

Panduan Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan

Transaksi Pendirian

Version 1.4

DAFTAR ISI

1. Pengantar	1
2. Fungsionalitas	1
2.1. Modul Pendirian	1
2.1.1. Transaksi Pendirian	1
2.1.2. Daftar Transaksi Pendirian	16

1. Pengantar

Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan merupakan aplikasi yang akan membantu pelaku Usaha Mikro dan Kecil (UMK) mendaftarkan usaha perorangan yang pendirinya cukup satu orang. Kemudahan dalam proses registrasi sampai dengan hasil keluaran berupa sertifikat Perseroan Perorangan akan sangat memberikan manfaat yang signifikan untuk para pelaku usaha. Pengguna dapat mengakses aplikasi ini melalui laman <https://ahu.go.id> kemudian akan diarahkan ke aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan, atau akses langsung ke laman <http://ptp.ahu.go.id>

2. Fungsionalitas

2.1. Modul Pendirian

2.1.1. Transaksi Pendirian

A. Klik **Menu Pendirian** untuk melakukan **Pendaftaran Pendirian Perseroan** anda seperti gambar berikut:



Gambar 1. Menu Pendirian

B. Kemudian anda akan diarahkan menuju halaman **Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan** seperti gambar berikut:

Beranda / Pendirian

Andi Syahputra

PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Nomor Voucher (wajib diisi):

Masukkan Nomor Voucher ①

⓪ Belum punya kode voucher? [Klik di sini.](#)

Nama Perseroan (wajib diisi):

Masukkan nama perseroan tanpa menuliskan PT di awal kata ②

Lanjut ③

Gambar 2. Halaman Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan

Keterangan:

1. Masukan Nomor Voucher. **(Wajib diisi)**
Catatan : Jika anda belum memiliki voucher, silahkan pilih tautan 'klik disini' untuk memesan voucher pada sistem Simpadhu
2. Isikan **Nama Perseroan Perorangan**. **(Wajib diisi)**
3. Klik Tombol "**Lanjut**" untuk menuju ke tahap berikutnya.

C. Kemudian sistem akan menampilkan status nama perseroan yang anda inginkan, serta nama-nama perseroan yang telah terdaftar yang memiliki kemiripan dengan nama perseroan yang anda inginkan dengan contoh seperti gambar berikut:

Beranda / Pendirian

Andri Syahputra

PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Nama Perseroan : HAMD SUMBER JAYA

Nama perseroan yang Anda inginkan adalah "HAMD SUMBER JAYA". Harap Anda periksa kembali sebelum melanjutkan.

Harap diperhatikan, nama yang akan Anda gunakan terdapat kemiripan dengan nama-nama berikut:

Nama	Status
MAKSIH KIRAG JAYA WILAN	Sudah digunakan
WILAN DAMAR CITRA JAYA DUA	Sudah digunakan
WILAN SEJAHTERA CITRA JAYA DUA	Sudah digunakan
WILAN SARAJITA CITRA	Sudah digunakan
WILAN MAKSIH JAYA SEJAHTERA SEKALI LAGI	Sudah digunakan
HAMD JAYA	Sudah digunakan
HAMD JAYA MANDIRI	Sudah digunakan
PUTRA HAMD	Sudah digunakan
ABDUL HAMD SARIN	Sudah digunakan
MENIR HAMD	Sudah digunakan

Saya telah membaca, mengerti dan menyetujui syarat dan ketentuan penggunaan nama perseroan.

Saya yakin dengan nama yang Saya gunakan dan Saya mengetahui tidak dapat mengubah nama setelah tahapan ini.

Jika Setuju, Centang Syarat & Ketentuan

Klik Tombol " Saya Yakin dan Lanjutkan"

Saya Yakin Dan Lanjutkan Kembali

Gambar 3. Halaman *Preview* Nama Perseroan

D. Pemohon wajib Centang **Syarat & Ketentuan** dan Klik **Saya Yakin dan Lanjutkan** apabila anda telah yakin dengan Nama Perseroan Perorangan yang anda inginkan.

E. Kemudian anda akan diarahkan menuju halaman pengisian formulir berikutnya.

Beranda / Pendirian

PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Pernyataan:
 Nama dianggap sudah digunakan setelah terbit Sertifikat Pendafaran.
 Setelah input data selesai dan permohonan masuk dalam daftar transaksi (selama batas waktu konfirmasi belum habis), nama untuk sementara tidak dapat digunakan oleh pemohon lain.
 Jika pemohon tidak melakukan konfirmasi sampai batas waktu yang ditentukan, maka transaksi dianggap batal dan nama dapat digunakan oleh pemohon yang lainnya (perlakuan yang sama berlaku untuk transaksi yang dihapus oleh pemohon).

Data Perseroan

Nama Perseroan:

Email (wajib diisi):

Alamat Perseroan

Alamat (wajib diisi):

RT: RW:

Kelurahan/Desa (wajib diisi): Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi): Provinsi (wajib diisi):

Kodepos: No. Telpun/HP (wajib diisi):

Modal Usaha

Modal maksimal untuk usaha mikro dan kecil adalah Rp 5 Miliar

Total Modal Usaha (wajib diisi):

Rp:

*Nilai dalam satuan Rupiah

Kegiatan Usaha [+ Tambah](#)

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
Tidak ada data				

Pemilik Usaha

NIK (wajib diisi): NPWP (wajib diisi):

Nama Lengkap (wajib diisi): No. Telpun/HP (wajib diisi):

Tempat Lahir (wajib diisi): Email (wajib diisi):

Tanggal Lahir (wajib diisi): Jabatan (wajib diisi):

Alamat (wajib diisi):

RT: RW:

Kelurahan/Desa (wajib diisi): Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi): Provinsi (wajib diisi):

Kodepos:

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pegawai pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat. (wajib di centang)

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenai Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (wajib di centang)

Pemohon mengisi Surat Pernyataan Kesiapan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan pemilik manfaat (sesuai dengan ketentuan Pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 (centang jika belum menetapkan pemilik manfaat saat transaksi pendirian)

[+ Tambah Data Pemilik Manfaat](#)

No	Nama	NIK/SIM/Passpor	Alamat	NPWP	Kewarganegaraan	Aksi
Tidak ada data						

Pernyataan

Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. (wajib di centang)

Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. (wajib di centang)

[Submit](#) [Kembali](#)

Gambar 4. Pengisian Form Pendirian

F. Silahkan mengisi formulir **Data Perseroan** seperti gambar berikut:

Beranda / Pendirian

PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Perhatian:
Nama dianggap sudah digunakan setelah terbit Sertifikat Pendaftaran.
Setelah input data selesai dan permohonan masuk dalam daftar transaksi (selama batas waktu konfirmasi belum habis), nama untuk sementara tidak dapat digunakan oleh pemohon lain.
Jika pemohon tidak melakukan konfirmasi sampai batas waktu yang ditentukan, maka transaksi dianggap batal dan nama dapat digunakan oleh pemohon yang lainnya (perlakuan yang sama berlaku untuk transaksi yang dihapus oleh pemohon).

Data Perseroan

Nama Perseroan:
HANSI SUMBER JAYA **1**

Email (wajib diisi):
Masukkan Email **2**

Gambar 5. Pengisian *Form* Data Perseroan

1. Nama Perseroan sudah terisi sesuai dengan pengecekan nama di awal. Jika terdapat kesalahan ketikan, klik kembali untuk mengulang proses cek nama.
2. Isikan **Email** Perseroan anda. **(Wajib diisi)**

G. Silahkan mengisi Detil **Alamat Perseroan**.

Alamat Perseroan

Alamat (wajib diisi):
Alamat Perseroan **1**

RT :
RT **2**

RW :
RW **3**

Kelurahan/Desa (wajib diisi):
Pilih Kelurahan **4**

Kecamatan (wajib diisi):
Kecamatan

Kabupaten/Kota (wajib diisi):
Kabupaten/Kota

Provinsi (wajib diisi):
Provinsi

Kodepos
Kodepos **5**

No. Telepon/HP (wajib diisi):
0897XXXXX **6**

Gambar 6. Pengisian *Form* Alamat Perseroan

1. Isikan **Alamat Perseroan** anda. **(Wajib diisi)**
2. Isikan **RT Perseroan** anda.
3. Isikan **RW Perseroan** anda.
4. Pilih **Kelurahan/Desa Perseroan** anda. **(Wajib diisi)** secara otomatis sistem akan memberikan list data kecamatan, kabupaten/kota dan Provinsi anda.
5. Isikan **Kode Pos Perseroan** anda. **(Wajib diisi)**
6. Isikan **No.Telp/Hp Perseroan** anda. **(Wajib diisi)**

H. Silahkan mengisi data **Modal Usaha** anda.

Gambar 7. Pengisian *Form* Modal Usaha

1. **Modal Maksimal** untuk usaha mikro dan kecil adalah Rp. 5 Miliar.
2. Isikan **Total Modal Usaha** anda. **(Wajib diisi)**

I. Silahkan mengisi **Kegiatan Usaha** anda. Anda bisa memilih lebih dari satu kegiatan usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
1	10710	Industri Produk Roti Dan Kue	Kelompok ini mencakup usaha pembuatan berbagai macam roti, kue dan produk bakeri lainnya seperti industri roti tawar dan roti kadet; industri kue, pie, tart; industri biskuit dan produk roti kering lainnya; industri pengawetan kue kering dan cake; industri produk makanan ringan baik yang manis atau asin; Lihat selengkapnya	
2	46339	Perdagangan Besar Makanan Dan Minuman Lainnya	Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, seperti tepung beras, tepung tapioka, premiks bakeri, karamel, madu olahan, kerupuk udang dan lain-lain. Termasuk pangan untuk keperluan gizi khusus (untuk bayi, anak, dan dewasa), bahan tambahan pangan (food Lihat selengkapnya	
3	53201	Aktivitas Kurir	Kelompok ini mencakup usaha jasa pelayanan pengiriman barang yang dilakukan secara komersial selain kegiatan pengiriman pos universal. Kejadiannya mencakup pengumpulan/pengambilan, penyortiran/pemrosesan, pengangkutan dan pengantaran surat, dokumen, parcel, barang, dan paket baik domestik Lihat selengkapnya	
4	82920	Aktivitas Pengemasan	Kelompok ini mencakup usaha jasa pengemasan/pengemasan atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak, baik menggunakan atau tidak suatu proses otomatis. Termasuk pembotolan minuman dan makanan, pengemasan benda padat (blister packaging, pembungkusan dengan aluminium foil dan lain- Lihat selengkapnya	

Gambar 8. *Form* Penambahan Jenis kegiatan Usaha

J. Silahkan mengisi data **Pemilik Usaha**.

The image shows a registration form for a business owner. The form is titled 'Pemilik Usaha' and contains several input fields. Nine red circles with numbers 1 through 9 are placed over specific fields to indicate where the user should provide information. The fields and their corresponding numbers are: 1. NIK (wajib diisi) - 2125; 2. NPWP (wajib diisi) - 50.000.000.0-012.125; 3. No. Telepon/HP (wajib diisi) - 081274000045; 4. Tempat Lahir (wajib diisi) - Medan; 5. Alamat (wajib diisi) - Jalan Berek No 500; 6. RT - 8; 7. RW - 2; 8. Kelurahan/Desa (wajib diisi) - Jember; 9. Kodepos - 28155. Other fields include Nama Lengkap (wajib diisi) - Andi Spahartha, Tanggal Lahir (wajib diisi) - 04/04/2000, Email (wajib diisi) - muhammadriky.or121212@gmail.com, and Jabatan (wajib diisi) - Direktur.

Gambar 9. Pengisian *Form* Pemilik Usaha

1. **NIK** sudah otomatis terisi sesuai akun pemohon.
2. **NPWP** anda sudah otomatis terisi sesuai data saat registrasi.
Nama Lengkap anda sudah otomatis terisi sesuai data saat registrasi.
Tanggal Lahir anda sudah otomatis terisi sesuai data saat registrasi.
3. Isikan **No.Telp/HP** anda. **(Wajib diisi)**
4. Isikan **Tempat Lahir** anda. **(Wajib diisi)**
5. Isikan **Alamat** anda. **(Wajib diisi)**
6. Isikan **RT** anda. **(Wajib diisi)**
7. Isikan **RW** anda. **(Wajib diisi)**
8. Isikan **Kelurahan/Desa** anda, secara otomatis sistem akan memberikan list data **kecamatan, kabupaten/kota** dan **Provinsi** anda. **(Wajib diisi)**.
9. Isikan **Kode Pos** anda. **(Wajib diisi)**

K. Silahkan menambahkan **Pemilik Manfaat**.

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat. **(wajib di centang)** **1**

Perpres-Nomor-13-Tahun-2018.pdf 1 / 20 75%

1

SALINAN

PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme **(wajib di centang)** **2**

Pemohon memiliki Surat Pernyataan Kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan Pasal 18 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 **(centang jika belum menetapkan pemilik manfaat saat transaksi pendirian)**)

+ Tambah Data Pemilik Manfaat **3**

No	Nama	NIK/SIM/Paspor	Alamat	NPWP	Kewarganegaraan	Aksi
1	Jakarta Treat	9998889998889998	-	19.191.919.1-919.191	WNI	

Gambar 10. Centang Persyaratan dan Penambahan Pemilik Manfaat

1. Pernyataan ke-1 **wajib di centang**.
2. Pernyataan ke-2 **wajib di centang**.
Catatan: Centang pernyataan ke-3 jika belum akan mengisi pemilik manfaat saat transaksi pendirian. (**Centangan** akan **menonaktifkan** tombol penambahan data).
3. Klik Tombol **"Tambah Data Pemilik Manfaat"** jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat.
4. Fitur Aksi untuk edit dan hapus pemilik manfaat.

Jika di klik **Tambah Data Pemilik Manfaat** akan muncul **Pop Up Pemilihan Kriteria Pemilik Manfaat dan Data Pemilik Manfaat** seperti gambar di bawah ini, kemudian silahkan isi data tersebut.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

1 →

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar yasa.
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas.
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

Gambar 11. Pop Up Pengisian *Form* Kriteria Pemilik Manfaat

Keterangan:

- Pilih kriteria dengan centang pilihan tersebut
- Dapat dipilih bersamaan a, b, c dan d. Jika telah memilih salah satu atau seluruh antara a/b/c/d maka tidak dapat lagi memilih pilihan e/f/g. Begitu pula sebaliknya, jika telah memilih salah satu atau seluruh antara e/f/g maka tidak dapat memilih a/b/c/d.

Silahkan klik *checkbox* “Saya Pemilik Manfaat”, jika anda pemilik usaha dan juga sebagai pemilik manfaat dari perseroan perorangan ini, secara otomatis data anda akan muncul di layar seperti gambar berikut:

Saya pemilik manfaat

Nama Lengkap (wajib diisi):

Andi Supriyanto

NIK/SIM/Paspor (wajib diisi):

XXXXXXXXXXXX 1234

NPWP (wajib diisi):

00.000.000.0-010.123

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat (wajib diisi):

Pemilik Usaha

Batal Simpan

Gambar 12. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Usaha menjadi Pemilik Manfaat

Jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat selain anda dan kewarganegaraannya adalah **WNI**, silahkan isi *form* seperti gambar berikut:

Kewarganegaraan (wajib diisi):

WNI WNA 1

Nama Lengkap (wajib diisi):

Nama Lengkap 2

Jenis Identitas (wajib diisi):

NIK SIM Paspor 3

NIK/SIM/Paspor (wajib diisi):

NIK/SIM/Paspor 4

Tempat Lahir (wajib diisi):

Tempat Lahir 5

Tanggal Lahir (wajib diisi):

Tanggal Lahir 6

Alamat sesuai kartu identitas (wajib diisi):

Alamat Rumah 7

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

Pilih Kelurahan 8

Kecamatan (wajib diisi):

Kecamatan

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Kabupaten/Kota

Provinsi (wajib diisi):

Provinsi

RT

RT 9

RW

RW 10

NPWP (wajib diisi):

Masukkan NPWP 11

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat (wajib diisi):

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat 12

Batal 13 Simpan

Gambar 13. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Manfaat WNI

Keterangan:

1. Pilih **Kewarganegaraan (WNI)** anda. **(Wajib diisi)**
2. Isikan **Nama Lengkap** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
3. Isikan **Jenis Identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
4. Isikan **Nik/Sim/Paspor** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
5. Isikan **Tempat Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
6. Isikan **Tanggal Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
7. Isikan **Alamat sesuai kartu identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
8. Isikan **Kelurahan/Desa** anda, secara otomatis sistem akan memberikan list data **kecamatan, kabupaten/kota** dan **Provinsi** anda. **(Wajib diisi)**.
9. Isikan **RT** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
10. Isikan **RW** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
11. Isikan **NPWP** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
12. Isikan **Hubungan antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat**. **(Wajib diisi)**
13. Klik Tombol "**Simpan**" jika sudah selesai.

Jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat selain anda dan kewarganegaraannya adalah **WNA**, silahkan isi *form* seperti gambar berikut:

Kewarganegaraan (wajib diisi):

WNI WNA ①

Nama Lengkap (wajib diisi):

Nama Lengkap ②

Jenis Identitas (wajib diisi):

NIK SIM Paspor ③

NIK/SIM/Paspor (wajib diisi):

NIK/SIM/Paspor ④

Tempat Lahir (wajib diisi):

Tempat Lahir ⑤

Tanggal Lahir (wajib diisi):

Tanggal Lahir ⑥

Alamat sesuai kartu identitas (wajib diisi):

Alamat Rumah ⑦

NPWP (wajib diisi):

Masukkan NPWP ⑧

Negara Asal (wajib diisi):

Negara Asal ⑨

Alamat Negara Asal (wajib diisi):

Alamat Negara Asal ⑩

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat (wajib diisi):

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat ⑪

Batal Simpan ⑫

Gambar 14. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Manfaat WNA

Keterangan:

1. Pilih **Kewarganegaraan (WNI)** anda. **(Wajib diisi)**
2. Isikan **Nama Lengkap** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
3. Isikan **Jenis Identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
4. Isikan **Nik/Sim/Paspor** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
5. Isikan **Tempat Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
6. Isikan **Tanggal Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
7. Isikan **Alamat sesuai kartu identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
8. Isikan **NPWP** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
9. Isikan **Negara Asal** anda. **(Wajib diisi)**
10. Isikan **Alamat Negara Asal** anda. **(Wajib diisi)**
11. Isikan **Hubungan antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat.** **(Wajib diisi)**
12. Klik Tombol "**Simpan**" jika sudah selesai.

L. Apabila sudah selesai mengisi semua formulir silahkan **centang semua persyaratan** kemudian **klik Submit** seperti gambar berikut

The screenshot shows a form titled "Persyaratan" with two conditions, each with a checkbox and a red number indicating a required step:

- 1. Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. **(wajib di centang)** **1**
- 2. Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. **(wajib di centang)** **2**

At the bottom of the form, there is a red number **3** next to a blue "Submit" button and a white "Kembali" button.

Gambar 15. Centang dan Submit Pengisian Form Pendirian Perseroan

M. Setelah itu anda akan diarahkan menuju halaman **Pratinjau** dan silahkan periksa kembali data-data anda seperti gambar berikut:

beranda / Pendaftaran

PRATINJAU PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Perhatian:
Nama dianggap sudah digunakan setelah terbit Sertifikat Pendaftaran.
Setelah input data selesai dan permohonan masuk dalam daftar transaksi (selama batas waktu konfirmasi belum habis), nama untuk sementara tidak dapat digunakan oleh pemohon lain.
Jika pemohon tidak melakukan konfirmasi sampai batas waktu yang ditentukan, maka transaksi dianggap batal dan nama dapat digunakan oleh pemohon yang lainnya (perlakuan yang sama berlaku untuk transaksi yang dihapus oleh pemohon).

Data Perseroan

Nama Perseroan:
PUSAK SAMPUR JAYA

Email (wajib diisi):
and@indohutaha@gmail.com

Gambar 16. Halaman Pratinjau Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan

Persyaratan

Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. (wajib di centang)

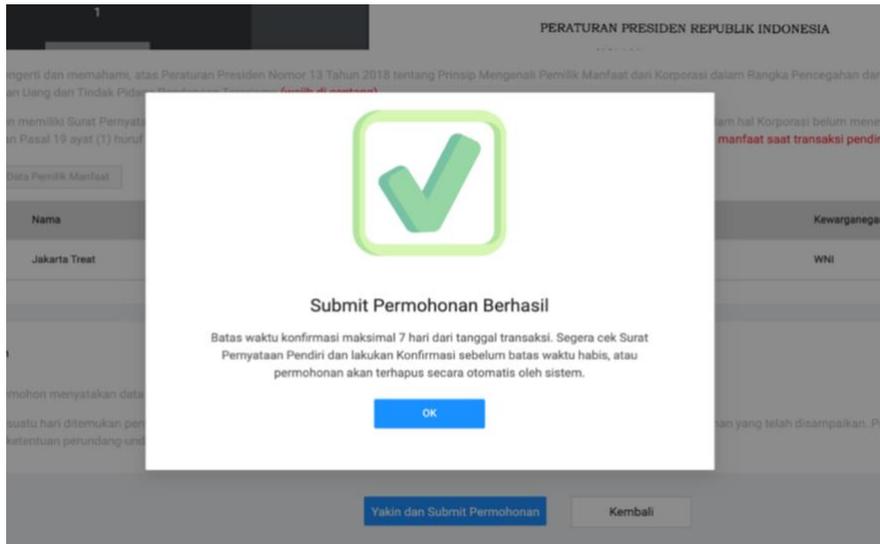
Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. (wajib di centang)

Yakin dan Submit Permohonan Kembali

Gambar 17. Halaman Pratinjau Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan

N. Silahkan Klik Tombol “ **Yakin dan Submit permohonan**” untuk melakukan submit permohonan.

O. Akan muncul notifikasi apabila permohonan Pendirian Perseroan sudah berhasil seperti gambar berikut:

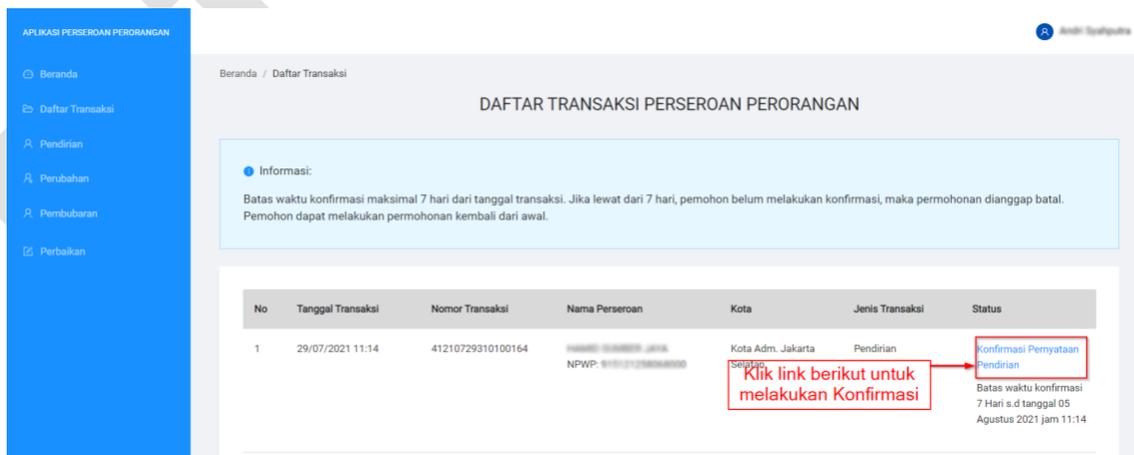


Gambar 18. Notifikasi Submit Permohonan Berhasil

2.1.2. Daftar Transaksi Pendirian

Setelah berhasil mengajukan permohonan pendaftaran pendirian perseroan perorangan, anda diberi batas waktu konfirmasi maksimal 7 hari dari tanggal transaksi. Jika lewat dari 7 hari pemohon belum melakukan konfirmasi, maka permohonan dianggap batal. Pemohon dapat melakukan permohonan kembali dari awal.

A. Pada menu Daftar Transaksi silahkan Klik Konfirmasi Pernyataan Pendirian seperti gambar berikut:



Gambar 19. Konfirmasi Transaksi

B. Anda akan diarahkan menuju halaman Pratinjau seperti gambar berikut:

TRANSAKSI PT HAMID SUMBER JAYA

Perhatian:
Nama dianggap sudah digunakan setelah terbit Sertifikat Pendaftaran.
Setelah input data selesai dan permohonan masuk dalam daftar transaksi (selama batas waktu konfirmasi belum habis), nama untuk sementara tidak dapat digunakan oleh pemohon lain.
Jika pemohon tidak melakukan konfirmasi sampai batas waktu yang ditentukan, maka transaksi dianggap batal dan nama dapat digunakan oleh pemohon yang lainnya (perlakuan yang sama berlaku untuk transaksi yang dihapus oleh pemohon).

Data Perseroan

Nama Perseroan:
HAMID SUMBER JAYA

Email (wajib diisi):
andhamsumberjaya@gmail.com

Gambar 20. Halaman Transaksi Perseroan

C. Pada bagian akhir halaman Pratinjau silahkan klik tombol seperti gambar berikut:

Persyaratan

Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. (wajib di centang)

Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. (wajib di centang)

Pernyataan Pendirian


PERNYATAAN
PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Data Perseroan

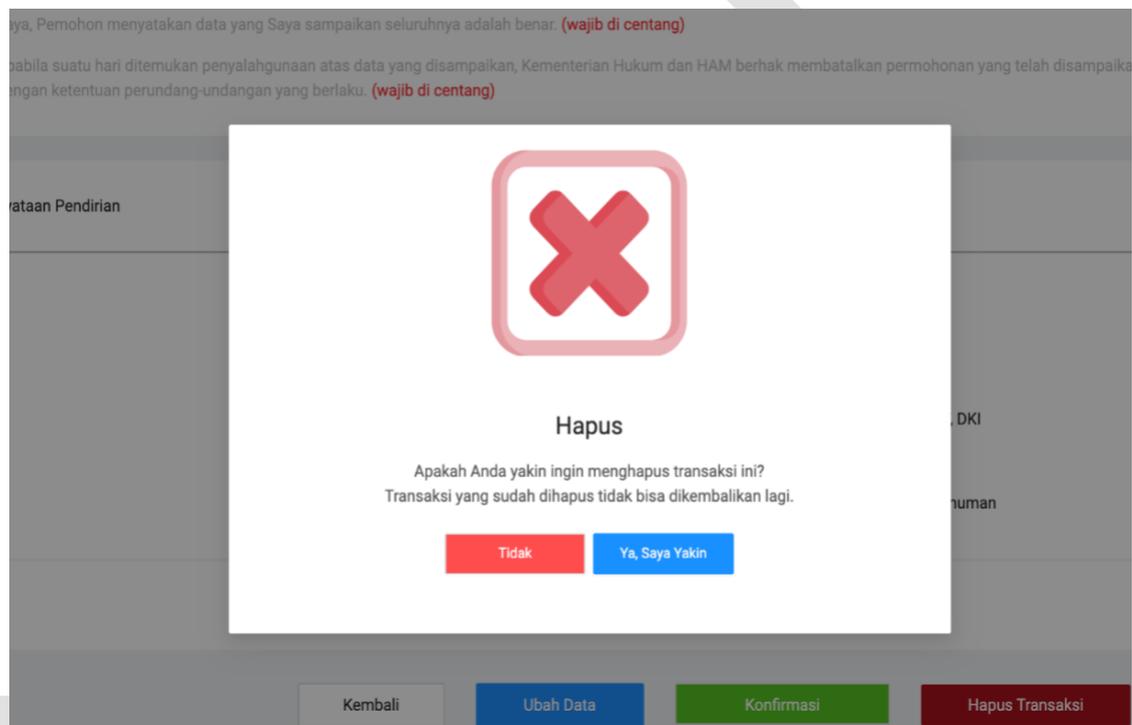
Preview Pernyataan Pendirian

Kembali Ubah Data Konfirmasi Hapus Transaksi

Gambar 21. Tombol Uda data, Konfirmasi dan Hapus Transaksi

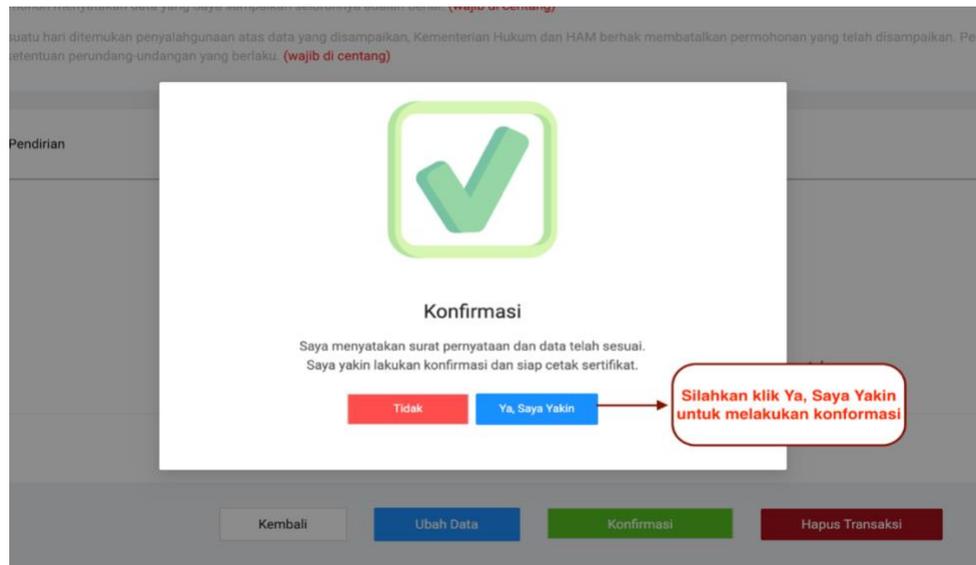
1. Klik Tombol “**Preview Pernyataan Pendirian**” untuk melihat Pratinjau Surat Pernyataan Pendirian Perseroan Perorangan anda.
2. Klik Tombol” **Ubah Data**” apabila anda ingin merubah data-data anda sebelum melakukan konfirmasi.
3. Klik Tombol “**Konfirmasi**” apabila anda sudah yakin dengan kesesuaian data anda dan mengkonfirmasi Permohonan Pendirian Perseroan anda.
4. Klik Tombol “**Hapus Transaksi**” apabila anda ingin membatalkan Permohonan Pendirian Perseroan anda.

D. Jika anda Klik **Hapus Transaksi**, akan muncul **Pop Up** seperti gambar berikut:



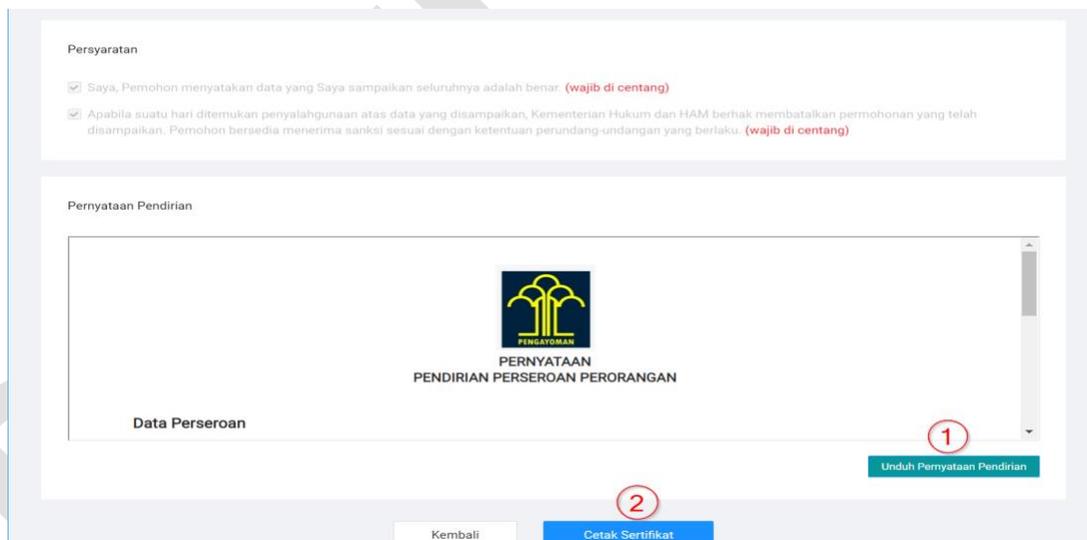
Gambar 22. Pop Up Hapus Transaksi

E. Jika anda Klik **Konfirmasi**, akan muncul **Pop Up** seperti gambar berikut:



Gambar 23. Pop Up Konfirmasi Transaksi

F. Setelah Melakukan Konfirmasi silahkan Klik tombol seperti gambar berikut:



Gambar 24. Tombol Unduh Surat pernyataan dan Unduh Sertifikat

1. Unduh **Surat Pernyataan Pendirian**.
2. Cetak **Sertifikat**.

G. Berikut ini adalah Contoh Gambar dari Pernyataan Pendirian:



PERNYATAAN
PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Data Perseroan

1. Nama perseroan	: PT HANEO SUMBER JAYA
2. Alamat Lengkap	: Jl. Mangrove No. 20, Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3. Kegiatan Usaha	: • 01110 - Perikanan Gambang • 01111 - Perikanan Kolam • 01114 - Perikanan Kandang Tanah
4. Modal Usaha	: Rp4.000.000.000,00

Data Pemilik Usaha

a. Nama Lengkap	: Anis Sudhanda
b. Tanggal Lahir	: 4 April 1988
c. Alamat Lengkap	: Jalan Sunda No 500, Kota Adm. Jakarta Selatan
d. Nomor Induk Kependudukan	: 50000000012126
e. Nomor Pokok Wajib Pajak	: 50.000.000.0-012-126

Saya selaku Pendiri bertanggung jawab atas data yang Saya isi dan bersedia untuk menaati peraturan yang berkaitan dengan Perseroan Perorangan dan peraturan terkait lainnya.



Surat Pernyataan telah disetujui Pemohon secara elektronik.

Gambar 25. Contoh Pernyataan Pendirian Perseroan

H. Berikut ini adalah Contoh Gambar dari Sertifikat Pendirian:



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

NOMOR [REDACTED]

PT [REDACTED]

Berkedudukan di [REDACTED]

telah terdaftar sebagai badan hukum dan tercatat dalam pangkalan data Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum. Sertifikat ini berlaku sejak tanggal diterbitkan.



Jakarta, 29 Juli 2021

a.n. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia,
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

Gambar 26. Contoh Sertifikat Pendirian