

Panduan Pengguna

Aplikasi Perseroan Perorangan

Transaksi Pendirian

Version 1.2

DAFTAR ISI

Panduan Pengguna Aplikasi Perseroan Perorangan	1
DAFTAR ISI	2
1. Pengantar	1
2. Fungsionalitas	1
2.1. Modul Perubahan	1
2.1.1. Transaksi Perubahan	1
2.1.2. Daftar Transaksi Perubahan	13

1. Pengantar

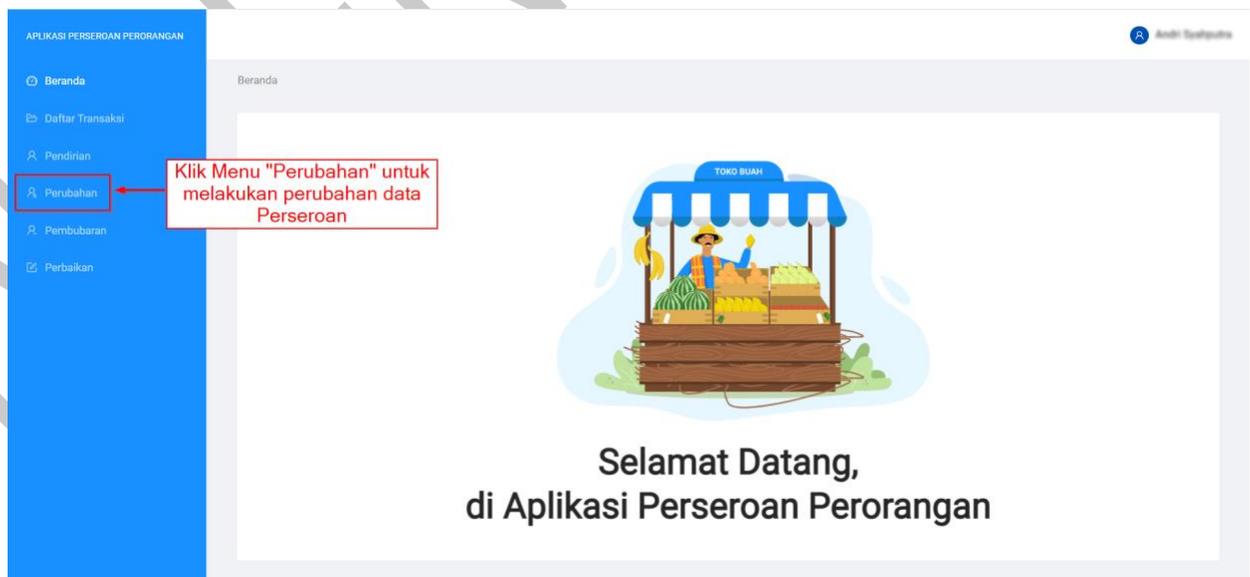
Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan merupakan aplikasi yang akan membantu pelaku Usaha Mikro dan Kecil (UMK) mendaftarkan usaha perorangan yang pendirinya cukup satu orang. Kemudahan dalam proses registrasi sampai dengan hasil keluaran berupa sertifikat Perseroan Perorangan akan sangat memberikan manfaat yang signifikan untuk para pelaku usaha. Pengguna dapat mengakses aplikasi ini melalui laman <https://ahu.go.id> kemudian akan diarahkan ke aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan atau dapat langsung ketikkan link URL <http://ptp.ahu.go.id> .

2. Fungsionalitas

2.1. Modul Perubahan

2.1.1. Transaksi Perubahan

- A. Perubahan data Perseroan bisa dilakukan dengan cara Klik **Menu Perubahan** seperti yang bisa dilihat pada gambar berikut:



Gambar 52. Menu Perubahan

- B. Selanjutnya anda akan diarahkan menuju halaman **Perubahan Data Perseroan Perorangan**:

Beranda / Perubahan

PERUBAHAN DATA PERSEROAN PERORANGAN

Data Perseroan

- Nama Perseroan
- Email Perseroan
- Alamat Perseroan
- Kegiatan Usaha
- Modal Usaha

Data Kepemilikan

- Pemilik Usaha
- Peralihan Usaha

Lanjut Kembali

Gambar 53. Halaman Perubahan Data Perseroan

- C. Silahkan pilih **Data Perseroan** apa saja yang ingin anda ubah, sebagai contoh data yang akan diubah adalah **data Email Perseroan** dan **Modal Usaha** yang bisa dilihat seperti gambar berikut:

Beranda / Perubahan

PERUBAHAN DATA PERSEROAN PERORANGAN

Data Perseroan

- Nama Perseroan
- Email Perseroan
- Alamat Perseroan
- Kegiatan Usaha
- Modal Usaha

Data Kepemilikan

- Pemilik Usaha
- Peralihan Usaha

Lanjut Kembali

Gambar 54. Data yang ingin diubah

- D. Kemudian silahkan pilih **Data Kepemilikan**, sebagai contoh Data kepemilikan adalah **Pemilik Usaha** seperti yang bisa dilihat pada gambar 50.

- E. Silahkan Klik Tombol “**Lanjut**” jika sudah selesai untuk menuju ke tahap berikutnya.
- F. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman *form* **Pendaftaran Perubahan Perseroan Perorangan**, kemudian isi silahkan *form* yang ingin anda ubah yang bisa dilihat seperti gambar berikut:

DITJEN-AHU

PENDAFTARAN PERUBAHAN PERSEROAN PERORANGAN

Data Perseroan

Nama Perseroan:

CONNECTIKOR STRAY KIDS

Email (wajib diisi):

muhammadriky.com

1

Modal Usaha

1 Modal maksimal untuk usaha mikro dan kecil adalah Rp 5 Miliar

Total Modal Usaha (wajib diisi):

Rp 5.000.000.000

2

*Nilai dalam satuan Rupiah

Pemilik Usaha

NIK (wajib diisi):

999999999999999999

NPWP (wajib diisi):

99.999.999.999.999.999

Nama Lengkap (wajib diisi):

Muhammad Riky

No. Telepon/HP (wajib diisi):

081214326445

3

Tempat Lahir (wajib diisi):

Padang

4

Email (wajib diisi):

muhammadriky.com121212@gmail.com

Tanggal Lahir (wajib diisi):

04/04/2000

Usia

20

Tahun

Jabatan (wajib diisi):

Direktur

Alamat (wajib diisi):

Jalan Berek No 100

5

RT

8

6

RW

8

7

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

Jagakarsa

8

Kecamatan (wajib diisi):

Jagakarsa

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Kota Administrasi Jakarta Selatan

Provinsi (wajib diisi):

DKI Jakarta

Kodepos

12110

9

Gambar 55. Form Pendaftaran Perubahan part 1

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat. (wajib di centang) **10**

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme (wajib di centang) **11**

[+ Tambah Data Pemilik Manfaat](#) **12**

No	Nama	NIK/SIM/Paspor	Alamat	NPWP	Kewarganegaraan	Aksi
Tidak ada data						

Gambar 56. Form Pendaftaran Perubahan part 2

Keterangan:

1. Masukkan **Email** baru Perseroan. **(Wajib diisi)**
2. Masukkan **Total Modal Usaha** baru. **(Wajib diisi)**
3. Masukkan **No. Telpon/Hp Pemilik Usaha**. **(Wajib diisi)**
4. Masukkan **Tempat Lahir**. **(Wajib diisi)**
5. Masukkan **Alamat**. **(Wajib diisi)**
6. Masukkan **RT**. **(Wajib diisi)**
7. Masukkan **RW**. **(Wajib diisi)**
8. Masukkan **Kelurahan/Desa**. **(Wajib diisi)**
9. Masukkan **Kode Pos**. **(Wajib diisi)**
10. Pernyataan ke-1. **(Wajib diisi)**
11. Pernyataan ke-2. **(Wajib diisi)**
12. Klik Tombol **“Tambah Data Pemilik Manfaat”** jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat.

Jika anda klik **Tambah Data Pemilik Manfaat** akan muncul **Pop Up Pemilihan Kriteria Pemilik Manfaat dan Data Pemilik Manfaat** seperti gambar di bawah ini, kemudian silahkan isi data tersebut.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:



- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar yasa.
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas.
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

Gambar 57. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Manfaat *Part 1*

Keterangan:

1. Centang *Point-point* berikut jika Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria.

Jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat selain anda dan kewarganegaraannya adalah **WNI**, silahkan isi *form* seperti gambar berikut:

Kewarganegaraan (wajib diisi):

WNI WNA 1

Nama Lengkap (wajib diisi):

2

Jenis Identitas (wajib diisi):

NIK SIM Paspor 3

NIK/SIM/Paspor (wajib diisi):

4

Tempat Lahir (wajib diisi):

5

Tanggal Lahir (wajib diisi):

6

Alamat sesuai kartu identitas (wajib diisi):

7

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

8

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

RT

9

RW

10

NPWP (wajib diisi):

11

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat (wajib diisi):

12

13

Gambar 58. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Manfaat *Part 2*

Keterangan:

1. Pilih **Kewarganegaraan (WNI)** anda. **(Wajib diisi)**
2. Isikan **Nama Lengkap** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
3. Isikan **Jenis Identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
4. Isikan **Nik/Sim/Paspor** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
5. Isikan **Tempat Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
6. Isikan **Tanggal Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
7. Isikan **Alamat sesuai kartu identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
8. Isikan **Kelurahan/Desa** anda, secara otomatis sistem akan memberikan list data **kecamatan, kabupaten/kota** dan **Provinsi** anda. **(Wajib diisi)**.
9. Isikan **RT** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
10. Isikan **RW** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
11. Isikan **NPWP** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
12. Isikan **Hubungan antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat**. **(Wajib diisi)**
13. Klik Tombol "**Simpan**" jika sudah selesai.

Jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat selain anda dan kewarganegaraannya adalah **WNA**, silahkan isi *form* seperti gambar berikut:

Kewarganegaraan (wajib diisi):

WNI WNA **1**

Nama Lengkap (wajib diisi):

Nama Lengkap **2**

Jenis Identitas (wajib diisi):

NIK SIM Paspor **3**

NIK/SIM/Paspor (wajib diisi):

NIK/SIM/Paspor **4**

Tempat Lahir (wajib diisi): Tanggal Lahir (wajib diisi):

Tempat Lahir **5** Tanggal Lahir **6**

Alamat sesuai kartu identitas (wajib diisi):

Alamat Rumah **7**

NPWP (wajib diisi):

Masukkan NPWP **8**

Negara Asal (wajib diisi):

Negara Asal **9**

Alamat Negara Asal (wajib diisi):

Alamat Negara Asal **10**

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat (wajib diisi):

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat **11**

Batal **Simpan** **12**

Gambar 59. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Manfaat WNA *Part 5*

Keterangan:

1. Pilih **Kewarganegaraan (WNI)** anda. **(Wajib diisi)**
2. Isikan **Nama Lengkap** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**

3. Isikan **Jenis Identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
4. Isikan **Nik/Sim/Paspor** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
5. Isikan **Tempat Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
6. Isikan **Tanggal Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
7. Isikan **Alamat sesuai kartu identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
8. Isikan **NPWP** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
9. Isikan **Negara Asal** anda. **(Wajib diisi)**
10. Isikan **Alamat Negara Asal** anda. **(Wajib diisi)**
11. Isikan **Hubungan antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat**. **(Wajib diisi)**
12. Klik Tombol **“Simpan”** jika sudah selesai.

G. Jika sudah selesai mengisi semua *form* perubahan silahkan **centang semua persyaratan** kemudian **klik Submit** seperti gambar berikut

Persyaratan

Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. **(wajib di centang) 1**

Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. **(wajib di centang) 2**

3

Gambar 60. *Form* Submit

- H. Selanjutnya anda akan diarahkan ke halaman Pratinjau dan silahkan periksalah kembali data - data anda.
- I. Jika anda sudah selesai memeriksa data - data anda pada bagian akhir dari halaman Pratinjau silahkan klik Tombol **“Yakin dan Submit Permohonan”** seperti gambar berikut:

Gambar 61. *Form Submit*

J. Jika Submit berhasil akan muncul *Pop-up* seperti gambar berikut:

Gambar 62 *Pop-up Submit* berhasil

K. Pada **point D** jika anda memilih Data Kepemilikan Usaha adalah **Peralihan Usaha**, maka akan ada **tambahan form** pada halaman **Pendaftaran Perubahan Perseroan Perorangan** seperti yang bisa dilihat pada gambar berikut:

Calon Pemilik Usaha Baru

NIK (wajib diisi): 1

NPWP (wajib diisi):

Nama Lengkap (wajib diisi):

No. Telepon/HP (wajib diisi): 8

Tempat Lahir (wajib diisi): 2

Email (wajib diisi):

Tanggal Lahir (wajib diisi): Usia Tahun

Jabatan (wajib diisi):

Alamat (wajib diisi): 3

RT 4

RW 5

Kelurahan/Desa (wajib diisi): 6

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

Kodepos 7

Gambar 63. Tambahkan form Peralihan

Keterangan:

1. Masukkan **NIK** anda. **(Wajib diisi)**
2. Masukkan **Tempat Lahir** anda. **(Wajib diisi)**
3. Masukkan **Alamat** anda. **(Wajib diisi)**
4. Masukkan **RT**. **(Wajib diisi)**
5. Masukkan **RW**. **(Wajib diisi)**
6. Masukkan **Kelurahan/Desa**. **(Wajib diisi)**
7. Masukkan **Kode Pos**. **(Wajib diisi)**
8. Masukkan **No. Telpon /Hp**. **(Wajib diisi)**

2.1.2. Daftar Transaksi Perubahan

- A. Setelah selesai membuat permohonan pembubaran perseroan anda akan diarahkan ke halaman **Daftar Transaksi** untuk melakukan konfirmasi pembubaran perseroan dengan contoh seperti gambar berikut:



Beranda / Daftar Transaksi

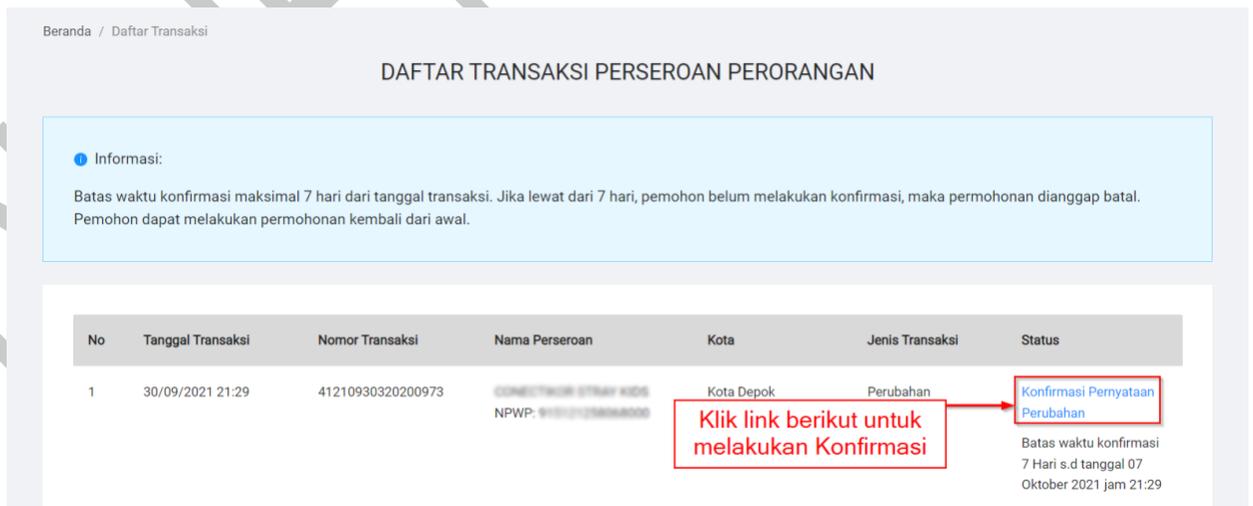
DAFTAR TRANSAKSI PERSEROAN PERORANGAN

Informasi:
Batas waktu konfirmasi maksimal 7 hari dari tanggal transaksi. Jika lewat dari 7 hari, pemohon belum melakukan konfirmasi, maka permohonan dianggap batal. Pemohon dapat melakukan permohonan kembali dari awal.

No	Tanggal Transaksi	Nomor Transaksi	Nama Perseroan	Kota	Jenis Transaksi	Status
1	30/09/2021 21:29	41210930320200973	CONECTRADE STRAY KIDS NPWP: 91121125864000	Kota Depok	Perubahan	Konfirmasi Pernyataan Perubahan Batas waktu konfirmasi 7 Hari s.d tanggal 07 Oktober 2021 jam 21:29

Gambar 64. Daftar Transaksi Perseroan Perorangan

- B. Klik **Konfirmasi Pernyataan Perubahan** dengan contoh sebagai berikut:



Beranda / Daftar Transaksi

DAFTAR TRANSAKSI PERSEROAN PERORANGAN

Informasi:
Batas waktu konfirmasi maksimal 7 hari dari tanggal transaksi. Jika lewat dari 7 hari, pemohon belum melakukan konfirmasi, maka permohonan dianggap batal. Pemohon dapat melakukan permohonan kembali dari awal.

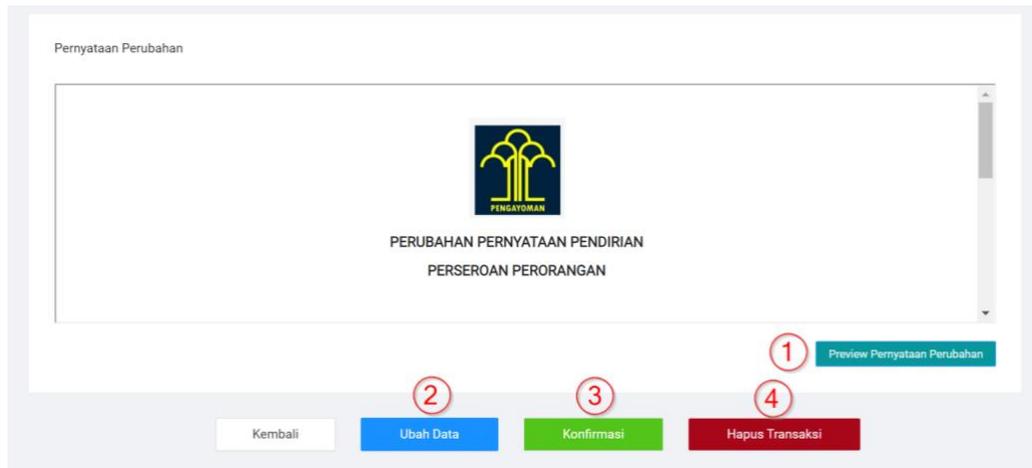
No	Tanggal Transaksi	Nomor Transaksi	Nama Perseroan	Kota	Jenis Transaksi	Status
1	30/09/2021 21:29	41210930320200973	CONECTRADE STRAY KIDS NPWP: 91121125864000	Kota Depok	Perubahan	Konfirmasi Pernyataan Perubahan Batas waktu konfirmasi 7 Hari s.d tanggal 07 Oktober 2021 jam 21:29

Klik link berikut untuk melakukan Konfirmasi

Gambar 65. *Link* Konfirmasi Pernyataan Perubahan

Catatan : Batas waktu konfirmasi maksimal 7 hari dari tanggal transaksi. Jika lewat dari 7 hari pemohon belum melakukan konfirmasi, maka permohonan dianggap batall. Pemohon dapat melakukan permohonan kembali dari awal.

C. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman **Pratinjau** dan pada bagian akhir halaman silahkan klik tombol seperti gambar berikut:

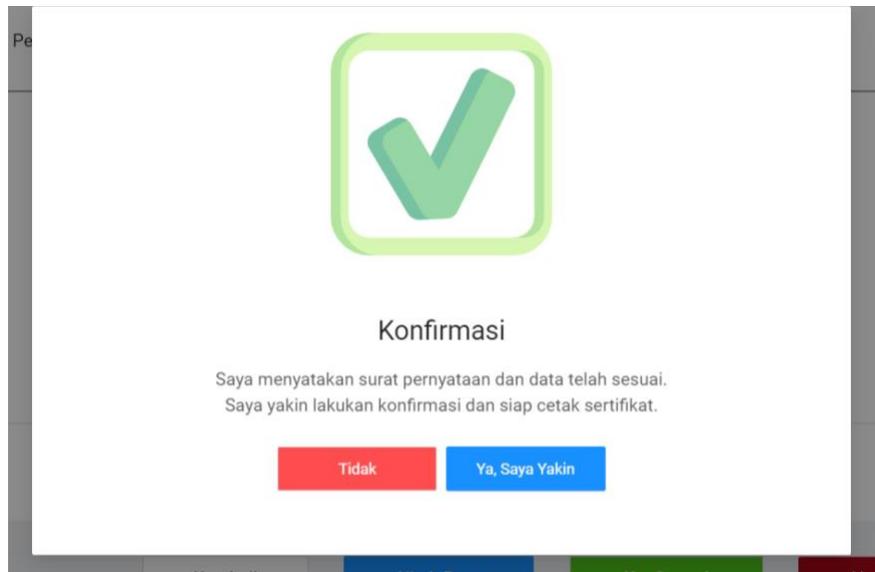


Gambar 66. Halaman Pratinjau

Keterangan:

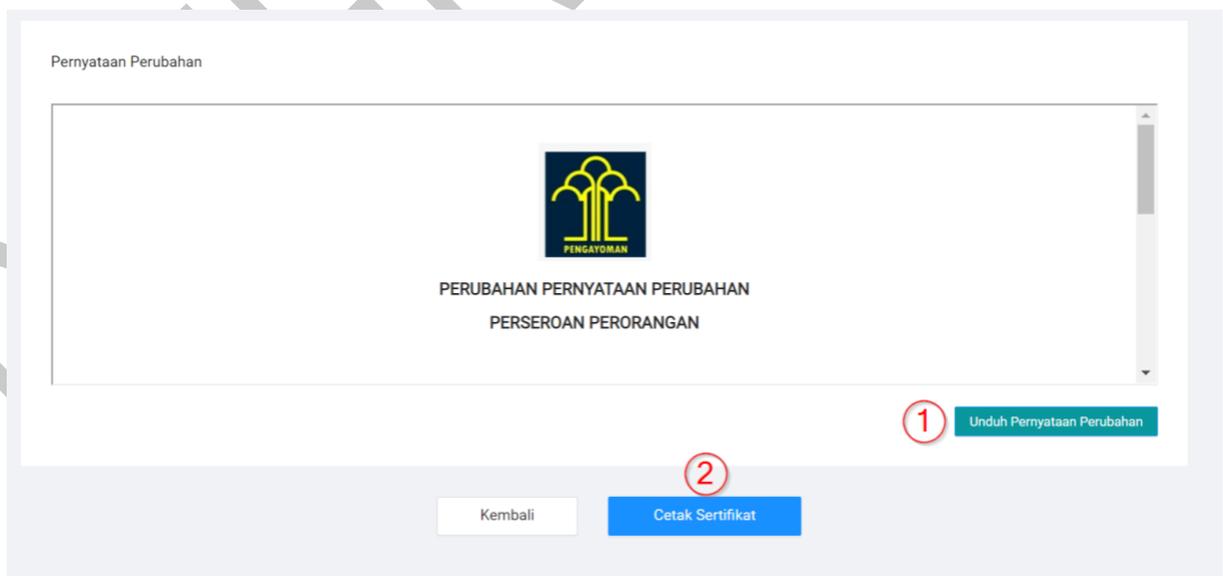
1. Klik Tombol “**Preview Pernyataan Perubahan**” untuk melihat Pratinjau Surat Pernyataan Perubahan Perseroan Perorangan anda.
2. Klik Tombol” **Ubah Data**” apabila anda ingin merubah data-data anda sebelum melakukan konfirmasi.
3. Klik Tombol “**Konfirmasi**” apabila anda sudah yakin dengan kesesuaian data anda dan mengkonfirmasi Permohonan Perubahan Perseroan anda.
4. Klik Tombol “**Hapus Transaksi**” apabila anda ingin membatalkan Permohonan Perubahan Perseroan anda.

D. Jika anda Klik **Konfirmasi**, akan muncul **Pop Up** seperti gambar berikut:



Gambar 67. Pop-up konfirmasi

E. Setelah Melakukan Konfirmasi silahkan Klik tombol seperti gambar berikut:



Gambar 68. Tombol Unduh Surat pernyataan dan Unduh Sertifikat

Keterangan:

1. Unduh **Surat Pernyataan Pendirian.**

2. Cetak **Sertifikat**.

F. Berikut Contoh Surat Pernyataan Perubahan:



**PERUBAHAN PERNYATAAN PERUBAHAN
PERSEROAN PERORANGAN**

Data Perseroan

1. Nama perseroan	: PT CONNECTOR STRAY KIDS
2. Alamat Lengkap	: Jl Manganda, Kota Depok, Jawa Barat
3. Kegiatan Usaha	: +01111 - Pertanian Jagung
4. Modal Usaha	: Rp1.000.000.000,00

Data Pemilik Usaha

a. Nama Lengkap	: Muhammad Rizky
b. Tanggal Lahir	: 6 April 2000
c. Alamat Lengkap	: Jalan Berek No 590, Kota Adm. Jakarta Selatan
d. Nomor Induk Kependudukan	: 5000000000012125
e. Nomor Pokok Wajib Pajak	: 50.000.000.0-012.125

Saya selaku Pendiri bertanggung jawab atas data yang Saya isi dan bersedia untuk menaati peraturan yang berkaitan dengan Perseroan Perorangan dan peraturan terkait lainnya.



Surat Pernyataan telah disetujui Pemohon secara elektronik.

Gambar 69. Contoh Surat Pernyataan Perubahan Perseroan

G. Berikut Contoh Sertifikat Perubahan:



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

SERTIFIKAT PENDAFTARAN PERUBAHAN PERSEROAN PERORANGAN

NOMOR : AHU-([REDACTED]).AH.01.31.Tahun 2021

PT CONNECTOR STRAY KIDS
Berkedudukan di Kota Depok

perubahan telah terdaftar dan tercatat dalam pangkalan data Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum. Sertifikat ini berlaku sejak tanggal diterbitkan.



Jakarta, ([REDACTED]) 2021

a.n. Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia,
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum

Gambar 70. Contoh Sertifikat Perubahan