



MANUAL BOOK

SISTEM ADMINISTRASI BADAN USAHA
PERSEKUTUAN FIRMA



DAFTAR ISI

DAFTAR ISI.....	2
1. Firma	5
2.1. Modul Pengajuan Nama Persekutuan Firma	5
A. Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Firma.....	5
B. Pengajuan Nama Persekutuan Firma	8
2.2. Modul Pendaftaran Persekutuan Firma.....	13
A. Pendaftaran Persekutuan Firma	13
B. Pencatatan Pendaftaran Firma	35
C. Daftar Transaksi Persekutuan Firma.....	35

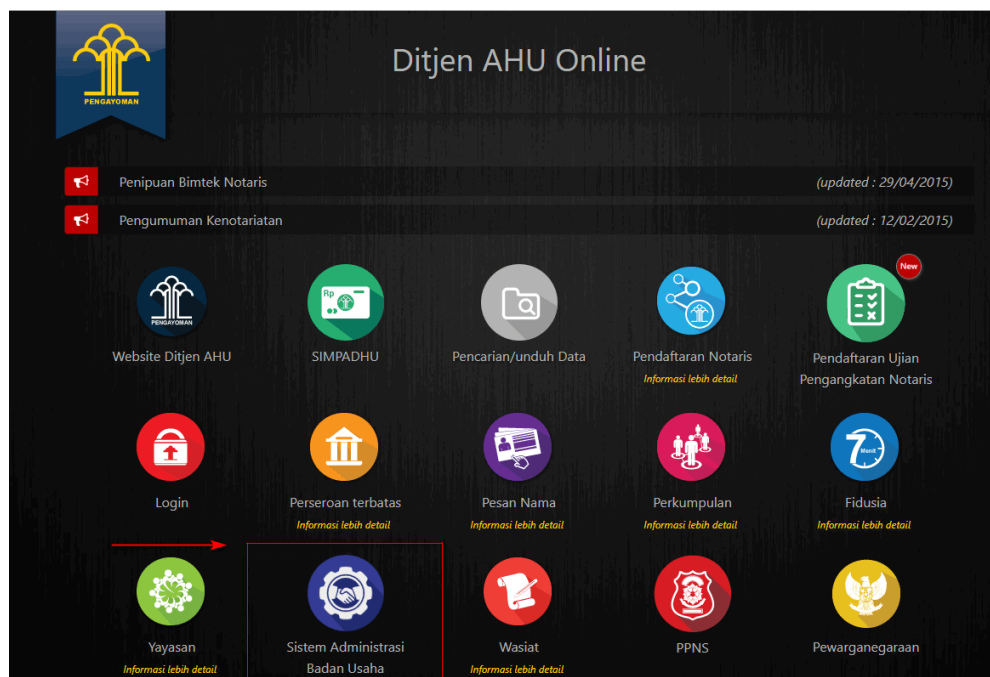
Untuk dapat mengakses Sistem Pendaftaran CV dan Firma, ada beberapa langkah yang harus dilakukan oleh pengguna aplikasi. Diantaranya sebagai berikut :

1. Pengguna mengakses halaman aplikasi AHU *Online* dengan mengetik URL <https://sabu.ahu.go.id/> pada *browser*. Berikut tampilan awal aplikasi AHU *Online* :



Gambar 1 Tampilan Halaman Awal Aplikasi AHU *Online*

2. Kemudian klik logo "**Login**" untuk memasuki *form login*. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini :



Gambar 2 Tampilan Ikon Aplikasi

3. Lalu pengguna akan diarahkan pada *form login*.

The screenshot shows the login page of the Sistem Administrasi Badan Usaha (SABU) application. At the top left is the logo of the Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum (DITJEN AHU). The header text reads "DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM" and "KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA". The main content area features the SABU logo and a login form with two input fields (username and password), a "Masuk" button, and a "Lupa Password?" link. The footer contains contact information for ALAMAT, HUMAS AHU, and CONTACT CENTER.

Gambar 3 Tampilan *Form Login*

4. Masukkan *User ID* dan *Passsword*. Setelah itu klik tombol “**Masuk**”

5. Maka pengguna akan memasuki halaman Beranda aplikasi

The screenshot shows the home page of the Sistem Administrasi Badan Usaha (SABU) application. The header includes a menu icon, "DITJEN AHU ONLINE", and links for "Pesan" and "PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE". The main content area features the SABU logo and the text "Selamat datang di". The left sidebar contains a list of menu items: "Beranda Notaris", "Persekutuan Komanditer + (CV)", "Persekutuan Firma +", and "Persekutuan Perdata +".

Gambar 4 Halaman Beranda Aplikasi AHU *Online*

1. Firma

2.1. Modul Pengajuan Nama Persekutuan Firma

A. Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Firma

Menu Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Firma berisi urutan nama-nama Firma yang telah melakukan pengajuan nama. Untuk melihat Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Firma, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Setelah pengguna selesai melakukan *login*, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU *Online*. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini:



Gambar 5 Tampilan Halaman Beranda Aplikasi

2. Kemudian klik menu “**Persekutuan Firma**”



Gambar 6 Tampilan Menu Persekutuan Firma

3. Lalu klik menu **“Pengajuan Nama”**



Gambar 7 Tampilan Menu Pengajuan Nama (Persekutuan Firma)

4. Setelah itu akan muncul menu **“Daftar Pengajuan Nama”**, lalu klik menu tersebut



Gambar 8 Tampilan Menu Daftar Pengajuan Nama (Persekutuan Firma)

5. Kemudian pengguna akan diarahkan pada halaman “**Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Firma**”

DAFTAR PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN FIRMA			
+ Pengajuan Nama Baru		Masukkan Nomor Pengajuan / Nama Badan Usaha	Q
No.	Nama Badan Usaha	Singkatan	Aksi
1	PT. ABC	ABC	Lihat Detail Q
2	PT. DEF	DEF	Lihat Detail Q
3	PT. GHI	GHI	Lihat Detail Q
4	PT. JKL	JKL	Lihat Detail Q
5	PT. MNO	MNO	Lihat Detail Q
6	PT. PQR	PQR	Lihat Detail Q
7	PT. STU	STU	Lihat Detail Q
8	PT. VWX	VWX	Lihat Detail Q
9	PT. YZA	YZA	Lihat Detail Q
10	PT. BCD	BCD	Lihat Detail Q

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

Gambar 9 Tampilan Halaman Daftar Pengajuan Nama Persekutuan Firma

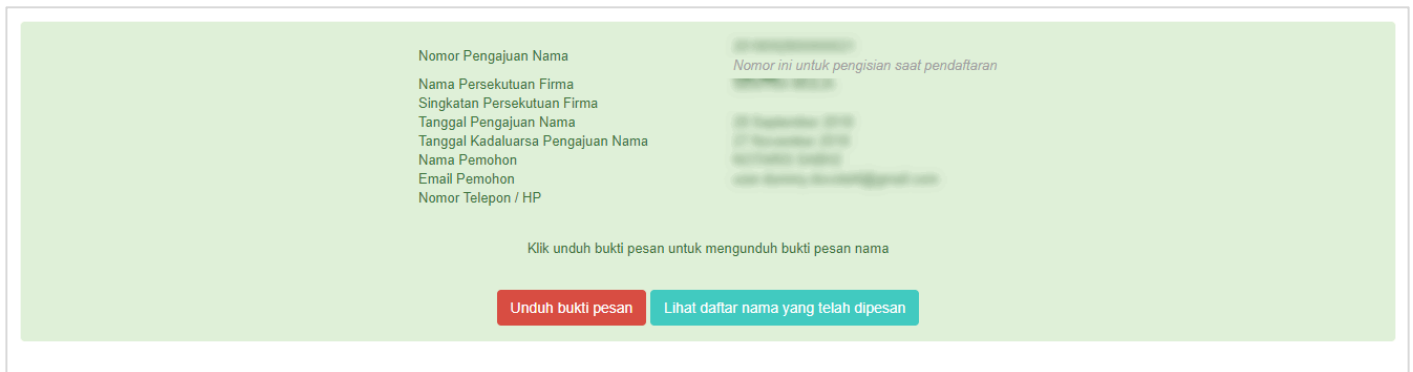
6. Klik “**Lihat Detail**” untuk melihat data-data Firma

DAFTAR PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN FIRMA			
+ Pengajuan Nama Baru		Masukkan Nomor Pengajuan / Nama Badan Usaha	Q
No.	Nama Badan Usaha	Singkatan	Aksi
1	PT. ABC	ABC	Lihat Detail Q
2	PT. DEF	DEF	Lihat Detail Q
3	PT. GHI	GHI	Lihat Detail Q
4	PT. JKL	JKL	Lihat Detail Q
5	PT. MNO	MNO	Lihat Detail Q
6	PT. PQR	PQR	Lihat Detail Q
7	PT. STU	STU	Lihat Detail Q
8	PT. VWX	VWX	Lihat Detail Q
9	PT. YZA	YZA	Lihat Detail Q
10	PT. BCD	BCD	Lihat Detail Q

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

Gambar 10 Tampilan Tombol Lihat Detail

7. Maka akan muncul tampilan detail Firma



Gambar 11 Tampilan *Form* Detail Firma

B. Pengajuan Nama Persekutuan Firma

Menu Pengajuan Nama Persekutuan Firma berfungsi untuk memasukan nama Persekutuan Firma yang akan diajukan. Untuk mengajukan Pengajuan Nama Persekutuan Firma, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. Setelah pengguna selesai melakukan *login*, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU *Online*. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini:



Gambar 12 Tampilan Halaman Beranda Aplikasi

2. Kemudian klik menu **“Persekutuan Firma”**



Gambar 13 Tampilan Menu Persekutuan Firma

3. Lalu klik menu **“Pengajuan Nama”**



Gambar 14 Tampilan Menu Pengajuan Nama Persekutuan Firma

4. Selanjutnya klik kembali menu **“Pengajuan Nama”**



Gambar 15 Tampilan Menu Pengajuan Nama

5. Akan muncul tampilan *Form* Pengajuan Nama Persekutuan Firma

PENGAJUAN NAMA PERSEKUTUAN FIRMA

Nama Pemohon 1

Email Pemohon 2

Nomor Telepon / HP 3

Alamat 4

Kelurahan 5 RT 9

Kecamatan 6 RW 10

Kabupaten 7 Kodepos 11

Provinsi 8

Nama Persekutuan Firma yang diinginkan (tanpa awalan Firma) * 12

Singkatan yang diinginkan 13

Cari

Gambar 16 Tampilan *Form* Pengajuan Nama Persekutuan Firma

Lakukan beberapa hal untuk mengisi *form* Pengajuan Nama Persekutuan Firma :

1. Masukan Nama Pemohon
2. Masukan *Email* Pemohon
3. Masukan Nomor Telepon/Hp
4. Masukan Alamat
5. Masukan Kelurahan
6. Masukan Kecamatan
7. Masukan Kabupaten
8. Masukan Provinsi
9. Masukan RT
10. Masukan RW
11. Masukan Kodepos
12. Masukan Nama Persekutuan Firma yang diinginkan (tanpa awalan Firma)
13. Masukan Singkatan Firma yang diinginkan

Setelah itu klik tombol

Cari

6. Maka sistem akan melakukan pengecekan ketersediaan nama dan akan menampilkan *list* kemiripan nama

Nama Persekutuan Firma yang diinginkan
(tanpa awalan Firma) *

AGUNG MULIA

Singkatan yang diinginkan

AM

Cari

ⓘ Terdapat kemiripan nama atau singkatan dengan database AHU (lihat table di bawah). Harap periksa kembali sebelum melanjutkan.

No.	Nomor Pengajuan Nama	Nama yang Telah Terdaftar	Nama Singkatan	Status
1	2018092800000021	SENTRA MULIA		TERDAFTAR
2		SENTRA MULIA		TERDAFTAR

Gambar 17 Tampilan *List* Ketersediaan Firma

7. Jika nama yang diajukan serupa dengan nama Firma yang telah diajukan oleh pemohon yang lain maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini:

PERINGATAN

☐ Saya bersedia membatalkan, mengganti nama, dan/atau dibatalkan oleh Menteri Hukum dan HAM jika nama yang saya ajukan bertentangan dengan pasal 5 ayat (2) Permenkumham Nomor 17 Tahun 2018 dan Peraturan Perundang-undangan lainnya.

BATALAJUKAN NAMA

Gambar 18 Tampilan *Checkbox* Peringatan

8. Tetapi jika nama Persekutuan Firma yang diajukan belum digunakan oleh pemohon yang lain, maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini :

PERINGATAN

1. Segala bentuk gugatan pihak ketiga terkait pengajuan nama ini menjadi tanggung jawab pemohon.

BATALAJUKAN NAMA

Gambar 19 Tampilan *Checkbox* Peringatan

9. Kemudian klik

AJUKAN NAMA

10. Muncul *pop up* pratinjau seperti gambar berikut

i PRATINJAU ×

Nama Persekutuan Firma :

yang Diajukan :

Singkatan Firma :

Nama Pemohon :

Email Pemohon :

Nomor Telepon / HP :

KEMBALI **AJUKAN NAMA**

Gambar 20 Tampilan *Pop Up* Pratinjau

11. Tekan kembali tombol **AJUKAN NAMA** untuk menyelesaikan proses Pengajuan Nama Persekutuan Firma
12. Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini sebagai tanda bahwa proses pengajuan telah berhasil

"Nama Persekutuan Firma - [redacted] disingkat [redacted] - telah memperoleh persetujuan Menteri."

Nomor Pengajuan Nama : [redacted]
Nama Persekutuan Firma : [redacted]
Singkatan Persekutuan Firma : [redacted]
Tanggal Pengajuan Nama : [redacted]
Tanggal Kadaluarsa Pengajuan Nama : [redacted]
Nama Pemohon : [redacted]
Email Pemohon : [redacted]
Nomor Telepon / HP : [redacted]

Klik unduh bukti pesan untuk mengunduh bukti pesan nama

Unduh bukti pesan **Lihat daftar nama yang telah dipesan**

Gambar 21 Tampilan *Pop Up* Notifikasi Persetujuan Menteri

2.2. Modul Pendaftaran Persekutuan Firma

A. Pendaftaran Persekutuan Firma

Menu pendaftaran Persekutuan Firma berfungsi untuk melakukan pendaftaran Persekutuan Firma yang belum terdaftar baik secara manual ataupun secara elektronik dan telah melakukan pengajuan nama Persekutuan Firma pada sistem. Setelah pemohon melakukan pengajuan nama Persekutuan Firma, langkah selanjutnya adalah melakukan pendaftaran Persekutuan Firma. Langkah – langkahnya adalah sebagai berikut :

a. Klik menu **Persekutuan Firma**



Gambar 22 Tampilan Menu Persekutuan Firma

b. Klik **“Pendaftaran”**



Gambar 23 Tampilan Menu Pendaftaran Firma

- c. Kemudian klik **“Pendaftaran Persekutuan”**, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman *form* Pendaftaran Persekutuan Firma



Gambar 24 Tampilan Menu Pendaftaran Persekutuan Firma

- d. Masukan Nomor Pengajuan Nama

The image shows a form titled 'PENDAFTARAN PERSEKUTUAN FIRMA'. Below the title is a section 'Data Pendaftaran Firma' with a light blue header. Inside this section, there is a label 'No Pengajuan Nama *' followed by a text input field. To the right of the input field is a green button labeled 'LANJUT'.

Gambar 25 Tampilan *Form* Pengajuan Nama (Persekutuan Firma)

- e. Klik

LANJUT

- f. Akan muncul *pop up* konfirmasi

The image shows a confirmation pop-up window with a teal header titled 'PERHATIAN'. The main text reads: 'Saya, Notaris, telah mengingatkan kepada pemohon / pendiri badan usaha bahwa nama yang diajukan harus sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, maka pemohon / pendiri badan usaha wajib mengganti nama tersebut atau Menteri Hukum dan HAM dapat membatalkan karena hukum.' At the bottom, there is a checkbox labeled 'Centang untuk melanjutkan.' and two buttons: 'KEMBALI' (red) and 'LANJUT' (green).

Gambar 26 Tampilan *Pop Up* Notifikasi Konfirmasi

g. Klik *checkbox* **“Centang untuk melanjutkan”**

h. Kemudian klik  kembali untuk melanjutkan ketahap selanjutnya

i. Selanjutnya Pemohon akan memasuki halaman *form* Pendaftaran Persekutuan Firma

PENDAFTARAN PERSEKUTUAN FIRMA

Data Firma

Nama Firma *

Singkatan Firma

No Telepon

Jangka Waktu *

Batas Jangka Waktu *

Kegiatan Usaha *

+ TAMBAH DATA

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi

Alamat Firma

Alamat *

RT **RW**

Provinsi *

Kabupaten / Kotamadya *

Kecamatan *

Kelurahan / Desa *

Kode Pos

NPWP Firma

Nomor NPWP

Akta Notaris

Nama Notaris *

Nomor Akta *

Notaris Pengganti ☐ Ya

Nama Notaris Pengganti

Tanggal Akta *

Modal

Modal (Dalam Rupiah)

Pendiri *

+ TAMBAH DATA

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi

Pengurus *

+ TAMBAH DATA

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri *

Kewajiban Pendiri *

Pemilik Manfaat Firma

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direktur, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengurus pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dividen menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

☐ Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat

PRESIDEN

SALINAN

Unduh

☐ Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

+ TAMBAH DATA

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi

BATAL
LANJUT

Gambar 27 Tampilan *Form* Pendaftaran Persekutuan Firma

Perinciannya adalah sebagai berikut :

Field Data Firma

The screenshot shows a form titled "Data Firma" with the following fields and annotations:

- 1. Annotation for the "Nama Firma" text input field.
- 2. Annotation for the "Singkatan Firma" text input field.
- 3. Annotation for the "No Telepon" text input field, which contains the text "No Telepon".
- 4. Annotation for the "Jangka Waktu" dropdown menu, which shows "- PILIH -".
- 5. Annotation for the "Batas Jangka Waktu" text input field, which contains the text "Tahun".

Gambar 28 Tampilan *Field Data Firma*

Isi *field* data CV dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Nama Firma**
2. Masukkan **Singkatan Firma**
3. Masukkan **No. Telepon**
4. Pilih **Jangka Waktu**
5. Masukkan **Batasan Waktu**

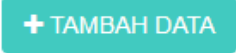
Field Kegiatan Usaha

The screenshot shows a form titled "Kegiatan Usaha" with a table and a button:

- A green button labeled "+ TAMBAH DATA".
- A table with the following columns: "No", "Kode KBLI", "Judul KBLI", "Uraian KBLI", and "Aksi".

Gambar 29 Tampilan *Field Kegiatan Usaha*

Isi *field* Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut :

1. Klik 
2. Kemudian akan muncul halaman *form* jenis **Kegiatan Usaha**

TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

Cari

	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
☐	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
☐	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
☐	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
☐	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
☐	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
☐	01116	PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.
☐	01117	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.
☐	01118	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL BUKAN MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.
☐	01119	PERTANIAN SEREALIA LAINNYA, ANEKA KACANG DAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK LAINNYA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal lainny bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman sereal dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.
☐	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Pergi ke halaman: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikut > Terakhir >>

BATAL TAMBAH

Gambar 30 Tampilan *Form* Halaman Kegiatan Usaha

3. Kemudian klik *checkbox* salah satu jenis usaha yang sesuai dengan Firma yang diajukan

TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

Cari

	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
☒	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealisa jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
☐	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealisa gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
☐	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
☐	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
☐	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Gambar 31 Tampilan *Checkbox* Detail Kegiatan Usaha

Catatan :

Pemohon boleh mencentang detail kegiatan usaha lebih dari satu sesuai dengan jenis usaha yang diajukan

4. Setelah itu klik

TAMBAH

Field Alamat Firma

The screenshot shows a form titled "Alamat Firma" with a light blue header. The form contains the following fields and annotations:

- Alamat ***: A large text input field with a blue circle containing the number 1 next to it.
- RT**: A small text input field with a blue circle containing the number 2 next to it, containing the value "001".
- RW**: A small text input field with a blue circle containing the number 3 next to it, containing the value "001".
- Provinsi ***: A dropdown menu with a blue circle containing the number 4 next to it, showing "- PILIH -".
- Kabupaten / Kotamadya ***: A dropdown menu with a blue circle containing the number 5 next to it, showing "- PILIH -".
- Kecamatan ***: A dropdown menu with a blue circle containing the number 6 next to it, showing "- PILIH -".
- Kelurahan / Desa ***: A dropdown menu with a blue circle containing the number 7 next to it, showing "- PILIH -".
- Kode Pos**: A text input field with a blue circle containing the number 8 next to it, containing the placeholder text "Kode Pos".

Gambar 32 Tampilan *Field* Alamat Firma

Isi *field* Alamat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Masukan **Alamat**
2. Masukan **RT**
3. Masukan **RW**
4. Masukan **Provinsi**
5. Masukan **Kabupaten/Kotamadya**
6. Masukan **Kecamatan**
7. Masukan **Kelurahan/Desa**
8. Masukan **Kode Pos**

Field NPWP Firma

The screenshot shows a form titled "NPWP Firma" with a light blue header. The form contains a single text input field labeled "Nomor NPWP" with the placeholder text "Nomor NPWP".

Gambar 33 Tampilan *Field* NPWP Firma

Field Akta Notaris Firma

Akta Notaris

Nama Notaris *

1

Nomor Akta *

2

Nomor Akta

Tanggal Akta *

3

Tanggal Akta

Notaris Pengganti

4

☐ Ya

Nama Notaris Pengganti

5

NAMA NOTARIS PENGGANTI

Gambar 34 Tampilan *Field* Akta Notaris Firma

Isi *field* Akta Notaris dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Nama Notaris**
2. Masukkan **Nomor Akta**
3. Masukkan **Tanggal Akta**
4. Checklist **Notaris Pengganti (Jika ada)**
5. Masukkan **Nama Notaris Pengganti (Jika ada)**

Field Modal

Modal

Modal (Dalam Rupiah)

Modal

Gambar 35 Tampilan *Field* Modal

Isi *field* Modal dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Modal (Dalam Rupiah)**

Field Pendiri

Pendiri *

+ TAMBAH DATA

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi	Aksi
----	--------------	-----	---------	------	------------	------------------	------

Gambar 36 Tampilan *Field* Pendiri

Isi *field* Pendiri dengan cara sebagai berikut :

1. Klik **+ TAMBAH DATA**
2. Lalu akan muncul *Form* Tambah Data Pendiri

The image shows a web form titled 'TAMBAH DATA' with a close button (X) in the top right corner. Below the title is the section header 'PENDIRI'. The form contains eight input fields, each with a numbered blue circle icon to its left:

- 1. Nama Pendiri * (text input, placeholder: NAMA PENDIRI)
- 2. NIK * (text input, placeholder: NIK)
- 3. Jabatan * (text input, placeholder: Jabatan)
- 4. Pekerjaan * (text input, placeholder: Pekerjaan)
- 5. Alamat Domisili * (text input, placeholder: Alamat Domisili)
- 6. Nomor NPWP (text input, placeholder: Nomor NPWP)
- 7. Kontribusi (dropdown menu, placeholder: - PILIH -)
- 8. Nilai Kontribusi (text input, placeholder: Nilai Kontribusi)

At the bottom right of the form are two buttons: 'BATAL' (red) and 'TAMBAH' (teal).

Gambar 37 Tampilan *Form* Input Pendiri

Isi *Form* Input Pendiri dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan **Nama Pendiri**
2. Masukkan **NIK**
3. Masukkan **Jabatan**
4. Masukkan **Pekerjaan**
5. Masukkan **Alamat Domisili**
6. Masukkan **Nomor NPWP**
7. Pilih **Kontribusi**

8. Masukan Nilai Kontribusi

Klik

TAMBAH

Field Pengurus

Pengurus *

+ TAMBAH DATA

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP	Aksi
----	---------------	-----	---------	------	------

Gambar 38 Tampilan *Field* Pengurus

Isi *Field* Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Klik

+ TAMBAH DATA

2. Lalu akan muncul *form* Tambah Data Pengurus

+ TAMBAH DATA

PENGURUS

Nama Pengurus * ① NAMA PENGURUS

NIK * ② NIK

Jabatan * ③ - PILIH -

Pekerjaan * ④ Pekerjaan

Alamat Domisili * ⑤ Alamat Domisili

Nomor NPWP ⑥ Nomor NPWP

BATAL TAMBAH

Gambar 39 Tampilan *Form* Tambah Data Pengurus

Isi *Form* Tambah Data Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Masukan **Nama Pengurus**
2. Masukan **NIK**
3. Pilih **Jabatan**
4. Masukan **Pekerjaan**
5. Masukan **Alamat Domisili**
6. Masukan **Nomor NPWP**

Kemudian klik 

Field Hak dan Kewajiban Pendiri

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri *

1

Hak Pendiri

Kewajiban Pendiri *

2

Kewajiban Pendiri

Gambar 40 Tampilan *Field* Hak dan Kewajiban Pendiri

Isi *Field* Hak & Kewajiban Pendiri dengan cara sebagai berikut :

1. Masukan **Hak Pendiri**
2. Masukan **Kewajiban Pendiri**

Field Pemilik Manfaat Firma

Pemilik Manfaat Firma

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

1

☐ Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat

Salinan sesuai dengan aslinya
KEMENTERIAN SEKRETARIAT NEGARA
REPUBLIK INDONESIA
Asisten Deputi Bidang Politik, Hukum, dan
Keamanan, Deputi Bidang Hukum dan
Pengundang-an,

M. Rokib

Unduh

☐ Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

2

+ TAMBAH DATA

3

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------	--------	------	----------	------

BATAL

LANJUT

Gambar 41 Tampilan *Field* Pemilik Manfaat Firma

Isi *Field* Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

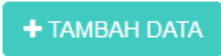
1. Klik *checkbox* **“Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat”**
2. Klik *checkbox* **“Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018”**

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

Unduh

Catatan

Dengan mengklik *checkbox* tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

3. Setelah itu pemohon mengklik . Sebagai catatan, tombol **tambah data** baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat Firma

TAMBAH DATA

×

PEMILIK MANFAAT FIRMA

Kriteria 1

Pemilik Manfaat dari persekutuan firma merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☐ a. memiliki modal yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan firma;
- ☐ b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan firma per tahun;
- ☐ c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan firma tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
- ☐ d. menerima manfaat dari persekutuan firma; dan/atau
- ☐ e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal pada persekutuan firma.

Pemilik Manfaat

Nama Lengkap * 2

NAMA LENGKAP

Jenis Identitas * 3

☒ KTP
☐ SIM
☐ Paspor

NIK / SIM / Paspor * 4

Nomor NIK / SIM / Paspor

Tempat, Tanggal Lahir * 5

Tempat Lahir 6

Tanggal Lahir

Alamat sesuai kartu identitas * 7

Alamat

Kewarganegaraan * 8

☒ WNI
☐ WNA

Nomor NPWP * 9

Nomor NPWP

Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat * 10

Hubungan

BATAL

TAMBAH

Gambar 42 Tampilan *Form* Tambah Data Pemilik Firma

Isi *Form* Tambah Data Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. *Checklist Kriteria*, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria Firma

Catatan

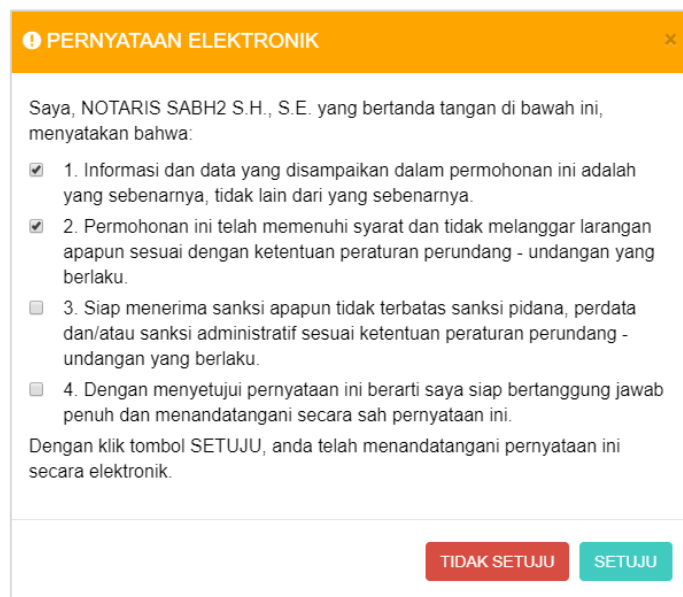
Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

2. Masukkan **Nama Lengkap**
3. Pilih **Jenis Identitas**
4. Masukkan **NIK/SIM/Paspor**
5. Masukkan **Tempat**
6. Masukkan **Tanggal Lahir**
7. Masukkan **Alamat Sesuai Kartu Identitas**
8. Pilihan **Kewarganegaraan**
9. Masukkan **Nomor NPWP**
10. Masukkan **Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat**

Lalu klik

TAMBAH

- j. Setelah semua *field* selesai diinput maka klik LANJUT untuk memasuki tahapan selanjutnya
- k. Maka akan muncul *pop up* notifikasi seperti gambar dibawah ini



PERNYATAAN ELEKTRONIK

Saya, NOTARIS SABH2 S.H., S.E. yang bertanda tangan di bawah ini, menyatakan bahwa:

- ☒ 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- ☒ 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- ☐ 3. Siap menerima sanksi apapun tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau sanksi administratif sesuai ketentuan peraturan perundang - undangan yang berlaku.
- ☐ 4. Dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan menandatangani secara sah pernyataan ini.

Dengan klik tombol SETUJU, anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

TIDAK SETUJU SETUJU

Gambar 43 Tampilan *Pop Up* Pernyataan Elektronik

Isi *Pop Up Form* Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :

1. Klik *checkbox* pernyataan

2. Klik 

1. Setelah itu akan tampil *pop up* form Pratinjau

PRATINJAU

Data Firma

Nama Firma

Singkatan

Nomor Telepon

Jangka Waktu

Batas Jangka Waktu

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tua pembentuknya dari atau galur/hibrida homozigot. Contohnya, Bemas Super, Bemas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Alamat Firma

Alamat

Provinsi

Kabupaten / Kotamadya

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

NPWP Firma

Nomor NPWP

Akta Notaris

Nama Notaris

Nomor Akta

Tanggal Akta

Notaris Pengganti

Nama Notaris Pengganti

Modal

Modal (Dalam Rupiah)

Pendiri

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1						

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1				

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri

Kewajiban Pendiri

Pemilik Manfaat

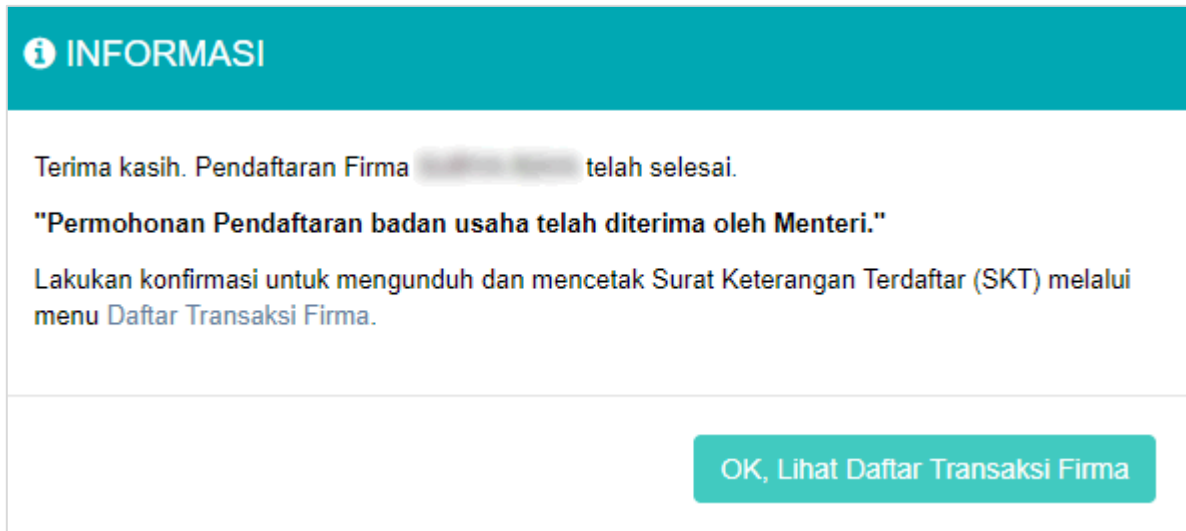
Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan

KEMBALI

LANJUT

Gambar 44 Tampilan *Form* Pratinjau

- m. Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik **LANJUT**
- n. Muncul *pop up* notifikasi kembali



Gambar 45 Tampilan *Pop up* Notifikasi Informasi

- o. Klik **OK, Lihat Daftar Transaksi Firma**
- p. Maka pemohon akan diarahkan pada halaman **DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA**

DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA					
Pendaftaran Baru Pencatatan Pendaftaran		Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama Firma			
No.	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
1	0000-000000-00-01-10 Tahun 2010	Pendaftaran	PT ABCD	01 Oktober 2010	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
2	0000-000000-00-01-10 Tahun 2010	Pendaftaran-Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2010	Pratinjau Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
3	0000-000000-00-01-10 Tahun 2010	Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2010	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
4	0000-000000-00-01-10 Tahun 2010	Pendaftaran-Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2010	Pratinjau Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
5	0000-000000-00-01-10 Tahun 2010	Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2010	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
6	0000-000000-00-01-10 Tahun 2010	Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2010	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar
7	0000-000000-00-01-10 Tahun 2010	Pendaftaran-Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2010	Pratinjau Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
8	0000-000000-00-01-10 Tahun 2010	Pendaftaran-Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2010	Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran

- q. Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar. Klik [Pratinjau](#) 
- r. Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

PRATINJAU

Data Pendaftaran

Nomor Pengajuan Nama

00000000000000000000

Data Persekutuan Firma

Nama Firma

00000000000000000000

Singkatan

00

Nomor Telepon

00000000000000000000

Jangka Waktu

Tetap

Batas Jangka Waktu

0

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyiwaan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/hibrida homozigot. Contohnya: Bemas Super, Bemas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Alamat

Alamat

00000000000000000000

RT

00

RW

00

Provinsi

00000000000000000000

Kabupaten / Kotamadya

00000000000000000000

Kecamatan

00000000000000000000

Kelurahan / Desa

00000000000000000000

Kode Pos

000000

NPWP

Nomor NPWP

00000000000000000000

Akta Notaris

Nama Notaris

00000000000000000000

Nomor Akta

000000

Tanggal Akta

00/00/0000

Notaris Pengganti

00

Nama Notaris Pengganti

00000000000000000000

Modal

Modal (Dalam Rupiah)

00000000000000000000

Pendiri

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	00000000000000000000	00000000000000000000	000000	00000000000000000000	0000	00000000000000000000

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	0000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri

00000000000000000000

Kewajiban Pendiri

00000000000000000000

Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000	0000

Unggah Akta Pendirian

PILIH BERKAS

☐ Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

KEMBALI

EDIT

KONFIRMASI

Gambar 47 Tampilan Pratinjau Data Firma

- s. Klik **PILIH BERKAS** pada *field* Unggah Akta Pendirian Firma untuk mengunggah akta
- t. Setelah itu klik *checkbox* Konfirmasi, lalu klik **KONFIRMASI**

☒ Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)	KEMBALI	EDIT	KONFIRMASI
--	---------	------	------------

Gambar 48 Tampilan *Field* Konfirmasi

- u. Muncul *pop up* notifikasi , klik **LANJUT**

 PERHATIAN

×

Apakah yakin akan melakukan Konfirmasi?
Data tidak akan dapat diedit kembali.

KEMBALILANJUT

Gambar 49 Tampilan *Pop Up* Notifikasi Konfirmasi

v. Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini

DITJEN AHU ONLINE Pesan PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

DETAIL PERSEKUTUAN FIRMA

Konfirmasi berhasil dilakukan. Silakan unduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)

Data Pendaftaran

Nomor Pengajuan Nama

Data Persekutuan Firma

Nama Firma
Singkatan
Nomor Telepon
Jangka Waktu Batas Jangka Waktu

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.

Gambar 50 Tampilan Konfirmasi Surat Keterangan Terdaftar

B. Pencatatan Pendaftaran Firma

Menu Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Firma berfungsi untuk mencatat semua Persekutuan Firma yang telah mendaftar secara manual namun belum mendaftar secara elektronik. Secara garis besar tahapan pengisian *form* Pencatatan Pendaftaran Persekutuan Firma sama persis dengan **Pendaftaran Persekutuan Firma**, namun tidak perlu melakukan proses pengajuan nama.

C. Daftar Transaksi Persekutuan Firma

Menu Daftar Transaksi Persekutuan Firma berfungsi untuk menampilkan *list* Daftar Persekutuan Firma yang telah melakukan transaksi beserta detail keterangannya. Selain itu pada menu ini pemohon dapat melihat detail transaksi dan dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar.

Untuk mengakses menu Daftar Transaksi Firma langkah – langkahnya adalah sebagai berikut :

a. Klik menu **Persekutuan Firma**



Gambar 51 Tampilan Menu Persekutuan Firma

b. Klik menu **Pendaftaran**



Gambar 52 Tampilan Menu Pendaftaran (Persekutuan Firma)

c. Setelah itu klik **Daftar Transaksi Persekutuan Firma**, maka pemohon akan memasuki halaman **Daftar Transaksi Persekutuan Firma**



Gambar 53 Tampilan Menu Daftar Transaksi Firma

DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA					
Pendaftaran Baru Pencatatan Pendaftaran		Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama Firma Q			
No.	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
1	0000-00000000-00-00-00 Tahun 2019	Pendaftaran	PT ABCD	01 Oktober 2019	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
2	0000-00000000-00-00-00 Tahun 2019	Pendaftaran Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2019	Pratinjau Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
3	0000-00000000-00-00-00 Tahun 2019	Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2019	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
4	0000-00000000-00-00-00 Tahun 2019	Pendaftaran Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2019	Pratinjau Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
5	0000-00000000-00-00-00 Tahun 2019	Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2019	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar
6	0000-00000000-00-00-00 Tahun 2019	Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2019	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar Q Unduh Akta Q
7	0000-00000000-00-00-00 Tahun 2019	Pendaftaran Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2019	Pratinjau Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
8	0000-00000000-00-00-00 Tahun 2019	Pendaftaran Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2019	Lihat Detail Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran Q

Gambar 54 Tampilan Daftar Transaksi Persekutuan Firma

Untuk melihat Detail Firma langkah- langkahnya adalah sebagai berikut :

- a. Klik [Lihat Detail Q](#)

DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA					
Pendaftaran Baru Pencatatan Pendaftaran		Masukkan Nomor Pendaftaran / Nama Firma Q			
No.	Nomor Pendaftaran	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Aksi
1	0000-00000000-00-00-00 Tahun 2019	Pendaftaran	PT ABCD	01 Oktober 2019	Lihat Detail Q Surat Keterangan Terdaftar Q Unduh Akta Q
2	0000-00000000-00-00-00 Tahun 2019	Pendaftaran Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2019	Pratinjau Q Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran
3	0000-00000000-00-00-00 Tahun 2019	Pendaftaran	PT ABCD	01 September 2019	Pratinjau Q Surat Keterangan Terdaftar

Gambar 55 Tampilan Tombol Lihat Detail

DETAIL PERSEKUTUAN FIRMA

Data Pendaftaran

Nomor Pengajuan Nama

00000000000000000000

Data Persekutuan Firma

Nama Firma

PT. ABC

Singkatan

ABC

Nomor Telepon

00000000000000000000

Jangka Waktu

Tertentu

Batas Jangka Waktu

0

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyematan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/hibrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Alamat

Alamat

RT

RW

Provinsi

Kabupaten / Kotamadya

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

NPWP

Nomor NPWP

00000000000000000000

Akta Notaris

Nama Notaris

Nomor Akta

Tanggal Akta

Notaris Pengganti

Nama Notaris Pengganti

Modal

Modal (Dalam Rupiah)

00000000000000000000

Pendiri

No	Nama Pendiri	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	00000000000000000000	00000000000000000000	Founder	00000000000000000000	100%	00000000000000000000

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	00000000000000000000	00000000000000000000	Dewan Pengarah	00000000000000000000

Hak & Kewajiban Pendiri

Hak Pendiri

Kewajiban Pendiri

Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000	00000000000000000000

Unggah Akta Pendirian

00000000000000000000

KEMBALI

Gambar 56 Tampilan Detail Persekutuan Firma

Untuk mengunduh Surat Keterangan Terdaftar, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- a. Klik [Surat Keterangan Terdaftar](#)
- b. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan **Surat Keterangan Terdaftar**

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDRAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM**

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor	: AHU-0000004-AH.01.18.Tahun 2018	Kepada Yth.	
Lampiran	: -	Notaris	
Perihal	: Surat Keterangan Terdaftar		
	Firma		

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor tanggal yang dibuat oleh Notaris berkedudukan di Kabupaten , beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal mengenai pendaftaran Firma berkedudukan di telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Pit. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

DICETAK PADA TANGGAL
DAFTAR FIRMA TANGGAL

Gambar 57 Tampilan Surat Keterangan Terdaftar (Persekutuan Firma)