

# **PEMILIK MANFAAT KORPORASI (BENEFICIAL OWNER)**

# **PANDUAN NOTARIS**

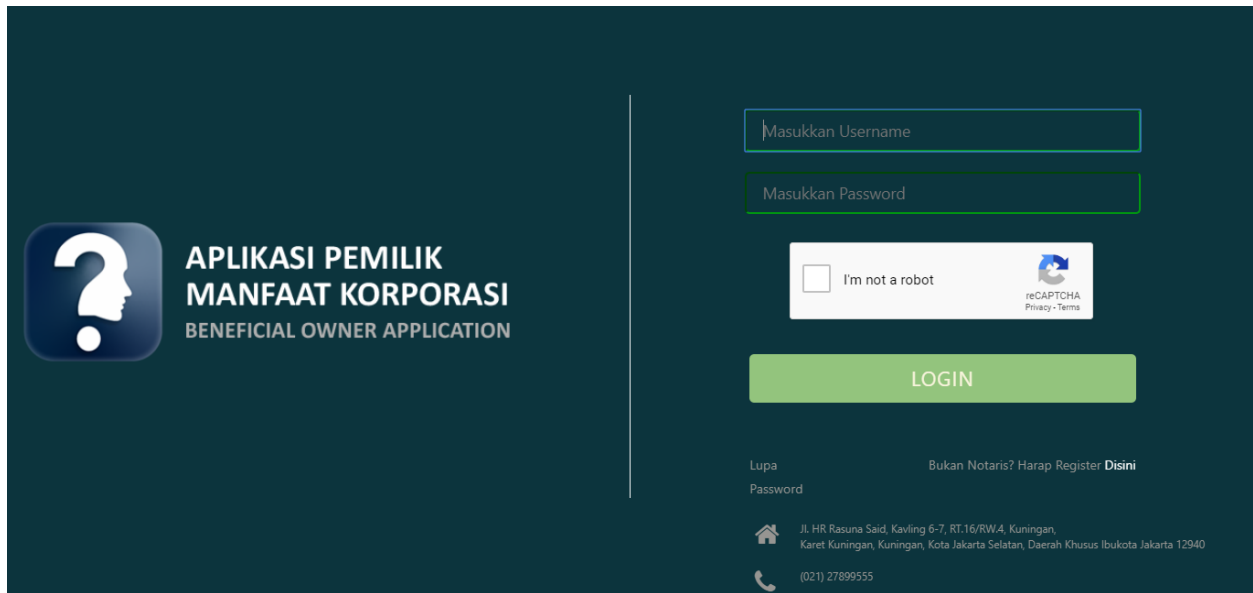
**Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum  
Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia**

## DAFTAR ISI

DAFTAR ISI .....	1
I. LOGIN .....	2
II. DAFTAR PENYAMPAIAN DATA .....	3
A. Daftar Penyampaian Data .....	3
B. Permohonan.....	6
a. Pelaporan .....	8
b. Perubahan .....	13
c. Pengkinian.....	18

## I. LOGIN

Untuk pengguna sebagai Notaris dapat langsung mengisi *username* dan *password* yang sama dengan yang digunakan pada SABH. Untuk melakukan transaksi **Pelaporan, Perubahan, dan Pengkinian** Beneficiary Owner, pengguna diwajibkan mendaftar dahulu.



Gambar 1 Form Login

Langkah pengisian sebagai berikut:

- Masukkan username
- Masukkan password
- Centang *reCAPTCHA*
- Klik "LOGIN"

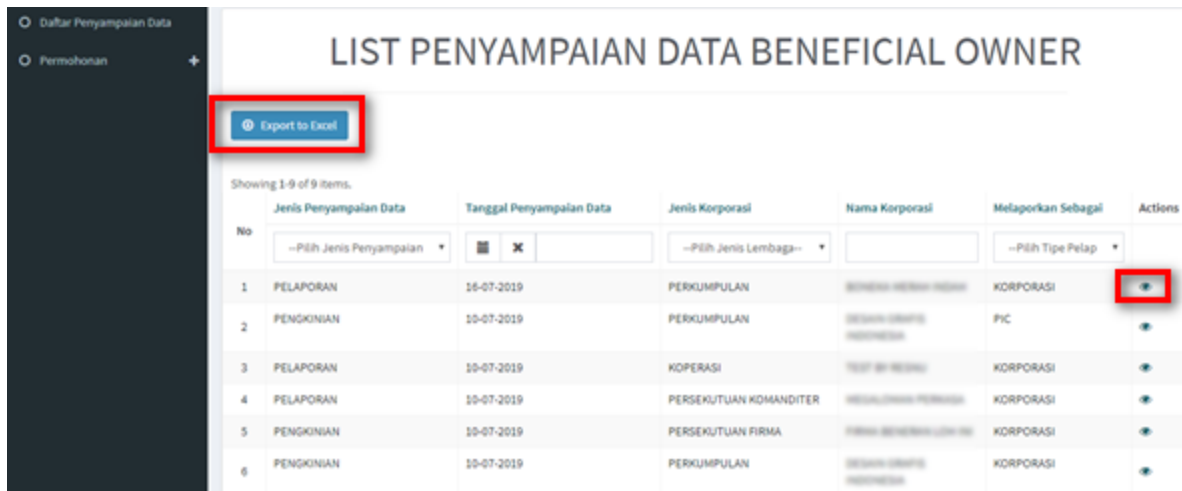
## II. DAFTAR PENYAMPAIAN DATA

### A. Daftar Penyampaian Data

Ketika berhasil Login, Notaris akan langsung menuju halaman Daftar Penyampaian Data BO.

Terdapat 2 fungsi utama yakni **Export to Excel** dan **Lihat Detail** data, berikut ini adalah tampilannya.

1. Untuk mengekspor daftar kedalam file excel klik tombol **Export to Excel**

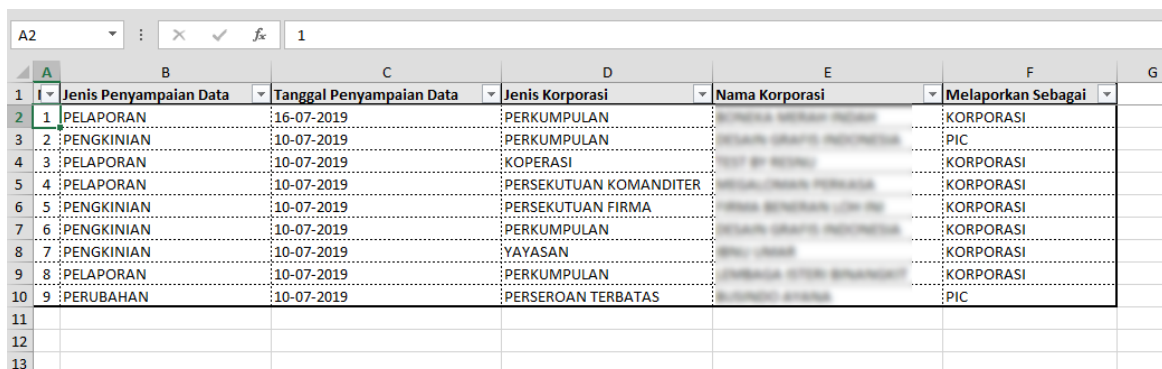


No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	Actions
1	PELAPORAN	16-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKA BUKAN MANA	KORPORASI	⌵
2	PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKA BUKAN MANA	PIC	⌵
3	PELAPORAN	10-07-2019	KOPERASI	PT. BUKA BUKAN MANA	KORPORASI	⌵
4	PELAPORAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN KOMANDITER	PT. BUKA BUKAN MANA	KORPORASI	⌵
5	PENGINIAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN FIRMA	PT. BUKA BUKAN MANA	KORPORASI	⌵
6	PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKA BUKAN MANA	KORPORASI	⌵

Gambar 2 Tampilan Awal


- Informasi “Melaporkan Sebagai”, pada login notaris dapat di deskripsikan sebagai berikut:
  - o NOTARIS : data hasil melaporkan melalui Aplikasi Pemilik Manfaat menggunakan akun notaris
  - o KORPORASI : data hasil melaporkan/pengisian data pada transaksi di AHU ONLINE (SABH, SABU, atau Aplikasi Koperasi)

2. Berikut ini adalah hasil Download Daftar Penyampaian Data BO



A	B	C	D	E	F	G
1	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	
2	1 : PELAPORAN	16-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKA BUKAN MANA	KORPORASI	
3	2 : PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKA BUKAN MANA	PIC	
4	3 : PELAPORAN	10-07-2019	KOPERASI	PT. BUKA BUKAN MANA	KORPORASI	
5	4 : PELAPORAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN KOMANDITER	PT. BUKA BUKAN MANA	KORPORASI	
6	5 : PENGINIAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN FIRMA	PT. BUKA BUKAN MANA	KORPORASI	
7	6 : PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKA BUKAN MANA	KORPORASI	
8	7 : PENGINIAN	10-07-2019	YAYASAN	PT. BUKA BUKAN MANA	KORPORASI	
9	8 : PELAPORAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKA BUKAN MANA	KORPORASI	
10	9 : PERUBAHAN	10-07-2019	PERSEORAN TERBATAS	PT. BUKA BUKAN MANA	PIC	

Gambar 3 Hasil Export To Excel

3. Untuk melihat Detail data BO, klik tombol 

4. Berikut adalah tampilan **Detail data BO**

[Download](#)

### IDENTITAS KORPORASI

Jenis Penyampaian Data	:	PERUBAHAN
Tanggal Penyampaian Data	:	28 Oktober 2020
Jenis Korporasi	:	KORPORASI
Nama Korporasi	:	PT. SUDIRTA SARANA
Nama Pelapor	:	SUDIRTA SARANA S.A., S.S.
Nomor Identitas Pelapor	:	0000000000
Nama Pemberi Kuasa	:	
Nomor Identitas Pemberi Kuasa	:	
Melaporkan Sebagai	:	KORPORASI

### IDENTITAS BENEFICIAL OWNER

Nama Lengkap	:	SUDIRTA
Nomor Identitas	:	0000000000
Tempat Lahir	:	JAKARTA
Tanggal Lahir	:	28 Oktober 2020
Alamat	:	JALAN PONDOK
Kewarganegaraan	:	INDONESIA
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis	:	0000000000
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat	:	
Sumber Laporan	:	0000000000

[Kembali](#)

Gambar 4 Detail Data BO

5. Klik tombol *Download* untuk mengunduh Detail data BO, dengan hasil sebagai berikut:

<b>INFORMASI PENYAMPAIAN DATA</b>	
Jenis Penyampaian Data	: MELAPORKAN
Tanggal Penyampaian Data	: 28 July 2020
Jenis Korporasi	: BERKAS MANFAAT MANFAAT
Melaporkan Sebagai	: KORPORASI

<b>IDENTITAS PENERIMA MANFAAT</b>	
Nama Lengkap	: [REDACTED]
Nomor Identitas	: [REDACTED]
Tempat Lahir	: [REDACTED]
Tanggal Lahir	: 01 January 1970
Alamat	: J. [REDACTED]
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis	: [REDACTED]
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat	: [REDACTED]
Sumber Laporan	: Laporan BO
Nama Lengkap	: [REDACTED]
Nomor Identitas	: [REDACTED]
Tempat Lahir	: [REDACTED]
Tanggal Lahir	: 01 January 1970
Alamat	: J. [REDACTED]
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis	: [REDACTED]
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat	: [REDACTED]
Sumber Laporan	: Laporan BO

Gambar 5 Hasil Download Detail Data BO

## B. Permohonan

1. Untuk melakukan permohonan BO, klik menu **Permohonan**
2. **Tentukan Jenis Korporasi** (PT, Yayasan, Perkumpulan, Koperasi, Firma, CV)



Gambar 6 Pilihan Jenis Korporasi

3. Masukkan data-data, kemudian klik tombol **Selanjutnya**

A screenshot of the 'DITJEN AHU ONLINE' web application. The breadcrumb trail reads: 'Pemilik Manfaat Korporasi / Penyampaian Data Korporasi / Perseroan / Pilih Melaporkan Sebagai'. The main heading is 'PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI'. The form contains the following fields:

- 'Melaporkan Sebagai \*': Radio button selected for 'Notaris'.
- 'Jenis Identitas Pemberi Kuasa \*': Radio buttons for 'NIK', 'SIM', and 'Paspor'.
- 'Nomor Identitas Pemberi Kuasa \*': Text input field.
- 'Nama Pemberi Kuasa \*': Text input field.
- 'Upload Surat Kuasa \*': 'Choose File' button and 'No file chosen' text.
- 'No Identitas': Text input field.
- 'Nama': Text input field.
- 'Nama Perseroan \*': Text input field.

A green 'Selanjutnya' button is located at the bottom right of the form.

Gambar 7 Melaporkan Sebagai Notaris

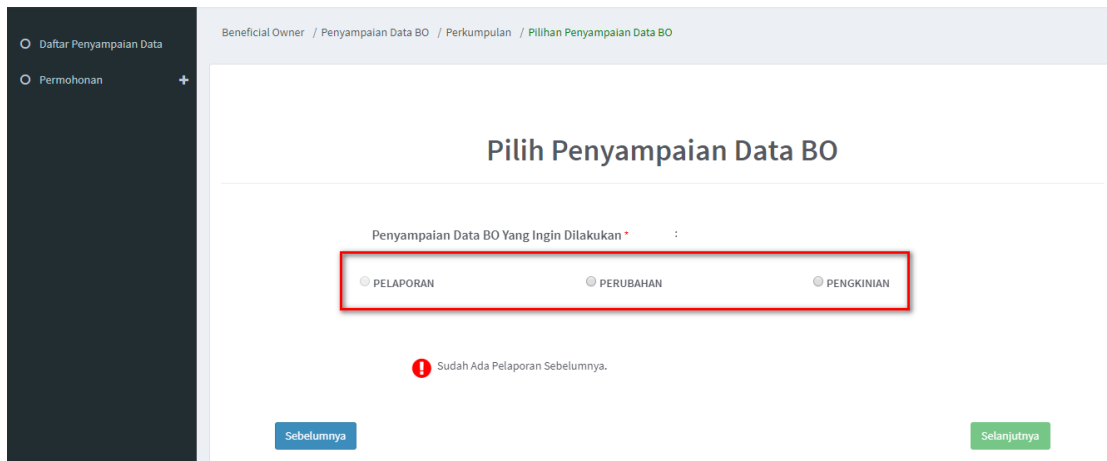
- Pilihan melaporkan sudah otomatis hanya Notaris karena login pemohon sebagai Notaris
- Isi data pemberi kuasa (Pendiri/Pengurus dari Korporasi)
  - o jenis identitas
  - o nomor identitas sesuai dengan jenis yang dipilih
  - o nama pemberi kuasa
  - o Upload surat kuasa

- Nomor identitas dan nama pemohon otomatis terisi sesuai dengan login
- Input Nama Korporasi (sesuai dengan jenis yang dipilih)
- Klik “Selanjutnya”

**HARAP DIPERHATIKAN:**

- Pada tahapan ini sistem akan **mencocokkan data yang di isikan** dengan data yang tercatat pada database Ditjen AHU
- Data yang di cocokan yaitu:
  - o **Nomor identitas** pemberi kuasa
  - o **NAMA** pemberi kuasa (pendiri/pengurus)
  - o **NAMA KORPORASI** sesuai jenisnya
- **Harap tidak mencoba-coba pencarian data, karena setelah tahapan ini, jika di *close*/tidak jadi mengisi, pemohon harus menunggu paling cepat 2 jam untuk pengisian/permohonan ulang.**

4. Pada halaman berikutnya, muncul 3 pilihan (**Pelaporan, Perubahan, Pengkinian**)



Gambar 8 Pilih Transaksi

5. Pilih salah satu transaksi kemudian klik tombol **Selanjutnya**

**Penjelasan tahapan selanjutnya akan dibedakan berdasarkan dengan pilihan penyampaian yang ingin dilakukan.**



## a. Pelaporan

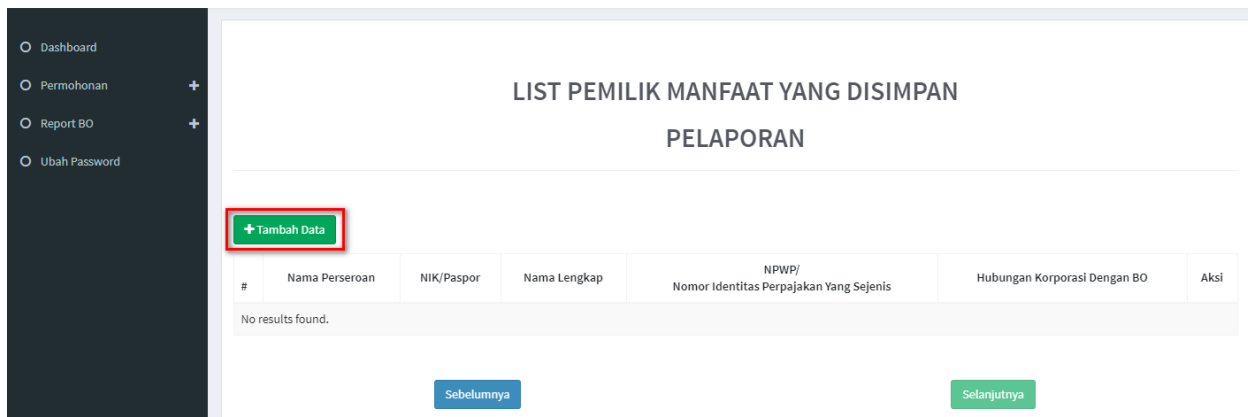
1. Pelaporan dilakukan di awal/pertama kali dan hanya bisa satu kali

### Catatan:

- Pelaporan bisa dilakukan/dipilih jika belum ada pelaporan sebelumnya, baik melalui AHU ONLINE ataupun pada Aplikasi Pemilik Manfaat
- Jika belum ada pelaporan, pemohon hanya bisa memilih pelaporan saja, dan tidak dapat memilih PERUBAHAN atau PENKINIAN
- Jika sudah ada pelaporan sebelumnya tombol pelaporan akan non aktif / tidak bisa di pilih

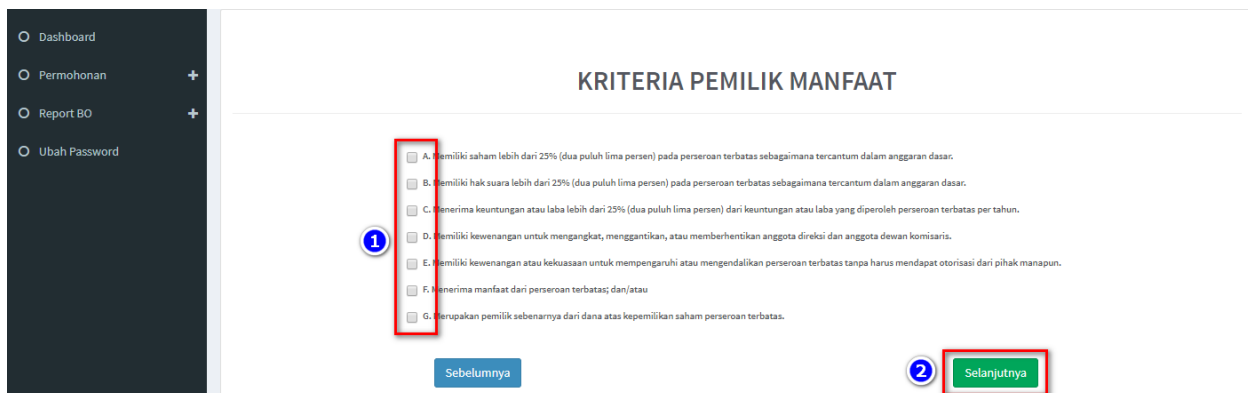
2. Klik tombol **Tambah Data**

- Penambahan data bisa dilakukan lebih dari satu kali



Gambar 9 Pelaporan

3. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**



Gambar 10 Kriteria Pemilik Manfaat

Catatan:

- Pemilihan kriteria hanya bisa dipilih bersamaan sesuai dengan ayat 2 pada masing-masing pasal terkait kriteria pemilik manfaat korporasi pada Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018
- Contoh: pada kriteria pemilik manfaat PT, jika pemohon sudah memilih a/b/c/d atau bersamaan, maka tidak dapat lagi memilih kriteria lainnya. Begitu pula sebaliknya.

4. Klik tombol **Selanjutnya**

5. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Pemilik Manfaat**

- Semua yang bertanda bintang (\*) wajib di isi

The screenshot shows the 'IDENTITAS PEMILIK MANFAAT' form in the DITJEN AHU ONLINE system. The form is titled 'IDENTITAS PEMILIK MANFAAT' and is located in the main content area. The form fields are as follows:

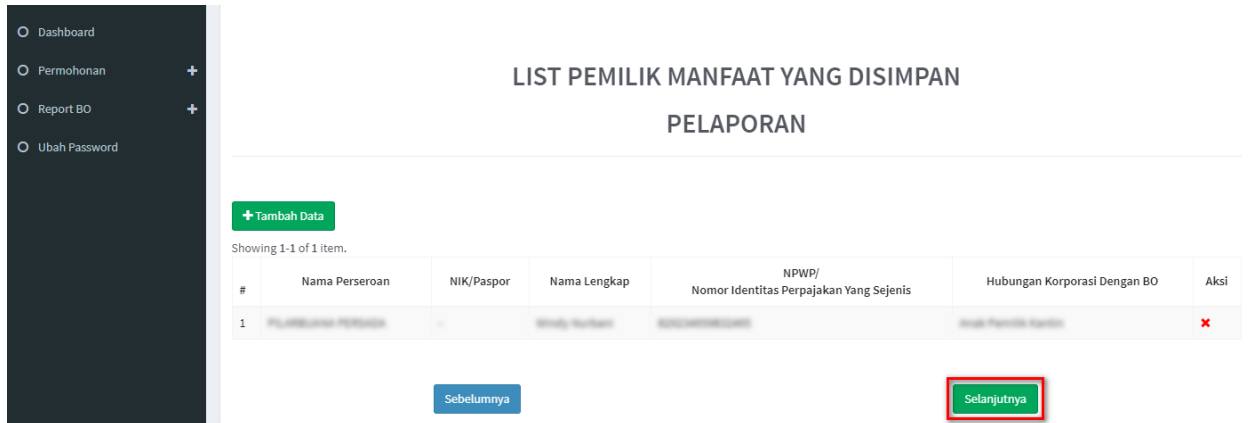
- Nama Lengkap \*
- Jenis Identitas \* (radio buttons for NIK, SIM, Paspor)
- Nomor Identitas \*
- Tempat/Tanggal Lahir \* (date picker with example 01-01-1970)
- Kewarganegaraan \* (radio buttons for WNI, WNA)
- Provinsi \* (dropdown menu with --PILIH--)
- Kabupaten/Kota \* (dropdown menu)
- Kecamatan \* (dropdown menu)
- Kelurahan \* (dropdown menu)
- RT/RW (text input with / separator)
- Alamat \* (text area)
- NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis \*
- Hubungan Korporasi dengan BO \*

At the bottom of the form, there are two buttons: 'Sebelumnya' (blue) and 'Selanjutnya' (green). A blue circle with the number '1' is positioned to the left of the 'Nama Lengkap' field, and a blue circle with the number '2' is positioned to the left of the 'Selanjutnya' button. The 'Selanjutnya' button is highlighted with a green box.

Gambar 11 Identitas Pemilik Manfaat

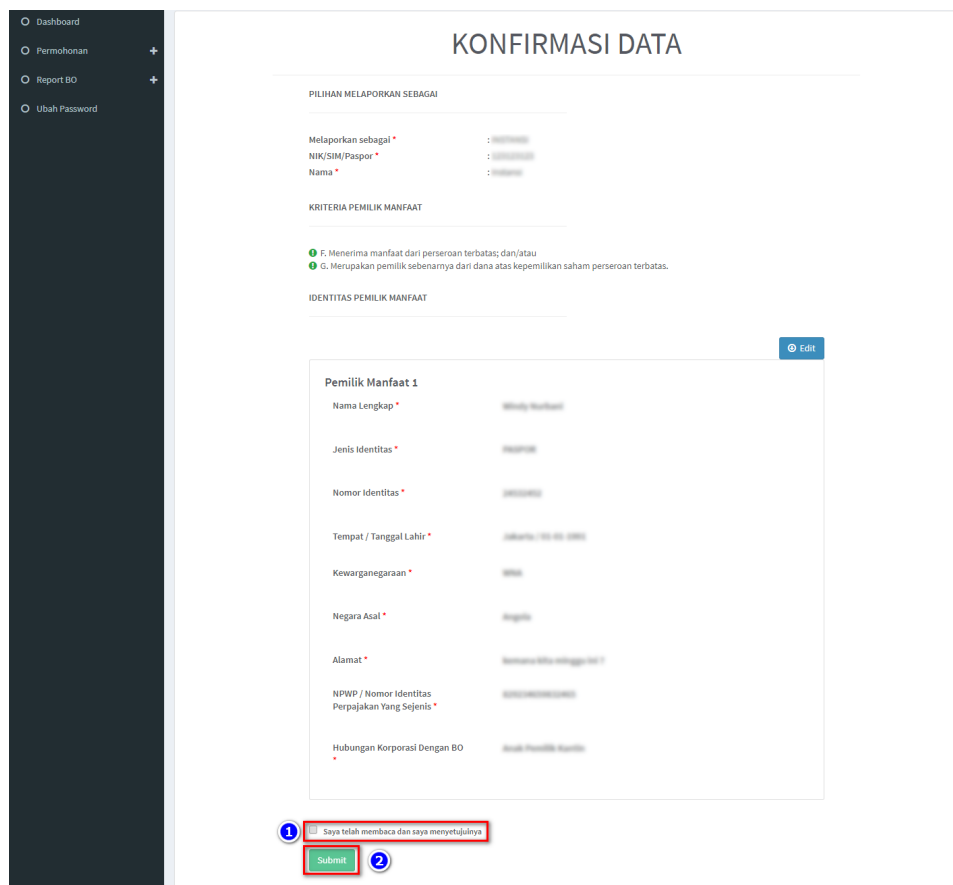
6. Klik tombol **Selanjutnya**

7. Setelah berhasil menambah data, data yang sudah di isikan akan masuk/tampil pada tabel list pemilik manfaat
  - Pemohon bisa melakukan tambah data lagi atau hapus data



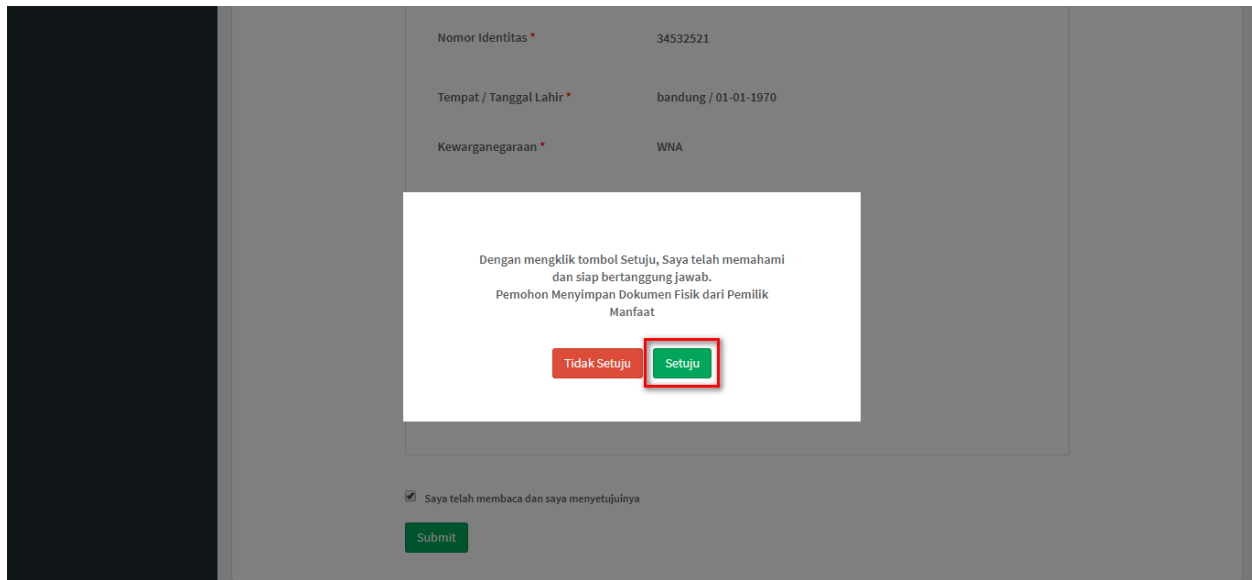
Gambar 12 Berhasil Menambahkan Data Pelaporan

8. Jika pengisian sudah sesuai klik tombol **Selanjutnya**
9. Kemudian tampil laman Konfirmasi Data. Pemohon dapat melakukan pengecekan ulang, jika masih terdapat kesalahan, bisa di perbaiki dengan klik tombol **Edit**



Gambar 13 Konfirmasi Data

10. Jika sudah yakin seluruh isian data telah sesuai, **Beri Centang** pada *disclaimer*
11. Klik tombol **Submit**
12. Muncul *Pop up Disclaimer*, klik tombol **Setuju**



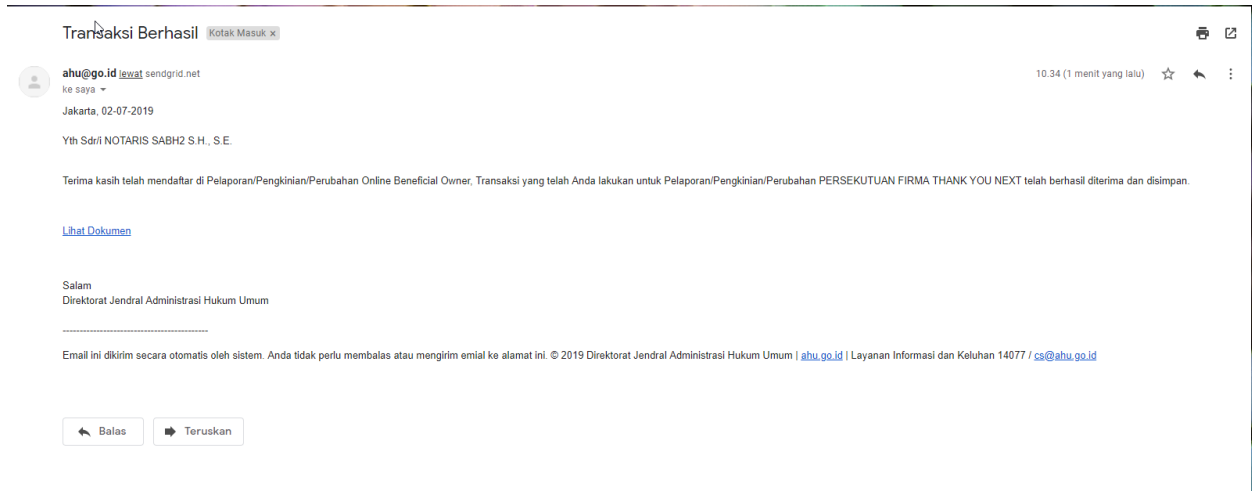
Gambar 14 Pop up Disclaimer Pelaporan

13. Setelah Permohonan Pelaporan berhasil dilakukan, data akan dapat dilihat pada Daftar Penyampaian Data

No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	Actions
1	PELAPORAN	16-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BINA BANGUNAN	KORPORASI	+
2	PENGINGIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BINA BANGUNAN	PTC	+
3	PELAPORAN	10-07-2019	KOPERASI	PT. BINA BANGUNAN	KORPORASI	+
4	PELAPORAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN KOMANDITER	PT. BINA BANGUNAN	KORPORASI	+
5	PENGINGIAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN FIRMA	PT. BINA BANGUNAN	KORPORASI	+
6	PENGINGIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BINA BANGUNAN	KORPORASI	+

Gambar 15 Daftar Penyampaian Data

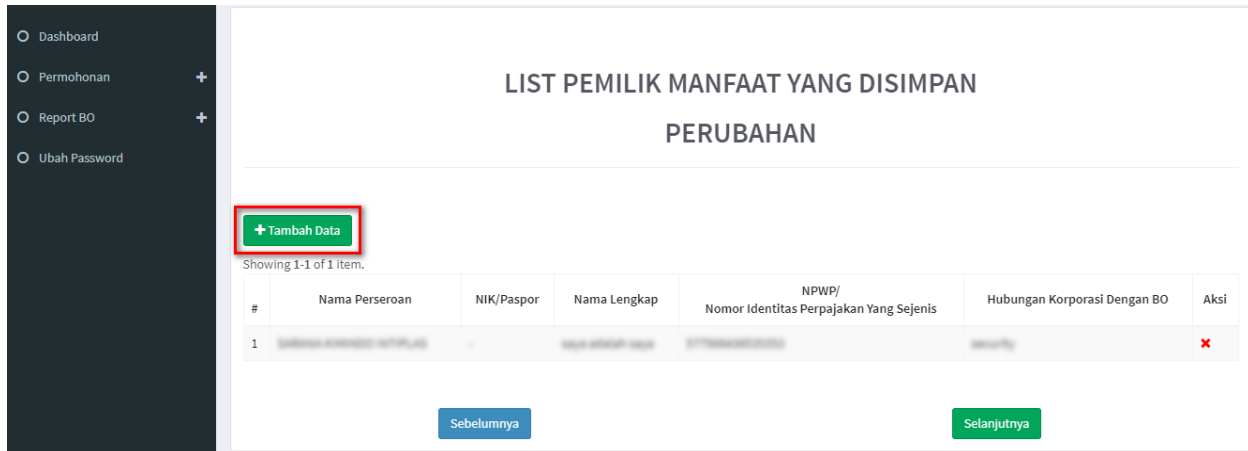
14. Serta pemohon akan menerima *e-mail* yang akan dikirimkan apabila transaksi Pelaporan berhasil dilakukan



Gambar 16 Transaksi Pelaporan Berhasil

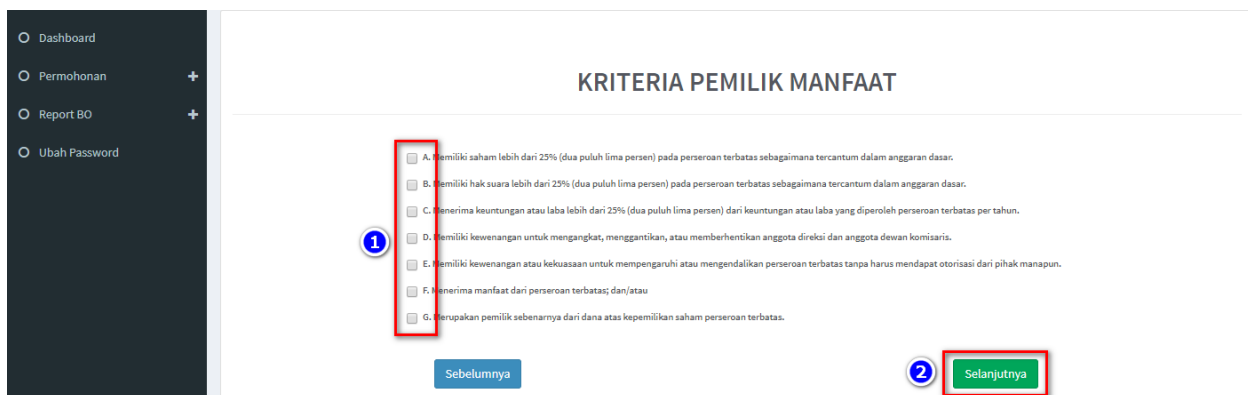
## b. Perubahan

1. Perubahan merupakan fungsi yang bisa digunakan untuk **menambahkan dan menghapus data BO**
2. Untuk **Menghapus**, klik tombol **X** pada kolom aksi
3. Untuk **Menambah**, klik tombol **Tambah Data**



Gambar 17 Perubahan

## 4. Tentukan Kriteria Pemilik Manfaat



Gambar 18 Kriteria Pemilik Manfaat

### Catatan:

- Pemilihan kriteria hanya bisa dipilih bersamaan sesuai dengan ayat 2 pada masing-masing pasal terkait kriteria pemilik manfaat korporasi pada Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018
- Contoh: pada kriteria pemilik manfaat PT, jika pemohon sudah memilih a/b/c/d atau bersamaan, maka tidak dapat lagi memilih kriteria lainnya. Begitu pula sebaliknya.

## 5. Klik tombol **Selanjutnya**

6. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Pemilik Manfaat**

- Semua yang bertanda bintang (\*) wajib di isi

Dashboard  
Permohonan +  
Report BO +  
Ubah Password

### IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

1

Nama Lengkap \* :

Jenis Identitas \* :  NIK  SIM  Paspor

Nomor Identitas \* :

Tempat/Tanggal Lahir \* :  /

Kewarganegaraan \* :  WNI  WNA

Provinsi \* :

Kabupaten/Kota \* :

Kecamatan \* :

Kelurahan \* :

RT/RW :  /

Alamat \* :

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis \* :

Hubungan Korporasi dengan BO \* :

Sebelumnya 2 Selanjutnya

Gambar 19 Identitas Pemilik Manfaat

7. Klik tombol **Selanjutnya**

8. Setelah berhasil menambah data, klik tombol **Selanjutnya**

- Data yang sudah di isikan akan masuk/tampil pada tabel list pemilik manfaat

Dashboard  
Permohonan +  
Report BO +  
Ubah Password

### LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN PERUBAHAN

+ Tambah Data

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	PT. BUKIT BARU	3170000000000000	PT. BUKIT BARU	3170000000000000	Sejenis	X

Sebelumnya Selanjutnya

Gambar 20 Berhasil Menambahkan Data Perubahan

9. Jika pengisian sudah sesuai klik tombol **Selanjutnya**
10. Aplikasi akan menampilkan laman Konfirmasi Data.
  - Pemohon dapat melakukan pengecekan ulang, jika masih terdapat kesalahan, bisa di perbaiki dengan klik tombol **Edit**

**KONFIRMASI DATA**

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai \* : [redacted]  
NIK/SIM/Paspor \* : [redacted]  
Nama \* : [redacted]

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau  
G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1	
Nama Lengkap *	[redacted]
Jenis Identitas *	[redacted]
Nomor Identitas *	[redacted]
Tempat / Tanggal Lahir *	[redacted]
Kewarganegaraan *	[redacted]
Negara Asal *	[redacted]
Alamat *	[redacted]
NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *	[redacted]
Hubungan Korporasi Dengan BO *	[redacted]

1  Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit 2

Edit

Gambar 21 Konfirmasi Data

11. Jika sudah yakin seluruh isian data telah sesuai, **Beri Centang** pada *disclaimer*
12. Klik tombol **Submit**



### 13. Muncul *Pop up Disclaimer*, klik tombol **Setuju**

Nomor Identitas \* 34532521

Tempat / Tanggal Lahir \* bandung / 01-01-1970

Kewarganegaraan \* WNA

Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.  
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

Tidak Setuju Setuju

Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit

Gambar 22 Pop up Disclaimer

### 14. Setelah Permohonan Pelaporan berhasil dilakukan, data akan dapat dilihat pada Daftar Penyampaian Data

Daftar Penyampaian Data

Permohonan

## LIST PENYAMPAIAN DATA BENEFICIAL OWNER

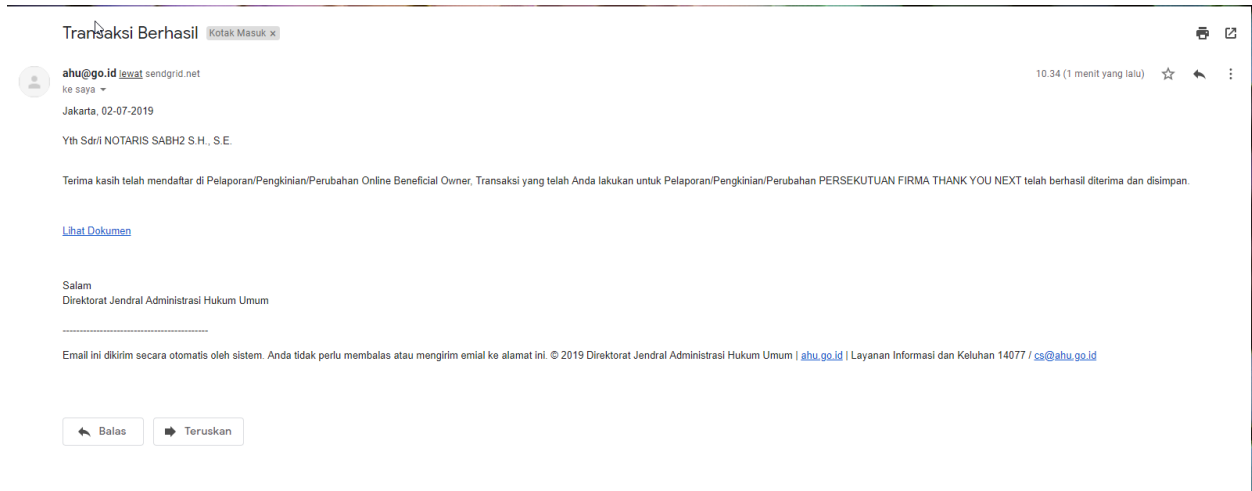
Export to Excel

Showing 1-9 of 9 items.

No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	Actions
1	PELAPORAN	16-07-2019	PERKUMPULAN	Setoran Saham Indosat	KORPORASI	+
2	PENGINGINAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	Setoran Saham Indosat	PIC	+
3	PELAPORAN	10-07-2019	KOPERASI	Tarif dan Biaya	KORPORASI	+
4	PELAPORAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN KOMANDITER	Setoran Saham Indosat	KORPORASI	+
5	PENGINGINAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN FIRMA	Setoran Saham Indosat	KORPORASI	+
6	PENGINGINAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	Setoran Saham Indosat	KORPORASI	+


Gambar 23 Daftar Penyampaian Data

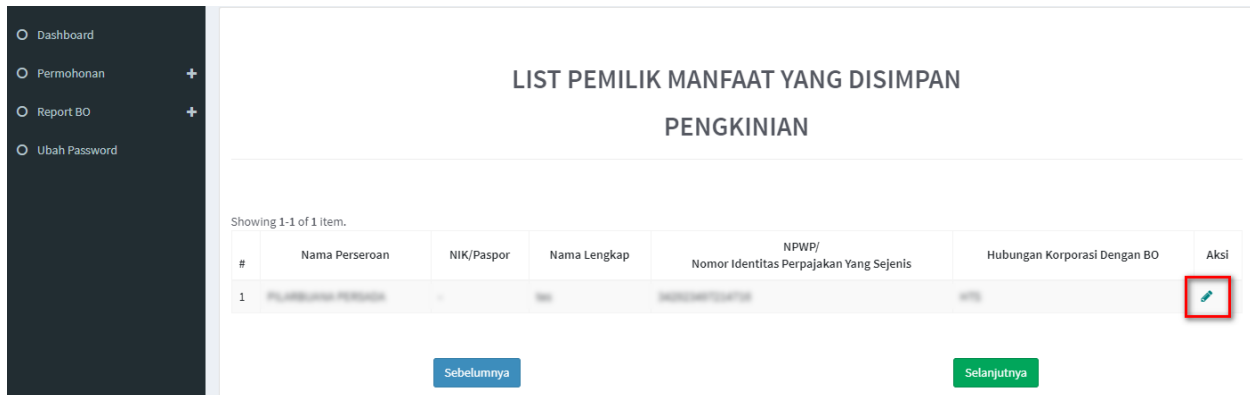
15. Serta pemohon akan menerima *e-mail* yang akan dikirimkan apabila transaksi Pelaporan berhasil dilakukan



Gambar 24 Transaksi Perubahan Berhasil

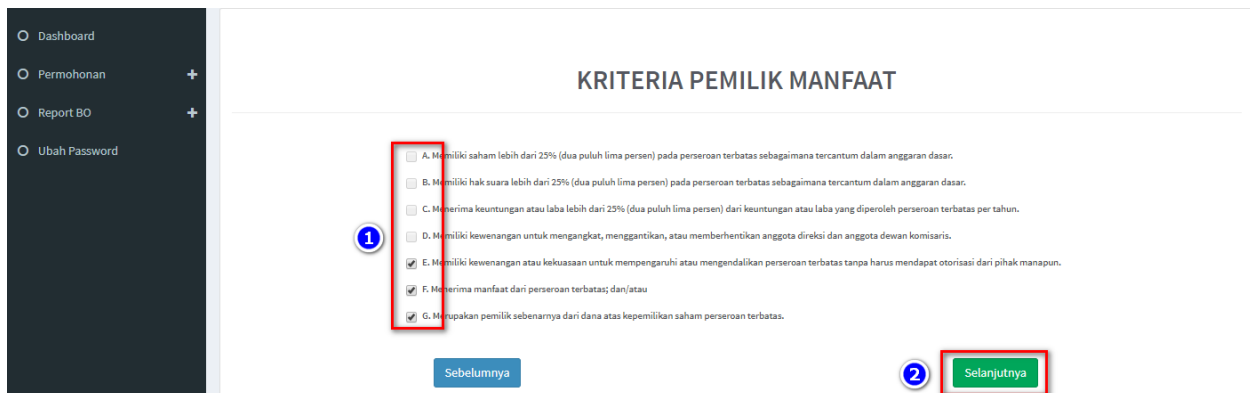
### c. Pengkinian

1. Pilihan Pengkinian merupakan fungsi untuk mengkinikan/*updating* data Pemilik Manfaat (BO),
  - pengkinian/*update* data BO wajib minimal 1 tahun sekali (sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang mengatur)
2. Klik tombol  (**Edit**) pada kolom aksi
  - pada fitur pengkinian, pemohon hanya dapat mengubah/*edit* data



Gambar 25 Pengkinian

3. Pemohon dapat mengubah **Kriteria Pemilik Manfaat**
4. Klik tombol **Selanjutnya**



Gambar 26 Kriteria Pemilik Manfaat

#### Catatan:

- Pemilihan kriteria hanya bisa dipilih bersamaan sesuai dengan ayat 2 pada masing-masing pasal terkait kriteria pemilik manfaat korporasi pada Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018
- Contoh: pada kriteria pemilik manfaat PT, jika pemohon sudah memilih a/b/c/d atau bersamaan, maka tidak dapat lagi memilih kriteria lainnya. Begitu pula sebaliknya.

5. Pada halaman berikutnya, pemohon dapat merubah data **Identitas Pemilik Manfaat** yang diperlukan
  - Seluruh data dapat diubah, kecuali Nama, Tempat dan Tanggal Lahir
  - Semua yang bertanda bintang (\*) wajib diisi/pilih

Gambar 27 Identitas Pemilik Manfaat

6. Klik tombol **Selanjutnya**
7. Muncul **Notifikasi “Data berhasil diubah”**

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	PERSEROAN PERUSAHAAN	-	...	...	...	

Gambar 28 Notifikasi pada List Pemilik Manfaat transaksi Pengkinian

8. Jika pengisian sudah sesuai klik tombol **Selanjutnya**
9. Aplikasi akan menampilkan laman Konfirmasi Data.
  - Pemohon dapat melakukan pengecekan ulang, jika masih terdapat kesalahan, bisa di perbaiki dengan klik tombol **Edit**

**KONFIRMASI DATA**

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai \* : [redacted]  
NIK/SIM/Paspor \* : [redacted]  
Nama \* : [redacted]

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1	
Nama Lengkap *	[redacted]
Jenis Identitas *	[redacted]
Nomor Identitas *	[redacted]
Tempat / Tanggal Lahir *	[redacted]
Kewarganegaraan *	[redacted]
Negara Asal *	[redacted]
Alamat *	[redacted]
NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *	[redacted]
Hubungan Korporasi Dengan BO *	[redacted]

Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

**Submit** **Edit**

Gambar 29 Konfirmasi Data

10. Jika sudah yakin seluruh isian data telah sesuai, **Beri Centang** pada *disclaimer*
11. Klik tombol **Submit**

## 12. Muncul *Pop up Disclaimer*, klik tombol **Setuju**

Nomor Identitas \* 34532521

Tempat / Tanggal Lahir \* bandung / 01-01-1970

Kewarganegaraan \* WNA

Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.  
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

Tidak Setuju Setuju

Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit

Gambar 30 Pop up Disclaimer

## 13. Setelah Permohonan Pengkinian berhasil dilakukan, data akan dapat dilihat pada Daftar Penyampaian Data

Daftar Penyampaian Data

Permohonan

### LIST PENYAMPAIAN DATA BENEFICIAL OWNER

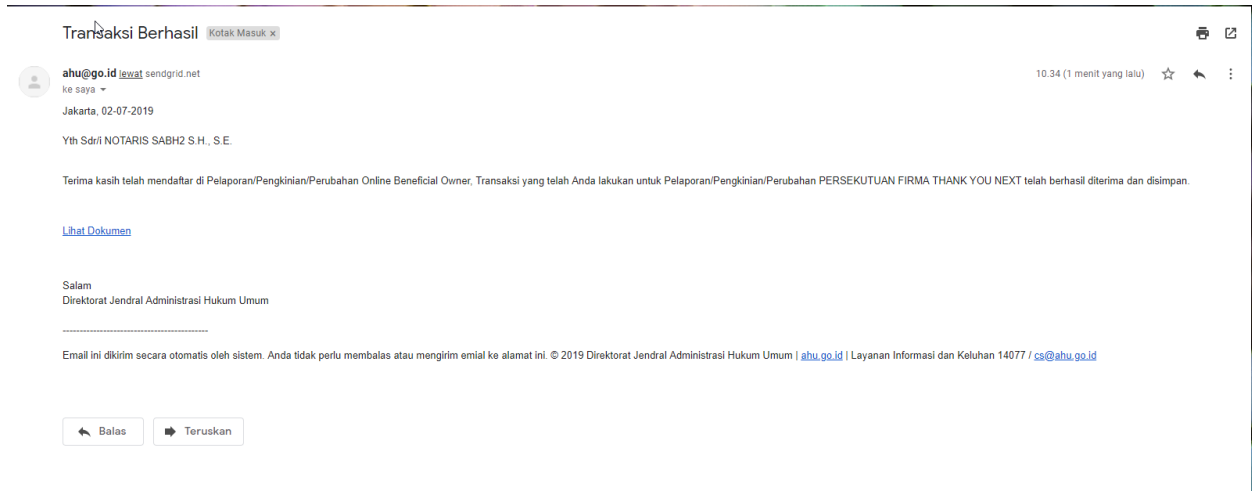
Export to Excel

Showing 1-9 of 9 items.

No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	Actions
1	PELAPORAN	16-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BINA BANGUNAN	KORPORASI	+
2	PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BINA BANGUNAN	PIC	+
3	PELAPORAN	10-07-2019	KOPERASI	PT. BINA BANGUNAN	KORPORASI	+
4	PELAPORAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN KOMANDITER	PT. BINA BANGUNAN	KORPORASI	+
5	PENGINIAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN FIRMA	PT. BINA BANGUNAN	KORPORASI	+
6	PENGINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BINA BANGUNAN	KORPORASI	+

Gambar 31 Daftar Penyampaian Data

14. Serta pemohon akan menerima *e-mail* yang akan dikirimkan apabila transaksi Pengkinian berhasil dilakukan



Gambar 32 Transaksi Pengkinian Berhasil