

# **Panduan Penggunaan Aplikasi Perseroan Perorangan Laporan Keuangan**

---

Version 1.0

# 1 MODUL LAPORAN KEUANGAN

Untuk Mengakses Aplikasi Perseroan Perorangan silahkan klik link URL berikut ini: <https://ptp.ahu.go.id>

Maka akan menampilkan Pop up seperti berikut ini:



Gambar 1 Pop up Pengumuman Laporan Keuangan

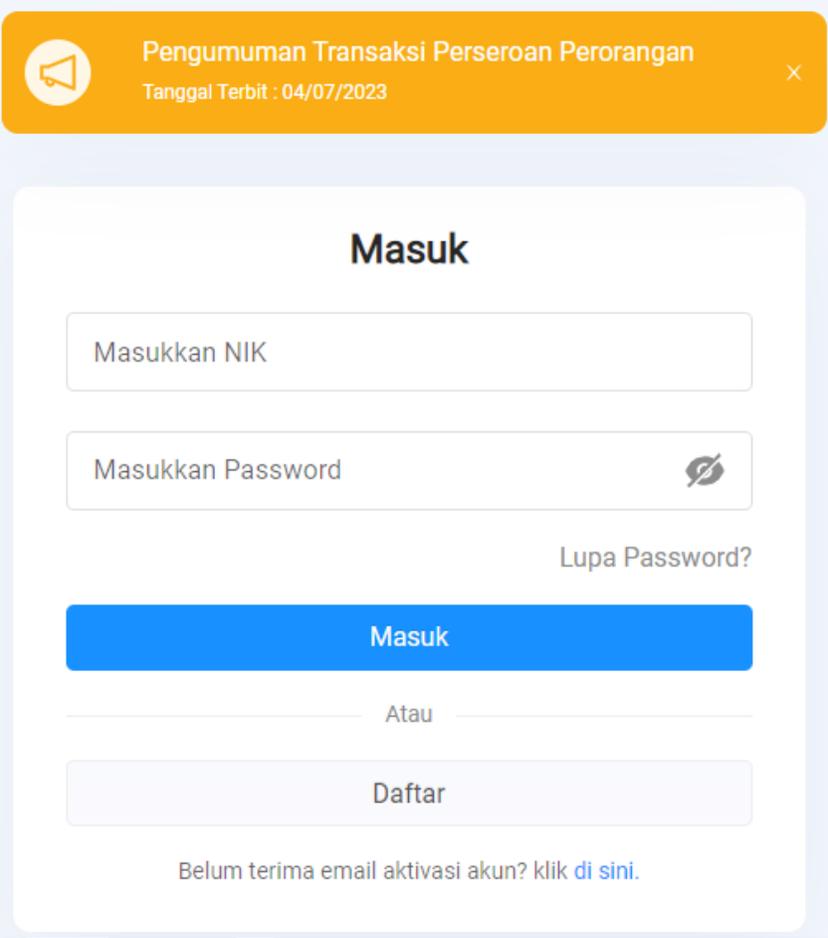
Klik dimana saja maka akan menampilkan halaman Login aplikasi perseroan perorangan seperti berikut ini:



Gambar 2 Halaman AHU Pendaftaran Perseroan Perorangan

## 1.1 Login Akun

Untuk Melakukan Login silahkan isi form seperti gambar di bawah ini:

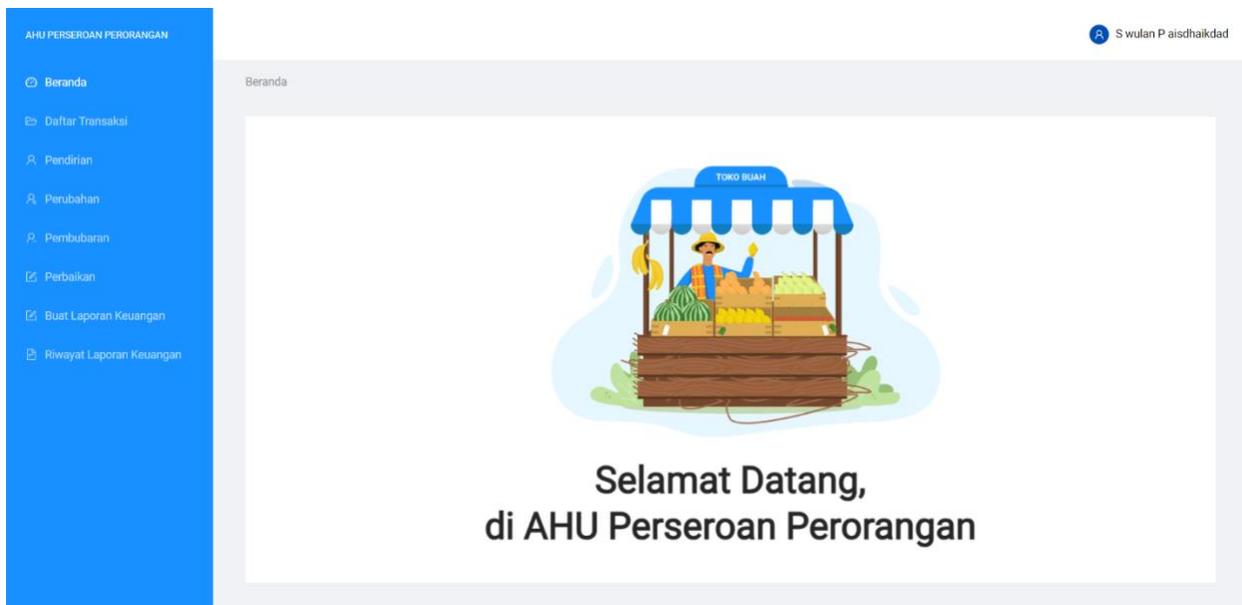


The image shows a mobile application login screen. At the top, there is an orange notification banner with a megaphone icon, the text "Pengumuman Transaksi Perseroan Perorangan", and "Tanggal Terbit : 04/07/2023". Below the banner, the title "Masuk" is centered. There are two input fields: "Masukkan NIK" and "Masukkan Password" (with a toggle for visibility). A "Lupa Password?" link is positioned to the right of the password field. A prominent blue "Masuk" button is centered below the fields. Below this is a horizontal line with "Atau" in the center, followed by a grey "Daftar" button. At the bottom, there is a link: "Belum terima email aktivasi akun? klik di sini."

Gambar 3 Halaman Login

Keterangan:

1. Masukkan **NIK** anda.
2. Masukkan **Password** anda.
3. Kemudian Klik Tombol "**Masuk**"
4. Setelah itu akan menampilkan halaman Beranda

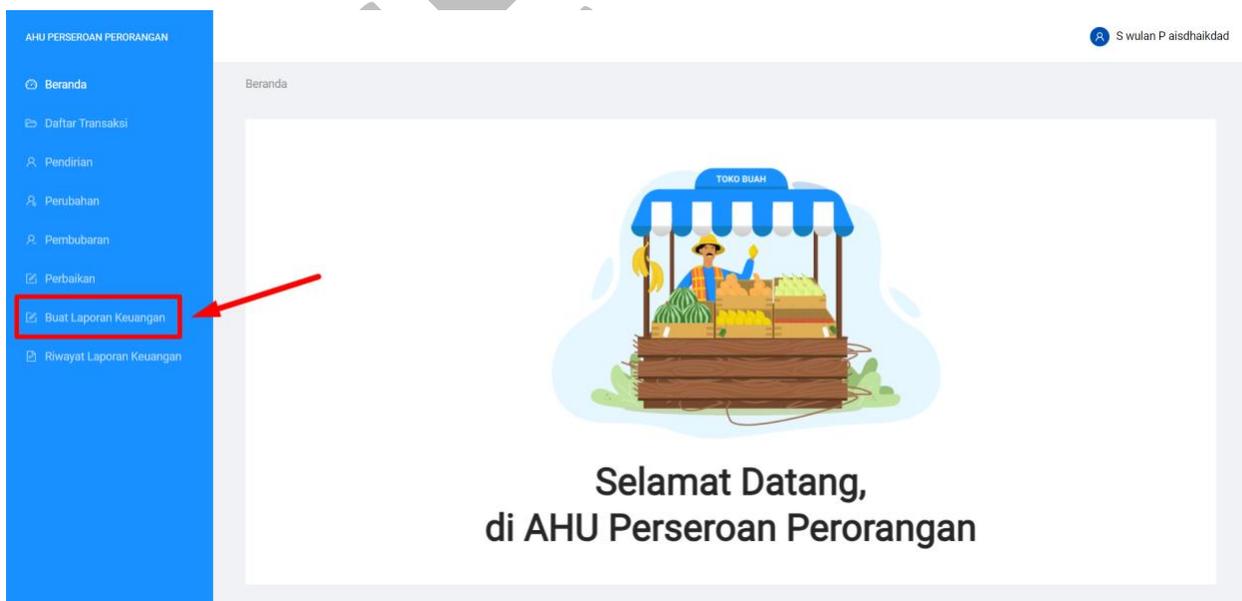


Gambar 4 Halaman Beranda

## 1.2 Transaksi Laporan Keuangan

Untuk melakukan transaksi Laporan Keuangan pada aplikasi perseroan perorangan ikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik menu **Buat Laporan Keuangan** untuk membuat Laporan Keuangan seperti gambar berikut:



Gambar 5 Halaman Beranda – Buat Laporan Keuangan

2. Kemudian anda akan diarahkan menuju halaman PELAPORAN KEUANGAN PERSEROAN KEUANGAN seperti gambar berikut:

**PILIH PERSEROAN**  
**PELAPORAN KEUANGAN PERSEROAN KEUANGAN**

Nama Perseroan (wajib diisi):

SWD STAG TESD

Periode (wajib diisi):

Periode

2021

2022

NPWP (wajib diisi):

91.512.222.8-068.000

Lanjut

Gambar 6 Pelaporan Keuangan Perseroan Keuangan

Keterangan:

1. Pilih “**Nama Perseroan**”. (Wajib diisi)
2. Pilih “**Periode**”. (Wajib diisi). Periode di pilih sesuai dengan tahun yang akan dilaporkan.
3. Nomor sertifikat terakhir dan NPWP sudah otomatis terisi sesuai dengan nama perseroan yang dipilih.
4. Klik Tombol “**Lanjut**” untuk menuju ke tahap berikutnya.

3. Kemudian sistem akan menampilkan Halaman LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN seperti gambar berikut:

A. Laporan Neraca

**LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN  
SWD STAG TESD**

1 Laporan Neraca      2 Laporan Laba Rugi      3 Catatan Laporan      4 Konfirmasi

**NERACA PERSEROAN PERORANGAN  
TAHUN 2021**

AKTIVA	KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK
<b>Kas</b> Rp <input type="text" value="0"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>	<b>Utang Lancar (&lt; 1 tahun)</b> Rp <input type="text" value="0"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>
<b>Perlengkapan</b> Rp <input type="text" value="0"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>	<b>Utang Jangka Panjang (&gt; 1 tahun)</b> Rp <input type="text" value="0"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>
<b>Aktiva</b> Rp <input type="text" value="0"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>	<b>Modal Usaha (wajib diisi):</b> Rp <input type="text" value="0"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>
<b>Penyusutan</b> Rp <input type="text" value="0"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>	
<b>TOTAL AKTIVA</b> Rp <input type="text" value="0"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>	<b>TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK</b> Rp <input type="text" value="0"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>

Gambar 7 Laporan Neraca

Keterangan:

#### AKTIVA

1. Isikan **Kas**
2. Isikan **Perlengkapan**
3. Isikan **Aktiva**
4. Isikan **Penyusutan**
5. Total aktiva langsung terisi sesuai dengan jumlah penghitungan dari seluruh isian pada bagian aktiva.

#### KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK

1. Isikan **Utang Lancar (< 1 tahun)**
2. Isikan **Utang Jangka Panjang (> 1 tahun)**
3. Isikan **Modal Usaha (Wajib diisi)**
4. Total Kewajiban dan Modal Pemilik langsung terisi sesuai dengan jumlah penghitungan dari seluruh isian pada bagian Kewajiban dan Modal Pemilik.
5. Klik tombol “Kembali” untuk kembali ke tahap sebelumnya.
6. Klik Tombol “**Simpan Dan Lanjutkan**” untuk menuju ke tahap berikutnya.

## B. Laporan Laba Rugi

**LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN  
SWD STAG TESTD**

1      2      3      4  
Laporan Neraca      Laporan Laba Rugi      Catatan Laporan      Konfirmasi

**LAPORAN LABA RUGI PERSEROAN PERSEORANGAN  
TAHUN 2021**

PENDAPATAN	BEBAN OPERASIONAL
<p>Pendapatan</p> <p>Rp <input type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	<p>Beban Operasional (wajib diisi):</p> <p>Rp <input type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>
<p>Pendapatan Jasa</p> <p>Rp <input type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	<p>Beban Sewa</p> <p>Rp <input type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>
<p>Pendapatan Lain-Lain</p> <p>Rp <input type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	<p>Beban Lain-Lain</p> <p>Rp <input type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>
<hr/>	<hr/>
<p><b>TOTAL PENDAPATAN</b></p> <p>Rp <input type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	<p><b>TOTAL BEBAN OPERASIONAL</b></p> <p>Rp <input type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>

**LABA / RUGI BERSIH**

Laba / Rugi Bersih

Rp

\*Nilai dalam satuan Rupiah

Gambar 8 Laporan Laba Rugi

Keterangan:

#### PENDAPATAN

1. Isikan **Pendapatan**
2. Isikan **Pendapatan Jasa**
3. Isikan **Pendapatan Lain-Lain**
4. Total Pendapatan langsung terisi sesuai dengan jumlah penghitungan dari seluruh isian pada bagian Pendapatan

#### BEBAN OPERASIONAL

1. Isikan **Beban Operasional** (**Wajib diisi**)
2. Isikan **Beban Sewa**
3. Isikan **Beban Lain-Lain**
4. Total Beban Operasional langsung terisi sesuai dengan jumlah penghitungan dari seluruh isian pada bagian Beban Operasional
5. Nilai Laba/Rugi Bersih otomatis terisi sesuai penghitungan dari Pendapatan dan Beban Operasional.
6. Klik tombol “Kembali” untuk kembali ke tahap sebelumnya.
7. Klik Tombol “**Simpan Dan Lanjutkan**” untuk menuju ke tahap berikutnya.



Keterangan:

#### Catatan Laporan Keuangan

1. Isikan **Catatan**
2. Ceklist seluruh **Pernyataan (Wajib di centang)**
3. Klik tombol “Kembali” untuk kembali ke tahap sebelumnya.
4. **Klik tombol “Simpan dan keluar” untuk simpan draft dahulu dan dapat dilanjutkan kemudian melalui menu riwayat laporan keuangan.**
5. Klik Tombol “ **Simpan Dan Lanjutkan**” untuk menuju ke tahap berikutnya.

#### D. Konfirmasi

**LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN  
SWD STAG TESD**

✓ ————— ✓ ————— ✓ ————— 4

Laporan Neraca      Laporan Laba Rugi      Catatan Laporan      Konfirmasi

---

**NERACA PERSEROAN PERORANGAN  
TAHUN 2021**

AKTIVA	KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK
<p><b>Kas</b></p> <p>Rp <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	<p><b>Utang Lancar (&lt; 1 tahun)</b></p> <p>Rp <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>
<p><b>Perlengkapan</b></p> <p>Rp <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	<p><b>Utang Jangka Panjang (&gt; 1 tahun)</b></p> <p>Rp <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>
<p><b>Aktiva</b></p> <p>Rp <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	<p><b>Modal Usaha (wajib diisi):</b></p> <p>Rp <input style="width: 80%;" type="text" value="25.000.000"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>
<p><b>Penyusutan</b></p> <p>Rp <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	
<hr/> <p><b>TOTAL AKTIVA</b></p> <p>Rp <input style="width: 80%;" type="text" value="0"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	<hr/> <p><b>TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK</b></p> <p>Rp <input style="width: 80%;" type="text" value="25.000.000"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>

LAPORAN LABA RUGI PERSEROAN PERSEORANGAN  
TAHUN 2021

PENDAPATAN		BEBAN OPERASIONAL	
Pendapatan	Rp 20.000.000	Beban Operasional (wajib diisi):	Rp 5.000.000
*Nilai dalam satuan Rupiah		*Nilai dalam satuan Rupiah	
Pendapatan Jasa	Rp 3.000.000	Beban Sewa	Rp 0
*Nilai dalam satuan Rupiah		*Nilai dalam satuan Rupiah	
Pendapatan Lain-Lain	Rp 0	Beban Lain-Lain	Rp 0
*Nilai dalam satuan Rupiah		*Nilai dalam satuan Rupiah	
<hr/>		<hr/>	
TOTAL PENDAPATAN	Rp 23.000.000	TOTAL BEBAN OPERASIONAL	Rp 5.000.000
*Nilai dalam satuan Rupiah		*Nilai dalam satuan Rupiah	

LABA / RUGI BERSIH

Laba / Rugi Bersih

Rp 18.000.000

\*Nilai dalam satuan Rupiah

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
TAHUN 2021

Normal **B** **I** U **S** **”** **≡** **¶** **≡** **≡** **≡** **A** **✖** **x<sup>2</sup>** **x<sub>2</sub>** **↺** **↻**

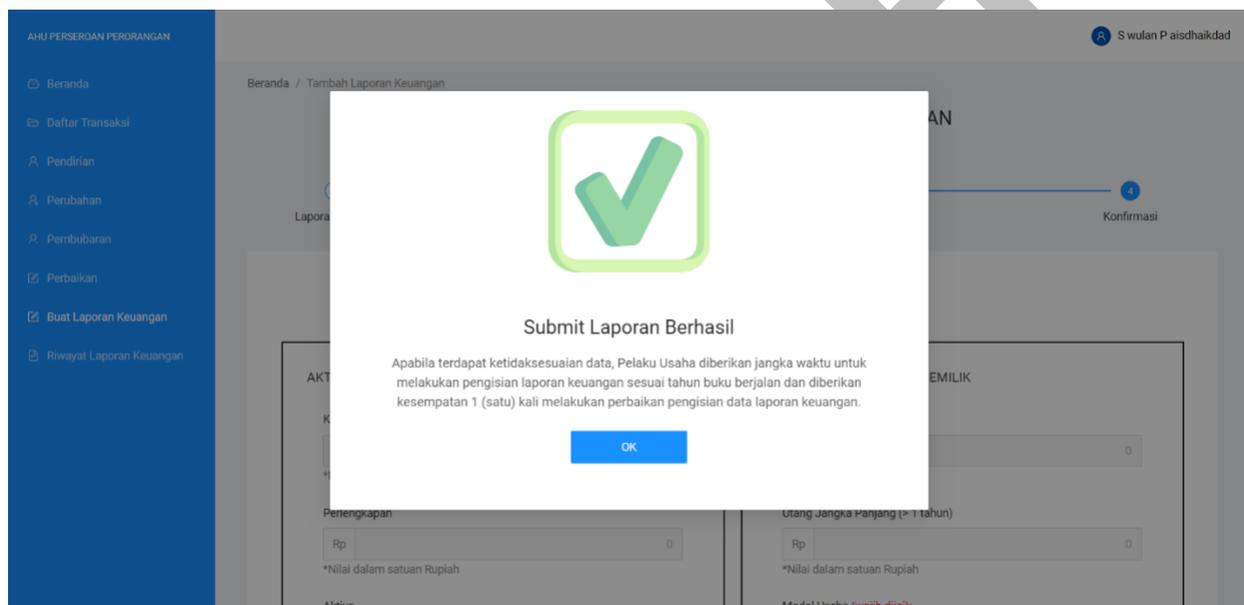
Catatan atas laporan keuangan tahun 2021

**Pernyataan**

- Saya, Pelapor menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. **(wajib di centang)**
- Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan laporan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan. **(wajib di centang)**

Gambar 10 Konfirmasi Laporan Keuangan

Klik tombol **“Simpan”** maka akan menampilkan pop up seperti gambar berikut:



Gambar 11 Pop up Submit Laporan Berhasil

Klik tombol **“OK”** untuk menyelesaikan laporan dan menuju ke tahap berikutnya.

4. Kemudian sistem akan menampilkan Halaman RIWAYAT LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN seperti gambar berikut:

AHU PERSEROAN PERORANGAN

Beranda / Riwayat Laporan Keuangan

### RIWAYAT LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN

**Informasi:**  
Pelaku Usaha diberikan jangka waktu untuk melakukan pengisian laporan keuangan sesuai tahun buku berjalan dan diberikan kesempatan 1 (satu) kali melakukan perbaikan pengisian data laporan keuangan.

No	Tanggal Transaksi	Nomor Transaksi	Nama Perseroan	Kota	Periode	Status	Aksi
1	4/07/2023 12.55	41230704510400041	SWD STAG TESD NPWP: 915122228068000	Kab. Badung	2021	Publish Perbaikan Laporan	<a href="#">Detail Transaksi</a> <a href="#">Unduh Laporan Keuangan</a>
2	4/07/2023 11.38	41230704510400040	SWD STAG TESD NPWP: 915122228068000	Kab. Badung	2021	Publish Laporan	<a href="#">Detail Transaksi</a> <a href="#">Perbaikan Laporan Keuangan</a> <a href="#">Unduh Laporan Keuangan</a>

Gambar 12 Riwayat Laporan Keuangan Perseroan Perorangan

5. klik [Unduh Laporan Keuangan](#) kemudian sistem akan melakukan download laporan keuangan seperti gambar berikut:

**LAPORAN KEUANGAN SWD STAG TESD**  
**PERIODE 31 DESEMBER 2021**

<b>LAPORAN NERACA</b>			
<b>PERIODE 31 DESEMBER 2021</b>			
<b>AKTIVA</b>		<b>KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK</b>	
Kas	Rp. 0,-	Utang Lancar	Rp. 0,-
Perlengkapan	Rp. 0,-	Utang Jangka Panjang	Rp. 0,-
Aktiva	Rp. 0,-	Modal Usaha	Rp. 25.000.000,-
Penyusutan	Rp. 0,-		
<b>Total Aktiva</b>	<b>Rp. 0,-</b>	<b>Total Modal</b>	<b>Rp. 25.000.000,-</b>



Dicetak pada Hari Selasa, 25 Juli 2023

**LAPORAN KEUANGAN SWD STAG TESD**  
**PERIODE 31 DESEMBER 2021**

<b>LAPORAN LABA RUGI</b> <b>PERIODE 31 DESEMBER 2021</b>		
<b>Pendapatan</b>		
Pendapatan		Rp. 20.000.000,-
Pendapatan Jasa		Rp. 3.000.000,-
Pendapatan Lain-Lain		Rp. 0,-
<b>Total Pendapatan</b>		<b>Rp. 23.000.000,-</b>
<b>Beban Operasional</b>		
Beban Operasional	Rp. 5.000.000,-	
Beban Sewa	Rp. 0,-	
Beban Lain-Lain	Rp. 0,-	
<b>Total Beban Operasional</b>	<b>Rp. 5.000.000,-</b>	
<b>Laba / Rugi bersih</b>		<b>Rp. 18.000.000,-</b>



Dicetak pada Hari Selasa, 25 Juli 2023

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2021**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2021**

---

Catatan atas laporan keuangan tahun 2021



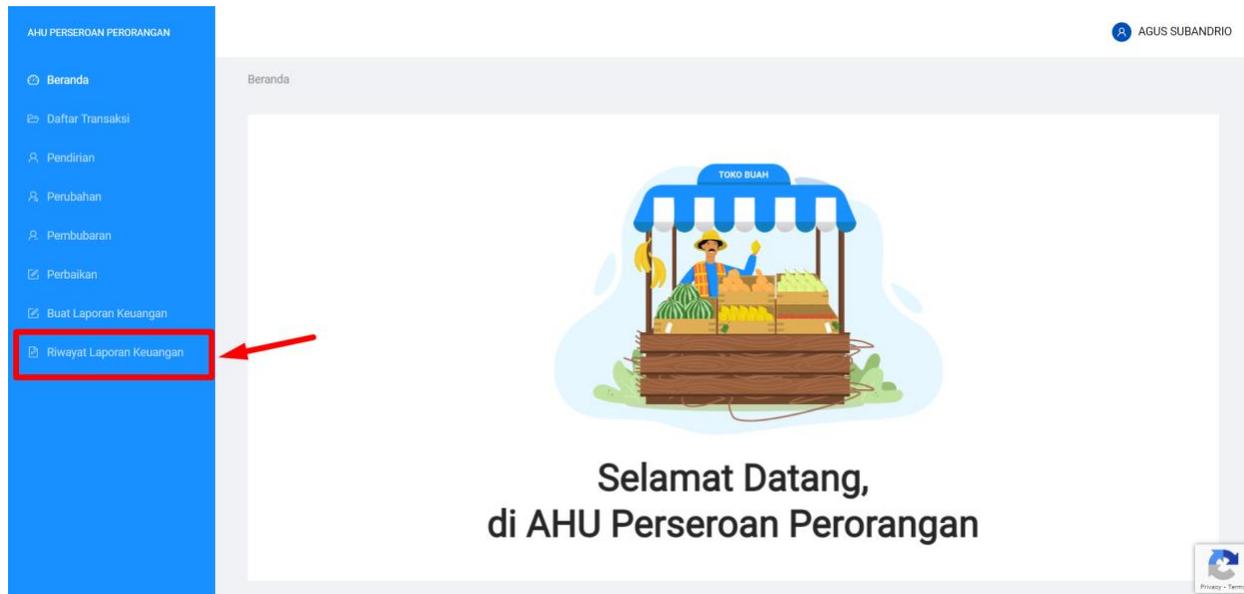
Dicetak pada Hari Selasa, 25 Juli 2023

*Gambar 13 Tampilan Laporan Keuangan*

### 1.3 Transaksi Perbaikan Laporan Keuangan

Untuk melakukan transaksi Perbaikan Laporan Keuangan pada aplikasi perseroan perorangan ikuti langkah-langkah berikut:

1. Klik **Riwayat Laporan Keuangan** untuk melakukan Laporan Keuangan seperti gambar berikut:



Gambar 14 Riwayat Laporan Keuangan

2. Kemudian anda akan diarahkan menuju halaman RIWAYAT LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN seperti gambar berikut:

AHU PERSEROAN PERORANGAN

AGUS SUBANDRIO

Beranda / Riwayat Laporan Keuangan

### RIWAYAT LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN

**Informasi:**  
Pelaku Usaha diberikan jangka waktu untuk melakukan pengisian laporan keuangan sesuai tahun buku berjalan dan diberikan kesempatan 1 (satu) kali melakukan perbaikan pengisian data laporan keuangan.

No	Tanggal Transaksi	Nomor Transaksi	Nama Perseroan	Kota	Periode	Status	Aksi
1	14/07/2023 14:35	41230714310400038	GUNA CIPTA CARAKA NPWP: 915475758068000	Kota Adm. Jakarta Selatan	2010	Publish Laporan	<a href="#">Detail Transaksi</a> <a href="#">Perbaikan Laporan Keuangan</a> <a href="#">Unduh Laporan Keuangan</a>

< 1 >

Gambar 15 Daftar Riwayat Laporan Keuangan Perseroan Perorangan

3. Klik **Perbaikan Laporan Keuangan** maka akan menampilkan PERBAIKAN LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN seperti gambar berikut:

## A. Laporan Neraca

**PERBAIKAN LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN  
GUNA CIPTA CARAKA  
NOMOR TRANSAKSI : 41230714310400038**

**Informasi:**  
Pelaku Usaha diberikan jangka waktu untuk melakukan pengisian laporan keuangan sesuai tahun buku berjalan dan diberikan kesempatan 1 (satu) kali melakukan perbaikan pengisian data laporan keuangan.

**1** Laporan Neraca      **2** Laporan Laba Rugi      **3** Catatan Laporan      **4** Konfirmasi

**NERACA PERSEROAN PERORANGAN  
TAHUN 2010**

AKTIVA	KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK
<b>Kas</b> Rp <input type="text" value="1.000.000.000"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>	<b>Utang Lancar (&lt; 1 tahun)</b> Rp <input type="text" value="50.000.000"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>
<b>Perlengkapan</b> Rp <input type="text" value="250.000.000"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>	<b>Utang Jangka Panjang (&gt; 1 tahun)</b> Rp <input type="text" value="100.000.000"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>
<b>Aktiva</b> Rp <input type="text" value="100.000.000"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>	<b>Modal Usaha (wajib diisi):</b> Rp <input type="text" value="500.000.000"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>
<b>Penyusutan</b> Rp <input type="text" value="100.000.000"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>	
<hr/> <b>TOTAL AKTIVA</b> Rp <input type="text" value="1.450.000.000"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>	<hr/> <b>TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK</b> Rp <input type="text" value="650.000.000"/> <small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small>

Gambar 16 Laporan Neraca - Perbaikan Laporan Keuangan

Ubah data pada isian form yang dapat diubah

Keterangan:

#### AKTIVA

1. Isikan **Kas**
2. Isikan **Perlengkapan**
3. Isikan **Aktiva**
4. Isikan **Penyusutan**

#### KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK

1. Isikan **Utang Lancar (< 1 tahun)**
2. Isikan **Utang Jangka Panjang (> 1 tahun)**
3. Isikan **Modal Usaha (Wajib diisi)**
4. Klik Tombol “ **Simpan Dan Lanjutkan**” untuk menuju ke tahap berikutnya.

## B. Laporan Laba Rugi

**PERBAIKAN LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN  
GUNA CIPTA CARAKA  
NOMOR TRANSAKSI : 41230714310400038**

**Informasi:**  
Pelaku Usaha diberikan jangka waktu untuk melakukan pengisian laporan keuangan sesuai tahun buku berjalan dan diberikan kesempatan 1 (satu) kali melakukan perbaikan pengisian data laporan keuangan.

1  2  3  4

Laporan Neraca      Laporan Laba Rugi      Catatan Laporan      Konfirmasi

**LAPORAN LABA RUGI PERSEROAN PERSEORANGAN  
TAHUN 2010**

PENDAPATAN	BEBAN OPERASIONAL
<p>Pendapatan</p> <p>Rp <input type="text" value="200.000.000"/></p> <p>*Nilai dalam satuan Rupiah</p>	<p>Beban Operasional (wajib diisi):</p> <p>Rp <input type="text" value="50.000.000"/></p> <p>*Nilai dalam satuan Rupiah</p>
<p>Pendapatan Jasa</p> <p>Rp <input type="text" value="10.000.000"/></p> <p>*Nilai dalam satuan Rupiah</p>	<p>Beban Sewa</p> <p>Rp <input type="text" value="5.000.000"/></p> <p>*Nilai dalam satuan Rupiah</p>
<p>Pendapatan Lain-Lain</p> <p>Rp <input type="text" value="50.000.000"/></p> <p>*Nilai dalam satuan Rupiah</p>	<p>Beban Lain-Lain</p> <p>Rp <input type="text" value="50.000.000"/></p> <p>*Nilai dalam satuan Rupiah</p>
<p><b>TOTAL PENDAPATAN</b></p> <p>Rp <input type="text" value="260.000.000"/></p> <p>*Nilai dalam satuan Rupiah</p>	<p><b>TOTAL BEBAN OPERASIONAL</b></p> <p>Rp <input type="text" value="105.000.000"/></p> <p>*Nilai dalam satuan Rupiah</p>

**LABA / RUGI BERSIH**

Laba / Rugi Bersih

Rp

\*Nilai dalam satuan Rupiah

Gambar 17 Laporan Laba Rugi - Perbaikan Laporan Keuangan

Ubah data pada isian form yang dapat diubah

Keterangan:

## PENDAPATAN

1. Isikan **Pendapatan**
2. Isikan **Pendapatan Jasa**
3. Isikan **Pendapatan Lain-Lain**

## BEBAN OPERASIONAL

1. Isikan **Beban Operasional** (**Wajib diisi**)
2. Isikan **Beban Sewa**
3. Isikan **Beban Lain-Lain**
4. Klik Tombol “**Simpan Dan Lanjutkan**” untuk menuju ke tahap berikutnya.

DITJEN APU

### C. Catatan Laporan

**PERBAIKAN LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN  
GUNA CIPTA CARAKA  
NOMOR TRANSAKSI : 41230714310400038**

**Informasi:**  
Pelaku Usaha diberikan jangka waktu untuk melakukan pengisian laporan keuangan sesuai tahun buku berjalan dan diberikan kesempatan 1 (satu) kali melakukan perbaikan pengisian data laporan keuangan.

Laporan Neraca      Laporan Laba Rugi      **Catatan Laporan**      Konfirmasi

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
TAHUN 2010**

Normal    **B**    **I**    **U**    **S**    **”**    **≡**    **↕**    **≡**    **≡**    **≡**    **A**    **A**    **x<sup>2</sup>**    **x<sub>2</sub>**    **↻**    **I<sub>x</sub>**

Catatan laporan keuangan tahun 2010

**Pernyataan**

- Saya, Pelapor menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. **(wajib di centang)**
- Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan laporan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan. **(wajib di centang)**

Gambar 18 Catatan Perbaikan Laporan Keuangan

Ubah data pada isian form yang dapat diubah

Keterangan:

## Catatan Laporan Keuangan

1. Isikan **Catatan**
2. Ceklist **Pernyataan (Wajib di centang)**
3. Klik Tombol “**Simpan Dan Lanjutkan**” untuk menuju ke tahap berikutnya.

### D. Konfirmasi

PERBAIKAN LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN  
GUNA CIPTA CARAKA  
NOMOR TRANSAKSI : 41230714310400038

**Informasi:**

Pelaku Usaha diberikan jangka waktu untuk melakukan pengisian laporan keuangan sesuai tahun buku berjalan dan diberikan kesempatan 1 (satu) kali melakukan perbaikan pengisian data laporan keuangan.

✓      ✓      ✓      **4**

Laporan Neraca      Laporan Laba Rugi      Catatan Laporan      **Konfirmasi**

NERACA PERSEROAN PERORANGAN  
TAHUN 2010

AKTIVA	KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK
<p><b>Kas</b></p> <p>Rp <input type="text" value="1.000.000.000"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	<p><b>Utang Lancar (&lt; 1 tahun)</b></p> <p>Rp <input type="text" value="50.000.000"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>
<p><b>Perlengkapan</b></p> <p>Rp <input type="text" value="250.000.000"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	<p><b>Utang Jangka Panjang (&gt; 1 tahun)</b></p> <p>Rp <input type="text" value="100.000.000"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>
<p><b>Aktiva</b></p> <p>Rp <input type="text" value="100.000.000"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	<p><b>Modal Usaha (wajib diisi):</b></p> <p>Rp <input type="text" value="500.000.000"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>
<p><b>Penyusutan</b></p> <p>Rp <input type="text" value="100.000.000"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	
<hr/>	<hr/>
<p><b>TOTAL AKTIVA</b></p> <p>Rp <input type="text" value="1.450.000.000"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>	<p><b>TOTAL KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK</b></p> <p>Rp <input type="text" value="650.000.000"/></p> <p><small>*Nilai dalam satuan Rupiah</small></p>

LAPORAN LABA RUGI PERSEROAN PERSEORANGAN  
TAHUN 2010

PENDAPATAN

Pendapatan

Rp 200.000.000

\*Nilai dalam satuan Rupiah

Pendapatan Jasa

Rp 10.000.000

\*Nilai dalam satuan Rupiah

Pendapatan Lain-Lain

Rp 50.000.000

\*Nilai dalam satuan Rupiah

TOTAL PENDAPATAN

Rp 260.000.000

\*Nilai dalam satuan Rupiah

BEBAN OPERASIONAL

Beban Operasional (wajib diisi):

Rp 50.000.000

\*Nilai dalam satuan Rupiah

Beban Sewa

Rp 5.000.000

\*Nilai dalam satuan Rupiah

Beban Lain-Lain

Rp 50.000.000

\*Nilai dalam satuan Rupiah

TOTAL BEBAN OPERASIONAL

Rp 105.000.000

\*Nilai dalam satuan Rupiah

LABA / RUGI BERSIH

Labo / Rugi Bersih

Rp 155.000.000

\*Nilai dalam satuan Rupiah

CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN  
TAHUN 2010

Normal B I U G " = \*† |≡≡≡≡≡≡ A A x² x₂ ☉ Ix

Catatan laporan keuangan tahun 2010

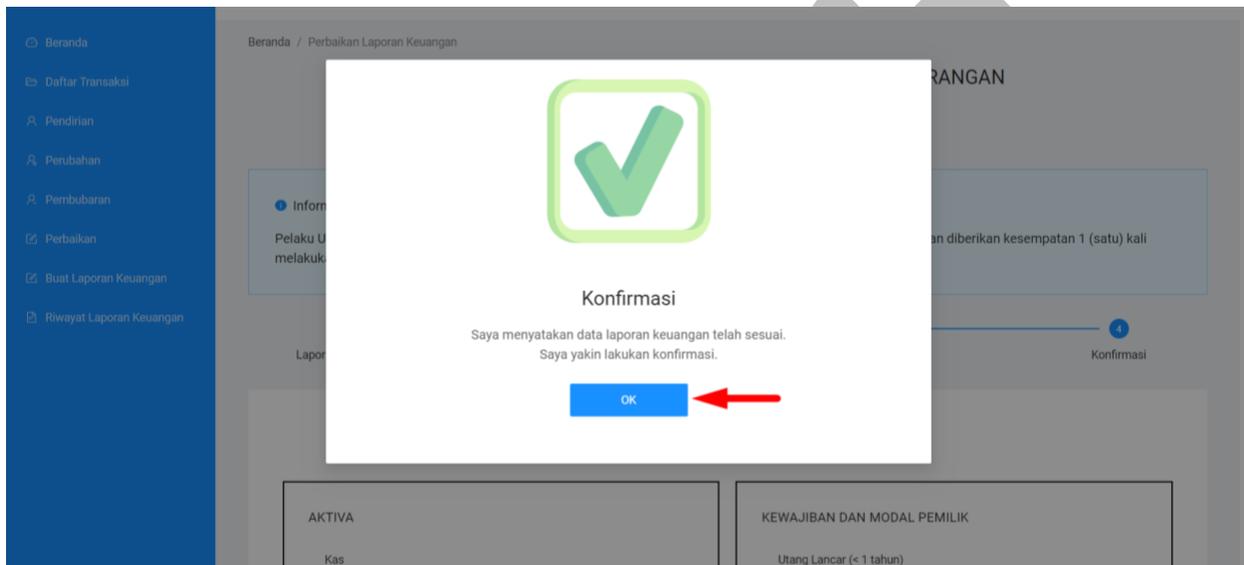
**Pernyataan**

Saya, Pelapor menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. **(wajib di centang)**

Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan laporan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan. **(wajib di centang)**

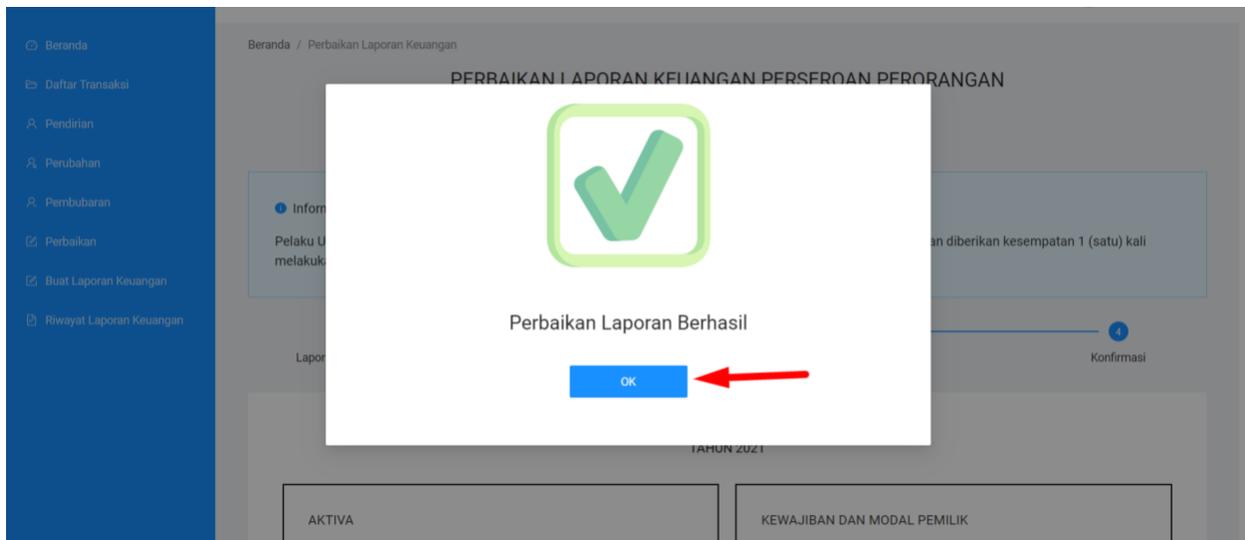
Gambar 19 Konfirmasi - Perbaikan Laporan Keuangan

Klik tombol **"Simpan"** maka akan menampilkan pop up konfirmasi seperti gambar berikut:



Gambar 20 Pop up Konfirmasi - Perbaikan Laporan Keuangan

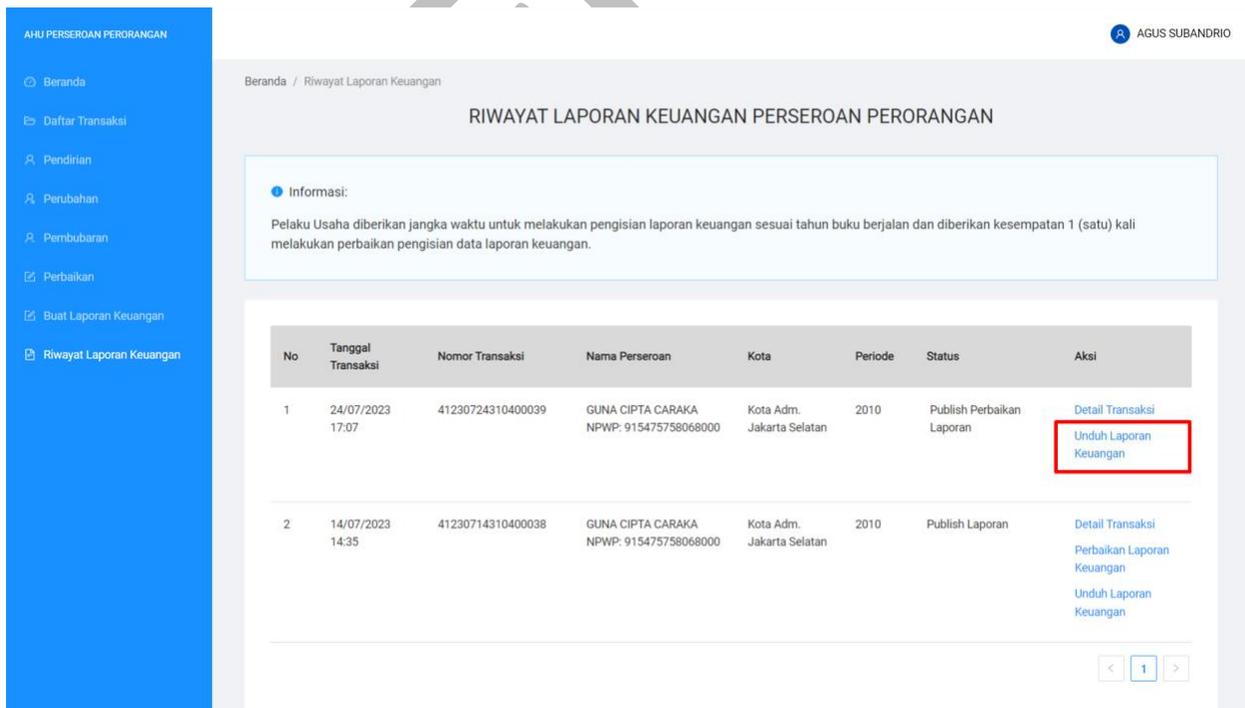
Klik tombol **"OK"** maka akan menampilkan pop up Perbaikan Laporan Berhasil seperti gambar berikut:



Gambar 21 Pop up Perbaikan Laporan Keuangan Berhasil

Klik tombol “OK” untuk menuju ke tahap berikutnya.

4. Kemudian sistem akan menampilkan Halaman RIWAYAT LAPORAN KEUANGAN PERSEROAN PERORANGAN seperti gambar berikut:



Gambar 22 Riwayat Laporan Keuangan Perseroan Perorangan

5. klik [Unduh Laporan Keuangan](#) kemudian sistem akan melakukan download laporan keuangan seperti gambar berikut:

DITJEN APU

**LAPORAN KEUANGAN GUNA CIPTA CARAKA  
PERIODE 31 DESEMBER 2010**

<b>LAPORAN NERACA PERIODE 31 DESEMBER 2010</b>			
<b>AKTIVA</b>		<b>KEWAJIBAN DAN MODAL PEMILIK</b>	
Kas	Rp. 1.000.000.000,-	Utang Lancar	Rp. 50.000.000,-
Perlengkapan	Rp. 250.000.000,-	Utang Jangka Panjang	Rp. 100.000.000,-
Aktiva	Rp. 100.000.000,-	Modal Usaha	Rp. 500.000.000,-
Penyusutan	Rp. 100.000.000,-		
<b>Total Aktiva</b>	<b>Rp. 1.450.000.000,-</b>	<b>Total Modal</b>	<b>Rp. 650.000.000,-</b>



Dicetak pada Hari Selasa, 25 Juli 2023

**LAPORAN KEUANGAN GUNA CIPTA CARAKA**  
**PERIODE 31 DESEMBER 2010**

<b>LAPORAN LABA RUGI</b> <b>PERIODE 31 DESEMBER 2010</b>		
<b>Pendapatan</b>		
Pendapatan		Rp. 200.000.000,-
Pendapatan Jasa		Rp. 10.000.000,-
Pendapatan Lain-Lain		Rp. 50.000.000,-
<b>Total Pendapatan</b>		<b>Rp. 260.000.000,-</b>
<b>Beban Operasional</b>		
Beban Operasional	Rp. 50.000.000,-	
Beban Sewa	Rp. 5.000.000,-	
Beban Lain-Lain	Rp. 50.000.000,-	
<b>Total Beban Operasional</b>	<b>Rp. 105.000.000,-</b>	
<b>Laba / Rugi bersih</b>		<b>Rp. 155.000.000,-</b>



Dicetak pada Hari Selasa, 25 Juli 2023

**CATATAN ATAS LAPORAN KEUANGAN TAHUN 2010**  
**TANGGAL 31 DESEMBER 2010**

---

Catatan laporan keuangan tahun 2010



Dicetak pada Hari Selasa, 25 Juli 2023

*Gambar 23 Tampilan Perbaikan Laporan Keuangan*

Terlihat pada gambar data pada laporan keuangan sudah terupdate sesuai dengan perbaikan data laporan yang dilakukan.

DITJEN A/HU