

Panduan Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan

Transaksi Perubahan

Version 1.4

DAFTAR ISI

1 Pengantar	1
2 Fungsionalitas	1
2.1 Modul Perubahan	1
2.1.1 Transaksi Perubahan Data	1
2.1.2 Transaksi Perubahan disertai Peralihan Pemilik Usaha	18

DITJEN AHTU

1 Pengantar

Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan merupakan aplikasi yang akan membantu pelaku Usaha Mikro dan Kecil (UMK) mendaftarkan usaha perorangan yang pendirinya cukup satu orang. Kemudahan dalam proses registrasi sampai dengan hasil keluaran berupa sertifikat Perseroan Perorangan akan sangat memberikan manfaat yang signifikan untuk para pelaku usaha. Pengguna dapat mengakses aplikasi ini melalui laman <https://ahu.go.id> kemudian akan diarahkan ke aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan, atau akses langsung ke laman <http://ptp.ahu.go.id>

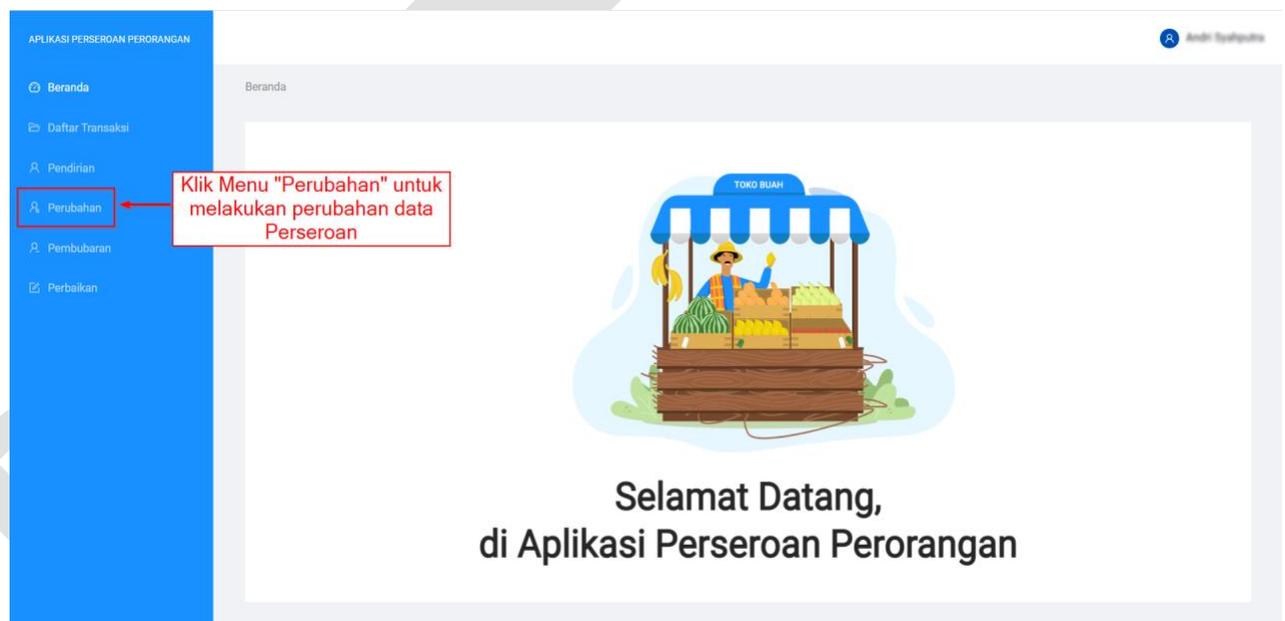
2 Fungsionalitas

2.1 Modul Perubahan

Transaksi perubahan dapat digunakan oleh pemohon untuk melakukan perubahan seluruh data perseroan perorangan yang dimilikinya.

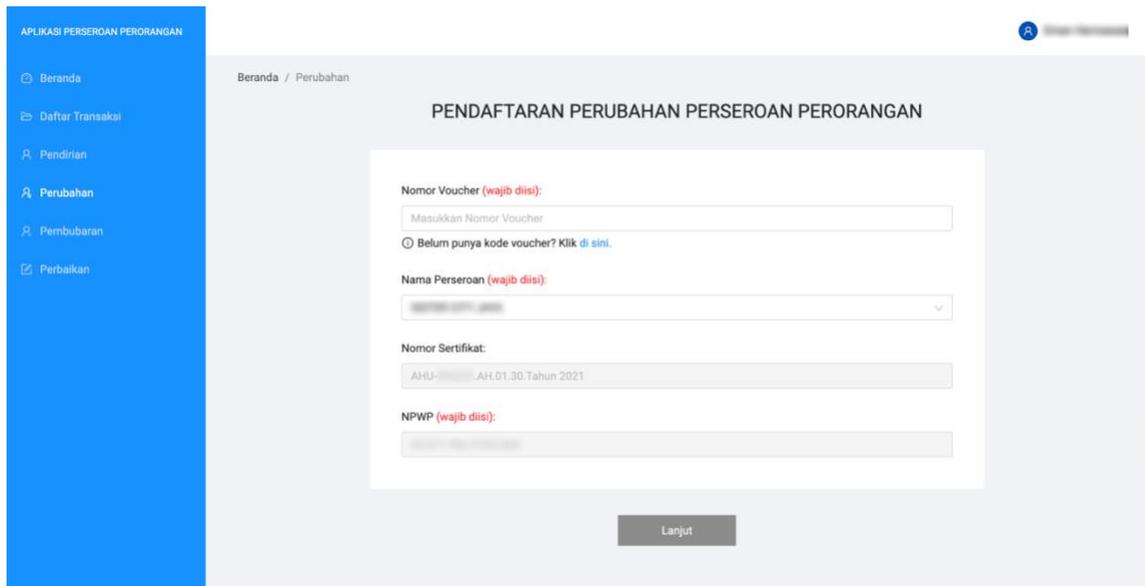
2.1.1 Transaksi Perubahan Data

- A. Perubahan data Perseroan bisa dilakukan dengan cara Klik **Menu Perubahan** seperti yang bisa dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1. Menu Perubahan

B. Selanjutnya anda akan diarahkan menuju halaman **Perubahan Data Perseroan Perorangan**:

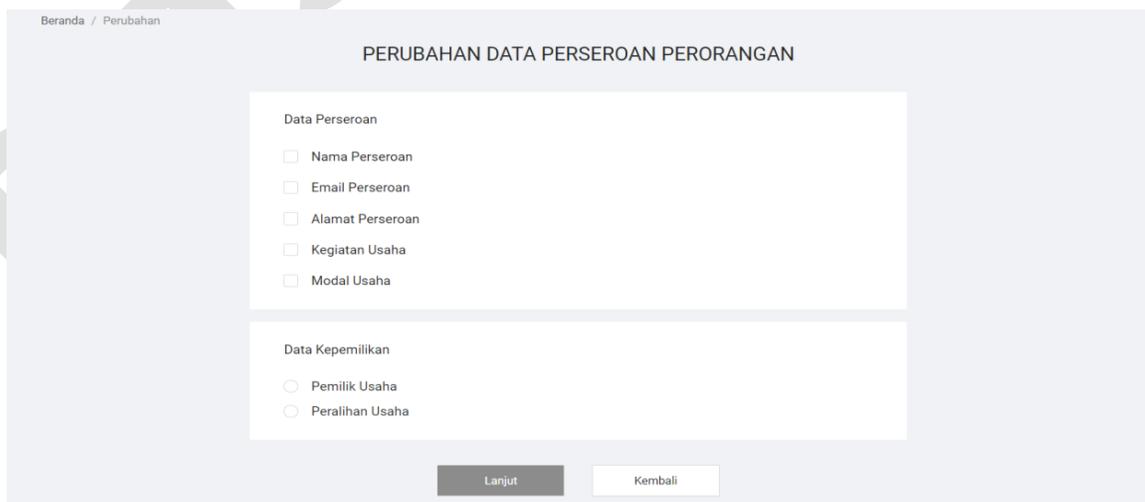


Gambar 2. Halaman Perubahan Perseroan

Keterangan:

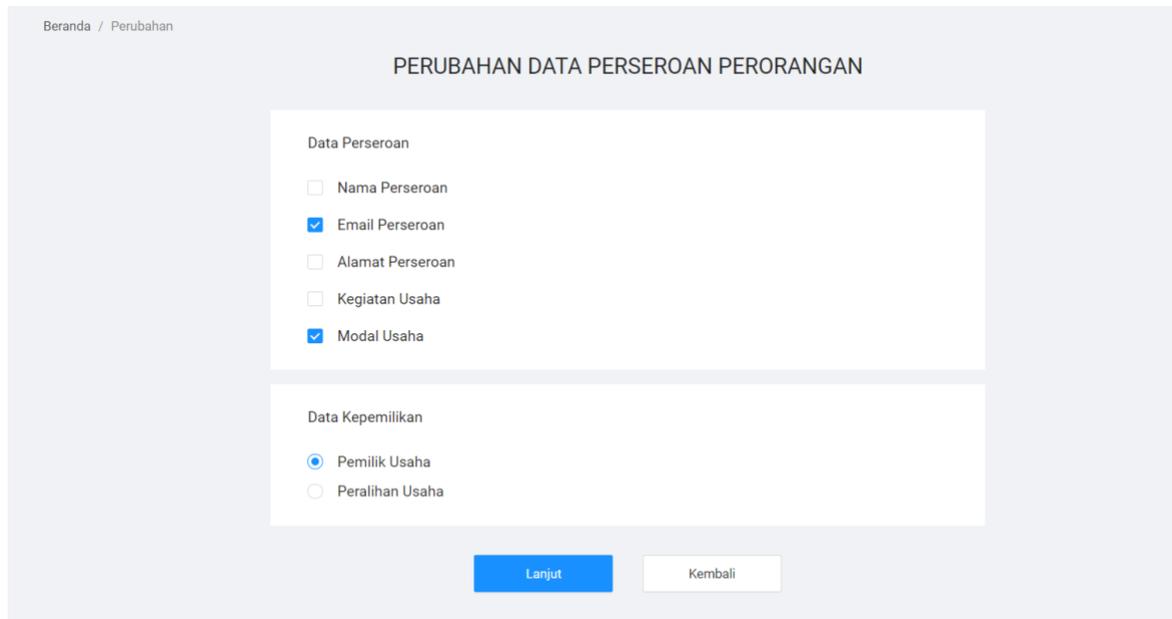
1. Masukkan nomor voucher perubahan perseroan perorangan
2. Pilih nama perseroan yang akan melakukan perubahan
3. Nomor sertifikat dan NPWP sudah otomatis terisi sesuai dengan pilihan nama perseroan.
4. Klik Lanjut untuk masuk ke tahapan berikutnya.

C. Selanjutnya anda akan diarahkan menuju halaman Pilihan Perubahan:



Gambar 3. Halaman Pilihan Perubahan

- D. Silahkan pilih **Data Perseroan** apa saja yang ingin anda ubah, sebagai contoh data yang akan diubah adalah **data Email Perseroan, Modal Usaha** dan Data Pemilik Usaha yang bisa dilihat seperti gambar berikut:



Beranda / Perubahan

PERUBAHAN DATA PERSEROAN PERORANGAN

Data Perseroan

- Nama Perseroan
- Email Perseroan
- Alamat Perseroan
- Kegiatan Usaha
- Modal Usaha

Data Kepemilikan

- Pemilik Usaha
- Peralihan Usaha

Lanjut Kembali

Gambar 4. Data yang ingin diubah

Catatan:

- Hanya dapat memilih salah satu antara perubahan data pemilik usaha atau peralihan pemilik usaha.
- Peralihan Pemilik Usaha di pilih ketika Anda ingin mengalihkan kepemilikan usaha kepada orang lain.
- Peralihan Pemilik Usaha dapat dilakukan sesuai dengan alur yang dijelaskan pada point 2.1.2.

E. Setelah memilih silahkan Klik Tombol "**Lanjut**" untuk menuju ke tahap berikutnya.

F. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman *form Pendaftaran Perubahan Perseroan Perorangan*. Isian pada *form* akan terbuka sesuai pilihan perubahan sebelumnya, dan anda dapat melakukan perubahan data seperti yang bisa dilihat pada gambar berikut:

PENDAFTARAN PERUBAHAN PERSEROAN PERORANGAN

Data Perseroan

Nama Perseroan:

Email (wajib diisi):

Alamat Perseroan

Alamat (wajib diisi):

RT :

RW :

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

Kodepos

No. Telepon/HP (wajib diisi):

Modal Usaha

 Modal maksimal untuk usaha mikro dan kecil adalah Rp 5 Miliar

Total Modal Usaha (wajib diisi):

Rp

*Nilai dalam satuan Rupiah

Kegiatan Usaha

[+ Tambah](#)

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Urutan KBLI	Aksi
1	01134	Pertanian Hortikultura Sayuran Umbi	Kelompok ini mencakup usaha pertanian hortikultura sayuran umbi mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, pemanenan, dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan. Lihat selengkapnya	<input type="checkbox"/>

Pemilik Usaha

NIK (wajib diisi):

NPWP (wajib diisi):

Nama Lengkap (wajib diisi):

No. Telepon/HP (wajib diisi):

Tempat Lahir (wajib diisi):

Email (wajib diisi):

Tanggal Lahir (wajib diisi):

Usia

Tahun

Jabatan (wajib diisi):

Alamat (wajib diisi):

RT

RW

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

Kodepos

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat. (wajib di centang)

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (wajib di centang)

[+ Tambah Data Pemilik Manfaat](#)

No	Nama	NIK/SIM/Paspor	Alamat	NPWP	Kewarganegaraan	Aksi
Tidak ada data						

Persyaratan

Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. (wajib di centang)

Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. (wajib di centang)

[Submit](#)[Kembali](#)

Gambar 5. Form Pendaftaran Perubahan

Keterangan:

1. Ubah data pada isian form yang dapat diubah
2. Jika data pemilik manfaat telah terisi, dapat langsung melanjutkan.
Jika belum ada data pemilik manfaat anda wajib mengisi dengan mengikuti langkah-langkah berikut:
 - centang pernyataan pertama (wajib centang)
 - centang pernyataan kedua (wajib centang),
 - kemudian klik tombol **“Tambah Data Pemilik Manfaat”** jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat.

Jika di klik **Tambah Data Pemilik Manfaat** akan muncul **Pop Up Pemilihan Kriteria Pemilik Manfaat dan Data Pemilik Manfaat** seperti gambar di bawah ini, kemudian silahkan isi data tersebut.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

1 →

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar yasa.
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas.
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

Gambar 6. Pop Up Pengisian *Form* Kriteria Pemilik Manfaat

Keterangan:

- Pilih kriteria dengan centang pilihan tersebut
- Dapat dipilih bersamaan a, b, c dan d. Jika telah memilih salah satu atau seluruh antara a/b/c/d maka tidak dapat lagi memilih pilihan e/f/g. Begitu pula sebaliknya, jika telah memilih salah satu atau seluruh antara e/f/g maka tidak dapat memilih a/b/c/d.

Silahkan klik *checkbox* “Saya Pemilik Manfaat”, jika anda pemilik usaha dan juga sebagai pemilik manfaat dari perseroan perorangan ini, secara otomatis data anda akan muncul di layar seperti gambar berikut:

Saya pemilik manfaat

Nama Lengkap (wajib diisi):

Andi Sutopo

NIK/SIM/Paspor (wajib diisi):

XXXXXXXXXX1234

NPWP (wajib diisi):

00.000.000.0-010.123

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat (wajib diisi):

Pemilik Usaha

Batal Simpan

Gambar 7. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Usaha menjadi Pemilik Manfaat

Jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat selain anda dan kewarganegaraannya adalah **WNI**, silahkan isi *form* seperti gambar berikut:

Kewarganegaraan (wajib diisi):

WNI WNA 1

Nama Lengkap (wajib diisi):

Nama Lengkap 2

Jenis Identitas (wajib diisi):

NIK SIM Paspor 3

NIK/SIM/Paspor (wajib diisi):

NIK/SIM/Paspor 4

Tempat Lahir (wajib diisi):

Tempat Lahir 5

Tanggal Lahir (wajib diisi):

Tanggal Lahir 6

Alamat sesuai kartu identitas (wajib diisi):

Alamat Rumah 7

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

Pilih Kelurahan 8

Kecamatan (wajib diisi):

Kecamatan

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Kabupaten/Kota

Provinsi (wajib diisi):

Provinsi

RT

RT 9

RW

RW 10

NPWP (wajib diisi):

Masukkan NPWP 11

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat (wajib diisi):

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat 12

Batal 13 Simpan

Gambar 8. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Manfaat WNI

Keterangan:

1. Pilih **Kewarganegaraan (WNI)** anda. **(Wajib diisi)**
2. Isikan **Nama Lengkap** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
3. Isikan **Jenis Identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
4. Isikan **Nik/Sim/Paspor** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
5. Isikan **Tempat Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
6. Isikan **Tanggal Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
7. Isikan **Alamat sesuai kartu identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
8. Isikan **Kelurahan/Desa** anda, secara otomatis sistem akan memberikan list data **kecamatan, kabupaten/kota** dan **Provinsi** anda. **(Wajib diisi)**.
9. Isikan **RT** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
10. Isikan **RW** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
11. Isikan **NPWP** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
12. Isikan **Hubungan antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat**. **(Wajib diisi)**
13. Klik Tombol "**Simpan**" jika sudah selesai.

Jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat selain anda dan kewarganegaraannya adalah **WNA**, silahkan isi *form* seperti gambar berikut:

Kewarganegaraan (wajib diisi):

WNI WNA 1

Nama Lengkap (wajib diisi):

Nama Lengkap 2

Jenis Identitas (wajib diisi):

NIK SIM Paspor 3

NIK/SIM/Paspor (wajib diisi):

NIK/SIM/Paspor 4

Tempat Lahir (wajib diisi): Tanggal Lahir (wajib diisi):

Tempat Lahir 5 Tanggal Lahir 6

Alamat sesuai kartu identitas (wajib diisi):

Alamat Rumah 7

NPWP (wajib diisi):

Masukkan NPWP 8

Negara Asal (wajib diisi):

Negara Asal 9

Alamat Negara Asal (wajib diisi):

Alamat Negara Asal 10

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat (wajib diisi):

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat 11

Batal Simpan 12

Gambar 9. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Manfaat WNA

Keterangan:

1. Pilih **Kewarganegaraan (WNI)** anda. **(Wajib diisi)**
2. Isikan **Nama Lengkap** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
3. Isikan **Jenis Identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
4. Isikan **Nik/Sim/Paspor** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
5. Isikan **Tempat Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
6. Isikan **Tanggal Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
7. Isikan **Alamat sesuai kartu identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
8. Isikan **NPWP** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
9. Isikan **Negara Asal** anda. **(Wajib diisi)**
10. Isikan **Alamat Negara Asal** anda. **(Wajib diisi)**
11. Isikan **Hubungan antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat**. **(Wajib diisi)**
12. Klik Tombol **“Simpan”** jika sudah selesai.

G. Jika sudah selesai mengisi semua *form* perubahan **centang semua persyaratan** kemudian klik Tombol **“Submit”** seperti gambar berikut:

The image shows a screenshot of a web form titled 'Persyaratan'. It contains two checkboxes with associated text and red circled numbers. The first checkbox is labeled '1' and the second is labeled '2'. Below the checkboxes are two buttons: 'Submit' (blue) and 'Kembali' (white), with a red circled number '3' next to the 'Submit' button.

Persyaratan

Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. **(wajib di centang) 1**

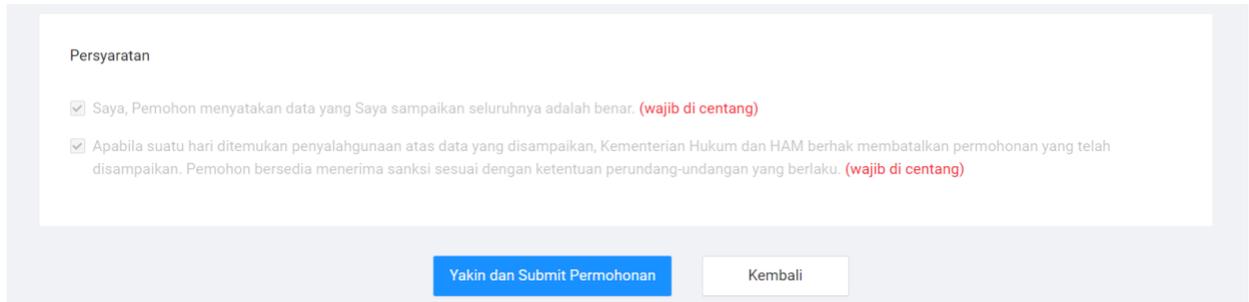
Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. **(wajib di centang) 2**

3 Submit Kembali

Gambar 10. *Form Submit*

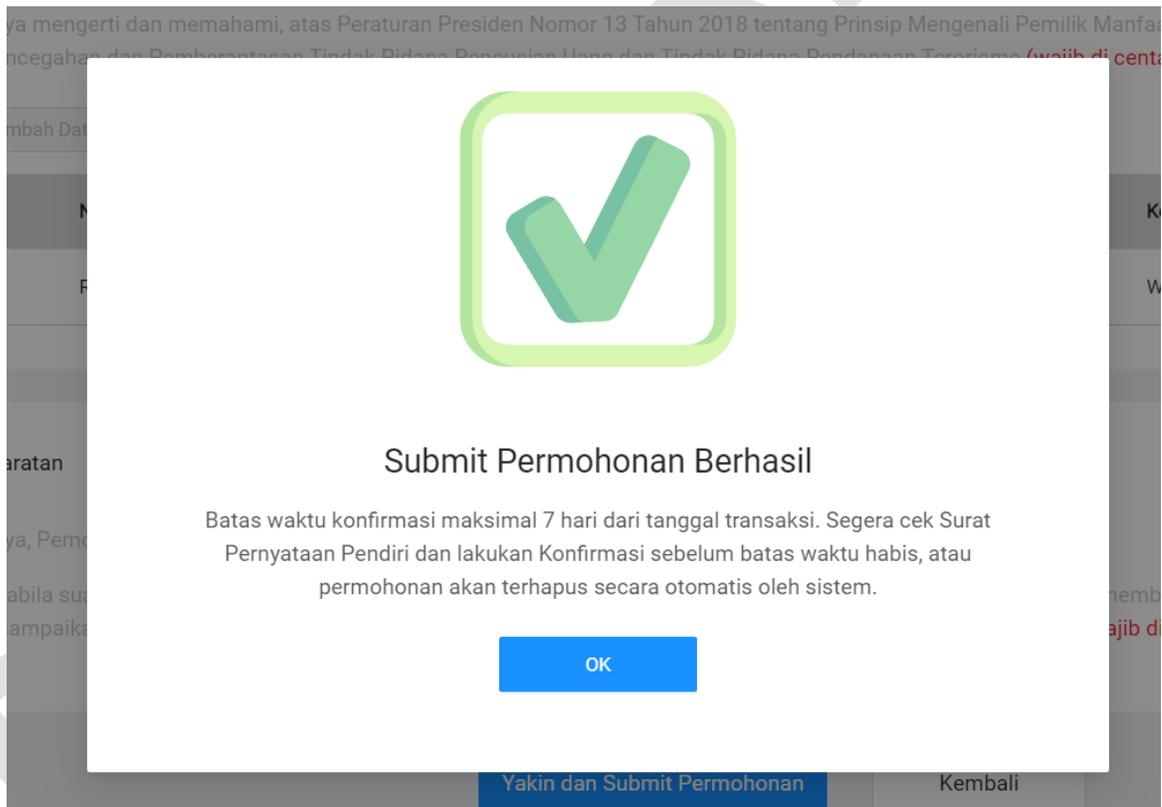
H. Selanjutnya anda akan diarahkan ke halaman Pratinjau dan silahkan periksalah kembali data - data anda.

- I. Jika anda sudah selesai memeriksa data - data anda pada bagian akhir dari halaman Pratinjau silahkan klik Tombol “**Yakin dan Submit Permohonan**” seperti gambar berikut:



Gambar 12. *Form* Submit

- J. Jika Submit berhasil akan muncul *Pop-up* seperti gambar berikut:



Gambar 13 *Pop-up* Submit berhasil

- K. Kemudian anda akan diarahkan ke laman Daftar Transaksi Perubahan untuk selanjutnya melakukan persetujuan surat Pernyataan dan Konfirmasi permohonan perubahan perseroan perorangan.

- L. Setelah selesai membuat permohonan pembubaran perseroan anda akan diarahkan ke halaman **Daftar Transaksi** untuk melakukan konfirmasi pembubaran perseroan dengan contoh seperti gambar berikut:

Beranda / Daftar Transaksi

DAFTAR TRANSAKSI PERSEROAN PERORANGAN

Informasi:
Batas waktu konfirmasi maksimal 7 hari dari tanggal transaksi. Jika lewat dari 7 hari, pemohon belum melakukan konfirmasi, maka permohonan dianggap batal. Pemohon dapat melakukan permohonan kembali dari awal.

No	Tanggal Transaksi	Nomor Transaksi	Nama Perseroan	Kota	Jenis Transaksi	Status
1	30/09/2021 21:29	41210930320200973	CONNECTOR STRAY KIDS NPWP: 9111111111111111	Kota Depok	Perubahan	Konfirmasi Pernyataan Perubahan Batas waktu konfirmasi 7 Hari s.d tanggal 07 Oktober 2021 jam 21:29

Gambar 54. Daftar Transaksi Perseroan Perorangan

- M. Klik **Konfirmasi Pernyataan Perubahan** dengan contoh sebagai berikut:

Beranda / Daftar Transaksi

DAFTAR TRANSAKSI PERSEROAN PERORANGAN

Informasi:
Batas waktu konfirmasi maksimal 7 hari dari tanggal transaksi. Jika lewat dari 7 hari, pemohon belum melakukan konfirmasi, maka permohonan dianggap batal. Pemohon dapat melakukan permohonan kembali dari awal.

No	Tanggal Transaksi	Nomor Transaksi	Nama Perseroan	Kota	Jenis Transaksi	Status
1	30/09/2021 21:29	41210930320200973	CONNECTOR STRAY KIDS NPWP: 9111111111111111	Kota Depok	Perubahan	Konfirmasi Pernyataan Perubahan Batas waktu konfirmasi 7 Hari s.d tanggal 07 Oktober 2021 jam 21:29

Klik link berikut untuk melakukan Konfirmasi

Gambar 55. Link Konfirmasi Pernyataan Perubahan

Catatan : Batas waktu konfirmasi maksimal 7 hari dari tanggal transaksi. Jika lewat dari 7 hari pemohon belum melakukan konfirmasi, maka permohonan dianggap batall. Pemohon dapat melakukan permohonan kembali dari awal.

N. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Pratinjau** dan pada bagian akhir halaman silahkan klik tombol seperti gambar berikut:

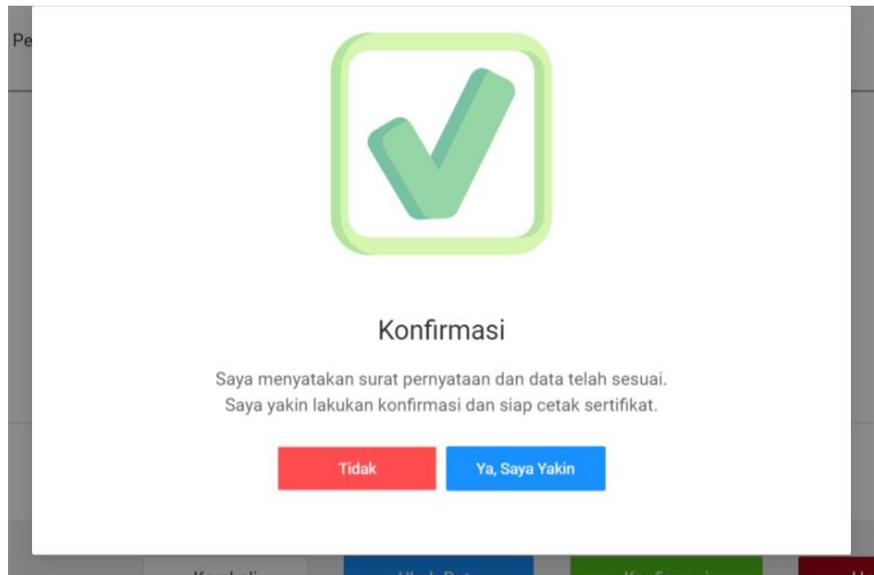


Gambar 56. Halaman Pratinjau

Keterangan:

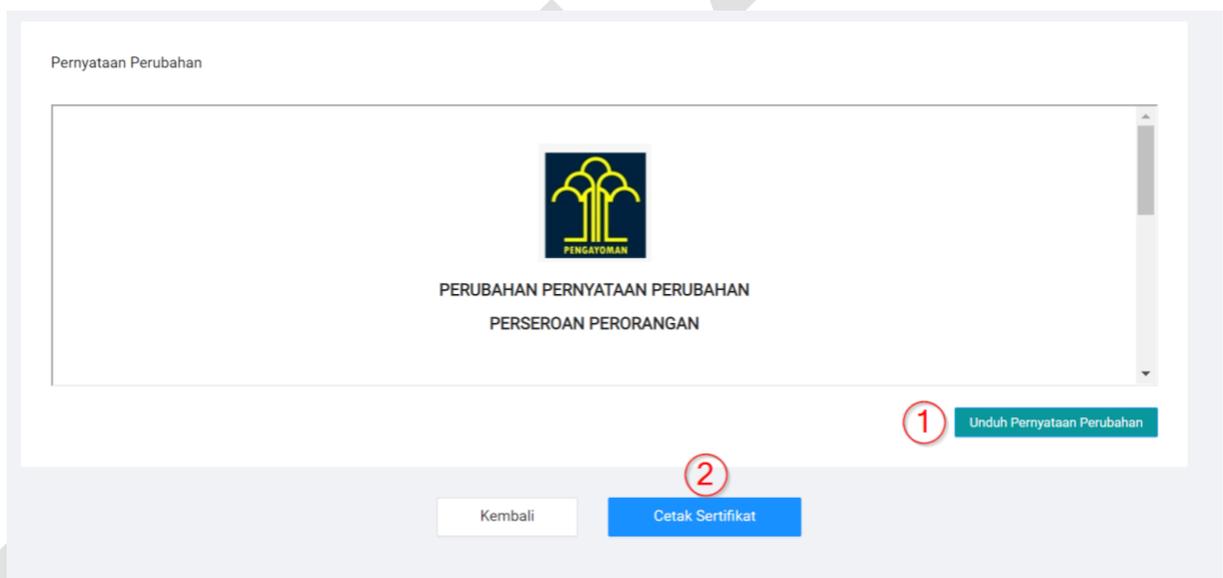
1. Klik Tombol “**Preview Pernyataan Perubahan**” untuk melihat Pratinjau Surat Pernyataan Perubahan Perseroan Perorangan anda.
2. Klik Tombol” **Ubah Data**” apabila anda ingin merubah data-data anda sebelum melakukan konfirmasi.
3. Klik Tombol “**Konfirmasi**” apabila anda sudah yakin dengan kesesuaian data anda dan mengkonfirmasi Permohonan Perubahan Perseroan anda.
4. Klik Tombol “**Hapus Transaksi**” apabila anda ingin membatalkan Permohonan Perubahan Perseroan anda.

O. Jika anda Klik **Konfirmasi**, akan muncul **Pop Up** seperti gambar berikut:



Gambar 57. *Pop-up* konfirmasi

P. Setelah Melakukan Konfirmasi silahkan Klik tombol seperti gambar berikut:



Gambar 58. Tombol Unduh Surat pernyataan dan Unduh Sertifikat

Keterangan:

1. Unduh **Surat Pernyataan Pendirian**.
2. Cetak **Sertifikat**.

Q. Berikut Contoh Surat Pernyataan Perubahan:



**PERUBAHAN PERNYATAAN PERUBAHAN
PERSEROAN PERORANGAN**

Data Perseroan

1. Nama perseroan	: PT CONNECT WISATA UTAMA 1999
2. Alamat Lengkap	: Jl. Mangrove, Kota Depok, Jawa Barat
3. Kegiatan Usaha	: +01111 - Perikanan Japang
4. Modal Usaha	: Rp1.000.000.000,00

Data Pemilik Usaha

a. Nama Lengkap	: Muhammad Rizki
b. Tanggal Lahir	: 6 April 2000
c. Alamat Lengkap	: Jalan Benda No 1001, Kota Depok, Jawa Barat
d. Nomor Induk Kependudukan	: 320000000012120
e. Nomor Pokok Wajib Pajak	: 50.000.000.0012.120

Saya selaku Pendiri bertanggung jawab atas data yang Saya isi dan bersedia untuk menaati peraturan yang berkaitan dengan Perseroan Perorangan dan peraturan terkait lainnya.



Surat Pernyataan telah disetujui Pemohon secara elektronik.

Gambar 59. Contoh Surat Pernyataan Perubahan Perseroan

R. Berikut Contoh Sertifikat Perubahan:



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT PENDAFTARAN PERUBAHAN PERSEROAN PERORANGAN

NOMOR [REDACTED]

PT [REDACTED]

Berkedudukan di [REDACTED]

perubahan telah terdaftar dan tercatat dalam pangkalan data Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum. Sertifikat ini berlaku sejak tanggal diterbitkan.



Jakarta, 30 September 2021

a.n. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia,
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

Gambar 60. Contoh Sertifikat Perubahan

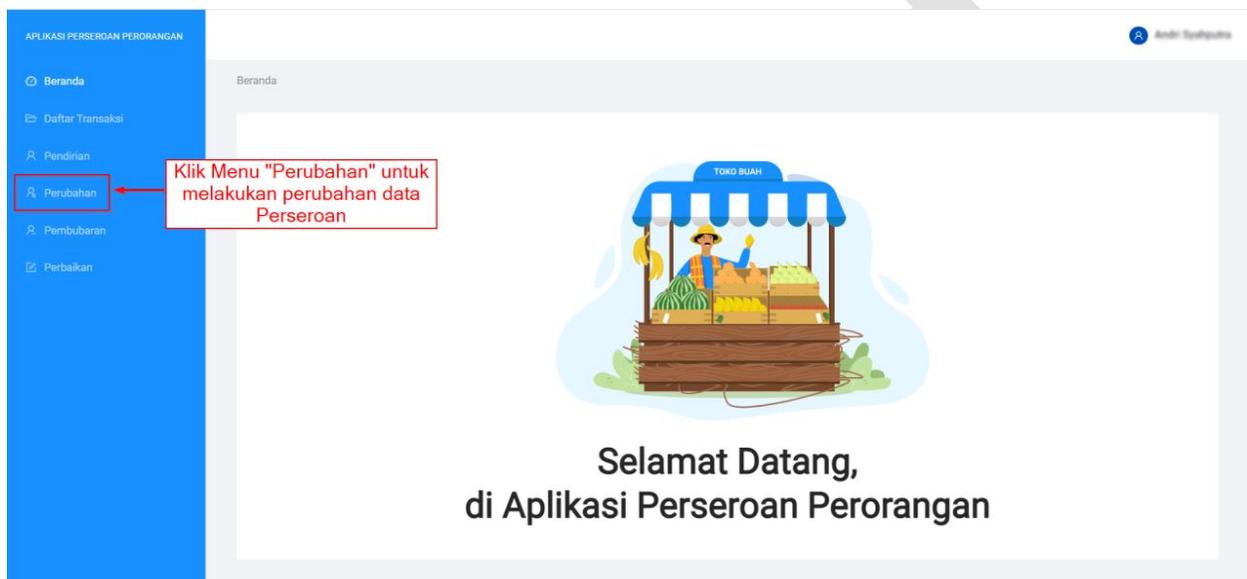
2.1.2 Transaksi Perubahan disertai Peralihan Pemilik Usaha

2.1.2.1 Transaksi Perubahan oleh Pemilik Usaha

Untuk melakukan Peralihan pemilik usaha, yang melakukan transaksi perubahan adalah Pemilik Usaha saat ini, dan harus dipastikan bahwa **calon pemilik usaha baru sudah memiliki akun** pada Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan.

Untuk melakukan transaksi tersebut, dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

A. Klik Menu Perubahan seperti yang bisa dilihat pada gambar berikut:



Gambar 1. Menu Perubahan

B. Selanjutnya anda akan diarahkan menuju halaman **Perubahan Data Perseroan Perorangan**:

Gambar 2. Halaman Perubahan Perseroan

Keterangan:

1. Masukan nomor voucher perubahan perseroan perorangan
2. Pilih nama perseroan yang akan melakukan perubahan
3. Nomor sertifikat dan NPWP sudah otomatis terisi sesuai dengan pilihan nama perseroan.
4. Klik Lanjut untuk masuk ke tahapan berikutnya.

C. Selanjutnya anda akan diarahkan menuju halaman Pilihan Perubahan:

Gambar 2. Halaman Perubahan Data Perseroan

- D. Silahkan pilih Data Perseroan apa saja yang ingin anda ubah, sebagai contoh data yang akan diubah adalah data Alamat Perseroan dan Modal Usaha yang bisa dilihat seperti gambar berikut:

Beranda / Perubahan

PERUBAHAN DATA PERSEROAN PERORANGAN

Data Perseroan

- Nama Perseroan
- Email Perseroan
- Alamat Perseroan
- Kegiatan Usaha
- Modal Usaha

Data Kepemilikan

- Pemilik Usaha
- Peralihan Usaha

Lanjut Kembali

Gambar 3. Data yang ingin diubah

- E. Kemudian silahkan pilih Data Kepemilikan, sebagai contoh Data kepemilikan adalah Peralihan Usaha seperti yang bisa dilihat pada gambar 3.

Catatan:

Untuk melakukan Peralihan Usaha, Pastikan Calon pemilik Usaha Baru sudah memiliki Akun Perseroan perorangan terlebih dahulu.

- F. Silahkan Klik Tombol “Lanjut” jika sudah selesai untuk menuju ke tahap berikutnya.
- G. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman *form* Pendaftaran Perubahan Perseroan Perorangan, kemudian isi silahkan *form* yang ingin anda ubah yang bisa dilihat seperti gambar berikut:

PENDAFTARAN PERUBAHAN PERSEROAN PERORANGAN

Data Perseroan

Nama Perseroan:

Email (wajib diisi):

Alamat Perseroan

Alamat (wajib diisi):

RT :

RW :

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

Kodepos

No. Telepon/HP (wajib diisi):

Modal Usaha

Modal maksimal untuk usaha mikro dan kecil adalah Rp 5 Miliar

Total Modal Usaha (wajib diisi):

Rp

*Nilai dalam satuan Rupiah

Pemilik Usaha

NIK (wajib diisi):

NPWP (wajib diisi):

Nama Lengkap (wajib diisi):

No. Telepon/HP (wajib diisi):

Tempat Lahir (wajib diisi):

Email (wajib diisi):

Tanggal Lahir (wajib diisi):

Usia

Tahun

Jabatan (wajib diisi):

Gambar 4. Form Perubahan Peralihan Part 1

Alamat (wajib diisi):

RT

RW

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

Kodepos

Calon Pemilik Usaha Baru

NIK (wajib diisi):

 8

NPWP (wajib diisi):

Nama Lengkap (wajib diisi):

No. Telepon/HP (wajib diisi):

 9

Tempat Lahir (wajib diisi):

 10

Email (wajib diisi):

Tanggal Lahir (wajib diisi):

 Usia Tahun

Jabatan (wajib diisi):

Alamat (wajib diisi):

 11

RT

 12

RW

 13

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

 14

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

Kodepos

 15

Gambar 5. Form Perubahan Peralihan Part 2

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat. (wajib di centang) **16**



SALINAN

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (wajib di centang) **17**

[+ Tambah Data Pemilik Manfaat](#) **18**

No	Nama	NIK/SIM/Paspor	Alamat	NPWP	Kewarganegaraan	Aksi
Tidak ada data						

Persyaratan

Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. (wajib di centang) **19**

Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. (wajib di centang) **20**

21

Gambar 5. Form Perubahan Peralihan Part 3

Keterangan:

1. Isiikan Alamat Perseroan anda. (Wajib diisi)
2. Isikan RT Perseroan anda.
3. Isikan RW Perseroan anda.
4. Pilih Kelurahan/Desa Perseroan anda. (Wajib diisi) secara otomatis sistem akan memberikan list data kecamatan, kabupaten/kota dan Provinsi anda.
5. Isikan Kode Pos Perseroan anda. (Wajib diisi)
6. Isikan No.Telp/Hp Perseroan anda. (Wajib diisi)
7. Isikan Total Modal Usaha anda. (Wajib diisi)
8. Isikan NIK Calon Pemilik Usaha Baru. (Wajib diisi)
9. Isikan No.Telp/HP Calon Pemilik Usaha Baru. (Wajib diisi)

10. Isikan Tempat Lahir Calon Pemilik Usaha Baru. (Wajib diisi)
 11. Isikan Alamat Calon Pemilik Usaha Baru. (Wajib diisi)
 12. Isikan RT Calon Pemilik Usaha Baru. (Wajib diisi)
 13. Isikan RW Calon Pemilik Usaha Baru. (Wajib diisi)
 14. Isikan Kelurahan/Desa anda, secara otomatis sistem akan memberikan list data kecamatan, kabupaten/kota dan Provinsi anda. (Wajib diisi).
 15. Isikan Kode Pos Calon Pemilik Usaha Baru. (Wajib diisi)
 16. Pernyataan ke-1 **wajib di centang**.
 17. Pernyataan ke-2 **wajib di centang**.
 18. Klik Tombol “Tambah Data Pemilik Manfaat” jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat.
 19. Pernyataan ke-3 **wajib di centang**.
 20. Pernyataan ke-4 **wajib di centang**.
 21. Klik Tombol “Submit” jika sudah selesai.
- H. Setelah itu anda akan diarahkan menuju halaman Pratinjau dan silahkan periksa kembali data-data anda, kemudian silahkan klik tombol “Yakin dan Submit permohonan” jika sudah selesai seperti gambar berikut:

The image shows a preview of a web form. At the top left, there is a breadcrumb trail: "Beranda / Perubahan". The main title of the form is "PRATINJAU PENDAFTARAN PERUBAHAN PERSEROAN PERORANGAN". Below the title, there is a section titled "Data Perseroan". Under this section, there are two input fields: "Nama Perseroan:" followed by a text input field, and "Email (wajib diisi):" followed by a text input field. The form is displayed within a light gray border.

Gambar 6. Pratinjau part 1

Alamat Perseroan

Alamat (wajib diisi):

RT :

RW :

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

Kodepos

No. Telepon/HP (wajib diisi):

Modal Usaha

Modal maksimal untuk usaha mikro dan kecil adalah Rp 5 Miliar

Total Modal Usaha (wajib diisi):

Rp

*Nilai dalam satuan Rupiah

Pemilik Usaha

NIK (wajib diisi):

NPWP (wajib diisi):

Nama Lengkap (wajib diisi):

No. Telepon/HP (wajib diisi):

Tempat Lahir (wajib diisi):

Email (wajib diisi):

Tanggal Lahir (wajib diisi):

Usia

Tahun

Jabatan (wajib diisi):

Alamat (wajib diisi):

RT

RW

Gambar 6. Pratinjau part 2

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

Kodepos

Calon Pemilik Usaha Baru

NIK (wajib diisi):

NPWP (wajib diisi):

Nama Lengkap (wajib diisi):

No. Telepon/HP (wajib diisi):

Tempat Lahir (wajib diisi):

Email (wajib diisi):

Tanggal Lahir (wajib diisi): Usia Tahun

Jabatan (wajib diisi):

Alamat (wajib diisi):

RT RW

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

Kodepos

Gambar 7. Pratinjau part 3

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat. (wajib di centang)



SALINAN

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (wajib di centang)

+ Tambah Data Pemilik Manfaat

No	Nama	NIK/SIM/Paspor	Alamat	NPWP	Kewarganegaraan	Aksi
1						

Persyaratan

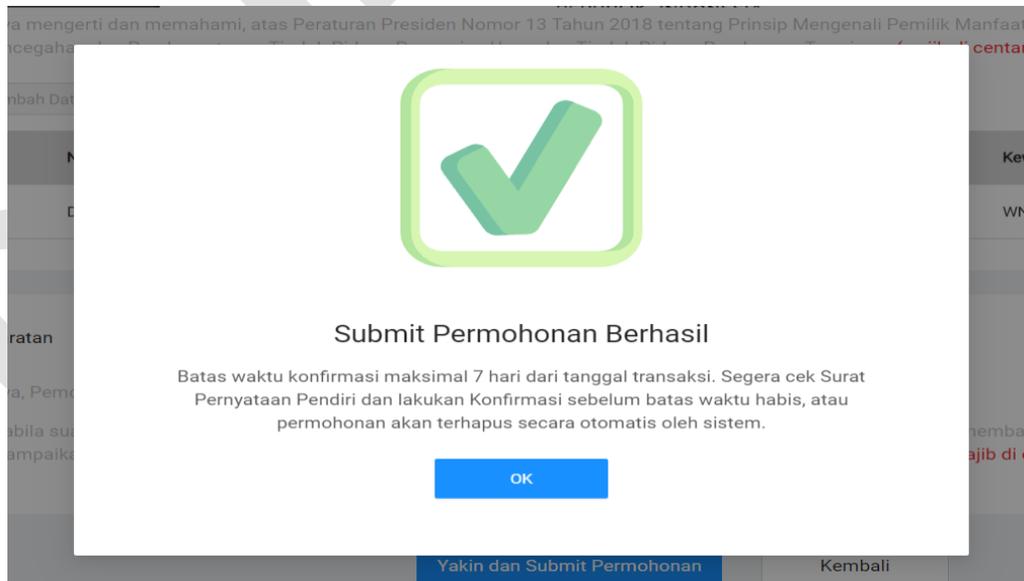
Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. (wajib di centang)

Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. (wajib di centang)

Yakin dan Submit Permohonan
Kembali

Gambar 8. Pratinjau part 4

I. Jika permohonan berhasil akan muncul pop-up seperti gambar berikut ini:



Gambar 9. Submit berhasil

Catatan:

Setelah berhasil mengajukan permohonan pendirian perseroan, anda diberi batas waktu konfirmasi maksimal 7 hari dari tanggal transaksi. Jika lewat dari 7 hari pemohon belum melakukan konfirmasi, maka permohonan dianggap batal. Pemohon dapat melakukan permohonan kembali dari awal.

- J. Pada menu Daftar Transaksi silahkan Klik Konfirmasi Pernyataan Pendirian seperti gambar berikut:

Beranda / Daftar Transaksi

DAFTAR TRANSAKSI PERSEROAN PERORANGAN

Informasi:
Batas waktu konfirmasi maksimal 7 hari dari tanggal transaksi. Jika lewat dari 7 hari, pemohon belum melakukan konfirmasi, maka permohonan dianggap batal. Pemohon dapat melakukan permohonan kembali dari awal.

No	Tanggal Transaksi	Nomor Transaksi	Nama Perseroan	Kota	Jenis Transaksi	Status
1	25/10/2021 15:41	41211025810201135	[Redacted] NPWP: [Redacted]	[Redacted]	Perubahan	Konfirmasi Pernyataan Perubahan Batas waktu konfirmasi 7 Hari s.d tanggal 01 November 2021 jam 15:41

Klik link berikut untuk melakukan konfirmasi

Gambar 10. Konfirmasi transaksi

- K. Anda akan diarahkan menuju halaman Detail Transaksi seperti gambar berikut:

TRANSAKSI PT [REDACTED]

Data Perseroan

Nama Perseroan:

Email (wajib diisi):

Alamat Perseroan

Alamat (wajib diisi):

RT :

RW :

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

Kodepos

No. Telepon/HP (wajib diisi):

Gambar 11. Detail Transaksi part 1

Modal Usaha

● Modal maksimal untuk usaha mikro dan kecil adalah Rp 5 Miliar

Total Modal Usaha (wajib diisi):

Rp

*Nilai dalam satuan Rupiah

Pemilik Usaha

NIK (wajib diisi):

NPWP (wajib diisi):

Nama Lengkap (wajib diisi):

No. Telepon/HP (wajib diisi):

Tempat Lahir (wajib diisi):

Email (wajib diisi):

Tanggal Lahir (wajib diisi): Usia Tahun

Jabatan (wajib diisi):

Alamat (wajib diisi):

RT RW

Kelurahan/Desa (wajib diisi): Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi): Provinsi (wajib diisi):

Kodepos

Gambar 12. Detail Transaksi part 2

Calon Pemilik Usaha Baru

NIK (wajib diisi):

NPWP (wajib diisi):

Nama Lengkap (wajib diisi):

No. Telepon/HP (wajib diisi):

Tempat Lahir (wajib diisi):

Email (wajib diisi):

Tanggal Lahir (wajib diisi):

Usia

Tahun

Jabatan (wajib diisi):

Alamat (wajib diisi):

RT

RW

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

Kodepos

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat. (wajib di centang)



Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (wajib di centang)

+ Tambah Data Pemilik Manfaat

No	Nama	NIK/SIM/Paspor	Alamat	NPWP	Kewarganegaraan	Aksi
1						

Gambar 13. Detail Transaksi part 3

Persyaratan

- Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. **(wajib di centang)**
- Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. **(wajib di centang)**

Pernyataan Perubahan

PERUBAHAN PERNYATAAN PERUBAHAN
PERSEROAN PERORANGAN

Preview Pernyataan Perubahan

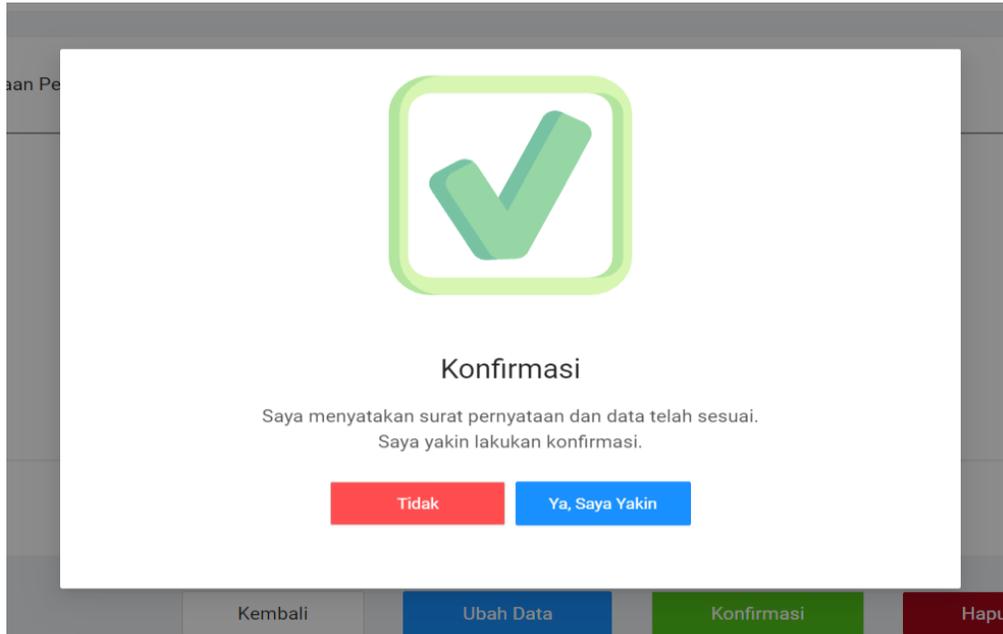
Kembali Ubah Data Konfirmasi Hapus Transaksi

Gambar 14. Detail Transaksi part 4

Keterangan:

1. Klik Tombol “*Preview* Pernyataan Perubahan” untuk melihat Pratinjau Surat Pernyataan Perubahan Perseroan Perorangan anda.
2. Klik Tombol” Ubah Data” apabila anda ingin merubah data-data anda sebelum melakukan konfirmasi.
3. Klik Tombol “Konfirmasi” apabila anda sudah yakin dengan kesesuaian data anda dan mengkonfirmasi Permohonan Perubahan Perseroan anda.
4. Klik Tombol “Hapus Transaksi” apabila anda ingin membatalkan Permohonan Perubahan Perseroan anda.

L. Jika anda Klik Konfirmasi, akan muncul Pop Up seperti gambar berikut:



Gambar 15. *Pop-up* konfirmasi

M. Setelah Melakukan Konfirmasi **pemilik usaha dapat melakukan preview Surat Pernyataan Perubahan, untuk melihat surat tersebut** silahkan Klik tombol seperti gambar berikut:

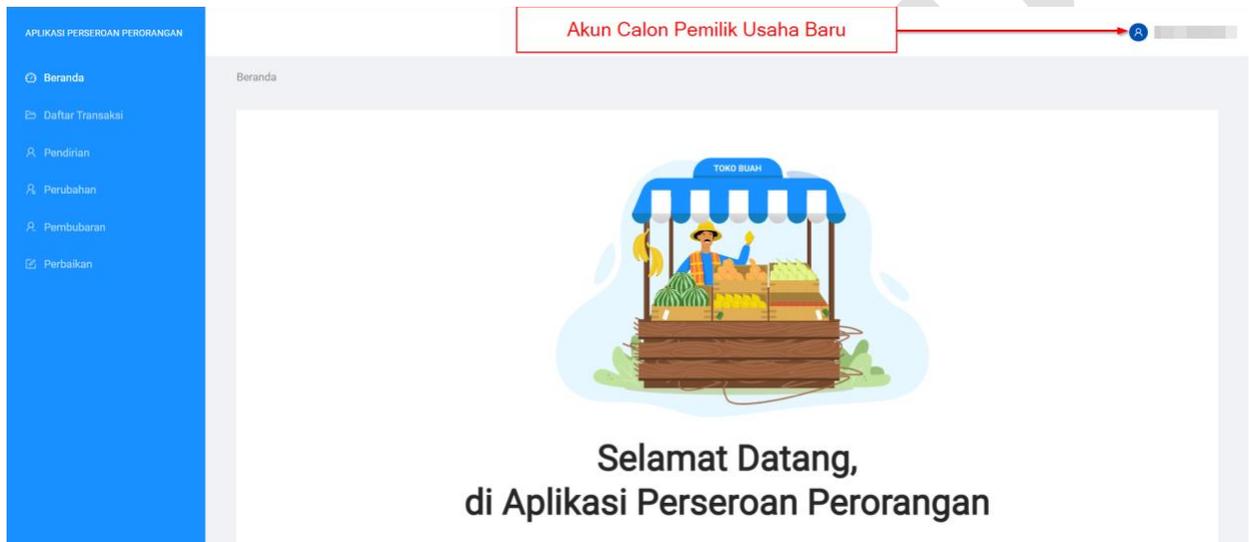


Gambar 16. Unduh surat pernyataan

2.1.2.2 Konfirmasi Calon Pemilik Usaha Baru

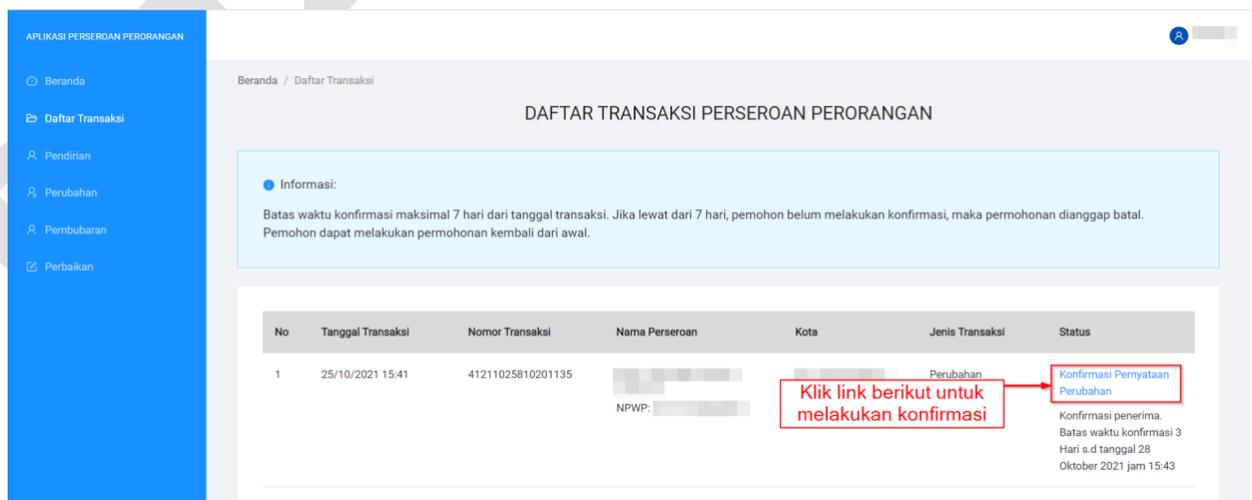
Selanjutnya permohonan diarahkan ke Akun Calon Pemilik Usaha Baru, untuk selanjutnya melakukan konfirmasi permohonan. Hal tersebut dapat dilakukan sesuai tahapan berikut ini:

- A. Silahkan Login ke Akun Calon Pemilik Usaha Baru untuk melakukan Konfirmasi seperti gambar berikut:



Gambar 17. Login akun Calon Pemilik Usaha Baru

- B. Pilih menu Daftar transaksi kemudian klik *link* konfirmasi pernyataan perubahan seperti gambar berikut:



Gambar 18. Konfirmasi Transaksi

C. Anda akan diarahkan menuju halaman Detail Transaksi seperti gambar berikut:

Beranda / Perubahan

TRANSAKSI PT [REDACTED]

Data Perseroan

Nama Perseroan:

[REDACTED]

Email (wajib diisi):

[REDACTED]

Alamat Perseroan

Alamat (wajib diisi):

[REDACTED]

RT :

[REDACTED]

RW :

[REDACTED]

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

[REDACTED]

Kecamatan (wajib diisi):

[REDACTED]

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

[REDACTED]

Provinsi (wajib diisi):

[REDACTED]

Kodepos

[REDACTED]

No. Telepon/HP (wajib diisi):

[REDACTED]

Gambar 18. Detail Transaksi part 1

Modal Usaha

● Modal maksimal untuk usaha mikro dan kecil adalah Rp 5 Miliar

Total Modal Usaha (wajib diisi):

Rp

*Nilai dalam satuan Rupiah

Pemilik Usaha

NIK (wajib diisi):

NPWP (wajib diisi):

Nama Lengkap (wajib diisi):

No. Telepon/HP (wajib diisi):

Tempat Lahir (wajib diisi):

Email (wajib diisi):

Tanggal Lahir (wajib diisi): Usia Tahun

Jabatan (wajib diisi):

Alamat (wajib diisi):

RT RW

Kelurahan/Desa (wajib diisi): Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi): Provinsi (wajib diisi):

Kodepos

Gambar 19. Detail Transaksi part 2

Calon Pemilik Usaha Baru

NIK (wajib diisi):

NPWP (wajib diisi):

Nama Lengkap (wajib diisi):

No. Telepon/HP (wajib diisi):

Tempat Lahir (wajib diisi):

Email (wajib diisi):

Tanggal Lahir (wajib diisi): Usia Tahun

Jabatan (wajib diisi):

Alamat (wajib diisi):

RT RW

Kelurahan/Desa (wajib diisi): Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi): Provinsi (wajib diisi):

Kodepos

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat. (wajib di centang)



SALINAN

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (wajib di centang)

+ Tambah Data Pemilik Manfaat

No	Nama	NIK/SIM/Paspor	Alamat	NPWP	Kewarganegaraan	Aksi
1	<input type="text"/>					

Gambar 20. Detail Transaksi part 3

Persyaratan

Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. (wajib di centang)

Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. (wajib di centang)

Saya adalah pemilik manfaat dari perseroan perorangan ini. (wajib di centang) ①

Pernyataan Perubahan



PERUBAHAN PERNYATAAN PERUBAHAN
PERSEROAN PERORANGAN

② [Preview Pernyataan Perubahan](#)

③ [Terima](#) ④ [Tolak](#)

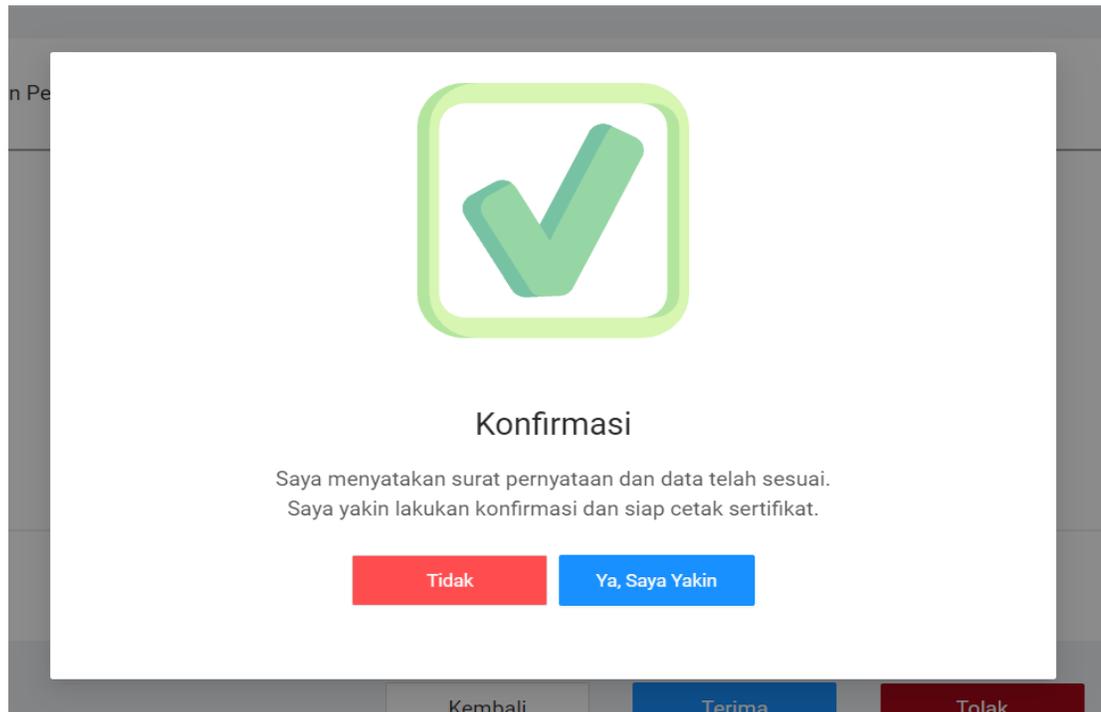
[Kembali](#)

Gambar 21. Detail Transaksi part4

Keterangan:

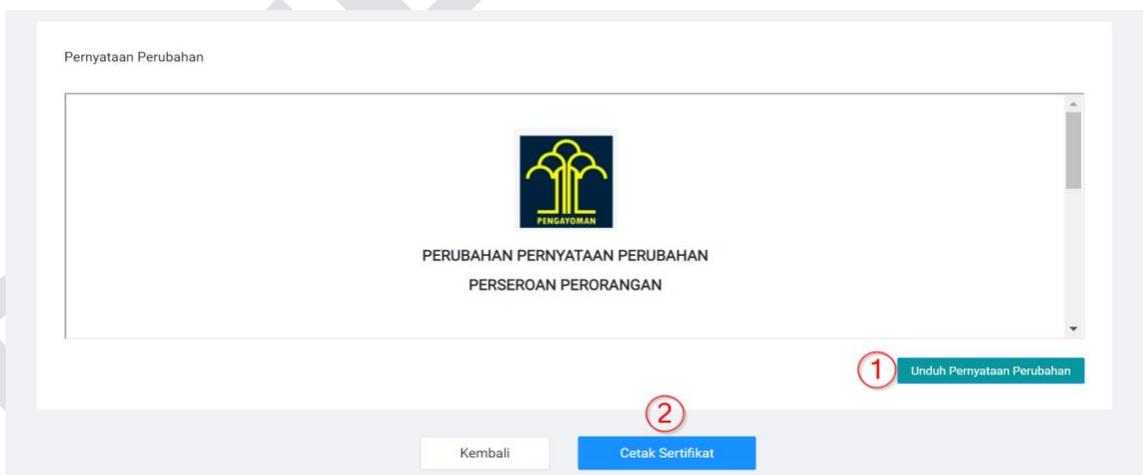
1. Pernyataan ke-1 **Wajib di Centang**.
2. Klik Tombol “*Preview* Pernyataan Perubahan” untuk melihat Pratinjau Surat Pernyataan Perubahan Perseroan Perorangan anda.
3. Klik Tombol “Terima” untuk menerima Peralihan Perseroan Perorangan.
4. Klik Tombol “Tolak” untuk menolak Peralihan Perseroan Perorangan.

D. Jika anda Klik Terima, akan muncul Pop Up konfirmasi, kemudian klik Tombol “Ya, Saya Yakin” seperti gambar berikut:



Gambar 22. Pop up Konfirmasi

E. Setelah Melakukan Konfirmasi silahkan Klik tombol seperti gambar berikut:



Gambar 23. Unduh Surat pernyataan dan Unduh Sertifikat

Keterangan:

1. Unduh Surat Pernyataan Pembubaran.
2. Cetak Sertifikat.

F. Berikut Contoh gambar surat pernyataan perubahan:



**PERUBAHAN PERNYATAAN PERUBAHAN
PERSEROAN PERORANGAN**

Data Perseroan

1. Nama perseroan : [Redacted]
2. Alamat Lengkap : [Redacted]
3. Kegiatan Usaha : [Redacted]
4. Modal Usaha : [Redacted]

Data Pemilik Usaha

a. Nama Lengkap : [Redacted]
b. Tanggal Lahir : [Redacted]
c. Alamat Lengkap : [Redacted]
d. Nomor Induk Kependudukan : [Redacted]
e. Nomor Pokok Wajib Pajak : [Redacted]

Saya selaku Pendiri bertanggung jawab atas data yang Saya isi dan bersedia untuk menaati peraturan yang berkaitan dengan Perseroan Perorangan dan peraturan terkait lainnya.



Surat Pernyataan telah disetujui Pemohon secara elektronik.

Gambar 23. Contoh Surat pernyataan

G. Berikut Contoh Sertifikat:


KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT PENDAFTARAN PERUBAHAN PERSEROAN PERORANGAN

NOMOR : [REDACTED]

[REDACTED]

Berkedudukan di [REDACTED]

perubahan telah terdaftar dan tercatat dalam pangkalan data Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum. Sertifikat ini berlaku sejak tanggal diterbitkan.

Jakarta, 25 Oktober 2021

a.n. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia,
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

[QR Code]

Gambar 24. Contoh Sertifikat