

# Perubahan

## Perubahan Koperasi

Menu Perubahan berfungsi untuk melakukan perubahan Anggaran Dasar dan Pelaporan Anggaran Dasar. Untuk langkah-langkahnya sebagai berikut.

- Klik menu Perubahan
- Pada halaman Perubahan Anggaran Dasar Koperasi, masukkan data sesuai dengan kolom pada form
- Kemudian klik tombol Cari

The screenshot shows the 'PERUBAHAN ANGGARAN DASAR KOPERASI' form in the AHU ONLINE system. The form includes the following fields:

- Nomor Induk Koperasi
- Nomor SK Terakhir
- Nama Koperasi (with a red note: "Lengkap dengan frasa "Koperasi" dan jenis Koperasi")
- Nama Notaris Terakhir

A red button labeled "Cari" is located at the bottom of the form. The left sidebar shows the "Perubahan" menu item highlighted with a red box.

- Pada halaman berikutnya, beri centang pada data yang akan diubah kemudian klik Lanjutkan

# FORM PERMOHONAN PERUBAHAN KOPERASI

## Perubahan Anggaran Dasar

- Bidang Usaha
- Penggabungan
- Pembagian

## Pelaporan Anggaran Dasar

- |   |  |  |  |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nama Koperasi      | <input type="checkbox"/> Simpanan Pokok      | <input type="checkbox"/> Dana Hibah                    | <input type="checkbox"/> Penyesuaian AD/ART dengan Undang-Undang |
| <input type="checkbox"/> Kedudukan Koperasi | <input type="checkbox"/> Wilayah Keanggotaan | <input type="checkbox"/> Usaha Pendukung               | <input type="checkbox"/> Pengurus Dan Pengawas                   |
| <input type="checkbox"/> Alamat Koperasi    | <input type="checkbox"/> Pola Pengelolaan    | <input type="checkbox"/> Usaha Tambahan                |  |
| <input type="checkbox"/> Modal Koperasi     | <input type="checkbox"/> Jumlah Anggota      | <input type="checkbox"/> Masa Jabatan                  |  |
| <input type="checkbox"/> Simpanan Wajib     | <input type="checkbox"/> Pemilik Manfaat     | <input type="checkbox"/> Jangka Waktu Berdiri Koperasi |  |

Kembali

Lanjutkan

- Ubah data yang perlu dibuuh sesuai field yang terbuka, lalu klik tombol Lanjutkan

FORM PERMOHONAN PERUBAHAN

KOPERASI

**Akta Notaris**

Nomor Akta Perubahan Koperasi\*

Tanggal Akta Perubahan\*

Nama Notaris

**Rapat Perubahan Koperasi**

Tanggal Rapat

Alamat Rapat

Jumlah Peserta Rapat

**Data Koperasi**

Nama Koperasi\*

Nomor Pesan Nama\*

Klik disini untuk melakukan proses pesan nama koperasi

Nama Koperasi yang Akan Tampil di SK

Jenis Koperasi

Wilayah Keanggotaan

Bentuk Koperasi

Pola Pengelolaan

Jangka Waktu

**Kedudukan Koperasi**

Provinsi  Kabupaten/Kota

Kecamatan  Kelurahan/Desa

Alamat

RW  RT

Kode Pos  Nomor Telepon

Email

**Aktivitas Usaha**

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	59100	PERdagangan Besar dan Eceran	Kegiatan ini melibatkan usaha kegiatan yang perdagangan melibatkan dengan perantara seperti, seperti menerima pesanan dan memberikan informasi bagi para anggotanya. Termasuk juga di sini kegiatan yang melibatkan dan menjual barang dan jasa melalui jasa perantara.

Usaha Pendukung

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI

Usaha Tambahan

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI

**Modal Koperasi**

Modal Koperasi

Nilai Simpanan Pokok Per Anggota\*

Nilai Simpanan Wajib Per Anggota\*

Modal Lain\*

**Pengawas Dan Pengurus**

Periode Kepengurusan s/d

2019-04-25  2020-04-25

No	Status	NIK	Nama	Jabatan	NPWP	Nomor Handphone	Aksi
1	Pengawas	5202020000000	Tubasa	Manajemen Umum	5202020000000	08123456789	
2	Pengawas	5202020000000	Alvina	Manajemen	5202020000000	08123456789	
3	Pengawas	5202020000000	Alvina	Manajemen	5202020000000	08123456789	

**Pemilik Manfaat**

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenai pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi bilan sebagai berikut: Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, direksi komisaris, pengurus, pembiha, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham korporasi dan atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat

Kembali Lanjutkan

- Beri centang pada kolom persetujuan Pemilik Manfaat, kemudian klik Lanjutkan
- Upload dokumen perubahan dan beri centang pada semua pernyataan kemudian klik Lanjutkan

## UPLOAD DOKUMEN

Akta perubahan Koperasi \*

No file chosen

\*File yang diunggah berjenis pdf ukuran 5MB

Berita Acara Koperasi \*

No file chosen

\*File yang diunggah berjenis pdf ukuran 5MB

Surat Rekomendasi dari MUI \*

No file chosen

- Notaris agar memperlihatkan dokumen yang diupload
- Dokumen yang diupload adalah dokumen sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya yang akan menjadi dasar pengesahan pendirian badan hukum koperasi
- Dokumen yang diupload adalah dokumen yang lengkap dari awal hingga akhir
- Kesalahan terhadap dokumen sepenuhnya menjadi tanggung jawab notaris dan tidak dapat dilakukan upload ulang atau perbaikan

- Pratinjau Pengisian Data Perubahan Koperasi akan ditampilkan. Bila semua data sudah terisi dengan benar klik tombol Simpan

# PRATINJAU PENGISIAN DATA KOPERASI

## Data Koperasi

Nama Koperasi	TOKOH BERSEKUTU LUK TOKOH BERSEKUTU
Nama Koperasi yang Akan Tampil di SK	KOPERASI JUKA TOKOH BERSEKUTU LUK TOKOH BERSEKUTU
Jenis Koperasi	JUKA TOKOH
Wilayah Keanggotaan	Kabupaten
Bentuk Koperasi	Prinsip
Pola Pengelolaan	Konvensional
Jangka Waktu	Tidak Terbatas

## Kedudukan Koperasi

Provinsi	SULAWESI SELATAN	Kabupaten/Kota	KABUPATEN KEPULAUAN SELATAN
Kecamatan	SEMPANG	Kelurahan/Desa	SEMPANG
Alamat	JALAN		
RW	01	RT	01
Kode Pos	4014	Nomor Telepon	04344
Email	tokoh.koperasi@gmail.com		

- Muncul popup persetujuan Notaris, beri centang pada semua pernyataan lalu klik tombol Setuju

# PERHATIAN !!!

Saya, **WISATA SANGKA S.A., S.E.** yang bertanda tangan di bawah ini, dengan ini menyatakan bahwa :

- Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya
- Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
- Siap menerima segala bentuk sanksi, termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/ atau administratif sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
- Dengan memperhatikan hal tersebut diatas berarti saya siap bertanggung jawab penuh

Dengan mengklik tombol setuju, saya telah memahami dan siap bertanggung jawab

Tidak Setuju

Setuju

- Halaman akan ter-redirect ke Daftar Transaksi Perubahan

## DAFTAR TRANSAKSI PERUBAHAN

Rentang Waktu Transaksi

S/D

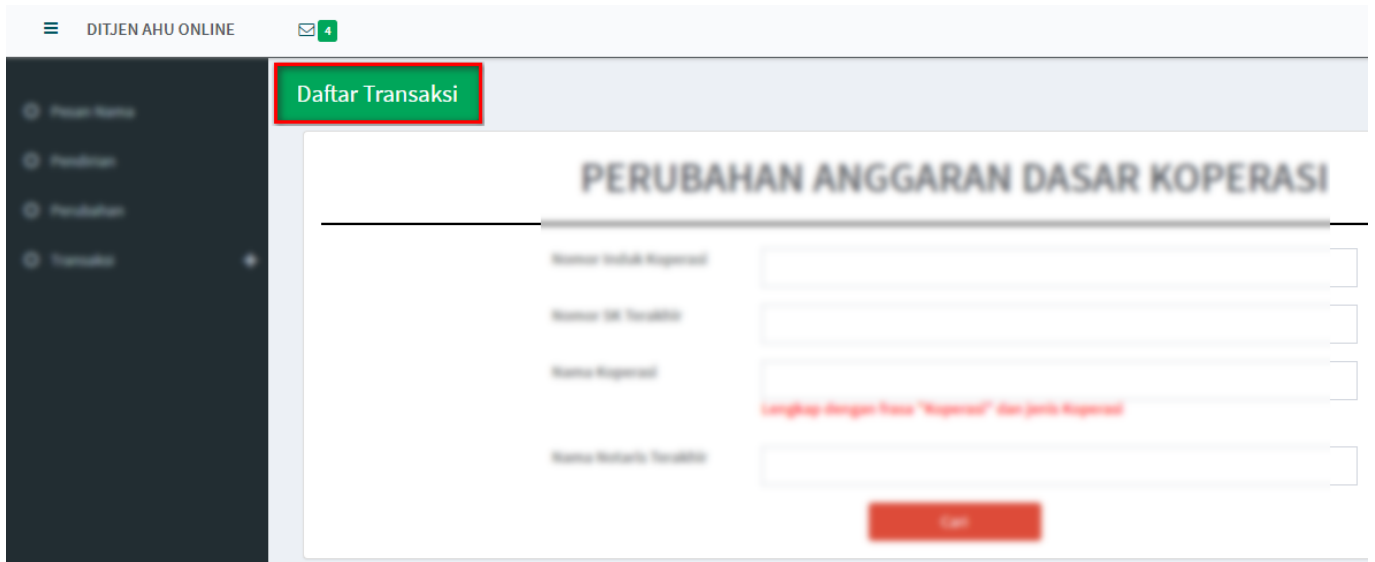
Cari

Showing 1-10 of 68 items.

#	Nomor Transaksi	Jenis Koperasi	Nama Koperasi	Nomor Induk Koperasi	Tanggal Transaksi	Keterangan	Actions
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
1	000001	Perubahan	PT. SANGKA SANGKA	00000001	2020-07-28 06:32		Download SP
2	000002	Perubahan	PT. SANGKA SANGKA	00000002	2020-07-28 06:32		Download SP
3	000003	Perubahan	PT. SANGKA SANGKA	00000003	2020-07-28 06:32		Download SP
4	000004	Perubahan	PT. SANGKA SANGKA	00000004	2020-07-28 06:32		Download SP

# Daftar Transaksi (Perubahan)

- Tombol ini merupakan direct link ke halaman TRANSAKSI  Daftar Transaksi Perubahan
- Detail langkah-langaknya dijelaskan pada Bab TRANSAKSI



From: <http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link: [http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perubahan\\_koperasi](http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perubahan_koperasi)

Last update: **2019/11/11 06:23**

