



MANUAL BOOK

PENDAFTARAN DAN PENCATATAN PENDAFTARAN
PERSEKUTUAN PERDATA PADA AHU *ONLINE*



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
DAFTAR GAMBAR	ii
PENDAHULUAN	1
LOGIN	2
1. Persekutuan Perdata	4
1.1. Modul Pengajuan Nama Persekutuan Perdata	4
A. Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata	4
B. Pengajuan Nama Persekutuan Perdata	8
1.2. Modul Pendaftaran Persekutuan Perdata	13
A. Pendaftaran Persekutuan Perdata	13
B. Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Perdata	18
C. Daftar Transaksi Persekutuan Perdata	19

DAFTAR GAMBAR

Gambar 1 Tampilan Halaman Awal Aplikasi AHU Online.....	2
Gambar 2 Tampilan Ikon Aplikasi	3
Gambar 3 Tampilan Form Login	3
Gambar 4 Halaman Beranda Aplikasi AHU Online	4
Gambar 5 Tampilan Halaman Beranda Aplikasi.....	4
Gambar 6 Tampilan Menu Persekutu Perdata	5
Gambar 7 Tampilan Menu Pengajuan Nama	6
Gambar 114 Tampilan Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata	6
Gambar 9 Tampilan Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata.....	6
Gambar 10 Tampilan Tombol Lihat Detail.....	7
Gambar 11 Tampilan Detail Informasi Persekutuan Perdata	7
Gambar 12 Tampilan Halaman Beranda Aplikasi.....	8
Gambar 13 Tampilan Menu Persekutuan Perdata	8
Gambar 14 Tampilan Menu Pengajuan Nama Persekutuan Perdata	9
Gambar 15 Tampilan Menu Pengajuan Nama Persekutuan Perdata	9
Gambar 16 Tampilan Form Pengajuan Nama Persekutuan Perdata	10
Gambar 17 Tampilan List Ketersediaan Persekutuan Perdata	11
Gambar 18 Tampilan Checkbox Peringatan	11
Gambar 19 Tampilan Checkbox Peringatan	11
Gambar 20 Tampilan Pratinjau Persekutuan Perdata	12
Gambar 21 Tampilan Pop Up Notifikasi Persetujuan Menteri.....	12
Gambar 22 Tampilan Menu Persekutuan Perdata.....	13
Gambar 23 Tampilan Menu Pendaftaran Persekutuan Perdata	13
Gambar 24 Tampilan Menu Pendaftaran Persekutuan Perdata	14
Gambar 25 Tampilan Form Pengajuan Nama (Persekutuan Perdata)	14
Gambar 26 Tampilan Pop Up Konfirmasi.....	14
Gambar 27 Tampilan Form Pendaftaran Persekutuan Perdata.....	16
Gambar 28 Tampilan Field Data Persekutuan Perdata.....	17
Gambar 29 Tampilan Field Kegiatan Usaha	17
Gambar 30 Tampilan	18

PENDAHULUAN

Implementasi Sistem Pendaftaran CV dan Firma pada AHU *Online* merupakan kegiatan yang bertujuan memberikan akses pendirian CV dan FIRMA secara *online* dan memberikan kemudahan kepada notaris dan masyarakat umum untuk dapat mencetak sendiri sk CV, Firma Persekutuan Perdata.

Untuk memudahkan pengguna dalam menjalankan aplikasi ini, maka dibuatlah *Manual Book* sebagai sarana memudahkan sosialisasi aplikasi ini kepada para pengguna aplikasi. *Manual Book* ini secara garis besar membahas tentang cara penggunaan Sistem Pendaftaran CV dan FIRMA yang didalamnya terdapat langkah-langkah untuk mengakses modul pengajuan nama CV, modul pendaftaran CV, modul daftar transaksi CV, modul pengajuan nama FIRMA, modul pendaftaran FIRMA, modul daftar transaksi FIRMA, modul pendaftaran persekutuan perdata, modul daftar transaksi persekutuan perdata. Diharapkan dengan adanya *Manual Book* ini dapat memudahkan *user* dalam menggunakan aplikasi tersebut.

LOGIN

Untuk dapat mengakses Sistem Pendaftaran CV dan Firma, ada beberapa langkah yang harus dilakukan oleh pengguna aplikasi. Diantaranya sebagai berikut :

1. Pengguna mengakses halaman aplikasi AHU *Online* dengan mengetik URL <https://sabu.ahu.go.id/> pada *browser*. Berikut tampilan awal aplikasi AHU *Online* :



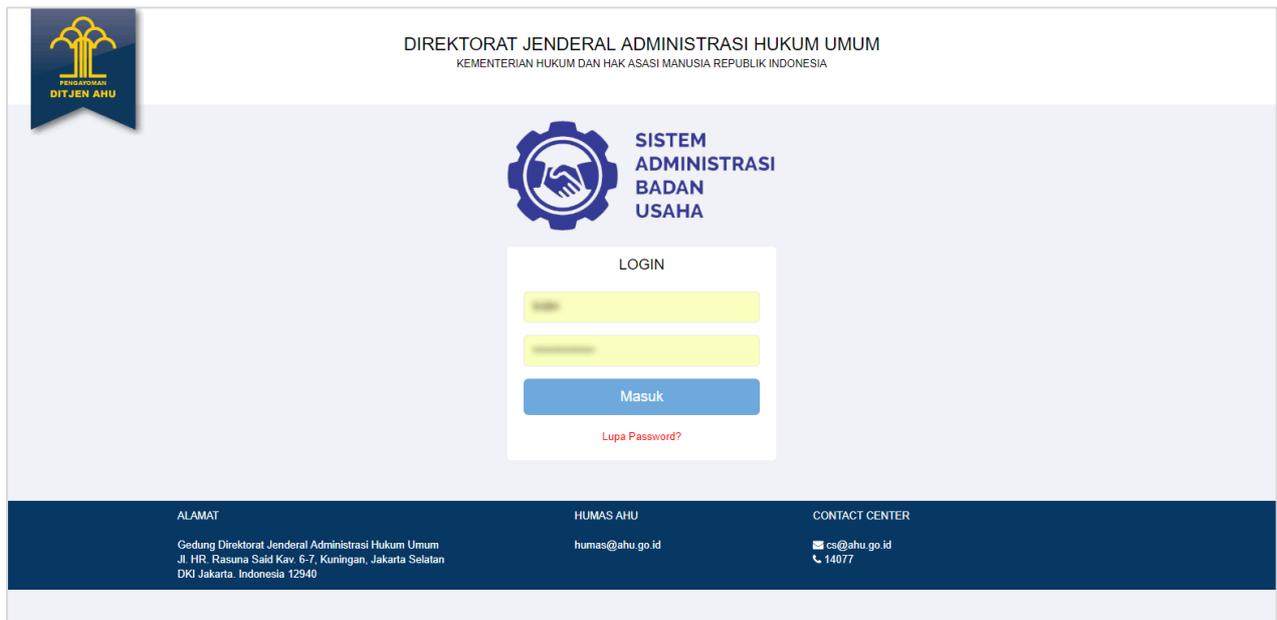
Gambar 1 Tampilan Halaman Awal Aplikasi AHU *Online*

2. Kemudian klik logo “**Login**” untuk memasuki *form login*. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini :



Gambar 2 Tampilan Ikon Aplikasi

3. Lalu pengguna akan diarahkan pada *form login*.



Gambar 3 Tampilan *Form Login*

4. Masukkan *User ID* dan *Password*. Setelah itu klik tombol “Masuk”
5. Maka pengguna akan memasuki halaman Beranda aplikasi



Gambar 4 Halaman Beranda Aplikasi AHU *Online*

1. Persekutuan Perdata

1.1. Modul Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

A. Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

Menu Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata berisi urutan nama-nama Persekutuan Perdata yang telah melakukan pengajuan nama. Untuk melihat Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Setelah pengguna selesai melakukan *login*, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU *Online*. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini:



Gambar 5 Tampilan Halaman Beranda Aplikasi

2. Kemudian klik menu “**Persekutuan Perdata**”



Gambar 6 Tampilan Menu Persekutu Perdata

3. Lalu klik menu **“Pengajuan Nama”**



Gambar 7 Tampilan Menu Pengajuan Nama

4. Setelah itu akan muncul menu **“Daftar Pengajuan Nama”**, lalu klik menu tersebut



Gambar 8 Tampilan Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

5. Kemudian pengguna akan diarahkan pada halaman **“Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata”**

DAFTAR PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN PERDATA

+ Pengajuan Nama Baru

Masukkan Nomor Pengajuan / Nama Badan Usaha

No.	Nama Badan Usaha	Singkatan	Aksi
1	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
2	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
3	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
4	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
5	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
6	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
7	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q

Gambar 9 Tampilan Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

6. Klik **“Lihat Detail”** untuk melihat data-data Persekutuan Perdata

DAFTAR PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN PERDATA			
+ Pengajuan Nama Baru		Masukkan Nomor Pengajuan / Nama Badan Usaha <input type="text"/>	
No.	Nama Badan Usaha	Singkatan	Aksi
1	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
2	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
3	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
4	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
5	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
6	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
7	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q

Gambar 10 Tampilan Tombol Lihat Detail

7. Maka akan muncul tampilan detail Persekutuan Perdata

Nomor Pengajuan Nama: [Redacted]
Nama Persekutuan Perdata: [Redacted]
Singkatan Persekutuan Perdata: [Redacted]
Tanggal Pengajuan Nama: [Redacted]
Tanggal Kadaluarsa Pengajuan Nama: [Redacted]
Nama Pemohon: [Redacted]
Email Pemohon: [Redacted]
Nomor Telepon / HP: [Redacted]

Nomor ini untuk pengisian saat pendaftaran

Klik unduh bukti pesan untuk mengunduh bukti pesan nama

[Unduh bukti pesan](#) [Lihat daftar nama yang telah dipesan](#)

Gambar 11 Tampilan Detail Informasi Persekutuan Perdata

B. Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

Menu Pengajuan Nama Persekutuan Perdata berfungsi untuk memasukan nama Persekutuan Perdata yang akan diajukan. Untuk mengajukan Pengajuan Nama Persekutuan Perdata, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Setelah pengguna selesai melakukan *login*, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU *Online*. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini:



Gambar 12 Tampilan Halaman Beranda Aplikasi

2. Kemudian klik menu **“Persekutuan Perdata”**



Gambar 13 Tampilan Menu Persekutuan Perdata

3. Lalu klik menu “Pengajuan Nama”



Gambar 14 Tampilan Menu Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

4. Selanjutnya klik kembali menu “Pengajuan Nama”



Gambar 15 Tampilan Menu Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

5. Akan muncul tampilan *Form* Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN PERDATA

Nama Pemohon ①

Email Pemohon ②

Nomor Telepon / HP ③

Alamat ④

Kelurahan ⑤ RT ⑨

Kecamatan ⑥ RW ⑩

Kabupaten ⑦ Kodepos ⑪

Provinsi ⑧

Nama Persekutuan Perdata yang diinginkan* ⑫

Singkatan yang diinginkan ⑬

Cari

Gambar 16 Tampilan *Form* Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

Lakukan beberapa hal untuk mengisi *form* Pengajuan Nama Persekutuan Perdata :

1. Masukkan Nama Pemohon
2. Masukkan *Email* Pemohon
3. Masukkan Nomor Telepon/Hp
4. Masukkan Alamat
5. Masukkan Kelurahan
6. Masukkan Kecamatan
7. Masukkan Kabupaten
8. Masukkan Provinsi
9. Masukkan RT
10. Masukkan RW
11. Masukkan Kodepos
12. Masukkan Nama Persekutuan Firma yang diinginkan (tanpa awalan Firma)
13. Masukkan Singkatan Firma yang diinginkan

Setelah itu klik tombol

Cari

6. Maka sistem akan melakukan pengecekan ketersediaan nama dan akan menampilkan *list* kemiripan nama

No.	Nomor Pengajuan Nama	Nama yang Telah Terdaftar	Nama Singkatan	Status
1		BERSEMI DJAYA	BIDJ	TERDAFTAR
2		BERSEMI DJAYA ABADI	BIDJI	TERDAFTAR
3		BERSEMI DJAYA	BIDJ	TERDAFTAR
4		BERSEMI DJAYA ABADI		TERDAFTAR

Gambar 17 Tampilan List Ketersediaan Persekutuan Perdata

7. Jika nama yang diajukan serupa dengan nama Persekutuan Perdata yang telah diajukan oleh pemohon yang lain maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini:

PERINGATAN

Saya bersedia membatalkan, mengganti nama, dan/atau dibatalkan oleh Menteri Hukum dan HAM jika nama yang saya ajukan bertentangan dengan pasal 5 ayat (2) Permenkumham Nomor 17 Tahun 2018 dan Peraturan Perundang-undangan lainnya.

BATAL AJUKAN NAMA

Gambar 18 Tampilan *Checkbox* Peringatan

8. Tetapi jika nama Persekutuan Perdata yang diajukan belum digunakan oleh pemohon yang lain, maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini :

PERINGATAN

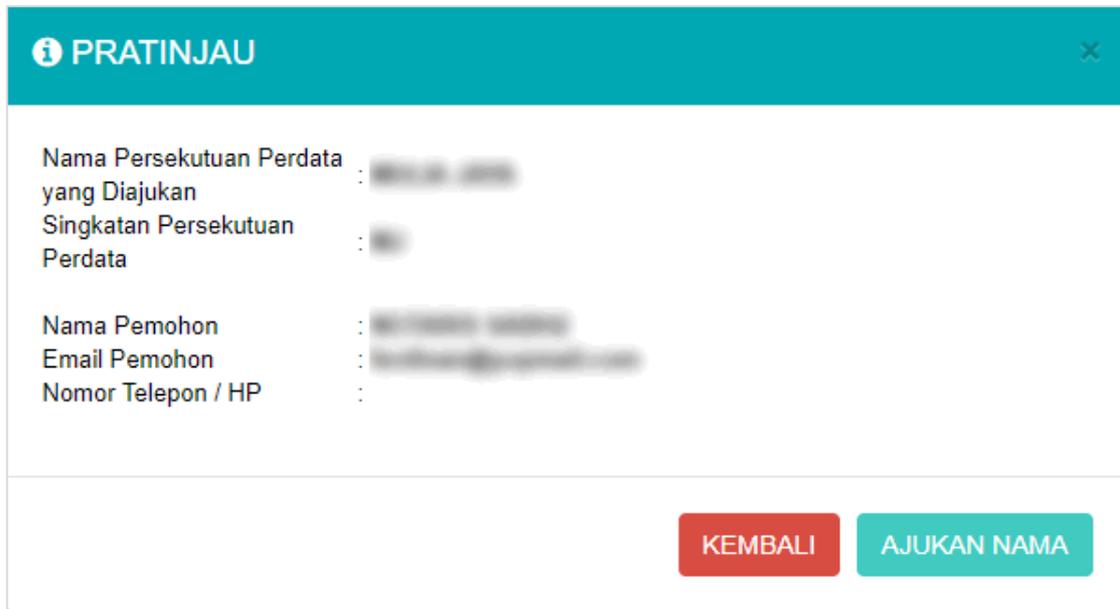
1. Segala bentuk gugatan pihak ketiga terkait pengajuan nama ini menjadi tanggung jawab pemohon.

BATAL AJUKAN NAMA

Gambar 19 Tampilan *Checkbox* Peringatan

9. Kemudian klik **AJUKAN NAMA**

10. Muncul pop up pratinjau seperti gambar berikut



Gambar 20 Tampilan Pratinjau Persekutuan Perdata

11. Tekan kembali tombol **AJUKAN NAMA** untuk menyelesaikan proses Pengajuan Nama Persekutuan Perdata
12. Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini sebagai tanda bahwa proses pengajuan telah berhasil



Gambar 21 Tampilan Pop Up Notifikasi Persetujuan Menteri

1.2. Modul Pendaftaran Persekutuan Perdata

A. Pendaftaran Persekutuan Perdata

Menu pendaftaran Persekutuan Perdata berfungsi untuk melakukan pendaftaran Persekutuan Perdata yang belum terdaftar baik secara manual ataupun secara elektronik dan telah melakukan pengajuan nama Persekutuan Perdata pada sistem. Setelah pemohon melakukan pengajuan nama Persekutuan Perdata, langkah selanjutnya adalah melakukan pendaftaran Persekutuan Perdata. Langkah – langkahnya adalah sebagai berikut :

a. Klik menu **Persekutuan Perdata**



Gambar 22 Tampilan Menu Persekutuan Perdata

b. Klik **“Pendaftaran”**



Gambar 23 Tampilan Menu Pendaftaran Persekutuan Perdata

- c. Kemudian klik **“Pendaftaran Persekutuan”**, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman *form* Pendaftaran Persekutuan Perdata



Gambar 24 Tampilan Menu Pendaftaran Persekutuan Perdata

- d. Masukan Nomor Pengajuan Nama

The image shows a form titled 'PENDAFTARAN PERSEKUTUAN PERDATA'. Below the title is a light blue bar with the text 'Data Pendaftaran'. Underneath this bar, there is a label 'No Pengajuan Nama *' followed by a white text input field. To the right of the input field is a green button with the text 'LANJUT'.

Gambar 25 Tampilan *Form* Pengajuan Nama (Persekutuan Perdata)

- e. Klik **LANJUT**
- f. Akan muncul pop up konfirmasi

The image shows a confirmation pop-up dialog box. The dialog has a teal header with a white information icon and the text 'PERHATIAN'. The main text reads: 'Saya, Notaris, telah mengingatkan kepada pemohon / pendiri badan usaha bahwa nama yang diajukan harus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, maka pemohon / pendiri badan usaha wajib mengganti nama tersebut atau Menteri Hukum dan HAM dapat membatalkan karena hukum.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Centang untuk melanjutkan.' and two buttons: a red 'KEMBALI' button and a green 'LANJUT' button.

Gambar 26 Tampilan Pop Up Konfirmasi

- g. Klik checkbox **“Centang untuk melanjutkan”**
- h. Kemudian klik  kembali untuk melanjutkan ketahap selanjutnya
- i. Lalu Pemohon akan memasuki halaman *form* Pendaftaran Persekutuan Perdata

PENDAFTARAN PERSEKUTUAN PERDATA

Data Persekutuan Perdata

Nama Persekutuan Perdata *

Singkatan

No Telepon

Jangka Waktu * Batas Jangka Waktu *

Kegiatan Usaha *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi

Alamat

Alamat *

RT RW

Provinsi *

Kabupaten / Kotamadya *

Kecamatan *

Kelurahan / Desa *

Kode Pos

NPWP

Nomor NPWP

Akta Notaris

Nama Notaris *

Nomor Akta * Tanggal Akta *

Notaris Pengganti Ya

Nama Notaris Pengganti

Modal

Modal (Dalam Rupiah)

Pendiri *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi

Pengurus *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri *

Kewajiban Pendiri *

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau membebankan diri, dengan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat

Salinan sesuai dengan aslinya

KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

REPUBLIK INDONESIA

Asisten Deputi Bidang Politik, Hukum, dan

Kesatuan, Deputi Bidang Hukum dan

Perundang-undangan,



M. Rokib

[Unduh](#)

Saya mengerti dan memahami, atau Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

+ TAMBAH DATA

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi

BATAL
LANJUT

Gambar 27 Tampilan Form Pendaftaran Persekutuan Perdata

Perinciannya adalah sebagai berikut :

Field Data Persekutuan Perdata

The screenshot shows a form titled "Data Persekutuan Perdata". It contains the following fields:

- Nama Persekutuan Perdata ***: A text input field.
- Singkatan**: A text input field.
- No Telepon**: A text input field with the value "No Telepon".
- Jangka Waktu ***: A dropdown menu with the value "- PILIH -".
- Batas Jangka Waktu ***: A text input field with the value "Tahun".

Gambar 28 Tampilan *Field* Data Persekutuan Perdata

Isi *field* data CV dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Nama Persekutuan Perdata**
2. Masukkan **Singkatan**
3. Masukkan **No. Telepon**
4. Pilih **Jangka Waktu**
5. Masukkan **Batasan Waktu**

Field Kegiatan Usaha

The screenshot shows a form titled "Kegiatan Usaha *". It includes a "+ TAMBAH DATA" button and a table with the following structure:

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
----	-----------	------------	-------------	------

Gambar 29 Tampilan *Field* Kegiatan Usaha

Isi *field* Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut :

1. Klik **+ TAMBAH DATA**
2. Kemudian akan muncul halaman *form* jenis **Kegiatan Usaha**

TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

Cari

Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
<input type="checkbox"/> 01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
<input type="checkbox"/> 01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
<input type="checkbox"/> 01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
<input type="checkbox"/> 01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
<input type="checkbox"/> 01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
<input type="checkbox"/> 01116	PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.
<input type="checkbox"/> 01117	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.
<input type="checkbox"/> 01118	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL BUKAN MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.
<input type="checkbox"/> 01119	PERTANIAN SEREALIA LAINNYA, ANEKA KACANG DAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK LAINNYA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/ lainny bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman sereal/ lainny dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.
<input type="checkbox"/> 01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Pergi ke halaman: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikut > Terakhir >>

BATAL TAMBAH

Gambar 30 Tampilan

B. Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Perdata

Menu Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Perdata berfungsi untuk mencatat semua Persekutuan Perdata yang telah mendaftar secara manual namun belum mendaftar secara elektronik. Secara garis besar tahapan pengisian *form* Pencatatan

Pendaftaran Persekutuan Perdata sama persis dengan **Pendaftaran Persekutuan Perdata**, namun tidak perlu melakukan proses pengajuan nama.

C. Daftar Transaksi Persekutuan Perdata

Menu Daftar Transaksi Persekutuan Perdata berfungsi untuk menampilkan *list* Daftar Persekutuan Perdata yang telah melakukan transaksi beserta detail keterangannya. Selain itu pada menu ini pemohon dapat melihat detail transaksi dan dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar.