



MANUAL BOOK

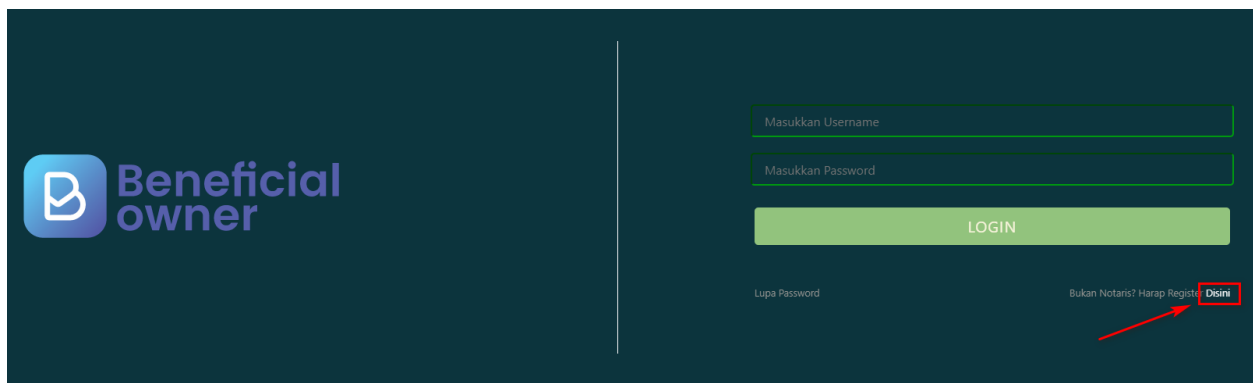
Pemutakhiran Aplikasi
Beneficial Owner Korporasi

I. NOTARIS

Saat ini fitur BeneficialOwner terdapat pada setiap aplikasi yang ada di AHU *Online*, sehingga dibutuhkan aplikasi BeneficialOwner sendiri untuk memberikan akses kepada notaris dan masyarakat umum untuk dapat memperbarui data dan melaporkan BeneficialOwner yang sebenarnya. Diharapkan dengan adanya Pemuktahiran Aplikasi Beneficial Owner Korporasi akan semakin meningkatkan keterbukaan publik pada aplikasi AHU Online. Untuk melakukan transaksi **Pelaporan, Perubahan,** dan **Pengkinian** Beneficial Owner, pengguna diwajibkan mendaftar dahulu.

1.1. Daftar

1. Pada website BeneficialOwner, klik link **Daftar** (jika pemohon bukan Notaris)



Gambar 1 Link Daftar

2. Pada halaman selanjutnya, **masukkan data-data pemohon**
3. Klik tombol **Daftar**

Beneficial owner

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis

Jenis Identitas NIK SIM Paspor

Nomor Identitas

Nama

Username

Email

Mohon untuk diisi dengan email yang aktif untuk digunakan sebagai aktivasi

DAFTAR

Jl. HR Ratuwa Sidi, Kavling 8-9, RT.16/RW.4, Kuningan,
Karet Kuningan, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950
(021) 2789555

Gambar 2 Form Daftar

4. Email **Aktivasi Akun** akan **dikirimkan ke email** yang didaftarkan pemohon
5. Terdapat **Username** dan **Password** untuk Login ke aplikasi BO
6. Sebelum itu, lakukan aktivasi dengan **klik tombol Aktivasi Akun**

Aktivasi Akun Inbox x



ahu@go.id via sendgrid.net
to me ▾

🗻 Indonesian ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Jakarta, 2019-09-23

Yth Sdr/i 

Terima kasih telah mendaftar di Pelaporan Online Beneficial Owner, Dengan akun sebagai berikut:

Username: 
Password: 

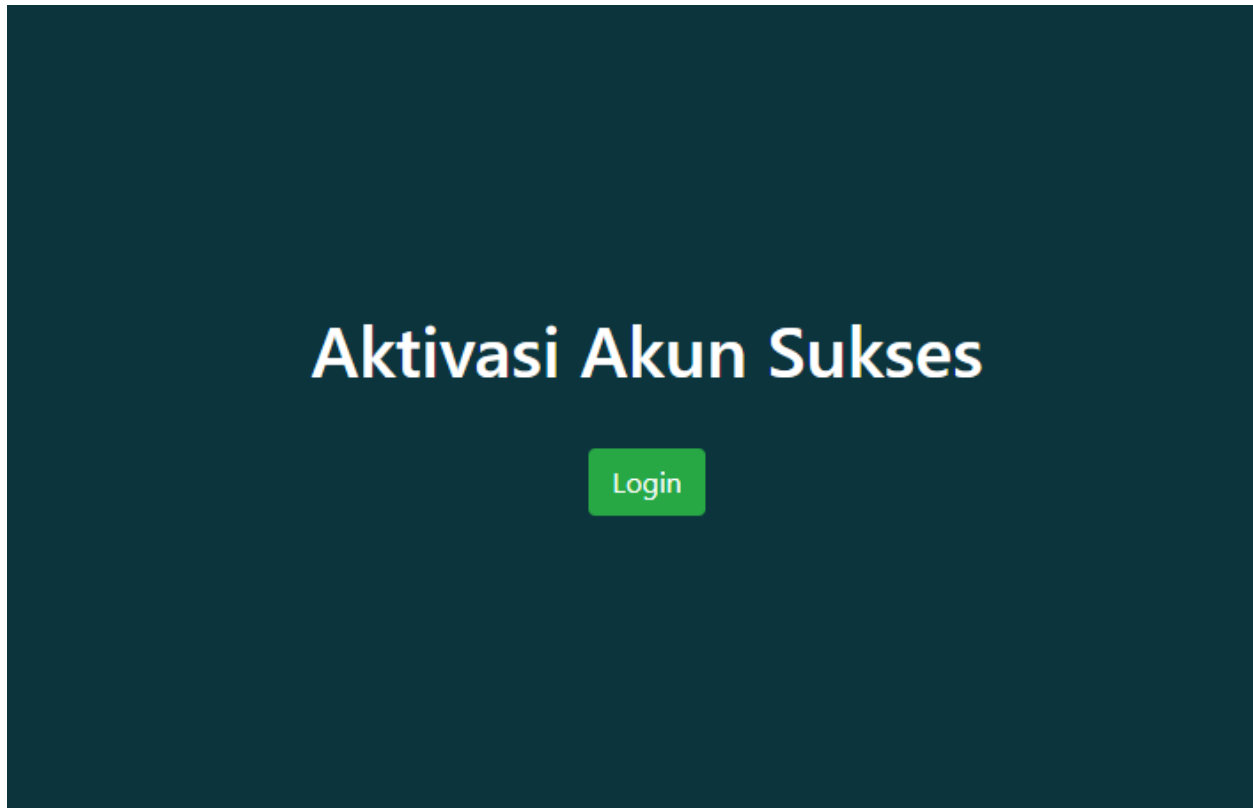
Untuk akses login pertama kali Anda harus mengaktifkannya terlebih dahulu
silahkan klik tombol dibawa ini untuk mengaktifkan.



Salam
Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum

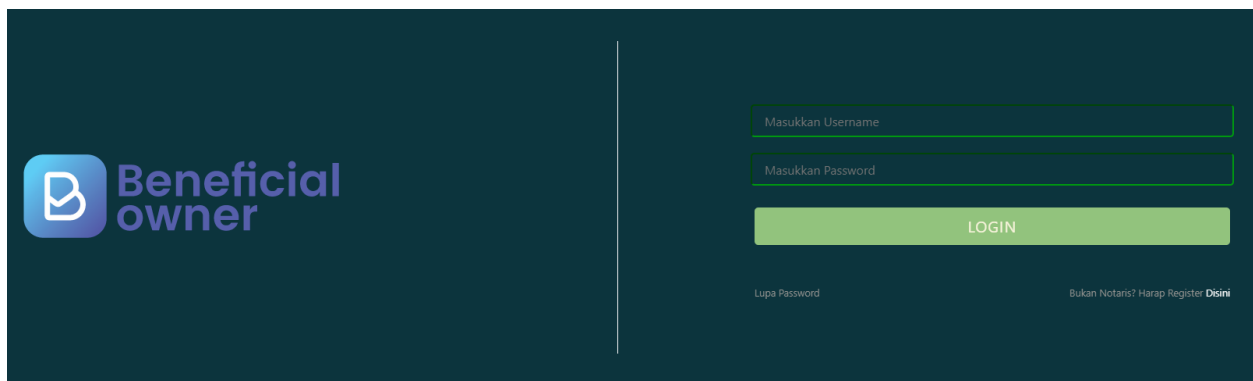
Gambar 3 Email Aktivasi Akun

7. Aktivasi yang berhasil akan menampilkan halaman berikut ini
8. Klik tombol **Login** untuk masuk



Gambar 4 Aktivasi Sukses

9. Pada form Login, masukkan **Password** dan **Username**



Gambar 5 Form Login

1.2. Daftar Penyampaian Data

1. Daftar Penyampaian Data

Ketika berhasil Login, Notaris akan langsung menuju halaman Daftar Penyampaian Data BO. Terdapat 2 fungsi utama yakni **Export to Excel** dan **Lihat Detail** data, berikut ini adalah tampilannya.

1. Untuk mengeksplor daftar kedalam file excel klik tombol **Export to Excel**

No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	Actions
1	PELAPORAN	16-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	KORPORASI	⬇
2	PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	PIC	⬇
3	PELAPORAN	10-07-2019	KOPERASI	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	KORPORASI	⬇
4	PELAPORAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN KOMANDITER	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	KORPORASI	⬇
5	PENGINIAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN FIRMA	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	KORPORASI	⬇
6	PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	KORPORASI	⬇

Gambar 6 Tampilan Awal

2. Berikut ini adalah hasil Download Daftar Penyampaian Data BO

A	B	C	D	E	F	G
1	PELAPORAN	16-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	KORPORASI	
2	PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	PIC	
3	PELAPORAN	10-07-2019	KOPERASI	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	KORPORASI	
4	PELAPORAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN KOMANDITER	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	KORPORASI	
5	PENGINIAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN FIRMA	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	KORPORASI	
6	PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	KORPORASI	
7	PENGINIAN	10-07-2019	YAYASAN	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	KORPORASI	
8	PELAPORAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	KORPORASI	
9	PERUBAHAN	10-07-2019	PERSEROAN TERBATAS	PT. BUNDA MEDIAN INDIKA	PIC	

Gambar 7 Hasil Export To Excel

3. Untuk melihat Detail data BO, klik tombol



4. Berikut adalah tampilan Detail data BO

[Download](#)

IDENTITAS KORPORASI

Jenis Penyampaian Data	:	PERUBAHAN
Tanggal Penyampaian Data	:	28 Oktober 2020
Jenis Korporasi	:	KORPORASI
Nama Korporasi	:	SAKTI KARYA LAMBA
Nama Pelapor	:	SETIWA LAMBA S.A., S.E.
Nomor Identitas Pelapor	:	8000000000
Nama Pemberi Kuasa	:	
Nomor Identitas Pemberi Kuasa	:	
Melaporkan Sebagai	:	KORPORASI

IDENTITAS BENEFICIAL OWNER

Nama Lengkap	:	UMMA
Nomor Identitas	:	8000000000
Tempat Lahir	:	JAKARTA
Tanggal Lahir	:	28 Oktober 2020
Alamat	:	JALAN PONDOK
Kewarganegaraan	:	INDONESIA
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis	:	8000000000
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat	:	
Sumber Laporan	:	SAKTI ONLINE

[Kembali](#)

Gambar 8 Detail Data BO

5. Klik tombol Download untuk mengunduh Detail data BO, hasilnya sebagai berikut

INFORMASI PENYAMPAIAN DATA

Jenis Penyampaian Data : MELAPORKAN
Tanggal Penyampaian Data : 28 July 2019
Jenis Korporasi : BENEFIT HUMAN RESOURCE
Melaporkan Sebagai : KORPORASI

IDENTITAS PENERIMA MANFAAT

Nama Lengkap : [REDACTED]
Nomor Identitas : [REDACTED]
Tempat Lahir : [REDACTED]
Tanggal Lahir : 01 January 1970
Alamat : [REDACTED]
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis : [REDACTED]
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat : [REDACTED]
Sumber Laporan : [REDACTED]

Nama Lengkap : [REDACTED]
Nomor Identitas : [REDACTED]
Tempat Lahir : [REDACTED]
Tanggal Lahir : 01 January 1970
Alamat : [REDACTED]
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis : [REDACTED]
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat : [REDACTED]
Sumber Laporan : [REDACTED]

Gambar 9 Hasil Download Detail Data BO

1.3. Permohonan

1. Untuk melakukan permohonan BO, klik menu **Permohonan**
2. **Tentukan Jenis Korporasi** (PT, Yayasan, Perkumpulan, Koperasi, Firma, CV)
3. Masukkan data-data, kemudian klik tombol **Selanjutnya**

Beneficial Owner / Penyampaian Data BO / Perseroan / Pilih Melaporkan Sebagai

Daftar Penyampaian Data

Permohonan +

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan Sebagai * : Notaris

Jenis Identitas Pemberi Kuasa * : NIK SIM Paspor

Nomor Identitas Pemberi Kuasa * :

Nama Pemberi Kuasa * :

Upload Surat Kuasa * : No file chosen

No Identitas :

Nama :

Nama Perseroan * :

Selanjutnya

Gambar 10 Melaporkan Sebagai PIC

4. Pada halaman berikutnya, muncul 3 pilihan (**Pelaporan, Perubahan, Pengkinian**)
5. Pilih salah satu transaksi kemudian klik tombol **Selanjutnya**

Beneficial Owner / Penyampaian Data BO / Perkumpulan / Pilihan Penyampaian Data BO

Daftar Penyampaian Data

Permohonan +

Pilih Penyampaian Data BO

Penyampaian Data BO Yang Ingin Dilakukan * : PELAPORAN PERUBAHAN PENGKINIAN

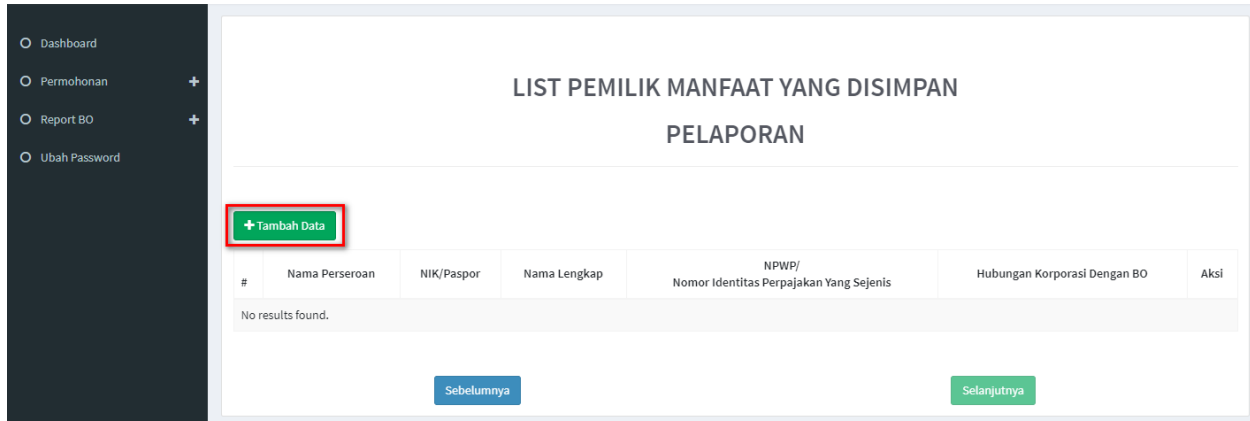
! Sudah Ada Pelaporan Sebelumnya.

Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 11 Pilih Transaksi

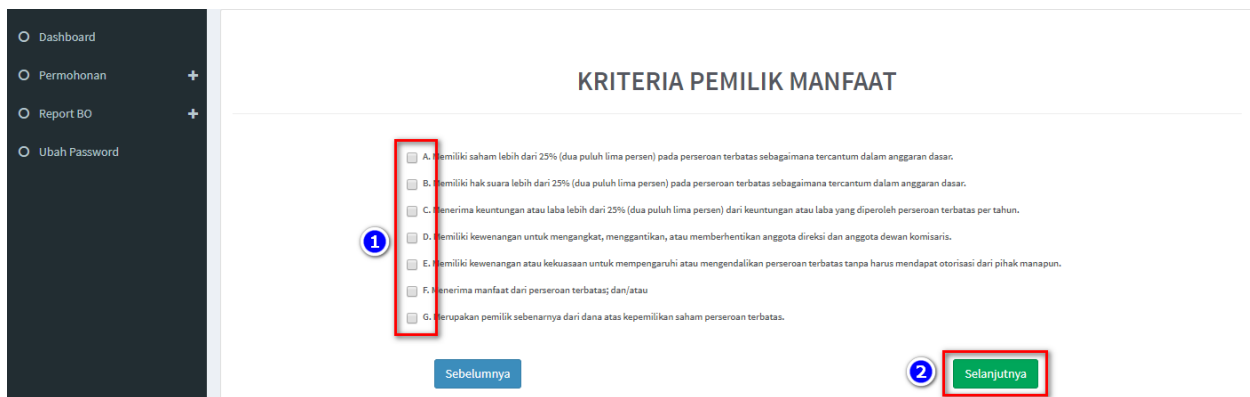
a. Pelaporan

1. Pelaporan dilakukan pertama kali dan hanya bisa satu kali
2. Klik tombol **Tambah Data**



Gambar 12 Pelaporan

3. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**
4. Klik tombol **Selanjutnya**



Gambar 13 Kriteria Pemilik Manfaat

5. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat** (bisa lebih dari 1 identitas)
6. Klik tombol **Selanjutnya**

DITJEN AHU ONLINE Instansi ▾

- Dashboard
- Permohonan +
- Report BO +
- Ubah Password

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

1

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * : NIK SIM Paspor

Nomor Identitas * :

Tempat/Tanggal Lahir * : /

Kewarganegaraan * : WNI WNA

Provinsi * :

Kabupaten/Kota * :

Kecamatan * :

Kelurahan * :

RT/RW : /

Alamat * :

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

Hubungan Korporasi dengan BO * :

Sebelumnya
2 Selanjutnya

Gambar 14 Identitas Pemilik Manfaat

7. Setelah berhasil menambah data, klik tombol **Selanjutnya**

Dashboard Permohonan Report BO Ubah Password

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN PELAPORAN

+ Tambah Data

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	PT. LAMBUKUN PERBANGSA	-	WENGG, YUSMAN	0000000000000000	Orang Pemilik Manfaat	✘

Sebelumnya
Selanjutnya

Gambar 15 Berhasil Menambahkan Data Pelaporan

8. Lakukan pengecekan ulang, jika masih terdapat kesalahan perbaiki dengan klik tombol **Edit**
9. **Beri Centang** pada *disclaimer*
10. Klik tombol **Submit**

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

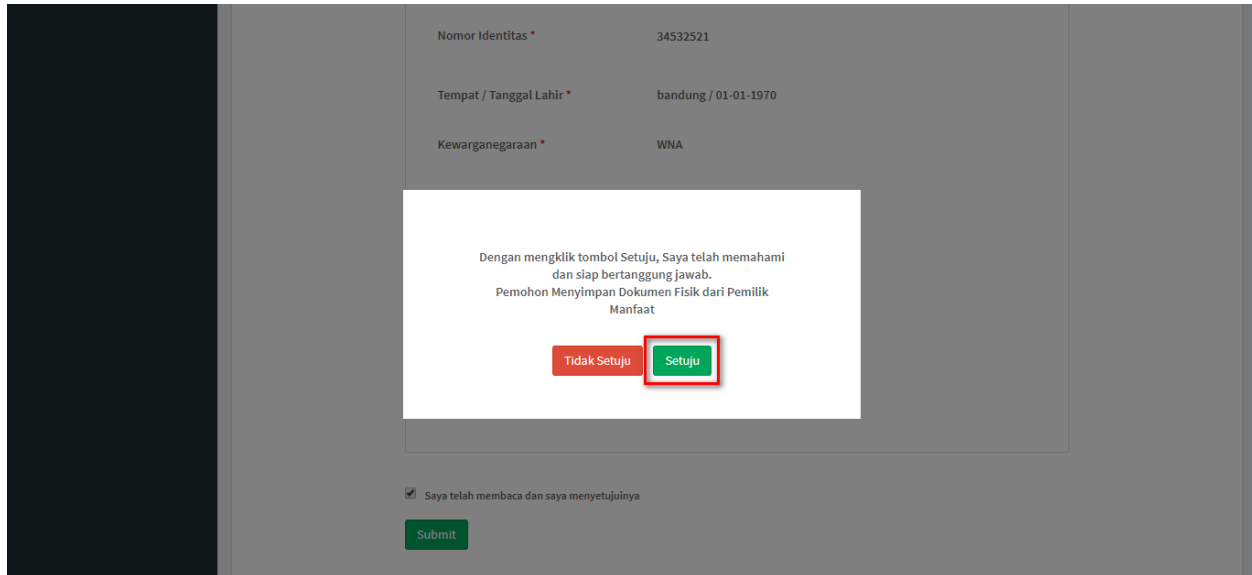
IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1	
Nama Lengkap *	<input type="text" value="Wahyudi Hartono"/>
Jenis Identitas *	<input type="text" value="KORPORASI"/>
Nomor Identitas *	<input type="text" value="1000000000"/>
Tempat / Tanggal Lahir *	<input type="text" value="Jakarta / 10-10-1980"/>
Kewarganegaraan *	<input type="text" value="INDONESIA"/>
Negara Asal *	<input type="text" value="Indonesia"/>
Alamat *	<input type="text" value="Jalan Jendral Sudirman No. 123"/>
NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *	<input type="text" value="123456789012345"/>
Hubungan Korporasi Dengan BO *	<input type="text" value="Anak Pemilik Saham"/>

Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Gambar 16 Konfirmasi Data

11. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**



The screenshot shows a web form with the following fields:

Nomor Identitas *	34532521
Tempat / Tanggal Lahir *	bandung / 01-01-1970
Kewarganegaraan *	WNA

Below the form is a white popup box containing the following text:

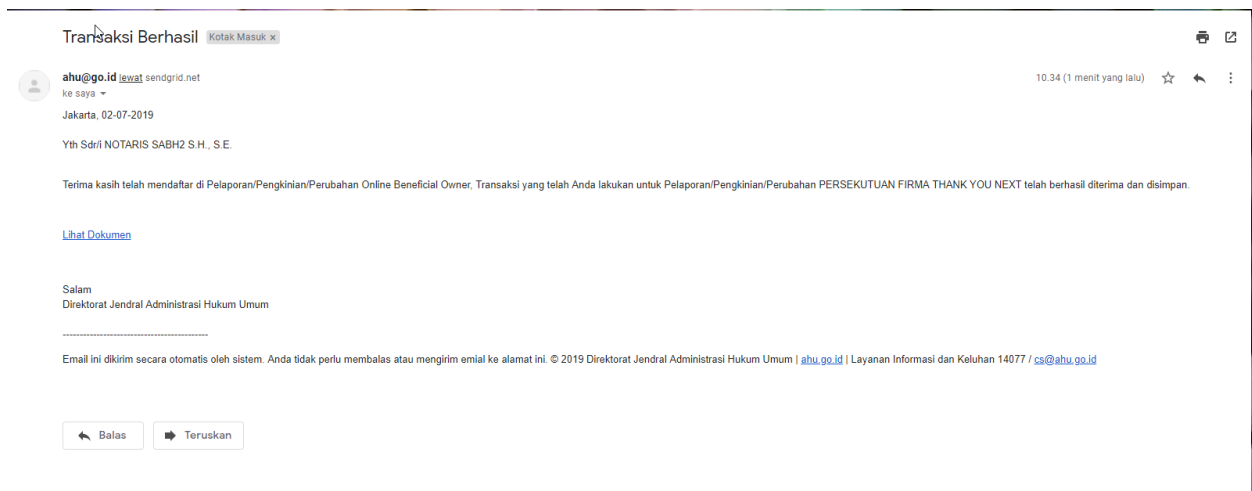
Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

At the bottom of the popup are two buttons: "Tidak Setuju" (red) and "Setuju" (green, highlighted with a red box).

Below the popup, there is a checkbox labeled "Saya telah membaca dan saya menyetujuinya" which is checked, and a green "Submit" button.

Gambar 17 Popup Disclaimer Pelaporan

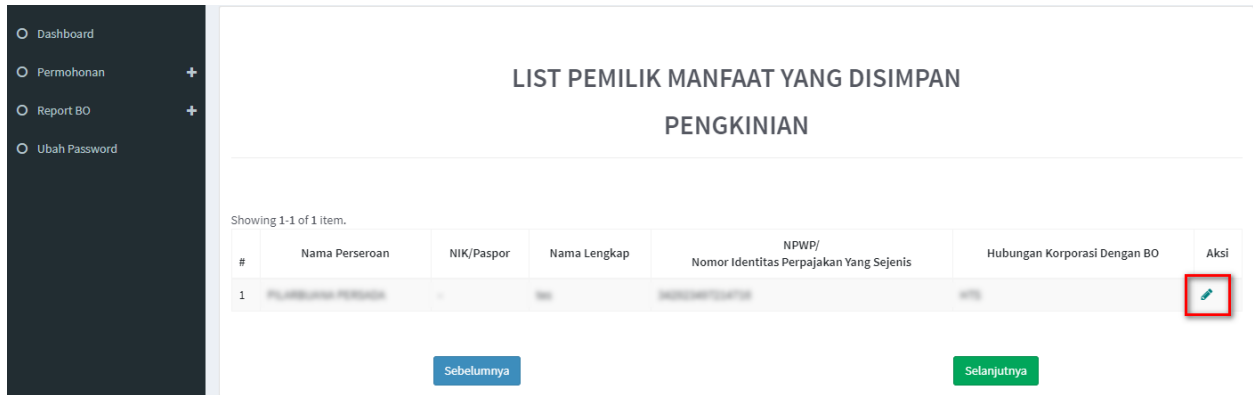
12. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pelaporan berhasil dilakukan, berikut tampilannya



Gambar 18 Transaksi Pelaporan Berhasil

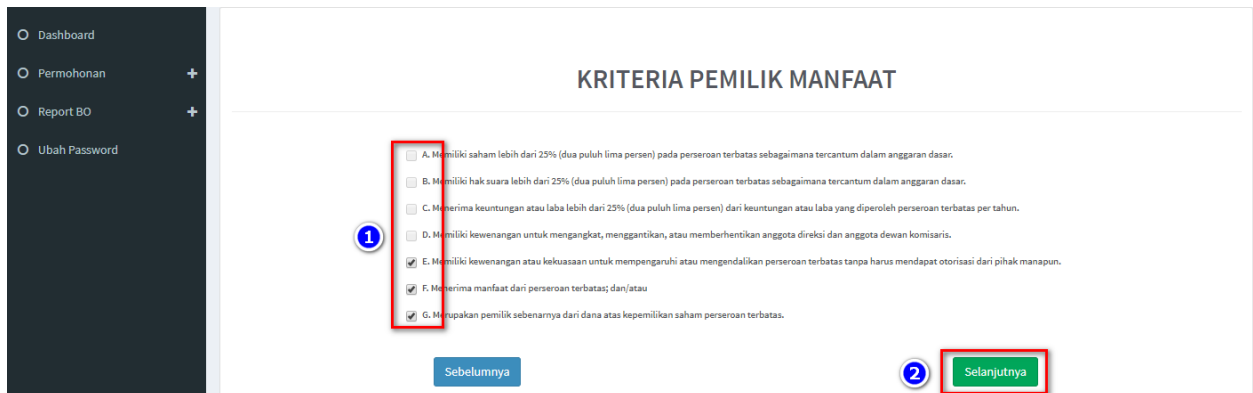
b. Pengkinian

1. Pengkinian merupakan fungsi untuk mengupdate data BO, update data BO wajib minimal 1 tahun sekali
2. Klik tombol **Edit** pada kolom aksi



Gambar 19 Pengkinian

3. Tentukan ulang **Kriteria Pemilik Manfaat**
4. Klik tombol **Selanjutnya**



Gambar 20 Kriteria Pemilik Manfaat

5. Pada halaman berikutnya, *update* data **Identitas Penerima Manfaat** yang diperlukan
6. Klik tombol **Selanjutnya**

The screenshot shows the 'IDENTITAS PEMILIK MANFAAT' form. The form fields are as follows:

- Nama Lengkap * : [Text Input]
- Jenis Identitas * : NIK SIM Paspor
- Nomor Identitas * : [Text Input]
- Tempat/Tanggal Lahir * : [Text Input] / [Text Input]
- Kewarganegaraan * : WNI WNA
- Negara Asal * : [Dropdown Menu]
- Alamat * : [Text Area]
- NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * : [Text Input]
- Hubungan Korporasi dengan BO * : [Text Input]

Navigation buttons: 'Sebelumnya' (left) and 'Selanjutnya' (right, highlighted with a green box and a blue circle with '2').

Gambar 21 Identitas Pemilik Manfaat

7. Muncul **Notifikasi data berhasil diubah**
8. Klik tombol **Selanjutnya**

The screenshot shows the 'LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN PENGKINIAN' page. A green notification banner at the top says 'Data Berhasil diubah.' with a blue circle and '1'. Below is a table with one row of data:

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Edit Icon]

Navigation buttons: 'Sebelumnya' (left) and 'Selanjutnya' (right, highlighted with a green box and a blue circle with '2').

9. Pada halaman **Konfirmasi Data**, cek ulang apakah data sudah benar

10. Jika masih terdapat kesalahan, klik tombol **Edit**

11. Jika data sudah sesuai, **beri tanda centang** dan **klik tombol Submit**

Gambar 22 Konfirmasi Data

12. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**

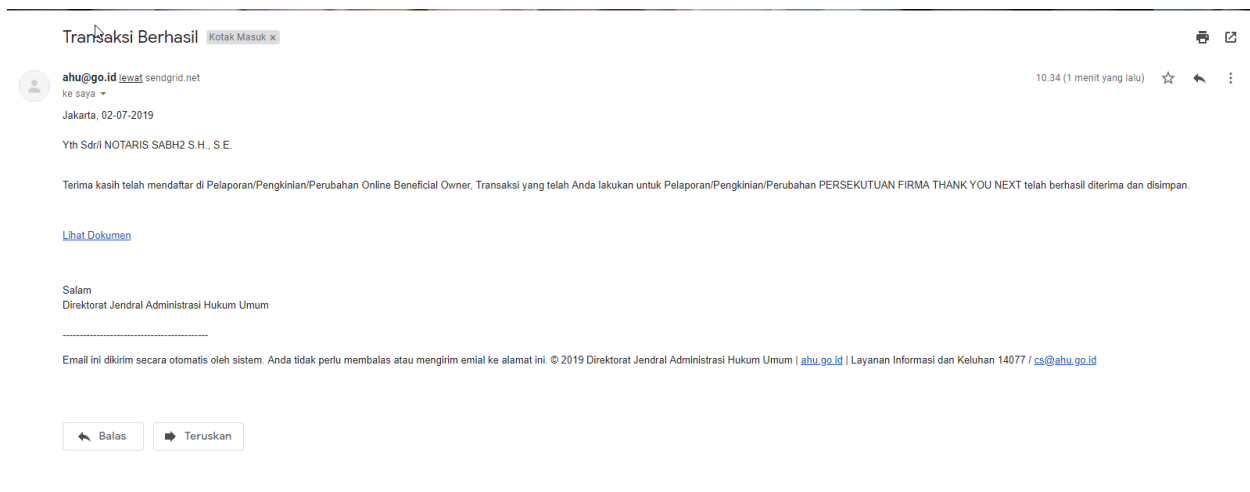
Nomor Identitas *	34532521
Tempat / Tanggal Lahir *	bandung / 01-01-1970
Kewarganegaraan *	WNA

Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Gambar 23 Disclaimer

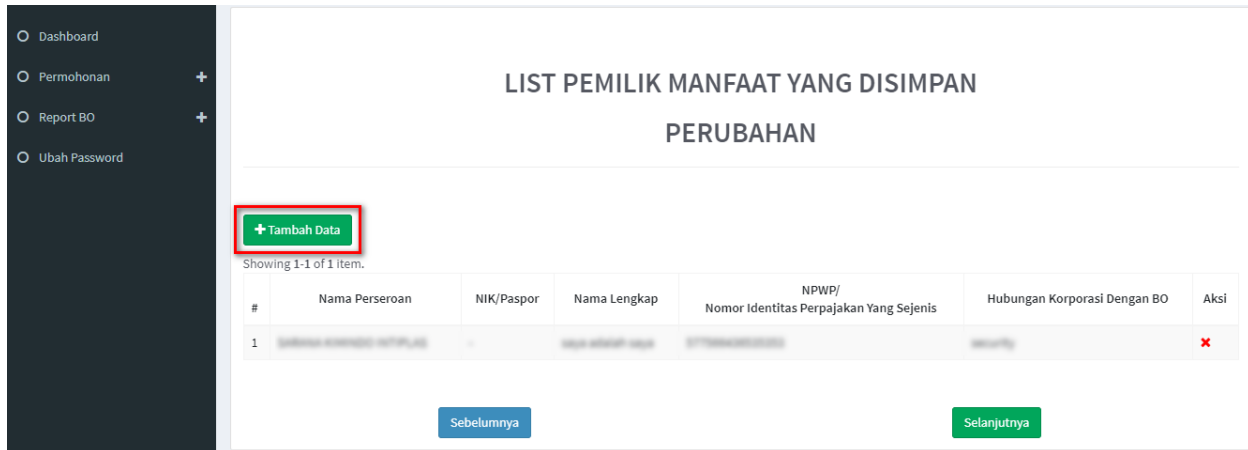
13. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pengkinian berhasil dilakukan, berikut tampilannya



Gambar 24 Transaksi Pengkinian Berhasil

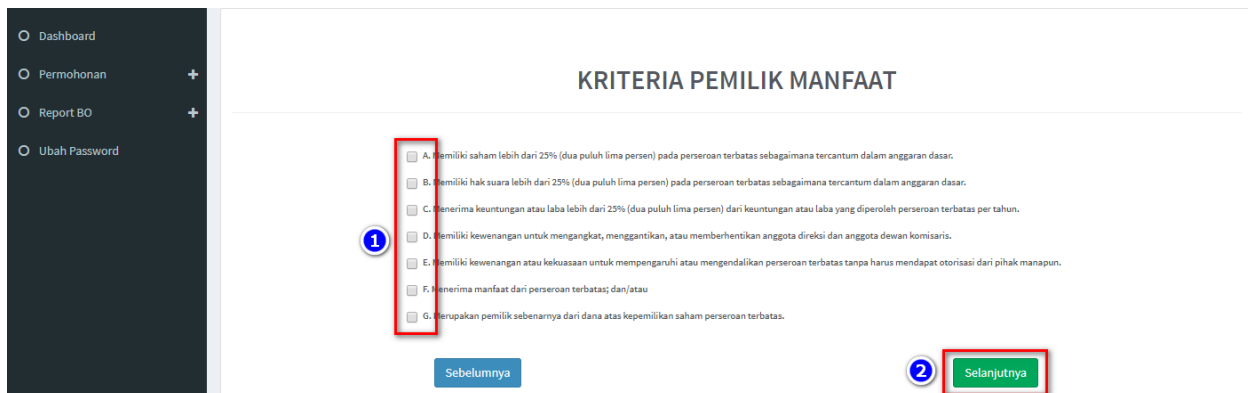
c. Perubahan

1. Perubahan merupakan fungsi yang bisa digunakan untuk **menambahkan dan menghapus data BO**
2. Perubahan **dapat dilakukan jika sudah Pengkinian**
3. Untuk **Menghapus**, klik tombol **X** pada kolom aksi
4. Untuk **Menambah**, klik tombol **Tambah Data**



Gambar 25 Perubahan

5. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**
6. Klik tombol **Selanjutnya**



Gambar 26 Kriteria Pemilik Manfaat

7. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat** (bisa lebih dari 1 identitas)
8. Klik tombol **Selanjutnya**

The screenshot shows the 'IDENTITAS PEMILIK MANFAAT' form. The form fields are as follows:

Nama Lengkap *	:	<input type="text"/>
Jenis Identitas *	:	<input type="radio"/> NIK <input type="radio"/> SIM <input type="radio"/> Paspor
Nomor Identitas *	:	<input type="text"/>
Tempat/Tanggal Lahir *	:	<input type="text"/> / <input type="text" value="01-01-1970"/>
Kewarganegaraan *	:	<input checked="" type="radio"/> WNI <input type="radio"/> WNA
Provinsi *	:	<input type="text" value="--PILIH--"/>
Kabupaten/Kota *	:	<input type="text"/>
Kecamatan *	:	<input type="text"/>
Kelurahan *	:	<input type="text"/>
RT/RW	:	<input type="text"/> / <input type="text"/>
Alamat *	:	<input type="text"/>
NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *	:	<input type="text"/>
Hubungan Korporasi dengan BO *	:	<input type="text"/>

Buttons:

Gambar 27 Identitas Pemilik Manfaat

9. Pada halaman **Konfirmasi Data**, cek ulang apakah data sudah benar
10. Jika sudah sesuai, **beri tanda centang** dan **klik tombol Submit**

KONFIRMASI DATA

SIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

[Edit](#)

Pemilik Manfaat 1	
Nama Lengkap *	<input type="text"/>
Jenis Identitas *	<input type="text"/>
Nomor Identitas *	<input type="text"/>
Tempat / Tanggal Lahir *	<input type="text"/>
Kewarganegaraan *	<input type="text"/>
Negara Asal *	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>
NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *	<input type="text"/>
Hubungan Korporasi Dengan BO *	<input type="text"/>

1 Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

2

Gambar 28 Konfirmasi Data

11. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**

Nomor Identitas * 34532521

Tempat / Tanggal Lahir * bandung / 01-01-1970

Kewarganegaraan * WNA

Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

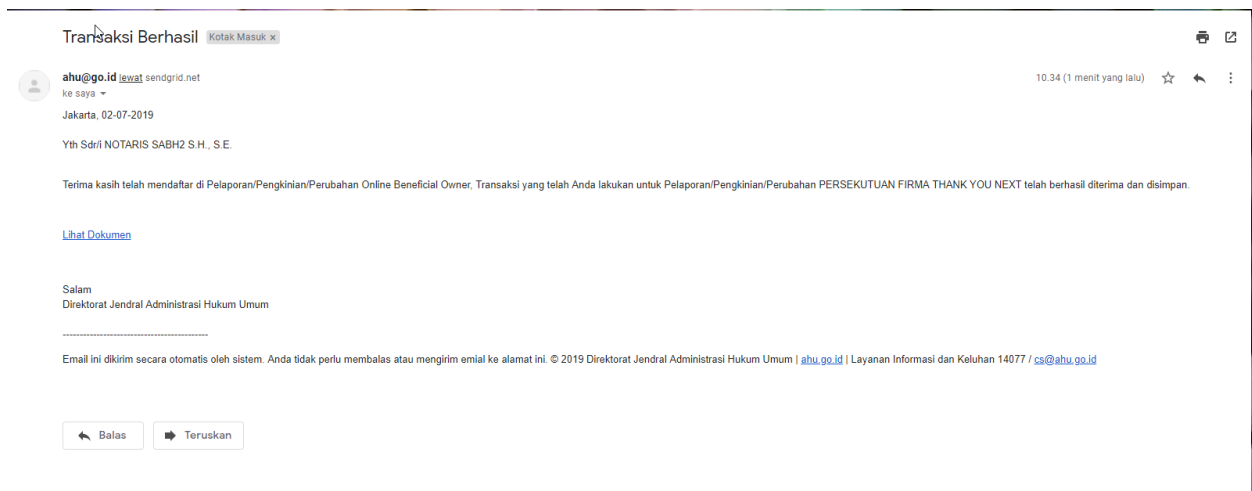
Tidak Setuju Setuju

Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit

Gambar 29 Disclaimer

12. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pengkinian berhasil dilakukan, berikut tampilannya



Gambar 30 Transaksi Perubahan Berhasil