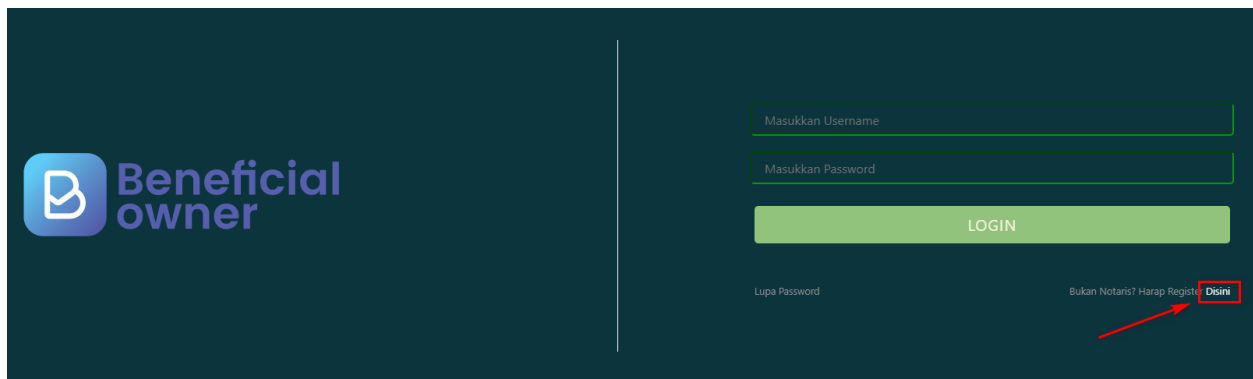


I. NOTARIS

Saat ini fitur Beneficial Owner terdapat pada setiap aplikasi yang ada di AHU *Online*, sehingga dibutuhkan aplikasi Beneficial Owner sendiri untuk memberikan akses kepada notaris dan masyarakat umum untuk dapat memperbarui data dan melaporkan Beneficial Owner yang sebenarnya. Diharapkan dengan adanya Aplikasi Beneficial Owner Korporasi akan semakin meningkatkan keterbukaan publik pada aplikasi AHU Online. Untuk melakukan transaksi **Pelaporan, Perubahan,** dan **Pengkinian** Beneficial Owner, pengguna diwajibkan mendaftar dahulu.

1.1. Daftar

1. Pada website Beneficial Owner, klik link **Daftar** (jika pemohon bukan Notaris)



Gambar 1 Link Daftar

2. Pada halaman selanjutnya, **masukkan data-data pemohon**
3. Klik tombol **Daftar**

Beneficial owner

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis

Jenis Identitas NIK SIM Paspor

Nomor Identitas

Nama

Username

Email

Mohon untuk diisi dengan email yang aktif untuk digunakan sebagai aktivasi

DAFTAR

Jl. HR Rasuna Said, Kavling 8-9, RT.16/RW.4, Kuningan, Karet Kuningan, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950
(021) 2789555

Gambar 2 Form Daftar

4. Email **Aktivasi Akun** akan **dikirimkan ke email** yang didaftarkan pemohon
5. Terdapat **Username** dan **Password** untuk Login ke aplikasi BO
6. Sebelum itu, lakukan aktivasi dengan **klik tombol Aktivasi Akun**

Aktivasi Akun Inbox x



ahu@go.id via sendgrid.net
to me ▾

🌐 Indonesian ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Jakarta, 2019-09-23

Yth Sdr/i 

Terima kasih telah mendaftar di Pelaporan Online Beneficial Owner, Dengan akun sebagai berikut:

Username: 
Password: 

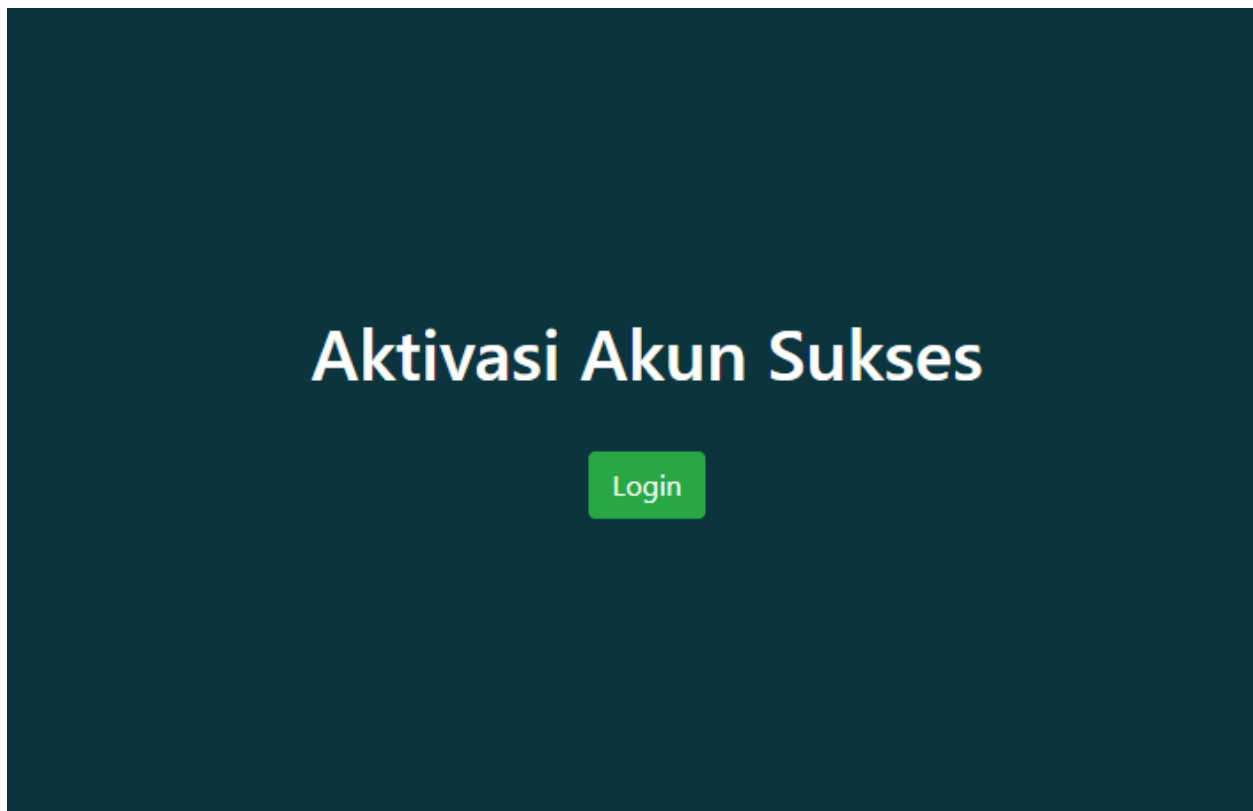
Untuk akses login pertama kali Anda harus mengaktifkannya terlebih dahulu
silahkan klik tombol dibawa ini untuk mengaktifkan.



Salam
Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum

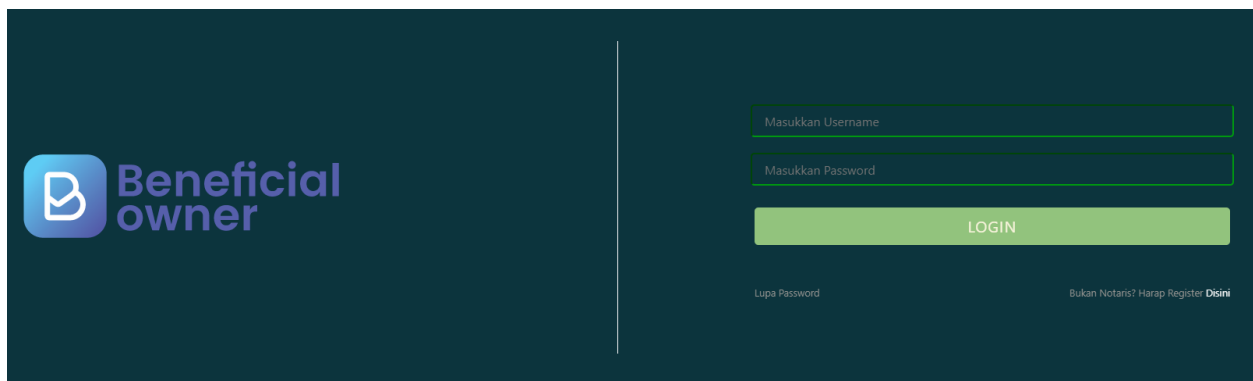
Gambar 3 Email Aktivasi Akun

7. Aktivasi yang berhasil akan menampilkan halaman berikut ini
8. Klik tombol **Login** untuk masuk



Gambar 4 Aktivasi Sukses

9. Pada form Login, masukkan **Password** dan **Username**



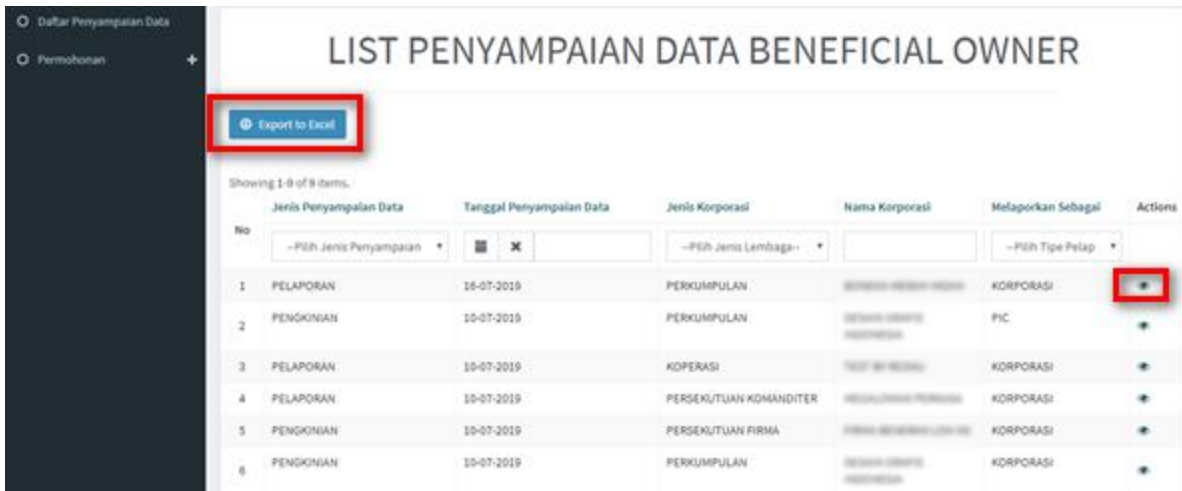
Gambar 5 Form Login

1.2. Daftar Penyampaian Data

1. Daftar Penyampaian Data

Ketika berhasil Login, Notaris akan langsung menuju halaman Daftar Penyampaian Data BO. Terdapat 2 fungsi utama yakni **Export to Excel** dan **Lihat Detail** data, berikut ini adalah tampilannya.

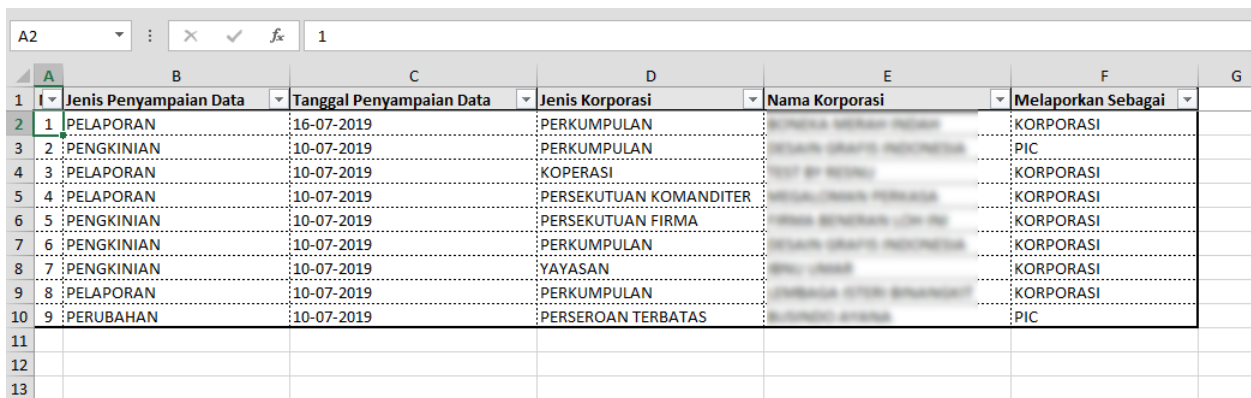
1. Untuk mengeksplor daftar kedalam file excel klik tombol **Export to Excel**



No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	Actions
1	PELAPORAN	16-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BINA BANGUN INDONESIA	KORPORASI	⬇
2	PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BINA BANGUN INDONESIA	PIC	⬇
3	PELAPORAN	10-07-2019	KOPERASI	PT. BINA BANGUN INDONESIA	KORPORASI	⬇
4	PELAPORAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN KOMANDITER	PT. BINA BANGUN INDONESIA	KORPORASI	⬇
5	PENGINIAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN FIRMA	PT. BINA BANGUN INDONESIA	KORPORASI	⬇
6	PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BINA BANGUN INDONESIA	KORPORASI	⬇

Gambar 6 Tampilan Awal

2. Berikut ini adalah hasil Download Daftar Penyampaian Data BO



A	B	C	D	E	F	G
1	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	
2	1	PELAPORAN	16-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BINA BANGUN INDONESIA	KORPORASI
3	2	PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BINA BANGUN INDONESIA	PIC
4	3	PELAPORAN	10-07-2019	KOPERASI	PT. BINA BANGUN INDONESIA	KORPORASI
5	4	PELAPORAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN KOMANDITER	PT. BINA BANGUN INDONESIA	KORPORASI
6	5	PENGINIAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN FIRMA	PT. BINA BANGUN INDONESIA	KORPORASI
7	6	PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BINA BANGUN INDONESIA	KORPORASI
8	7	PENGINIAN	10-07-2019	YAYASAN	PT. BINA BANGUN INDONESIA	KORPORASI
9	8	PELAPORAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BINA BANGUN INDONESIA	KORPORASI
10	9	PERUBAHAN	10-07-2019	PERSEROAN TERBATAS	PT. BINA BANGUN INDONESIA	PIC
11						
12						
13						

Gambar 7 Hasil Export To Excel

1.3. Permohonan

1. Untuk melakukan permohonan BO, klik menu **Permohonan**
2. **Tentukan Jenis Korporasi** (PT, Yayasan, Perkumpulan, Koperasi, Firma, CV)
3. Masukkan data-data, kemudian klik tombol **Selanjutnya**

The screenshot shows a web interface for reporting as a PIC. The breadcrumb trail is: Beneficial Owner / Penyampaian Data BO / Perseroan / Pilih Melaporkan Sebagai. The main heading is 'PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI'. The form contains the following fields and options:

- Melaporkan Sebagai * : Notaris
- Jenis Identitas Pemberi Kuasa * : NIK SIM Paspor
- Nomor Identitas Pemberi Kuasa * : [Input field]
- Nama Pemberi Kuasa * : [Input field]
- Upload Surat Kuasa * : [Choose File] No file chosen
- No Identitas : [Input field]
- Nama : [Input field]
- Nama Perseroan * : [Input field]

A green 'Selanjutnya' button is located at the bottom right of the form.

Gambar 10 Melaporkan Sebagai PIC

4. Pada halaman berikutnya, muncul 3 pilihan (**Pelaporan, Perubahan, Pengkinian**)
5. Pilih salah satu transaksi kemudian klik tombol **Selanjutnya**

The screenshot shows a web interface for selecting a BO data submission transaction. The breadcrumb trail is: Beneficial Owner / Penyampaian Data BO / Perkumpulan / Pilihan Penyampaian Data BO. The main heading is 'Pilih Penyampaian Data BO'. The form contains the following options:

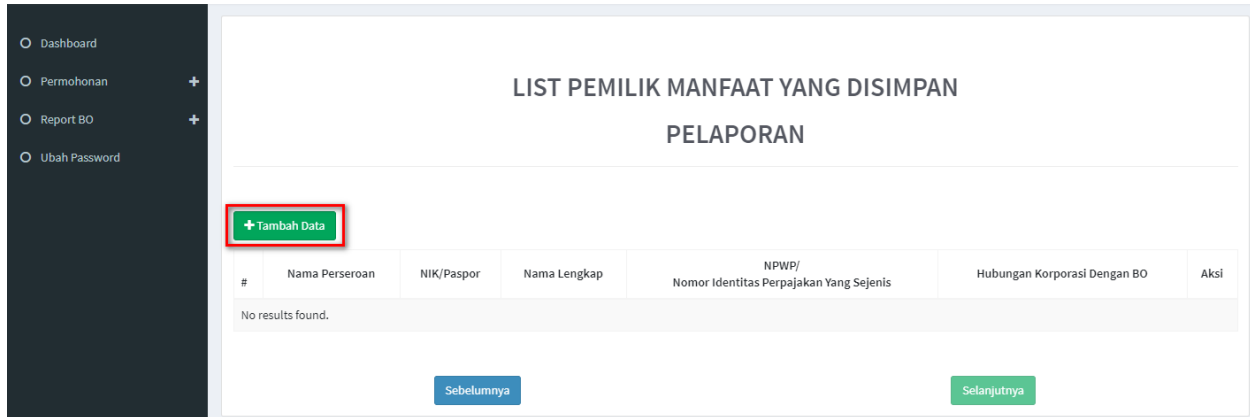
- Penyampaian Data BO Yang Ingin Dilakukan * : PELAPORAN PERUBAHAN PENGKINIAN

A red box highlights the three radio button options. Below the options, there is a red warning icon and the text: 'Sudah Ada Pelaporan Sebelumnya.' At the bottom, there are two buttons: 'Sebelumnya' (blue) and 'Selanjutnya' (green).

Gambar 11 Pilih Transaksi

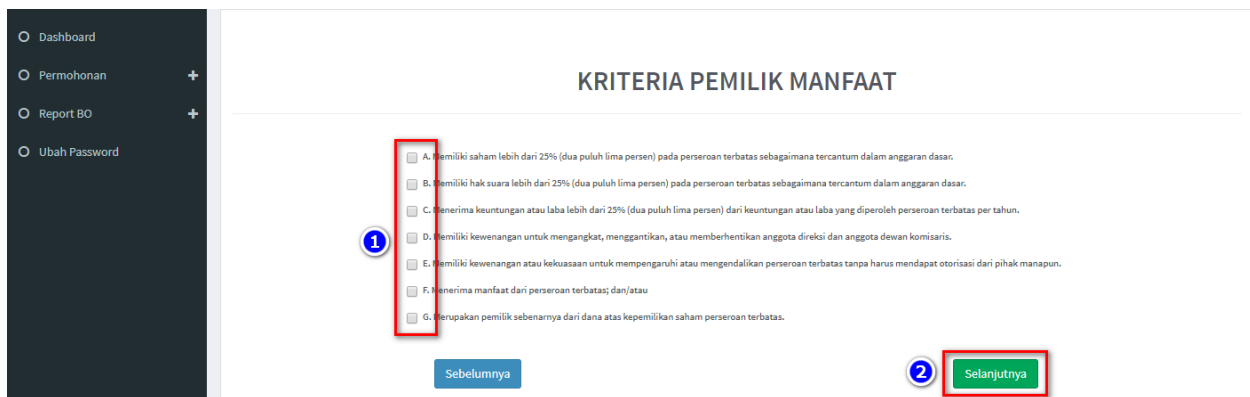
a. Pelaporan

1. Pelaporan dilakukan pertama kali dan hanya bisa satu kali
2. Klik tombol **Tambah Data**



Gambar 12 Pelaporan

3. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**
4. Klik tombol **Selanjutnya**



Gambar 13 Kriteria Pemilik Manfaat

5. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat** (bisa lebih dari 1 identitas)
6. Klik tombol **Selanjutnya**

DITJEN AHU ONLINE Instansi ▾

- Dashboard
- Permohonan +
- Report BO +
- Ubah Password

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

1

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * : NIK SIM Paspor

Nomor Identitas * :

Tempat/Tanggal Lahir * : /

Kewarganegaraan * : WNI WNA

Provinsi * :

Kabupaten/Kota * :

Kecamatan * :

Kelurahan * :

RT/RW : /

Alamat * :

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

Hubungan Korporasi dengan BO * :

Sebelumnya
2 Selanjutnya

Gambar 14 Identitas Pemilik Manfaat

7. Setelah berhasil menambah data, klik tombol **Selanjutnya**

Dashboard Permohonan Report BO Ubah Password

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN PELAPORAN

+ Tambah Data

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	PT. LAMBUKUN PERBANGSA	-	WENNY NURBANI	0000000000000000	Orang Pemilik Manfaat	✖

Sebelumnya
Selanjutnya

Gambar 15 Berhasil Menambahkan Data Pelaporan

8. Lakukan pengecekan ulang, jika masih terdapat kesalahan perbaiki dengan klik tombol **Edit**
9. **Beri Centang** pada *disclaimer*
10. Klik tombol **Submit**

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *

Nomor Identitas *

Tempat / Tanggal Lahir *

Kewarganegaraan *

Negara Asal *

Alamat *

NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *

Hubungan Korporasi Dengan BO *

1 Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

2

Gambar 16 Konfirmasi Data

11. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**

Nomor Identitas * 34532521

Tempat / Tanggal Lahir * bandung / 01-01-1970

Kewarganegaraan * WNA

Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

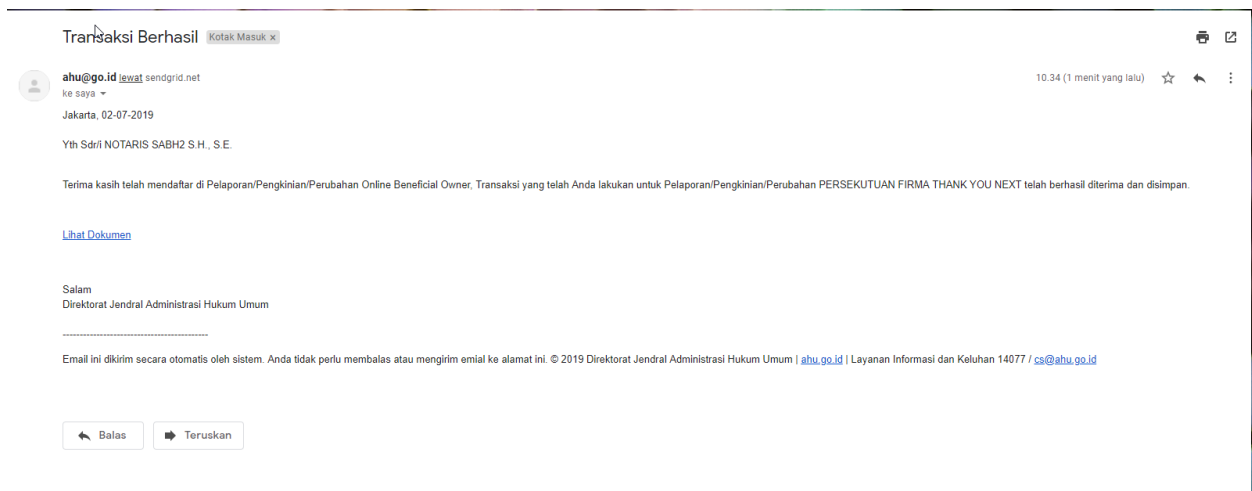
Tidak Setuju Setuju

Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit

Gambar 17 Popup Disclaimer Pelaporan

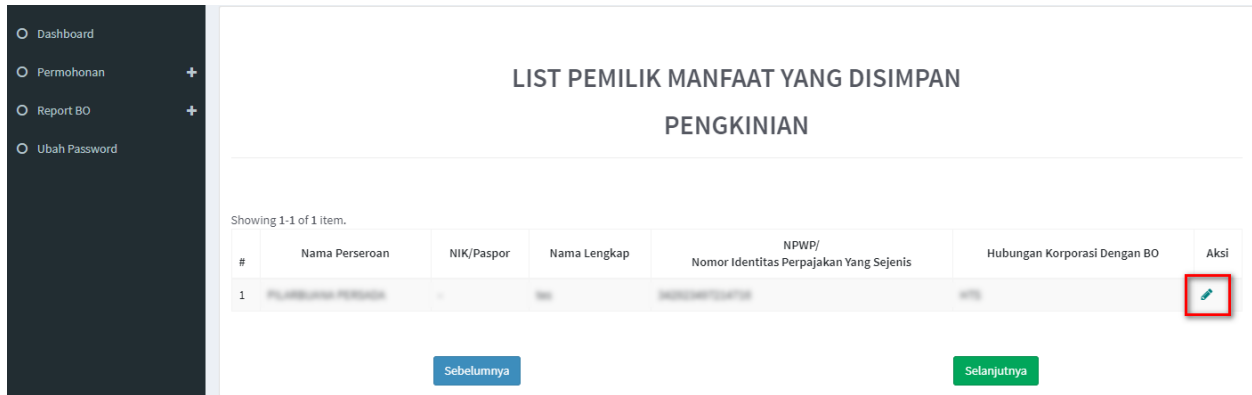
12. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pelaporan berhasil dilakukan, berikut tampilannya



Gambar 18 Transaksi Pelaporan Berhasil

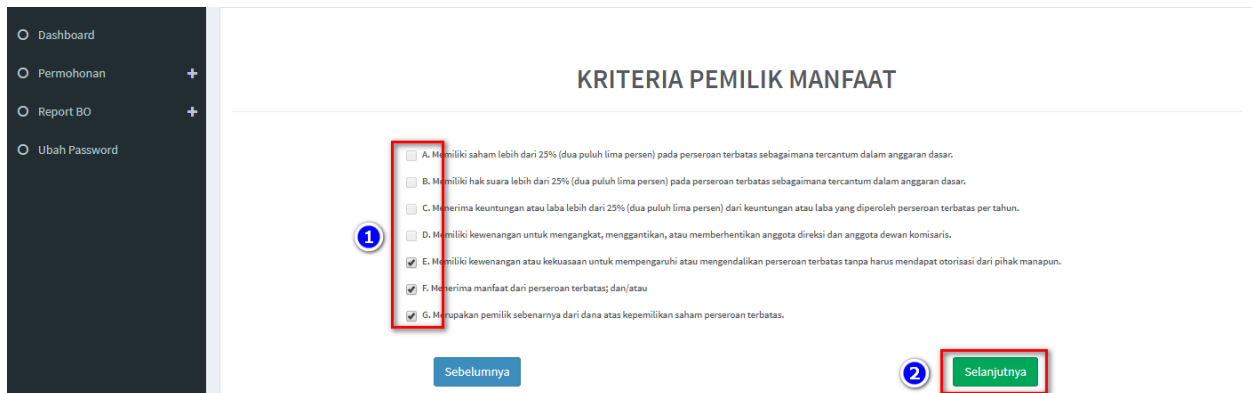
b. Pengkinian

1. Pengkinian merupakan fungsi untuk mengupdate data BO, update data BO wajib minimal 1 tahun sekali
2. Klik tombol **Edit** pada kolom aksi



Gambar 19 Pengkinian

3. Tentukan ulang **Kriteria Pemilik Manfaat**
4. Klik tombol **Selanjutnya**



Gambar 20 Kriteria Pemilik Manfaat

5. Pada halaman berikutnya, *update* data **Identitas Penerima Manfaat** yang diperlukan
6. Klik tombol **Selanjutnya**

The screenshot shows the 'IDENTITAS PEMILIK MANFAAT' form. The form fields are as follows:

- Nama Lengkap *
- Jenis Identitas * (radio buttons for NIK, SIM, Paspor)
- Nomor Identitas *
- Tempat/Tanggal Lahir *
- Kewarganegaraan * (radio buttons for WNI, WNA)
- Negara Asal *
- Alamat *
- NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *
- Hubungan Korporasi dengan BO *

Navigation buttons: 'Sebelumnya' (left) and 'Selanjutnya' (right, highlighted in green). A blue circle with '1' is next to the form title, and a blue circle with '2' is next to the 'Selanjutnya' button.

Gambar 21 Identitas Pemilik Manfaat

7. Muncul **Notifikasi data berhasil diubah**
8. Klik tombol **Selanjutnya**

The screenshot shows the 'LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN PENGKINIAN' page. A green notification banner at the top says 'Data Berhasil diubah.' with a blue circle containing '1'. Below is a table with one row of data:

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	PT. BUKIT BARU	---	---	---	---	

Navigation buttons: 'Sebelumnya' (left) and 'Selanjutnya' (right, highlighted in green). A blue circle with '2' is next to the 'Selanjutnya' button.

9. Pada halaman **Konfirmasi Data**, cek ulang apakah data sudah benar

10. Jika masih terdapat kesalahan, klik tombol **Edit**

11. Jika data sudah sesuai, **beri tanda centang** dan **klik tombol Submit**

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

[Edit](#)

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * :

Nomor Identitas * :

Tempat / Tanggal Lahir * :

Kewarganegaraan * :

Negara Asal * :

Alamat * :

NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

Hubungan Korporasi Dengan BO * :

1 saya telah membaca dan saya menyetujuinya

2

Gambar 22 Konfirmasi Data

12. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**

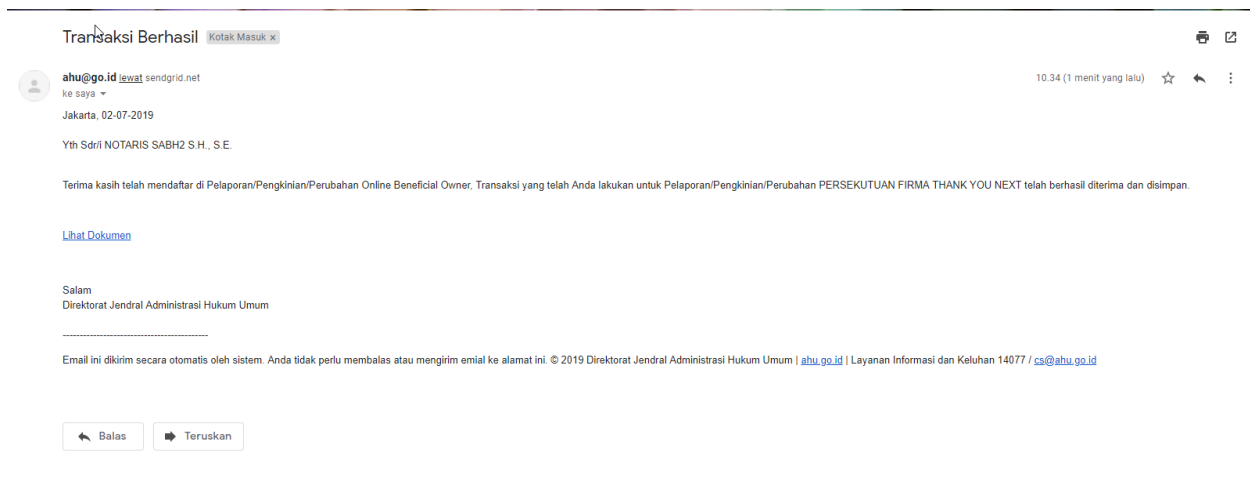
Nomor Identitas *	34532521
Tempat / Tanggal Lahir *	bandung / 01-01-1970
Kewarganegaraan *	WNA

Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Gambar 23 Disclaimer

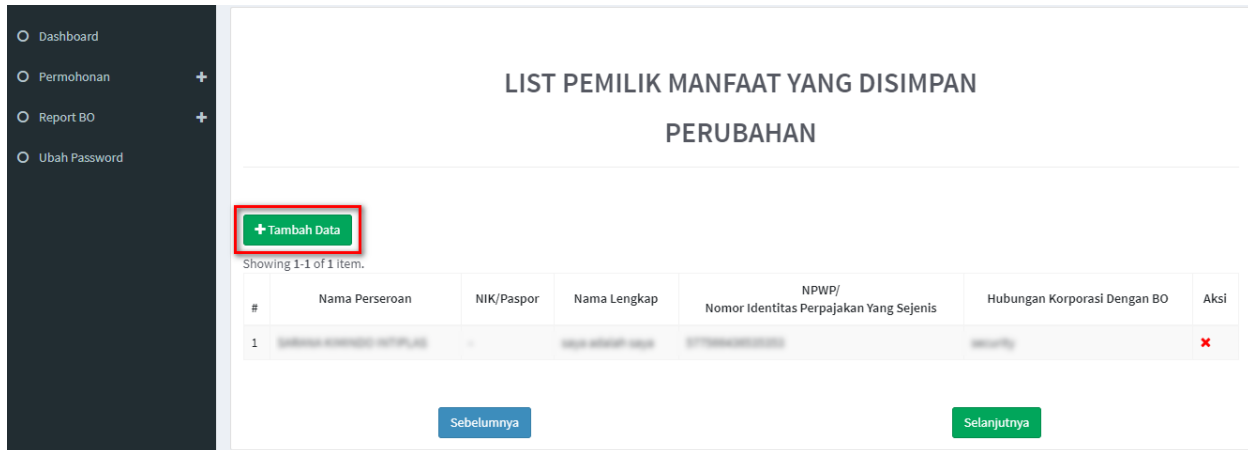
13. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pengkinian berhasil dilakukan, berikut tampilannya



Gambar 24 Transaksi Pengkinian Berhasil

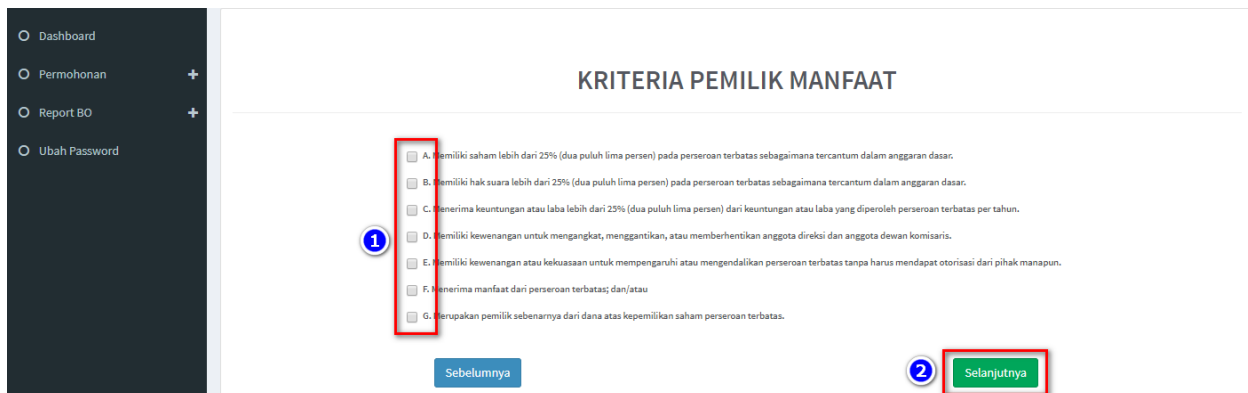
c. Perubahan

1. Perubahan merupakan fungsi yang bisa digunakan untuk **menambahkan dan menghapus data BO**
2. Perubahan **dapat dilakukan jika sudah Pengkinian**
3. Untuk **Menghapus**, klik tombol **X** pada kolom aksi
4. Untuk **Menambah**, klik tombol **Tambah Data**



Gambar 25 Perubahan

5. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**
6. Klik tombol **Selanjutnya**



Gambar 26 Kriteria Pemilik Manfaat

7. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat** (bisa lebih dari 1 identitas)
8. Klik tombol **Selanjutnya**

The screenshot displays the 'IDENTITAS PEMILIK MANFAAT' form. The form fields include:

- Nama Lengkap *
- Jenis Identitas * (radio buttons for NIK, SIM, Paspor)
- Nomor Identitas *
- Tempat/Tanggal Lahir * (text input and date input with example 01-01-1970)
- Kewarganegaraan * (radio buttons for WNI, WNA)
- Provinsi * (dropdown menu with --PILIH--)
- Kabupaten/Kota * (dropdown menu)
- Kecamatan * (dropdown menu)
- Kelurahan * (dropdown menu)
- RT/RW (text input and date input)
- Alamat * (text area)
- NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *
- Hubungan Korporasi dengan BO *

Navigation buttons at the bottom are 'Sebelumnya' and 'Selanjutnya'.

Gambar 27 Identitas Pemilik Manfaat

9. Pada halaman **Konfirmasi Data**, cek ulang apakah data sudah benar
10. Jika sudah sesuai, **beri tanda centang** dan **klik tombol Submit**

KONFIRMASI DATA

MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

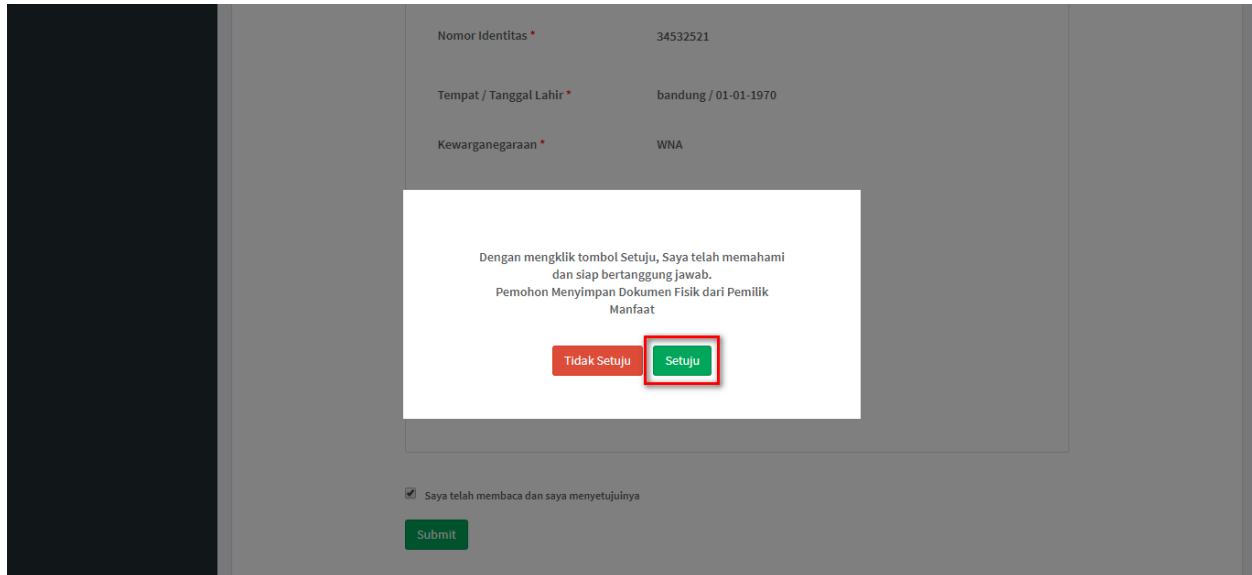
IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1	
Nama Lengkap *	<input type="text"/>
Jenis Identitas *	<input type="text"/>
Nomor Identitas *	<input type="text"/>
Tempat / Tanggal Lahir *	<input type="text"/>
Kewarganegaraan *	<input type="text"/>
Negara Asal *	<input type="text"/>
Alamat *	<input type="text"/>
NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *	<input type="text"/>
Hubungan Korporasi Dengan BO *	<input type="text"/>

Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Gambar 28 Konfirmasi Data

11. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**



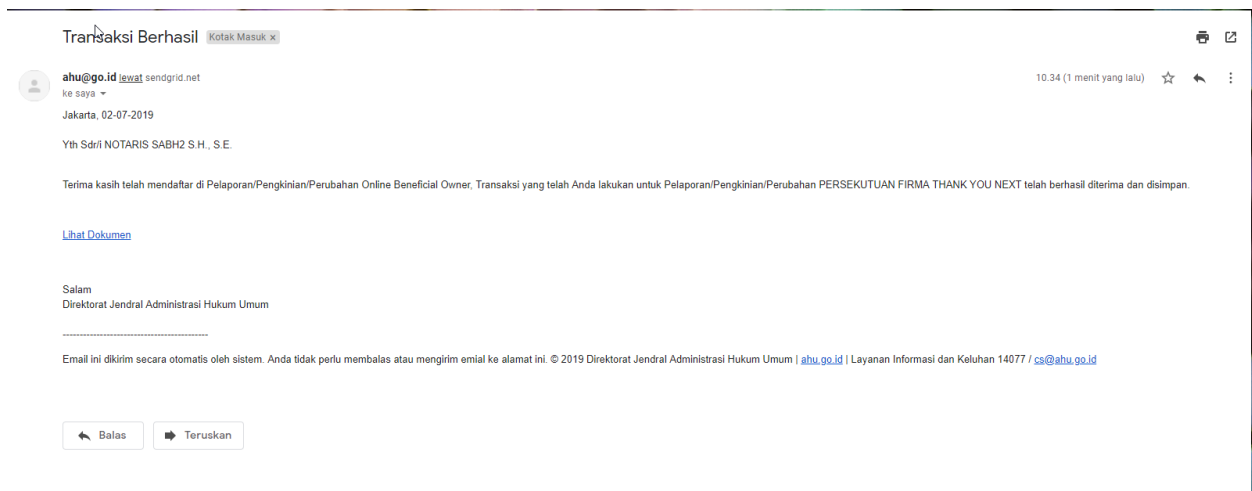
The image shows a registration form with a central disclaimer popup. The form fields are:

Nomor Identitas *	34532521
Tempat / Tanggal Lahir *	bandung / 01-01-1970
Kewarganegaraan *	WNA

The popup text reads: "Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab. Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat". Below the text are two buttons: "Tidak Setuju" (red) and "Setuju" (green, highlighted with a red box). At the bottom of the form, there is a checked checkbox "Saya telah membaca dan saya menyetujuinya" and a "Submit" button.

Gambar 29 Disclaimer

12. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pengkinian berhasil dilakukan, berikut tampilannya



Gambar 30 Transaksi Perubahan Berhasil