# Panduan Penggunaan

# Aplikasi Perseroan Perorangan

# Laporan Keuangan

Version 1.0

Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan HAM RI 2023

# 1 MODUL LAPORAN KEUANGAN

Untuk Mengakses Aplikasi Perseroan Perorangan silahkan klik link URL berikut ini: https://ptp.ahu.go.id

Maka akan menampilkan Pop up seperti berikut ini:



Gambar 1 Pop up Pengumuman Laporan Keuangan

Klik dimana saja maka akan menampilkan halaman Login aplikasi perseroan perorangan seperti berikut ini:

AULI DENDAETADANI DEDGEDOANI DEDODANICANI

| PENGUMUMAN LAPORAN KEUANGAN PERSERO              | Pengumuman Transaksi Perseroan Perorangan x<br>Tanggal Terbit: 6447/2023  |
|--|---|
|  | Masukkan NiK<br>Masukkan Password<br>Cupa Password?<br>Masuk<br>Atau<br>Daftar<br>Belum terima email aktivasi alaun? kilk di ani. |
| Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Keme | erterian Hukum dan Hak Asasi Manusia Tahun 2021   |

Gambar 2 Halaman AHU Pendaftaran Perseroan Perorangan

# 1.1 Login Akun

Untuk Melakukan Login silahkan isi form seperti gambar di bawah ini:

| <           | Pengumuman Transaksi Pe<br>Tanggal Terbit : 04/07/2023 | erseroan Perorangan ×              |  |
|-------------|--|------------------------------------|--|
|             | Masu   | K                                  |  |
|             | Masukkan NIK   |                                    |  |
|             | Masukkan Password                                      | Ø                                  |  |
|             |  | Lupa Password?                     |  |
|             | Masuk  |                                    |  |
|             | Atau   |                                    |  |
|             | Daftar   |                                    |  |
|             | Belum terima email aktivasi                            | i akun? klik <mark>di sini.</mark> |  |
| Keterangan: | Gambar 3 Halam   | an Login                           |  |

- 1. Masukkan NIK anda.
- 2. Masukkan Password anda.
- 3. Kemudian Klik Tombol "Masuk"
- 4. Setelah itu akan menampilkan halaman Beranda



Gambar 4 Halaman Beranda

# 1.2 Transaksi Laporan Keuangan

Untuk melakukan transaksi Laporan Keuangan pada aplikasi perseroan perorangan ikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik menu Buat Laporan Keuangan untuk membuat Laporan Keuangan seperti gambar berikut:



Gambar 5 Halaman Beranda – Buat Laporan Keuangan

2. Kemudian anda akan diarahkan menuju halaman PELAPORAN KEUANGAN PERSEROAN KEUANGAN seperti gambar berikut:

| SWD STAG TESD          |        |
|------------------------|--------|
| Periode (wajib diisi): |        |
| Periode                | \<br>\ |
| 2021                   |        |
| 2022                   |        |
| NPWP (wajib diisi):    |        |
| 91.512.222.8-068.000   |        |

Gambar 6 Pelaporan Keuangan Perseroan Keuangan

Keterangan:

- 1. Pilih "Nama Perseroan". (Wajib diisi)
- 2. Pilih "Periode". (Wajib diisi). Periode di pilih sesuai dengan tahun yang akan dilaporkan.
- 3. Nomor sertifikat terakhir dan NPWP sudah otomatis terisi sesuai dengan nama perseroan yang dipilih.
- 4. Klik Tombol " **Lanjut**" untuk menuju ke tahap berikutnya.

- 3. Kemudian sistem akan menampilkan Halaman LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN seperti gambar berikut:
  - A. Laporan Neraca

| aporan Neraca   | 2)<br>Laporan Laba Rugi | Catatan Laporan                   | (a)<br>Konfirmasi |
|---|-------------------------|-----------------------------------|-------------------|
|   | NERACA PERSI<br>TA      | EROAN PERORANGAN<br>HUN 2021      |                   |
| AKTIVA  |                         | KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK       |                   |
| Kas   |                         | Utang Lancar (< 1 tahun)          |                   |
| Rp  | 0                       | Rp                                | 0                 |
| *Nilai dalam satuan Rupiah  |                         | *Nilai dalam satuan Rupiah        |                   |
| Perlengkapan  |                         | Utang Jangka Panjang (> 1 tahun)  |                   |
| Rp  | 0                       | Rp                                | 0                 |
| *Nilai dalam satuan Rupiah  |                         | *Nilai dalam satuan Rupiah        |                   |
| Aktiva  |                         | Modal Usaha (wajib diisi):        |                   |
| Rn  | 0                       | Rp                                |                   |
| *Nilai dalam satuan Rupiah  |                         | *Nilai dalam satuan Rupiab        |                   |
| Penyusutan  |                         |                                   |                   |
| Rp  | 0                       |                                   |                   |
| *Nilai dalam satuan Rupiah  |                         |                                   |                   |
| TOTAL AKTIVA  |                         | TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK |                   |
| Rp  |                         | Rp                                |                   |
| *Nilai dalam satuan Rupiah  |                         | *Nilai dalam satuan Rupiah        |                   |
| <ul> <li>Level 1 - Control And Anna Andre All La Schlad (2000) 1</li> </ul> |                         |                                   |                   |
|   |                         |                                   |                   |
|   |                         |                                   |                   |
|   | Kembali                 | Simoan Dan Lanjutkan              |                   |

#### Keterangan:

#### AKTIVA

- 1. Isikan Kas
- 2. Isikan Perlengkapan
- 3. Isikan Aktiva
- 4. Isikan Penyusutan
- 5. Total aktiva langsung terisi sesuai dengan jumlah penghitungan dari seluruh isian pada bagian aktiva.

#### KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK

- 1. Isikan Utang Lancar (< 1 tahun)
- 2. Isikan Utang Jangka Panjang (> 1 tahun)
- 3. Isikan Modal Usaha (Wajib diisi)
- 4. Total Kewajiban dan Modal Pemilik langsung terisi sesuai dengan jumlah penghitungan dari seluruh isian pada bagian Kewajiban dan Modal Pemilik.
- 5. Klik tombol "Kembali" untuk kembali ke tahap sebelumnya.
- 6. Klik Tombol " Simpan Dan Lanjutkan" untuk menuju ke tahap berikutnya.

# B. Laporan Laba Rugi

|                            | LAPORAN LABA RUGI P<br>TAł | PERSEROAN PERSEORANGAN<br>HUN 2021 |   |
|----------------------------|----------------------------|------------------------------------|---|
| PENDAPATAN                 |                            | BEBAN OPERASIONAL                  |   |
| Pendapatan                 |                            | Beban Operasional (wajib diisi):   | _ |
| Rp                         | 0                          | Rp                                 | 0 |
| *Nilai dalam satuan Rupiah |                            | *Nilai dalam satuan Rupiah         |   |
| Pendapatan Jasa            |                            | Beban Sewa                         |   |
| Rp                         | 0                          | Rp                                 | 0 |
| *Nilai dalam satuan Rupiah |                            | *Nilai dalam satuan Rupiah         |   |
| Pendapatan Lain-Lain       |                            | Beban Lain-Lain                    |   |
| Rp                         | 0                          | Rp                                 | o |
| *Nilai dalam satuan Rupiah |                            | *Nilai dalam satuan Rupiah         |   |
| TOTAL PENDAPATAN           |                            | TOTAL BEBAN OPERASIONAL            |   |
| Rp                         |                            | Rp                                 |   |
| *Nilai dalam satuan Rupiah |                            | *Nilai dalam satuan Rupiah         |   |
|                            |                            |                                    |   |
|                            |                            |                                    |   |
|                            |                            |                                    |   |
|                            | 1484 /                     |                                    |   |
| Laba / Rugi Bersih         | LABA /                     | NUM DENSIT                         |   |
| Rp                         |                            |                                    |   |
| *Nilai dalam satuan Rupiah |                            |                                    |   |
|                            |                            |                                    |   |
|                            | Kentell                    | Discuss Dara Landa Mara            |   |

#### Keterangan:

#### PENDAPATAN

- 1. Isikan Pendapatan
- 2. Isikan Pendapatan Jasa
- 3. Isikan Pendapatan Lain-Lain
- 4. Total Pendapatan langsung terisi sesuai dengan jumlah penghitungan dari seluruh isian pada bagian Pendapatan

#### **BEBAN OPERASIONAL**

- 1. Isikan Beban Operasional (Wajib diisi)
- 2. Isikan Beban Sewa
- 3. Isikan Beban Lain-Lain
- 4. Total Beban Operasional langsung terisi sesuai dengan jumlah penghitungan dari seluruh isian pada bagian Beban Operasional
- 5. Nilai Laba/Rugi Bersih otomatis terisi sesuai penghitungan dari Pendapatan dan Beban Operasional.
- 6. Klik tombol "Kembali" untuk kembali ke tahap sebelumnya.
- 7. Klik Tombol " Simpan Dan Lanjutkan" untuk menuju ke tahap berikutnya.

# C. Catatan Laporan

| LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN<br>SWD STAG TESD  |
|---|
| Ø Ø ()  |
| Laporan Neraca Laporan Laba Rugi Catatan Laporan Konfirmasi   |
|   |
|   |
| CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN   |
| TAHUN 2021  |
| Normal ≑ BIUS ?? ≝ *1 ⊟ Ξ Ξ Ξ Ξ ▲ 涨 x <sup>2</sup> x <sub>2</sub> % Ω   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
|   |
| Demusteen   |
| renystaan   |
| Saya, Pelapor menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. (wajib di centang)   |
| Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan laporan yang telah |
| disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan. (wajib di centang)   |
|   |
|   |
| Kembali Simpan Dan Keluar Simpan Dan Lanjutkan  |
|   |
| Gambar 9 Catatan Laporan Keuangan   |

#### Keterangan:

Catatan Laporan Keuangan

- 1. Isikan Catatan
- 2. Ceklist seluruh Pernyataan (Wajib di centang)
- 3. Klik tombol "Kembali" untuk kembali ke tahap sebelumnya.
- 4. Klik tombol "Simpan dan keluar" untuk simpan *draft* dahulu dan dapat dilanjutkan kemudian melalui menu riwayat laporan keuangan.
- 5. Klik Tombol " **Simpan Dan Lanjutkan**" untuk menuju ke tahap berikutnya.

| AKTIVA     Kas   Rp   *Nilai dalam satuan Rupiah     Aktiva   Rp   *Nilai dalam satuan Rupiah     Ktiva   Rp   *Nilai dalam satuan Rupiah     Perlengkapan   *Nilai dalam satuan Rupiah     Aktiva   Rp   *Nilai dalam satuan Rupiah     Pervensutan   Pervusutan   Pervusutan   Rp   *Nilai dalam satuan Rupiah     TOTAL AKTIVA     ToTAL AKTIVA     Rp   * Q   |                            | SWD ST            | FAG TESD                          |                 |
|---|----------------------------|-------------------|-----------------------------------|-----------------|
| AKTIVA   Kas   Rp   *Nilai dalam satuan Rupiah   Perlengkapan   *Nilai dalam satuan Rupiah   Aktiva   Rp   *Nilai dalam satuan Rupiah   Aktiva   Rp   *Nilai dalam satuan Rupiah   Aktiva   Rp   *Nilai dalam satuan Rupiah   Modal Usaha (wajib diis):   *Nilai dalam satuan Rupiah   Penyusutan   Rp   *Nilai dalam satuan Rupiah   Total Aktiva   Rp   0   *Nilai dalam satuan Rupiah  | aporan Neraca              | Laporan Laba Rugi | Catatan Laporan                   | 4<br>Konfirmasi |
| AKTIVA Kas Kas Kas Kas Kas KewaJIBAN DAN MODAL PEMILIK Kuan Satuan Rupiah KewaJiban satuan Rupiah |                            | NERACA PERSEF     | IOAN PERORANGAN<br>JN 2021        |                 |
| Kas     Utang Lancar (< 1 tahun)       Rp     0       *Nilai dalam satuan Rupiah     Rp       Perlengkapan     Utang Jangka Panjang (> 1 tahun)       Rp     0       *Nilai dalam satuan Rupiah     Rp       *Nilai dalam satuan Rupiah     Rp       Aktiva     Modal Usaha (wajib diis):       Rp     0       *Nilai dalam satuan Rupiah     Modal Usaha (wajib diis):       Peryusutan     Rp       Rp     0       *Nilai dalam satuan Rupiah     *Nilai dalam satuan Rupiah       TOTAL AKTIVA     TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK       Rp     0  | AKTIVA                     |                   | KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK       |                 |
| Rp 0   *Nilai dalam satuan Rupiah 0   Perlengkapan 0   Rp 0   *Nilai dalam satuan Rupiah Utang Jangka Panjang (> 1 tahun)   Rp 0   *Nilai dalam satuan Rupiah Rp   Aktiva Modal Usaha (wajib diisi):   Rp 25.000.000   *Nilai dalam satuan Rupiah Nilai dalam satuan Rupiah   Peryusutan Rp   Rp 0   *Nilai dalam satuan Rupiah TOTAL AKTIVA   Rp 0   Rp 0   Yota L KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK   Rp 25.000.000   | Kas                        |                   | Utang Lancar (< 1 tahun)          |                 |
| *Nilai dalam satuan Rupiah       *Nilai dalam satuan Rupiah         Perlengkapan       Utang Jangka Panjang (> 1 tahun)         Rp       0         *Nilai dalam satuan Rupiah       Rp       0         Aktiva       Modal Usaha (wajib diisi):       Penyusutan         Rp       0       *Nilai dalam satuan Rupiah         Penyusutan       Rp       25.000.000         *Nilai dalam satuan Rupiah       TOTAL AKTIVA       TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK         Rp       0       Rp       25.000.000   | Rp                         |                   | Rp                                |                 |
| Perlengkapan       Utang Jangka Panjang (> 1 tahun)         Rp       0         *Nilai dalam satuan Rupiah       Rp         Aktiva       Modal Usaha (wajib diis):         Rp       25.000.000         *Nilai dalam satuan Rupiah       *Nilai dalam satuan Rupiah         Penyusutan       Rp         Rp       0         *Nilai dalam satuan Rupiah       TOTAL AKTIVA         Rp       0         Rp       0         *DOTAL AKTIVA       TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK         Rp       0         Rp       0  | *Nilai dalam satuan Rupiah |                   | *Nilai dalam satuan Rupiah        |                 |
| Rp 0   *Nilai dalam satuan Rupiah Rp   Aktiva Modal Usaha (wajib diisi):   Rp 0   *Nilai dalam satuan Rupiah Rp   Penyusutan *Nilai dalam satuan Rupiah   Rp 0   *Nilai dalam satuan Rupiah TOTAL AKTIVA   Rp 0   Rp 0   Panyusutan 0   *Nilai dalam satuan Rupiah 25.000.000   *Nilai dalam satuan Rupiah 25.000.000   | Perlengkapan               |                   | Utang Jangka Panjang (> 1 tahun)  |                 |
| *Nilai dalam satuan Rupiah     *Nilai dalam satuan Rupiah       Aktiva     Modal Usaha (wajib diisi):       Rp     0       *Nilai dalam satuan Rupiah     *Nilai dalam satuan Rupiah       Penyusutan     *Nilai dalam satuan Rupiah       Rp     0       *Nilai dalam satuan Rupiah     TOTAL AKTIVA       Rp     0       Rp     0       *Dotal AKTIVA     TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK       Rp     0  | Rp                         |                   | Rp                                |                 |
| Aktiva     Modal Usaha (wajib diisi):       Rp     0       *Nilai dalam satuan Rupiah     Rp       Penyusutan     Nilai dalam satuan Rupiah       TOTAL AKTIVA     TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK       Rp     0       Rp     25.000.000   | *Nilai dalam satuan Rupiah |                   | *Nilai dalam satuan Rupiah        |                 |
| Rp     0       *Nilai dalam satuan Rupiah     *Nilai dalam satuan Rupiah       Penyusutan     *Nilai dalam satuan Rupiah       *Nilai dalam satuan Rupiah     TOTAL AKTIVA       ToTAL AKTIVA     TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK       Rp     0       Rp     25.000.000  | Aktiva                     |                   | Modal Usaha (wajib diisi):        |                 |
| *Nilai dalam satuan Rupiah     *Nilai dalam satuan Rupiah       Penyusutan     0       Rp     0       *Nilai dalam satuan Rupiah     TOTAL AKTIVA       ToTAL AKTIVA     TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK       Rp     0       Rp     0  | Rp                         |                   | Rp                                |                 |
| Penyusutan       Rp       *Nilai dalam satuan Rupiah       TOTAL AKTIVA       ToTAL AKTIVA       Rp       0       Rp       0       Rp   | *Nilai dalam satuan Rupiah |                   | *Nilai dalam satuan Rupiah        |                 |
| Rp     0       *Nilai dalam satuan Rupiah     TOTAL AKTIVA       TOTAL AKTIVA     TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK       Rp     0       Rp     25.000.000  | Penyusutan                 |                   |                                   |                 |
| *Nilai dalam satuan Rupiah TOTAL AKTIVA TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK Rp 0 Rp 25.000.000  | Rp                         |                   |                                   |                 |
| TOTAL AKTIVA     TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK       Rp     0     Rp     25.000.000   | *Nilai dalam satuan Rupiah |                   |                                   |                 |
| Rp 0 Rp 25.000.000  | TOTAL AKTIVA               |                   | TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK |                 |
|   | Rp                         |                   | Rp                                | 25.000.000      |
| *Nilai dalam satuan Rupiah *Nilai dalam satuan Rupiah   | *Nilai dalam satuan Rupiah |                   | *Nilai dalam satuan Rupiah        |                 |

|  | ]  |  |           |
|--|--|--|-----------|
| PENDAPATAN   |  | BEBAN OPERASIONAL  |           |
| Pendapatan   |  | Beban Operasional (wajib diisi):   |           |
| Rp   | 20.000.000   | Rp   | 5.000.000 |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |  | *Nilai dalam satuan Rupiah   |           |
| Pendapatan Jasa  |  | Beban Sewa   |           |
| Rp   | 3.000.000  | Rp   |           |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |  | *Nilai dalam satuan Rupiah   |           |
| Pendapatan Lain-Lain   |  | Beban Lain-Lain  |           |
| Rp<br>*Nilai dalam satuan Rupiah   | 0  | Rp<br>*Nilai dalam satuan Rupiah   |           |
|  |  |  |           |
| TOTAL PENDAPATAN   |  | TOTAL BEBAN OPERASIONAL  |           |
| Rp   | 23.000.000   | Rp   | 5.000.000 |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |  | *Nilai dalam satuan Rupiah   |           |
| ba / Rugi Bersih<br>१०<br>Ilai dalam satuan Rupiah   | LABA / RL  | GI BERSIH  |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>iilai dalam satuan Rupiah   | LABA / RL  | GI BERSIH  |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>illai dalam satuan Rupiah   | LABA / RU<br>CATATAN ATAS LA<br>TAHU                     | GI BERSIH<br>PORAN KEUANGAN<br>N 2021  |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>illai dalam satuan Rupiah   |  | GI BERSIH<br>PORAN KEUANGAN<br>N 2021<br>X <sup>2</sup> X <sub>2</sub> <b>%</b> <i>I</i> x |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>iilai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>e B I U e 99 =</b>   | LABA / RL<br>CATATAN ATAS LA<br>TAHU                     | GI BERSIH<br>PORAN KEUANGAN<br>N 2021<br>X <sup>2</sup> X <sub>2</sub> <b>%</b> <i>I</i> x |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>iliai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>€ B I U € 99  ≡</b><br>Catatan atas laporan keuangan tahun 2021        | LABA / RU<br>CATATAN ATAS LA<br>TAHU<br>*1   E E E E A M | GI BERSIH<br>PORAN KEUANGAN<br>N 2021<br>x <sup>2</sup> x <sub>2</sub> % <i>I</i> x        |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>illai dalam satuan Rupiah   | LABA / RL<br>CATATAN ATAS LA<br>TAHU                     | GI BERSIH  |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>iliai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>÷ B I <u>U</u> ⊕ 99  ≡</b><br>Catatan atas laporan keuangan tahun 2021 | LABA / RU<br>CATATAN ATAS LA<br>TAHU                     | GI BERSIH  |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>illai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>≑ B I U ⊕ ??                               </b>                        | LABA / RL<br>CATATAN ATAS LA<br>TAHU                     | GI BERSIH  |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>iliai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>÷ B I U ⊕ ?? </b><br>Catatan atas laporan keuangan tahun 2021          | LABA / RU<br>CATATAN ATAS LA<br>TAHU                     | GI BERSIH  |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>illai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>÷ B I U ↔ ?? </b><br>Catatan atas laporan keuangan tahun 2021          |  | GI BERSIH  |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>iliai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>÷ B I U ≎ ?? ≒</b><br>Catatan atas laporan keuangan tahun 2021         |  | GI BERSIH  |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>illai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>‡ B I U ⊕ ?? </b><br>Catatan atas laporan keuangan tahun 2021          |  | GI BERSIH  |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp dilai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>€ B I U € 99 </b><br>Catatan atas laporan keuangan tahun 2021             |  | GI BERSIH  |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>4ilai dalam satuan Rupiah<br>Normal ≎ B I U ⊙ ?? =<br>Catatan atas laporan keuangan tahun 2021                |  | GI BERSIH  |           |

| Pernyataan   |
|--|
| 🗹 Saya, Pelapor menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. <b>(wajib di centang)</b>   |
| Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan laporan yang telah<br>disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan. (wajib di centang) |
| Kembali Simpan   |
| Gambar 10 Konfirmasi Laporan Keuangan  |

Klik tombol "Simpan" maka akan menampilkan pop up seperti gambar berikut:



Gambar 11 Pop up Submit Laporan Berhasil

Klik tombol "OK" untuk menyelesaikan laporan dan menuju ke tahap berikutnya.

4. Kemudian sistem akan menampilkan Halaman RIWAYAT LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN seperti gambar berikut:

| AHU PERSEROAN PERORANGAN   |                |                      |                             |                           |                     |                |                         | 🔗 S wulan P ais               |
|----------------------------|----------------|----------------------|-----------------------------|---------------------------|---------------------|----------------|-------------------------|-------------------------------|
| Beranda                    | Beranda / F    | Riwayat Laporan Keu  | Jangan                      |                           |                     |                |                         |                               |
| 😂 Daftar Transaksi         |                |                      | RIWAYAT L                   | APORAN KEUANO             | GAN PERSERC         | AN PER         | ORANGAN                 |                               |
| , Pendirian                |                |                      |                             |                           |                     |                |                         |                               |
| l Perubahan                | Info<br>Delete | ormasi:              | ionalia walitu untuk malaki | ukan nanaisian lanaran ka |                     | hulu hariala   | n dan dibarikan kasamat | aatan 1 (aatu) kali           |
| 2. Pembubaran              | melak          | ukan perbaikan pe    | engisian data laporan keua  | ngan.                     | uanyan sesuai tahur | i buku berjala | n dan diberikan kesemj  | Jalah i (Sald) Kali           |
| s Perbaikan                |                |                      |                             |                           |                     |                |                         |                               |
| S Buat Laporan Keuangan    |                |                      |                             |                           |                     |                |                         |                               |
| ) Riwayat Laporan Keuangan | No             | Tanggal<br>Transaksi | Nomor Transaksi             | Nama Perseroan            | Kota                | Periode        | Status                  | Aksi                          |
|                            | 1              | 4/07/2023            | 41230704510400041           | SWD STAG TESD             | Kab. Badung         | 2021           | Publish Perbaikan       | Detail Transaksi              |
|                            |                | 12:55                |                             | NPWP:<br>915122228068000  |                     |                | Laporan                 | Unduh Laporan<br>Keuangan     |
|                            | 2              | 4/07/2023            | 41230704510400040           | SWD STAG TESD             | Kab. Badung         | 2021           | Publish Laporan         | Detail Transaksi              |
|                            |                | 11:38                |                             | NPWP:<br>915122228068000  |                     |                |                         | Perbaikan Laporan<br>Keuangan |
|                            |                |                      |                             |                           |                     |                |                         | Unduh Laporan<br>Keuangan     |
|                            |                |                      |                             |                           |                     |                |                         |                               |

Gambar 12 Riwayat Laporan Keuangan Perseroan Perorangan

5. klik Unduh Laporan Keuangan kemudian sistem akan melakukan download laporan keuangan seperti gambar berikut:

#### LAPORAN KEUANGAN SWD STAG TESD PERIODE 31 DESEMBER 2021

#### LAPORAN NERACA

#### PERIODE 31 DESEMBER 2021

| AKTIVA       |         | KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK |                  |  |
|--------------|---------|-----------------------------|------------------|--|
| Kas          | Rp. 0,- | Utang Lancar                | Rp. 0,-          |  |
| Perlengkapan | Rp. 0,- | Utang Jangka<br>Panjang     | Rp. 0,-          |  |
| Aktiva       | Rp. 0,- | Modal Usaha                 | Rp. 25.000.000,- |  |
| Penyusutan   | Rp. 0,- |                             |                  |  |
| Total Aktiva | Rp. 0,- | Total Modal                 | Rp. 25.000.000,- |  |



Dicetak pada Hari Selasa, 25 Juli 2023

# LAPORAN KEUANGAN SWD STAG TESD

#### PERIODE 31 DESEMBER 2021

## LAPORAN LABA RUGI PERIODE 31 DESEMBER 2021

| Pendapatan              |                 |                  |
|-------------------------|-----------------|------------------|
| Pendapatan              |                 | Rp. 20.000.000,- |
| Pendapatan Jasa         |                 | Rp. 3.000.000,-  |
| Pendapatan Lain-Lain    |                 | Rp. 0,-          |
| Total Pendapatan        |                 | Rp. 23.000.000,- |
| Beban Operasional       |                 |                  |
| Beban Operasional       | Rp. 5.000.000,- |                  |
| Beban Sewa              | Rp. 0,-         |                  |
| Beban Lain-Lain         | Rp. 0,-         |                  |
| Total Beban Operasional | Rp. 5.000.000,- |                  |
| Laba / Rugi bersih      |                 | Rp. 18.000.000,- |



Dicetak pada Hari Selasa, 25 Juli 2023

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2021 TANGGAL 31 DESEMBER 2021

Catatan atas laporan keuangan tahun 2021



Dicetak pada Hari Selasa, 25 Juli 2023

Gambar 13 Tampilan Laporan Keuangan

Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan HAM RI 2023

# 1.3 Transaksi Perbaikan Laporan Keuangan

Untuk melakukan transaksi Perbaikan Laporan Keuangan pada aplikasi perseroan perorangan ikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik Riwayat Laporan Keuangan untuk melakukan Laporan Keuangan seperti gambar berikut:



2. Kemudian anda akan diarahkan menuju halaman RIWAYAT LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN seperti gambar berikut:

| AHU PERSEROAN PERORANGAN   |      |   |   |  |  |                              |              |                       | AGUS:  |
|--|------|---|---|--|--|------------------------------|--------------|-----------------------|--|
|  | Bera | anda / Ri   | wayat Laporan Keua                                | RIWAYAT L  | APORAN KEUANGA                             | N PERSERO                    | AN PERC      | RANGAN                |  |
|  |      | <ul> <li>Information</li> <li>Pelaku</li> <li>melaku</li> </ul> | rmasi:<br>Usaha diberikan ji<br>kan perbaikan per | angka waktu untuk melaku<br>ngisian data laporan keuar | ıkan pengisian laporan keuan<br>ıgan.      | igan sesuai tahun b          | uku berjalan | dan diberikan kesempa | atan 1 (satu) kali   |
| <ul> <li>Perbaikan</li> <li>Buat Laporan Keuangan</li> <li>Riwayat Laporan Keuangan</li> </ul> |      | No  | Tanggal<br>Transaksi                              | Nomor Transaksi  | Nama Perseroan                             | Kota                         | Periode      | Status                | Aksi   |
|  |      | 1   | 14/07/2023<br>14:35                               | 41230714310400038                                      | GUNA CIPTA CARAKA<br>NPWP: 915475758068000 | Kota Adm.<br>Jakarta Selatan | 2010         | Publish Laporan       | Detail Transaksi<br>Perbaikan Laporan<br>Keuangan<br>Unduh Laporan<br>Keuangan |
|  |      |   |   |  |  |                              |              | _                     | < 1 >  |

Gambar 15 Daftar Riwayat Laporan Keuangan Perseroan Perorangan

3. Klik **Perbaikan Laporan Keuangan** maka akan menampilkan PERBAIKAN LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN seperti gambar berikut:

## A. Laporan Neraca

| elaku Usaha diberikan jangka wa<br>elakukan perbaikan pengisian da | ktu untuk melakukan pengisian laporan keua<br>ıta laporan keuangan. | ngan sesuai tahun buku berjalan dan diberikan k | esempatan 1 (satu) kali |
|--|---|---|-------------------------|
| 1<br>Laporan Neraca  | 2<br>Laporan Laba Rugi  | 3<br>Catatan Laporan                            | 4<br>Konfirmasi         |
|  | NERACA PERSER<br>TAHU   | IOAN PERORANGAN<br>JN 2010                      |                         |
| AKTIVA   |   | KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK                     |                         |
| Kas  |   | Utang Lancar (< 1 tahun)                        |                         |
| Rp   | 1.000.000.000   | Rp  | 50.000.000              |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |   | *Nilai dalam satuan Rupiah                      |                         |
| Perlengkapan   |   | Utang Jangka Panjang (> 1 tahun)                |                         |
| Rp   | 250.000.000   | Rp  | 100.000.000             |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |   | *Nilai dalam satuan Rupiah                      |                         |
| Aktiva   |   | Modal Usaha (wajib diisi):                      |                         |
| Rp   | 100.000.000   | Rp  | 500.000.000             |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |   | *Nilai dalam satuan Rupiah                      |                         |
| Penyusutan   |   |   |                         |
| Rp   | 100.000.000   |   |                         |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |   |   |                         |
| TOTAL AKTIVA   |   | TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK               |                         |
| Rp   | 1.450.000.000   | Rp  | 650.000.000             |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |   | *Nilai dalam satuan Rupiah                      |                         |
|  |   |   |                         |
|  |   |   |                         |

Gambar 16 Laporan Neraca - Perbaikan Laporan Keuangan

Ubah data pada isian form yang dapat diubah

Keterangan:

#### AKTIVA

- 1. Isikan Kas
- 2. Isikan Perlengkapan
- 3. Isikan Aktiva
- 4. Isikan Penyusutan

#### KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK

- 1. Isikan Utang Lancar (< 1 tahun)
- 2. Isikan Utang Jangka Panjang (> 1 tahun)
- 3. Isikan Modal Usaha (Wajib diisi)
- 4. Klik Tombol " Simpan Dan Lanjutkan" untuk menuju ke tahap berikutnya.

## B. Laporan Laba Rugi

| aku Usaha diberikan jangka waktu u<br>akukan perbaikan pengisian data laj  | ntuk melakukan pengisian laporan keua<br>poran keuangan. | ngan sesuai tahun buku berjalan dan diberikan ke | esempatan 1 (satu) kali |
|--|--|--|-------------------------|
| Contract Capacity Cap | 2<br>Laporan Laba Rugi                                   | 3<br>Catatan Laporan                             | (4)<br>Konfirmasi       |
|  | LAPORAN LABA RUGI PE<br>TAHU                             | RSEROAN PERSEORANGAN<br>JN 2010                  |                         |
| PENDAPATAN   |  | BEBAN OPERASIONAL                                |                         |
| Pendapatan   |  | Beban Operasional (wajib diisi):                 |                         |
| Rp   | 200.000.000  | Rp   | 50.000.000              |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |  | *Nilai dalam satuan Rupiah                       |                         |
| Pendapatan Jasa  |  | Beban Sewa                                       |                         |
| Rp   | 10.000.000   | Rp   | 5.000.000               |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |  | *Nilai dalam satuan Rupiah                       |                         |
| Pendapatan Lain-Lain   |  | Beban Lain-Lain                                  |                         |
| Rp   | 50.000.000   | Rp   | 50.000.000              |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |  | *Nilai dalam satuan Rupiah                       |                         |
| TOTAL PENDAPATAN   |  | TOTAL BEBAN OPERASIONAL                          |                         |
| Rp   |  | Rp   |                         |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |  | *Nilai dalam satuan Rupiah                       |                         |
|  |  |  |                         |
|  |  |  |                         |
| Laka / Duai Daraik   | LABA / R   | UGI BERSIH                                       |                         |
| Laba / Rugi Bersin   |  |  |                         |
| Rp   |  |  |                         |

Gambar 17 Laporan Laba Rugi - Perbaikan Laporan Keuangan

Ubah data pada isian form yang dapat diubah

Keterangan:

#### PENDAPATAN

- 1. Isikan Pendapatan
- 2. Isikan Pendapatan Jasa
- 3. Isikan Pendapatan Lain-Lain

#### **BEBAN OPERASIONAL**

- 1. Isikan Beban Operasional (Wajib diisi)
- 2. Isikan Beban Sewa
- 3. Isikan Beban Lain-Lain
- 4. Klik Tombol " Simpan Dan Lanjutkan" untuk menuju ke tahap berikutnya.

# C. Catatan Laporan

|  | PERBAIKAN LAPORAN KEUAN<br>GUNA CIP<br>NOMOR TRANSAKSI   | GAN PERSEROAN PERORANGAI<br>TA CARAKA<br>: 41230714310400038   | Ν                        |
|--|--|--|--------------------------|
| <ul> <li>Informasi:</li> <li>Pelaku Usaha diberikan jangka<br/>melakukan perbaikan pengisiar</li> </ul>  | waktu untuk melakukan pengisian laporan keua<br>data laporan keuangan.   | ngan sesuai tahun buku berjalan dan diberikan l  | kesempatan 1 (satu) kali |
| C Laporan Neraca   | Laporan Laba Rugi  | 3<br>Catatan Laporan   | (4)<br>Konfirmasi        |
|  | CATATAN ATAS L<br>TAHI   | APORAN KEUANGAN<br>UN 2010   |                          |
| Normal 🖨 B I 🖢   | 9 " = " E = E E A #  | x <sup>2</sup> x <sub>2</sub> & <u>T</u> <sub>x</sub>  |                          |
|  |  |  |                          |
| <ul> <li>Pernyataan</li> <li>✓ Saya, Pelapor menyatakan d</li> <li>✓ Apabila suatu hari ditemuka disampaikan. Pemohon bergan disampaikan.</li> </ul> | ata yang Saya sampaikan seluruhnya adalah be<br>n penyalahgunaan atas data yang disampaikan<br>edia menerima sanksi sesuai dengan ketentua | enar. <mark>(wajib di centang)</mark><br>, Kementerian Hukum dan HAM berhak membat<br>n. <mark>(wajib di centang)</mark> | alkan laporan yang telah |
|  | Kembali Simpan Dan Ke  | luar Simpan Dan Lanjutkan  |                          |

Gambar 18 Catatan Perbaikan Laporan Keuangan

Ubah data pada isian form yang dapat diubah

Keterangan:

Catatan Laporan Keuangan

- 1. Isikan Catatan
- 2. Ceklist Pernyataan (Wajib di centang)
- 3. Klik Tombol " Simpan Dan Lanjutkan" untuk menuju ke tahap berikutnya.
  - D. Konfirmasi

|   | GUNA CIP<br>NOMOR TRANSAKSI                              | TA CARAKA<br>: 41230714310400038              |                          |
|---|--|---|--------------------------|
| Informasi:<br>Iaku Usaha diberikan jangka waktu u<br>Iakukan perbaikan pengisian data laj | ntuk melakukan pengisian laporan keua<br>poran keuangan. | ngan sesuai tahun buku berjalan dan diberikan | kesempatan 1 (satu) kali |
| <ul> <li>————————————————————————————————————</li></ul>                                   |  | ·   | 0                        |
| Laporan Neraca  | Laporan Laba Rugi  | Catatan Laporan                               | Konfirmasi               |
|   | NERACA PERSER<br>TAHU                                    | OAN PERORANGAN<br>IN 2010                     |                          |
| AKTIVA  |  | KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK                   |                          |
| Kas   |  | Utang Lancar (< 1 tahun)                      |                          |
| Rp  | 1.000.000.000  | Rp  | 50.000.000               |
| *Nilai dalam satuan Rupiah  |  | *Nilai dalam satuan Rupiah                    |                          |
| Perlengkapan  |  | Utang Jangka Panjang (> 1 tahun)              |                          |
| Rp  | 250.000.000  | Rp  |                          |
| *Nilai dalam satuan Rupiah  |  | *Nilai dalam satuan Rupiah                    |                          |
| Aktiva  |  | Modal Usaha (wajib diisi):                    |                          |
| Rp  | 100.000.000  | Rp  |                          |
| *Nilai dalam satuan Rupiah  |  | *Nilai dalam satuan Rupiah                    |                          |
| Penyusutan  |  |   |                          |
| Rp  | 100.000.000  |   |                          |
| *Nilai dalam satuan Rupiah  |  |   |                          |
| TOTAL AKTIVA  |  | TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK             | (                        |
| Rp  | 1.450.000.000  | Rp  |                          |
| *Nilai dalam satuan Rupiah  |  | *Nilai dalam satuan Rupiah                    |                          |
|   |  |   |                          |

| PENDAPATAN   |  | BEBAN OPERASIONAL   |           |
|--|--|---|-----------|
| PENDAPATAN   |  | DEDAN OPERASIONAL   |           |
| Pendapatan   | 000 000 000                                    | Beban Operasional (wajib diisi):  |           |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   | 200.000.000                                    | *Nilai dalam satuan Rupiah  |           |
| Pendapatan Jasa  |  | Beban Sewa  |           |
| Rp   | 10.000.000                                     | Rp  | 5.000.000 |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |  | *Nilai dalam satuan Rupiah  |           |
| Pendapatan Lain-Lain   |  | Beban Lain-Lain   |           |
| Rp   | 50.000.000                                     | Rp  |           |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |  | *Nilai dalam satuan Rupiah  |           |
| TOTAL PENDAPATAN   |  | TOTAL BEBAN OPERASIONAL   |           |
| Rp   | 260.000.000                                    | Rp  |           |
| *Nilai dalam satuan Rupiah   |  | *Nilai dalam satuan Rupiah  |           |
| aba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah   | LABA / RI                                      | JGI BERSIH  |           |
| Laba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah  | LABA / Ri                                      | JGI BERSIH  |           |
| Laba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah  | LABA / RI<br>CATATAN ATAS LA<br>TAHU           | JGI BERSIH<br>NPORAN KEUANGAN<br>IN 2010  |           |
| Laba / Rugi Bersih Rp Nilai dalam satuan Rupiah Normal c B I U C 29 E  |  | JGI BERSIH<br>NPORAN KEUANGAN<br>IN 2010<br>x <sup>2</sup> x <sub>2</sub> <b>%</b> <i>T</i> x |           |
| Laba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>: B I</b> <u>U</u> <b>C ?? E</b><br>Catatan laporan keuangan tahun 2010 |  | JGI BERSIH<br>PORAN KEUANGAN<br>N 2010<br>x <sup>2</sup> x <sub>2</sub> <b>% I</b> x          |           |
| Laba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>: BIUC979</b>   | LABA / R<br>CATATAN ATAS LA<br>TAHU            | JGI BERSIH<br>NPORAN KEUANGAN<br>IN 2010<br>x <sup>2</sup> x <sub>2</sub> <b>% Z</b>          |           |
| Laba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>: B I</b> <u>U</u> <b>C 97 =</b><br>Catatan Iaporan keuangan tahun 2010 |  | JGI BERSIH<br>NPORAN KEUANGAN<br>N 2010<br>x <sup>2</sup> x <sub>2</sub> % <i>I</i> x         |           |
| Laba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah  | LABA / R<br>CATATAN ATAS LA<br>TAHU            | JGI BERSIH<br>NPORAN KEUANGAN<br>IN 2010<br>x <sup>2</sup> x <sub>2</sub> <b>% Z</b>          |           |
| Laba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>: B I</b> <u>U</u> <b>C 97 =</b><br>Catatan Iaporan keuangan tahun 2010 |  | JGI BERSIH<br>NPORAN KEUANGAN<br>N 2010<br>x <sup>2</sup> x <sub>2</sub> % <i>I</i> x         |           |
| Laba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>c B I U C 99 </b>   |  | JGI BERSIH<br>NPORAN KEUANGAN<br>N 2010<br>x <sup>2</sup> x <sub>2</sub> <b>%</b> <i>I</i> x  |           |
| Laba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>: B I</b> <u>U</u> <b>C 97 E</b><br>Catatan laporan keuangan tahun 2010 |  | JGI BERSIH<br>NPORAN KEUANGAN<br>N 2010<br>x <sup>2</sup> x <sub>2</sub> <b>% I</b>           |           |
| Laba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>: B I</b> <u>U</u> <b>C 99 =</b><br>Catatan laporan keuangan tahun 2010 |  | JGI BERSIH  |           |
| Laba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah<br>Catatan laporan keuangan tahun 2010   |  | JGI BERSIH<br>PORAN KEUANGAN<br>N 2010<br>x <sup>2</sup> x <sub>2</sub> <b>%</b> <i>I</i> x   |           |
| Laba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>: B I</b> <u>U</u> <b>C 99 =</b><br>Catatan Isporan keuangan tahun 2010 | CATATAN ATAS LA<br>CATATAN ATAS LA<br>IABA / R | JGI BERSIH  |           |
| Laba / Rugi Bersih<br>Rp<br>Nilai dalam satuan Rupiah<br>Normal <b>c B I U C 99 </b>   |  | JGI BERSIH  |           |

| 📝 Saya, Pelapor menyataka   | an data yang Saya sampaika                             | an seluruhnya adalah b                          | enar. (wajib di centang)                                 |                     |                          |
|---|--|---|--|---------------------|--------------------------|
| <ul> <li>Apabila suatu hari ditem<br/>disampaikan. Pemohon</li> </ul> | ukan penyalahgunaan atas<br>bersedia menerima sanksi s | data yang disampaikar<br>sesuai dengan ketentua | n, Kementerian Hukum da<br>an. <b>(wajib di centang)</b> | n HAM berhak membat | alkan laporan yang telah |
|   |  | Kembali   | Simpan   | -                   |                          |

Klik tombol "Simpan" maka akan menampilkan pop up konfirmasi seperti gambar berikut:



Gambar 20 Pop up Konfirmasi - Perbaikan Laporan Keuangan

Klik tombol "**OK**" maka akan menampilkan pop up Perbaikan Laporan Berhasil seperti gambar berikut:

| 🖒 Beranda                  | Beranda / Perbaikan Laporan Keuangan                   |  |
|----------------------------|--|--|
| 😂 Daftar Transaksi         | PERBAIKAN LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN        |  |
| A Pendirian                |  |  |
| $eta_{\!\!s}$ Perubahan    |  |  |
| ନ୍ଥ Pembubaran             | • Inform   |  |
| 🖻 Perbaikan                | Pelaku U an diberikan kesempatan 1 (satu) kali melakuk |  |
| 🖄 Buat Laporan Keuangan    |  |  |
| 🖻 Riwayat Laporan Keuangan | Perbaikan Laporan Berhasil 3                           |  |
|                            | Lapor Konfirmasi                                       |  |
|                            |  |  |
|                            | TAHUN ZUZ1   |  |
|                            |  |  |
|                            | AKTIVA KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK                     |  |

Gambar 21 Pop up Perbaikan Laporan Keuangan Berhasil

Klik tombol "**OK**" untuk menuju ke tahap berikutnya.

4. Kemudian sistem akan menampilkan Halaman RIWAYAT LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN seperti gambar berikut:

| AHU PERSEROAN PERORANGAN  |                       |   |   |  |                              |               |                              | AGUS SUBANDRIO   |
|---|-----------------------|---|---|--|------------------------------|---------------|------------------------------|--|
| ⊘ Beranda<br>E> Daftar Transaksi  | Beranda /             | Riwayat Laporan Keu                                 | angan<br>RIWAYAT L                                      | APORAN KEUANGA                             | AN PERSERO                   | AN PERG       | DRANGAN                      |  |
| A Pendirian<br>A Perubahan<br>A Pembubaran<br>B Perbaikan                   | Inf<br>Pelak<br>melał | ormasi:<br>u Usaha diberikan j<br>ukan perbaikan pe | jangka waktu untuk melaki<br>ngisian data laporan keuar | ukan pengisian laporan keuar<br>ngan.      | ngan sesuai tahun b          | ouku berjalan | dan diberikan kesemp         | atan 1 (satu) kali   |
| <ul> <li>Buat Laporan Keuangan</li> <li>Piwayat Laporan Keuangan</li> </ul> | No                    | Tanggal<br>Transaksi                                | Nomor Transaksi   | Nama Perseroan                             | Kota                         | Periode       | Status                       | Aksi   |
|   | 1                     | 24/07/2023<br>17:07                                 | 41230724310400039                                       | GUNA CIPTA CARAKA<br>NPWP: 915475758068000 | Kota Adm.<br>Jakarta Selatan | 2010          | Publish Perbaikan<br>Laporan | Detail Transaksi<br>Unduh Laporan<br>Keuangan                                  |
|   | 2                     | 14/07/2023<br>14:35                                 | 41230714310400038                                       | GUNA CIPTA CARAKA<br>NPWP: 915475758068000 | Kota Adm.<br>Jakarta Selatan | 2010          | Publish Laporan              | Detail Transaksi<br>Perbaikan Laporan<br>Keuangan<br>Unduh Laporan<br>Keuangan |
|   |                       |   |   |  |                              |               |                              | < 1 >  |

Gambar 22 Riwayat Laporan Keuangan Perseroan Perorangan

5. klik Unduh Laporan Keuangan kemudian sistem akan melakukan download laporan keuangan seperti gambar berikut:

## LAPORAN KEUANGAN GUNA CIPTA CARAKA PERIODE 31 DESEMBER 2010

## LAPORAN NERACA PERIODE 31 DESEMBER 2010

| AKTIVA       |                     | KEWAJIBAN DAN MO        | DAL PEMILIK       |
|--------------|---------------------|-------------------------|-------------------|
| Kas          | Rp. 1.000.000.000,- | Utang Lancar            | Rp. 50.000.000,-  |
| Perlengkapan | Rp. 250.000.000,-   | Utang Jangka<br>Panjang | Rp. 100.000.000,- |
| Aktiva       | Rp. 100.000.000,-   | Modal Usaha             | Rp. 500.000.000,- |
| Penyusutan   | Rp. 100.000.000,-   |                         |                   |
| Total Aktiva | Rp. 1.450.000.000,- | Total Modal             | Rp. 650.000.000,- |



Dicetak pada Hari Selasa, 25 Juli 2023

## LAPORAN KEUANGAN GUNA CIPTA CARAKA PERIODE 31 DESEMBER 2010

## LAPORAN LABA RUGI PERIODE 31 DESEMBER 2010

| Pendapatan              |                   |                   |
|-------------------------|-------------------|-------------------|
| Pendapatan              |                   | Rp. 200.000.000,- |
| Pendapatan Jasa         |                   | Rp. 10.000.000,-  |
| Pendapatan Lain-Lain    |                   | Rp. 50.000.000,-  |
| Total Pendapatan        |                   | Rp. 260.000.000,- |
| Beban Operasional       |                   |                   |
| Beban Operasional       | Rp. 50.000.000,-  |                   |
| Beban Sewa              | Rp. 5.000.000,-   |                   |
| Beban Lain-Lain         | Rp. 50.000.000,-  |                   |
| Total Beban Operasional | Rp. 105.000.000,- |                   |
| Laba / Rugi bersih      |                   | Rp. 155.000.000,- |



Dicetak pada Hari Selasa, 25 Juli 2023

## CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2010 TANGGAL 31 DESEMBER 2010

Catatan laporan keuangan tahun 2010



Dicetak pada Hari Selasa, 25 Juli 2023

Gambar 23 Tampilan Perbaikan Laporan Keuangan

Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum Kementerian Hukum dan HAM RI 2023 Terlihat pada gambar data pada laporan keuangan sudah terupdate sesuai dengan perbaikan data laporan yang dilakukan.