

PERUBAHAN FIDUSIA

Untuk masuk kedalam Aplikasi Fidusia Online cukup dengan mengklik alamat URL <http://fidusia.ahu.go.id> pada browser. Kemudian akan muncul tampilan, sebagai berikut

- Cara Melakukan Perubahan Fidusia Online

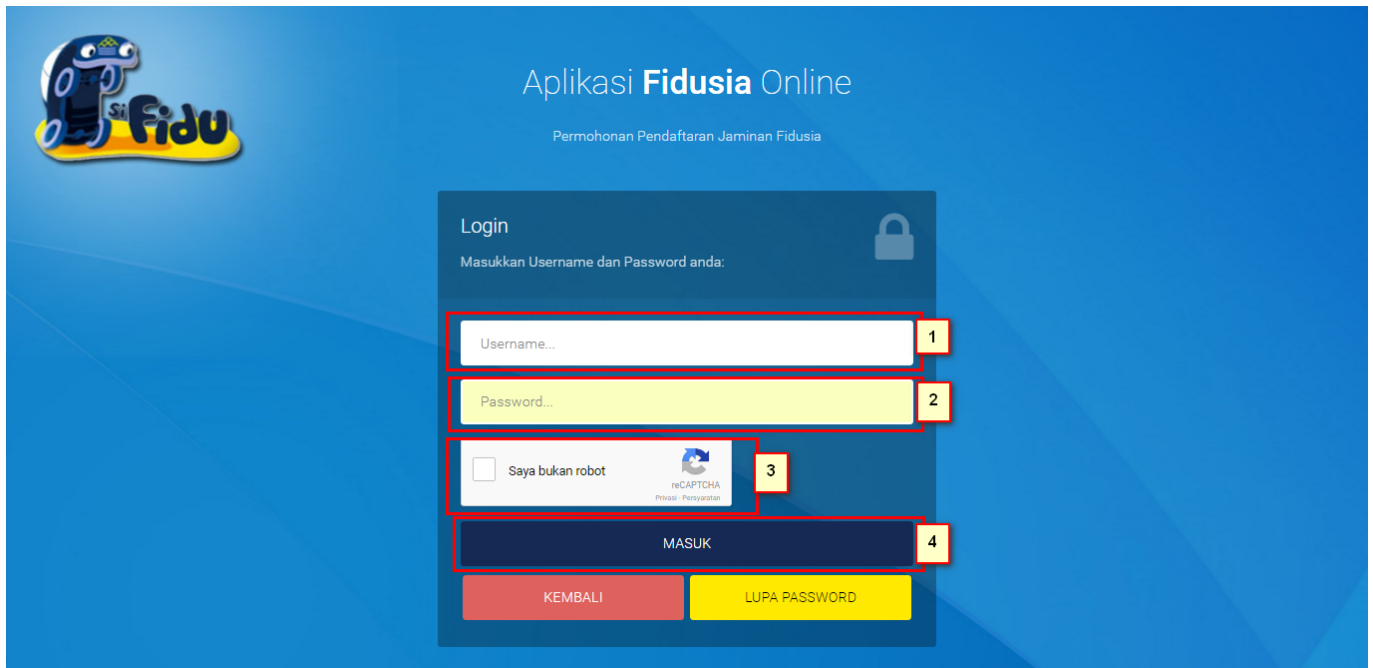
Untuk melakukan perubahan Jaminan Fidusia Online, Notaris harus memiliki user ID dan password aplikasi fidusia online. Berikut langkah-langkah Perubahan jaminan fidusia online

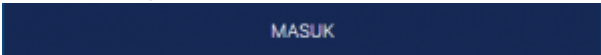
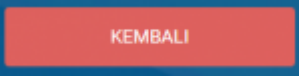
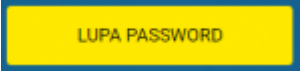
A. LOGIN



Notaris dapat melakukan perubahan jaminan Fidusia dengan terlebih dahulu login dengan memilih icon Notaris seperti gambar di atas.

Maka akan menampilkan form login, kemudian lakukan Login dengan user ID dan password yang Anda miliki.



1. Masukan Username
 2. Masukan Password
 3. Klik Saya Bukan Robot untuk reCaptcha
 4. Setelah itu Klik tombol  yang berfungsi untuk masuk ke halaman selanjutnya dengan menggunakan username dan password yang diisi diatas.
- Tombol kembali  berfungsi untuk kembali ke halaman utama
 - Tombol lupa password  berfungsi untuk kondisi password lupa atau kehilangan.

Kemudian setelah login maka akan tampil gambar sebagai berikut :

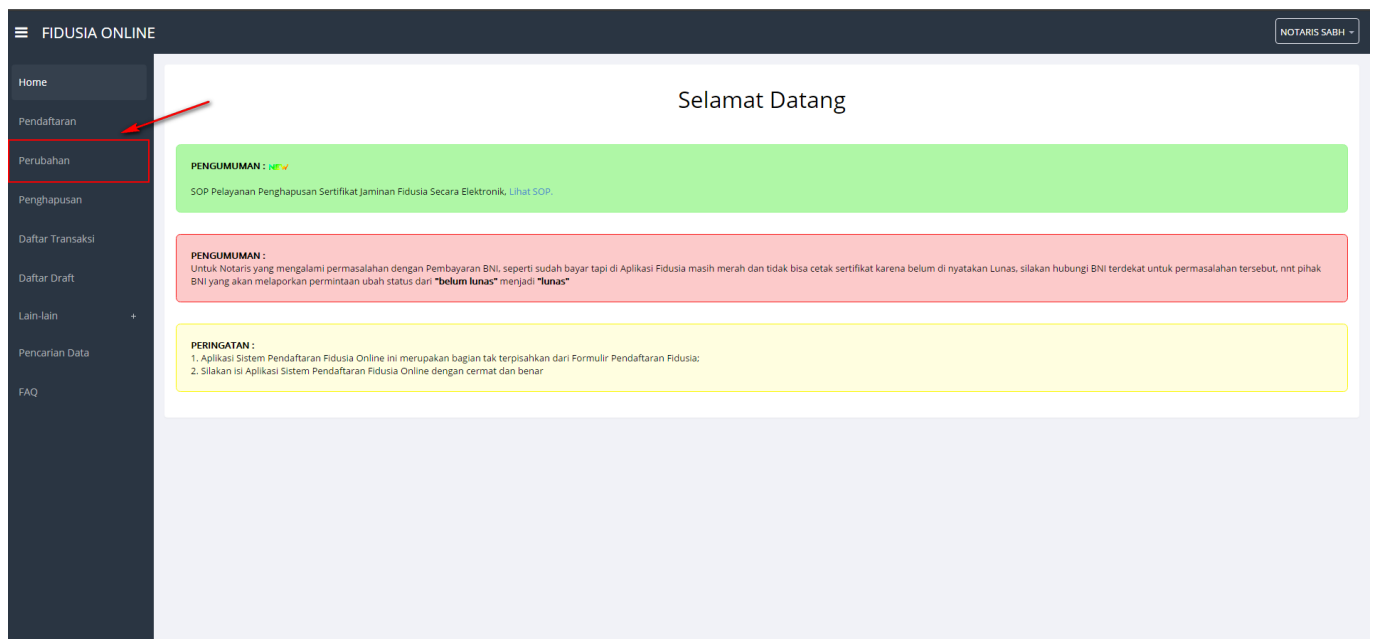


B. PERUBAHAN JAMINAN FIDUSIA

Pada halaman perubahan data fidusia menampilkan perubahan alur yaitu untuk pembayaran dilakukan di awal pengisian. Setelah memasuki tampilan home pada fidusia maka akan terlihat

pengumuman dan peringatan.

Langkah-langkah Perubahan jaminan fidusia adalah klik menu perubahan seperti pada gambar di bawah ini.



Setelah Klik Menu Perubahan maka akan tampil form Pemesanan Nomor Voucher Seperti berikut

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

Daftar Voucher

Sudah Punya Voucher

PELAYANAN JASA HUKUM *

FIDUSIA

- Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia.

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar **Rp 250.000** paling lambat **3 hari** sejak pemesanan. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBP yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

☐ Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

BELI

Klik untuk melakukan pemesanan nomor voucher, jika telah klik beli maka akan tampil bukti pesan Nomor Voucher

List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
FIDUSIA
Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam
Sertifikat Jaminan Fidusia.

KODE VOUCHER : -
BILL ID^[1] :
NAMA PEMOHON :
NOMOR REKENING :
EMAIL PEMOHON :
NOMOR HP :
TANGGAL TRANSAKSI : 17 Januari 2018 11:09:20
TANGGAL EXPIRED : 19 Januari 2018 23:59:00
(PEMBAYARAN TERAKHIR)
TAGIHAN : Rp 250.000
STATUS PEMBAYARAN : **BELUM DIBAYAR**

* Keterangan :

1. BILL ID bukan Kode Voucher, dan hanya digunakan pada pembayaran melalui Aplikasi yap. Silakan cetak kembali voucher ini esok hari untuk mendapatkan Kode Voucher

2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.

3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Download

List Voucher

Keterangan : a. Klik **Download** untuk mendownload Bukti Pemesanan b. Klik **List Voucher** untuk menampilkan Voucher yang telah di Pesan

List Voucher

Klik **List Voucher** untuk menampilkan Daftar Voucher, selanjutnya akan tampil voucher yang telah di pesan.

FIDUSIA ONLINE

3867 Pesan

Home

Pendaftaran

Perubahan

Penghapusan

Daftar Transaksi

Lain-lain

Pencarian Data

Daftar Voucher

FAQ

Daftar Voucher

Tanggal Transaksi

Kode Voucher

Status

Dari

Sampai

PENCARIAN KODE VOUCHER

-- SEMUA --

Cari

* Keterangan :

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP

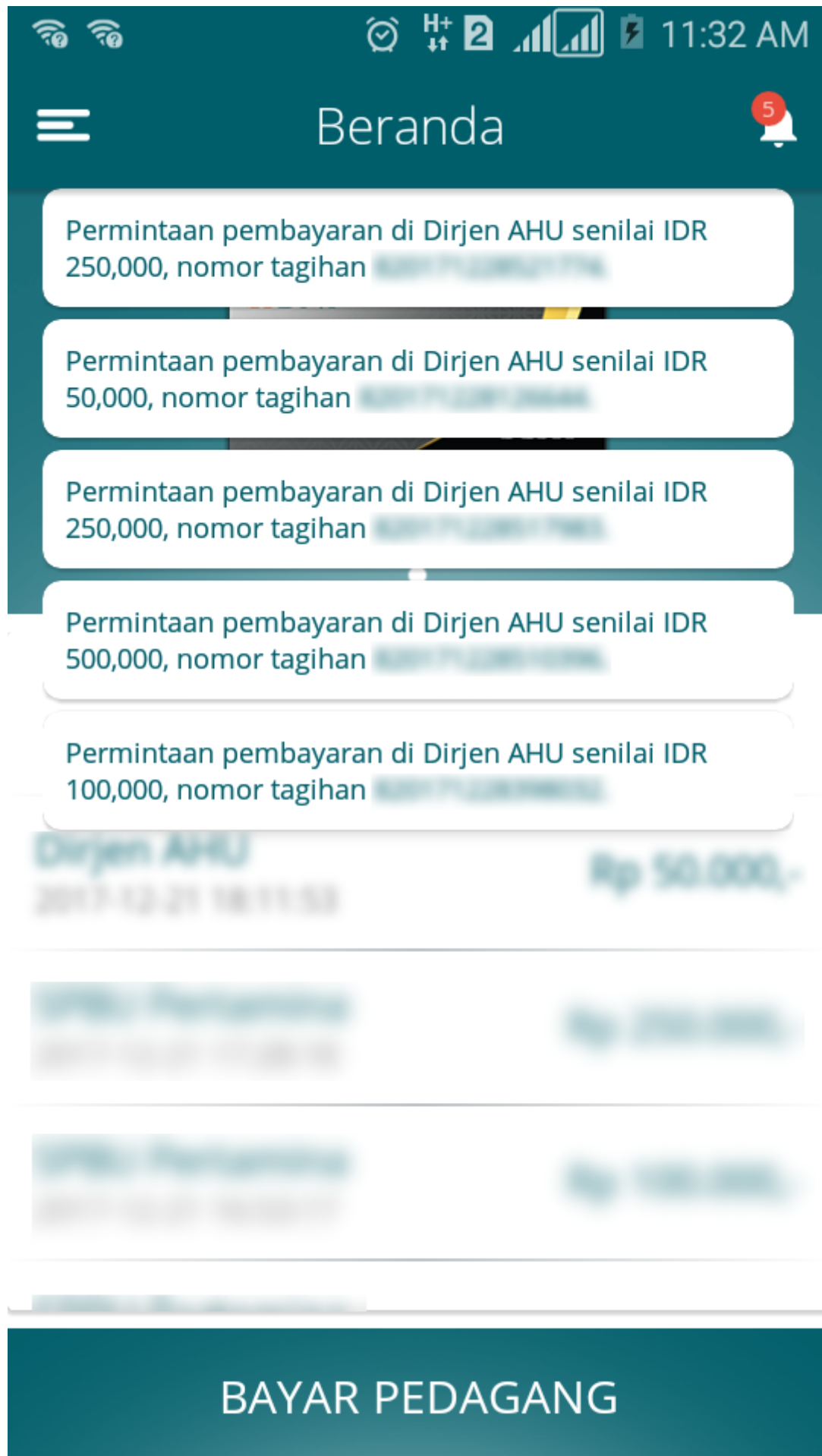
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.

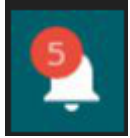
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

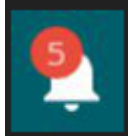
| No | Nomor Voucher | Bill ID ^[1] | Jenis Transaksi | Tanggal Transaksi | Nominal | Pembayaran | Aksi |
|----|---------------|------------------------|---|---------------------|-------------|------------------------|-------|
| 1 | | | Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia. | 17-01-2018 11:09:20 | Rp. 250.000 | Belum Bayar | Lihat |
| 2 | | | Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia. | 12-01-2018 20:55:03 | Rp. 250.000 | Belum Bayar | Lihat |
| 3 | | | Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia. | 12-01-2018 15:03:02 | Rp. 50.000 | Gagal Kirim Notifikasi | Lihat |
| | | | | | | Kirim Ulang | |
| 4 | | | Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia. | 11-01-2018 17:15:25 | Rp. 250.000 | Gagal Kirim Notifikasi | Lihat |
| | | | | | | Kirim Ulang | |
| 5 | | | Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia. | 11-01-2018 17:13:57 | Rp. 250.000 | Belum Bayar | Lihat |
| 6 | | | Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia. | 11-01-2018 11:35:30 | Rp. 50.000 | Belum Bayar | Lihat |
| 7 | | | Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia. | 11-01-2018 11:35:18 | Rp. 50.000 | Belum Bayar | Lihat |










Keterangan : a. Status Pembayaran **Sudah Bayar** Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP b. Status Pembayaran **Belum Bayar** Berarti Transaksi belum di lakukan Pembayaran di YAP c. Status Gagal **Gagal Kirim Notifikasi** berarti harus melakukan pengiriman ulang **Kirim Ulang** untuk masuk Notifikasi pada YAP


Setelah melakukan Pemesanan Voucher maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP






Klik  lalu akan muncul Pemesanan Pemesanan yang harus di bayarkan, Klik salah satu pemesanan yang akan di bayarkan dan akan menampilkan

2:32 PM



Tinjau Pembayaran



Dirjen AHU

Barisda Asah

Total

Rp 100.000,-

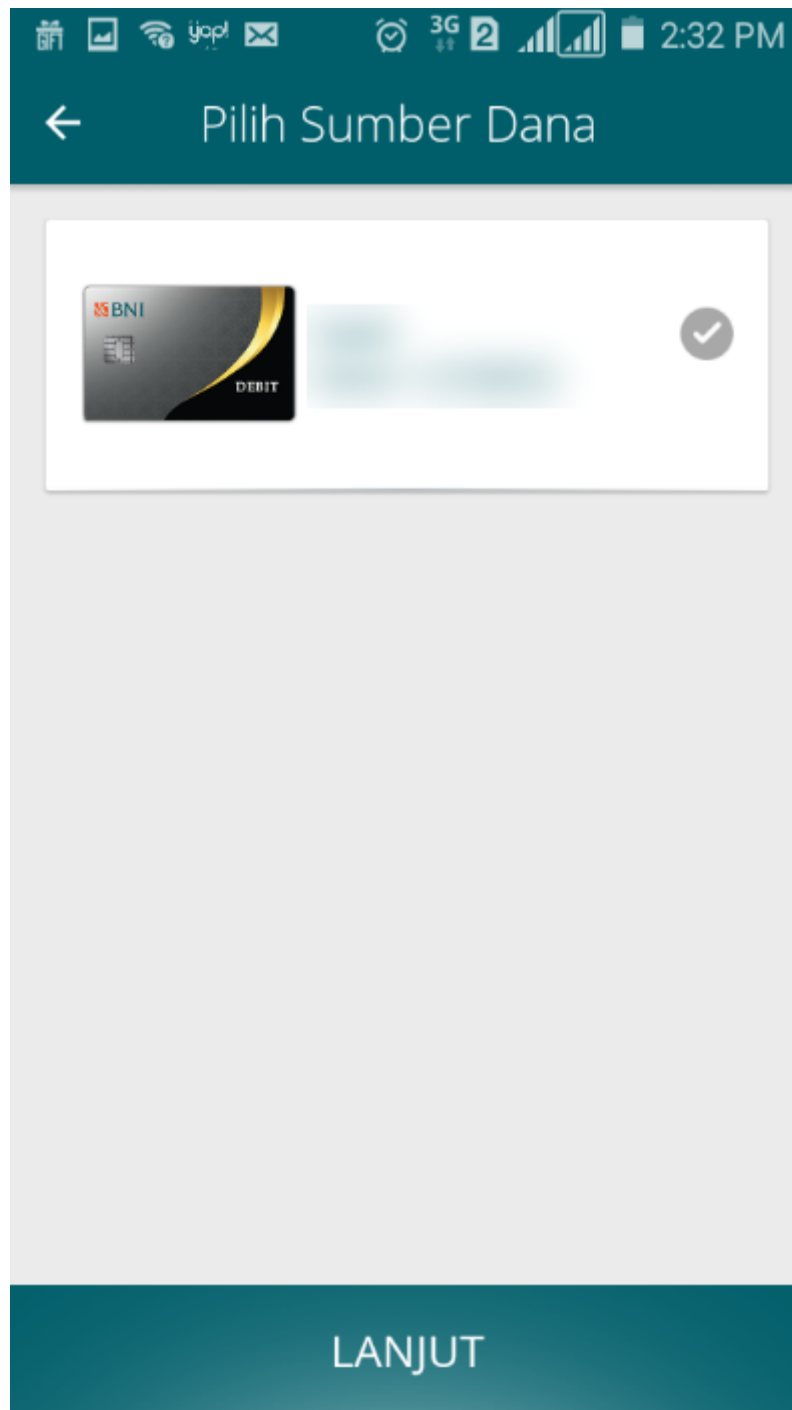
Bill ID

8201712201710000

Ref. ID

BAYAR

Klik **BAYAR** untuk membayarkan Transaksi pemesanan Voucher maka akan muncul Option Untuk melakukan Pembayaran



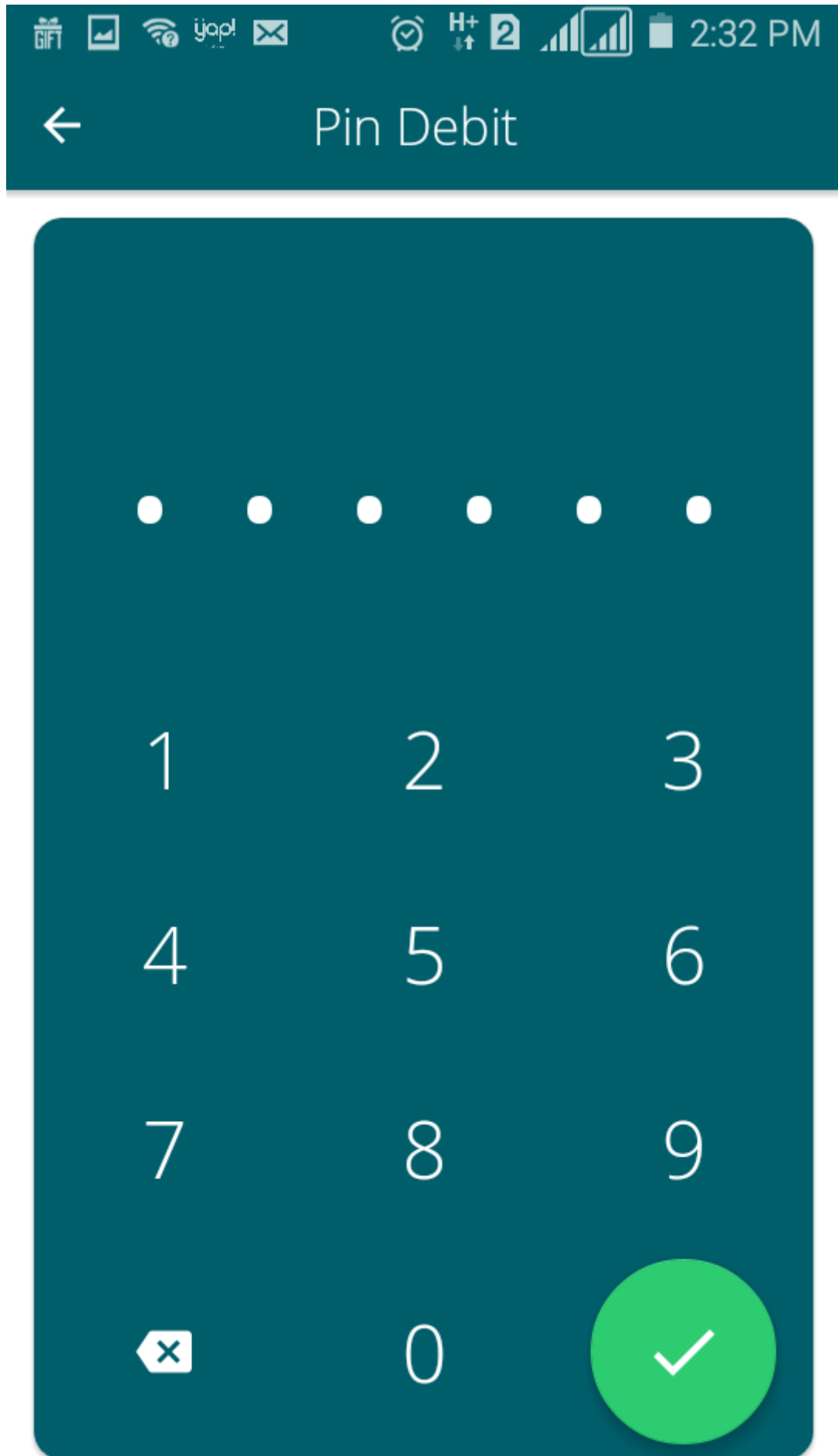
Pilih Sumber Dana
PIN

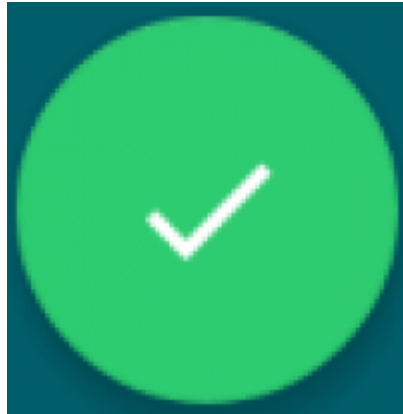


lalu klik

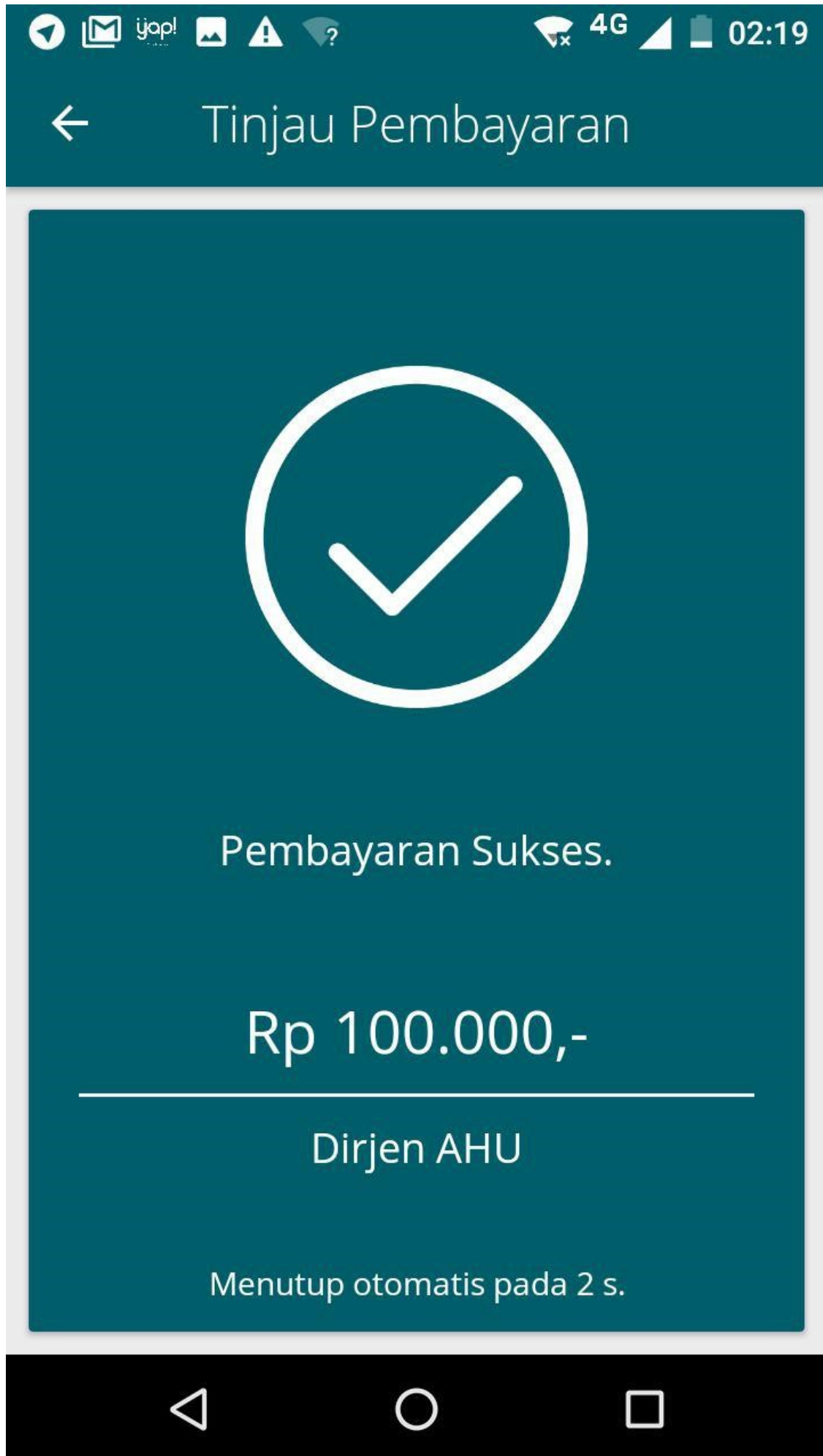


maka akan menampilkan Input





Inputkan PIN Debit lalu klik selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.



Jika Pembayaran telah berhasil maka akan terlihat di riwayat pemesanan dan pada Aplikasi AHU Online klik menu Daftar Voucher, Pemesanan yang sudah di bayarkan status nya berubah menjadi **Sudah Bayar**

FIDUSIA ONLINE

3867

Pesan

Home

Pendaftaran

Perubahan

Penghapusan

Daftar Transaksi

Lain-lain

Pencarian Data

Daftar Voucher

FAQ

Daftar Voucher

Tanggal Transaksi

Dari

Sampai

Kode Voucher

PENCARIAN KODE VOUCHER

Status

-- SEMUA --

Cari

* Keterangan :

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP

2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.

3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

| No | Nomor Voucher | Bill ID ^[1] | Jenis Transaksi | Tanggal Transaksi | Nominal | Pembayaran | Aksi |
|----|-----------------|------------------------|---|------------------------|----------------|-------------|---------------------|
| 1 | 820180117918167 | 9918011781976146 | Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia. | 17-01-2018 13:32:10 | Rp. 250.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 2 | | | | | | | Lihat |
| 3 | | | | | | | Lihat |
| 4 | | | | | | | Lihat |
| 5 | | | | | | | Lihat |

Klik Lanjutkan Transaksi dan menampilkan Form Perubahan Fidusia

Perubahan Jaminan Fidusia

Data Baru

[Data yang didaftarkan secara online](#)

| | |
|--|--|
| Nomor Sertifikat Pendaftaran | <input type="text"/> |
| Tanggal Sertifikat Pendaftaran | <input type="text"/> |
| Nama Notaris | <input type="text" value="NOTARIS SABH"/> <small>Masukkan nama Notaris tanpa gelar.</small> |
| Kedudukan Notaris | <input type="text" value="NUSA TENGGARA BARAT"/> |
| Nomor Voucher Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia | <input type="text"/> |

Nomor voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Data Lama

[Data yang didaftarkan secara manual](#)

| | |
|--|--|
| Nomor Sertifikat Pendaftaran | <input type="text"/> |
| Tanggal Sertifikat Pendaftaran | <input type="text"/> |
| Nama Notaris | <input type="text" value="NOTARIS SABH"/> |
| Kedudukan Notaris | <input type="text" value="NUSA TENGGARA BARAT"/> |
| Nomor Voucher Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia | <input type="text"/> |

Nomor voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Keterangan :

Ada 2 kategori form perubahan jaminan fidusia, yaitu:

- Form Data Baru

Isi form ini jika pendaftaran jaminan fidusia dilakukan secara online.


- Form Data Lama

Isi form ini jika pendaftaran jaminan fidusia dilakukan secara offline atau manual.

A. Isi Form Perubahan

Pada halaman form tampil sebagai berikut:

1. Input Form Perubahan

- Nomor Sertifikat Pendaftaran → Masukkan “Nomor Sertifikat Pendaftaran”
- Tanggal Sertifikat Pendaftaran → Masukkan “Tanggal Sertifikat Pendaftaran”
- Nama Notaris → Masukkan “Nama Notaris”
- Kedudukan Notaris → Masukkan “Kedudukan Notaris”
- Nomor Voucher Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia → Masukkan Nomor Voucher Permohonan Perubahan.
- Klik  Maka akan menampilkan form Isian Perubahan Jaminan Fidusia berikut.

2. Lakukan perubahan pada form perubahan jaminan fidusia yang terdiri dari :

a. Identitas Pemberi Fidusia

A. Identitas Pemberi Fidusia

Biodata Pemberi Fidusia (pemilik barang atau orang yang akan mendapatkan kredit)

Pemberi Fidusia *

Nama Pemberi *

NPWP/No SK *

No. Handphone *

Alamat *

Kode Pos *

Provinsi *

Kabupaten/Kota *

Kecamatan

Kelurahan

RT

RW

Keterangan :

- Pilih jenis Badan Usaha yang terdiri dari Usaha Mikro, Usaha Kecil, Usaha Menengah dan Usaha Lainnya.
- Masukkan nama Pemberi
- Masukkan NPWP/NIK/ No. SK Pemberi
- Masukan Nomor Handphone
- Masukkan Alamat Pemberi yaitu Kode Pos, Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan, RT dan RW

b. Identitas Penerima Fidusia

B. Identitas Penerima Fidusia

Biodata Penerima Fidusia (Pemberi Kredit)

Penerima Fidusia *

Nama Penerima *

NPWP/No SK *

Alamat *

Kode Pos

Provinsi

Kabupaten/Kota

Kecamatan

Kelurahan

RT

RW

Keterangan :

- Pilih jenis Perorangan
- Masukkan nama Penerima
- Masukkan NPWP/NIK/ No. SK Penerima
- Masukkan Alamat Penerima yaitu Kode Pos, Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan, RT dan RW

c. Perjanjian Pokok

C. Perjanjian Pokok

Nilai Hutang *

Pilih hal hutang: ☐ satuan ☒ lebih dari 1

| No | Kurs | Nominal | Sebutan | Aksi |
|----|------------|------------|------------|------------------------|
| 1 | 1000000000 | 1000000000 | 1000000000 | Delete |
| 2 | 1000000000 | 1000000000 | 1000000000 | Delete |

Jangka Waktu Perjanjian yang Dimaksud * s.d.

Keterangan :

- Masukkan Nilai Hutang
- Masukkan Jangka waktu Perjanjian

d. Uraian Obyek Jaminan Fidusia

D. Uraian Obyek Jaminan Fidusia

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 42 TAHUN 1999 TENTANG JAMINAN FIDUSIA Pasal 3

Undang-undang ini tidak berlaku terhadap:

- a. Hak Tanggungan yang berkaitan dengan tanah dan bangunan, sepanjang peraturan perundang-undangan yang berlaku menentukan jaminan atas benda-benda tersebut wajib didaftarkan;
- b. Hipotek atas kapal yang terdaftar dengan isi kotor berukuran 20 m³ (dua puluh meter kubik) atau lebih;
- c. Hipotek atas pesawat terbang; dan
- d. Gadai.

Kategori Obyek *

Obyek Tidak Berwujud Lainnya

Jenis Obyek *

Rupa Perwujudan

Keterangan *

ada

Bukti Obyek *

ada



Nilai Obyek *

USD 100.000.000,00

Rp100.000.000,00



Keterangan :

- Pilih Kategori Obyek
- Pilih Jenis Obyek
- Masukkan Keterangan
- Masukkan Bukti Obyek
- Masukkan Nilai obyek
- Pilih icon  untuk menambah uraian objek jaminan fidusia
- Dan pilih icon  untuk menghapus uraian objek jaminan fidusia

e. Nilai Penjaminan

E. Nilai Penjaminan

Nilai Penjaminan *

USD

Rp100.000.000,00

Rp100.000.000,00



Lakukan perubahan pada Nilai Jaminan Fidusia dengan memasukkan nilai penjaminan.

f. Perubahan

F. Perubahan

Detail Perubahan *

Keterangan Perubahan *
(History Perubahan/Sertifikat)

Keterangan :

- Masukkan Detail Perubahan
- Masukkan Keterangan Perubahan

g. Akta Perubahan Jaminan Fidusia

G. Akta Perubahan Jaminan Fidusia

Nomor Akta

Tanggal Akta

Notaris / Kedudukan *

Keterangan :

- Masukkan Nomor Akta
- Masukkan Tanggal Akta
- Masukkan Nama Notaris maka kedudukan notaris akan tergenerate sesuai dengan nama notaris yang dimasukkan

PERINGATAN

☐ Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:
1. Seluruh data yang tertuang dalam permohonan Perubahan Jaminan Fidusia ini adalah benar dan merupakan tanggung jawab Pemohon;
2. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tidak bertanggung jawab atas kebenaran materiil terhadap seluruh data yang tertuang dalam permohonan Perubahan Jaminan Fidusia ini, termasuk dalam hal adanya kesalahan dalam pengisian data.

Preview

Setelah mengisi form perubahan jaminan fidusia beritanda centang pada peringatan dan klik

Preview

maka akan menampilkan pratinjau perubahan yang dilakukan sebagai berikut.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH

PERNYATAAN PERUBAHAN JAMINAN FIDUSIA

Nomor Registrasi : -

| PEMBERI FIDUSIA | PENERIMA FIDUSIA |
|---|-------------------------------------|
| Nama : Alamat : | Nama : DEWA Alamat : JALAN NANAS |
| Detail Perubahan Detail Perubahan Detail Perubahan Detail Perubahan Detail Perubahan Detail Perubahan Detail Perubahan Detail Perubahan Detail Perubahan | |
| Keterangan Perubahan (History Perubahan/Sertifikat/Keterangan Perubahan (History Perubahan/Sertifikat/Keterangan Perubahan (History Perubahan/Sertifikat) | |
| Pemohon / Kuasanya | |

(PT AGTI)

h. Klik **Proses** maka akan menampilkan pop up konfirmasi sebagai berikut.

Konfirmasi

Apakah Anda Yakin ?

OK
Batal

i. Setelah Submit makan akan tampil pada halaman daftar transaksi

FIDUSIA ONLINE

Pesan 0

PT ROTI

Nomor Voucher

cari

Home

Pendaftaran

Perubahan

Penghapusan

Daftar Transaksi

Bulk Payment

Cabang

Lain-lain +

Pencarian Data

FAQ

Daftar Transaksi Penjaminan Fidusia

Tampilkan kolom:
☒ Nomor Pendaftaran ☐ Nomor Sertifikat ☒ Pemberi Fidusia ☐ NPWP Pemberi ☐ Penerima Fidusia ☐ NPWP Penerima ☐ Jenis Fidusia ☒ Kantor Wilayah ☒ Notaris
☐ Nomor Akta ☐ Tanggal Akta ☒ Waktu Daftar

Untuk data transaksi yang sudah pernah dilihat atau dicetak sertifikatnya, data akan pindah ke Menu "Lihat History Transaksi"

| No | Nomor Voucher | Pemberi Fidusia | Kantor Wilayah | Notaris | Waktu Daftar | Options |
|----|---------------|-----------------|------------------|----------------|---------------------|---|
| 1 | | SASA | KABUPATEN MELAYU | NOTARIS SINGAP | 2016-03-17 10:27:46 | <div>- Pernyataan - Surat Perubahan - Lampiran Obyek</div> |
| 2 | | SASA | KABUPATEN MELAYU | NOTARIS SINGAP | 2016-03-17 10:13:46 | <div>- Pernyataan - Sertifikat Fidusia - Lampiran Obyek</div> |
| 3 | | SASA | KABUPATEN MELAYU | NOTARIS SINGAP | 2016-03-16 16:28:27 | <div>- Pernyataan - Surat Perubahan - Lampiran Obyek</div> |

j. Maka akan menampilkan surat perubahan sebagai berikut.

**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KANTOR WILAYAH KALIMANTAN SELATAN
KANTOR PENDAFTARAN JAMINAN FIDUSIA**

PERUBAHAN JAMINAN FIDUSIA

NOMOR : [REDACTED]

TANGGAL : [REDACTED] JAM : [REDACTED]

| PEMBERI FIDUSIA | PENERIMA FIDUSIA |
|---------------------|---------------------|
| Nama : [REDACTED] | Nama : [REDACTED] |
| Alamat : [REDACTED] | Alamat : [REDACTED] |



A.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
KEPALA KANTOR WILAYAH KALIMANTAN SELATAN

TTD

YUNAEDI, Bc.IP., S.H., M.H.
(19600607 198603 1 003)

Sertifikat Jaminan Fidusia ini di proses melalui Online System yang Aplikasinya di isi oleh Pemohon. Apabila kemudian hari format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya maka Pemohon dapat menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

B. Pemesanan Nomor Voucher

- Bisa melakukan pada halaman form perubahan yaitu klik link “disini”

Nomor Voucher Permohonan Perubahan
Hal yang Tercantum dalam Sertifikat
Jaminan Fidusia

Nomor voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik disini

- Atau bisa akses ke halaman simpadhu



Ditjen AHU Online

PENGUMUMAN PELAYANAN KONSULTASI PERDATA
(updated : 27/02/2017)

DAFTAR NOTARIS YANG MEMILIKI KEWAJIBAN PNBP PENDIRIAN BADAN HUKUM PER 1 MARET 2017
(created : 02/03/2017)



Website Ditjen AHU



SIMPADHU



Pencarian/unduh Data



Pendaftaran Notaris
Informasi lebih detail



Login Notaris
Informasi lebih detail



Perseroan terbatas
Informasi lebih detail



Pesan Nama
Informasi lebih detail



Perkumpulan
Informasi lebih detail



Fidusia
Informasi lebih detail



Yayasan
Informasi lebih detail



Wasiat
Informasi lebih detail





PPNS



Panduan

- Kemudian akan menampilkan form Pemesanan Nomor Voucher sebagai berikut

**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

[Website Ditjen AHU](#) [Beranda](#) [Login](#)

Cek Nomor Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

FIDUSIA

- Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia.

NAMA PEMOHON *

MASUKKAN NAMA PEMOHON

EMAIL PEMOHON *

MASUKKAN EMAIL PEMOHON

NOMOR HP *

MASUKKAN NOMOR TELEPON

Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar **Rp 250.000** paling lambat **3 hari** sejak pemesanan sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI No 46 Tahun 2016. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol SIMPAN untuk melanjutkan proses.
Pembayaran PNBPN dapat dilakukan melalui teller, internet banking, ATM dan mini ATM (*disarankan untuk membayar di bank yang telah bekerjasama dengan Ditjen AHU).

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBPN yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

☐ Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

SIMPAN

- Isilah form Pemesanan Nomor Voucher.
- Nama Pemohon → Masukkan Nama Pemohon
- Email Pemohon → Masukan Email Pemohon
- Nomor HP → Masukan Nomor HP
- Centanglah di bagian “Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas”
- Klik **SIMPAN**
- Kemudian akan muncul Bukti Pemesanan Nomor Voucher sebagai berikut.

[Beli Voucher](#) [Cek Pemesanan Voucher](#)

BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
FIDUSIA
Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia.

| | | |
|-----------------------|---|---------------------------|
| KODE VOUCHER | : | 820161221555051 |
| NAMA PEMOHON | : | |
| EMAIL PEMOHON | : | |
| NOMOR HP | : | |
| TANGGAL TRANSAKSI | : | 21 Desember 2016 14:17:30 |
| TANGGAL EXPIRED | : | 23 Desember 2016 23:59:00 |
| (PEMBAYARAN TERAKHIR) | : | |
| TAGIHAN | : | Rp 250.000 |
| STATUS | : | BELUM BAYAR |

Silahkan download dan print Bukti Pemesanan Nomor Voucher, kemudian lanjutkan pembayaran pada Bank Persepsi dengan membawa Bukti Pemesanan Nomor Voucher dimaksud.
Selanjutnya klik CEK PEMESANAN VOUCHER untuk mengetahui status pembayaran.

[Download](#)

- Silahkan klik [Download](#) dan print Bukti Pemesanan Nomor Voucher, kemudian lanjutkan pembayaran pada Bank Persepsi dengan membawa Bukti Pemesanan Nomor Voucher dimaksud.

C. Cek Pemesanan Voucher

Berfungsi untuk mengecek status voucher yaitu sudah bayar, belum bayar atau sudah digunakan.



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA



[Website Ditjen AHU](#) [Beranda](#) [Login](#)

[Cek Nomor Voucher](#)

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

-- PILIH --

-- PILIH --

NAMA PEMOHON *

MASUKKAN NAMA PEMOHON

EMAIL PEMOHON *

MASUKKAN EMAIL PEMOHON

NOMOR HP *

MASUKKAN NOMOR TELEPON

[SIMPAN](#)

- Selanjutnya klik **Cek Pemesanan Voucher** untuk mengetahui status pembayaran.
- Kemudian akan menampilkan form Cek Voucher yang Telah Anda Pesan sebagai berikut.

Beli Voucher

CEK VOUCHER YANG TELAH ANDA PESAN

KODE VOUCHER

MASUKKAN NOMOR VOUCHER / NOMOR VOUCHER BN/TBN

Cari

- Masukan Kode Voucher → Masukkan Kode Voucher, lalu klik **Cari**. Kemudian akan menampilkan status pembayaran sebagai berikut.

Beli Voucher

CEK VOUCHER YANG TELAH ANDA PESAN

KODE VOUCHER

820161221555051

Cari



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
FIDUSIA
Permohonan Perubahan Hal yang Tercantum dalam Sertifikat Jaminan Fidusia.

| | | |
|--------------------|---|------------------|
| KODE VOUCHER | : | 820161221555051 |
| NAMA PEMOHON | : | [REDACTED] |
| EMAIL PEMOHON | : | [REDACTED] |
| NOMOR HP | : | [REDACTED] |
| TANGGAL PEMBAYARAN | : | 21 Desember 2016 |
| TAGIHAN | : | Rp 250.000 |
| STATUS | : | SUDAH BAYAR |

Untuk proses selanjutnya gunakan Kode Voucher untuk melakukan transaksi dengan cara kembali ke data pemohon (klik tombol menu transaksi yang ada di <http://ahu.go.id>)

Download

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perubahan_fidusia&rev=1517559745

Last update: **2018/02/02 08:22**