Wasiat

I.Pelaporan Wasiat

Laporan Wasiat Dalam Negeri

Untuk dapat melakukan laporan wasiat, notaris harus masuk dulu ke halaman aplikasi AHU Online dengan mengakses URL https://ahu.go.id/ . Berikut tampilan Aplikasi AHU Online, Pilih Menu Wasiat seperti pada gambar berikut ini:



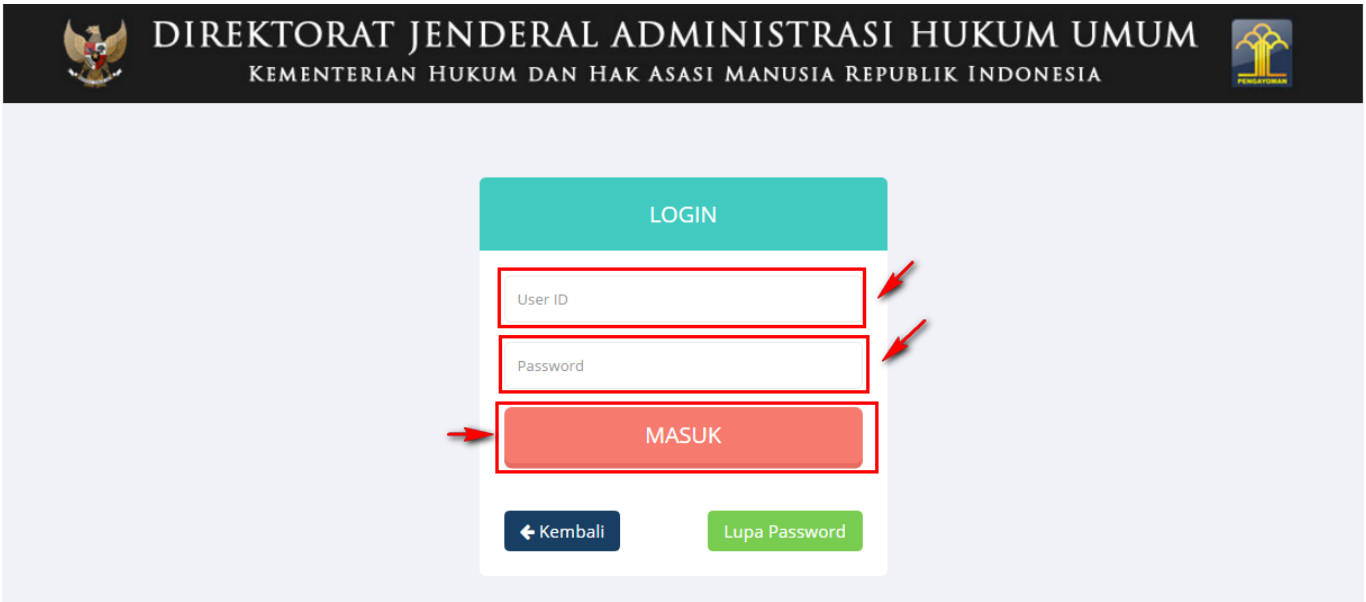
Maka akan menampilkan pilihan seperti pada gambar berikut:



Pada aplikasi terdapat 2 pilihan antara lain :

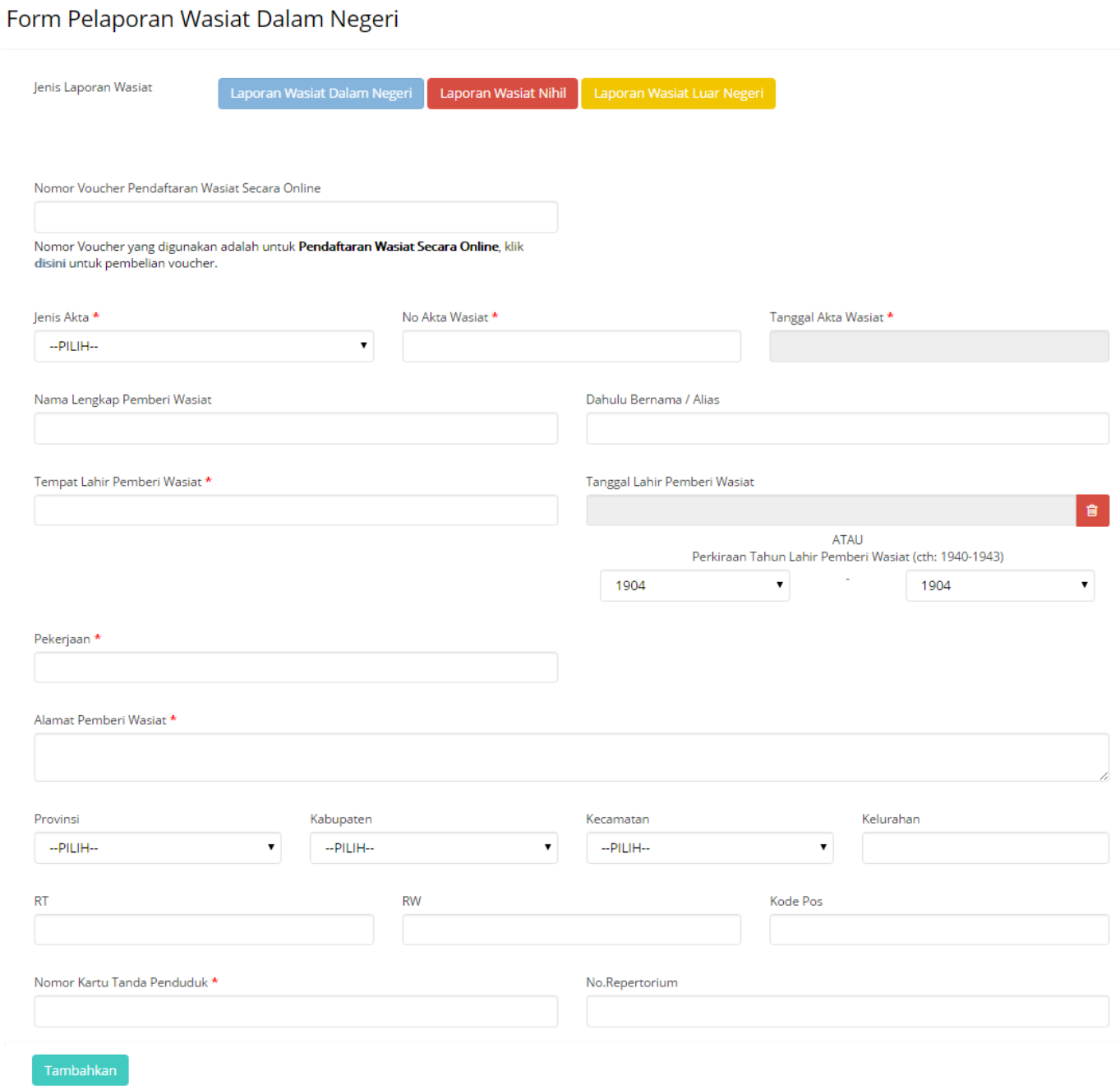
- Pelaporan Wasiat
- Permohonan Surat Keterangan Wasiat

Langkah-langkah melakukan pelaporan wasiat adalah sebagai berikut: A. Klik Menu Pelaporan wasiat, maka akan menampilkan halaman login seperti gambar berikut ini.



- Masukkan User ID
- Masukkan password
- Klik 

untuk login ke aplikasi maka akan menampilkan halaman pelaporan wasiat.



B. Isi Form Pelaporan Wasiat Dalam Negeri yang terdiri dari:

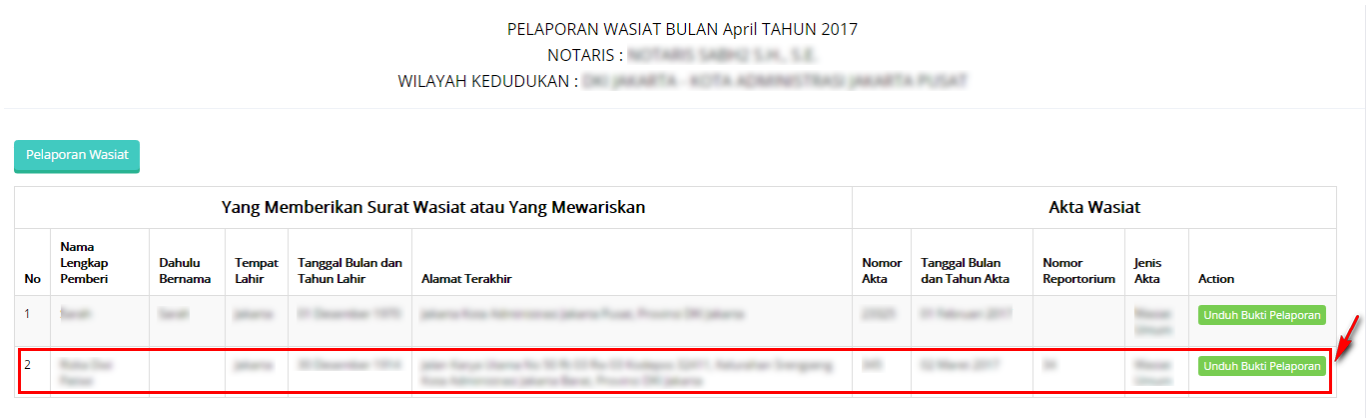
- Nomor Voucher Pendaftaran Wasiat Secara Online* = Masukkan kode voucher dengan klik disini untuk pembelian voucher sehingga menampilkan Form Pemesanan Nomor Voucher (4)
- Jenis Akta * = Pilih jenis akta yang terdiri dari Wasiat Umum, Wasiat Rahasia atau Tertutup, Wasiat Olographis, Pencabutan Wasiat, Hibah Wasiat
- No Akta Wasiat * = Masukkan nomor akta wasiat
- Tanggal Akta Wasiat * = Masukkan Tanggal Akta Wasiat
- Nama Lengkap Pemberi Wasiat = Masukkan Nama Lengkap Pemberi Wasiat
- Dahulu Bernama / Alias = Masukkan Nama Alias Pemberi Wasiat/ Dahulu Bernama
- Tempat Lahir Pemberi Wasiat * = Masukkan Tempat Lahir Pemberi Wasiat
- Tanggal Lahir Pemberi Wasiat * = Masukkan Tanggal Lahir Pemberi Wasiat
- Pekerjaan * = Masukkan Pekerjaan Pemberi Wasiat
- Alamat Pemberi Wasiat * = Masukkan Alamat Pemberi Wasiat
- Provinsi = Pilih Provinsi
- Kabupaten =Pilih Kabupaten

- Kecamatan = Pilih Kecamatan
- Kelurahan = Masukkan Kelurahan
- RT = Masukkan Nomor RT
- RW = Masukkan Nomor RW
- Kode Pos = Masukkan Kode Pos
- Nomor Kartu Tanda Penduduk * = Masukkan Nomor Kartu Tanda Penduduk
- No.Repertorium = Masukkan Nomor Repertorium

C. Setelah selesai mengisi Form pelaporan wasiat klik Tambahkan maka akan menampilkan Pratinjau pelaporan wasiat yang dimasukkan seperti pada gambar berikut.



D. Beri pada centang pada disclaimer pratinjau pelaporan wasiat kemudian klik Lanjutkan maka pelaporan wasiat dalam negeri berhasil dilakukan dan tampil pada daftar pelaporan wasiat notaris seperti pada gambar berikut.



Pada Daftar Pelaporan tampil data:

- Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan, yang terdiri dari Nama Lengkap Pemberi, Dahulu Bernama, Tempat Lahir, Tanggal Bulan dan Tahun Lahir serta alamat terakhir.
- Akta Wasiat, yang terdiri dari Nomor Akta, Tanggal Bulan dan Tahun Akta, Nomor Repertorium, Jenis Akta

E. Untuk mengunduh bukti pelaporan wasiat yang dilakukan klik Unduh Bukti Pelaporan maka akan berhasil mengunduh bukti pelaporan wasiat luar negeri dalam file pdf seperti pada gambar berikut.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Tlp : (021) 5202387, 5202390

BUKTI PELAPORAN WASIAT UNTUK BULAN APRIL TAHUN 2017
NOTARIS:
WILAYAH KEDUDUKAN :

Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan						Akta Wasiat				
No	Nama Lengkap Pemberi Wasiat	Dahulu Bernama	Tempat Lahir	Tanggal Bulan dan Tahun Lahir	Alamat Terakhir	Nomor Akta	Tanggal Bulan dan Tahun Akta	No Rep.	Jenis Akta	Tanggal Lapor
1										

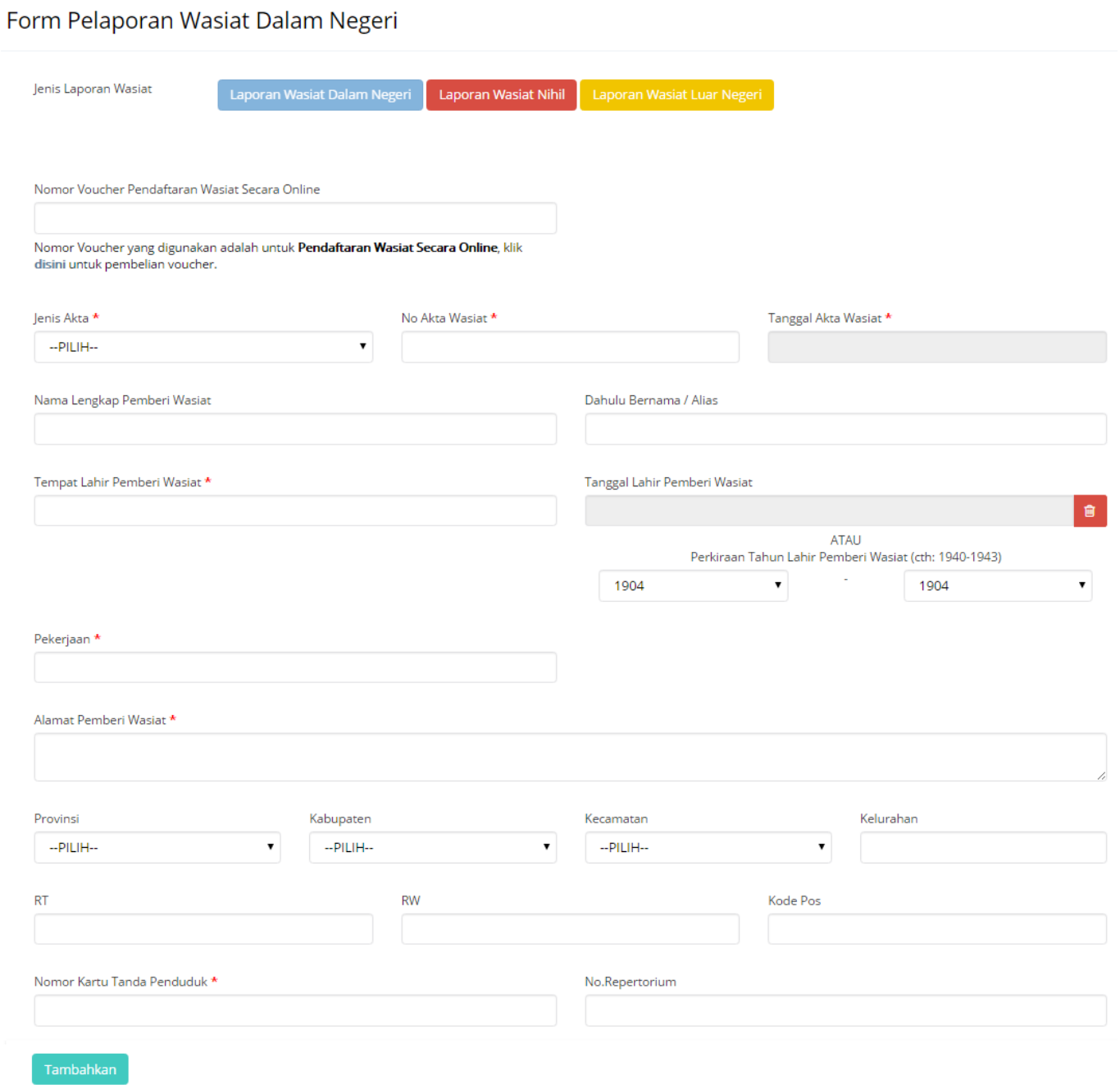
Pelaporan Terdaftar untuk bulan April Tahun 2017
Tanggal Pelaporan : 11 April 2017

Pada bukti Pelaporan Wasiat Dalam Negeri tampil data:

- Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan, yang terdiri dari Nama Lengkap Pemberi, Dahulu Bernama, Tempat Lahir, Tanggal Bulan dan Tahun Lahir serta alamat terakhir.
- Akta Wasiat, yang terdiri dari Nomor Akta, Tanggal Bulan dan Tahun Akta, Nomor Repertorium, Jenis Akta dan Tanggal Lapor

Laporan Wasiat Luar Negeri

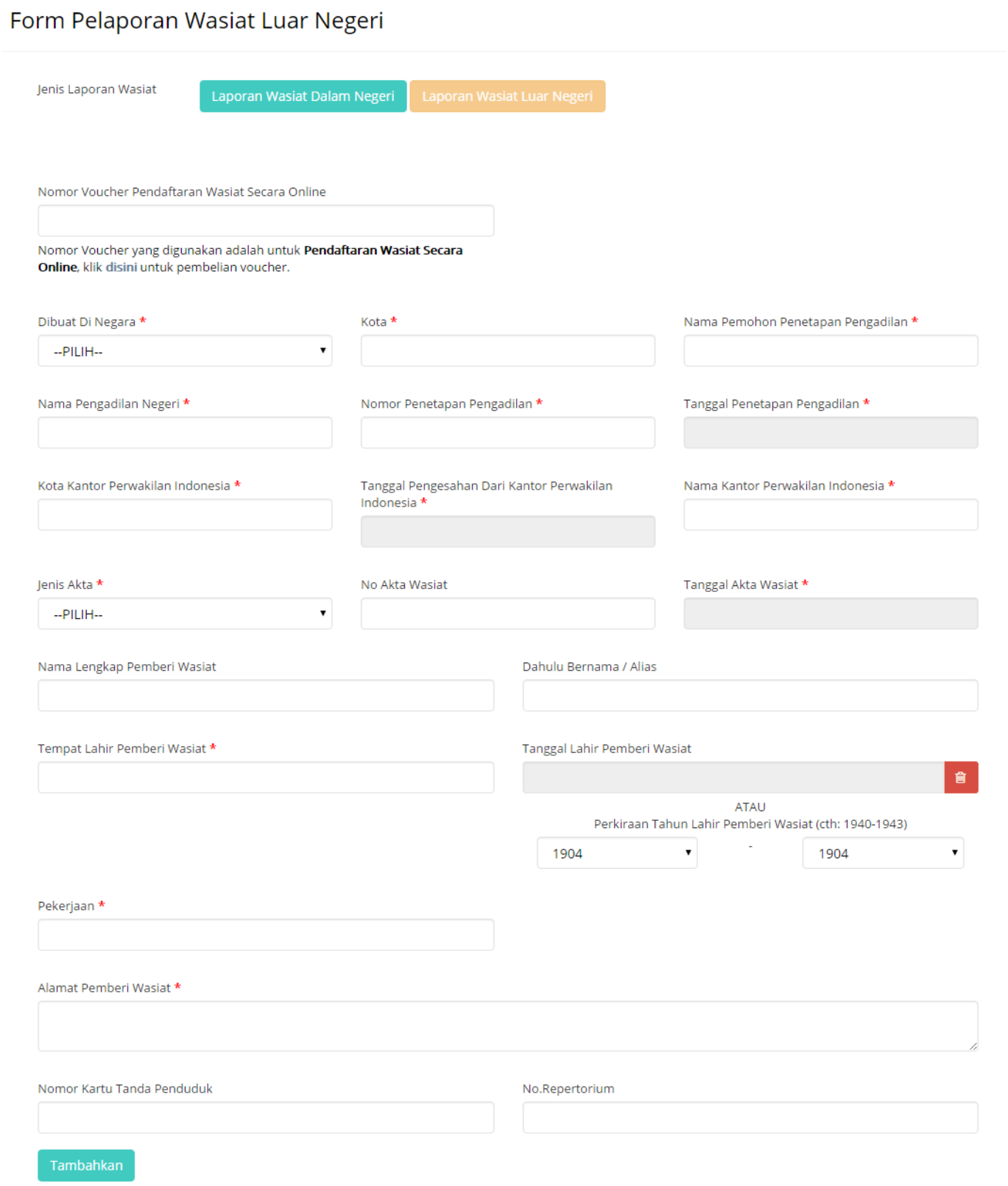
Setelah notaris login ke aplikasi maka akan menampilkan halaman pelaporan wasiat, halaman pelaporan yang tampil adalah Form pelaporan wasiat dalam Negeri seperti pada gambar berikut.



Untuk melakukan pelaporan wasiat luar negeri lakukan langkah-langkah sebagai berikut:

A. Pada jenis pelaporan wasiat klik 

maka akan menampilkan Form pelaporan wasiat luar negeri seperti pada gambar berikut.



B. Isi Form Pelaporan Wasiat Luar Negeri yang terdiri dari:

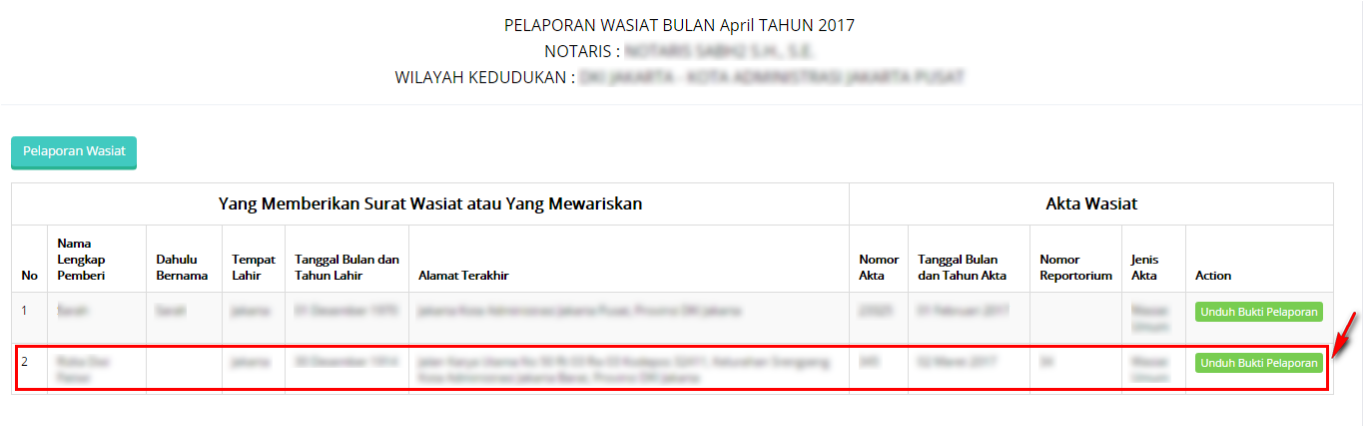
- Nomor Voucher Pendaftaran Wasiat Secara Online* = Masukkan kode voucher dengan klik disini untuk pembelian voucher sehingga menampilkan Form Pemesanan Nomor Voucher (4)
- Dibuat Di Negara * = Pilih Negara dibuatnya surat wasiat
- Kota * = Masukkan kota dibuatnya surat wasiat
- Nama Pemohon Penetapan Pengadilan * = Masukkan nama pemohon penetetapan pengadilan
- Nama Pengadilan Negeri * = Masukkan nama pengadilan negeri

- Nomor Penetapan Pengadilan * = Masukkan nomor penetapan pengadilan
- Tanggal Penetapan Pengadilan * = Masukkan tanggal penetapan pengadilan
- Kota Kantor Perwakilan Indonesia * = Masukkan kota kantor perwakilan Indonesia
- Tanggal Pengesahan Dari Kantor Perwakilan Indonesia * = Masukkan tanggal pengesahan dari kantor perwakilan Indonesia
- Nama Kantor Perwakilan Indonesia * = Masukkan nama kantor perwakilan Indonesia
- Jenis Akta * = Pilih jenis akta yang terdiri dari Wasiat Umum, Wasiat Rahasia atau Tertutup, Wasiat Olographis, Pencabutan Wasiat, Hibah Wasiat
- No Akta Wasiat = Masukkan nomor akta wasiat
- Tanggal Akta Wasiat * = Masukkan Tanggal Akta Wasiat
- Nama Lengkap Pemberi Wasiat = Masukkan Nama Lengkap Pemberi Wasiat
- Dahulu Bernama / Alias = Masukkan Nama Alias Pemberi Wasiat/ Dahulu Bernama
- Tempat Lahir Pemberi Wasiat * = Masukkan Tempat Lahir Pemberi Wasiat
- Pekerjaan * = Masukkan Pekerjaan Pemberi Wasiat
- Alamat Pemberi Wasiat * = Masukkan Alamat Pemberi Wasiat
- Nomor Kartu Tanda Penduduk * = Masukkan Nomor Kartu Tanda Penduduk
- No.Repertorium = Masukkan Nomor Repertorium

C. Setelah selesai mengisi Form pelaporan wasiat klik Tambahkan maka akan menampilkan Pratinjau pelaporan wasiat yang dimasukkan seperti pada gambar berikut.



D. Beri pada centang pada disclaimer pratinjau pelaporan wasiat kemudian klik Lanjutkan maka pelaporan wasiat luar negeri berhasil dilakukan dan tampil pada daftar pelaporan wasiat notaris seperti pada gambar berikut.


PELAPORAN WASIAT BULAN April TAHUN 2017
NOTARIS : [redacted]
WILAYAH KEDUDUKAN : [redacted]

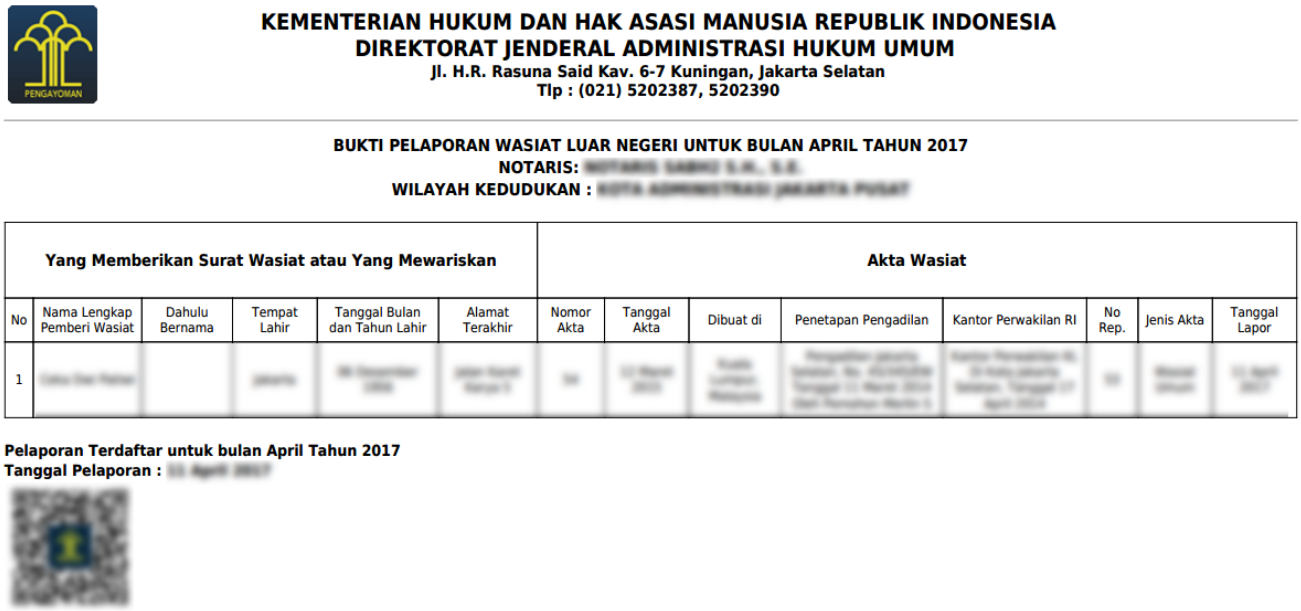
Pelaporan Wasiat

Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan						Akta Wasiat				
No	Nama Lengkap Pemberi	Dahulu Bernama	Tempat Lahir	Tanggal Bulan dan Tahun Lahir	Alamat Terakhir	Nomor Akta	Tanggal Bulan dan Tahun Akta	Nomor Reportorium	Jenis Akta	Action
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]		[redacted]	Unduh Bukti Pelaporan
2	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	Unduh Bukti Pelaporan

Pada Daftar Pelaporan tampil data:

- Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan, yang terdiri dari Nama Lengkap Pemberi, Dahulu Bernama, Tempat Lahir, Tanggal Bulan dan Tahun Lahir serta alamat terakhir.
- Akta Wasiat, yang terdiri dari Nomor Akta, Tanggal Bulan dan Tahun Akta, Nomor Repertorium, Jenis Akta

E. Untuk mengunduh bukti pelaporan wasiat yang dilakukan klik Unduh Bukti Pelaporan maka berhasil mengunduh file dan menampilkan bukti pelaporan wasiat luar negeri dalam file pdf seperti pada gambar berikut.


KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Tlp : (021) 5202387, 5202390

BUKTI PELAPORAN WASIAT LUAR NEGERI UNTUK BULAN APRIL TAHUN 2017
NOTARIS: [redacted]
WILAYAH KEDUDUKAN : [redacted]

Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan						Akta Wasiat								
No	Nama Lengkap Pemberi Wasiat	Dahulu Bernama	Tempat Lahir	Tanggal Bulan dan Tahun Lahir	Alamat Terakhir	Nomor Akta	Tanggal Akta	Dibuat di	Penetapan Pengadilan	Kantor Perwakilan RI	No Rep.	Jenis Akta	Tanggal Lapor
1	[redacted]		[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

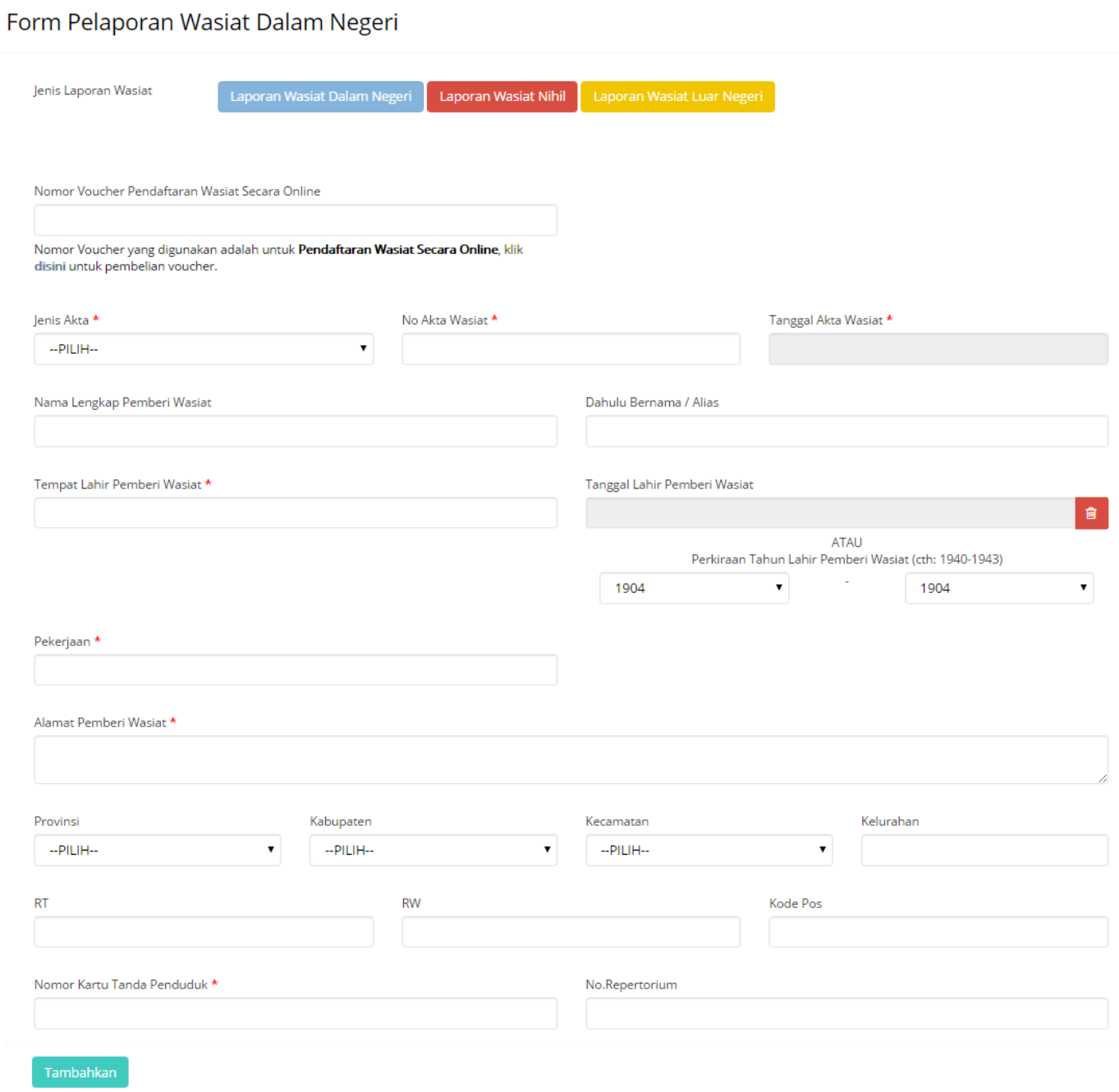
Pelaporan Terdaftar untuk bulan April Tahun 2017
Tanggal Pelaporan : [redacted]

Pada bukti Pelaporan Wasiat Dalam Negeri tampil data:

- Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan, yang terdiri dari Nama Lengkap Pemberi, Dahulu Bernama, Tempat Lahir, Tanggal Bulan dan Tahun Lahir serta alamat terakhir.
- Akta Wasiat, yang terdiri dari Nomor Akta, Tanggal Akta, Dibuat Di, Penetapan Pengadilan, Kantor Perwakilan RI, Nomor Rep, Jenis Akta dan Tanggal Lapor

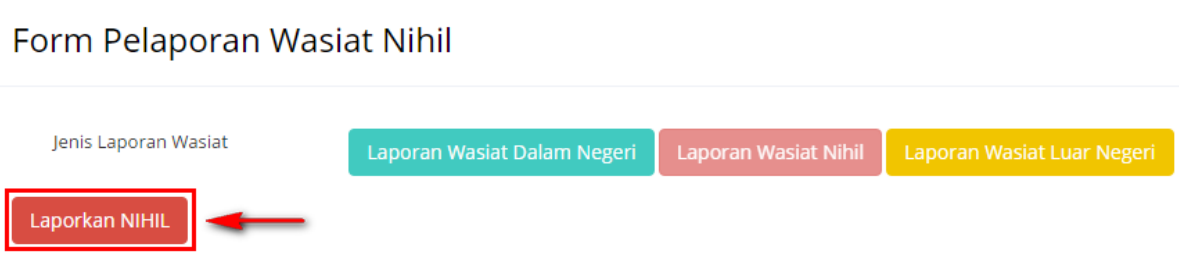
Pelaporan Wasiat Nihil

Setelah notaris login ke aplikasi maka akan menampilkan halaman pelaporan wasiat, halaman pelaporan yang tampil adalah Form pelaporan wasiat dalam Negeri seperti pada gambar berikut.

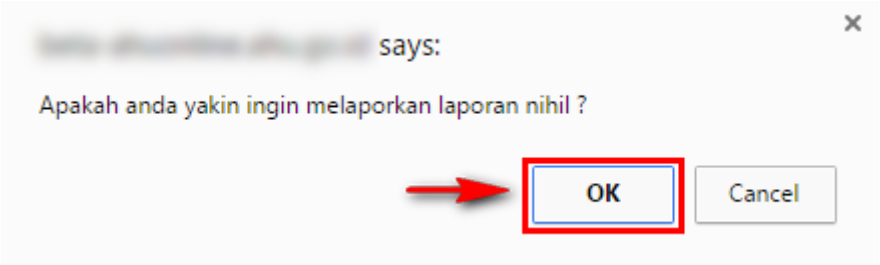


Untuk melakukan pelaporan wasiat nihil lakukan langkah-langkah sebagai berikut: A. Pada jenis pelaporan wasiat klik 

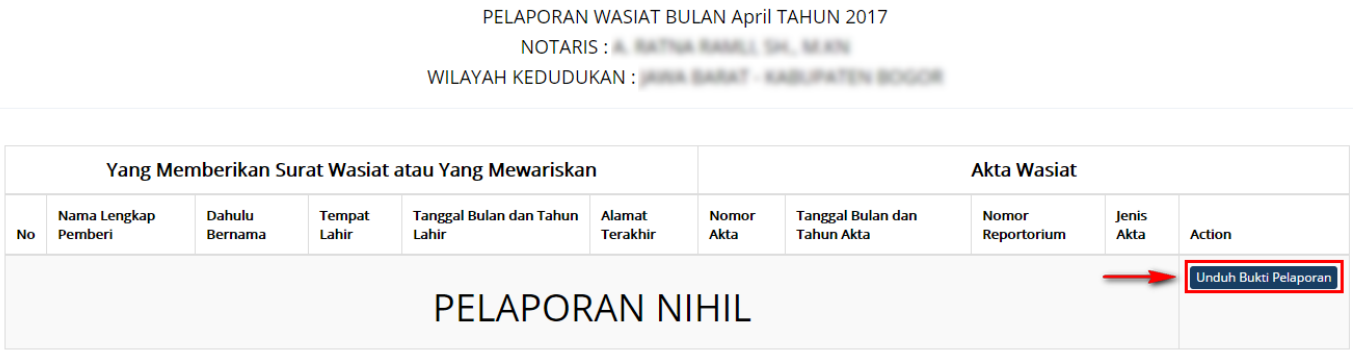
maka akan menampilkan Form pelaporan wasiat Nihil seperti pada gambar berikut.



B. Pada Form pelaporan wasiat terdapat tombol laporkan nihil, Klik Laporkan NIHIL akan tampil pop up konfirmasi persetujuan akan melaporkan laporan nihil sebagai berikut.



C. Klik OK untuk melakukan pelaporan nihil maka pelaporan nihil berhasil dilakukan dan akan menampilkan pelaporan nihil seperti pada gambar berikut.



Pada daftar pelaporan wasiat notaris untuk pelaporan nihil, terdapat keterangan PELAPORAN NIHIL

D. Bukti Pelaporan Nihil dapat diunduh dengan mengklik Unduh Bukti Pelaporan maka akan berhasil mengunduh file pdf seperti pada gambar baerikut ini.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Tlp : (021) 5202387, 5202390

BUKTI PELAPORAN WASIAT UNTUK BULAN APRIL TAHUN 2017
NOTARIS: [redacted]
WILAYAH KEDUDUKAN : [redacted]

Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan						Akta Wasiat				
No	Nama Lengkap Pemberi Wasiat	Dahulu Bernama	Tempat Lahir	Tanggal Bulan dan Tahun Lahir	Alamat Terakhir	Nomor Akta	Tanggal Bulan dan Tahun Akta	No Rep.	Jenis Akta	Tanggal Lapor
1	NIHIL									

Pelaporan Terdaftar untuk bulan April Tahun 2017
Tanggal Pelaporan : [redacted]

Bukti pelaporan wasiat nihil untuk data yang memberikan surat wasiat atau yang mewariskan dan akta wasiat diberi keterangan nihil.

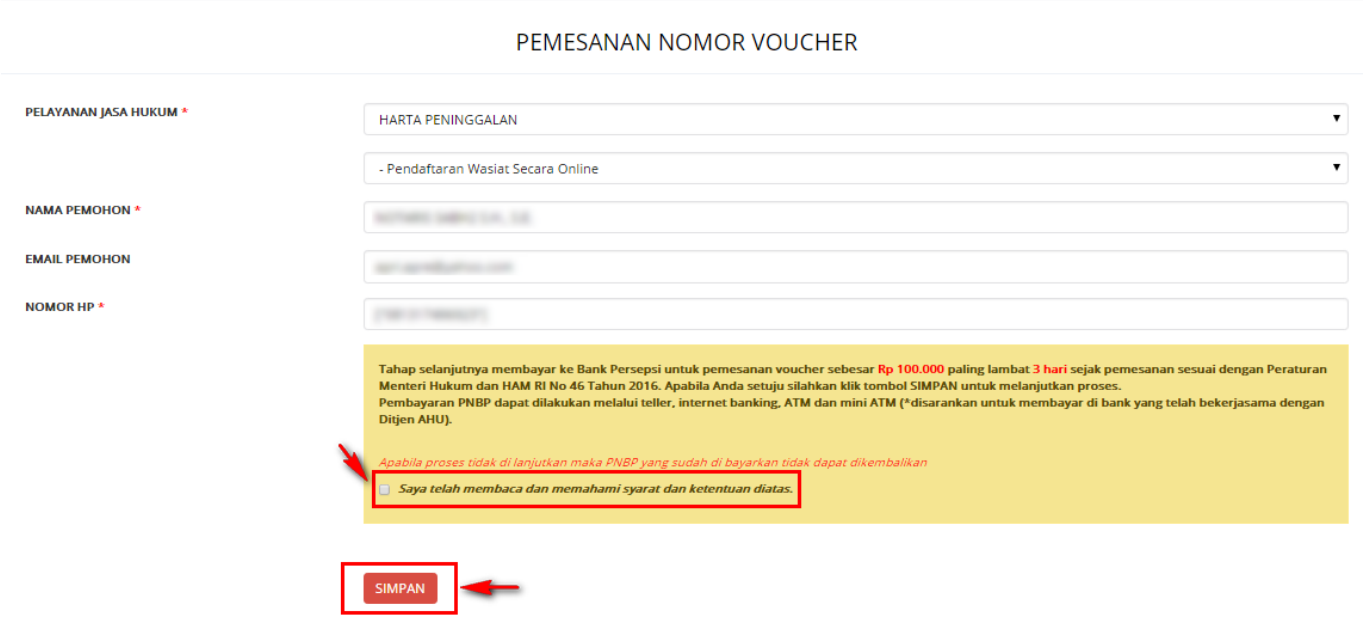
Pemesanan Nomor Voucher Pelaporan Wasiat

Ketika melakukan pelaporan wasiat, harus melakukan pemesanan nomor voucher pelaporan wasiat. Langkah-lang kah pemesanan voucher pelaporan wasiat adalah sebagai berikut.

A. Pada pelaporan wasiat klik disini untuk pembelian voucher seperti pada gambar berikut ini.



Maka tampil halaman pemesanan voucher seperti pada gambar berikut ini:



B. Pada Form pemesanan voucher terdapat data antara lain:

- Pelayanan Jasa Hukum = Tampil Pelayanan jasa hukum Harta Peninggalan – Pendafataran Wasiat secara Online
- Nama Pemohon = Nama pemohon tampil sesuai nama notaris yang login
- Email Pemohon = Email pemohon tampil sesuai data notaris pada AHU Online
- Nomor HP = Nomor Hp pemohon tampil sesuai data notaris pada AHU Online

C. Centang pada disclaimer pemesanan voucher kemudian Klik SIMPAN maka berhasil melakukan pemesanan voucher dan tampil bukti pemesanan voucher sebagai berikut.



Bukti pemesanan voucher terdiri dari Kode voucher, Nama Pemohon, Email Pemohon, Nomor HP, Tanggal Transaksi, Tanggal Expired, Tagihan dan Status

D. Agar dapat menggunakan kode vouher pada pelaporan wasiat, pemohon harus melakukan pembayaran kode voucher pada Bank Persepsi.

II.Surat Keterangan Wasiat

1. Permohonan Surat Keterangan Wasiat

Untuk dapat melakukan permohonan surat keterangan wasiat, notaris dan masyarakat umum harus mengakses halaman aplikasi AHU Online dengan mengakses URL https://ahu.go.id/ . Berikut tampilan Aplikasi AHU Onliine, Pilih Menu Wasiat seperti pada gambar berikut ini:



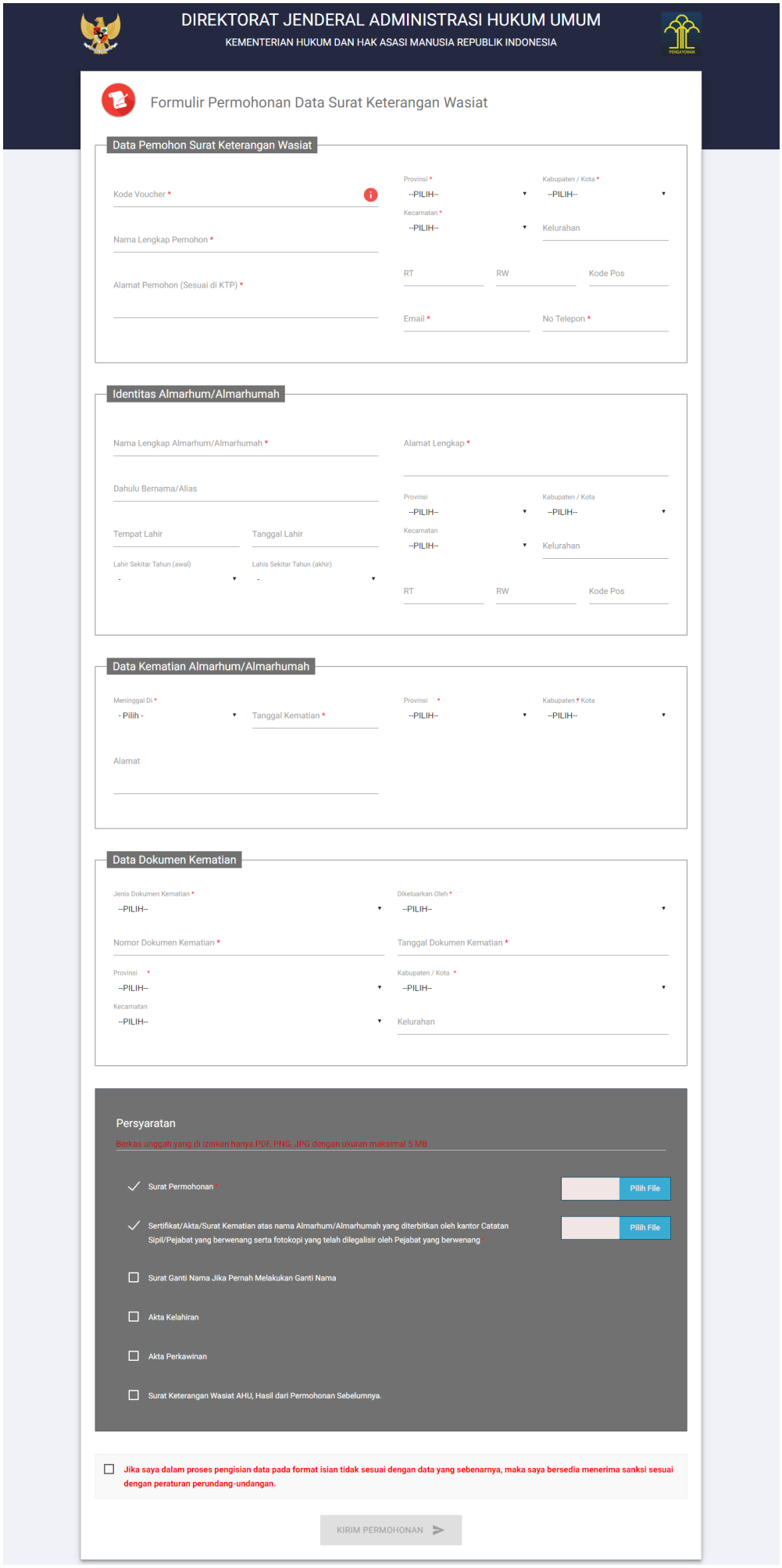
Maka akan menampilkan pilihan seperti pada gambar berikut:



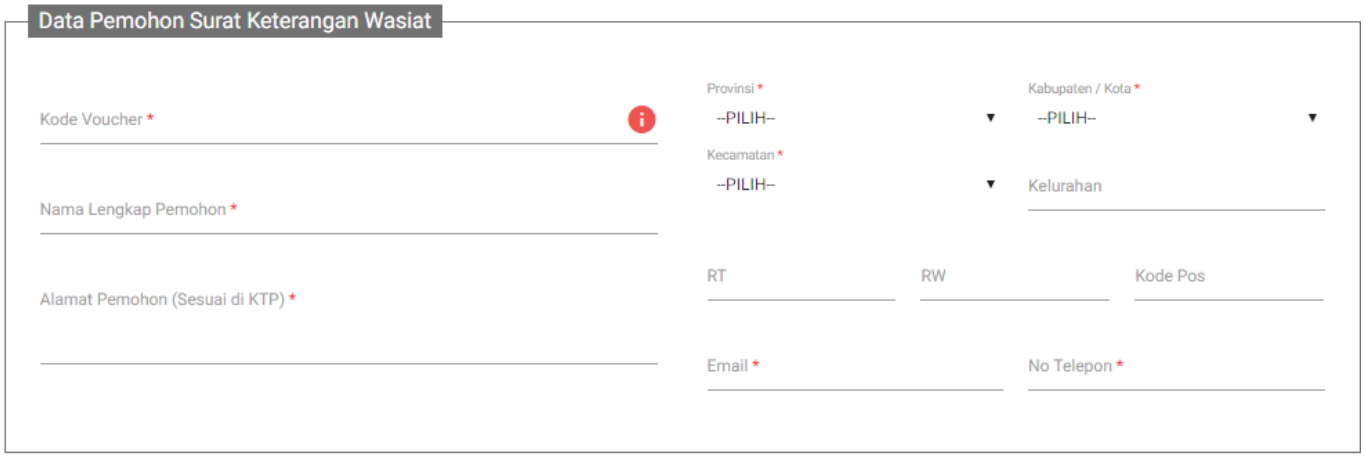
Pada aplikasi terdapat 2 pilihan antara lain :

- Pelaporan Wasiat
- Permohonan Surat Keterangan Wasiat

A. Pilih menu Permohonan Surat Keterangan Wasiat maka akan menampilkan Formulir permohonan data surat keterangan wasiat seperti berikut ini


DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
Formulir Permohonan Data Surat Keterangan Wasiat
Data Pemohon Surat Keterangan Wasiat
Kode Voucher *
Provinsi *
--PILIH--
Kabupaten / Kota *
--PILIH--
Kecamatan *
--PILIH--
Kelurahan
Nama Lengkap Pemohon *
Alamat Pemohon (Sesuai di KTP) *
RT
RW
Kode Pos
Email *
No Telepon *
Identitas Almarhum/Almarhumah
Nama Lengkap Almarhum/Almarhumah *
Alamat Lengkap *
Dahulu Bernama/Alias
Provinsi
--PILIH--
Kabupaten / Kota
--PILIH--
Tempat Lahir
Tanggal Lahir
Kecamatan
--PILIH--
Kelurahan
Lahir Sekitar Tahun (awal)
Lahir Sekitar Tahun (akhir)
RT
RW
Kode Pos
Data Kematian Almarhum/Almarhumah
Meninggal Di *
- Pilih -
Tanggal Kematian *
Provinsi *
--PILIH--
Kabupaten / Kota
--PILIH--
Alamat
Data Dokumen Kematian
Jenis Dokumen Kematian *
--PILIH--
Dikeluarkan Oleh *
--PILIH--
Nomor Dokumen Kematian *
Tanggal Dokumen Kematian *
Provinsi *
--PILIH--
Kabupaten / Kota *
--PILIH--
Kecamatan
--PILIH--
Kelurahan
Persyaratan
Berkas unggah yang di izinkan hanya PDF, PNG, JPG dengan ukuran maksimal 5 MB
Surat Permohonan *
Pilih File
Sertifikat/Akta/Surat Kematian atas nama Almarhum/Almarhumah yang diterbitkan oleh kantor Catatan Sipil/Pejabat yang berwenang serta fotokopi yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang *
Pilih File
Surat Ganti Nama Jika Pernah Melakukan Ganti Nama
Akta Kelahiran
Akta Perkawinan
Surat Keterangan Wasiat AHU, Hasil dari Permohonan Sebelumnya.
Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
KIRIM PERMOHONAN

Formulir permohonan data surat keterangan wasiat terdiri dari: • Data Pemohon Surat Keterangan Wasiat



Lakukan pengisian data pada Form antara lain:

- Kode Voucher * = Lakukan pemesanan kode voucher (ikuti langkah-langkah 2)

- Nama Lengkap Pemohon * = Masukkan nama lengkap pemohon

- Alamat Pemohon (Sesuai di KTP) * = Masukkan alamat pemohon sesuai dengan KTP

- Provinsi * = Masukkan provinsi pemohon

- Kabupaten / Kota * = Masukkan Kabupaten/Kota pemohon

- Kecamatan * = Masukkan Kecamatan

- RT = Masukkan nomor RT

- RW = Masukkan nomor RW

- Kode Pos = Masukkan kode pos pemohon

- Email * = Masukkan email pemohon

- No Telepon * = Masukkan nomor telepon pemohon

• Identitas Almarhum/Almarhumah



Lakukan pengisian data pada Form antara lain:

- Nama Lengkap Almarhum/Almarhumah* = Masukkan nama lengkap almarhum/almarhumah

- Dahulu Bernama/Alias = Masukkan nama dahulu/alias almarhum/almarhumah

- Alamat Lengkap * = Masukkan alamat lengkap

- Tempat Lahir = Masukkan tempat lahir

- Tanggal Lahir = Masukkan tanggal lahir

- Lahir Sekitar Tahun = Masukkan lahir sekitar tahun

- Alamat Lengkap = Masukkan Alamat Lengkap

- Provinsi = Masukkan Provinsi

- Kabupaten/Kota= Masukkan kabupaten/kota

- Kecamatan = Masukkan kecamatan

- Kelurahan = Masukkan kelurahan

- RT = Masukkan nomor RT

- RW = Masukkan nomor RW

- Kode Pos= Masukkan Nomor Kode Pos

• Data Kematian Almarhum/Almarhumah



Lakukan pengisian data pada Form antara lain:

- Meninggal Di * = Pilih meninggal di Indonesia atau di luar negeri

- Tanggal Kematian * = Masukkan tanggal kematian

- Alamat = Masukkan alamat

- Provinsi * = Masukkan provinsi

- Kabupaten/Kota * = Masukkan Kabupaten/Kota

• Data Dokumen Kematian Lakukan pengisian data pada Form antara lain:



- Jenis Dokumen Kematian * = Pilih jenis dokumen kematian

- Dikeluarkan Oleh * = Pilih dikeluarkan oleh

- Nomor Dokumen Kematian * = Masukkan nomor dokumen kematian

- Tanggal Dokumen Kematian * = Masukkan tanggal dokumen kematian

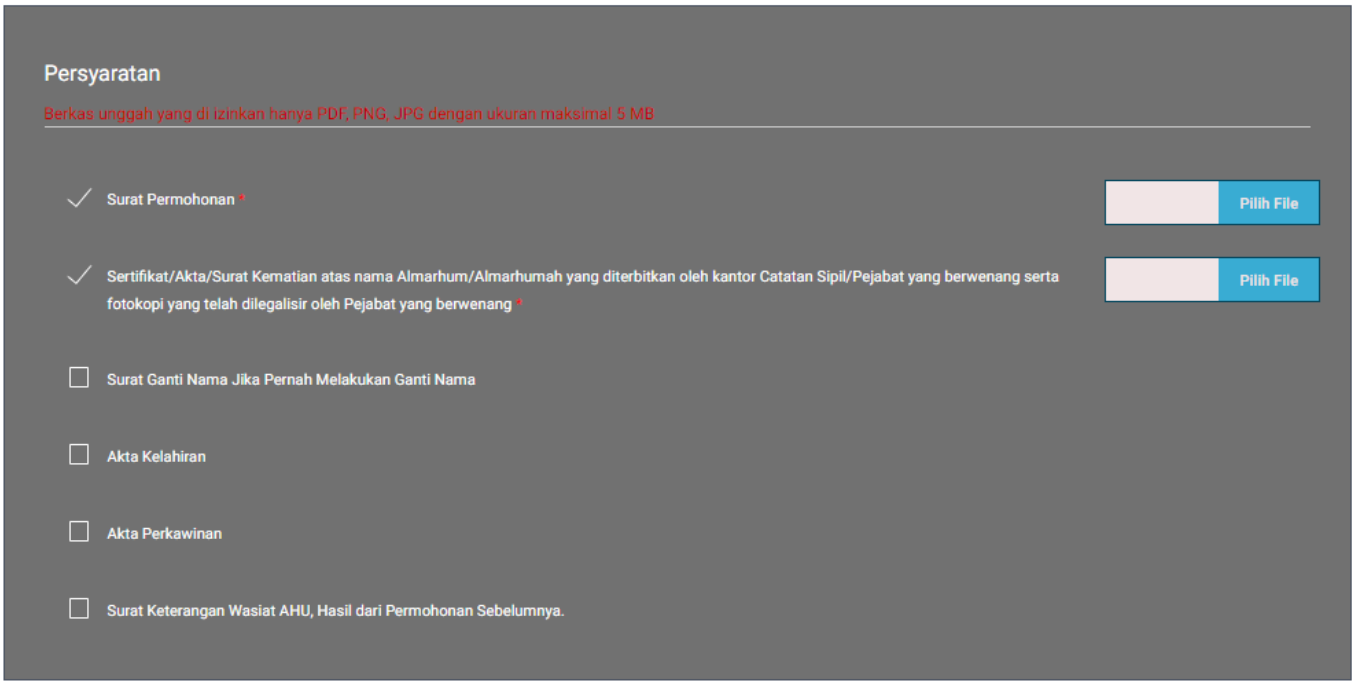
- Provinsi * = Masukkan provinsi

- Kabupaten/Kota * = Masukkan kabupaten/kota

- Kecamatan = Masukkan kecamatan

- Kelurahan = Masukkan Kelurahan

• Persyaratan



Unggah persyaratan permohonan sebagai berikut:

- Surat Permohonan (Wajib)

- Unggah Sertifikat/ Akta / Surat Kematian atas nama Almarhum/Almarhumah yang diterbitkan oleh kantor Catatan Sipil/Pejabat yang berwenang serta fotokopi yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang (Wajib)

- Surat Ganti Nama jika pernah melakukan ganti nama

- Akta Kelahiran

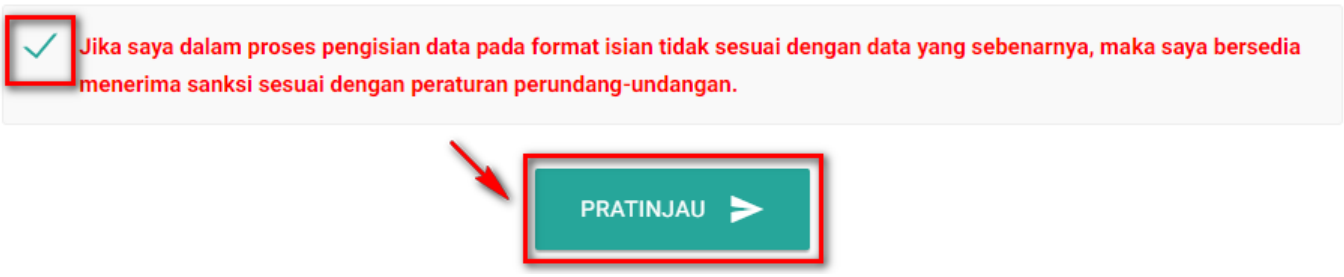
- Akta Perkawinan

- Surat Keterangan Wasiat AHU, Hasil dari permohonan Sebelumnnya

B. Setelah selesai mengisi Form permohonan, klik disclaimer kemudian klik

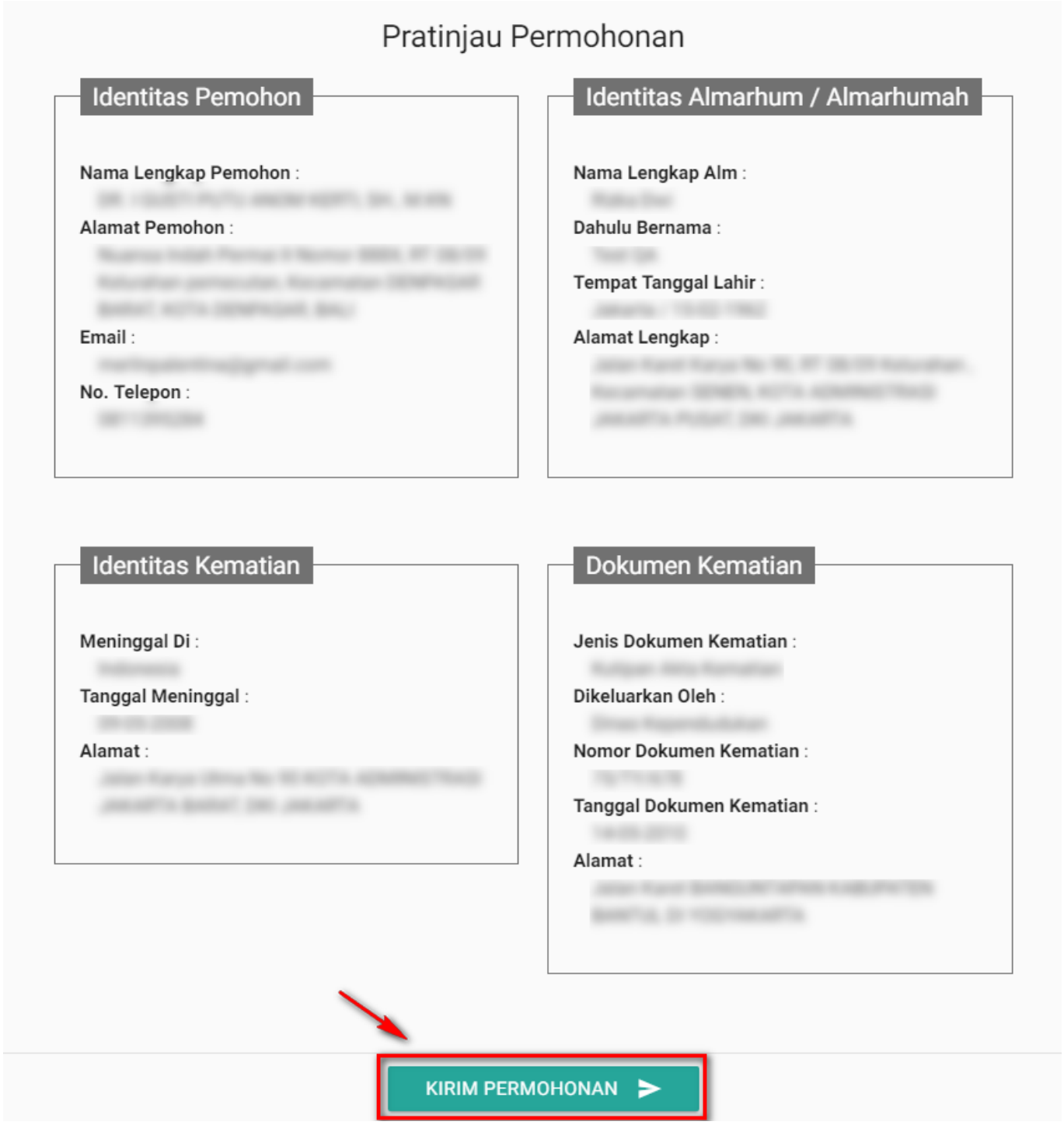


seperti pada gambar berikut ini:



C. Maka akan menampilkan pratinjau sesuai dengan data yang diisi pada Form permohonan Surat

Keterangan Wasiat seperti pada gambar berikut:

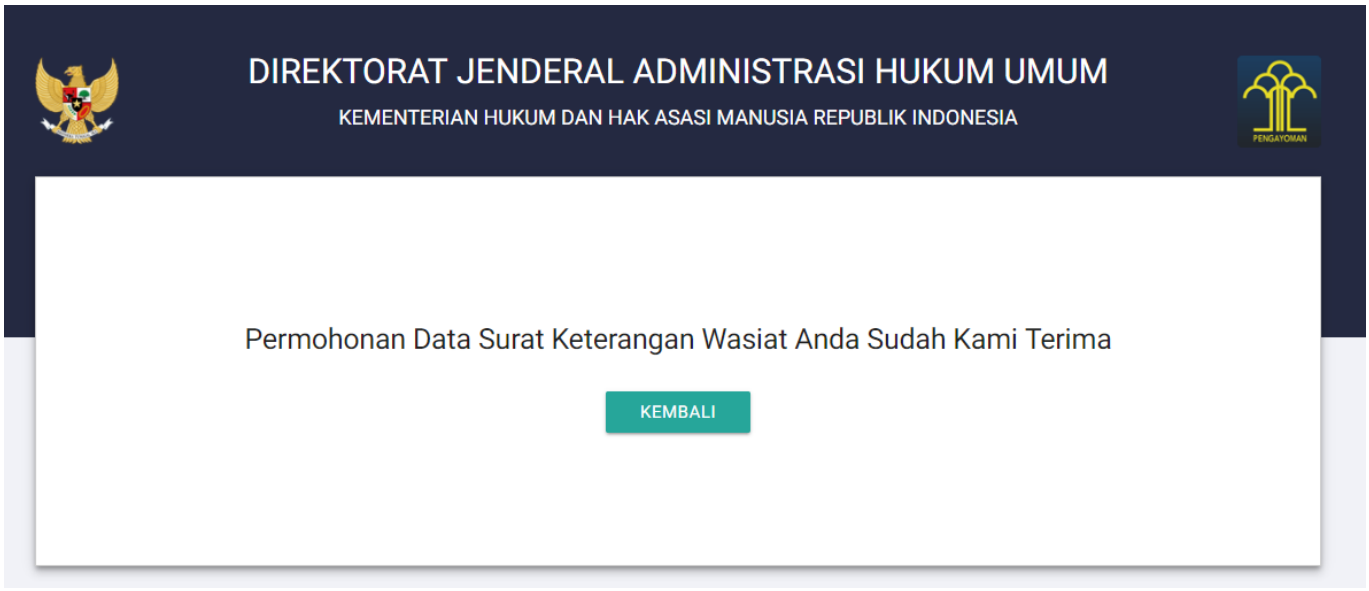


D. Kemudian klik 

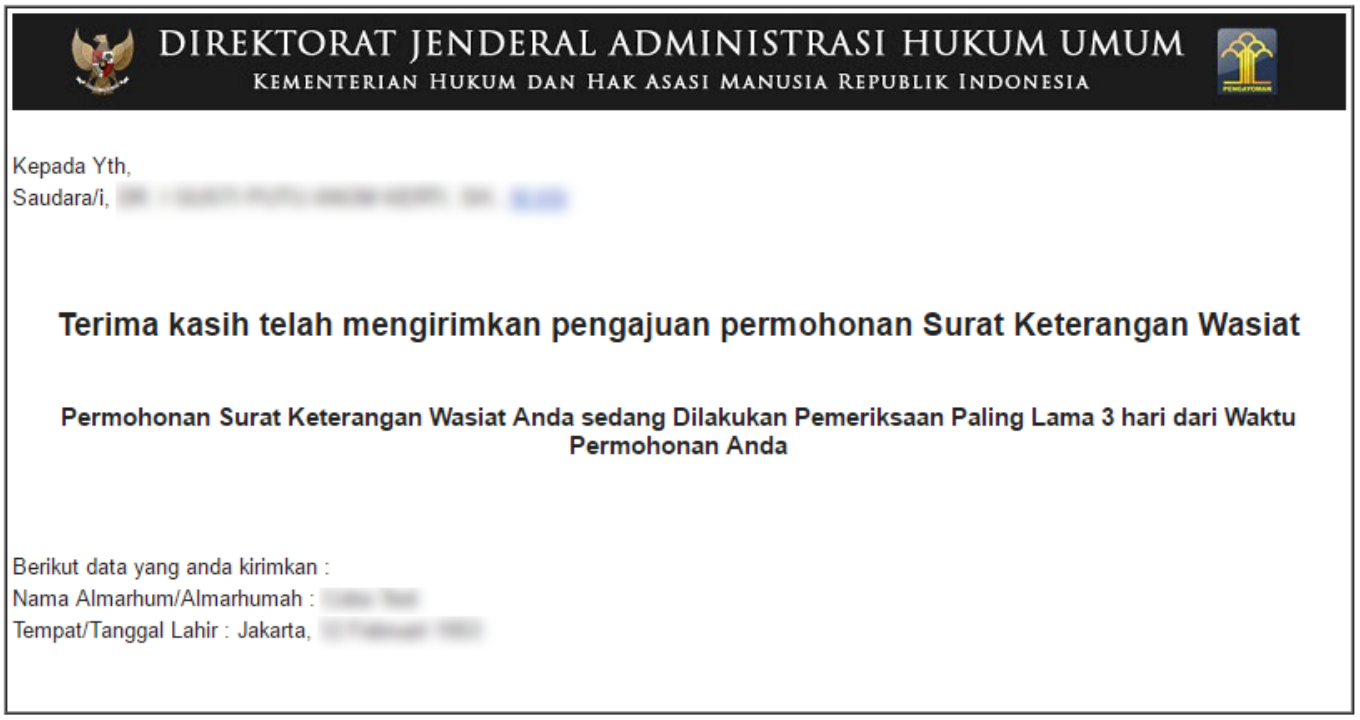
Maka akan menampilkan notifikasi konfirmasi untuk mengirimkan permohonan seperti pada gambar berikut:



E. Klik Oke maka akan menampilkan notifikasi bahwa permohonan Surat Keterangan Wasiat berhasil dilakukan seperti pada gambar berikut ini.



F. Pemohon juga akan menerima email pemberitahuan bahwa permohonan Surat Keterangan Wasiat sedang diperiksa seperti pada gambar berikut:



G. Pemohon akan menunggu hingga permohonan selesai diverifikasi oleh verifikator.

H. Ketika permohonan selesai diverifikasi oleh verifikator ada 3 hasil verifikasi yaitu Terdafar, Tidak Terdaftar, Permohonan Ditolak.

Permohonan Surat Keterangan Wasiat Terdaftar

• Buka email sesuai alamat email yang dimasukkan pada Form permohonan, maka akan memperoleh email sebagai berikut:


Transaksi Permohonan Data Surat Keterangan Wasiat Inbox x

Direktorat Jenderal AHU <cs@ahu.go.id> 1:33 PM (1 minute ago)
to me

Indonesian › English Translate message Turn off for: Indonesian

Jakarta, 05-05-2017

Kepada Yth,
Saudara/i

Transaksi permohonan data surat keterangan wasiat dengan kode Voucher telah berhasil. Silahkan download data wasiat pada Link download dibawah ini.
Terimakasih.

Download Data Wasiat

Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum
Kementerian Hukum Dan HAM

• Klik Download data Wasiat**Tebal** maka akan berhasil mengunduh Surat Keterangan Wasiat Terdaftar seperti pada gambar berikut.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387, 5202390

Jakarta, 04 Mei 2017

Nomor : AHU.2-AH.04.01-141
Perihal : Surat Keterangan Wasiat
a.n.
[redacted]

Kepada Yth,
[redacted]
Telp. [redacted]

Sehubungan dengan surat permohonan Saudara pada tanggal 04 Mei 2017, perihal permohonan Keterangan Wasiat atas nama :

[redacted] **dahulu** [redacted],

yang telah meninggal dunia di [redacted] sesuai Kutipan Akta Kematian nomor [redacted], yang dikeluarkan oleh Kantor Catatan Sipil, Kelurahan [redacted].

Dengan ini diterangkan, bahwa dalam *database* Seksi Daftar Pusat Wasiat, Subdit Harta Peninggalan Dan Kurator Negara, Direktorat Perdata, bahwa per tanggal surat ini dikeluarkan, **TERDAFTAR** Akta Wasiat sebagaimana di bawah ini :

No	Nama Lengkap & Dahulu/Alias	No Akta	Tgl Akta	Jenis Akta	Nomor Repertorium	Tempat Tgl Lahir Pemberi Wasiat	Pekerjaan Pemberi Wasiat	Alamat Pemberi Wasiat	Dibuat dihadapan Notaris
1	[redacted]	[redacted]	[redacted]			[redacted]	[redacted]	[redacted]	[redacted]

Akta tersebut adalah akta wasiat yang terdaftar yang kami terima berdasarkan laporan bulanan Notaris sampai dengan Surat Keterangan Wasiat ini dibuat. Untuk memenuhi asas publisitas dan formalitas, maka akta wasiat tersebut harus didaftarkan pada Kantor Balai Harta Peninggalan di wilayah kerja saudara, mengingat akta wasiat akan berakibat hukum setelah pewasiat meninggal dunia.

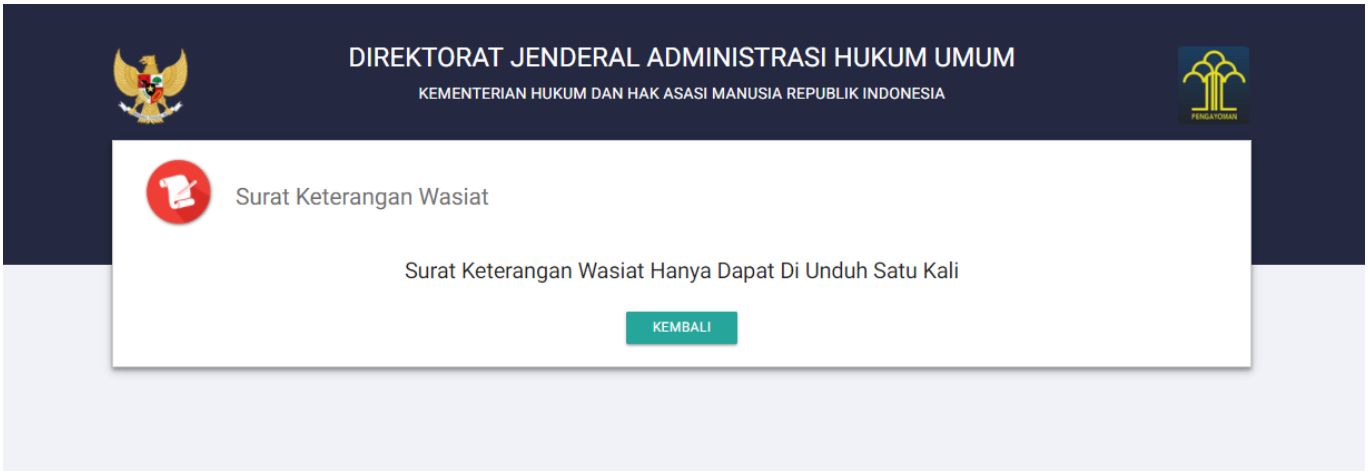
Demikian Surat Keterangan Wasiat ini dibuat, apabila ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

a.n. Direktur Perdata,
Kasubdit Harta Peninggalan dan Kurator Negara

Agustina Setiyawati, S.H.,M.H
NIP. 19670815 199703 2 004

Tembusan Kepada Yth,
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum (Sebagai Laporan)
Dicetak Tanggal : 05 Mei 2017

• Surat Keterangan Wasiat hanya dapat didownload satu kali, ketika pemohon klik Download Data Wasiat**Tebal** untuk kedua kali maka akan tampil notifikasi seperti berikut.



Permohonan Surat Keterangan Wasiat Tidak Terdaftar

• Buka email sesuai alamat email yang dimasukkan pada Form permohonan, maka akan memperoleh email sebagai berikut:



Klik Download Data Wasiat**Tebal** maka akan berhasil mengunduh Surat Keterangan Wasiat Tidak Terdaftar eperti pada gambar berikut.

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387, 5202390

Jakarta, 05 Mei 2017

Kepada Yth,

[redacted]
Telp. [redacted]

Nomor : AHU.2-AH.04.01-142
Perihal : Surat Keterangan Wasiat
a.n.
[redacted]

Sehubungan dengan surat permohonan Saudara tanggal 03 Mei 2017, perihal tersebut diatas, dengan ini diterangkan bahwa dalam *database* Seksi Daftar Pusat Wasiat Subdirektorat Harta Peninggalan dan Kurator Negara, Direktorat Perdata, bahwa per tanggal surat ini dikeluarkan, **TIDAK TERDAFTAR** akta wasiat atas nama:

[redacted] **dahulu** [redacted]

[redacted] sesuai Kutipan Akta Kematian Nomor [redacted] yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan, Kelurahan [redacted]

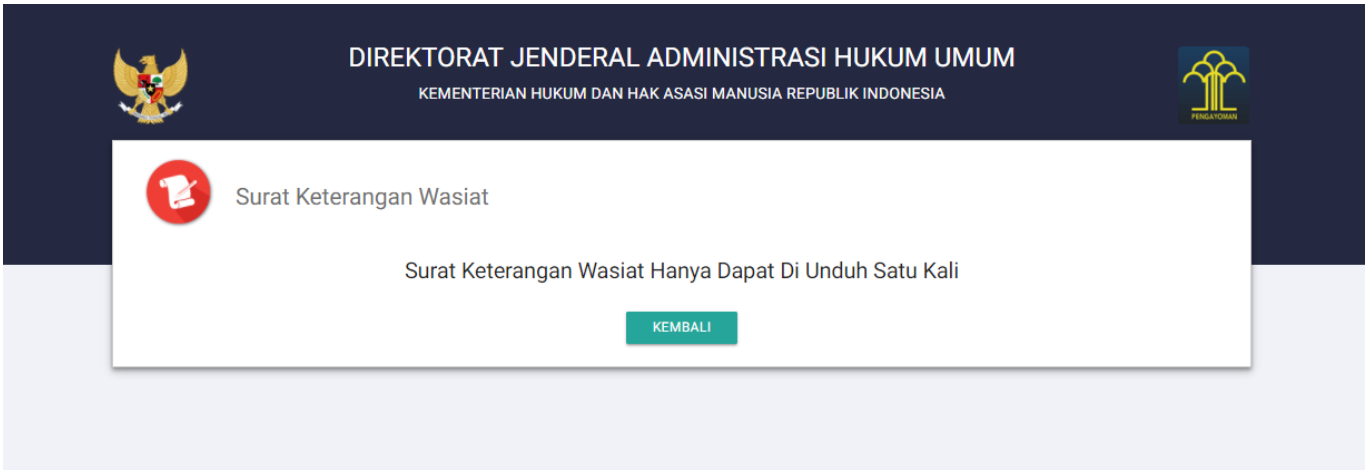
Demikian Surat Keterangan Wasiat ini dibuat, apabila ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

a.n. Direktur Perdata,
Kasubdit Harta Peninggalan dan Kurator Negara

Agustina Setiyawati, S.H.,M.H
NIP. 19670815 199703 2 004

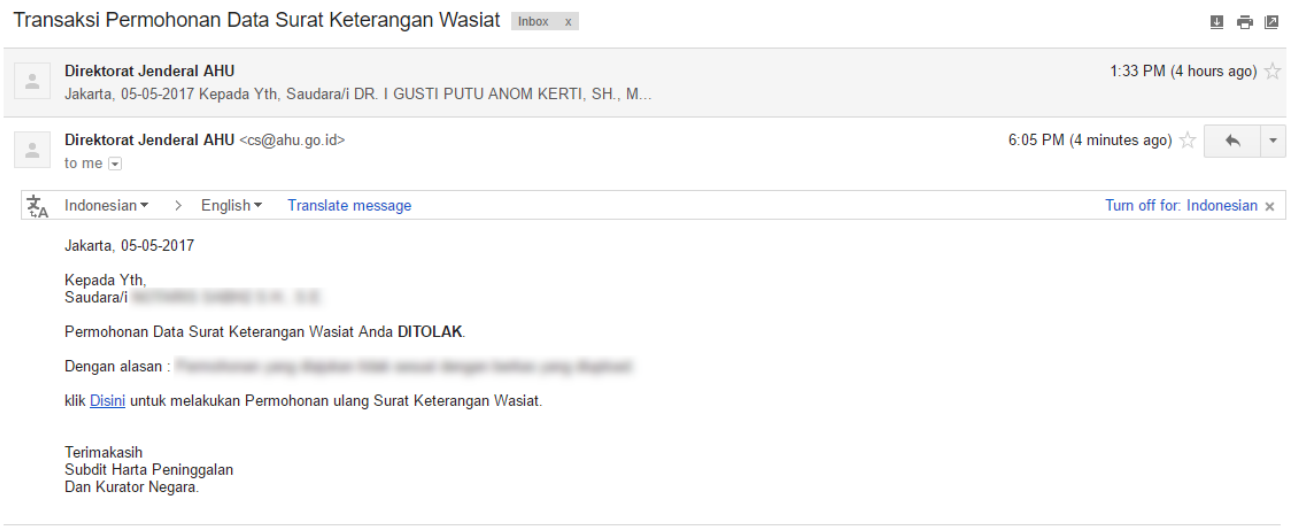
Tembusan Kepada Yth,
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum (Sebagai Laporan)
Dicetak Tanggal : 05 Mei 2017

Surat Keterangan Wasiat hanya dapat didownload satu kali, ketika pemohon klik Download Data Wasiat**Tebal** untuk kedua kali maka akan tampil notifikasi seperti berikut.



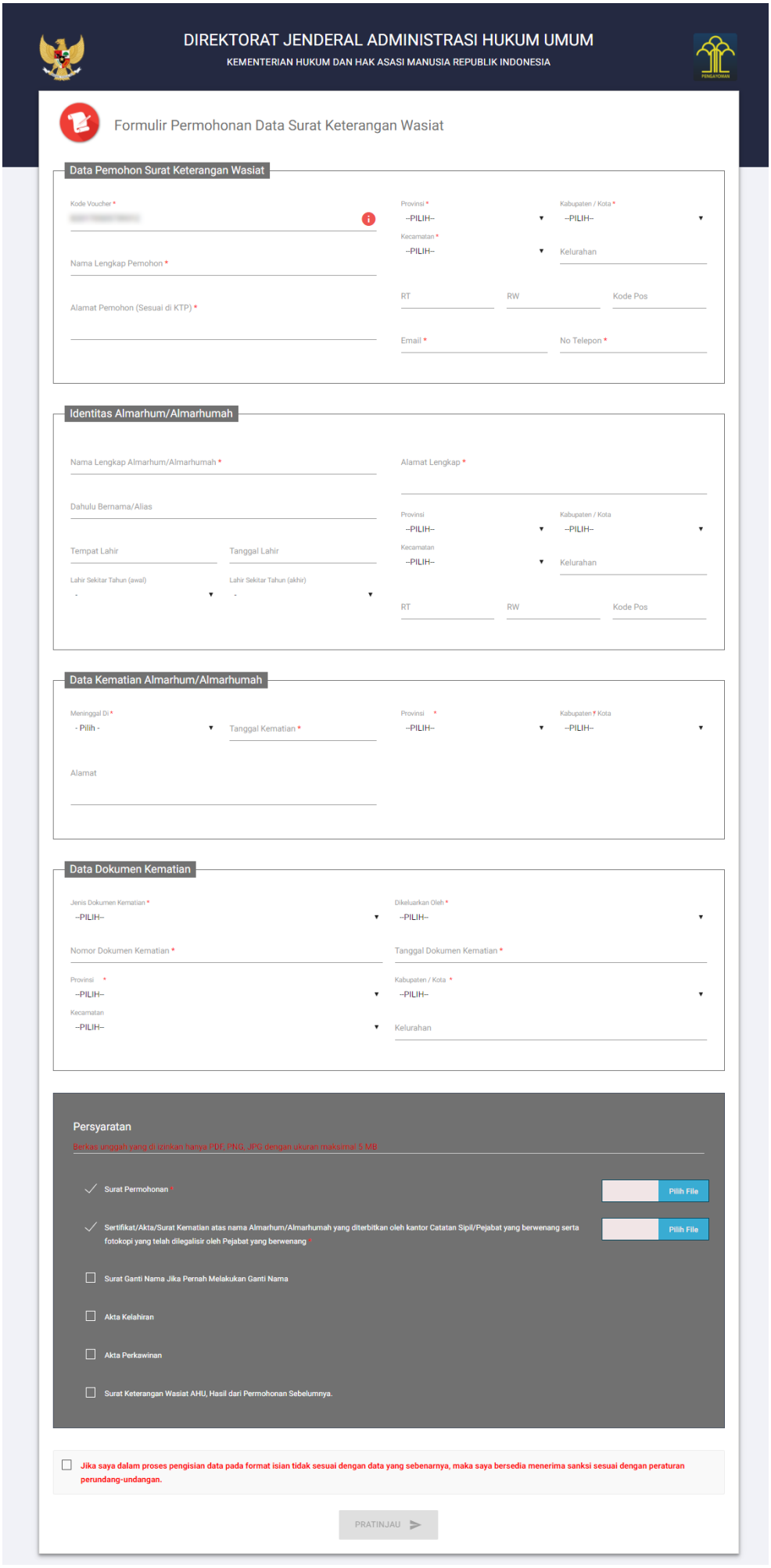
Permohonan Surat Keterangan Wasiat ditolak

• Buka email sesuai alamat email yang dimasukkan pada Form permohonan, maka akan memperoleh email sebagai berikut:



• Jika permohonan ditolak, pemohon dapat mena=gajukan kembali permohonan tanpa mekaukan pemesanan voucher dalam jangka waktu 60 hari dari waktu pembayaran voucher.

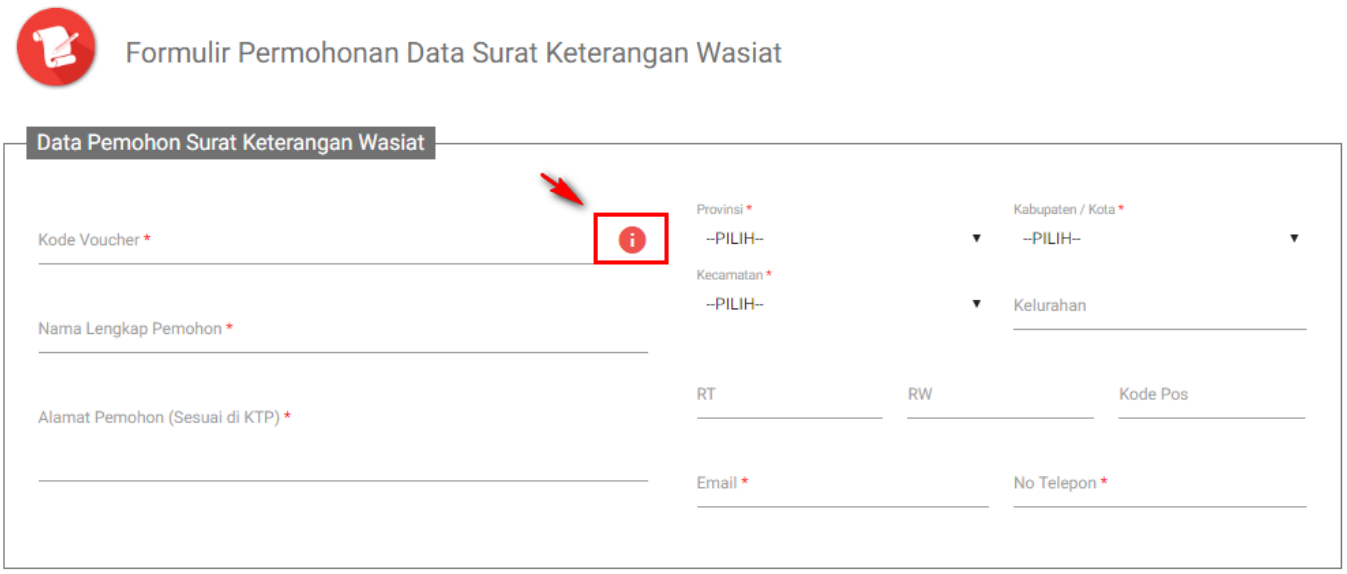
• Untuk melakukan permohonan karna permohonan yang ditolak, pada email klik Disini maka akan menampilkan Form permohonan SKW dengan nomor voucher otomtis terisi seperti pada gambar berikut ini.


DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
Formulir Permohonan Data Surat Keterangan Wasiat
Data Pemohon Surat Keterangan Wasiat
Kode Voucher *
Provinsi *
--PILIH--
Kabupaten / Kota *
--PILIH--
Kecamatan *
--PILIH--
Kelurahan
Nama Lengkap Pemohon *
Alamat Pemohon (Sesuai di KTP) *
RT
RW
Kode Pos
Email *
No Telepon *
Identitas Almarhum/Almarhumah
Nama Lengkap Almarhum/Almarhumah *
Alamat Lengkap *
Dahulu Bernama/Alias
Provinsi
--PILIH--
Kabupaten / Kota
--PILIH--
Tempat Lahir
Tanggal Lahir
Kecamatan
--PILIH--
Kelurahan
Lahir Sekitar Tahun (awal)
Lahir Sekitar Tahun (akhir)
RT
RW
Kode Pos
Data Kematian Almarhum/Almarhumah
Meninggal Di *
- Pilih -
Tanggal Kematian *
Provinsi *
--PILIH--
Kabupaten / Kota
--PILIH--
Alamat
Data Dokumen Kematian
Jenis Dokumen Kematian *
--PILIH--
Dikeluarkan Oleh *
--PILIH--
Nomor Dokumen Kematian *
Tanggal Dokumen Kematian *
Provinsi *
--PILIH--
Kabupaten / Kota *
--PILIH--
Kecamatan
--PILIH--
Kelurahan
Persyaratan
Berkas unggah yang di izinkan hanya PDF, PNG, JPG dengan ukuran maksimal 5 MB
Surat Permohonan *
Pilih File
Sertifikat/Akta/Surat Kematian atas nama Almarhum/Almarhumah yang diterbitkan oleh kantor Catatan Sipil/Pejabat yang berwenang serta fotokopi yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang *
Pilih File
Surat Ganti Nama Jika Pernah Melakukan Ganti Nama
Akta Kelahiran
Akta Perkawinan
Surat Keterangan Wasiat AHU, Hasil dari Permohonan Sebelumnya.
Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
PRATINJAU

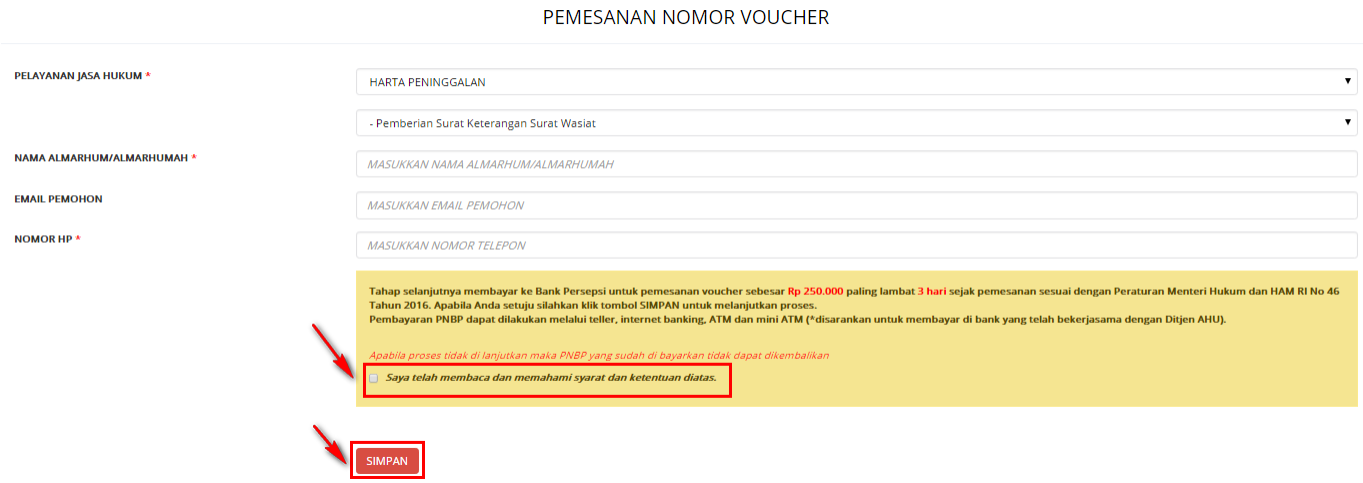
2. Pemesanan Nomor Voucher Permohonan SKW

Ketika melakukan permohonan Surat Keterangan Wasiat, harus melakukan pemesanan nomor voucher permohonan Surat Keterangan Wasia. Langkah-langkah pemesanan voucher pelaporan wasiat adalah sebagai berikut.

A. Pada Form permohonan Surat Keterangan Wasiat klik untuk pembelian voucher seperti pada gambar berikut ini.



Maka tampil halaman pemesanan voucher seperti pada gambar berikut ini:



B. Pada Form pemesanan voucher terdapat data antara lain:

- Pelayanan Jasa Hukum = Tampil Pelayanan jasa hukum Harta Peninggalan – Pemberian Surat Keterangan Surat Wasiat
- Nama Almarhum/Almarhumah = Masukkan nama almarhum/almarhumah
- Email Pemohon = Masukkan email pemohon
- Nomor HP = Masukkan nomor Hp pemohon

C. Centang pada disclaimer pemesanan voucher kemudian Klik SIMPAN maka berhasil melakukan pemesanan voucher dan tampil bukti pemesanan voucher sebagai berikut.

BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER



DIREKTORAT JENDERAL AHU

BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER

HARTA PENINGGALAN

Pemberian Surat Keterangan Surat Wasiat

KODE VOUCHER	:	820170420723584
NAMA ALMARHUM/ALMARHUMAH	:	
EMAIL PEMOHON	:	
NOMOR HP	:	
TANGGAL TRANSAKSI	:	20 April 2017 10:24:59
TANGGAL EXPIRED	:	22 April 2017 23:59:00
(PEMBAYARAN TERAKHIR)		
TAGIHAN	:	Rp 250.000
STATUS	:	BELUM BAYAR

Silahkan download dan print Bukti Pemesanan Nomor Voucher, kemudian lanjutkan pembayaran pada Bank Perserpsi dengan membawa Bukti Pemesanan Nomor Voucher dimaksud.
Selanjutnya klik CEK PEMESANAN VOUCHER untuk mengetahui status pembayaran.

Masa Berlaku Voucher 60 Hari Setelah Dilakukan Pembayaran

Download

Bukti pemesanan voucher terdiri dari Kode voucher, Nama Almarhum/Almarhumah, Email Pemohon, Nomor HP, Tanggal Transaksi, Tanggal Expired, Tagihan dan Status

D. Agar dapat menggunakan kode vouher pada permohonan SKW , pemohon harus melakukan pembayaran kode voucher pada Bank Persepsi.

From:
http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=wasiat&rev=1502888965

Last update: **2017/08/16 14:09**