



Panduan Pengembalian PNB

19 Agustus 2025

The image displays two overlapping screenshots of the AHU (Administrasi Hukum Umum) website interface, specifically the 'Pengembalian PNB' (PNB Return) section.

The top screenshot shows a success message: "Permohonan Berhasil Terkirim. Silakan tunggu konfirmasi selanjutnya melalui email." (Request successfully submitted. Please wait for confirmation via email).

The bottom screenshot shows the "Pemesanan Nomor Voucher" (Voucher Number Ordering) form. The form includes the following fields and options:

- PELAYANAN JASA HUKUM ***: Dropdown menu with "-- PILIH --" (Select).
- NAMA PEMOHON ***: Text input field with placeholder "MASUKKAN NAMA PEMOHON" (Enter applicant name).
- NIK / NPWP 16 DIGIT ***: Text input field with placeholder "MASUKKAN NIK / NPWP 16 DIGIT" (Enter NIK / NPWP 16 digit).
- EMAIL PEMOHON ***: Text input field with placeholder "MASUKKAN EMAIL PEMOHON" (Enter applicant email).
- NOMOR HP ***: Text input field with placeholder "MASUKKAN NOMOR TELEPON" (Enter phone number).
- JUMLAH PEMBELIAN ***: Dropdown menu with "1" selected.

A red "SIMPAN" (Save) button is located at the bottom of the form.

Daftar Isi

Daftar Isi.....	1
Pendahuluan.....	2
Panduan Pemohon.....	3
Akses Pengembalian PNB.....	3
Kontak Layanan Bantuan.....	11
Penutup.....	12

Pendahuluan

Pengembalian PNB (**Penerimaan Negara Bukan Pajak**) pada layanan **SIMPADHU** merupakan fitur yang disediakan oleh **Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (Ditjen AHU)** untuk memfasilitasi pengajuan pengembalian dana PNB yang telah dibayarkan pengguna, namun tidak dapat digunakan karena alasan tertentu, seperti **permohonan dibatalkan, pembayaran ganda, atau kesalahan transaksi**.

Melalui layanan ini, proses pengembalian PNB dapat dilakukan **secara online, mudah, dan transparan**. Pengguna cukup mengajukan permohonan melalui sistem dengan melampirkan bukti pembayaran serta dokumen pendukung yang dipersyaratkan. Seluruh proses akan terpantau secara **real-time**, mulai dari pengajuan, verifikasi oleh petugas, hingga persetujuan pengembalian dana sesuai ketentuan yang berlaku.

Panduan Pemohon

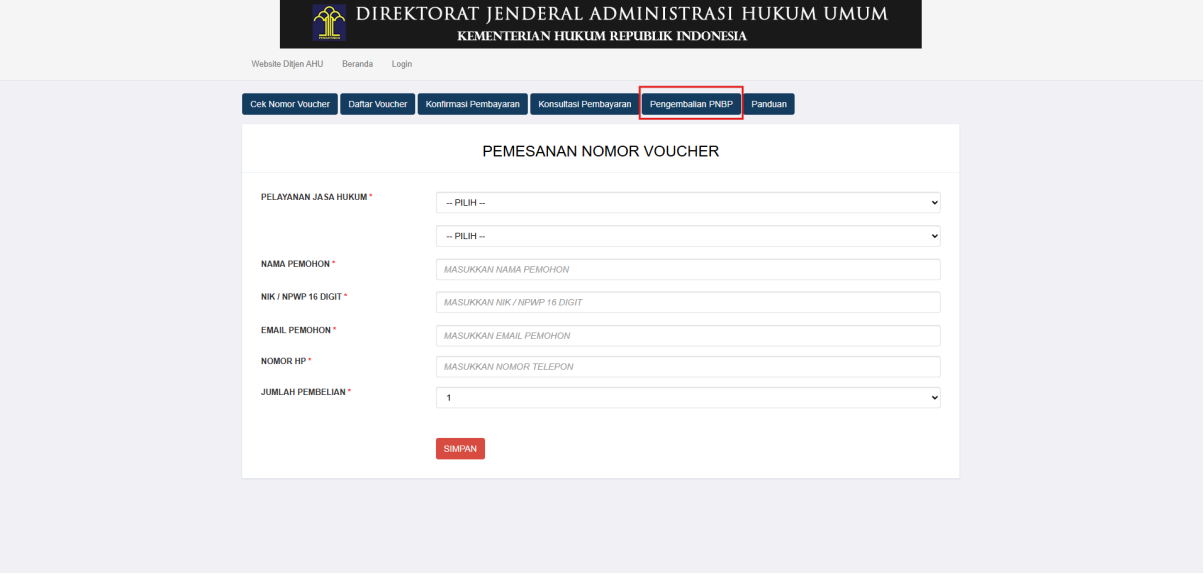
Untuk menggunakan aplikasi **Simpadhu** (<https://ahu.go.id/billing/voucher/tambah>), setiap pemohon wajib masuk ke sistem menggunakan akun yang sesuai dengan kategorinya.

Akses Pengembalian PNPB

1. Anda dapat memilih menu Simpadhu pada Layanan <https://ahu.go.id/>.

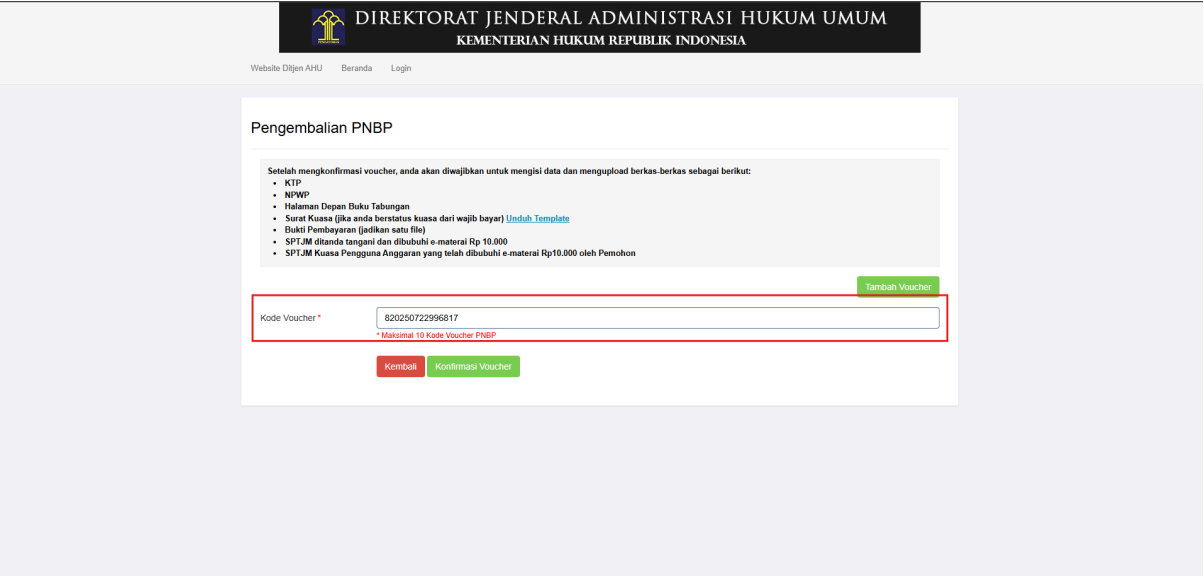


2. Kemudian pilih menu Pengembalian PNBP untuk mengembalikan voucher.



The screenshot shows the 'PEMESANAN NOMOR VOUCHER' (Voucher Number Ordering) form on the website of the Directorate General of Administrative Law (DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM). The header includes the logo and name of the Directorate. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Cek Nomor Voucher', 'Daftar Voucher', 'Konfirmasi Pembayaran', 'Konsultasi Pembayaran', 'Pengembalian PNBP' (highlighted with a red box), and 'Panduan'. The form itself contains several input fields: 'PELAYANAN JASA HUKUM *' with a dropdown menu, 'NAMA PEMOHON *' with a text input field, 'NIK / NPWP 16 DIGIT *' with a text input field, 'EMAIL PEMOHON *' with a text input field, 'NOMOR HP *' with a text input field, and 'JUMLAH PEMBELIAN *' with a dropdown menu. A red 'SIMPAN' (Save) button is located at the bottom right of the form.

3. Masukkan Voucher yang ingin dikembalikan di kolom Kode voucher.



The screenshot shows the 'Pengembalian PNBP' (PNBP Return) form on the website of the Directorate General of Administrative Law (DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM). The header includes the logo and name of the Directorate. Below the header, there is a navigation bar with links: 'Cek Nomor Voucher', 'Daftar Voucher', 'Konfirmasi Pembayaran', 'Konsultasi Pembayaran', 'Pengembalian PNBP' (highlighted with a red box), and 'Panduan'. The form contains a list of required documents for voucher return: KTP, NPWP, Halaman Depan Buku Tabungan, Surat Kuasa (if the user is a proxy), Bukti Pembayaran (if applicable), and SPT/PM (if applicable). Below the list, there is a text input field for 'Kode Voucher *' with the value '820250722996817' and a red box around it. A red 'Kembali' (Back) button and a green 'Konfirmasi Voucher' (Confirm Voucher) button are located at the bottom of the form.

4. Anda dapat menambahkan hingga 10 kode Voucher sekaligus untuk melakukan pengembalian PNBP dengan memilih tombol Tambah Voucher.

5. Setelah Anda memasukkan semua kode voucher yang ingin dikembalikan pilih tombol konfirmasi voucher.

6. Kemudian Anda akan mendapatkan notif jumlah total voucher yang akan dikembalikan, jika Anda sudah benar selanjutnya Anda dapat memilih tombol Mulai Isi Form Permohonan.

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

Pengembalian PNPB

Setelah mengkonfirmasi voucher, anda akan diwajibkan untuk mengisi data dan mengupload berkas-berkas sebagai berikut:

- KTP
- NPWP
- Halaman Depan Buku Tabungan
- Surat Kuasa (jika anda berstatus kuasa dari wajib bayar) [Unduh Template](#)
- Bukti Pembayaran (jadikan satu file)
- SPT_M dianda tangani dan dibubuhi e-materai Rp 10.000
- SPT_M Kuasa Pengguna Anggaran yang telah dibubuhi e-materai Rp10.000 oleh Pemohon

[Tambah Voucher](#)

Kode Voucher *

820250722996817

820250722996826

* Maksimal 10 Kode Voucher PNPB

Saya akan melakukan permohonan pengembalian 2 voucher dengan total sebesar **Rp 100.000**

[Kembali](#) [Mulai Isi Form Permohonan](#)

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

Pengembalian PNPB

Setelah mengkonfirmasi voucher, anda akan diwajibkan untuk mengisi data dan mengupload berkas-berkas sebagai berikut:

- KTP
- NPWP
- Halaman Depan Buku Tabungan
- Surat Kuasa (jika anda berstatus kuasa dari wajib bayar) [Unduh Template](#)
- Bukti Pembayaran (jadikan satu file)
- SPT_M dianda tangani dan dibubuhi e-materai Rp 10.000
- SPT_M Kuasa Pengguna Anggaran yang telah dibubuhi e-materai Rp10.000 oleh Pemohon

[Tambah Voucher](#)

Kode Voucher *

820250722996817

820250722996826

* Maksimal 10 Kode Voucher PNPB

Saya akan melakukan permohonan pengembalian 2 voucher dengan total sebesar **Rp 100.000**

[Kembali](#) [Mulai Isi Form Permohonan](#)

7. Masukkan Data-data yang perlu dilengkapi.



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA

Website AHU Beranda Login

Pengembalian Permohonan PNB

A. Data Diri

Nama Pemohon *

Email Pemohon *

NIK Pemohon *

Rukoning *

Bank *

Nomor HP *

Jabatan *

KTP *

NPWP *

Halaman Depan Buku Tabungan *

Alamat Pemohon *

Kode Pos *

Provinsi *

Kabupaten/Kota *

Kecamatan *

Kelurahan *

RT

RW

B. Status Pemohon

Saya Bertindak Sebagai? *

☒ Wajib Bayar ☐ Kuasa dari Wajib Bayar

C. Detail Pemohon

Kode Voucher *

800250722996817

800250722996826

Saya akan melakukan permohonan pengembalian 2 voucher dengan total sebesar Rp 100.000

Alasan Pemohonan *

*Alasan permohonan diuraikan secara jelas dan lengkap

Tanda Tangan *

G

*Gambarkan tanda tangan pada area berikut

Bukti Pembayaran *

Unggah Dokumen

Tidak ada file yang dipilih

*File harus dengan tipe JPG, JPEG, atau PNG. Maksimal 5 Mb

SPTJM *

Contoh

Template SPTJM

Unggah Dokumen

Tidak ada file yang dipilih

*File harus dengan tipe PDF. Maksimal 5 Mb. Pemohon wajib membubuhi SPTJM dengan materai

SPTJM Sesditjen AHU *

Contoh

Template SPTJM Sesditjen AHU

Unggah Dokumen

Tidak ada file yang dipilih

*File harus dengan tipe PDF. Maksimal 5 Mb. Pemohon wajib membubuhi SPTJM dengan materai

Ukuran format proses notifikasi tidak berlaku

☐ Saya bukan robot



reCAPTCHA

Privasi - Kebijakan

Batal

Kirim

⚠ Catatan: Untuk pengisian SPTJM dan SPTJM Sesditjen AHU mohon untuk memperhatikan contoh yang telah diberikan dan Menggunakan Template yang telah digunakan. Serta memperhatikan peletakan dari Materai yang digunakan.

Halaman 7

8. Jika Anda sudah mengisi semua Data yang diperlukan dengan lengkap pilih tombol kirim untuk mengirimkan data Anda.



* Gambar tanda tangan pada area berikut

Bukti Pembayaran *

Lihat Unggahan Bukti Pembayaran | Unggah Dokumen | 11606-Article Text-60409-3-10-20240914.pdf

11606-Article Text-60409-3-10-20240914.pdf

* File harus dengan tipe JPG, JPEG, atau PNG. Maks 5 Mb

SPTJM *

Lihat Unggahan SPTJM | Contoh | Template SPTJM | Unggah Dokumen | 11606-Article Text-60409-3-10-20240914.pdf

11606-Article Text-60409-3-10-20240914.pdf

* File harus dengan tipe PDF. Maks 5 Mb. Pemohon wajib membubuhi SPTJM dengan e-material

SPTJM Sesdijen AHU *

Lihat Unggahan SPTJM Sesdijen AHU | Contoh | Template SPTJM Sesdijen AHU | Unggah Dokumen | 11606-Article Text-60409-3-10-20240914.pdf

11606-Article Text-60409-3-10-20240914.pdf

* File harus dengan tipe PDF. Maks 5 Mb. Pemohon wajib membubuhi SPTJM dengan e-material

Silakan lewat proses reCAPTCHA terlebih dahulu.

✓ Saya bukan robot

reCAPTCHA
Privasi | Kebijakan

Batal Kirim

9. Jika Data Anda berhasil dikirim maka Anda akan mendapatkan notifikasi **Pemohonan Berhasil Terkirim**. Silakan tunggu konfirmasi selanjutnya melalui email dan Anda akan mendapatkan notifikasi di email Anda.



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

Pengembalian PNPB

Pemohonan Berhasil Terkirim. Silakan tunggu konfirmasi selanjutnya melalui email.

Setelah mengkonfirmasi voucher, anda akan diwajibkan untuk mengisi data dan mengupload berkas-berkas sebagai berikut:

- KTP
- NFPWP
- Halaman Depan Buku Tabungan
- Surat Kuasa (jika anda berstatus kuasa dari wajib bayar) [Unduh Template](#)
- Bukti Pembayaran (jadikan satu file)
- SPT/PM dianda tangani dan dibubuhi e-materai Rp 10.000
- SPT/PM Kuasa Pengguna Anggaran yang telah dibubuhi e-materai Rp10.000 oleh Pemohon

Kode Voucher *

Tambah Voucher

* Maksimal 10 Kode Voucher PNPB

Saya akan melakukan permohonan pengembalian 2 voucher dengan total sebesar **Rp 100.000**

Kembali

Konfirmasi Voucher

Pemohonan Pengembalian PNPB Anda Telah Diterima untuk Diproses Kotak Masuk

 **Simpadhu AHU Online** <simpadhu@ahu.go.id>
kepada saya

22.35 (2 menit yang lalu) ☆ ⓘ ↶ ⋮



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA

Kepada Bapak/Ibu, Tejo,

Dengan ini kami sampaikan bahwa anda telah mengajukan permohonan pengembalian PNPB dengan rincian sebagai berikut:

Nomor Pemohonan : 7125090108136
Tanggal Pemohonan : 01 September 2025

Adapun rincian voucher terkait permohonan ini adalah sebagai berikut:

Kode Voucher	Tanggal Baki	Tanggal Bayar	NTPN	Nilai Voucher	Jenis Pelayanan
820280722998817	22 Juli 2025 00:05:15	22 Juli 2025 12:45:21	BOPD184091804213	Rp 50.000	Pendaftaran Pendirian Persewaan Persewaan untuk Usaha Mikro dan Kecil
820280722998828	22 Juli 2025 00:05:45	22 Juli 2025 12:50:35	CS133304817F9A901	Rp 50.000	Pendaftaran Pendirian Persewaan Persewaan untuk Usaha Mikro dan Kecil

Pantau notifikasi email Anda secara berkala untuk mengetahui perkembangan proses permohonan. Terima kasih atas kepercayaan Anda menggunakan layanan kami.

Salam,
Administrator Ditjen AHU

10. Anda akan mendapatkan email mengenai persetujuan pengembalian voucher Anda jika data berhasil diverifikasi.

Simpadhu AHU Online

<simpadhu@kpu.go.id>

kepada saya

Permohonan Pengembalian PNPB Anda Telah Disetujui

Klik Muncul

23.59 ID menit yang lalu

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM REPUBLIK INDONESIA

Kepada Bapak/Ibu, Tejo,

Dengan ini kami sampaikan bahwa permohonan pengembalian PNPB Anda telah kami terima dengan rincian sebagai berikut:

Nomor Permohonan : 7125090108136
Tanggal Permohonan : 01 September 2025
Status : Diterima

Adapun rincian voucher terkait permohonan ini adalah sebagai berikut:

Kode Voucher	Tanggal Beli	Tanggal Bayar	NTPN	Nilai Voucher	Jenis Pelayanan
8202072296817	22 Jul 2025 09:05:15	22 Jul 2025 12:46:21	80FD194591804213	Rp 50.000	Pendaftaran Pendaftaran Perencanaan Perencanaan untuk Ukuran Mikro dan Kecil
8202072296828	22 Jul 2025 09:06:45	22 Jul 2025 12:46:35	0313330467764601	Rp 50.000	Pendaftaran Pendaftaran Perencanaan Perencanaan untuk Ukuran Mikro dan Kecil

Anda dapat mengunduh salinan Surat Persetujuan dan SP2D untuk keperluan arsip pribadi atau pelaporan.

Jika Anda mengalami kendala dalam proses pencatatan atau tidak menerima dana dalam 1-2 hari kerja sejak email ini, silakan hubungi KPPN atau ajukan pertanyaan melalui Konsultasi Pembayaran pada menu SIMPADHU.

Terima kasih telah menggunakan layanan digital AHU.

Salam,
Administrator Dijen AHU

Halaman 10

Kontak Layanan Bantuan

Apabila pengguna mengalami kendala teknis maupun administratif dalam proses pengajuan dan verifikasi Pengembalian PNPB melalui sistem Simpadhu, dapat menghubungi layanan bantuan resmi Kementerian Hukum:

- **Customer Service / Call Center**
 - Email: cs@ahu.go.id
 - Tautan Cepat: <https://portal.ahu.go.id/kontak>
 - Nomor Telepon: **1500 105**
- **Humas AHU**
 - Email: humas@ahu.go.id

Alamat Kantor

Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum
Kementerian Hukum dan HAM RI
Jalan HR. Rasuna Said Kav. 6-7, Kuningan,
Jakarta Selatan, DKI Jakarta 12940

 **Catatan:** Seluruh pertanyaan dan aduan hanya akan ditindaklanjuti apabila disampaikan melalui saluran resmi di atas. Pastikan mencantumkan informasi lengkap terkait kendala yang dialami (nama instansi, nomor permohonan, serta tangkapan layar jika diperlukan).

Penutup

Panduan ini disusun untuk memberikan arahan yang jelas dan terstruktur mengenai tata cara pelaksanaan Pengembalian PNBPN melalui sistem.

Dengan mengikuti langkah-langkah yang telah dijabarkan, diharapkan pemohon dapat melaksanakan setiap tahapan secara tertib, akurat, dan sesuai dengan ketentuan yang berlaku.

Apabila dalam pelaksanaan masih ditemukan kendala teknis atau kebutuhan penyesuaian, hal tersebut dapat dikomunikasikan lebih lanjut agar proses Pengembalian PNBPN tetap berjalan efektif, transparan, dan akuntabel.