

Panduan Pengguna Aplikasi Perseroan Perorangan Transaksi Pendirian

Version 1.2

DAFTAR ISI

Panduan Pengguna Aplikasi Perseroan Perorangan	1
DAFTAR ISI	2
1. Pengantar	1
1.1. Modul Pendirian	1
1.1.1. Transaksi Pendirian	1
1.1.2. Daftar Transaksi Pendirian	16

1. Pengantar

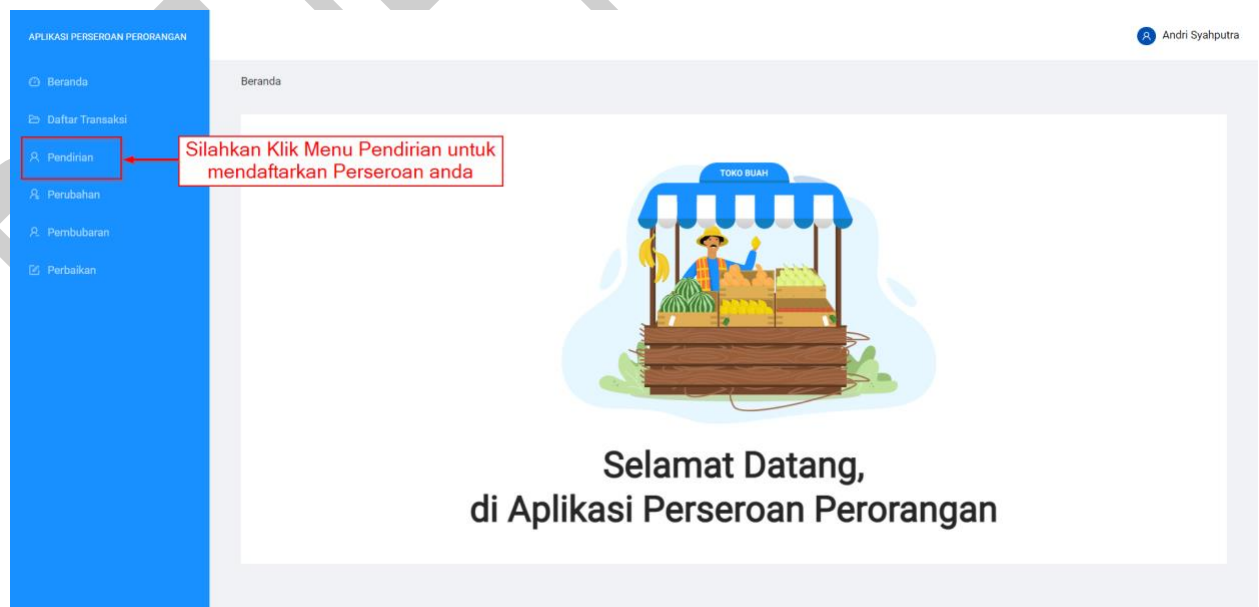
Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan merupakan aplikasi yang akan membantu pelaku Usaha Mikro dan Kecil (UMK) mendaftarkan usaha perorangan yang pendirinya cukup satu orang. Kemudahan dalam proses registrasi sampai dengan hasil keluaran berupa sertifikat Perseroan Perorangan akan sangat memberikan manfaat yang signifikan untuk para pelaku usaha. Pengguna dapat mengakses aplikasi ini melalui laman <https://ahu.go.id> kemudian akan diarahkan ke aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan atau dapat langsung ketikkan link URL <http://ptp.ahu.go.id> .

Untuk melakukan transaksi pada Aplikasi

1.1. Modul Pendirian

1.1.1. Transaksi Pendirian

A. Klik **Menu Pendirian** untuk melakukan **Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan** anda seperti gambar berikut:



Gambar 16. Menu Pendirian

B. Kemudian anda akan diarahkan menuju halaman **Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan** seperti gambar berikut:

Beranda / Pendirian

Andri Syahputra

PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Nomor Voucher (wajib diisi):
Masukkan Nomor Voucher 1
Belum punya kode voucher? Klik di sini.

Nama Perseroan (wajib diisi):
Masukkan nama perseroan tanpa menuliskan PT di awal kata 2

Lanjut 3

Gambar 17. Halaman Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan

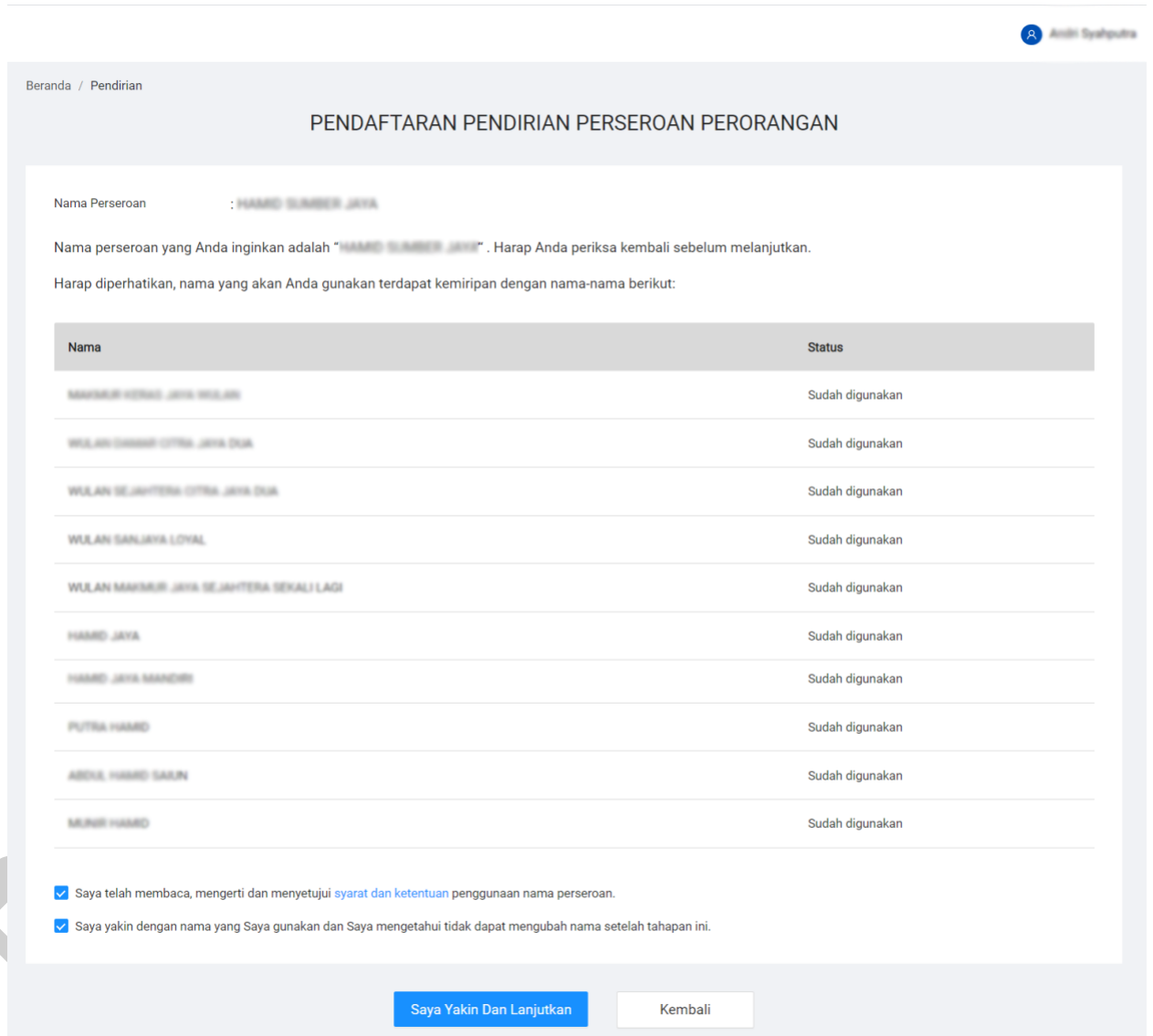
Keterangan:

1. Masukan Nomor Voucher. **(Wajib diisi)**

Catatan : Jika anda belum memiliki voucher, silahkan pilih tautan 'klik disini' untuk melakukan transaksi pembelian voucher pada sistem Simpadu

2. Isikan **Nama Perseroan** yang anda ingin dirikan. **(Wajib diisi)**
3. Klik Tombol "**Lanjut**" untuk menuju ke tahap berikutnya.

C. Kemudian anda akan diarahkan menuju halaman **Preview** yang berisikan nama perseroan anda dan daftar nama perseroan yang telah terdaftar dan memiliki kemiripan dengan perseroan anda dengan contoh seperti gambar berikut:



The screenshot shows a web interface for company registration. At the top right, there is a user profile icon and the name 'Andi Syahputra'. The breadcrumb 'Beranda / Pendirian' is visible. The main heading is 'PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN'. Below this, the user's name is displayed as 'Nama Perseroan : HAMD SUMBER JAYA'. A message states: 'Nama perseroan yang Anda inginkan adalah "HAMD SUMBER JAYA". Harap Anda periksa kembali sebelum melanjutkan. Harap diperhatikan, nama yang akan Anda gunakan terdapat kemiripan dengan nama-nama berikut:'. A table lists similar names and their status:

Nama	Status
MAHMUD HENDI JAYA WULAN	Sudah digunakan
WULAN SUMBER CITRA JAYA DUA	Sudah digunakan
WULAN SEJAHTERA CITRA JAYA DUA	Sudah digunakan
WULAN SANJAYA LONAL	Sudah digunakan
WULAN MAHMUD JAYA SEJAHTERA SEKALI LAGI	Sudah digunakan
HAMD JAYA	Sudah digunakan
HAMD JAYA MANDIRI	Sudah digunakan
PUTRA HAMD	Sudah digunakan
ABDUL HAMD GALIN	Sudah digunakan
MUNDI HAMD	Sudah digunakan

Below the table, there are two checked checkboxes with the following text:

- Saya telah membaca, mengerti dan menyetujui [syarat dan ketentuan](#) penggunaan nama perseroan.
- Saya yakin dengan nama yang Saya gunakan dan Saya mengetahui tidak dapat mengubah nama setelah tahapan ini.

At the bottom, there are two buttons: 'Saya Yakin Dan Lanjutkan' (highlighted in blue) and 'Kembali'.

Gambar 18. Halaman *Preview* Nama Perseroan

D. Silahkan Centang **Syarat & Ketentuan** dan Klik **Saya Yakin dan Lanjutkan** apabila anda telah yakin dengan Nama Perseroan dan Singkatan Perseroan anda seperti gambar berikut:

Beranda / Pendirian

PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Nama Perseroan : HAMD SUMBER JAYA

Nama perseroan yang Anda inginkan adalah "HAMD SUMBER JAYA". Harap Anda periksa kembali sebelum melanjutkan.

Harap diperhatikan, nama yang akan Anda gunakan terdapat kemiripan dengan nama-nama berikut:

Nama	Status
MAHSUD KEBANG JAYA WULAN	Sudah digunakan
WULAN DAMAI CITRA JAYA DUA	Sudah digunakan
WULAN SEJAHTERA CITRA JAYA DUA	Sudah digunakan
WULAN DANUJA CITRA	Sudah digunakan
WULAN MAHSUD JAYA SEJAHTERA SEKALI LAGI	Sudah digunakan
HAMD JAYA	Sudah digunakan
HAMD JAYA MANDIRI	Sudah digunakan
PUTRA HAMD	Sudah digunakan
ABDUL HAMD SAJIN	Sudah digunakan
MUNDI HAMD	Sudah digunakan

Saya telah membaca, mengerti dan menyetujui syarat dan ketentuan penggunaan nama perseroan.

Saya yakin dengan nama yang Saya gunakan dan Saya mengetahui tidak dapat mengubah nama setelah tahapan ini.

Klik Tombol " Saya Yakin dan Lanjutkan"

Jika Setuju, Centang Syarat & Ketentuan

Saya Yakin Dan Lanjutkan Kembali

Gambar 19. Centang persyaratan dan Tombol Submit

E. Kemudian anda akan diarahkan menuju halaman pengisian formulir berikutnya.

F. Silahkan mengisi formulir **Data Perseroan** seperti gambar berikut:

PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

● Perhatian:

Nama dianggap sudah digunakan setelah terbit Sertifikat Pendaftaran.

Setelah input data selesai dan permohonan masuk dalam daftar transaksi (selama batas waktu konfirmasi belum habis), nama untuk sementara tidak dapat digunakan oleh pemohon lain.

Jika pemohon tidak melakukan konfirmasi sampai batas waktu yang ditentukan, maka transaksi dianggap batal dan nama dapat digunakan oleh pemohon yang lainnya (perlakuan yang sama berlaku untuk transaksi yang dihapus oleh pemohon).

Data Perseroan

Nama Perseroan:

HANG BAMBAN JAYA ①

Email (wajib diisi):

Masukkan Email ②

Gambar 20. Pengisian *Form* Data Pendirian

1. Nama Perseroan sudah terisi sesuai dengan pengecekan nama di awal. Jika terdapat kesalahan ketikan, klik kembali untuk mengulang proses cek nama.
2. Isikan **Email** Perseroan anda. **(Wajib diisi)**

G. Silahkan mengisi formulir **Alamat Perseroan**.

Alamat Perseroan

Alamat (wajib diisi):

Alamat Perseroan ①

RT : RT ②

RW : RW ③

Kelurahan/Desa (wajib diisi): Pilih Kelurahan ④

Kecamatan (wajib diisi): Kecamatan

Kabupaten/Kota (wajib diisi): Kabupaten/Kota

Provinsi (wajib diisi): Provinsi

Kodepos Kodepos ⑤

No. Telepon/HP (wajib diisi): 0897XXXXX ⑥

Gambar 21. Pengisian *Form* Alamat Perseroan

1. Isikan **Alamat Perseroan** anda. **(Wajib diisi)**
2. Isikan **RT Perseroan** anda.
3. Isikan **RW Perseroan** anda.
4. Pilih **Kelurahan/Desa Perseroan** anda. **(Wajib diisi)** secara otomatis sistem akan memberikan list data kecamatan, kabupaten/kota dan Provinsi anda.
5. Isikan **Kode Pos Perseroan** anda. **(Wajib diisi)**
6. Isikan **No.Telp/Hp Perseroan** anda. **(Wajib diisi)**

H. Silahkan mengisi formulir **Modal Usaha** anda.

Modal Usaha

● Modal maksimal untuk usaha mikro dan kecil adalah Rp 5 Miliar 1

Total Modal Utama **(wajib diisi)**:

Rp 2

*Nilai dalam satuan Rupiah

Gambar 22. Pengisian *Form* Modal Usaha

1. **Modal Maksimal** untuk usaha mikro dan kecil adalah Rp. 5 Miliar.
2. Isikan **Total Modal Utama** anda. **(Wajib diisi)**

I. Silahkan mengisi **Kegiatan Usaha** anda. Anda bisa memilih lebih dari satu kegiatan usaha

Silahkan klik tambah,
untuk menambahkan kegiatan usaha

[+ Tambah](#)

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
1	10710	Industri Produk Roti Dan Kue	Kelompok ini mencakup usaha pembuatan berbagai macam roti, kue dan produk bakeri lainnya seperti industri roti tawar dan roti kadet; industri kue, pie, tart; industri biskuit dan produk roti kering lainnya; industri pengawetan kue kering dan cake; industri produk makanan ringan baik yang manis atau asin; Lihat selengkapnya	
2	46339	Perdagangan Besar Makanan Dan Minuman Lainnya	Kelompok ini mencakup usaha perdagangan besar makanan dan minuman lainnya, seperti tepung beras, tepung tapioka, premix bakeri, karamel, madu olahan, kerupuk udang dan lain-lain. Termasuk pangan untuk keperluan gizi khusus (untuk bayi, anak, dan dewasa), bahan tambahan pangan (food Lihat selengkapnya	
3	53201	Aktivitas Kurir	Kelompok ini mencakup usaha jasa pelayanan pengiriman barang yang dilakukan secara komersial selain kegiatan pengiriman pos universal. Kegiatannya mencakup pengumpulan/pengambilan, penyortiran/pemrosesan, pengangkutan dan pengantaran surat, dokumen, parcel, barang, dan paket baik domestik Lihat selengkapnya	
4	82920	Aktivitas Pengepakan	Kelompok ini mencakup usaha jasa pengepakan/pengemasan atas dasar balas jasa (fee) atau kontrak, baik menggunakan atau tidak suatu proses otomatis. Termasuk pembotolan minuman dan makanan, pengemasan benda padat (blister packaging, pembungkusan dengan aluminium foil dan lain- Lihat selengkapnya	

Gambar 23. Form Penambahan Jenis kegiatan Usaha

J. Silahkan mengisi data **Pemilik Usaha.**

Pemilik Usaha

NIK (wajib diisi): ①

NPWP (wajib diisi): ②

Nama Lengkap (wajib diisi): ③

No. Telepon/HP (wajib diisi): ③

Tempat Lahir (wajib diisi): ④

Email (wajib diisi):

Tanggal Lahir (wajib diisi): Usia Tahun

Jabatan (wajib diisi):

Alamat (wajib diisi): ⑤

RT ⑥

RW ⑦

Kelurahan/Desa (wajib diisi): ⑧

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

Kodepos ⑨

Gambar 24. Pengisian Form Pemilik Usaha

1. **NIK** sudah otomatis terisi sesuai akun pemohon.
2. **Autofill NPWP** anda.
Autofill Nama Lengkap anda.
3. Isikan **No.Telp/HP** anda. **(Wajib diisi)**
4. Isikan **Tempat Lahir** anda. **(Wajib diisi)**
5. Isikan **Alamat** anda. **(Wajib diisi)**
6. Isikan **RT** anda. **(Wajib diisi)**
7. Isikan **RW** anda. **(Wajib diisi)**
8. Isikan **Kelurahan/Desa** anda, secara otomatis sistem akan memberikan list data **kecamatan, kabupaten/kota** dan **Provinsi** anda. **(Wajib diisi).**
9. Isikan **Kode Pos** anda. **(Wajib diisi)**

K. Silahkan menambahkan **Pemilik Manfaat.**

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat. **(wajib di centang) 1**

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme **(wajib di centang) 2**

Pemohon memiliki Surat Pernyataan Kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan Pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 **(centang jika belum menetapkan pemilik manfaat saat transaksi pendirian)**

+ Tambah Data Pemilik Manfaat 3

No	Nama	NIK/SIM/Paspor	Alamat	NPWP	Kewarganegaraan	Aksi 4
1	Jakarta Treat	9998889998889998	-	19.191.919.1-919.191	WNI	

Gambar 25. Centang Persyaratan dan Penambahan Pemilik Manfaat

1. Pernyataan ke-1 **wajib di centang.**
2. Pernyataan ke-2 **wajib di centang.**

Catatan : Centang pernyataan ke-3 jika belum akan mengisi pemilik manfaat saat transaksi pendirian. (**Centangan** akan **menonaktifkan** tombol penambahan data).

3. Klik Tombol “**Tambah Data Pemilik Manfaat**” jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat.
4. Fitur Aksi untuk edit dan hapus pemilik manfaat

Jika anda klik **Tambah Data Pemilik Manfaat** akan muncul **Pop Up Pemilihan Kriteria Pemilik Manfaat dan Data Pemilik Manfaat** seperti gambar di bawah ini, kemudian silahkan isi data tersebut.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar yasa.
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas.
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

1 →

Gambar 26. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Manfaat *Part 1*

Keterangan:

1. Centang *Point-point* berikut jika Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria.

Silahkan klik *checkbox* “Saya Pemilik Manfaat”, Jika anda pemilik usaha dan juga pemilik manfaat, secara otomatis data anda akan muncul di layar seperti gambar berikut:

Saya pemilik manfaat

Nama Lengkap (wajib diisi):

NIK/SIM/Paspor (wajib diisi):

NPWP (wajib diisi):

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat (wajib diisi):

Gambar 27. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Manfaat *Part 2*

Jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat selain anda dan kewarganegaraannya adalah **WNI**, silahkan isi *form* seperti gambar berikut:

Kewarganegaraan (wajib diisi):
 WNI WNA 1

Nama Lengkap (wajib diisi):
 2

Jenis Identitas (wajib diisi):
 NIK SIM Paspor 3

NIK/SIM/Paspor (wajib diisi):
 4

Tempat Lahir (wajib diisi):
 5

Tanggal Lahir (wajib diisi):
 6

Alamat sesuai kartu identitas (wajib diisi):
 7

Gambar 28. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Manfaat WNI Part 3

Kelurahan/Desa (wajib diisi):
 8

Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Provinsi (wajib diisi):

RT
 9

RW
 10

NPWP (wajib diisi):
 11

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat (wajib diisi):
 12

13

Gambar 29. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Manfaat WNI Part 4

Keterangan:

1. Pilih **Kewarganegaraan (WNI)** anda. **(Wajib diisi)**
2. Isikan **Nama Lengkap** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
3. Isikan **Jenis Identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
4. Isikan **Nik/Sim/Paspor** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
5. Isikan **Tempat Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
6. Isikan **Tanggal Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
7. Isikan **Alamat sesuai kartu identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
8. Isikan **Kelurahan/Desa** anda, secara otomatis sistem akan memberikan list data **kecamatan, kabupaten/kota** dan **Provinsi** anda. **(Wajib diisi).**
9. Isikan **RT** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
10. Isikan **RW** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
11. Isikan **NPWP** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
12. Isikan **Hubungan antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat.** **(Wajib diisi)**
13. Klik Tombol **“Simpan”** jika sudah selesai.

Jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat selain anda dan kewarganegaraannya adalah **WNA**, silahkan isi *form* seperti gambar berikut:

The image shows a form for adding a WNA beneficiary. The form fields are numbered 1 through 12. Field 1 is a radio button for 'WNA'. Field 2 is a text input for 'Nama Lengkap'. Field 3 is a radio button for 'NIK'. Field 4 is a text input for 'NIK/SIM/Paspor'. Field 5 is a text input for 'Tempat Lahir'. Field 6 is a date input for 'Tanggal Lahir'. Field 7 is a text input for 'Alamat sesuai kartu identitas'. Field 8 is a text input for 'NPWP'. Field 9 is a dropdown menu for 'Negara Asal'. Field 10 is a text input for 'Alamat Negara Asal'. Field 11 is a text input for 'Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat'. Field 12 is a blue 'Simpan' button. There is also a 'Batal' button and a large grey arrow pointing left on the left side of the form.

Kewarganegaraan (wajib diisi):
 WNI WNA 1

Nama Lengkap (wajib diisi):
Nama Lengkap 2

Jenis Identitas (wajib diisi):
 NIK SIM Paspor 3

NIK/SIM/Paspor (wajib diisi):
NIK/SIM/Paspor 4

Tempat Lahir (wajib diisi):
Tempat Lahir 5

Tanggal Lahir (wajib diisi):
Tanggal Lahir 6

Alamat sesuai kartu identitas (wajib diisi):
Alamat Rumah 7

NPWP (wajib diisi):
Masukkan NPWP 8

Negara Asal (wajib diisi):
Negara Asal 9

Alamat Negara Asal (wajib diisi):
Alamat Negara Asal 10

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat (wajib diisi):
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat 11

Batal Simpan 12

Gambar 30. Pop Up Pengisian *Form* Pemilik Manfaat WNA Part 5

Keterangan:

1. Pilih **Kewarganegaraan (WNI)** anda. **(Wajib diisi)**

2. Isikan **Nama Lengkap** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
3. Isikan **Jenis Identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
4. Isikan **Nik/Sim/Paspor** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
5. Isikan **Tempat Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
6. Isikan **Tanggal Lahir** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
7. Isikan **Alamat sesuai kartu identitas** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
8. Isikan **NPWP** Pemilik Manfaat. **(Wajib diisi)**
9. Isikan **Negara Asal** anda. **(Wajib diisi)**
10. Isikan **Alamat Negara Asal** anda. **(Wajib diisi)**
11. Isikan **Hubungan antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat**. **(Wajib diisi)**
12. Klik Tombol **“Simpan”** jika sudah selesai.

L. Apabila sudah selesai mengisi semua formulir silahkan **centang semua persyaratan** kemudian **klik Submit** seperti gambar berikut

Persyaratan

- Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. **(wajib di centang)** **1**
- Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. **(wajib di centang)** **2**

3

Gambar 31. Centang dan Submit Pengisian Form Pendirian Perseroan

M. Setelah itu anda akan diarahkan menuju halaman **Pratinjau** dan silahkan periksa kembali data-data anda seperti gambar berikut:

beranda / Pendirian

PRATINJAU PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Perhatian:
 Nama dianggap sudah digunakan setelah terbit Sertifikat Pendaftaran.
 Setelah input data selesai dan permohonan masuk dalam daftar transaksi (selama batas waktu konfirmasi belum habis), nama untuk sementara tidak dapat digunakan oleh pemohon lain.
 Jika pemohon tidak melakukan konfirmasi sampai batas waktu yang ditentukan, maka transaksi dianggap batal dan nama dapat digunakan oleh pemohon yang lainnya (perlakuan yang sama berlaku untuk transaksi yang dihapus oleh pemohon).

Data Perseroan

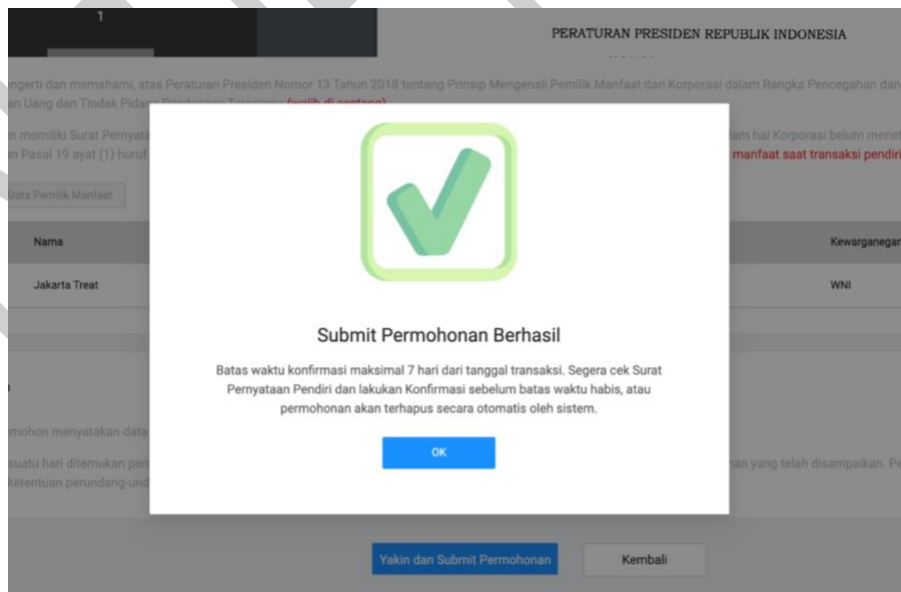
Nama Perseroan:

Email (wajib diisi):

Gambar 32. Halaman Pratinjau Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan

N. Silahkan Klik Tombol “ **Yakin dan Submit permohonan**” untuk melakukan submit permohonan.

O. Akan muncul notifikasi apabila permohonan Pendirian Perseroan sudah berhasil seperti gambar berikut:

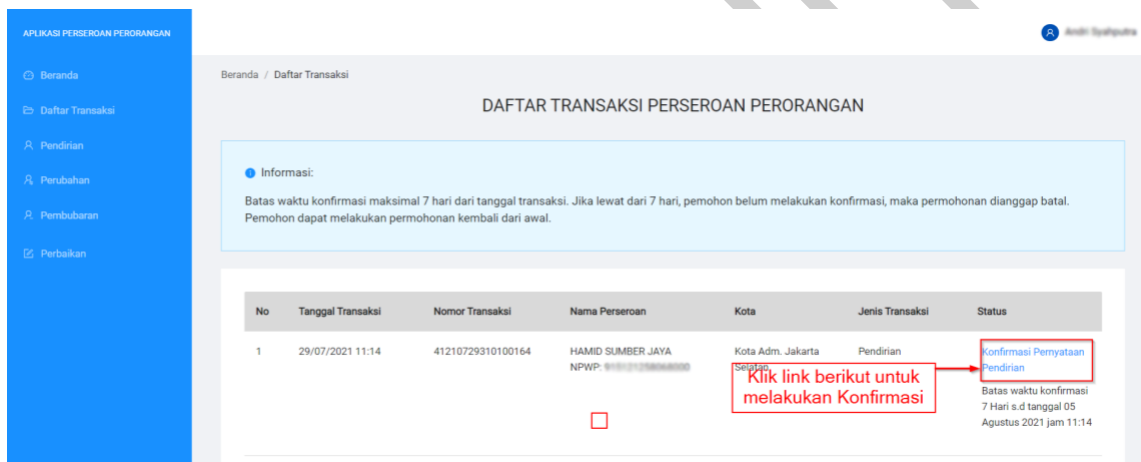


Gambar 33. Notifikasi Submit Permohonan Berhasil

1.1.2. Daftar Transaksi Pendirian

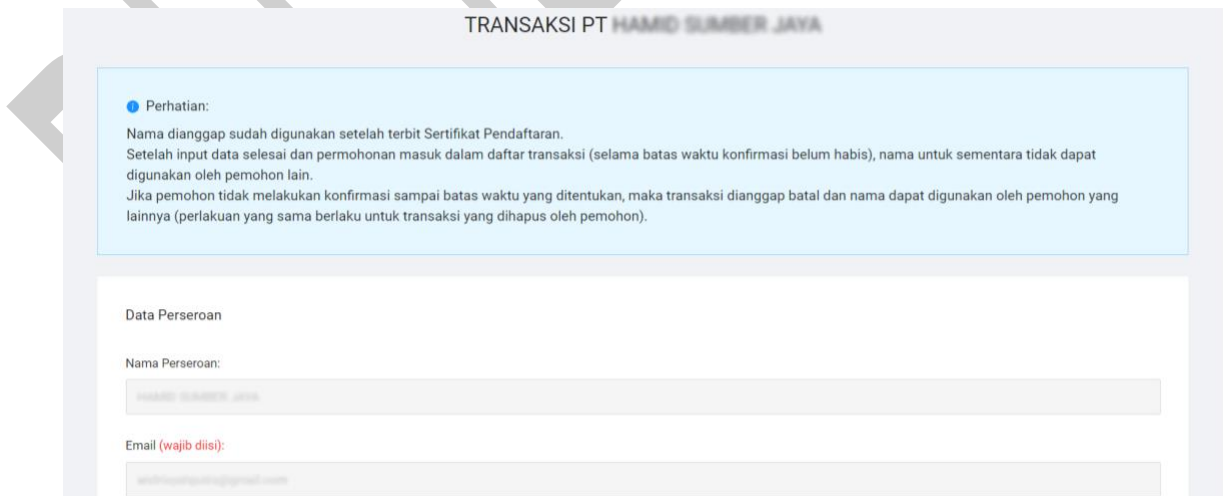
Setelah berhasil mengajukan permohonan pendirian perseroan, anda diberi batas waktu konfirmasi maksimal 7 hari dari tanggal transaksi. Jika lewat dari 7 hari pemohon belum melakukan konfirmasi, maka permohonan dianggap batal. Pemohon dapat melakukan permohonan kembali dari awal.

- A. Pada menu Daftar Transaksi silahkan Klik Konfirmasi Pernyataan Pendirian seperti gambar berikut:



Gambar 34. Konfirmasi Transaksi

- B. Anda akan diarahkan menuju halaman Pratinjau seperti gambar berikut:



Gambar 35. Halaman Transaksi Perseroan

C. Pada bagian akhir halaman Pratinjau silahkan klik tombol seperti gambar berikut:

Persyaratan

- Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. (wajib di centang)
- Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. (wajib di centang)

Pernyataan Pendirian

Data Perseroan

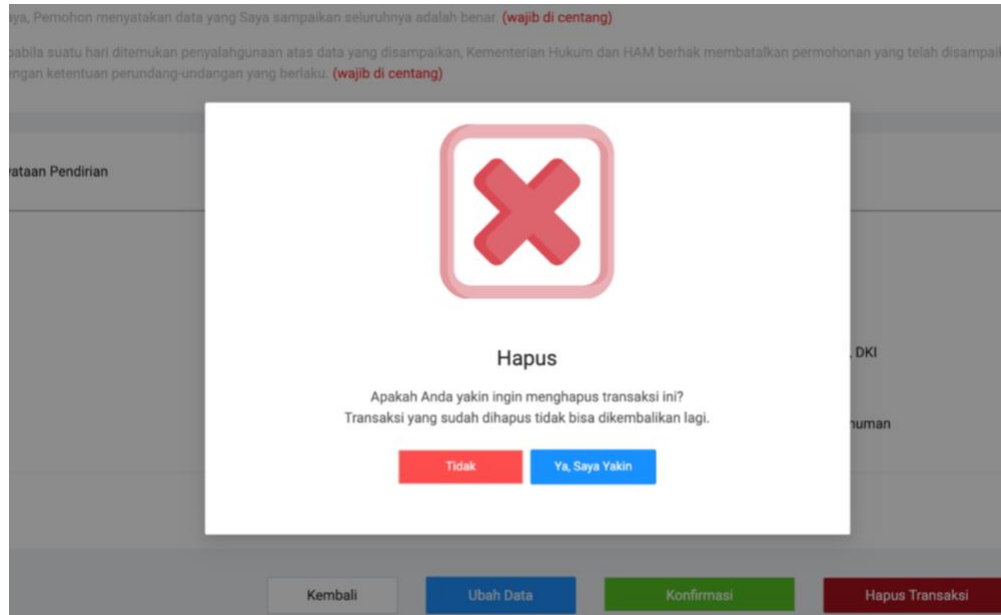
Preview Pernyataan Pendirian

Kembali Ubah Data Konfirmasi Hapus Transaksi

Gambar 36. Tombol Udah data, Konfirmasi dan Hapus Transaksi

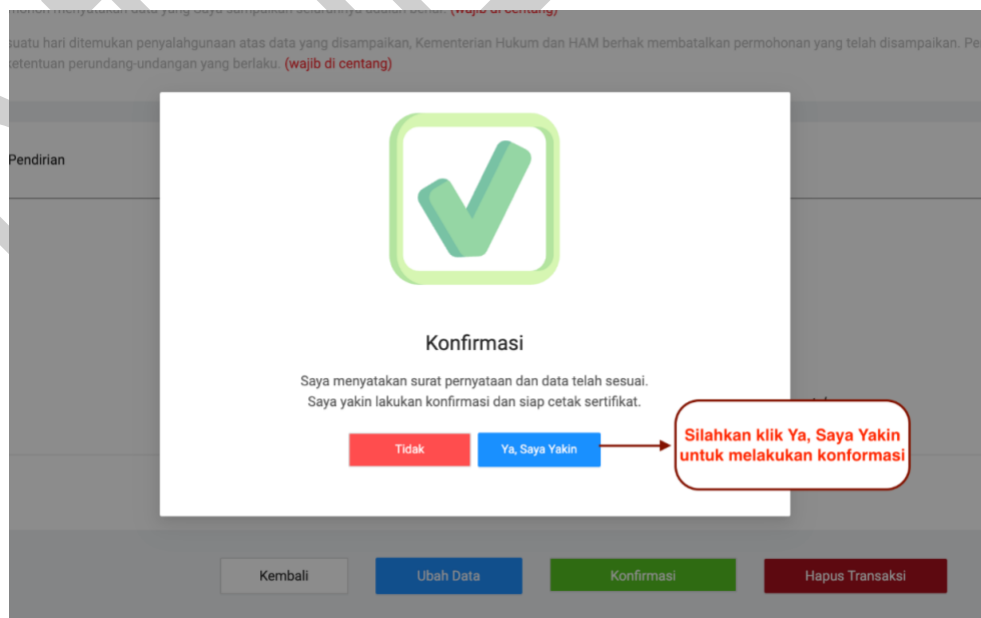
1. Klik Tombol “**Preview Pernyataan Pendirian**” untuk melihat Pratinjau Surat Pernyataan Pendirian Perseroan Perorangan anda.
2. Klik Tombol” **Ubah Data**” apabila anda ingin merubah data-data anda sebelum melakukan konfirmasi.
3. Klik Tombol “**Konfirmasi**” apabila anda sudah yakin dengan kesesuaian data anda dan mengkonfirmasi Permohonan Pendirian Perseroan anda.
4. Klik Tombol “**Hapus Transaksi**” apabila anda ingin membatalkan Permohonan Pendirian Perseroan anda.

D. Jika anda Klik **Hapus Transaksi**, akan muncul **Pop Up** seperti gambar berikut:



Gambar 37. Pop Up Hapus Transaksi

E. Jika anda Klik **Konfirmasi**, akan muncul **Pop Up** seperti gambar berikut:



Gambar 38. Pop Up Konfirmasi Transaksi


F. Setelah Melakukan Konfirmasi silahkan Klik tombol seperti gambar berikut:

The screenshot shows a web interface with two main sections: 'Persyaratan' (Requirements) and 'Pernyataan Pendirian' (Statement of Incorporation). The 'Persyaratan' section contains two checked checkboxes with red text indicating they are mandatory. The 'Pernyataan Pendirian' section features a large white box with a scroll bar, containing the logo of 'PENGAYAMAN' and the text 'PERNYATAAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN'. Below this box is a 'Data Perseroan' label. At the bottom right of the scrollable area is a green button labeled 'Unduh Pernyataan Pendirian' with a red circle containing the number '1'. Below the scrollable area are three buttons: 'Kembali' (Back), 'Cetak Sertifikat' (Print Certificate) with a red circle containing the number '2', and another button partially visible on the right.

Gambar 39. Tombol Unduh Surat pernyataan dan Unduh Sertifikat

1. Unduh **Surat Pernyataan Pendirian**.
2. Cetak **Sertifikat**.

G. Berikut ini adalah Contoh Gambar dari Pernyataan Pendirian:



PERNYATAAN
PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN


Data Perseroan

1. Nama perseroan	: PT HANNO SUMBER JAYA
2. Alamat Lengkap	: Jl. Mangrove No 20, Kota Adm. Jakarta Selatan, DKI Jakarta
3. Kegiatan Usaha	: • 01112 - Pertanian Cendur • 01113 - Pertanian Gembak • 01114 - Pertanian Kandang Tanah
4. Modal Usaha	: Rp4.000.000.000,00

Data Pemilik Usaha

a. Nama Lengkap	: Antri Sudharta
b. Tanggal Lahir	: 4 April 1980
c. Alamat Lengkap	: Jalan Duren No 980, Kota Adm. Jakarta Selatan
d. Nomor Induk Kependudukan	: 500000000012120
e. Nomor Pokok Wajib Pajak	: 50.000.000.0-012.120

Saya selaku Pendiri bertanggung jawab atas data yang Saya isi dan bersedia untuk menaati peraturan yang berkaitan dengan Perseroan Perorangan dan peraturan terkait lainnya.



Surat Pernyataan telah disetujui Pemohon secara elektronik.

Gambar 40. Contoh Pernyataan Pendirian Perseroan

H. Berikut ini adalah Contoh Gambar dari Sertifikat Pendirian:



Gambar 41. Contoh Sertifikat Pendirian