



MANUAL BOOK

SISTEM ADMINISTRASI BADAN USAHA
PERSEKUTUAN PERDATA



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	i
Persekutuan Perdata	1
1. Modul Pengajuan Nama Persekutuan Perdata	1
A. Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata	1
B. Pengajuan Nama Persekutuan Perdata	4
1.1. Modul Pendaftaran Persekutuan Perdata	9
A. Pendaftaran Persekutuan Perdata	9
B. Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Perdata	31
C. Daftar Transaksi Persekutuan Perdata	31

Persekutuan Perdata

1. Modul Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

A. Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

Menu Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata berisi urutan nama-nama Persekutuan Perdata yang telah melakukan pengajuan nama. Untuk melihat Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Setelah pengguna selesai melakukan *login*, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU *Online*. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini:



Gambar 1 Tampilan Halaman Beranda Aplikasi

2. Kemudian klik menu “Persekutuan Perdata”



Gambar 2 Tampilan Menu Persekutu Perdata

3. Lalu klik menu **“Pengajuan Nama”**



Gambar 3 Tampilan Menu Pengajuan Nama

4. Setelah itu akan muncul menu **“Daftar Pengajuan Nama”**, lalu klik menu tersebut



Gambar 4 Tampilan Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

5. Kemudian pengguna akan diarahkan pada halaman **“Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata”**

DAFTAR PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN PERDATA

+ Pengajuan Nama Baru

Masukkan Nomor Pengajuan / Nama Badan Usaha

No.	Nama Badan Usaha	Singkatan	Aksi
1	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
2	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
3	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
4	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
5	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
6	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q
7	[Redacted]	[Redacted]	Lihat Detail Q

Gambar 5 Tampilan Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

6. Klik **“Lihat Detail”** untuk melihat data-data Persekutuan Perdata

DAFTAR PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN PERDATA			
+ Pengajuan Nama Baru			
Masukkan Nomor Pengajuan / Nama Badan Usaha <input type="text"/>			
No.	Nama Badan Usaha	Singkatan	Aksi
1	PT. ABC	ABC	Lihat Detail Q
2	PT. DEF	DEF	Lihat Detail Q
3	PT. GHI	GHI	Lihat Detail Q
4	PT. JKL	JKL	Lihat Detail Q
5	PT. MNO	MNO	Lihat Detail Q
6	PT. PQR	PQR	Lihat Detail Q
7	PT. STU	STU	Lihat Detail Q

Gambar 6 Tampilan Tombol Lihat Detail

7. Maka akan muncul tampilan detail Persekutuan Perdata

Nomor Pengajuan Nama:

Nama Persekutuan Perdata:

Singkatan Persekutuan Perdata:

Tanggal Pengajuan Nama:

Tanggal Kadaluarsa Pengajuan Nama:

Nama Pemohon:

Email Pemohon:

Nomor Telepon / HP:

Nomor ini untuk pengisian saat pendaftaran

Klik unduh bukti pesan untuk mengunduh bukti pesan nama

[Unduh bukti pesan](#) [Lihat daftar nama yang telah dipesan](#)

Gambar 7 Tampilan Detail Informasi Persekutuan Perdata

B. Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

Menu Pengajuan Nama Persekutuan Perdata berfungsi untuk memasukan nama Persekutuan Perdata yang akan diajukan. Untuk mengajukan Pengajuan Nama Persekutuan Perdata, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Setelah pengguna selesai melakukan *login*, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU *Online*. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini:



Gambar 8 Tampilan Halaman Beranda Aplikasi

2. Kemudian klik menu **“Persekutuan Perdata”**



Gambar 9 Tampilan Menu Persekutuan Perdata

3. Lalu klik menu “Pengajuan Nama”



Gambar 10 Tampilan Menu Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

4. Selanjutnya klik kembali menu “Pengajuan Nama”



Gambar 11 Tampilan Menu Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

5. Akan muncul tampilan *Form* Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN PERDATA

Nama Pemohon ①

Email Pemohon ②

Nomor Telepon / HP ③

Alamat ④

Kelurahan ⑤ RT ⑨

Kecamatan ⑥ RW ⑩

Kabupaten ⑦ Kodepos ⑪

Provinsi ⑧

Nama Persekutuan Perdata yang diinginkan* ⑫

Singkatan yang diinginkan ⑬

Cari

Gambar 12 Tampilan *Form* Pengajuan Nama Persekutuan Perdata

Lakukan beberapa hal untuk mengisi *form* Pengajuan Nama Persekutuan Perdata :

1. Masukkan Nama Pemohon
2. Masukkan *Email* Pemohon
3. Masukkan Nomor Telepon/Hp
4. Masukkan Alamat
5. Masukkan Kelurahan
6. Masukkan Kecamatan
7. Masukkan Kabupaten
8. Masukkan Provinsi
9. Masukkan RT
10. Masukkan RW
11. Masukkan Kodepos
12. Masukkan Nama Persekutuan Firma yang diinginkan (tanpa awalan Firma)
13. Masukkan Singkatan Firma yang diinginkan

Setelah itu klik tombol

Cari

6. Maka sistem akan melakukan pengecekan ketersediaan nama dan akan menampilkan *list* kemiripan nama

No.	Nomor Pengajuan Nama	Nama yang Telah Terdaftar	Nama Singkatan	Status
1		BERSEMI DJAYA	BIDJ	TERDAFTAR
2		BERSEMI DJAYA ABADI	BIDJI	TERDAFTAR
3		BERSEMI DJAYA	BIDJ	TERDAFTAR
4		BERSEMI DJAYA ABADI		TERDAFTAR

Gambar 13 Tampilan List Ketersediaan Persekutuan Perdata

7. Jika nama yang diajukan serupa dengan nama Persekutuan Perdata yang telah diajukan oleh pemohon yang lain maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini:

PERINGATAN

Saya bersedia membatalkan, mengganti nama, dan/atau dibatalkan oleh Menteri Hukum dan HAM jika nama yang saya ajukan bertentangan dengan pasal 5 ayat (2) Permenkumham Nomor 17 Tahun 2018 dan Peraturan Perundang-undangan lainnya.

BATAL AJUKAN NAMA

Gambar 14 Tampilan *Checkbox* Peringatan

8. Tetapi jika nama Persekutuan Perdata yang diajukan belum digunakan oleh pemohon yang lain, maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini :

PERINGATAN

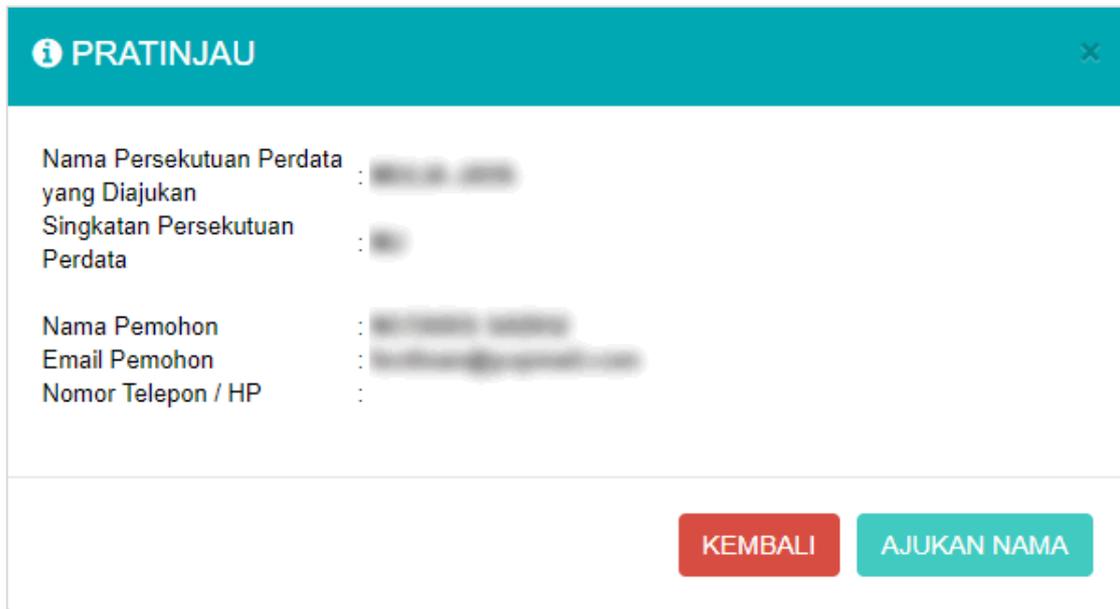
1. Segala bentuk gugatan pihak ketiga terkait pengajuan nama ini menjadi tanggung jawab pemohon.

BATAL AJUKAN NAMA

Gambar 15 Tampilan *Checkbox* Peringatan

9. Kemudian klik **AJUKAN NAMA**

10. Muncul *pop up* pratinjau seperti gambar berikut



Gambar 16 Tampilan Pratinjau Persekutuan Perdata

11. Tekan kembali tombol **AJUKAN NAMA** untuk menyelesaikan proses Pengajuan Nama Persekutuan Perdata
12. Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini sebagai tanda bahwa proses pengajuan telah berhasil



Gambar 17 Tampilan *Pop Up* Notifikasi Persetujuan Menteri

1.1. Modul Pendaftaran Persekutuan Perdata

A. Pendaftaran Persekutuan Perdata

Menu pendaftaran Persekutuan Perdata berfungsi untuk melakukan pendaftaran Persekutuan Perdata yang belum terdaftar baik secara manual ataupun secara elektronik dan telah melakukan pengajuan nama Persekutuan Perdata pada sistem. Setelah pemohon melakukan pengajuan nama Persekutuan Perdata, langkah selanjutnya adalah melakukan pendaftaran Persekutuan Perdata. Langkah – langkahnya adalah sebagai berikut :

a. Klik menu **Persekutuan Perdata**



Gambar 18 Tampilan Menu Persekutuan Perdata

b. Klik **“Pendaftaran”**



Gambar 19 Tampilan Menu Pendaftaran Persekutuan Perdata

- c. Kemudian klik **“Pendaftaran Persekutuan”**, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman *form* Pendaftaran Persekutuan Perdata



Gambar 20 Tampilan Menu Pendaftaran Persekutuan Perdata

- d. Masukan Nomor Pengajuan Nama

The image displays the 'PENDAFTARAN PERSEKUTUAN PERDATA' form. The title is centered at the top. Below it, a light blue header section is labeled 'Data Pendaftaran'. Under this header, there is a text input field with the label 'No Pengajuan Nama *' and a 'LANJUT' button to its right.

Gambar 21 Tampilan *Form* Pengajuan Nama (Persekutuan Perdata)

- e. Klik **LANJUT**
- f. Akan muncul *pop up* konfirmasi

The image shows a 'PERHATIAN' (Attention) pop-up dialog box. The title bar is teal with a white information icon and the word 'PERHATIAN'. The main content area contains a warning message in Indonesian: 'Saya, Notaris, telah mengingatkan kepada pemohon / pendiri badan usaha bahwa nama yang diajukan harus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, maka pemohon / pendiri badan usaha wajib mengganti nama tersebut atau Menteri Hukum dan HAM dapat membatalkan karena hukum.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Centang untuk melanjutkan.' and two buttons: 'KEMBALI' (red) and 'LANJUT' (teal).

Gambar 22 Tampilan Pop Up Konfirmasi

- g. Klik checkbox **“Centang untuk melanjutkan”**
- h. Kemudian klik  kembali untuk melanjutkan ketahap selanjutnya
- i. Lalu Pemohon akan memasuki halaman *form* Pendaftaran Persekutuan Perdata

PENDAFTARAN PERSEKUTUAN PERDATA

Data Persekutuan Perdata

Nama Persekutuan Perdata *

Singkatan

No Telepon

Jangka Waktu * Batas Jangka Waktu *

Kegiatan Usaha *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi

Alamat

Alamat *

RT RW

Provinsi *

Kabupaten / Kotamadya *

Kecamatan *

Kelurahan / Desa *

Kode Pos

NPWP

Nomor NPWP

Akta Notaris

Nama Notaris *

Nomor Akta * Tanggal Akta *

Notaris Pengganti Ya

Nama Notaris Pengganti

Modal

Modal (Dalam Rupiah)

Pendiri *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi

Pengurus *

[+ TAMBAH DATA](#)

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri *

Kewajiban Pendiri *

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau membebankan diri, dengan komisaris, pengurus, pembina, atau penguasa pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat

Salinan sesuai dengan aslinya

KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA

REPUBLIK INDONESIA

Asisten Deputi Bidang Politik, Hukum, dan

Kesatuan, Deputi Bidang Hukum dan

Perundang-undangan,



M. Rokib

[Unduh](#)

Saya mengerti dan memahami, atau Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2015 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

+ TAMBAH DATA

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi

BATAL
LANJUT

Gambar 23 Tampilan *Form* Pendaftaran Persekutuan Perdata

Perinciannya adalah sebagai berikut :

Field Data Persekutuan Perdata

The screenshot shows a form titled "Data Persekutuan Perdata". It contains the following fields and controls:

- Nama Persekutuan Perdata ***: A text input field.
- Singkatan**: A text input field.
- No Telepon**: A text input field containing "No Telepon".
- Jangka Waktu ***: A dropdown menu with the text "- PILIH -".
- Batas Jangka Waktu ***: A text input field containing "Tahun".
- Tahun**: A button.

Gambar 24 Tampilan *Field* Data Persekutuan Perdata

Isi *field* data CV dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Nama Persekutuan Perdata**
2. Masukkan **Singkatan**
3. Masukkan **No. Telepon**
4. Pilih **Jangka Waktu**
5. Masukkan **Batasan Waktu**

Field Kegiatan Usaha

The screenshot shows a form titled "Kegiatan Usaha *". It includes a "+ TAMBAH DATA" button and a table with the following structure:

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
----	-----------	------------	-------------	------

Gambar 25 Tampilan *Field* Kegiatan Usaha

Isi *field* Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut :

1. Klik 
2. Kemudian akan muncul halaman *form* jenis **Kegiatan Usaha**

➕ TAMBAH DATA
✕

KEGIATAN USAHA

	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
<input type="checkbox"/>	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
<input type="checkbox"/>	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
<input type="checkbox"/>	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
<input type="checkbox"/>	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
<input type="checkbox"/>	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
<input type="checkbox"/>	01116	PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.
<input type="checkbox"/>	01117	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.
<input type="checkbox"/>	01118	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL BUKAN MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.
<input type="checkbox"/>	01119	PERTANIAN SEREALIA LAINNYA, ANEKA KACANG DAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK LAINNYA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal/ lainny bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman sereal/ dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.
<input type="checkbox"/>	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Pergi ke halaman: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10
Berikut >
Terakhir >>

BATAL
TAMBAH

Gambar 26 Tampilan *Form* Halaman Kegiatan Usaha

3. Kemudian klik *checkbox* salah satu jenis usaha yang sesuai dengan Persekutuan Perdata yang diajukan

TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

Cari

	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
<input checked="" type="checkbox"/>	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealida jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
<input type="checkbox"/>	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealida gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
<input type="checkbox"/>	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
<input type="checkbox"/>	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
<input type="checkbox"/>	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Gambar 27 Tampilan *Checkbox* Detail Kegiatan Usaha

Catatan :

Pemohon boleh mencentang detail kegiatan usaha lebih dari satu sesuai dengan jenis usaha yang diajukan

4. Setelah itu klik **TAMBAH**

Field Alamat Persekutuan Perdata

Alamat

Alamat *

RT RW

Provinsi *

Kabupaten / Kotamadya *

Kecamatan *

Kelurahan / Desa *

Kode Pos

Gambar 28 Tampilan *Field* Alamat Persekutuan Perdata

Isi *field* Alamat Persekutuan Perdata dengan cara sebagai berikut :

1. Masukan **Alamat**
2. Masukan **RT**
3. Masukan **RW**
4. Masukan **Provinsi**
5. Masukan **Kabupaten/Kotamadya**
6. Masukan **Kecamatan**
7. Masukan **Kelurahan/Desa**
8. Masukan **Kode Pos**

Field NPWP Persekutuan Perdata

NPWP

Nomor NPWP

Gambar 29 Tampilan Field NPWP Persekutuan Perdata

Field Akta Notaris Persekutuan Perdata

The screenshot shows a form titled "Akta Notaris" with the following fields and callouts:

- 1. Nama Notaris *
- 2. Nomor Akta *
- 3. Tanggal Akta *
- 4. Notaris Pengganti (Ya checkbox)
- 5. Nama Notaris Pengganti

Gambar 30 Tampilan *Field* Akta Notaris Persekutuan Perdata

Isi *field* Akta Notaris dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Nama Notaris**
2. Masukkan **Nomor Akta**
3. Masukkan **Tanggal Akta**
4. Checklist **Notaris Pengganti (Jika ada)**
5. Masukkan **Nama Notaris Pengganti (Jika ada)**

Field Modal

The screenshot shows a form titled "Modal" with a single input field labeled "Modal (Dalam Rupiah)" containing the text "Modal".

Gambar 31 Tampilan *Field* Modal

Isi *field* Modal dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Modal (Dalam Rupiah)**

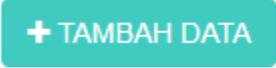
Field Pendiri

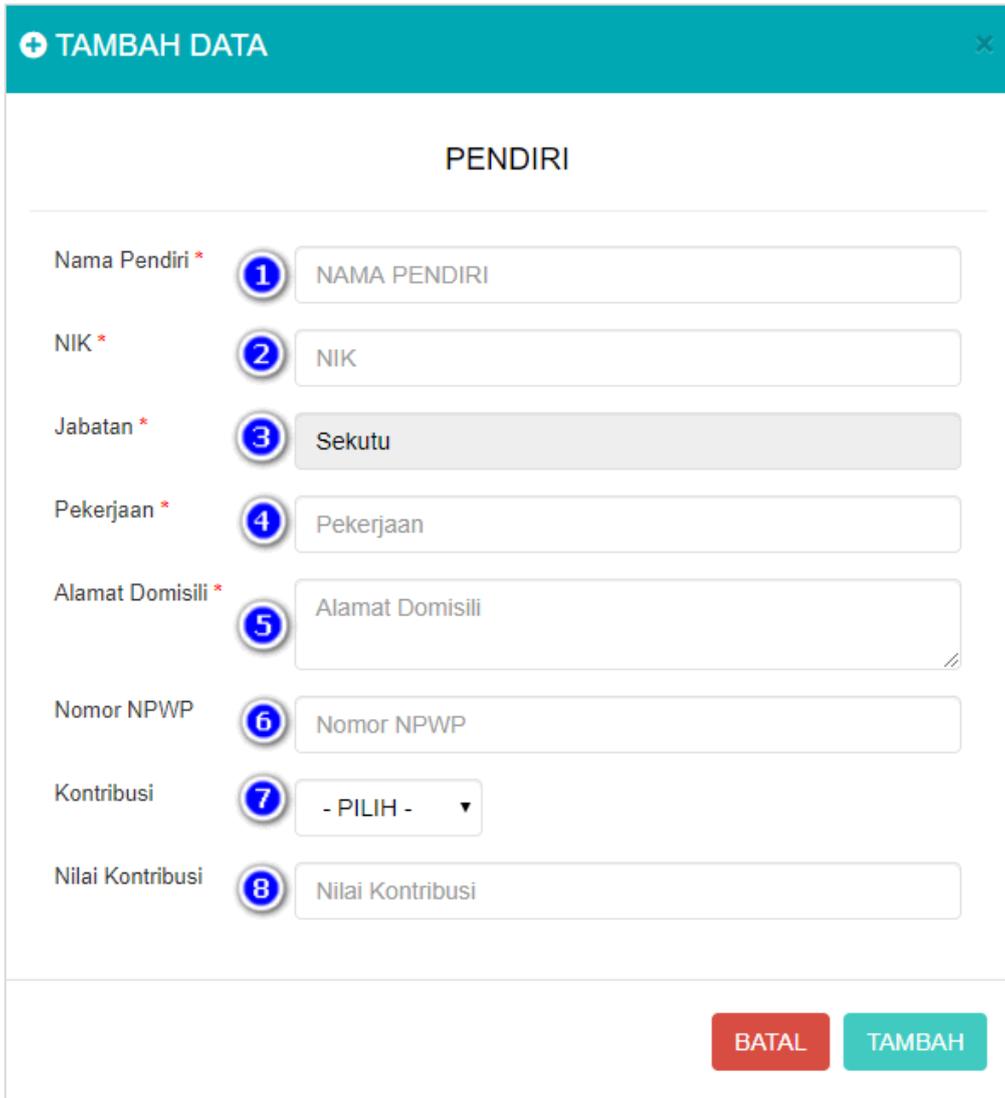
The screenshot shows a table titled "Pendiri" with a "+ TAMBAH DATA" button and the following columns:

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi
----	--------------	-----	---------	------	------------	------------------	------

Gambar 32 Tampilan *Field* Pendiri

Isi *field* Pendiri dengan cara sebagai berikut :

1. Klik 
2. Lalu akan muncul *Form* Tambah Data Pendiri



The image shows a web form titled "TAMBAH DATA" with a sub-header "PENDIRI". The form contains the following fields:

- Nama Pendiri ***: Text input field with placeholder "NAMA PENDIRI".
- NIK ***: Text input field with placeholder "NIK".
- Jabatan ***: Dropdown menu with the selected option "Sekutu".
- Pekerjaan ***: Text input field with placeholder "Pekerjaan".
- Alamat Domisili ***: Text input field with placeholder "Alamat Domisili".
- Nomor NPWP**: Text input field with placeholder "Nomor NPWP".
- Kontribusi**: Dropdown menu with the selected option "- PILIH -".
- Nilai Kontribusi**: Text input field with placeholder "Nilai Kontribusi".

At the bottom right of the form, there are two buttons: "BATAL" (red) and "TAMBAH" (teal).

Gambar 33 Tampilan *Form* Input Pendiri

Isi *Form* Input Pendiri dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Nama Pendiri**
2. Masukkan **NIK**
3. Masukkan **Jabatan (Otomatis Terisi dengan pilihan "Sekutu")**
4. Masukkan **Pekerjaan**
5. Masukkan **Alamat Domisili**
6. Masukkan **Nomor NPWP**
7. Pilih **Kontribusi**

8. Masukan Nilai Kontribusi

Klik **TAMBAH**

Field Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi
----	---------------	-----	---------	------	------

Gambar 34 Tampilan *Field* Pengurus

Isi *Field* Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Klik **+ TAMBAH DATA**
2. Lalu akan muncul *form* Tambah Data Pengurus

+ TAMBAH DATA ✕

PENGURUS

Nama Pengurus * **1**

NIK * **2**

Jabatan * **3**

Pekerjaan * **4**

Alamat Domisili * **5**

Nomor NPWP **6**

BATAL **TAMBAH**

Gambar 35 Tampilan *Form* Tambah Data Pengurus

Isi *Form* Tambah Data Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Nama Pengurus**
2. Masukkan **NIK**
3. Pilih **Jabatan**
4. Masukkan **Pekerjaan (Otomatis Terisi dengan pilihan “Pengurus”)**
5. Masukkan **Alamat Domisili**
6. Masukkan **Nomor NPWP**

Kemudian klik 

Field Hak dan Kewajiban Pendiri

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri * 1

Kewajiban Pendiri * 2

Gambar 36 Tampilan *Field* Hak dan Kewajiban Pendiri

Isi *Field* Hak & Kewajiban Pendiri dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Hak Pendiri**
2. Masukkan **Kewajiban Pendiri**

Field Pemilik Manfaat Persekutuan Perdata

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat 1

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
Asisten Deputi Bidang Politik, Hukum, dan
Keamanan, Deputi Bidang Hukum dan
Undang-undang,
M. Rokib



Unduh

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme 2

[+ TAMBAH DATA](#) 3

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------	--------	------	----------	------

BATAL LANJUT

Gambar 37 Tampilan *Field* Pemilik Manfaat Persekutuan Perdata

Isi *Field* Pemilik Manfaat Persekutuan Perdata dengan cara sebagai berikut :

1. Klik *checkbox* “**Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat**”
2. Klik *checkbox* “**Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018**”

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

[Unduh](#)

Catatan

Dengan mengklik *checkbox* tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

3. Setelah itu pemohon mengklik [+ TAMBAH DATA](#). Sebagai catatan, tombol **tambah data** baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat Persekutuan Perdata

PEMILIK MANFAAT

Kriteria **1**

Pemilik Manfaat dari badan usaha merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. memiliki modal dan/atau nilai barang yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan perdata;
- b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan perdata per tahun;
- c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan perdata tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
- d. menerima manfaat dari persekutuan perdata; dan/atau
- e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal dan/atau nilai barang yang disetorkan pada persekutuan perdata.

Pemilik Manfaat

Nama Lengkap * **2**

Jenis Identitas * **3** KTP SIM Paspor

NIK / SIM / Paspor * **4**

Tempat, Tanggal Lahir * **5** **6**

Alamat sesuai kartu identitas * **7**

Kewarganegaraan * **8** WNI WNA

Nomor NPWP * **9**

Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat * **10**

BATAL

TAMBAH

Gambar 38 Tampilan Form Tambah Data Pemilik Persekutuan Perdata

Isi *Form* Tambah Data Pemilik Manfaat Persekutuan Perdata dengan cara sebagai berikut :

1. **Checklist Kriteria**, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria Persekutuan Perdata

Catatan

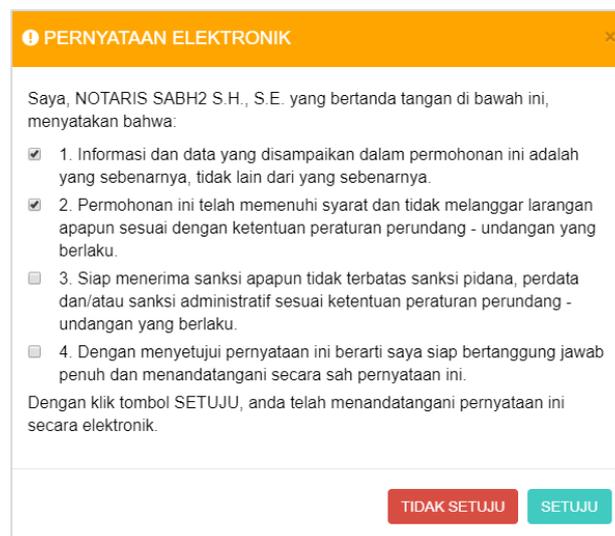
Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

2. Masukkan **Nama Lengkap**
3. Pilih **Jenis Identitas**
4. Masukkan **NIK/SIM/Paspor**
5. Masukkan **Tempat**
6. Masukkan **Tanggal Lahir**
7. Masukkan **Alamat Sesuai Kartu Identitas**
8. Pilihan **Kewarganegaraan**
9. Masukkan **Nomor NPWP**
10. Masukkan **Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat**

Lalu klik 

- j. Setelah semua *field* selesai diinput maka klik  untuk memasuki tahapan selanjutnya

- k. Maka akan muncul *pop up* notifikasi seperti gambar dibawah ini



PERNYATAAN ELEKTRONIK

Saya, NOTARIS SABH2 S.H., S.E. yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

- 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- 3. Siap menerima sanksi apapun tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau sanksi administratif sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- 4. Dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan menandatangani secara sah pernyataan ini.

Dengan klik tombol SETUJU, anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

TIDAK SETUJU **SETUJU**

Gambar 39 Tampilan *Pop Up* Pernyataan Elektronik

Isi *Pop Up Form* Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :

1. Klik semua *checkbox* pernyataan

2. Klik 

1. Setelah itu akan tampil *pop up form* Pratinjau

PRATINJAU
✕

Data Persekutuan Perdana

Nama: [Nama]

Singkatan: [S]

Nomor Telepon: [Nomor Telepon]

Jangka Waktu: [Jangka Waktu] Batas Jangka Waktu: [Batas Jangka Waktu]

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	[Kode KBLI]	[Judul KBLI]	[Uraian KBLI]

Alamat

Alamat: [Alamat]

RT: [RT] RW: [RW]

Provinsi: [Provinsi]

Kabupaten / Kotamadya: [Kabupaten / Kotamadya]

Kecamatan: [Kecamatan]

Kelurahan / Desa: [Kelurahan / Desa]

Kode Pos: [Kode Pos]

NPWP

Nomor NPWP: [Nomor NPWP]

Akta Notaris

Nama Notaris: [Nama Notaris]

Nomor Akta: [Nomor Akta]

Tanggal Akta: [Tanggal Akta]

Notaris Pengganti: [Notaris Pengganti]

Nama Notaris Pengganti: [Nama Notaris Pengganti]

Modal

Modal (Dalam Rupiah): [Modal (Dalam Rupiah)]

Pendiri

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	[Nama Pendiri]	[NIK]	[Jabatan]	[NPWP]	[Kontribusi]	[Nilai Kontribusi]
2	[Nama Pendiri]	[NIK]	[Jabatan]	[NPWP]	[Kontribusi]	[Nilai Kontribusi]

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	[Nama Pengurus]	[NIK]	[Jabatan]	[NPWP]

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri: [Hak Pendiri]

Kewajiban Pendiri: [Kewajiban Pendiri]

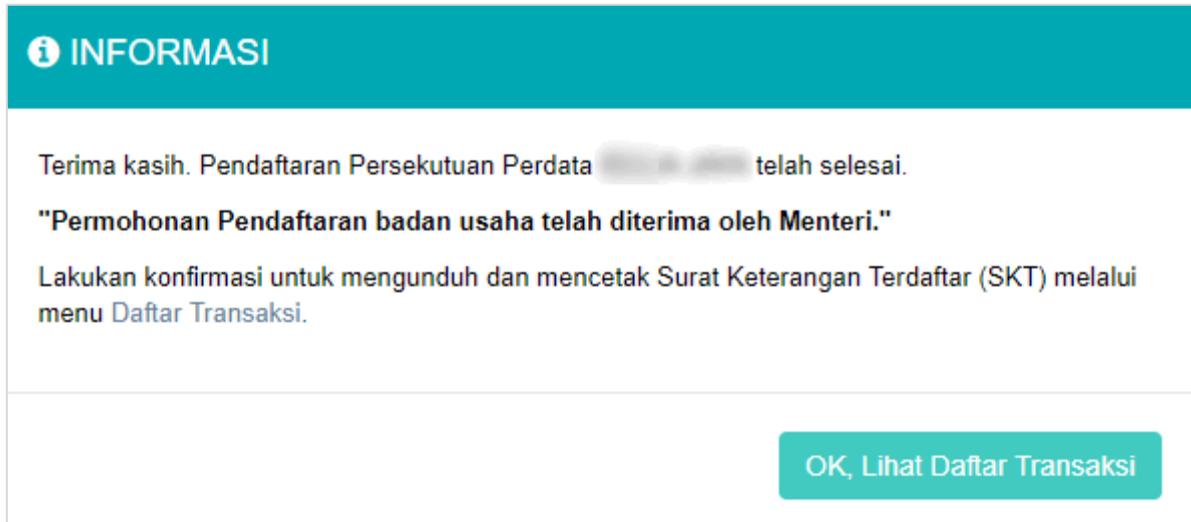
Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
[Nama]	[Identitas]	[Alamat]	[NPWP]	[Hubungan]

KEMBALI
LANJUT

Gambar 40 Tampilan *Form* Pratinjau

- m. Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik **LANJUT**
- n. Muncul *pop up* notifikasi kembali



Gambar 41 Tampilan *Pop up* Notifikasi Informasi

- o. Klik **OK, Lihat Daftar Transaksi**
- p. Maka pemohon akan diarahkan pada halaman **DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN PERDATA**

DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN PERDATA					
Pendaftaran Baru Pencatatan Pendaftaran		<input type="text" value="Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama"/> <input type="button" value="Q"/>			
No.	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
1	00000000000000000000	Pendaftaran	MULIA JAYA	27 Oktober 2019	Pratinjau Q  Surat Keterangan Terdaftar
2	00000000000000000000	Pendaftaran Pendaftaran	0000000000000000	28 September 2019	Pratinjau Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
3	00000000000000000000	Pendaftaran	0000000000000000	19 September 2019	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
4	00000000000000000000	Pendaftaran	0000000000000000	27 Oktober 2019	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar 
5	00000000000000000000	Pendaftaran	0000000000000000	27 Oktober 2019	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
6	00000000000000000000	Pendaftaran Pendaftaran	0000000000000000	27 Agustus 2019	Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran  Unduh Akta  Unduh Bukti Pengesahan 
7	00000000000000000000	Pendaftaran	0000000000000000	27 Oktober 2019	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar  Unduh Akta 
8	00000000000000000000	Pendaftaran Pendaftaran	0000000000000000	27 Agustus 2019	Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran 
9	00000000000000000000	Pendaftaran Pendaftaran	0000000000000000	27 Agustus 2019	Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran  Unduh Akta  Unduh Bukti Pengesahan 
10	00000000000000000000	Pendaftaran	0000000000000000	27 Oktober 2019	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar  Unduh Akta 

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

Gambar 42 Tampilan *Form* Daftar Transaksi Persekutuan Perdata

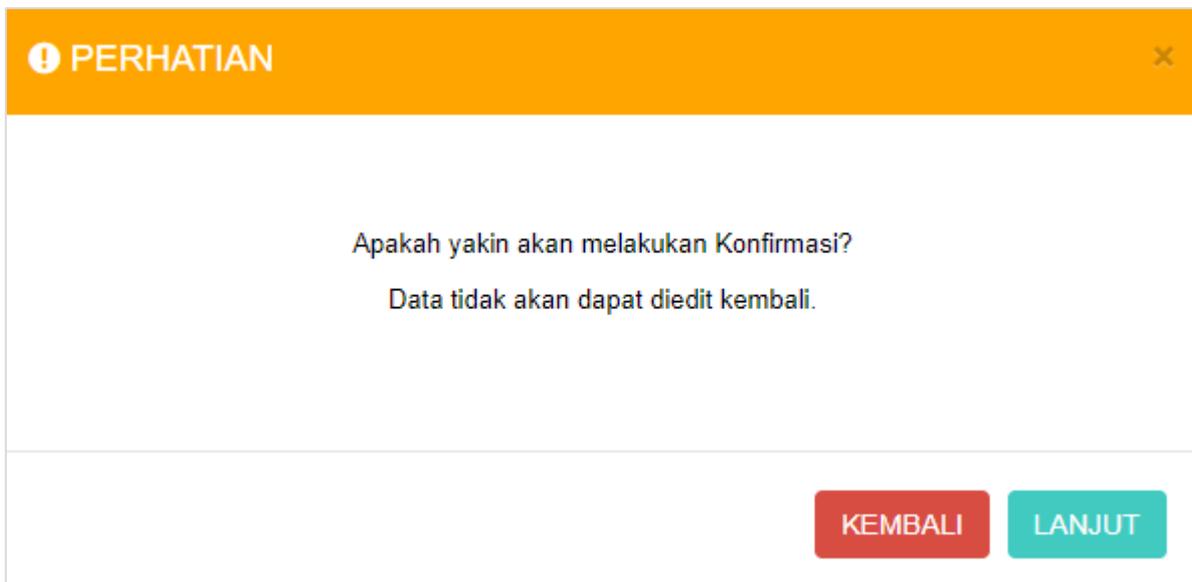
- q. Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar. Klik [Pratinjau Q](#)
- r. Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

- s. Klik **PILIH BERKAS** pada *field* Unggah Akta Pendirian Persekutuan Perdata untuk mengunggah akta
- t. Setelah itu klik *checkbox* Konfirmasi, lalu klik **KONFIRMASI**



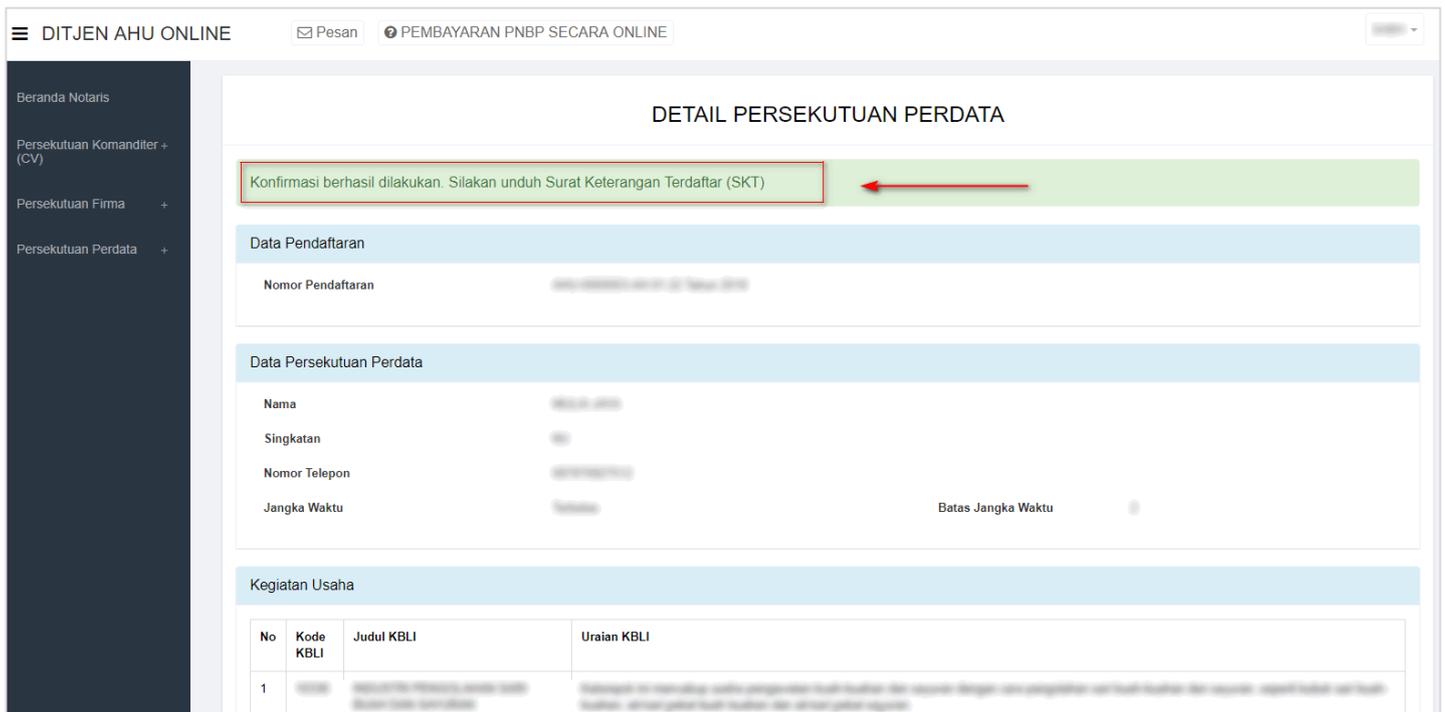
Gambar 44 Tampilan *Field* Konfirmasi

- u. Muncul *pop up* notifikasi , klik **LANJUT**



Gambar 45 Tampilan *Pop Up* Notifikasi Konfirmasi

v. Kemudian akan tampil notifikasi seperti gambar dibawah ini



Gambar 46 Tampilan Konfirmasi Surat Keterangan Terdaftar

B. Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Perdata

Menu Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Perdata berfungsi untuk mencatat semua Persekutuan Perdata yang telah mendaftar secara manual namun belum mendaftar secara elektronik. Secara garis besar tahapan pengisian *form* Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Perdata sama persis dengan **Pendaftaran Persekutuan Perdata**, namun tidak perlu melakukan proses pengajuan nama.

C. Daftar Transaksi Persekutuan Perdata

Menu Daftar Transaksi Persekutuan Perdata berfungsi untuk menampilkan *list* Daftar Persekutuan Perdata yang telah melakukan transaksi beserta detail keterangannya. Selain itu pada menu ini pemohon dapat melihat detail transaksi dan dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar.

Untuk mengakses menu Daftar Transaksi Persekutuan Perdata langkah – langkahnya adalah sebagai berikut :

a. Klik menu **Persekutuan Perdata**



Gambar 47 Tampilan Menu Persekutuan Perdata

b. Klik menu **Pendaftaran**



Gambar 48 Tampilan Menu Pendaftaran (Persekutuan Perdata)

Untuk mengunduh Surat Keterangan Terdaftar, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- a. Klik [Surat Keterangan Terdaftar](#)
- b. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan **Surat Keterangan Terdaftar**

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0000003-AH.01.22 Tahun 2018	Kepada Yth.
Lampiran : -	Notaris [REDACTED]
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar Persekutuan Perdata [REDACTED]	jakarta Kabupaten [REDACTED]

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor [REDACTED] tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh Notaris [REDACTED] berkedudukan di Kabupaten [REDACTED], beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal [REDACTED] mengenai pendaftaran Persekutuan Perdata [REDACTED] berkedudukan di Jakarta Pusat telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal [REDACTED]

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Plt. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

[REDACTED]

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEKUTUAN PERDATA NOMOR [REDACTED] Tahun 2018 TANGGAL [REDACTED]

Gambar 53 Tampilan Surat Keterangan Terdaftar (Persekutuan Perdata)