

Perseroan Terbatas

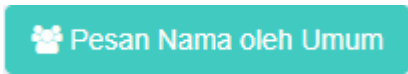
1. Pesan Nama

a. Pesan Nama Oleh Umum

- Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id>
- klik menu Perseroan Terbatas

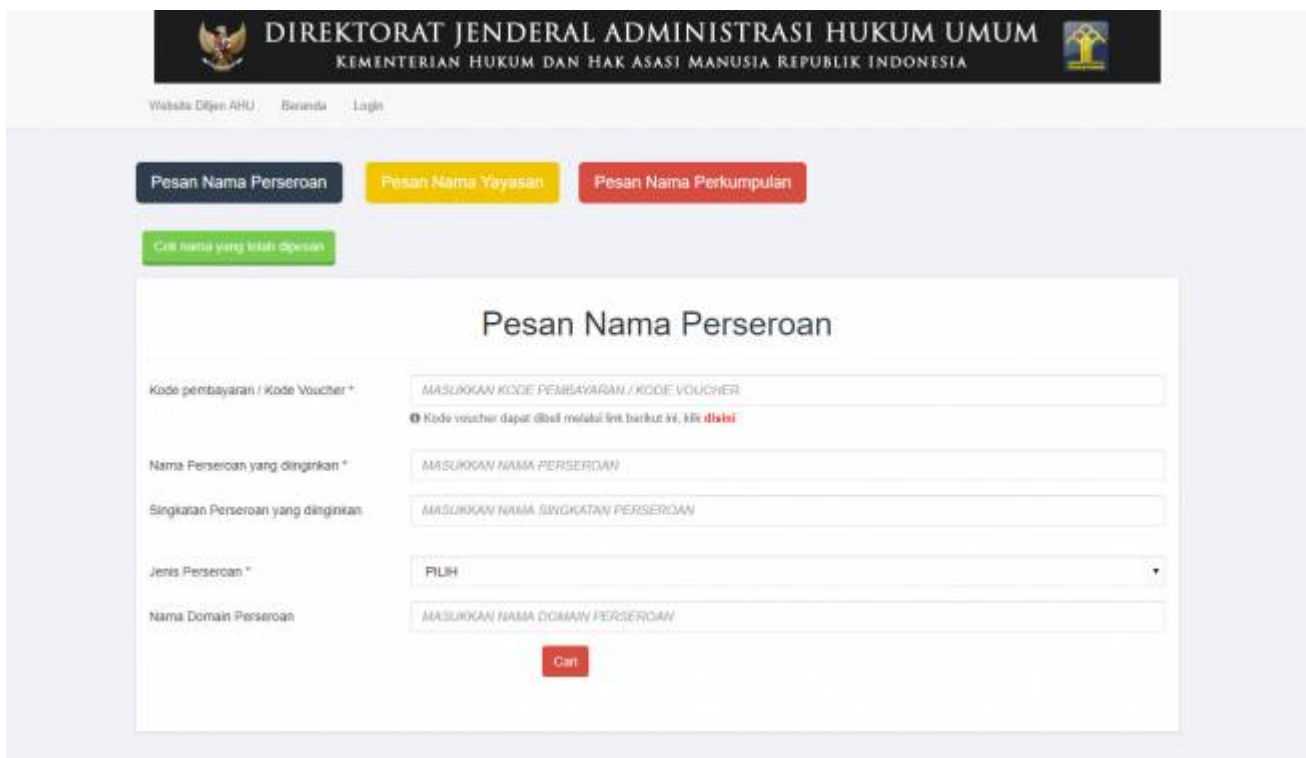


- Untuk melakukan Pesan Nama oleh Publik, Klik tombol





- Maka akan muncul form Pesan Nama Perseroan seperti berikut.



1). Pemesanan Nomor Voucher

- Klik [disini](#) pada form Pesan Nama Perseroan diatas untuk membeli Kode Voucher. Kemudian muncul halaman Pemesanan Nomor Voucher seperti berikut.

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *
BADAN HUKUM
- Persetujuan Pemakalan Nama Perseroan Terbatas



NAMA PEMOHON *
EMAIL PEMOHON *
NOMOR HP *
JUMLAH PEMBELIAN *

Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar Rp 100.000 paling lambat 7 hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol SIMPAN untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNPB dapat dilakukan melalui teller, internet banking, ATM dan mini ATM (*disarankan untuk membayar di bank yang telah bekerjasama dengan Ditjen AHU).

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

SIMPAN


- Pada form Pemesanan Nomor Voucher, terdapat beberapa field yang harus diisi, diantaranya ialah :
 - a. Isikan Nama Pemohon
 - b. Isikan Email Pemohon
 - c. Isikan Nomor HP
 - d. Ceklis pernyataan syarat dan ketentuan
 - e. Klik tombol **SIMPAN** untuk menampilkan bukti Pemesanan Nomor Voucher

**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

[Cek Pemesanan Voucher](#)

BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan Terbatas

KODE VOUCHER	: 02010004000100
NAMA PEMOHON	: TEB
EMAIL PEMOHON	: tebing@tebing.com
NOMOR HP	: 081234567890
TANGGAL TRANSAKSI	: 21 Mar 2019 10:00:00
TANGGAL EXPIRED	: 21 Mar 2019 23:59:59
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	
TAGIHAN	: Rp 100.000
STATUS	: BELUM BAYAR

Silahkan download dan print Bukti Pemesanan Nomor Voucher, kemudian lanjutkan pembayaran pada Bank Persepsi dengan membawa Bukti Pemesanan Nomor Voucher dimaksud. Selanjutnya klik **CEK PEMESANAN VOUCHER** untuk mengetahui status pembayaran.

Masa Berlaku Voucher 60 Hari Setelah Dilakukan Pembayaran

[Download](#)

- f. Pemohon juga mendapatkan notifikasi email berupa bukti pemesanan nomor voucher

Terima kasih telah melakukan pemesanan Nomor Voucher **BADAN HUKUM** Item PNBP Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan. Berikut adalah rincian detail Bukti Pemesanan Nomor Voucher.

Nomor Voucher: [redacted]
Nama Pemohon: [redacted]
Email Pemohon: [redacted]
Nomor HP: [redacted]
Tanggal Transaksi: 21 Mar 2019 10:00:00
Tanggal Expired: 21 Mar 2019 23:59:59
Tagihan: Rp 100.000
Status: **BELUM BAYAR**

Salam,
Administrator Ditjen AHU

2). Pembayaran Nomor Voucher

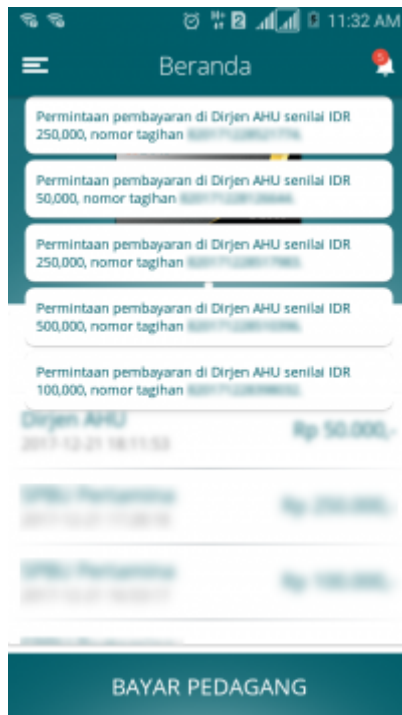
a. Login




- Masukkan email dan kata sandi yang telah terdaftar pada Aplikasi YAP! Klik tombol untuk masuk ke dalam Beranda YAP!

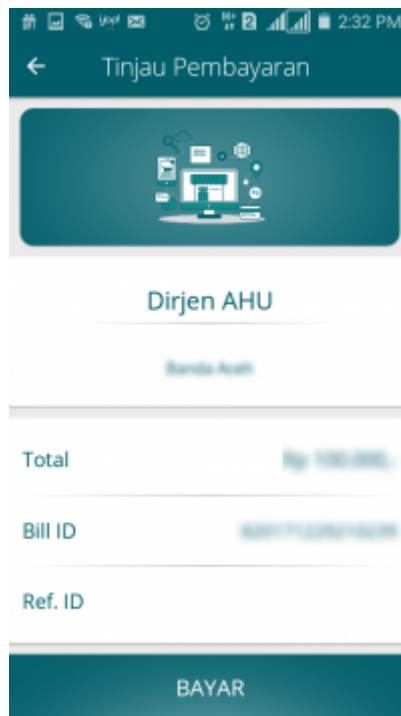


b. Notifikasi



- Klik icon  untuk melihat notifikasi pemesanan nomor voucher. klik nomor voucher yang akan dibayar. Maka akan menampilkan halaman Tinjau Pembayaran

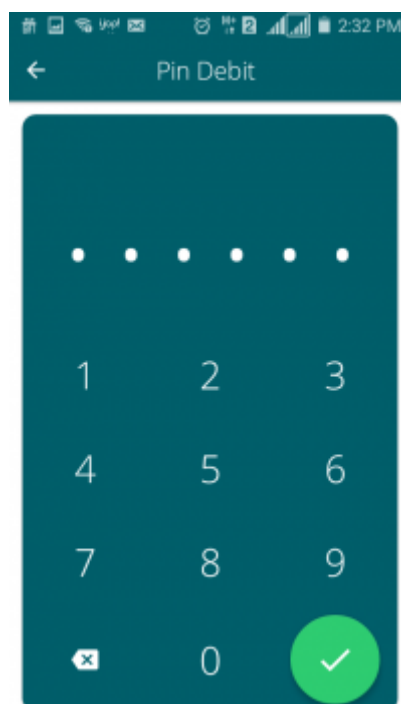
c. Tinjau Pembayaran




- Pada halaman tinjau pembayaran, klik tombol **BAYAR** untuk melakukan pembayaran pemesanan voucher

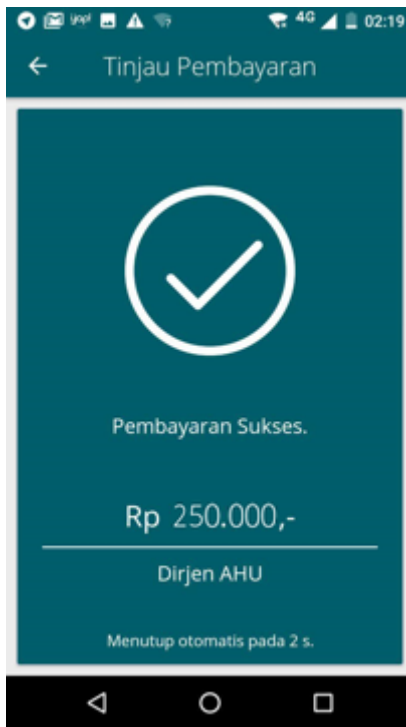
d. Pilih Sumber Dana

- Ceklis Sumber Dana, lalu klik **Lanjut** maka akan menampilkan Halaman Input PIN Debit



e. Masukan Pin Debit

- Masukan pin debit, lalu klik tombol  maka akan tampil halaman berikut yang menyatakan bahwa pembayaran telah berhasil.



3). Pengisian Form Pesan Nama Perseroan

- Setelah melakukan pembayaran nomor voucher, lakukan pengisian pada form Pesan Nama Perseroan.

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

Pesan Nama Perseroan Pesan Nama Yayasan Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesanan Nama Perseroan

Kode pembayaran / Kode Voucher * ①

ⓘ Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perseroan yang diinginkan * ②

Singkatan Perseroan yang diinginkan ③

Jenis Perseroan * ④

Nama Domain Perseroan ⑤

⑥

- Pada form tersebut terdapat beberapa field yang harus diisi, diantaranya ialah :
 - 1. Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher**
 - 2. Isikan **Nama Perseroan** yang diinginkan
 - 3. Isikan **Singkatan Perseroan** yang diinginkan
 - 4. Pilih **Jenis Perseroan**

--PILIH--

--PILIH--

SWASTA NASIONAL

PMDN FASILITAS

BUMN

BUMD

PMA

- Jika memilih Jenis Perseroan “PMDN FASILITAS”, akan muncul keterangan seperti dibawah ini

Jenis Perseroan *

Untuk PMDN wajib menggunakan Bahasa Indonesia sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2011 mengenai pesan nama perseroan

- 5. Isikan **Nama Domain Perseroan**
- 6. Klik tombol
- Kemudian masuk ke proses nama, muncul beberapa pilihan domain Website Perseroan dan daftar kemiripan nama yang telah didaftarkan seperti tampilan berikut.

Pesan Nama Perseroan

Pesan Nama Yayasan

Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perseroan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perseroan yang diinginkan *

Singkatan Perseroan yang diinginkan

Jenis Perseroan *

Nama Domain Perseroan

Car

Proses Pesanan Nama Domain Website Perseroan

*Nama Domain Perseroan yang kita pesan

*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

*Dibawah ini adalah tabel domain Perseroan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan

Tarif Pesan nama Domain Website

100000

	Nama Domain	Status	Harga
<input type="checkbox"/>	.id	AVAILABLE	2000000
<input checked="" type="checkbox"/>	.co.id	AVAILABLE	100000
<input type="checkbox"/>	.my.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	.web.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	.or.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	.biz.id	AVAILABLE	50000

Proses Pesan Nama Perseroan

*Nama Perseroan yang Anda pesan adalah " " disingkat " "

*Harap Anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan.

Untuk diperhatikan!

Terdapat kemiripan nama " " dan kemiripan singkatan " " yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

No.	Nama Perseroan Terbatas yang telah terdaftar	Nama Singkatan yang telah terdaftar	Status
1	SRI JAYA BARU		terdaftar
2	TRI KUSUMA BARU		antrian
3	SAN PRIMA BARU		terdaftar
4	ERA CAHAYA BARU		terdaftar
5	GEN CAHAYA BARU		terdaftar
6	SRI JOHOR BARU		terdaftar
7	TRI USAHA BARU		terdaftar
8	AAN JAYA BARU		terdaftar
9	TRI EKA BARU		terdaftar
10	TRI KUSUMA BARU		terdaftar

PERINGATAN

- Nama yang bertentangan dengan PP NOMOR 43 TAHUN 2011 mengenai pesan nama merupakan tanggung jawab pemohon.
- Pemohon diwajibkan membaca PP terkait ketentuan Pasal 5, Pasal 11 (Lihat syarat pesan nama Pasal 5 dan Pasal 11). Peraturan Pemerintah mengenai pesan nama Perseroan (Lihat PP NOMOR 43 Tahun 2011)
- Jika nama yang Anda pilih memiliki **persamaan pada pokoknya** dengan nama Perseroan Terbatas yang sudah terdaftar, maka disarankan memilih nama lain untuk menghindari gugatan pihak ke 3.
- Segala bentuk gugatan pihak ke 3 terkait pesan nama ini menjadi tanggung jawab pemohon.
- Kementerian Hukum dan HAM RI berhak untuk membatalkan pemesanan nama yang tidak sesuai dengan PP NOMOR 43 TAHUN 2011.
- Biaya PNPB pesan nama yang sudah dibayarkan tidak dapat diminta kembali.
- Pembatalan pesan nama karena melanggar ketentuan PP NOMOR 43 TAHUN 2011, maka biaya PNPB pesan nama yang sudah dibayar tidak dapat diminta kembali.

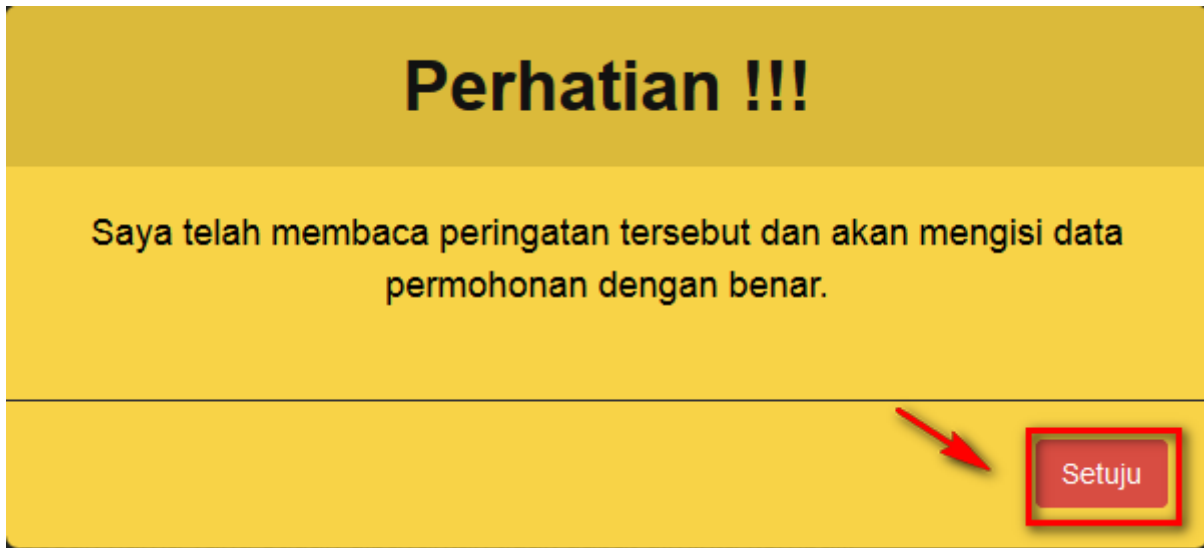
Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas

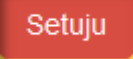
Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 7, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEMBALI

- Ceklis domain website perseroan yang tersedia untuk menggunakan domain tersebut sebagai website perseroan.
- Ceklis semua pernyataan syarat dan ketentuan. Kemudian muncul popup allert Perhatian!!!



- Klik tombol . Kemudian akan tampil form Pengisian Data Pemohon seperti berikut.

Pesan Nama Perseroan
Pesan Nama Yayasan
Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perseroan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

☰ Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perseroan yang diinginkan *

Singkatan Perseroan yang diinginkan

Jenis Perseroan * PMA

Nama Domain Perseroan

Cari

Proses Pesanan Nama Domain Website Perseroan

*Nama Domain Perseroan yang kita pesan

*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

*Dibawah ini adalah tabel domain Perseroan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan

Tarif Pesan nama Domain Website
100000

	Nama Domain	Status	Harga
<input type="checkbox"/>	...id	AVAILABLE	2000000
<input checked="" type="checkbox"/>	...co.id	AVAILABLE	100000
<input type="checkbox"/>	...my.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	...web.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	...or.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	...biz.id	AVAILABLE	50000

Proses Pesan Nama Perseroan

*Nama Perseroan yang Anda pesan adalah "...sringkat..."

*Harap Anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan.

Untuk diperhatikan!
Terdapat kemiripan nama "...sringkat..." dan kemiripan singkatan "...sringkat..." yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

No.	Nama Perseroan Terbatas yang telah terdaftar	Nama Singkatan yang telah terdaftar	Status
1	SRI JAYA BARU		terdaftar
2	TRI KUSUMA BARU		antrian
3	SAN PRIMA BARU		terdaftar
4	ERA CAHAYA BARU		terdaftar
5	GEN CAHAYA BARU		terdaftar
6	SRI JOHOR BARU		terdaftar
7	TRI USAHA BARU		terdaftar
8	AAN JAYA BARU		terdaftar
9	TRI EKA BARU		terdaftar
10	TRI KUSUMA BARU		terdaftar

PERINGATAN

1. Nama yang bertentangan dengan PP NOMOR 43 TAHUN 2011 mengenai pesan nama merupakan tanggung jawab pemohon.
2. Pemohon diwajibkan membaca PP terkait ketentuan Pasal 5, Pasal 11 (Lihat syarat pesan nama Pasal 6 dan Pasal 11). Peraturan Pemerintah mengenai pesan nama Perseroan (Lihat PP NOMOR 43 Tahun 2011)
3. Jika nama yang Anda pilih memiliki **persamaan pada pokoknya** dengan nama Perseroan Terbatas yang sudah terdaftar, maka disarankan memilih nama lain untuk menghindari gugatan pihak ke 3.
4. Segala bentuk gugatan pihak ke 3 terkait pesan nama ini menjadi tanggung jawab pemohon.
5. Kementerian Hukum dan HAM RI berhak untuk membatalkan pemesanan nama yang tidak sesuai dengan PP NOMOR 43 TAHUN 2011.
6. Biaya PNBP pesan nama yang sudah dibayarkan tidak dapat diminta kembali.
7. Pembatalan pesan nama karena melanggar ketentuan PP NOMOR 43 TAHUN 2011, maka biaya PNBP pesan nama yang sudah dibayar tidak dapat diminta kembali.

- Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas
- Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
- Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 7, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nama Pemohon 1

Telepon Pemohon 2

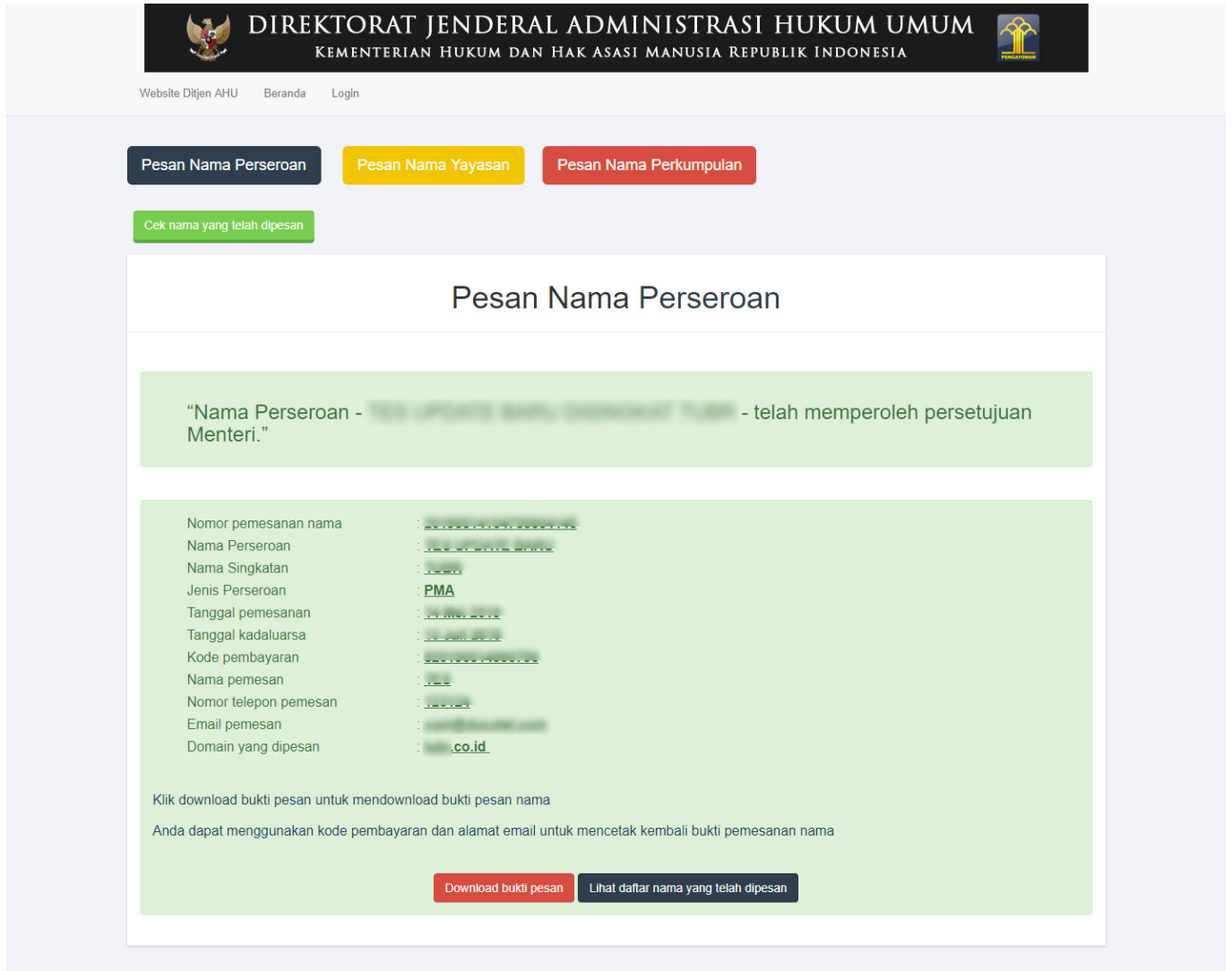
Email Pemohon 3

4 PESAN SEKARANG KEMBALI 5

- 1. Isikan **Nama Pemohon**.
- 2. Isikan **Telepon Pemohon**.
- 3. Isikan **Email Pemohon**.
- 4. Klik Tombol **KEMBALI** jika nama PT yang dipesan tidak sesuai.
- 5. Klik tombol **PESAN SEKARANG** maka akan keluar allert Pratinjau Pesan Nama yang meyakinkan bahwa nama yang dipesan sudah sesuai.



- Klik tombol **KEMBALI** akan tampil ke halaman awal pesan nama.
- Klik tombol **Lanjut** akan tampil halaman persetujuan menteri seperti berikut.



Website Ditjen AHU Beranda Login

Pesanan Nama Perseroan Pesanan Nama Yayasan Pesanan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesanan Nama Perseroan

“Nama Perseroan - [REDACTED] - telah memperoleh persetujuan Menteri.”

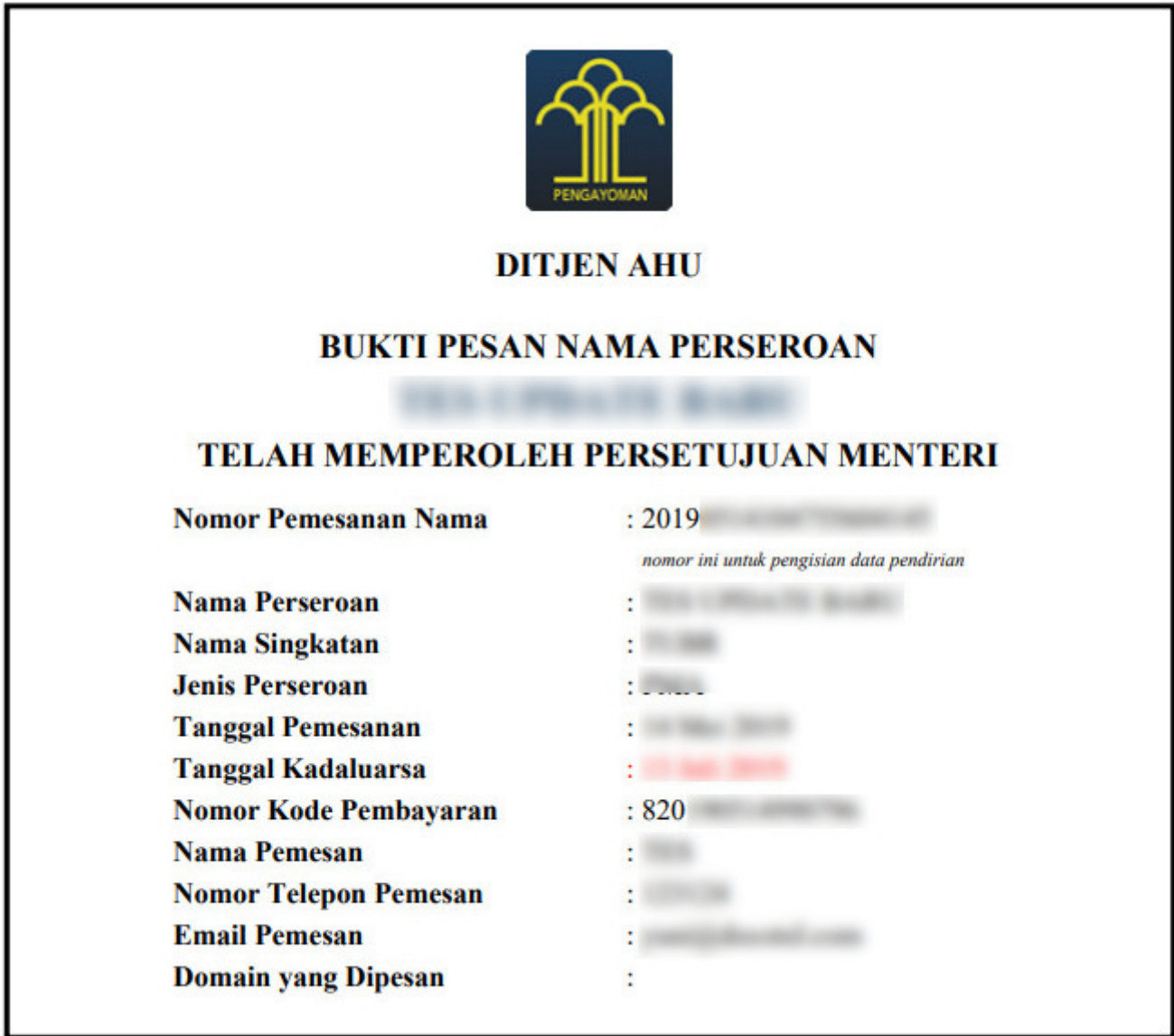
Nomor pemesanan nama	: [REDACTED]
Nama Perseroan	: [REDACTED]
Nama Singkatan	: [REDACTED]
Jenis Perseroan	: PMA
Tanggal pemesanan	: [REDACTED]
Tanggal kadaluarsa	: [REDACTED]
Kode pembayaran	: [REDACTED]
Nama pemesan	: [REDACTED]
Nomor telepon pemesan	: [REDACTED]
Email pemesan	: [REDACTED]
Domain yang dipesan	: [REDACTED].co.id

Klik download bukti pesan untuk mendownload bukti pesan nama

Anda dapat menggunakan kode pembayaran dan alamat email untuk mencetak kembali bukti pemesanan nama

Download bukti pesan Lihat daftar nama yang telah dipesan

- Klik tombol **Download bukti pesan**. Lampiran Bukti pesan nama diberikan kepada notaris untuk melanjutkan pada saat proses pendirian.



- Klik tombol **Lihat daftar nama yang telah dipesan**. Masukkan Kode Voucher pesan nama, lalu klik tombol **Cari**.



- Kemudian akan tampil data Perseroan yang dicari, lalu klik [Lanjutkan Transaksi](#)


**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

[Website Ditjen AHU](#) [Beranda](#) [Login](#)

Pesan Nama Cek nama yang telah dipesan

TABEL DAFTAR PESAN NAMA PERSEROAN

No.	No Pesan Nama	Kode Pembayaran	Nama PERSEROAN	Nama Pemohon	Tanggal Pesan	Tanggal Kadaluarsa	Perpanjang Masa Kadaluarsa	Aksi
1	2019	820					60 hari lagi	Lanjutkan Transaksi Download Bukti Pesan

- Maka akan muncul halaman Login untuk masuk sebagai Notaris. Kemudian masukkan User ID dan Password, lalu Klik tombol 

LOGIN

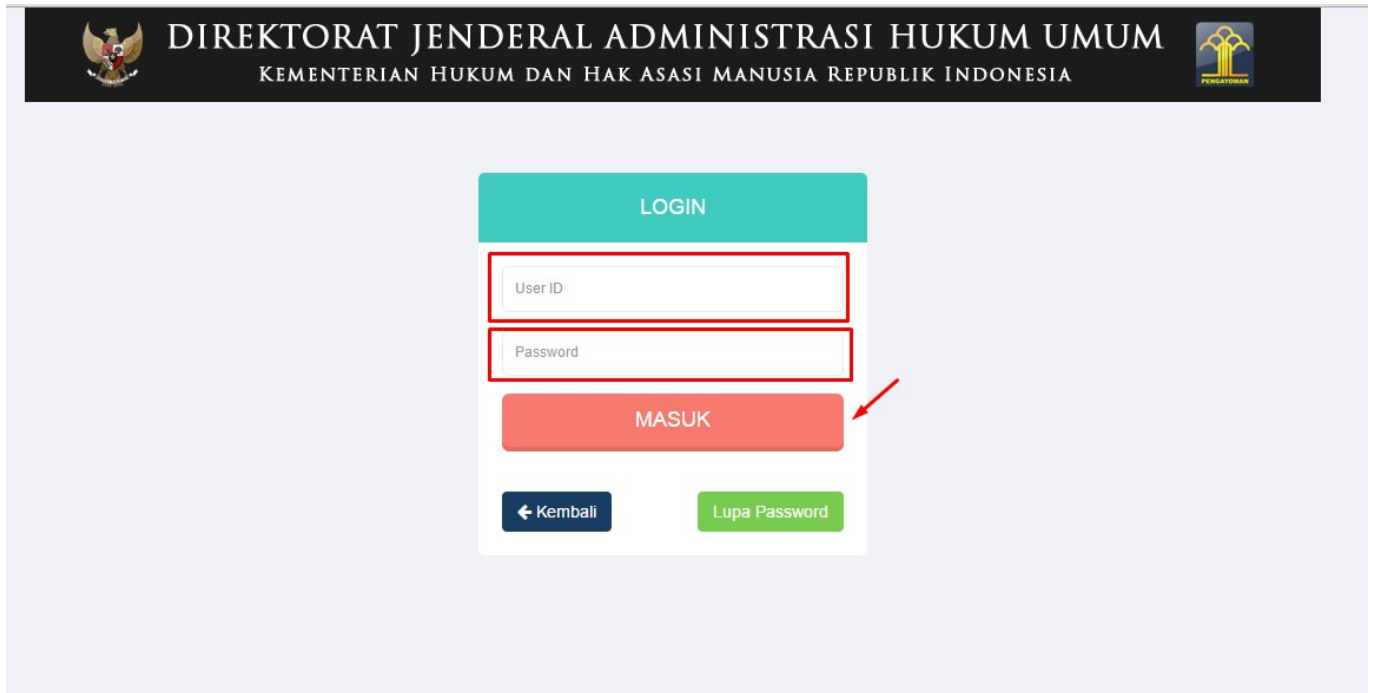
MASUK

← Kembali

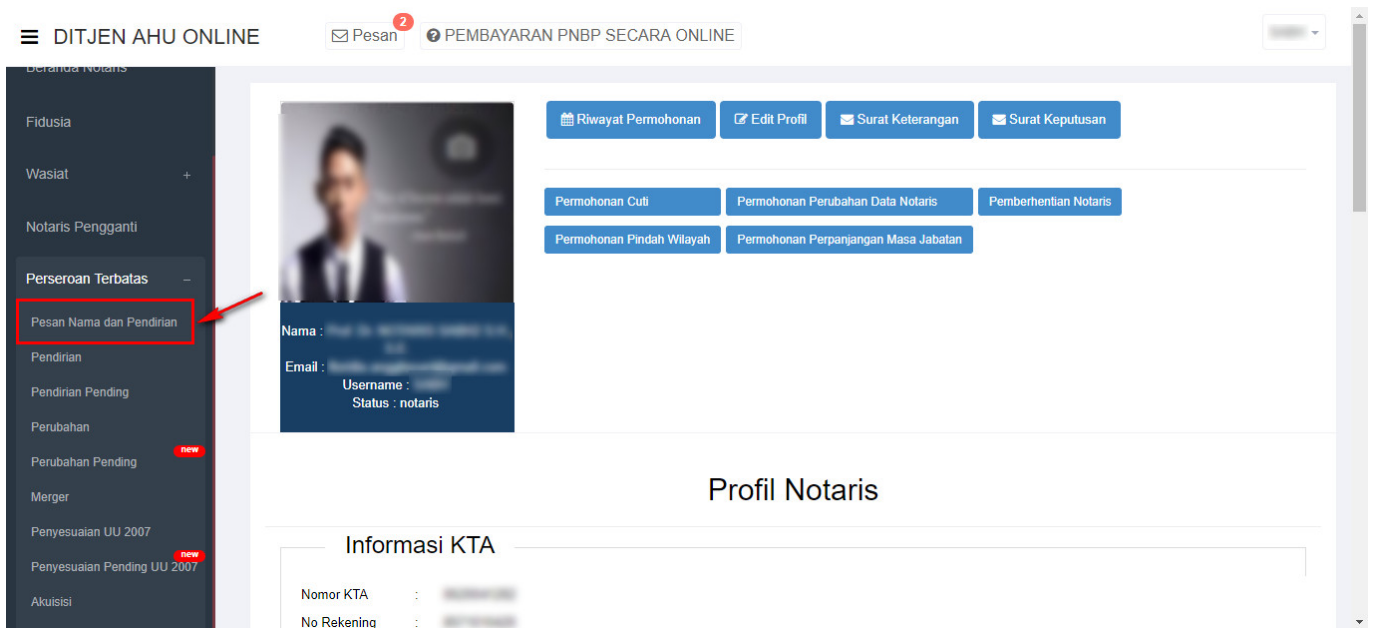
Lupa Password

2. Pesan Nama dan Pendirian Secara Langsung

- Login sebagai notaris



- Klik Menu **Perseroan Terbatas** → **Pesan Nama dan Pendirian**



- Kemudian tampil halaman **Pemesanan Nomor Voucher**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Persetujuan Pemakaian Nama dan Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas

TOTAL MODAL DASAR *

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

BELI 

- Isikan Total Modal Dasar, lalu muncul kolom keterangan dan pesan disclaimer seperti berikut

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Persetujuan Pemakaian Nama dan Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas

TOTAL MODAL DASAR *

NAMA PEMOHON *


EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

Keterangan :
Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan : Rp. 100.000
Pengesahan Badan Hukum Perseroan : Rp. 200.000


Pembelian voucher sebesar **Rp 300.000**, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.
Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBPN yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI 

- Ceklis disclaimer dan klik tombol **BELI** . Kemudian tampil bukti Pemesanan Nomor Voucher seperti gambar dibawah ini

Cek Pemesanan Voucher List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
Persetujuan Pemakaian Nama dan Pengesahan
Badan Hukum Perseroan Terbatas
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua
Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	:	
BILL ID ^[1]	:	
NAMA PEMOHON	:	
NOMOR REKENING	:	
EMAIL PEMOHON	:	
NOMOR HP	:	
TANGGAL TRANSAKSI	:	
TANGGAL EXPIRED	:	
(PEMBAYARAN TERAKHIR)		
TAGIHAN	:	Rp 300.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

*** Keterangan :**

1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

[Kirim Ulang](#)

[Download](#)

- Setelah itu lakukan Pembayaran Tagihan Pemesanan Nomor Voucher pada aplikasi YAP! seperti yang sudah dijelaskan pada point Pembayaran Nomor Voucher diatas.
- Setelah melakukan pembayaran nomor voucher, lakukan pengisian pada form Pesan Nama Perseroan.

Pesan Nama Perseroan Pesan Nama Yayasan Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perseroan

Kode pembayaran / Kode Voucher * ①

① Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perseroan yang diinginkan * ②

Singkatan Perseroan yang diinginkan ③

Jenis Perseroan * ④

Nama Domain Perseroan ⑤

⑥

- Pada form tersebut terdapat beberapa field yang harus diisi, diantaranya ialah :
 - 1. Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher**
 - 2. Isikan **Nama Perseroan** yang diinginkan
 - 3. Isikan **Singkatan Perseroan** yang diinginkan
 - 4. Pilih **Jenis Perseroan**

--PILIH--

--PILIH--

SWASTA NASIONAL

PMDN FASILITAS

BUMN

BUMD

PMA

- Jika memilih Jenis Perseroan "PMDN FASILITAS", akan muncul keterangan seperti dibawah ini

Jenis Perseroan *

Untuk PMDN wajib menggunakan Bahasa Indonesia sesuai dengan Peraturan Pemerintah Nomor 43 Tahun 2011 mengenai pesan nama perseroan

- 5. Isikan **Nama Domain Perseroan**
- 6. Klik tombol
- Kemudian masuk ke proses nama, muncul beberapa pilihan domain Website Perseroan dan daftar kemiripan nama yang telah didaftarkan seperti tampilan berikut.

Pesan Nama PerseroanPesan Nama YayasanPesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perseroan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

☛ Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perseroan yang diinginkan *

Singkatan Perseroan yang diinginkan

Jenis Perseroan *

Nama Domain Perseroan

Proses Pesanan Nama Domain Website Perseroan

*Nama Domain Perseroan yang kita pesan

*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

*Dibawah ini adalah tabel domain Perseroan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan

Tarif Pesan nama Domain Website

100000

	Nama Domain	Status	Harga
<input type="checkbox"/>	.id	AVAILABLE	2000000
<input checked="" type="checkbox"/>	.co.id	AVAILABLE	100000
<input type="checkbox"/>	.my.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	.web.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	.or.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	.biz.id	AVAILABLE	50000

Proses Pesan Nama Perseroan

*Nama Perseroan yang Anda pesan adalah " [Nama Perseroan] " disingkat " [Singkatan] "

*Harap Anda periksa kembali penulisannya sebelum melanjutkan.

Untuk diperhatikan!

Terdapat kemiripan nama " [Nama Perseroan] " dan kemiripan singkatan " [Singkatan] " yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

No.	Nama Perseroan Terbatas yang telah terdaftar	Nama Singkatan yang telah terdaftar	Status
1	SRI JAYA BARU		terdaftar
2	TRI KUSUMA BARU		antrian
3	SAN PRIMA BARU		terdaftar
4	ERA CAHAYA BARU		terdaftar
5	GEN CAHAYA BARU		terdaftar
6	SRI JOHOR BARU		terdaftar
7	TRI USAHA BARU		terdaftar
8	AAN JAYA BARU		terdaftar
9	TRI EKA BARU		terdaftar
10	TRI KUSUMA BARU		terdaftar

PERINGATAN

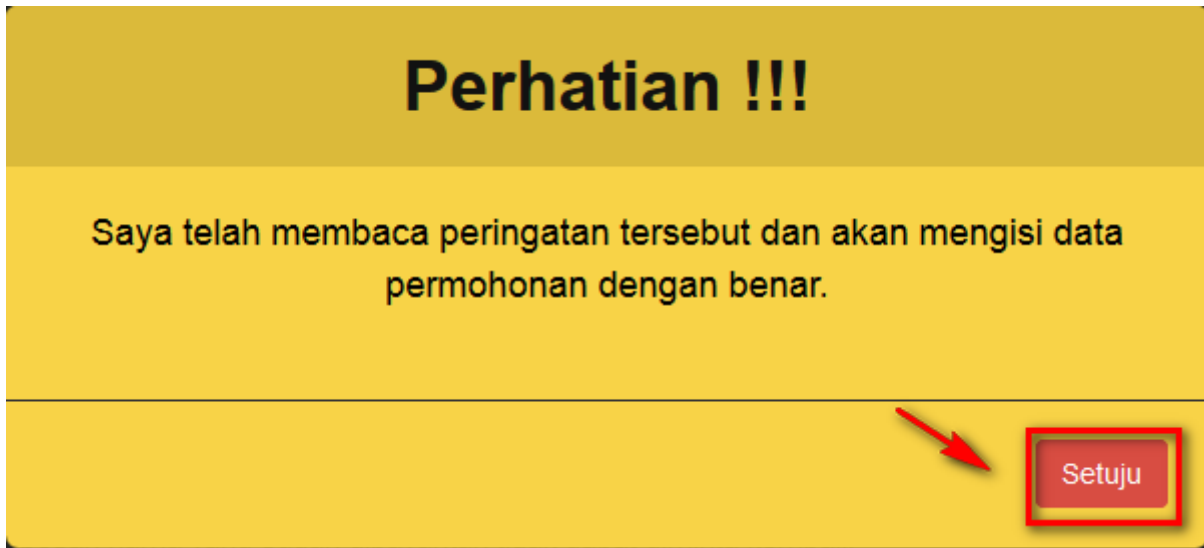
- Nama yang bertentangan dengan PP NOMOR 43 TAHUN 2011 mengenai pesan nama merupakan tanggung jawab pemohon.
- Pemohon diwajibkan membaca PP terkait ketentuan Pasal 5, Pasal 11 (Lihat syarat pesan nama Pasal 5 dan Pasal 11). Peraturan Pemerintah mengenai pesan nama Perseroan (Lihat PP NOMOR 43 Tahun 2011)
- Jika nama yang Anda pilih memiliki **persamaan pada pokoknya** dengan nama Perseroan Terbatas yang sudah terdaftar, maka disarankan memilih nama lain untuk menghindari gugatan pihak ke 3.
- Segala bentuk gugatan pihak ke 3 terkait pesan nama ini menjadi tanggung jawab pemohon.
- Kementerian Hukum dan HAM RI berhak untuk membatalkan pemesanan nama yang tidak sesuai dengan PP NOMOR 43 TAHUN 2011.
- Biaya PNPB pesan nama yang sudah dibayarkan tidak dapat diminta kembali.
- Pembatalan pesan nama karena melanggar ketentuan PP NOMOR 43 TAHUN 2011, maka biaya PNPB pesan nama yang sudah dibayar tidak dapat diminta kembali.

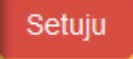
Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas

Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 7, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Ceklis domain website perseroan yang tersedia untuk menggunakan domain tersebut sebagai website perseroan.
- Ceklis semua pernyataan syarat dan ketentuan. Kemudian muncul popup allert Perhatian!!!



- Klik tombol . Kemudian akan tampil form Pengisian Data Pemohon seperti berikut.

Pesan Nama PerseroanPesan Nama YayasanPesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perseroan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

ⓘ Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perseroan yang diinginkan *

Singkatan Perseroan yang diinginkan

Jenis Perseroan *

Nama Domain Perseroan

Proses Pesanan Nama Domain Website Perseroan

*Nama Domain Perseroan yang kita pesan

*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

*Dibawah ini adalah tabel domain Perseroan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan

Tarif Pesan nama Domain Website

100000

	Nama Domain	Status	Harga
<input type="checkbox"/>	.id	AVAILABLE	2000000
<input checked="" type="checkbox"/>	.co.id	AVAILABLE	100000
<input type="checkbox"/>	.my.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	.web.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	.or.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	.biz.id	AVAILABLE	50000

Proses Pesan Nama Perseroan

*Nama Perseroan yang Anda pesan adalah " " disingkat " ".

*Harap Anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan.

Untuk diperhatikan

Terdapat kemiripan nama " " dan kemiripan singkatan " " yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

No.	Nama Perseroan Terbatas yang telah terdaftar	Nama Singkatan yang telah terdaftar	Status
1	SRI JAYA BARU		terdaftar
2	TRI KUSUMA BARU		antrian
3	SAN PRIMA BARU		terdaftar
4	ERA CAHAYA BARU		terdaftar
5	GEN CAHAYA BARU		terdaftar
6	SRI JOHOR BARU		terdaftar
7	TRI USAHA BARU		terdaftar
8	AAN JAYA BARU		terdaftar
9	TRI EKA BARU		terdaftar
10	TRI KUSUMA BARU		terdaftar

PERINGATAN

- Nama yang bertentangan dengan PP NOMOR 43 TAHUN 2011 mengenai pesan nama merupakan tanggung jawab pemohon.
- Pemohon diwajibkan membaca PP terkait ketentuan Pasal 5, Pasal 11 (Lihat syarat pesan nama Pasal 5 dan Pasal 11). Peraturan Pemerintah mengenai pesan nama Perseroan (Lihat PP NOMOR 43 Tahun 2011)
- Jika nama yang Anda pilih memiliki **persamaan pada pokoknya** dengan nama Perseroan Terbatas yang sudah terdaftar, maka disarankan memilih nama lain untuk menghindari gugatan pihak ke 3.
- Segala bentuk gugatan pihak ke 3 terkait pesan nama ini menjadi tanggung jawab pemohon.
- Kementerian Hukum dan HAM RI berhak untuk membatalkan pemesanan nama yang tidak sesuai dengan PP NOMOR 43 TAHUN 2011.
- Biaya PNPB pesan nama yang sudah dibayarkan tidak dapat diminta kembali.
- Pembatalan pesan nama karena melanggar ketentuan PP NOMOR 43 TAHUN 2011, maka biaya PNPB pesan nama yang sudah dibayar tidak dapat diminta kembali.

Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas

Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 7, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nama Pemohon

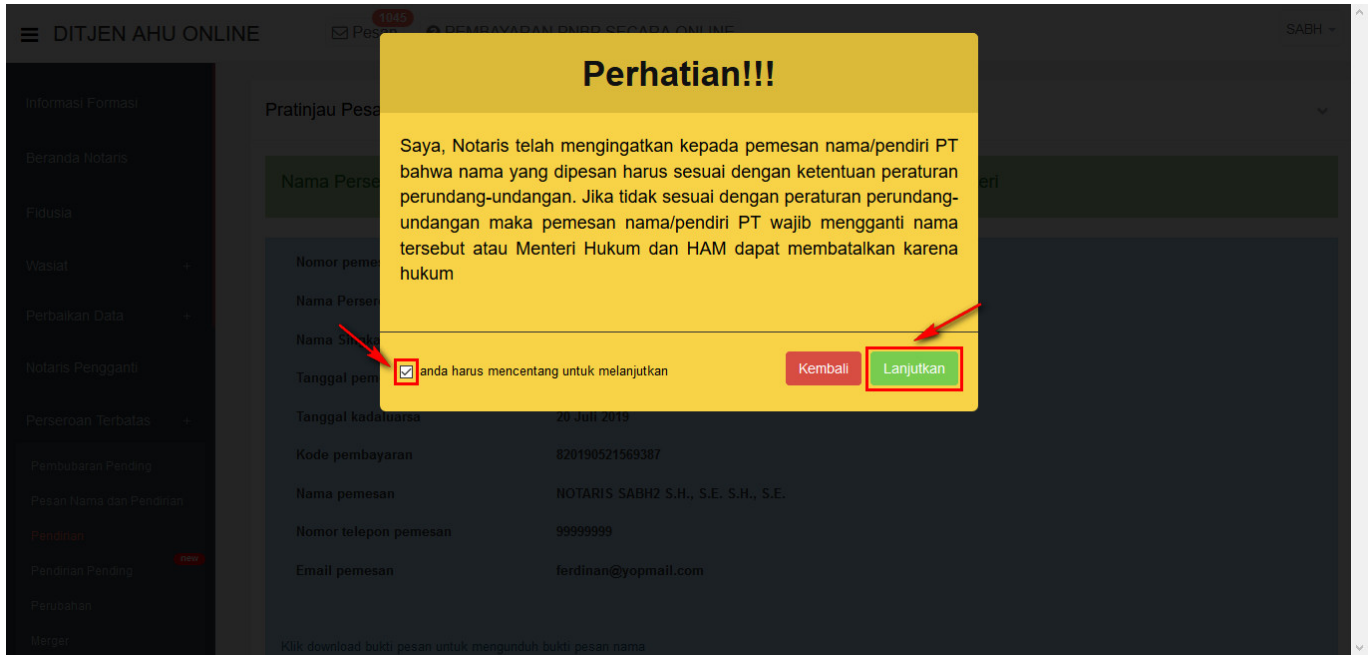
Telepon Pemohon

Email Pemohon

- 1. Isikan **Nama Pemohon**.
- 2. Isikan **Telepon Pemohon**.
- 3. Isikan **Email Pemohon**.
- 4. Klik Tombol **KEMBALI** jika nama PT yang dipesan tidak sesuai.
- 5. Klik tombol **PESAN SEKARANG** maka akan keluar allert Pratinjau Pesan Nama yang meyakinkan bahwa nama yang dipesan sudah sesuai.



- Klik tombol **KEMBALI** akan tampil ke halaman awal pesan nama.
- Klik tombol **Lanjut** akan tampil popup disclaimer seperti dibawah ini

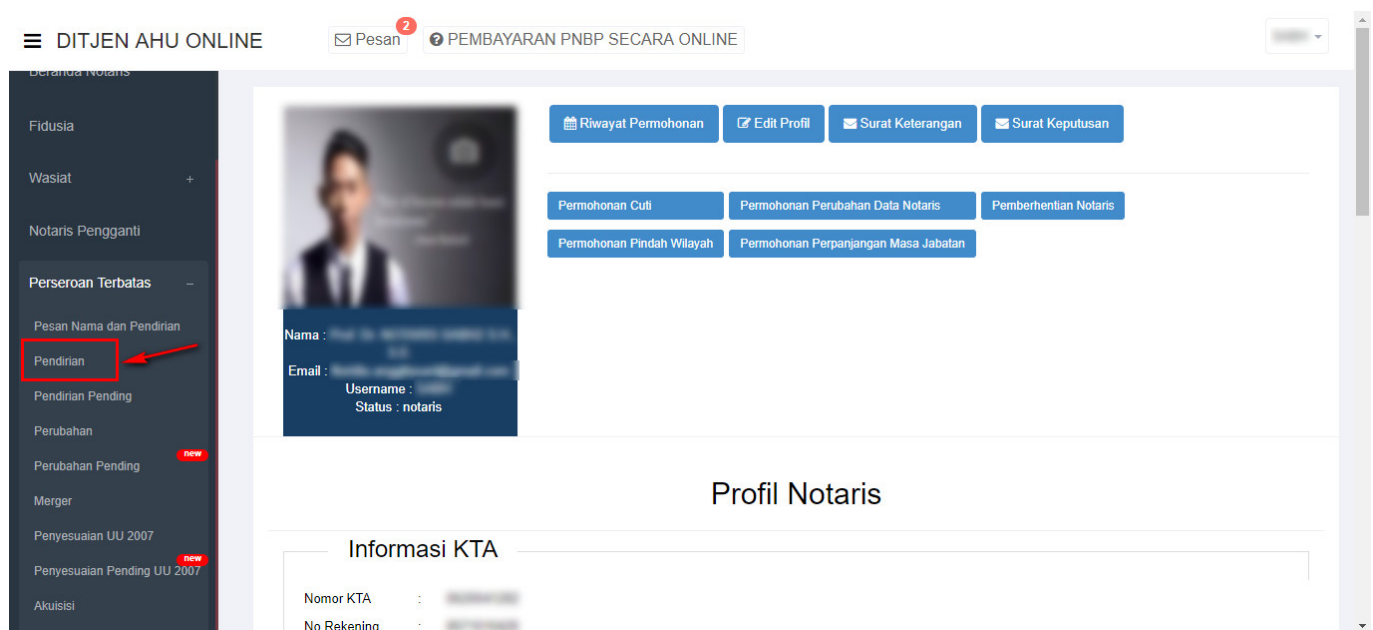


- Ceklis disclaimer dan klik tombol **Lanjut** maka akan tampil halaman Pratinjau Pesan Nama dan form Pendirian Perseroan seperti dibawah ini.

- Kemudian lakukan pengisian data pada form Pendirian Perseroan seperti langkah yang sudah dijelaskan pada tautan link dibawah ini dari **Pengisian Data Perseroan hingga tahap Download Bukti Setor**
- http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perseroan_terbatas&#a_data_perseroan

3. Pendirian

- Menu pendirian digunakan oleh Notaris untuk melakukan input data pendirian suatu PT (Perseroan Terbatas). Untuk mengakses Menu Pendirian, Klik Menu **Perseroan Terbatas → Pendirian** seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.



- Kemudian akan muncul halaman Pemesanan Nomor Voucher Pendirian dibawah ini untuk mengesahkan Badan Hukum Perseroan yang akan didirikan.

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas

TOTAL MODAL DASAR * 20.000.000

NAMA PEMOHON * PT. ABCD EFGH IJKL MNO PQR

EMAIL PEMOHON * abc@defg.com

NOMOR HP * 08123456789

Pembelian voucher sebesar Rp 200.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.
Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI


Pada form tersebut terdapat beberapa *field*, diantaranya:

- 1. **Pelayanan Jasa Hukum** Sudah Otomatis Muncul
- 2. Isikan **Total Modal Dasar**. Jumlah pembelian voucher tergantung dari besarnya Modal Dasar. Jika Modal Dasar tidak diisi, maka akan muncul notifikasi seperti berikut.

Modal dasar tidak boleh Rp.0

- 3. **Nama Pemohon** Sudah Otomatis Muncul
- 4. **Email Pemohon** Sudah Otomatis Muncul
- 5. **Nomor Hp** Sudah Otomatis Muncul
- 6. Klik tombol **BELI**. Maka akan muncul Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pendirian Perseroan seperti berikut

Cek Pemesanan Voucher List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	:	-
BILL ID ^[1]	:	99
NAMA PEMOHON	:	
NOMOR REKENING	:	8571010xxx
EMAIL PEMOHON	:	
NOMOR HP	:	
TANGGAL TRANSAKSI	:	
TANGGAL EXPIRED	:	
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 200.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

*** Keterangan :**
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Kirim Ulang

Download

- Setelah itu lakukan Pembayaran Tagihan Pemesanan Nomor Voucher untuk Pendirian Perseroan pada aplikasi YAP! seperti yang sudah dijelaskan pad link berikut ini http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perseroan_terbatas#pembayaran_nomor_voucher
- Jika sudah melakukan Pembayaran Tagihan Pemesanan Nomor Voucher untuk Pendirian Perseroan, maka pengguna dapat mengklik tombol **Sudah Punya Voucher**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher **Sudah Punya Voucher** ←

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *	Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas
TOTAL MODAL DASAR *	<input type="text" value="MASUKKAN TOTAL MODAL DASAR DALAM RUPIAH"/>
NAMA PEMOHON *	<input type="text" value=""/>
EMAIL PEMOHON *	<input type="text" value=""/>
NOMOR HP *	<input type="text" value=""/>


BELI


- Maka sistem akan menampilkan halaman Pengisian Data Perseroan seperti berikut. kemudian

masukkan **Nomer Voucher Pengesahan Badan Hukum Perseroan, Nomor Pemesanan Nama dan Nomor Kode Pembayaran**. Lalu klik tombol 

PENGISIAN DATA PERSEROAN

Nomor Voucher Pengesahan Badan Hukum Perseroan *	<input type="text" value="8201810249"/>
<small>📘 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pengesahan Badan Hukum Perseroan, klik disini untuk pembelian voucher.</small>	
Nomor Pemesanan Nama *	<input type="text" value="2018102216"/>
<small>📘 klik disini untuk informasi Nomor Pemesanan Nama.</small>	
Nomor Kode Pembayaran *	<input type="text" value=""/>
<small>📘 klik disini untuk informasi Nomor Kode Pembayaran.</small>	

- Setelah itu sistem akan memuat halaman Cek Nama Perseroan berisi informasi nama perseroan yang telah dipesan dan daftar nama perseroan yang mirip.
- Checklist pernyataan dibawah halaman dan Klik tombol  untuk melanjutkan Pemesanan Nama Perseroan.

Cek Nama Perseroan

NAMA PERSEROAN YANG TELAH DIPESAN

Nama : PT. BANGSA BANGSA BANGSA
Tanggal Pemesanan : 24 Oktober 2018
Tanggal Kadaluarsa : 23 Desember 2018
Nama Pemohon : Notaris Bangsa B.B., S.H.
Email Pemohon : bangsabungsa@bangsa.com

No.	Nama Perseroan yang mirip	Nama Singkatan yang mirip	Status
1	PT. BANGSA BANGSA BANGSA		Terdaftar
2	PT. BANGSA BANGSA		Terdaftar
3	PT. BANGSA BANGSA		Terdaftar
4	PT. BANGSA BANGSA		Terdaftar
5	PT. BANGSA BANGSA		Terdaftar
6	PT. BANGSA BANGSA		Terdaftar
7	PT. BANGSA BANGSA		Terdaftar
8	PT. BANGSA BANGSA		Terdaftar
9	PT. BANGSA BANGSA		Terdaftar

Dengan mengklik ini, maka tanggung jawab pesan nama merupakan tanggung jawab Notaris sepenuhnya.

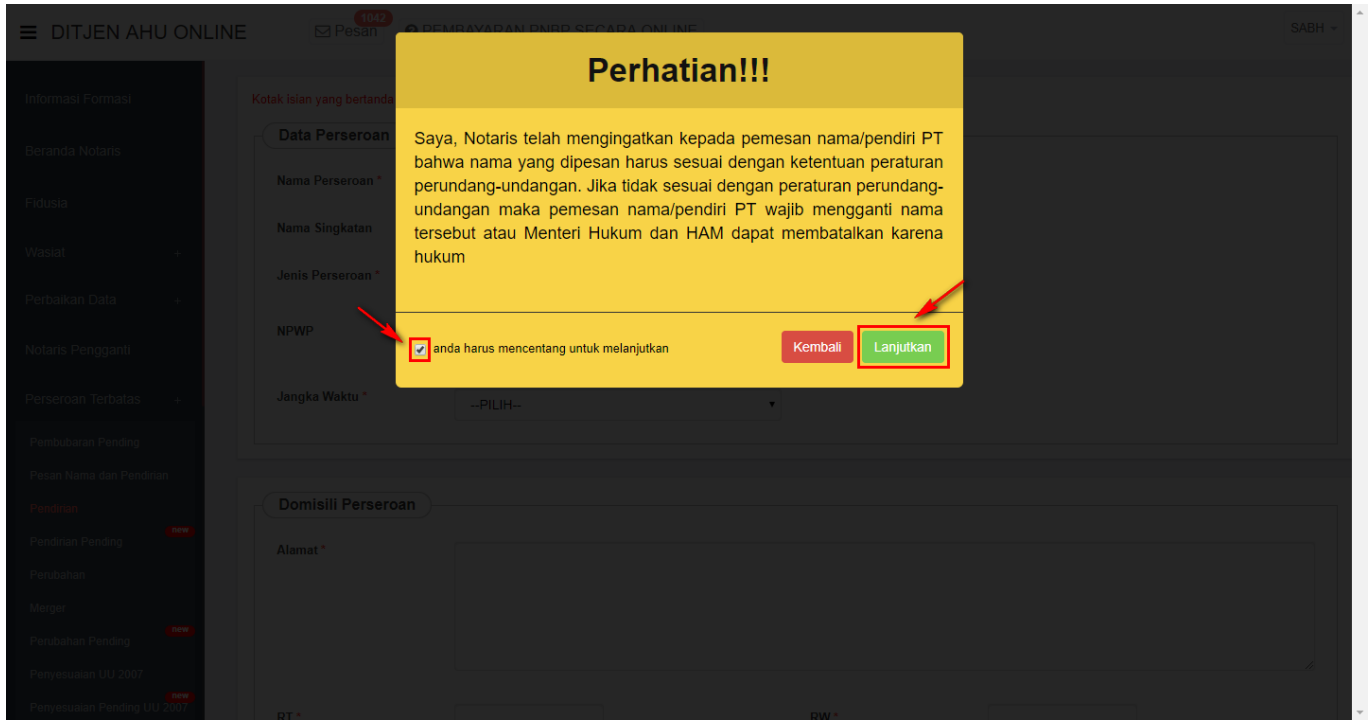
Anda harus mencentang sebagai bukti bahwa anda sepakat dengan pernyataan tersebut.

KEMBALI

KIRIM



- Maka akan keluar *popup disclaimer* seperti berikut.



- Kemudian ceklis pernyataan pada *popup disclaimer* tersebut dan klik tombol **Lanjutkan** untuk melanjutkan proses Pendirian.

Setelah menyetujui pesan pemberitahuan, sistem akan menampilkan *Form* Pendirian seperti gambar dibawah ini.

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Data Perseroan

Nama Perseroan *

Nama Singkatan

Jenis Perseroan *

NPWP

Jangka Waktu *

Domisili Perseroan

Alamat *

RT * RW *

Provinsi * Kabupaten/Kota *

Kecamatan * Kelurahan/Desa *

Kode Pos Nomor Telepon *

Email * Tahun Buku *

*Masa berlaku sampai dengan 12 bulan ke depan

Maksud dan Tujuan

MAKSUD

TUJUAN

Akta Notaris

Notaris

No Akta * Tanggal Akta *

Jika Akta Sautara Dibawah 16 Agustus 2007

Modal Dasar *

Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi

Modal Ditempatkan *

Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi

Modal disetor *

Dalam bentuk uang.

Dalam bentuk lainnya.

Pengurus dan Pemegang Saham *

Penganggung Jawab	Nama	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Jabatan/Pemegang Saham	Total Modal	Aksi

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenal pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi jalan sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseroan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direktur, dosen komisaris, pengurus, pemilina, atau pangsaw (jaka Korporasi), memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

Surat Keterangan/Pernyataan Dokumen yang harus dimiliki

Akta pendirian Perseroan yang diketahui oleh notaris sesuai dengan aslinya.

Asli setor modal atau bukti lain sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Dalam form pendirian terdapat beberapa fitur diantaranya :

a. Data Perseroan

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Data Perseroan

Nama Perseroan *

Nama Singkatan

Jenis Perseroan *

pastikan anda sudah memahami perka no 13 th 2017, klik "disini" untuk mendownload/mengunduh file.

NPWP

Jangka Waktu *

Pada Form tersebut terdapat beberapa field yang harus diisi, yaitu :

- 1. Nama Perseroan : Tampil secara otomatis nama perseroan yang dipesan
- 2. Nama Singkatan : Tampil secara otomatis nama perseroan yang dipesan
- 3. Jenis Perseroan : Pilih Jenis Perseroan

--PILIH--

--PILIH--

SWASTA NASIONAL

PMDN FASILITAS

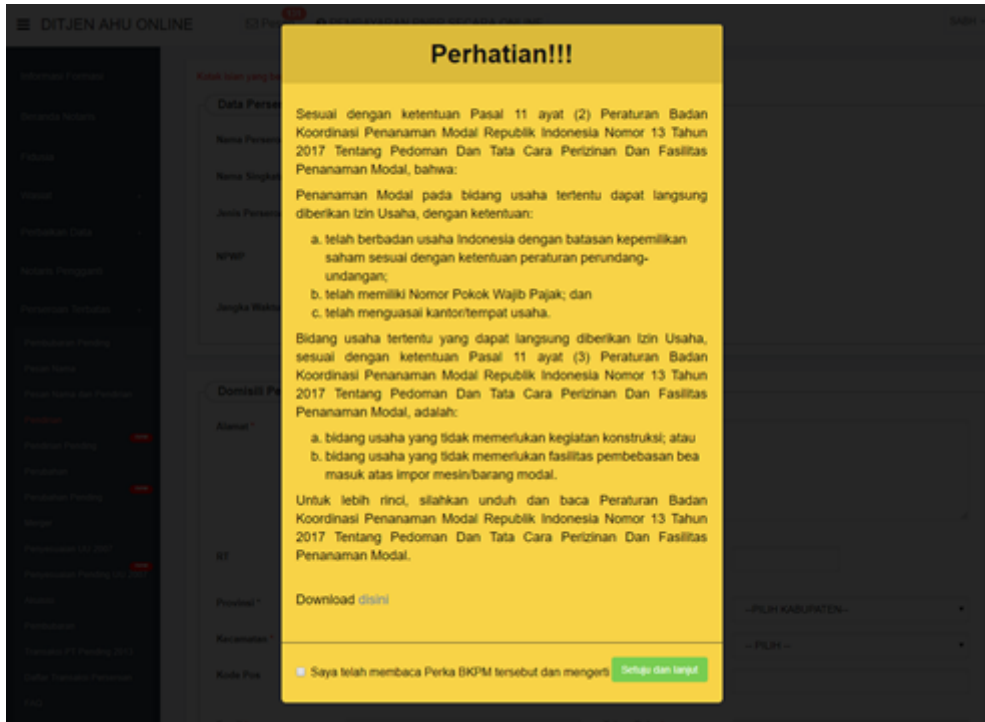
BUMN

BUMD

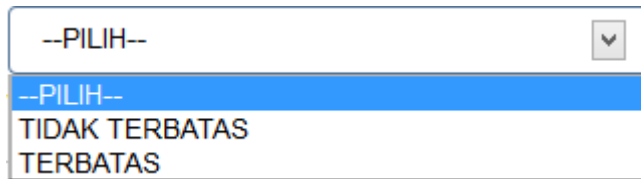
PMA

- Pada saat memilih Jenis Perseroan, akan muncul popup disclaimer seperti berikut mengenai syarat ketentuan sesuai Pasal yang berlaku. Kemudian ceklist pernyataan tersebut dan Klik tombol

Setuju dan lanjut



- 4. NPWP Perseroan : Masukkan nomor NPWP
- 5. Jangka Waktu : Pilih Jangka Waktu



- Jika pilih Jangka Waktu "TERBATAS", maka akan muncul *field* tahun seperti berikut

Jangka Waktu *

b. Domisili Perseroan

Domisili Perseroan

Alamat *

RT * RW *

Provinsi * Kabupaten/Kota *

Kecamatan * Kelurahan/Desa *

Kode Pos Nomor Telepon *

Email * Tahun Buku *

*Masa berlaku sampai dengan 12 bulan ke depan

Pada Form tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- 1. Masukkan alamat perseroan
- 2. Masukkan RT
- 3. Masukkan RW

4.

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

ACEH
BALI
BANTEN
BENGKULU
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DKI JAKARTA
GORONTALO
JAMBI
JAWA BARAT
JAWA TENGAH
JAWA TIMUR
KALIMANTAN BARAT
KALIMANTAN SELATAN
KALIMANTAN TENGAH
KALIMANTAN TIMUR
KALIMANTAN UTARA
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
KEPULAUAN RIAU
LAMPUNG

Pilih Provinsi :

5. Pilih Kabupaten/Kota :

6. Pilih Kecamatan :

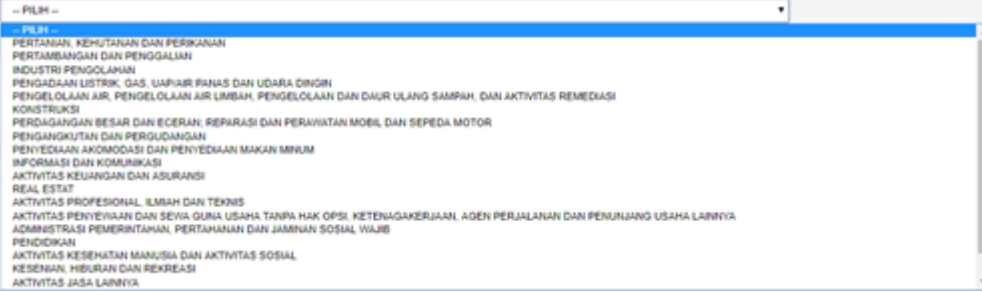
7. Pilih Kelurahan/desa :

- 8. Masukkan Kode Pos
- 9. Masukkan Nomor Telepon perseroan
- 10. Masukkan *email*
- 11. Pilih Tahun Buku

c. Maksud dan Tujuan

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

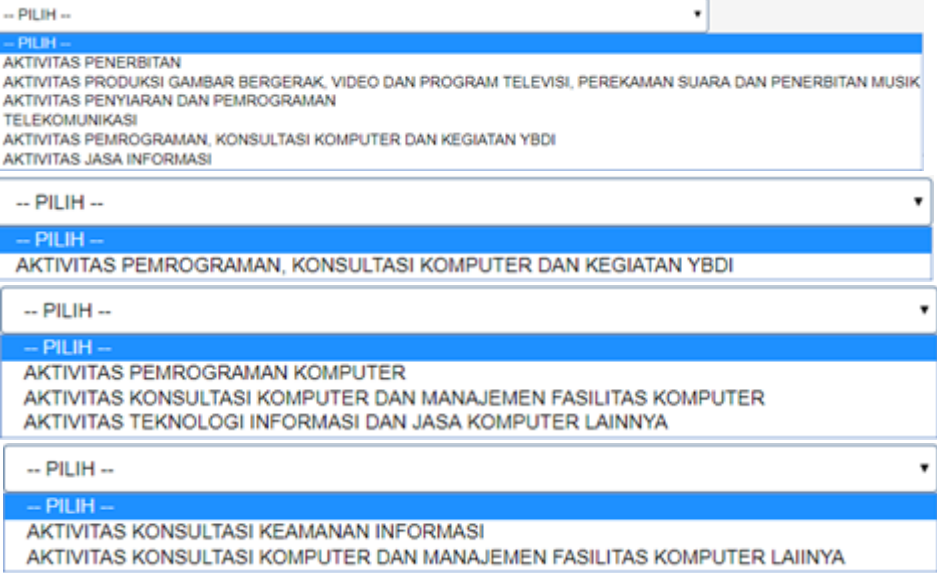
1. Pilih Maksud



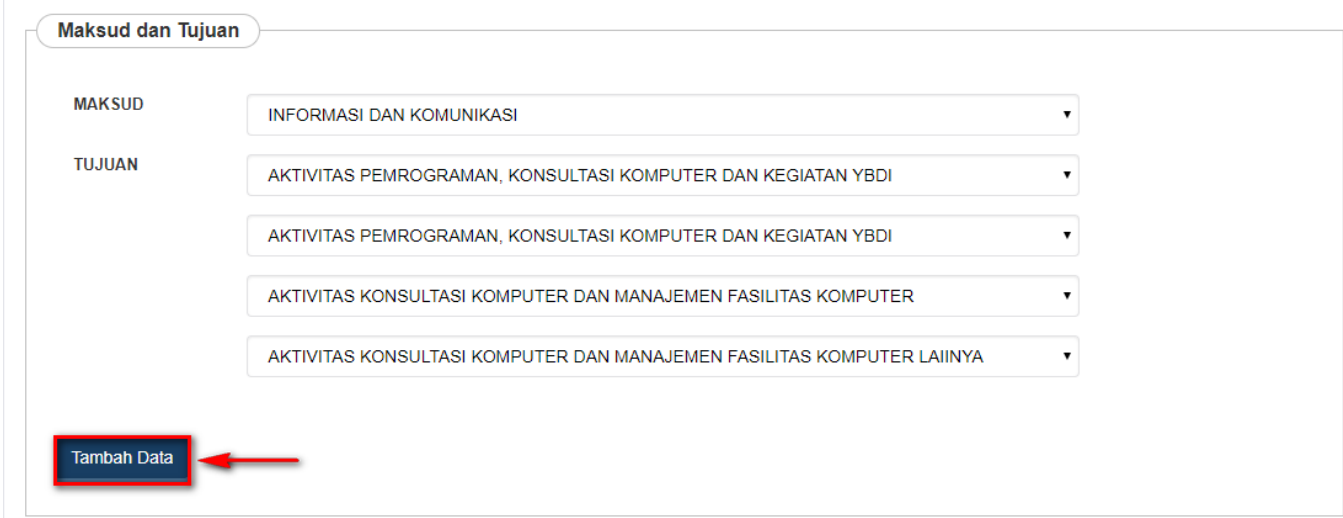
2. Pilih Tujuan

2. Pilih Tujuan

- Kategori I
- Kategori II
- Kategori III
- Kategori IV



Maksud dan Tujuan dapat dipilih lebih dari satu, Pengguna bisa menambahkan Maksud dan Tujuan dengan cara Klik Tombol **Tambah Data**



Maksud dan Tujuan

MAKSUD: INFORMASI DAN KOMUNIKASI

TUJUAN: AKTIVITAS PEMROGRAMAN, KONSULTASI KOMPUTER DAN KEGIATAN YBDI

Tambah Data

Maka akan muncul *field* maksud dan tujuan baru seperti berikut

Maksud dan Tujuan

MAKSUD: INFORMASI DAN KOMUNIKASI

TUJUAN: AKTIVITAS PEMROGRAMAN, KONSULTASI KOMPUTER DAN KEGIATAN YBDI

AKTIVITAS PEMROGRAMAN, KONSULTASI KOMPUTER DAN KEGIATAN YBDI

AKTIVITAS KONSULTASI KOMPUTER DAN MANAJEMEN FASILITAS KOMPUTER

AKTIVITAS KONSULTASI KOMPUTER DAN MANAJEMEN FASILITAS KOMPUTER LAIINYA

MAKSUD: -- PILIH --

TUJUAN: -- PILIH --

Hapus

Tambah Data

- Klik tombol **Hapus** untuk membatalkan penambahan maksud dan tujuan baru.

d. Akta Notaris

Akta Notaris

Notaris: [REDACTED]

No Akta * [REDACTED] Tanggal Akta * [REDACTED]

Jika Akta Saudara Dibawah 16 Agustus 2007

Tambah Data

Pada Form tersebut terdapat beberapa field yang harus diisi, yaitu :

1. No Akta
2. Tanggal Akta (Tanggal akta akan tampil 60 hari sebelum hari penginputan)

Penginputan Akta Notaris dapat dipilih lebih dari satu, Pengguna bisa menambahkan Akta Notaris

dengan cara Klik tombol **Tambah Data**

- Maka akan muncul field Akta Notaris baru seperti berikut

TAMBAH MODAL DASAR

Total Modal Dasar Rp. 4.000.000

Klasifikasi Saham

Tanpa Klasifikasi▼

Total Modal *

4000000

4.000.000

Lembar Saham *

4000

Modal Dasar Currency

Rupiah▼

Harga Perlembar

1000

1,000

SIMPAN

←

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :


1. Klasifikasi Saham terdiri dari :

- Jika memilih Klasifikasi Saham “Tanpa Klasifikasi”, maka *field* Total Modal akan menampilkan nilai *default* sesuai dengan Total Modal Dasar yang dimiliki.

2. Total Modal

- *Field* Total Modal diisi jika memilih Klasifikasi Saham “Seri-N”.

3. Modal Dasar *Currency*

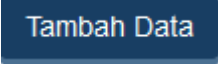
- *Field* Modal Dasar *Currency* otomatis tampil rupiah
4. Harga Perlembar
- *Field* harga perlembar diisikan berapa harga saham per lembarnya.
5. Setelah semua *field* terisi, klik tombol  untuk menyimpan modal dasar.

f. Modal Ditempatkan

Modal Ditempatkan *



Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi
-------------------	-------------------------------	---------------------	-------------	------

Untuk menginput Modal Ditempatkan, pengguna dapat Klik tombol . Maka akan muncul *Form* Tambah Modal Ditempatkan seperti berikut.

TAMBAH MODAL DITEMPATKAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi▼

Harga Perlembar *

Rp 1.000

Jumlah Lembar Saham Keseluruhan*


4.000

Lembar Saham *

4000

4.000

SIMPAN



Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Klasifikasi Saham

- *Field* Klasifikasi Saham sudah ditampilkan secara default dari pemilihan Klasifikasi Saham di Form Modal Dasar sebelumnya.

2. Harga Perlembar

- *Field* Harga Perlembar sudah ditampilkan secara default dari pengisian Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.

3. Jumlah Lembar Saham Keseluruhan

- *Field* Jumlah Lembar Saham Keseluruhan sudah ditampilkan secara default dari pembagian antara Total Modal dengan Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.

4. Lembar Saham

- *Field* Lembar Saham diisi berdasarkan jumlah modal yang ditempatkan. Jika modal yang ditempatkan kurang 25% dari modal dasar, maka akan tampil notifikasi seperti berikut.

Modal ditempatkan tidak boleh kurang
25% dari modal dasar

5. Setelah semua *field* terisi, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan modal ditempatkan.

g. Modal Disetor

Modal disetor *

Rp 4,000,000

Dalam bentuk uang.

Dalam bentuk lainnya. **1**

2

Pada *Form* tersebut terdapat cara penyetoran modal :

1. Modal disetor dalam bentuk uang akan otomatis tercekliis.
2. Ceklis Dalam bentuk Lainnya, jika ada modal yang disetorkan dalam bentuk lainnya.

h. Pengurus dan Pemegang Saham

- Pengurus dan Pemegang Saham bisa merupakan Warga Negara Indonesia maupun Warga Negara Asing.

Pengurus dan Pemegang Saham *

Tambah Data

Penanggung Jawab	Nama	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Jabatan/Pemegang Saham	Total Modal	Aksi
------------------	------	-------------------	---------------------	------------------------	-------------	------

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

- Untuk menginput Pengurus dan Pemegang Saham, pengguna dapat klik tombol **Tambah Data**. Maka akan muncul *form* seperti dibawah ini :

1). Warga Negara Indonesia

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Indonesia, maka isikan form dibawah ini.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

*Kotak isian yang bertanda * wajib diisi*

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham
PERORANGAN

Nama *

Di bawah umur

NIK* NPWP*

Sebagai * Penanggung Jawab Pajak

Pemegang Saham Ya

Direksi/Komisaris Tidak

Klasifikasi Saham * Lembar Saham *

Jabatan Pengurus *

Tempat Lahir* Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt Rw

Provinsi* Kabupaten*

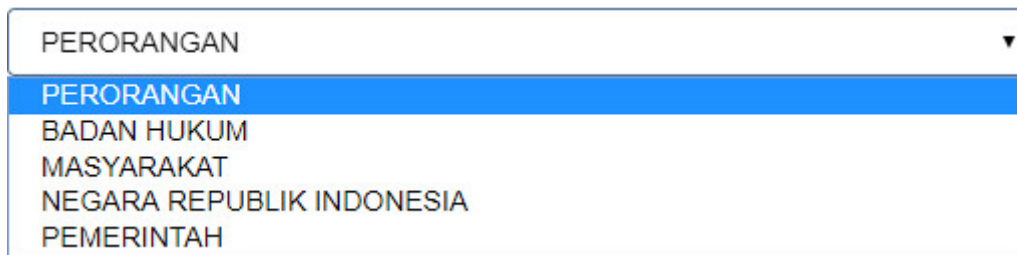
Kecamatan* Kelurahan/Desa*

Nomor HP* Email*

SIMPAN

Pada *form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- Pilih Jenis Pemegang saham WNI yang terdiri dari :



PERORANGAN	▼
PERORANGAN	
BADAN HUKUM	
MASYARAKAT	
NEGARA REPUBLIK INDONESIA	
PEMERINTAH	

1. PERORANGAN

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN

Nama *

Di bawah umur

NIK*

NPWP *

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

500

500

Jabatan Pengurus *

KOMISARIS

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA PUSAT

Kecamatan*

MENTENG

Kelurahan/Desa*

MENTENG

Nomor HP*

Email*

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- NIK : Masukkan NIK pemegang saham dan direksi/komisaris
- NPWP : Masukkan NPWP wajib untuk pemegang saham dan direksi/komisaris, jika tidak memiliki NPWP bisa di isi dengan angka "0".
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Klasifikasi Saham *
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	Lembar Saham *
	<input type="text" value="0"/>

- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Penanggung Jawab Pajak
<input type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="radio"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	<input type="radio"/> Tidak
Jabatan Pengurus *	
<input type="text" value="--PILIH--"/>	

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Penanggung Jawab Pajak
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="radio"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	<input type="radio"/> Tidak
Klasifikasi Saham *	Lembar Saham *
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Jabatan Pengurus *	
<input type="text" value="--PILIH--"/>	

- Tempat Lahir : Masukkan tempat lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

- ACEH
- BALI
- BANTEN
- BENGKULU
- DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
- DKI JAKARTA
- GORONTALO
- JAMBI
- JAWA BARAT
- JAWA TENGAH
- JAWA TIMUR
- KALIMANTAN BARAT
- KALIMANTAN SELATAN
- KALIMANTAN TENGAH
- KALIMANTAN TIMUR
- KALIMANTAN UTARA
- KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
- KEPULAUAN RIAU
- LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH--

--PILIH--

- KEPULAUAN SERIBU
- JAKARTA PUSAT
- JAKARTA UTARA
- JAKARTA BARAT
- JAKARTA SELATAN
- JAKARTA TIMUR

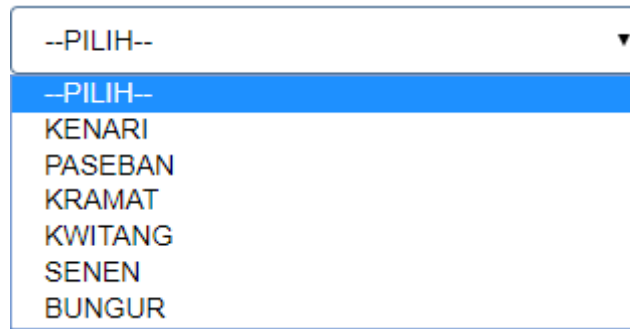
- Pilih Kecamatan

--PILIH--

--PILIH--

- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa



A dropdown menu with a white background and a blue border. The top item is "--PILIH--" with a small downward arrow on the right. Below it, the menu is open, showing a list of options: "--PILIH--", "KENARI", "PASEBAN", "KRAMAT", "KWITANG", "SENEN", and "BUNGUR". The first item, "--PILIH--", is highlighted with a blue background.

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

2. BADAN HUKUM

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “BADAN HUKUM”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

BADAN HUKUM

Nama *

NPWP *

NPWP Valid - VALID

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

1000

1,000

Tanggal SK

Nomor SK

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA SELATAN

Kecamatan*

KEBAYORAN BARU

Kelurahan/Desa*

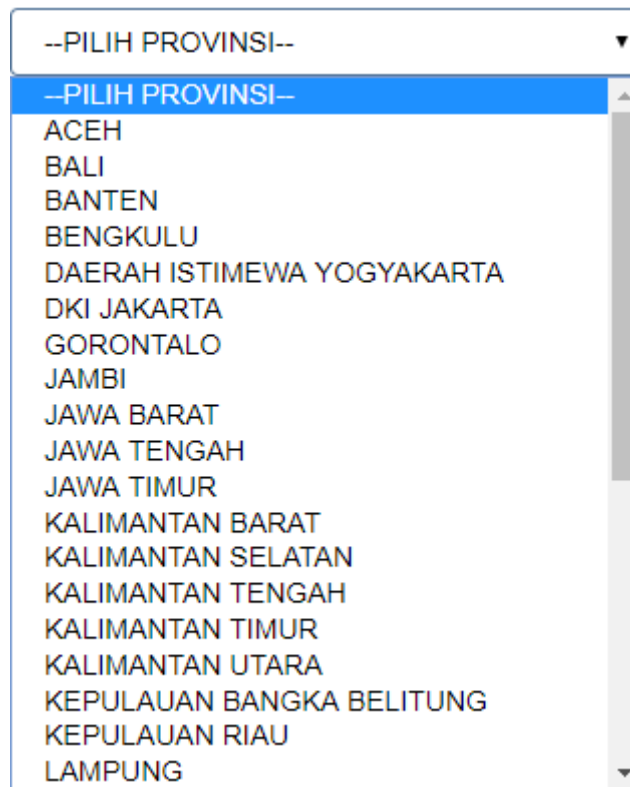
GANDARIA UTARA

Nomor HP*

Email*

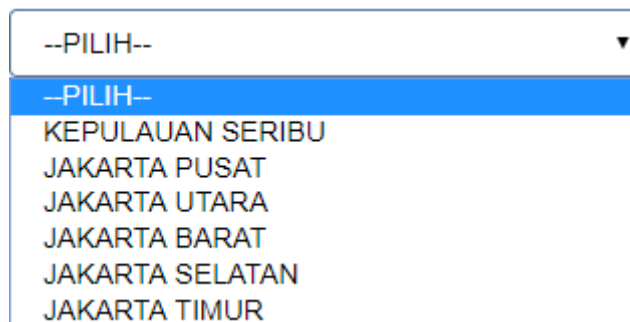
SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- NPWP : Masukkan NPWP wajib untuk pemegang saham dan direksi/komisaris, jika tidak memiliki NPWP bisa di isi dengan angka "0"
- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor SK : Masukkan Nomor SK
- Pilih Tanggal SK
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi



A screenshot of a web form dropdown menu. The menu is currently open, showing a list of Indonesian provinces. The text "--PILIH PROVINSI--" is visible at the top of the dropdown and in the background of the menu. The list of provinces includes: ACEH, BALI, BANTEN, BENGKULU, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA, DKI JAKARTA, GORONTALO, JAMBI, JAWA BARAT, JAWA TENGAH, JAWA TIMUR, KALIMANTAN BARAT, KALIMANTAN SELATAN, KALIMANTAN TENGAH, KALIMANTAN TIMUR, KALIMANTAN UTARA, KEPULAUAN BANGKA BELITUNG, KEPULAUAN RIAU, and LAMPUNG. A vertical scrollbar is visible on the right side of the dropdown list.

- Pilih Kabupaten



A screenshot of a web form dropdown menu. The menu is currently open, showing a list of districts in Jakarta. The text "--PILIH--" is visible at the top of the dropdown and in the background of the menu. The list of districts includes: KEPULAUAN SERIBU, JAKARTA PUSAT, JAKARTA UTARA, JAKARTA BARAT, JAKARTA SELATAN, and JAKARTA TIMUR.

- Pilih Kecamatan

--PILIH--

--PILIH--

- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SENEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH--

--PILIH--

- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SENEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

3. MASYARAKAT

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “MASYARAKAT”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

MASYARAKAT

Nama

Di bawah umur

NIK*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

300

300

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA PUSAT

Kecamatan*

MENTENG

Kelurahan/Desa*

MENTENG

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (Disable)
- NIK : (Disable)
- NPWP : (Disable)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Klasifikasi Saham *
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	Lembar Saham *
	<input type="text" value="0"/>

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : Masukkan Tempat Lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

- ACEH
- BALI
- BANTEN
- BENGKULU
- DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
- DKI JAKARTA
- GORONTALO
- JAMBI
- JAWA BARAT
- JAWA TENGAH
- JAWA TIMUR
- KALIMANTAN BARAT
- KALIMANTAN SELATAN
- KALIMANTAN TENGAH
- KALIMANTAN TIMUR
- KALIMANTAN UTARA
- KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
- KEPULAUAN RIAU
- LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH--

- PILIH--
- KEPULAUAN SERIBU
- JAKARTA PUSAT
- JAKARTA UTARA
- JAKARTA BARAT
- JAKARTA SELATAN
- JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH--

- PILIH--
- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH--

- PILIH--
- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SEZEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

4. NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “NEGARA REPUBLIK INDONESIA”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Nama

Di bawah umur

NIK*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

500

500

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA SELATAN

Kecamatan*

KEBAYORAN BARU

Kelurahan/Desa*

GANDARIA UTARA

Nomor HP

Email

SIMPAN

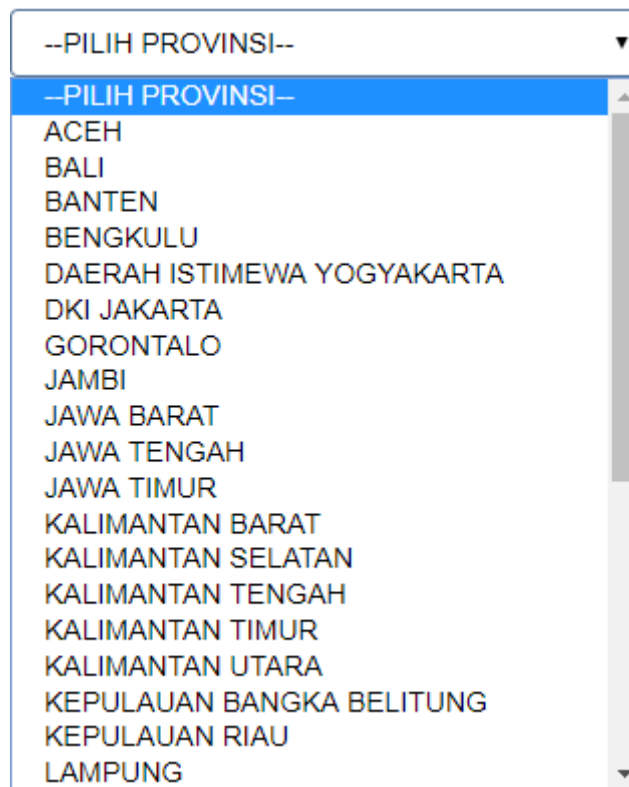
- Nama : (Disable)
- NIK : (Disable)
- NPWP : (Disable)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (Disable)
- Tanggal Lahir : (Disable)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi



--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

- ACEH
- BALI
- BANTEN
- BENGKULU
- DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
- DKI JAKARTA
- GORONTALO
- JAMBI
- JAWA BARAT
- JAWA TENGAH
- JAWA TIMUR
- KALIMANTAN BARAT
- KALIMANTAN SELATAN
- KALIMANTAN TENGAH
- KALIMANTAN TIMUR
- KALIMANTAN UTARA
- KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
- KEPULAUAN RIAU
- LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- KEPULAUAN SERIBU
- JAKARTA PUSAT
- JAKARTA UTARA
- JAKARTA BARAT
- JAKARTA SELATAN
- JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SEZEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

5. PEMERINTAH

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PEMERINTAH”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

PEMERINTAH

Nama

PEMERINTAH

Di bawah umur

NIK*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

1000

1,000

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DAERAH ISTIMEWA YOGYAK

Kabupaten*

KABUPATEN KULON PROGO

Kecamatan*

WATES

Kelurahan/Desa*

TRIHARJO

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (otomatis terisi "PEMERINTAH")
- NPWP : (Disable)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (Disable)
- Tanggal Lahir : (Disable)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

ACEH
BALI
BANTEN
BENGKULU
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DKI JAKARTA
GORONTALO
JAMBI
JAWA BARAT
JAWA TENGAH
JAWA TIMUR
KALIMANTAN BARAT
KALIMANTAN SELATAN
KALIMANTAN TENGAH
KALIMANTAN TIMUR
KALIMANTAN UTARA
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
KEPULAUAN RIAU
LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH--

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU
JAKARTA PUSAT
JAKARTA UTARA
JAKARTA BARAT
JAKARTA SELATAN
JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH--

--PILIH--

GAMBIR
SAWAH BESAR
KEMAYORAN
SEZEN
CEMPAKA PUTIH
MENTENG
TANAH ABANG
JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH--

--PILIH--

KENARI
PASEBAN
KRAMAT
KWITANG
SEZEN
BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

SIMPAN

Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNI terisi, Klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data pemegang saham, komisaris dan direksi WNI.

2). Warga Negara Asing

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Asing, Ceklis Warga Negara Asing. Kemudian isikan form Pemegang Saham dibawah ini.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham
PERORANGAN

Nama *

Di bawah umur

Passport* KITAS

Negara Asal*

Sebagai *
 Pemegang Saham
 Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham *
Lembar Saham *
0

Jabatan Pengurus *
--PILIH--

Alamat *

Nomor HP* Email*

SIMPAN

Pada form tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- Pilih Jenis Pemegang saham yang terdiri dari :

PERORANGAN

PERORANGAN
BADAN HUKUM

1. PERORANGAN

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN ▼

Nama *

[Redacted Name Field]

Di bawah umur

Passport*

[Redacted Passport Field]

KITAS

[Redacted KITAS Field]

Negara Asal*

[Redacted Country Field]

Sebagai *

- Pemegang Saham
- Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

- Ya
- Tidak

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi ▼

Lembar Saham *

500

500

Jabatan Pengurus *

KOMISARIS ▼

Alamat *

[Redacted Address Field]

Nomor HP*

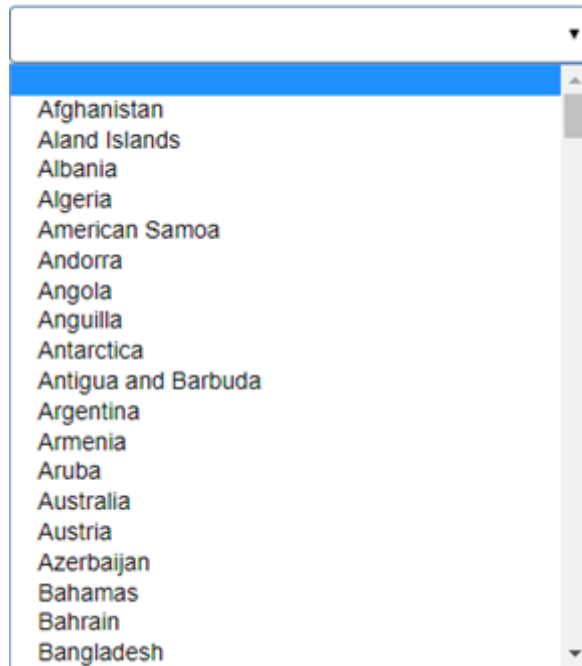
[Redacted HP Field]

Email*

[Redacted Email Field]

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pasport : Masukkan Pasport
- KITAS : Masukkan KITAS
- Pilih Negara Asal



- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul field berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham *

Lembar Saham *

- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Direksi/Komisaris

Jabatan Pengurus *

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut

Sebagai *	Klasifikasi Saham *
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	Lembar Saham *
	<input type="text" value="0"/>
Jabatan Pengurus *	
<input type="text" value="--PILIH--"/>	

- Alamat : Masukkan alamat
- Nomor HP : Masukkan Nomor HP
- *Email* : Masukkan *email*

2. BADAN HUKUM

Jika memilih Jenis Pemegang Saham "BADAN HUKUM", maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

BADAN HUKUM

Nama *

[Redacted Name Field]

Negara Asal*

American Samoa

Klasifikasi Saham *

[Redacted Classification Field]

Lembar Saham *

2

Nomor SK

[Redacted SK Number Field]

2

Tanggal SK

[Redacted SK Date Field]

Alamat *

[Redacted Address Field]

Nomor HP*

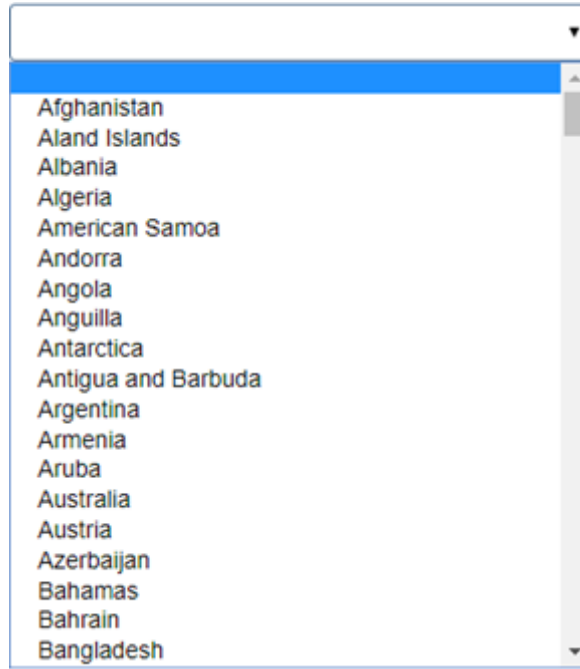
[Redacted HP Number Field]

Email*

[Redacted Email Field]

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pilih Negara Asal



- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor SK : Masukkan Nomor SK
- Pilih Tanggal SK
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*



Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNA terisi, Klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan pemegang saham, komisaris dan direksi WNA.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN

Nama *

[Redacted Name]

Di bawah umur

Passport*

[Redacted Passport]

KITAS

[Redacted KITAS]

Negara Asal*

Canada

Sebagai *

- Pemegang Saham
- Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

- Ya
- Tidak

Klasifikasi Saham *

[Redacted Classification]

Lembar Saham *

2

2

Jabatan Pengurus *

DIREKTUR

Alamat *

[Redacted Address]

Nomor HP*

[Redacted HP]

Email*

[Redacted Email]

SIMPAN ←

i. Pemilik Manfaat

- Setelah melakukan penginputan Pengurus dan Pemegang Saham, maka selanjutnya dilakukan pemahaman terhadap Pemilik Manfaat pada Form dibawah ini.

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.

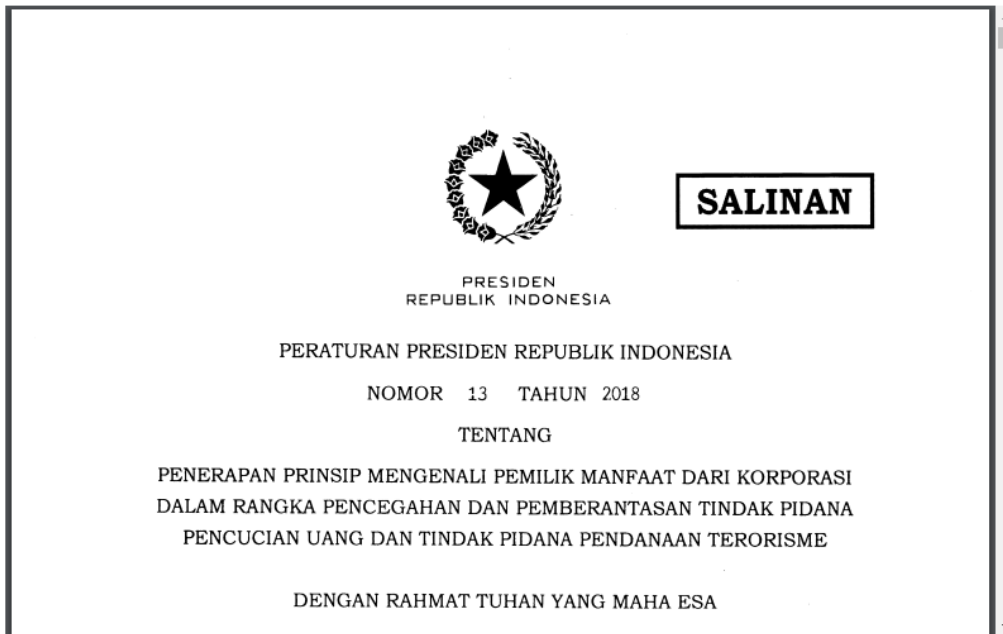
- Ceklis pada kolom centang yang ada. Maka akan muncul tampilan seperti berikut.

Pemilik Manfaat

* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.



DOWNLOAD

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Saya siap melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

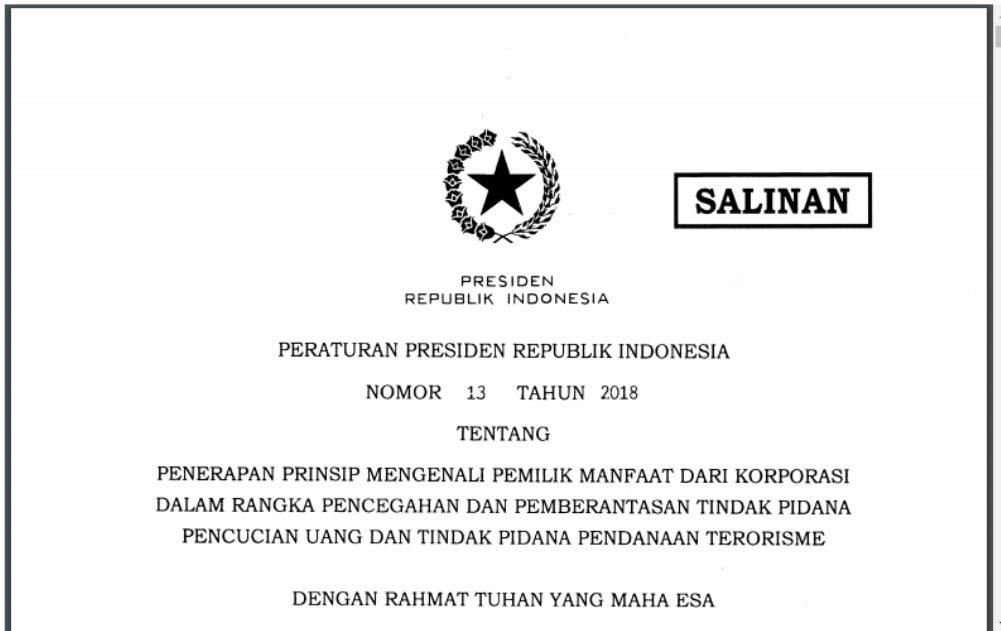
- Ceklis 2 kolom centang untuk menyetujui Peraturan Presiden yang berlaku. Kemudian akan muncul tampilan untuk menambahkan pemilik manfaat seperti berikut.

Pemilik Manfaat

* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.



DOWNLOAD

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Saya siap melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

Tambah Data

Nama	Nomor Identitas	Tempat / Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------------	------------------------	-----------------	--------	------	----------	------

Tambah Data

• Untuk memilih Pemilik Manfaat, pengguna dapat Klik tombol **Tambah Data**. Maka akan muncul Form Tambah Pemilik Manfaat seperti berikut.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

KEMBALI **OK**

- Pengguna dapat memilih beberapa manfaat untuk Pemilik Saham. Jika semua field sudah terisi, Klik tombol **OK** untuk melanjutkan proses pengisian pendirian Perseroan.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

KEMBALI

OK



- Kemudian isikan data pemilik manfaat pada form dibawah ini. Setelah semua field terisi, Klik tombol

SIMPAN

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

KEMBALI **OK**

Data Pemilik Manfaat Perorangan :

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *
 NIK SIM Paspor

NIK / SIM / Paspor *

Tempat Lahir * Tanggal Lahir *

Alamat sesuai kartu identitas *

Kewarganegaraan * WNI WNA NPWP *

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat *

Notaris wajib memiliki berkas dokumen data dari pemilik manfaat tersebut.

SIMPAN 

- Ceklis kolom disclaimer biru jika data pemilik manfaat belum ditetapkan/tidak perlu melakukan

Tambah Data


pengisian pemilik manfaat maka tombol akan terdisable seperti berikut.

Pemilik Manfaat

* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.



SALINAN

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2018
TENTANG
PENERAPAN PRINSIP MENGENALI PEMILIK MANFAAT DARI KORPORASI
DALAM RANGKA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN TINDAK PIDANA
PENCUCIAN UANG DAN TINDAK PIDANA PENDANAAN TERRORISME

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

[DOWNLOAD](#)

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Saya siap melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

[Tambah Data](#)

Nama	Nomor Identitas	Tempat / Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------------	------------------------	-----------------	--------	------	----------	------

j. Notaris Pengganti

Jika pemohon merupakan notaris pengganti, maka ceklis kolom Notaris pengganti pada form pendirian

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti? 1

Kemudian tampil Halaman Daftar Notaris Pengganti seperti dibawah ini

DITJEN AHU ONLINE Pesan Q SABH v

Beranda

Daftar Permohonan

Wasiat +

Perseroan Terbatas +

Yayasan +

Perkumpulan + 1

Notaris Pengganti

Login SABH

Daftar Notaris Pengganti

Tambah Pengganti 4 2 3

No.	Nama Lengkap	Nomor SK	Tanggal SK	Mulai Aktif	Selesai Aktif	Aktif	Aksi
1	ARYO DARMO KUSUMA	4567/89/DC/90974R	01 April 2014	01 April 2014	30 Juni 2014	Aktifkan	Perbaharui
2	aryo dk	085467888	01 April 2014	01 April 2014	02 Juni 2014	Pengganti Aktif	Perbaharui
3	DARYOO	AHU-4566 AH.01.01.2014	23 April 2014	23 April 2014	30 September 2014	Aktifkan	Perbaharui
4	Elo	8089234083209	01 April 2014	08 April 2014	30 April 2014		Perbaharui

1. Masuk ke halaman menu Notaris Pengganti disebelah kiri.
2. Menampilkan status notaris pengganti.
3. Menampilkan aksi perbaharui untuk mengupdate status notaris pengganti.
4. Klik tombol Tambah Pengganti akan tampil form pengisian data notaris pengganti seperti dibawah ini :

DITJEN AHU ONLINE Pesan Q SABH v

Beranda

Daftar Permohonan

Wasiat +

Perseroan Terbatas +

Yayasan +

Perkumpulan +

Notaris Pengganti

Login SABH

PENGISIAN DATA NOTARIS PENGGANTI

Nama Lengkap * 1

Nomor SK * 2

Tanggal SK * 3

Masa Aktif Notaris Pengganti 4

Aktif 5

TAMBAH 6 KEMBALI 7

1. Masukkan nama lengkap notaris.
2. Masukkan Nomor SK Notarisnya.
3. Masukkan Tanggal SK.
4. Masukkan tanggal mulai aktif.
5. Masukkan tanggal selesai aktif.
6. Ceklis ketika notaris tersebut ingin diaktifkan sebagai notaris pengganti.

- 7. Klik tombol **TAMBAH** untuk menambah notaris pengganti.
- 8. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke menu awal.

k. Surat Keterangan/Pernyataan Dokumen yang harus dimiliki

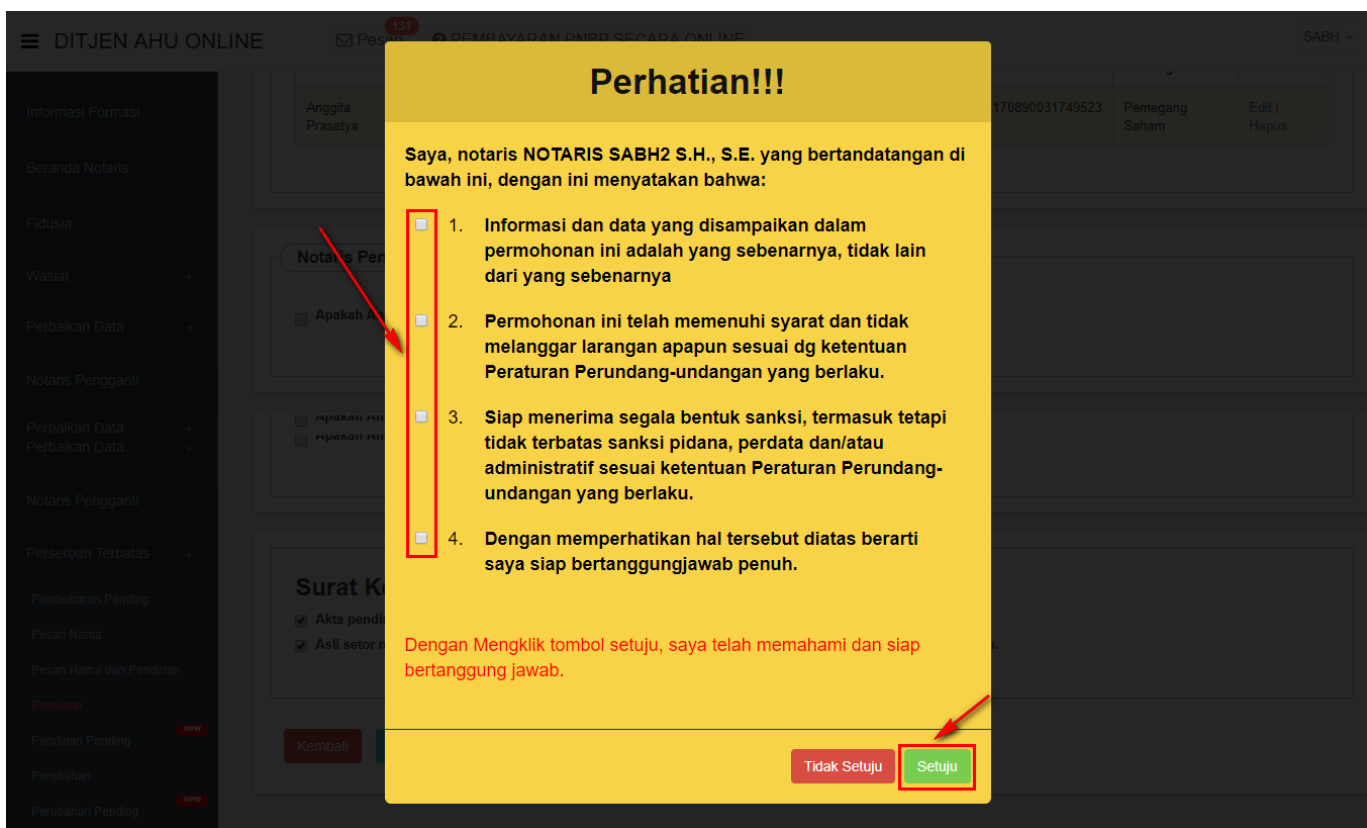
- Ceklis semua kolom centang yang tersedia pada tampilan berikut. Kemudian klik tombol **LANJUTKAN** jika data pendirian sudah lengkap.

Surat Keterangan/Pernyataan Dokumen yang harus dimiliki

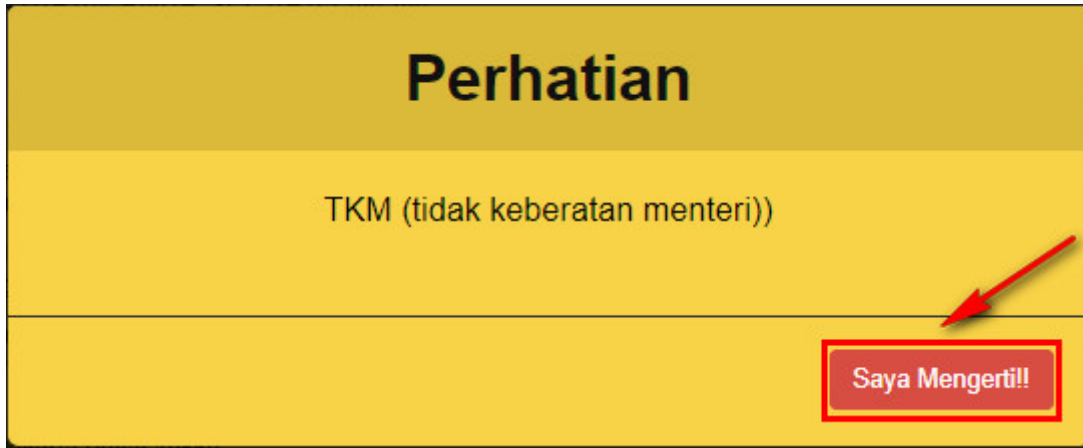
- Akta pendirian Perseroan yang diketahui oleh notaris sesuai dengan aslinya.
- Asli setor modal atau bukti lain sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kembali **LANJUTKAN**

- Setelah itu halaman akan menampilkan *popup disclaimer* seperti berikut.



- Ceklis semua kolom centang dan klik tombol **Setuju**. Kemudian tampil halaman Pratinjau Pengisian Data Perseroan



I. Upload Akta

- Selanjutnya aplikasi akan memuat halaman Daftar Transaksi Perseroan.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah **30 hari kalender** **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.**
Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pendirian	PMA		SUDAH BAYAR		<ul style="list-style-type: none">Pratinjau & Cetak SK/SPWaktu Upload : 30 hariTanggal Jatuh Tempo : Sisa Pratinjau : 7 hariTanggal Habis Pratinjau : Tagihan PNRIPermohonanStatus Penerbitan NPWP : Menunggu Cetak SK

Pada halaman Daftar Transaksi Perseroan, terdapat beberapa fungsi diantaranya :

1. Tombol **Pratinjau & Cetak SK/SP** untuk melihat data pendirian. **PRATINJAU AKAN BERLAKU SELAMA 7 HARI**

2. Tombol **Tagihan PNRI** untuk mengunduh bukti pembayaran. * **Bukti Tagihan PNRI ini sebagai bukti pembayaran BNRI langsung ke pada pihak BNI, cukup hanya dengan menunjukkan bukti tagihan PNRI.**

**SURAT PERINTAH BAYAR BN/TBN
TERHADAP PENDIRIAN PERSEROAN**

THE UPDATES BANK

No. Transaksi	:	
Virtual Account TBNRI & BNRI	:	
Nama NOTARIS	:	
Nama PERSEROAN	:	
Nama Singkatan	:	
Propinsi Wilayah Pendaftaran	:	
Kabupaten/Kota Pendaftaran	:	
Jenis Permohonan	:	Pendirian Perseroan
Biaya BNRI	:	RP 30.000
Biaya TBNRI	:	RP 200.000
Total	:	RP 230.000

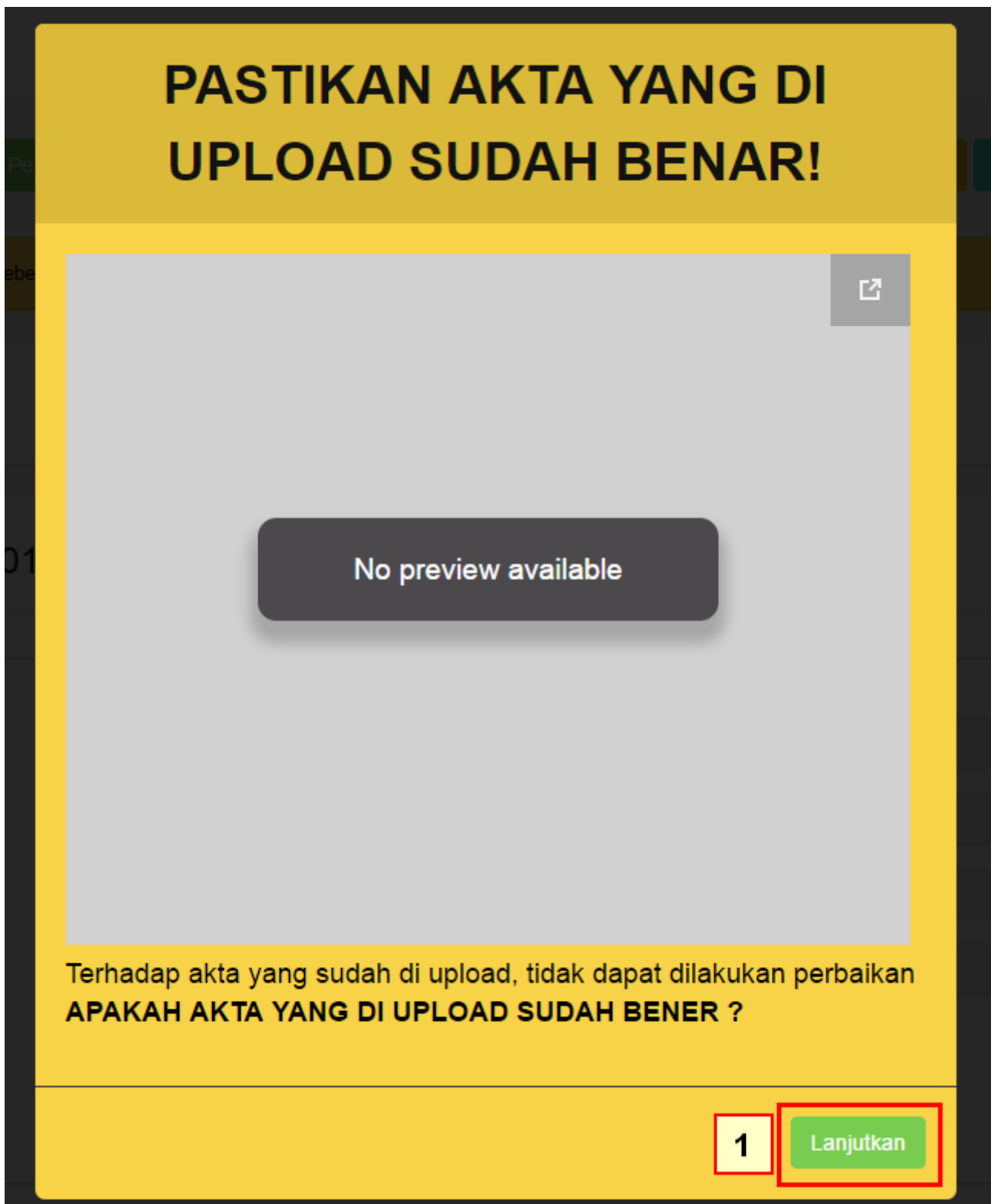
Link Tagihan PNRI merupakan link untuk melakukan download Perintah Bayar BN/TBN RI ke PNRI. Link tersebut tetap akan tampil walaupun pembayaran telah dilakukan karena belum tersedianya Sistem Elektronik di PNRI sehingga antara Sistem AHU dan PNRI belum terhubung.

3. Tombol **Permohonan** untuk mengunduh Bukti Permohonan Pendirian Perseroan Terbatas.

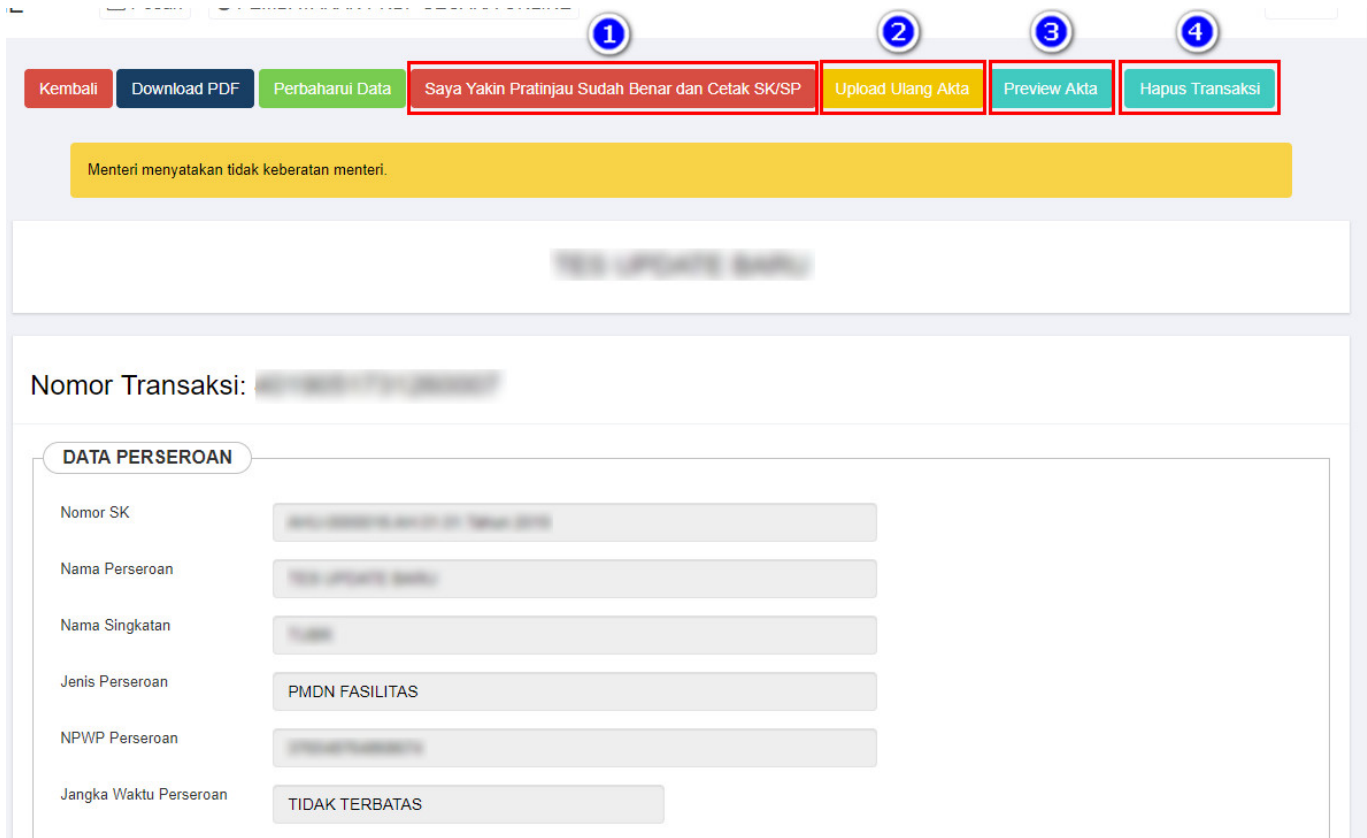
BUKTI PENDIRIAN PERSEROAN

No. Pesan	:	
		<i>nomor ini untuk pengisian data pendirian</i>
Nama NOTARIS	:	
Nama PERSEROAN	:	
Nama Singkatan	:	
Propinsi Wilayah Pendaftaran	:	DKI JAKARTA
Kabupaten/Kota Pendaftaran	:	JAKARTA SELATAN
Tanggal Pesan	:	
Tanggal Kadaluarsa	:	
Nomor Voucher	:	

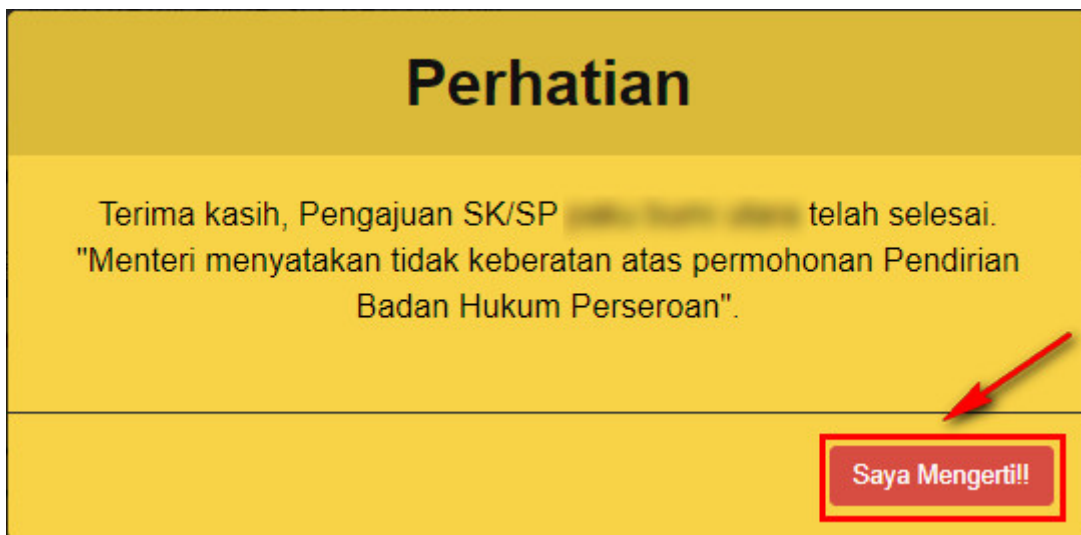
1. Ceklis semua pernyataan diatas.
2. Klik tombol **Choose Files** lalu cari file akta yang akan di upload.
3. Klik tombol **Upload** , maka akan tampil pop up preview seperti gambar dibawah ini.



- Klik tombol **Lanjutkan** setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:



- 1. Tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP** untuk mengakhiri transaksi.
- 2. Tombol **Upload Ulang Akta** untuk mengulangi proses upload akta jika terjadi kesalahan upload file.
- 3. Tombol **Preview Akta** untuk menampilkan file akta yang telah di upload.
- 4. Tombol **Hapus Transaksi** untuk menghapus transaksi.
- Setelah klik tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP**, maka akan muncul popup seperti berikut.



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, lalu tampil halaman daftar transaksi perseroan.

m. Download SK Pengesahan Pendirian

- Klik **SK Pengesahan** untuk mendownload SK Pengesahan Pendirian.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
 Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
 Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah **30 hari kalender** **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.**
 Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNBPN tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pendirian	PMA		SUDAH BAYAR		<ul style="list-style-type: none"> 📄 Tagihan PNRI 📄 SK Pengesahan 📄 Upload Bukti Setor ⏱ Waktu Upload Bukti Setor : 60 hari 📄 Upload Akta ⏱ Waktu Perbaikan : 89 hari 📄 Status Penerbitan NPWP : Input By Sistem 📄 Nomor :

- Kemudian tampil SK Pengesahan Pendirian seperti gambar dibawah ini.



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR [REDACTED]
TENTANG
PENGEHAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
[REDACTED]**

Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris [REDACTED], sesuai salinan Akta Nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh [REDACTED] tentang Pendirian Badan Hukum [REDACTED] disingkat [REDACTED] tanggal [REDACTED] dengan Nomor Pendaftaran [REDACTED] telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan;

b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum [REDACTED] disingkat [REDACTED].

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Mengesahkan pendirian badan hukum - [REDACTED] disingkat [REDACTED] - yang berkedudukan di JAKARTA SELATAN karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh [REDACTED], yang berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN.
- KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada poin PERTAMA.
- KETIGA : Jenis Perseroan PMA.
- KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi *Tertampir*.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001



DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]





**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR [REDACTED]
 TENTANG
 PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
 [REDACTED]**

- 1. Modal Dasar : Rp. 4.000.000
- 2. Modal Ditempatkan : Rp. 4.000.000
- 3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
[REDACTED]	DIREKTUR	-	1.000	Rp. 1.000.000
[REDACTED]	BADAN HUKUM	-	1.000	Rp. 1.000.000
MASYARAKAT	-	-	300	Rp. 300.000
PEMERINTAH	-	-	700	Rp. 700.000
[REDACTED]	KOMISARIS	-	500	Rp. 500.000
NEGARA REPUBLIK INDONESIA	-	-	500	Rp. 500.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
 REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]

n. Upload Bukti Setor

- Klik [Upload Bukti Setor](#) untuk mengupload bukti setor.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251


Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pendirian	PMA		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI SK Pengesahan Upload Bukti Setor  Waktu Upload Bukti Setor : 60 hari Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari Status Penerbitan NPWP : Input By Sistem Nomor :

Keterangan :

1. Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama 60 (enam puluh) hari terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar.
 2. Jika Notaris belum melakukan Upload Bukti Setor, maka perseroan yang telah didirikan tidak bisa mengakses transaksi Perubahan.
- Kemudian tampil halaman upload bukti setor seperti gambar dibawah ini.

Upload Bukti Penyetoran Modal

1. Bukti Penyetoran yang sah wajib disampaikan dalam waktu paling lama 60 hari terhitung sejak tanggal Akta. Sesuai Ketentuan pasal 2 Ayat (2) PP Nomor 29 Tahun 2016 tentang Perubahan Modal Dasar Perseroan Terbatas.

Bukti Penyetoran yang Sah adalah Bukti Setor Modal Perseroan sebagaimana diatur dalam pasal 13 Ayat(4) huruf C Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 1 Tahun 2016 tentang Perubahan atas peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Tata cara pengajuan permohonan Pengesahan Badan Hukum dan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar dan Perubahan Data Perseroan terbatas.

Notaris wajib meneliti isi dari Bukti Setor Modal. Kesalahan terhadap upload penyetoran modal sepenuhnya menjadi tanggung jawab notaris.

Pada Upload Bukti Penyetoran Modal (sesuai dengan Permenkumham Nomor 1 Tahun 2016 Pasal 1 Ayat 4 C) dibuat pilihan berseri :

2. Fotokopi slip setoran

Fotokopi surat keterangan bank atas nama perseroan

Rekening bersama atas nama para pendiri

Neraca Laba Rugi

Asli surat pernyataan telah menyetor modal Perseroan yang ditandatangani oleh semua anggota Direksi bersama-sama semua pendiri serta semua anggota Dewan Komisaris Perseroan, jika setoran modal dalam bentuk uang.

3. **Upload Bukti Penyetoran**

.pdf

.pdf

Bukti Penyetoran Modal yang diupload berbentuk file pdf dengan kapasitas maksimal 10 MB

4

1. Ceklis semua syarat dan ketentuan
2. Pilih jenis bukti penyetoran modal yang ingin diupload
3. Klik untuk memilih file bukti setor
4. Klik untuk mengupload bukti setor

o. Download Bukti Setor

- Klik [Download Bukti Setor](#) pada halaman daftar transaksi perseroan.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
JI.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri**. Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

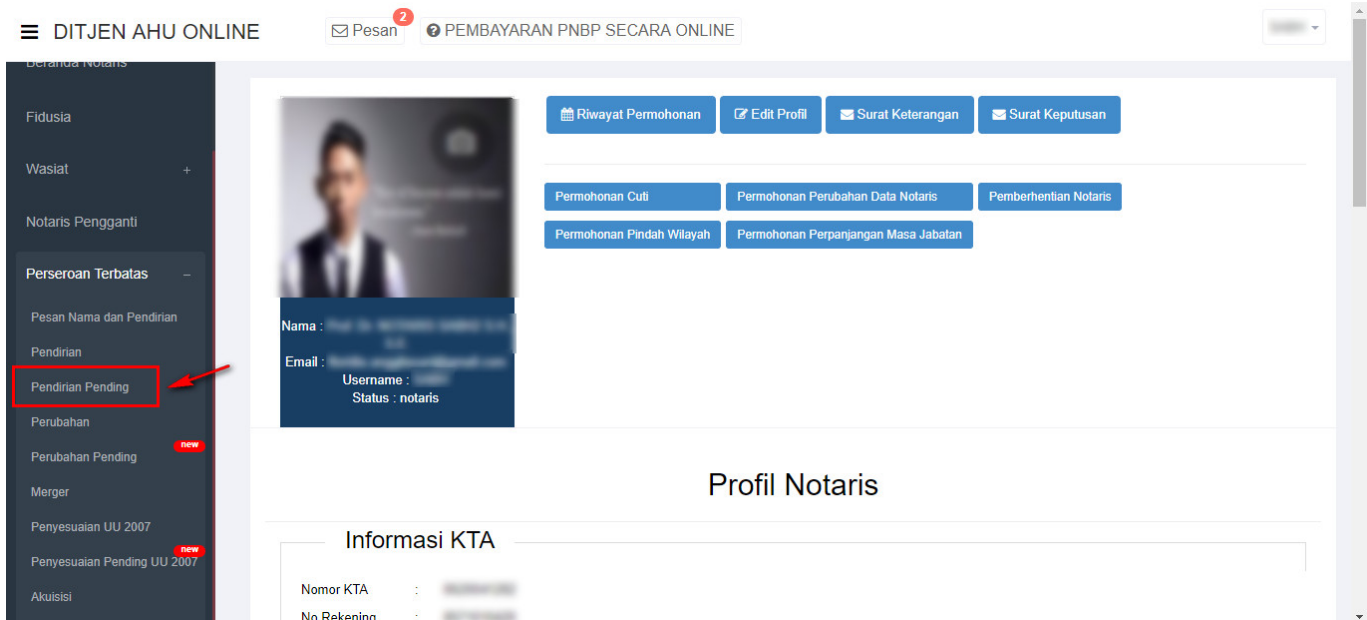
Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

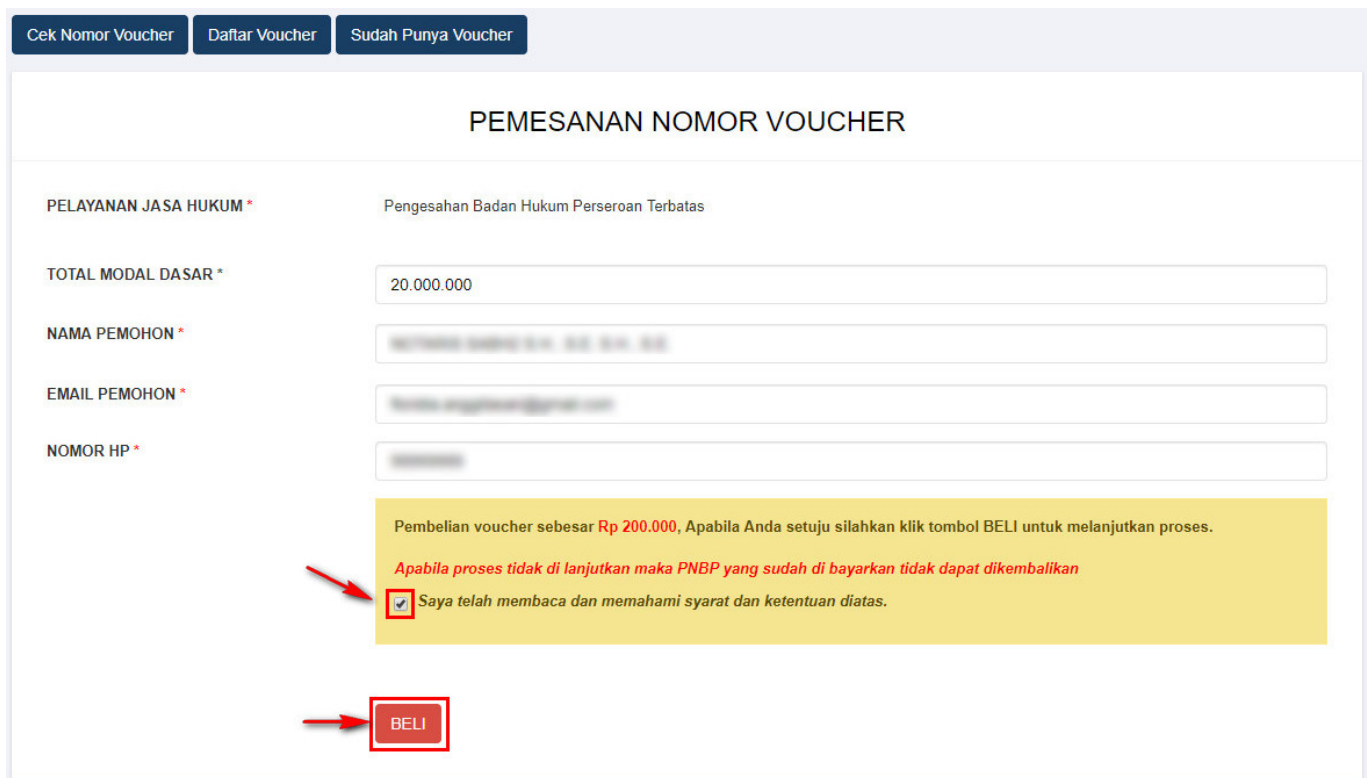
No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pendirian	PMA		SUDAH BAYAR		<ul style="list-style-type: none">Tagihan PNRISK PengesahanDownload Bukti Setor Upload AktaWaktu Perbaikan : 89 hariStatus Penerbitan NPWP : Input By SistemNomor :

4. Pendirian Pending

- Pendirian Pending dilakukan oleh Notaris untuk melakukan pendirian pada perseroan yang tertunda.
- Klik Menu **Perseroan Terbatas** → **Pendirian Pending** seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.



- Kemudian akan muncul halaman **Pemesanan Nomor Voucher** Pendirian dibawah ini untuk mengesahkan Badan Hukum Perseroan yang akan didirikan.



Pada form tersebut terdapat beberapa *field*, diantaranya:

- 1. **Pelayanan Jasa Hukum** Sudah Otomatis Muncul
- 2. Isikan **Total Modal Dasar**. Jumlah pembelian voucher tergantung dari besarnya Modal Dasar. Jika Modal Dasar tidak diisi, maka akan muncul notifikasi seperti berikut.




- 3. **Nama Pemohon** Sudah Otomatis Muncul

- 4. **Email Pemohon** Sudah Otomatis Muncul
- 5. **Nomor Hp** Sudah Otomatis Muncul



- 6. Klik tombol . Maka akan muncul Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pendirian Perseroan seperti berikut

Cek Pemesanan Voucher List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	: -
BILL ID ^[1]	: 99
NAMA PEMOHON	: [Redacted]
NOMOR REKENING	: 8571010xxx
EMAIL PEMOHON	: [Redacted]
NOMOR HP	: [Redacted]
TANGGAL TRANSAKSI	: [Redacted]
TANGGAL EXPIRED	: [Redacted]
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	
TAGIHAN	: Rp 200.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	: BELUM BAYAR

* Keterangan :

1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Kirim Ulang

Download

- Setelah itu lakukan Pembayaran Tagihan Pemesanan Nomor Voucher untuk Pendirian Perseroan pada aplikasi YAP! seperti yang sudah dijelaskan pad link berikut ini http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perseroan_terbatas#pembayaran_nomor_voucher
- Jika sudah melakukan Pembayaran Tagihan Pemesanan Nomor Voucher untuk Pendirian Perseroan, maka pengguna dapat mengklik tombol

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher **Sudah Punya Voucher** ←

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas

TOTAL MODAL DASAR *

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

BELI

- Maka sistem akan menampilkan halaman **Permohonan Pendirian Pending Perseroan** berikut Nomer Voucher Pengesahan Badan Hukum Perseroan.

PERMOHONAN PENDIRIAN PENDING PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PENGESAHAN BADAN HUKUM PERSEROAN

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pengesahan Badan Hukum Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN * **1** →

NOMOR SURAT * **2** →

NOTARIS TERAKHIR * **3** →

Cari ← **4**

1. Masukkan **Nama Perseroan**
 2. Masukkan **Nomor Surat** yang tertera pada surat yang dikirim oleh Kementrian
 3. Masukkan **Notaris Terakhir yang terdapat pada SK PT**
 4. Klik tombol **Cari**
- Maka akan keluar *popup disclaimer* seperti berikut.



- Kemudian ceklis pernyataan pada *popup disclaimer* tersebut dan klik tombol Lanjutkan untuk melanjutkan proses Pendirian.

Setelah menyetujui pesan pemberitahuan, sistem akan menampilkan *Form* Pendirian seperti gambar dibawah ini.

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Data Perseroan

NAMA PERSEROAN * paku bumi utara

Jenis Perseroan * --PILIH--

NPWP

Jangka Waktu * --PILIH--

Domisili Perseroan

Alamat

RT RW

Provinsi * --PILIH PROVINSI-- Kabupaten/Kota * --PILIH KABUPATEN--

Kecamatan Id Perseroan * --PILIH -- Kelurahan Id Perseroan * --PILIH --

Kode Pos Nomor Telepon

Email Tahun Buku *

*Masa berlaku sampai dengan 12 bulan ke depan

Maksud dan Tujuan

MAKSUD -- PILIH --

TUJUAN

Tambah Data

Akta Notaris

Notaris NOTARIS SABH2 S.H., S.E. S.H., S.E.

No Akta * 12 Tanggal Akta * Jika Akta Saudara Dibawah 16 Agustus 2007 2019-04-01

Modal Dasar *

Tambah Data

Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi
-------------------	-------------------------------	---------------------	-------------	------

Modal Ditempatkan *

Tambah Data

Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi
-------------------	-------------------------------	---------------------	-------------	------

Modal disetor *

Dalam bentuk uang.

Dalam bentuk lainnya.

Pengurus dan Pemegang Saham *

Tambah Data

Penanggung Jawab	Nama	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Jabatan/Pemegang Saham	Total Modal	Aksi
------------------	------	-------------------	---------------------	------------------------	-------------	------

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenai pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pegawai pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2015.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

Surat Keterangan/Pernyataan Dokumen yang harus dimiliki

Akta pendirian Perseroan yang diketahui oleh notaris sesuai dengan aslinya.

Asli setor modal atau bukti lain sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kembali LANJUTKAN

*** Perhatikan pada Akta Notaris***

- Pada akta notaris untuk **nomor akta**, **tanggal akta** dan **nama notaris** sudah otomatis terisi sesuai dengan data Perseroan Pending.

Dalam form pendirian terdapat beberapa fitur diantaranya :

a. Data Perseroan

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Data Perseroan

NAMA PERSEROAN * paku bumi utara

Jenis Perseroan * PMA
pastikan anda sudah memahami perkara no 13 th 2017, klik "disini" untuk mendownload/mengunduh file.

NPWP

Jangka Waktu * TIDAK TERBATAS

Pada Form tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- 1. Nama Perseroan : Tampil secara otomatis nama perseroan yang dipesan
- 3. Jenis Perseroan : Pilih Jenis Perseroan

--PILIH--

--PILIH--

SWASTA NASIONAL

PMDN FASILITAS

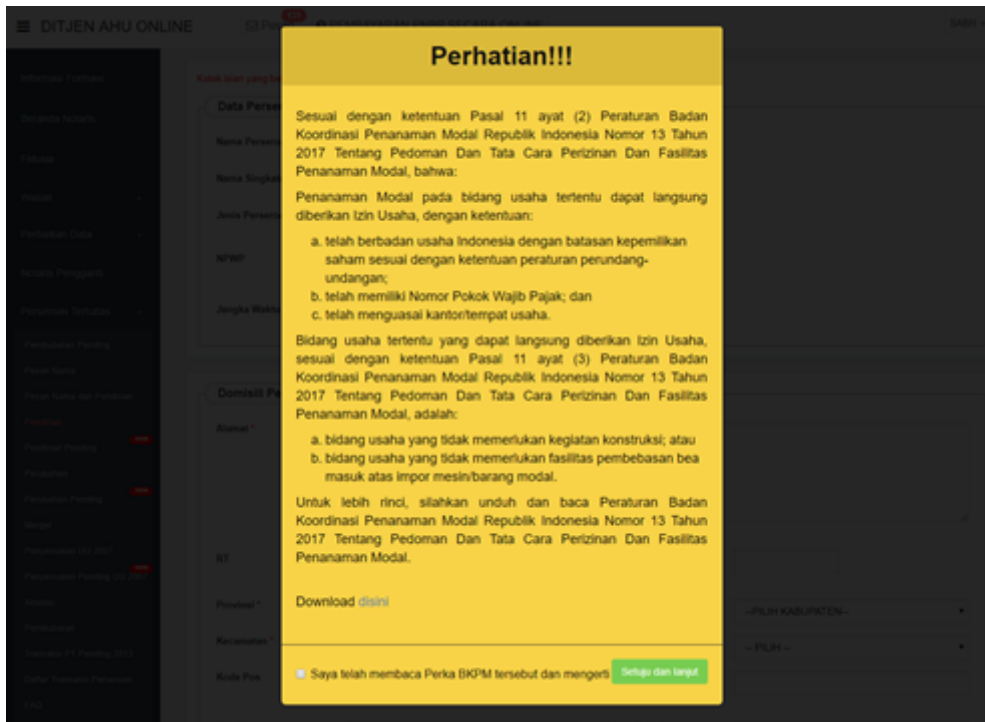
BUMN

BUMD

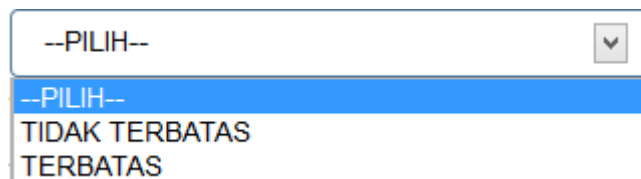
PMA

- Pada saat memilih Jenis Perseroan, akan muncul popup disclaimer seperti berikut mengenai syarat ketentuan sesuai Pasal yang berlaku. Kemudian ceklist pernyataan tersebut dan Klik tombol

Setuju dan lanjut



- 4. NPWP Perseroan : Masukkan nomor NPWP
- 5. Jangka Waktu : Pilih Jangka Waktu



- Jika pilih Jangka Waktu "TERBATAS", maka akan muncul *field* tahun seperti berikut

Jangka Waktu *

TERBATAS ▼

Tahun

b. Domisili Perseroan

Domisili Perseroan

Alamat

RT RW

Provinsi * Kabupaten/Kota *

Kecamatan Id Perseroan * Kelurahan Id Perseroan *

Kode Pos Nomor Telepon

Email Tahun Buku *

*Masa berlaku sampai dengan 12 bulan ke depan

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- 1. Masukkan alamat perseroan
- 2. Masukkan RT
- 3. Masukkan RW

4.

Pilih Provinsi :

--PILIH PROVINSI--

ACEH
BALI
BANTEN
BENGKULU
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DKI JAKARTA
GORONTALO
JAMBI
JAWA BARAT
JAWA TENGAH
JAWA TIMUR
KALIMANTAN BARAT
KALIMANTAN SELATAN
KALIMANTAN TENGAH
KALIMANTAN TIMUR
KALIMANTAN UTARA
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
KEPULAUAN RIAU
LAMPUNG

5. Pilih Kabupaten/Kota :

6. Pilih Kecamatan :

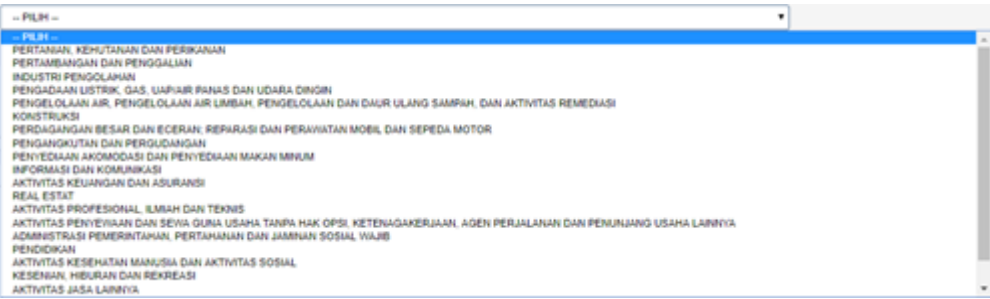
7. Pilih Kelurahan/desa :

- 8. Masukkan Kode Pos
- 9. Masukkan Nomor Telepon perseroan
- 10. Masukkan *email*
- 11. Pilih Tahun Buku

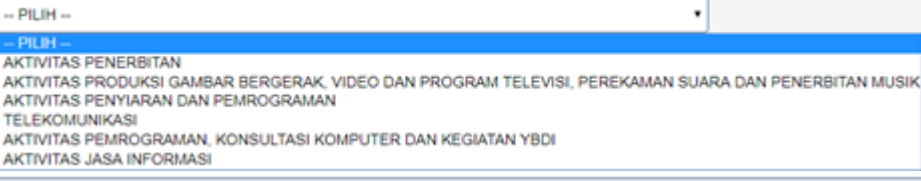

c. Maksud dan Tujuan

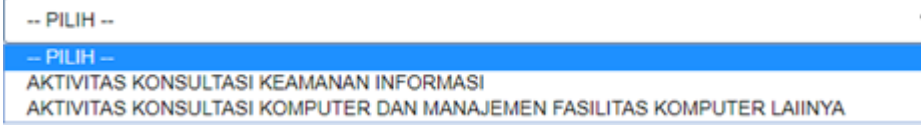
Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

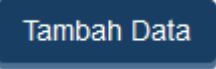
1. Pilih Maksud

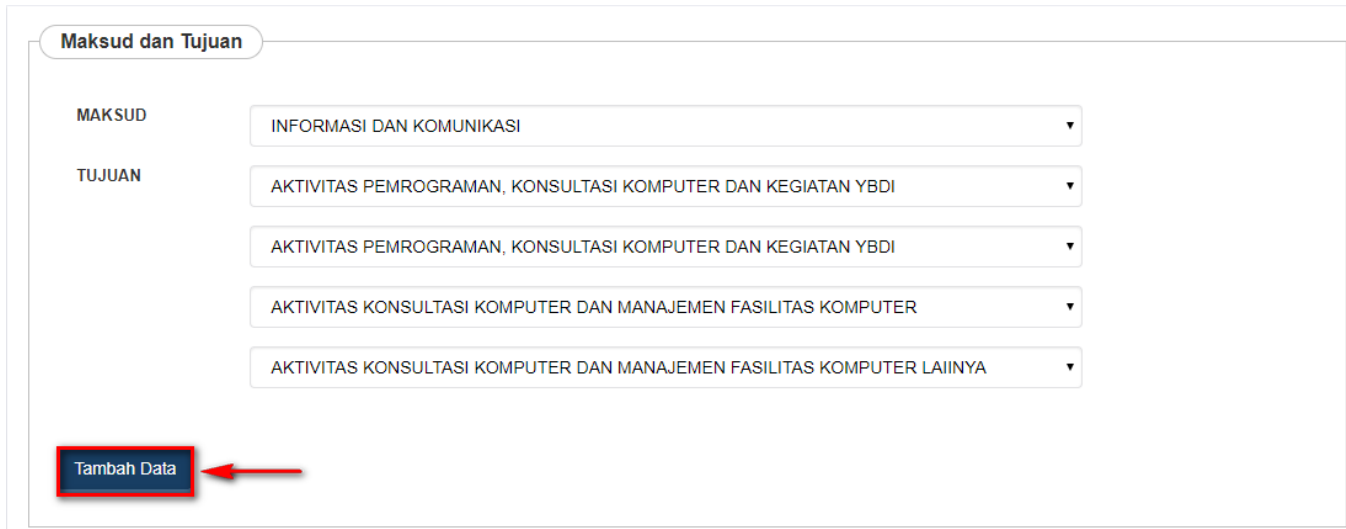


2. Pilih Tujuan

- Kategori I

- Kategori II

- Kategori III

- Kategori IV


Maksud dan Tujuan dapat dipilih lebih dari satu, Pengguna bisa menambahkan Maksud dan Tujuan dengan cara Klik Tombol 



Maka akan muncul *field* maksud dan tujuan baru seperti berikut

Maksud dan Tujuan

MAKSUD	INFORMASI DAN KOMUNIKASI
TUJUAN	AKTIVITAS PEMROGRAMAN, KONSULTASI KOMPUTER DAN KEGIATAN YBDI
	AKTIVITAS PEMROGRAMAN, KONSULTASI KOMPUTER DAN KEGIATAN YBDI
	AKTIVITAS KONSULTASI KOMPUTER DAN MANAJEMEN FASILITAS KOMPUTER
	AKTIVITAS KONSULTASI KOMPUTER DAN MANAJEMEN FASILITAS KOMPUTER LAIINYA

MAKSUD	-- PILIH --	Hapus
TUJUAN		

Tambah Data

- Klik tombol **Hapus** untuk membatalkan penambahan maksud dan tujuan baru.

d. Akta Notaris

Akta Notaris

Notaris	[REDACTED]		
No Akta *	12	Tanggal Akta *	<input type="checkbox"/> Jika Akta Saudara Dibawah 16 Agustus 2007 2019-04-01

Pada *Form* tersebut telah terisi **Nama Notaris, No Akta dan Tanggal Akta**

e. Modal Dasar

Modal Dasar *				
				Tambah Data
Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi

Untuk menginput Modal Dasar, pengguna dapat Klik tombol [Tambah Data](#). Maka akan muncul *Form* Tambah Modal Dasar seperti berikut.

TAMBAH MODAL DASAR

Klasifikasi Saham
Tanpa Klasifikasi ▼

Total Modal *
20000000
20,000,000

Lembar Saham *
4

Harga Perlembar
5000000|
5,000,000

[SIMPAN](#)

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Klasifikasi Saham terdiri dari :
 - Jika memilih Klasifikasi Saham "Tanpa Klasifikasi", maka *field* Total Modal akan menampilkan nilai

default sesuai dengan Total Modal Dasar yang dimiliki.

2. Total Modal

- *Field* Total Modal diisi jika memilih Klasifikasi Saham "Seri-N".

3. Harga Perlembar

- *Field* harga perlembar diisi dengan berapa harga saham per lembarnya.

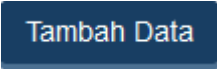
4. Setelah semua *field* terisi, klik tombol  untuk menyimpan modal dasar.

f. Modal Ditempatkan

Modal Ditempatkan *



Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi
-------------------	-------------------------------	---------------------	-------------	------

Untuk menginput Modal Ditempatkan, pengguna dapat klik tombol . Maka akan muncul *Form* Tambah Modal Ditempatkan seperti berikut.

TAMBAH MODAL DITEMPATKAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi▼

Harga Perlembar *

Rp 1.000

Jumlah Lembar Saham Keseluruhan*

4.000

Lembar Saham *

4000

4.000

SIMPAN

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Klasifikasi Saham

- *Field* Klasifikasi Saham sudah ditampilkan secara default dari pemilihan Klasifikasi Saham di Form Modal Dasar sebelumnya.

2. Harga Perlembar

- *Field* Harga Perlembar sudah ditampilkan secara default dari pengisian Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.

3. Jumlah Lembar Saham Keseluruhan

- *Field* Jumlah Lembar Saham Keseluruhan sudah ditampilkan secara default dari pembagian antara Total Modal dengan Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.

4. Lembar Saham

- *Field* Lembar Saham diisi berdasarkan jumlah modal yang ditempatkan. Jika modal yang ditempatkan kurang 25% dari modal dasar, maka akan tampil notifikasi seperti berikut.

Modal ditempatkan tidak boleh kurang
25% dari modal dasar

5. Setelah semua *field* terisi, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan modal ditempatkan.

g. Modal Disetor

Modal disetor *

Rp 4,000,000

Dalam bentuk uang.

Dalam bentuk lainnya. **1**

2

Pada *Form* tersebut terdapat cara penyetoran modal :

1. Modal disetor dalam bentuk uang akan otomatis tercekliis.
2. Ceklis Dalam bentuk Lainnya, jika ada modal yang disetorkan dalam bentuk lainnya.

h. Pengurus dan Pemegang Saham

- Pengurus dan Pemegang Saham bisa merupakan Warga Negara Indonesia maupun Warga Negara Asing.

Pengurus dan Pemegang Saham *

Tambah Data

Penanggung Jawab	Nama	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Jabatan/Pemegang Saham	Total Modal	Aksi
------------------	------	-------------------	---------------------	------------------------	-------------	------

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

- Untuk menginput Pengurus dan Pemegang Saham, pengguna dapat klik tombol **Tambah Data**. Maka akan muncul *form* seperti dibawah ini :

1). Warga Negara Indonesia

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Indonesia, maka isikan form dibawah ini.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

Nama *

Di bawah umur

NIK* NPWP*

Sebagai *
 Pemegang Saham
 Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak
 Ya
 Tidak

Klasifikasi Saham * Lembar Saham *

Jabatan Pengurus *

Tempat Lahir* Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt Rw

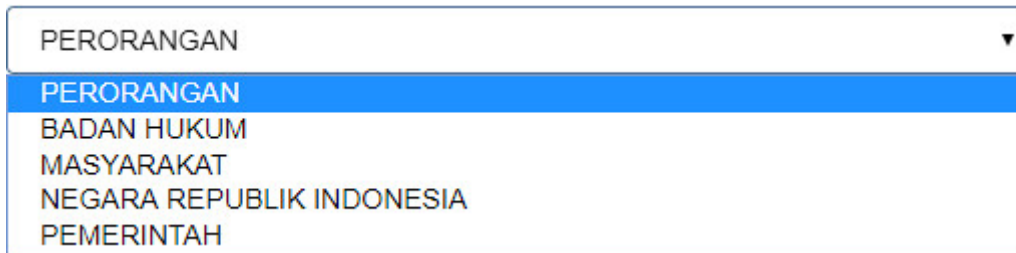
Provinsi* Kabupaten*

Kecamatan* Kelurahan/Desa*

Nomor HP* Email*

Pada *form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- Pilih Jenis Pemegang saham WNI yang terdiri dari :



A screenshot of a web form's dropdown menu. The menu is open, showing a list of options. The first option, "PERORANGAN", is highlighted in blue. Below it are "BADAN HUKUM", "MASYARAKAT", "NEGARA REPUBLIK INDONESIA", and "PEMERINTAH". A small downward-pointing triangle is visible in the top right corner of the dropdown box.

1. PERORANGAN

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN

Nama *

Di bawah umur

NIK*

NPWP *

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

500

500

Jabatan Pengurus *

KOMISARIS

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA PUSAT

Kecamatan*

MENTENG

Kelurahan/Desa*

MENTENG

Nomor HP*

Email*

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- NIK : Masukkan NIK pemegang saham dan direksi/komisaris
- NPWP : Masukkan NPWP wajib untuk pemegang saham dan direksi/komisaris, jika tidak memiliki NPWP bisa di isi dengan angka "0".
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Klasifikasi Saham *
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	Lembar Saham *
	<input type="text" value="0"/>

- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Penanggung Jawab Pajak
<input type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="radio"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	<input type="radio"/> Tidak
Jabatan Pengurus *	
<input type="text" value="--PILIH--"/>	

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Penanggung Jawab Pajak
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="radio"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	<input type="radio"/> Tidak
Klasifikasi Saham *	Lembar Saham *
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Jabatan Pengurus *	
<input type="text" value="--PILIH--"/>	

- Tempat Lahir : Masukkan tempat lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

- ACEH
- BALI
- BANTEN
- BENGKULU
- DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
- DKI JAKARTA
- GORONTALO
- JAMBI
- JAWA BARAT
- JAWA TENGAH
- JAWA TIMUR
- KALIMANTAN BARAT
- KALIMANTAN SELATAN
- KALIMANTAN TENGAH
- KALIMANTAN TIMUR
- KALIMANTAN UTARA
- KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
- KEPULAUAN RIAU
- LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH--

--PILIH--

- KEPULAUAN SERIBU
- JAKARTA PUSAT
- JAKARTA UTARA
- JAKARTA BARAT
- JAKARTA SELATAN
- JAKARTA TIMUR

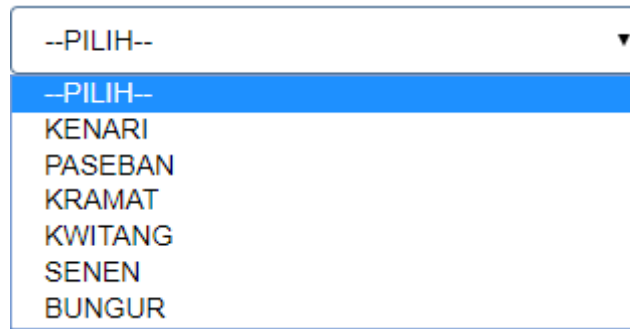
- Pilih Kecamatan

--PILIH--

--PILIH--

- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa



A dropdown menu with a white background and a blue border. The top item is "--PILIH--" with a small downward arrow on the right. Below it, the following items are listed: "--PILIH--", "KENARI", "PASEBAN", "KRAMAT", "KWITANG", "SENEN", and "BUNGUR". The first item, "--PILIH--", is highlighted with a blue background.

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

2. BADAN HUKUM

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “BADAN HUKUM”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

BADAN HUKUM

Nama *

NPWP *

NPWP Valid - VALID

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

1000

1,000

Tanggal SK

Nomor SK

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA SELATAN

Kecamatan*

KEBAYORAN BARU

Kelurahan/Desa*

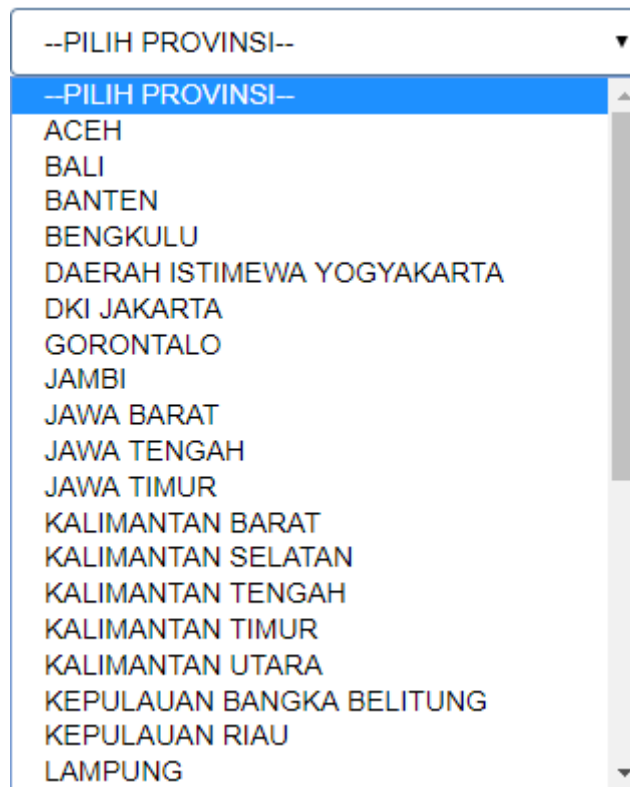
GANDARIA UTARA

Nomor HP*

Email*

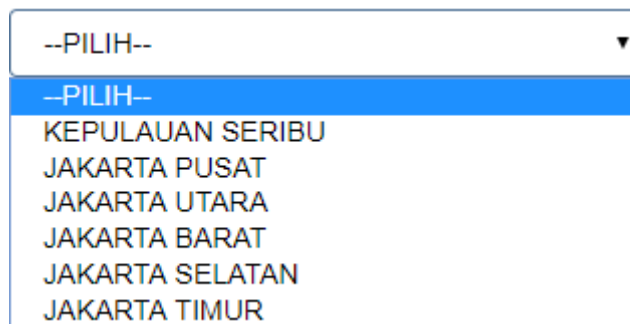
SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- NPWP : Masukkan NPWP wajib untuk pemegang saham dan direksi/komisaris, jika tidak memiliki NPWP bisa di isi dengan angka "0"
- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor SK : Masukkan Nomor SK
- Pilih Tanggal SK
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi



A screenshot of a web form dropdown menu. The menu is currently open, showing a list of Indonesian provinces. The text "--PILIH PROVINSI--" is visible at the top of the dropdown and in the background of the menu. The list of provinces includes: ACEH, BALI, BANTEN, BENGKULU, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA, DKI JAKARTA, GORONTALO, JAMBI, JAWA BARAT, JAWA TENGAH, JAWA TIMUR, KALIMANTAN BARAT, KALIMANTAN SELATAN, KALIMANTAN TENGAH, KALIMANTAN TIMUR, KALIMANTAN UTARA, KEPULAUAN BANGKA BELITUNG, KEPULAUAN RIAU, and LAMPUNG. A vertical scrollbar is visible on the right side of the dropdown list.

- Pilih Kabupaten



A screenshot of a web form dropdown menu. The menu is currently open, showing a list of districts in Jakarta. The text "--PILIH--" is visible at the top of the dropdown and in the background of the menu. The list of districts includes: KEPULAUAN SERIBU, JAKARTA PUSAT, JAKARTA UTARA, JAKARTA BARAT, JAKARTA SELATAN, and JAKARTA TIMUR.

- Pilih Kecamatan

--PILIH--

- PILIH--
- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SENEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH--

- PILIH--
- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SENEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

3. MASYARAKAT

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “MASYARAKAT”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

MASYARAKAT

Nama

Di bawah umur

NIK*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

300

300

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA PUSAT

Kecamatan*

MENTENG

Kelurahan/Desa*

MENTENG

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (Disable)
- NIK : (Disable)
- NPWP : (Disable)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Klasifikasi Saham *
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	Lembar Saham *
	<input type="text" value="0"/>

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : Masukkan Tempat Lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

A dropdown menu with the following options:

- PILIH PROVINSI--
- ACEH
- BALI
- BANTEN
- BENGKULU
- DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
- DKI JAKARTA
- GORONTALO
- JAMBI
- JAWA BARAT
- JAWA TENGAH
- JAWA TIMUR
- KALIMANTAN BARAT
- KALIMANTAN SELATAN
- KALIMANTAN TENGAH
- KALIMANTAN TIMUR
- KALIMANTAN UTARA
- KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
- KEPULAUAN RIAU
- LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- KEPULAUAN SERIBU
- JAKARTA PUSAT
- JAKARTA UTARA
- JAKARTA BARAT
- JAKARTA SELATAN
- JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SEZEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

4. NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “NEGARA REPUBLIK INDONESIA”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Nama

Di bawah umur

NIK*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

500

500

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA SELATAN

Kecamatan*

KEBAYORAN BARU

Kelurahan/Desa*

GANDARIA UTARA

Nomor HP

Email

SIMPAN

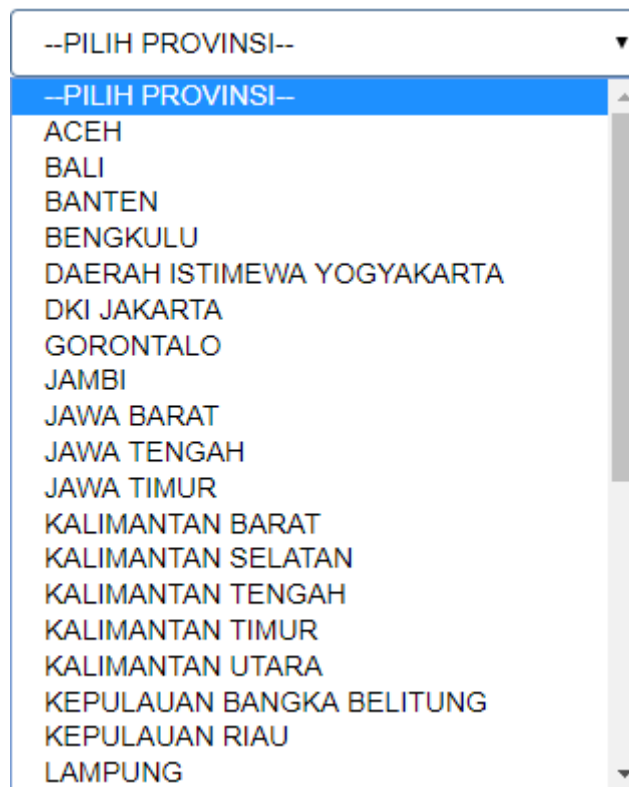
- Nama : (Disable)
- NIK : (Disable)
- NPWP : (Disable)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (Disable)
- Tanggal Lahir : (Disable)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi



--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

- ACEH
- BALI
- BANTEN
- BENGKULU
- DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
- DKI JAKARTA
- GORONTALO
- JAMBI
- JAWA BARAT
- JAWA TENGAH
- JAWA TIMUR
- KALIMANTAN BARAT
- KALIMANTAN SELATAN
- KALIMANTAN TENGAH
- KALIMANTAN TIMUR
- KALIMANTAN UTARA
- KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
- KEPULAUAN RIAU
- LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- KEPULAUAN SERIBU
- JAKARTA PUSAT
- JAKARTA UTARA
- JAKARTA BARAT
- JAKARTA SELATAN
- JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SEZEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

5. PEMERINTAH

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PEMERINTAH”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

PEMERINTAH

Nama

PEMERINTAH

Di bawah umur

NIK*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

1000

1,000

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DAERAH ISTIMEWA YOGYAK

Kabupaten*

KABUPATEN KULON PROGO

Kecamatan*

WATES

Kelurahan/Desa*

TRIHARJO

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (otomatis terisi "PEMERINTAH")
- NPWP : (Disable)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (Disable)
- Tanggal Lahir : (Disable)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

ACEH
BALI
BANTEN
BENGKULU
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DKI JAKARTA
GORONTALO
JAMBI
JAWA BARAT
JAWA TENGAH
JAWA TIMUR
KALIMANTAN BARAT
KALIMANTAN SELATAN
KALIMANTAN TENGAH
KALIMANTAN TIMUR
KALIMANTAN UTARA
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
KEPULAUAN RIAU
LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH--

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU
JAKARTA PUSAT
JAKARTA UTARA
JAKARTA BARAT
JAKARTA SELATAN
JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

- PILIH--
- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

- PILIH--
- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SEZEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

SIMPAN

Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNI terisi, Klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data pemegang saham, komisaris dan direksi WNI.

2). Warga Negara Asing

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Asing, Ceklis Warga Negara Asing. Kemudian isikan form Pemegang Saham dibawah ini.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham
PERORANGAN

Nama *

Di bawah umur

Passport* KITAS

Negara Asal*

Sebagai *
 Pemegang Saham
 Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham *
Lembar Saham *
0

Jabatan Pengurus *
--PILIH--

Alamat *

Nomor HP* Email*

SIMPAN

Pada form tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- Pilih Jenis Pemegang saham yang terdiri dari :

PERORANGAN

PERORANGAN

BADAN HUKUM

1. PERORANGAN

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN

Nama *

Di bawah umur

Passport*

KITAS

Negara Asal*

Sebagai *

Pemegang Saham

Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

Ya

Tidak

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

500

500

Jabatan Pengurus *

KOMISARIS

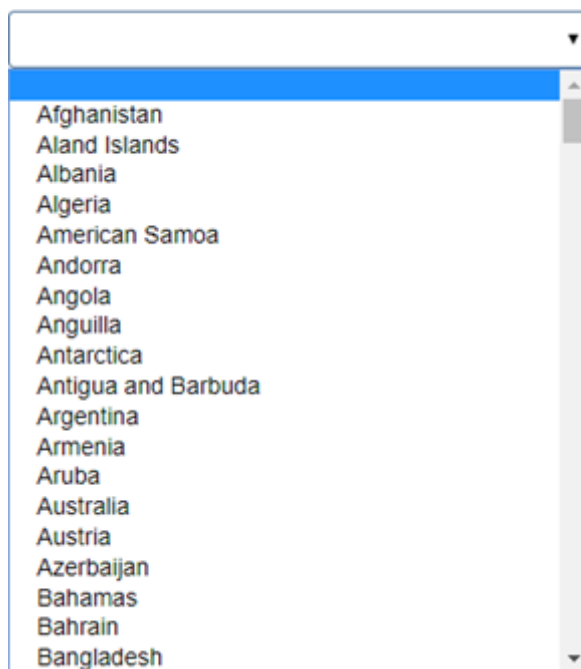
Alamat *

Nomor HP*

Email*

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pasport : Masukkan Pasport
- KITAS : Masukkan KITAS
- Pilih Negara Asal



- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul field berikut

Sebagai *
 Pemegang Saham
 Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham *
[Dropdown menu]

Lembar Saham *
0

- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut

Sebagai *
 Pemegang Saham
 Direksi/Komisaris

Jabatan Pengurus *
--PILIH--

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut

Sebagai *	Klasifikasi Saham *
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	Lembar Saham *
	<input type="text" value="0"/>
Jabatan Pengurus *	
<input type="text" value="--PILIH--"/>	

- Alamat : Masukkan alamat
- Nomor HP : Masukkan Nomor HP
- *Email* : Masukkan *email*

2. BADAN HUKUM

Jika memilih Jenis Pemegang Saham "BADAN HUKUM", maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

BADAN HUKUM

Nama *

[Redacted Name Field]

Negara Asal*

American Samoa

Klasifikasi Saham *

[Redacted Classification Field]

Lembar Saham *

2

Nomor SK

[Redacted SK Number Field]

2

Tanggal SK

[Redacted SK Date Field]

Alamat *

[Redacted Address Field]

Nomor HP*

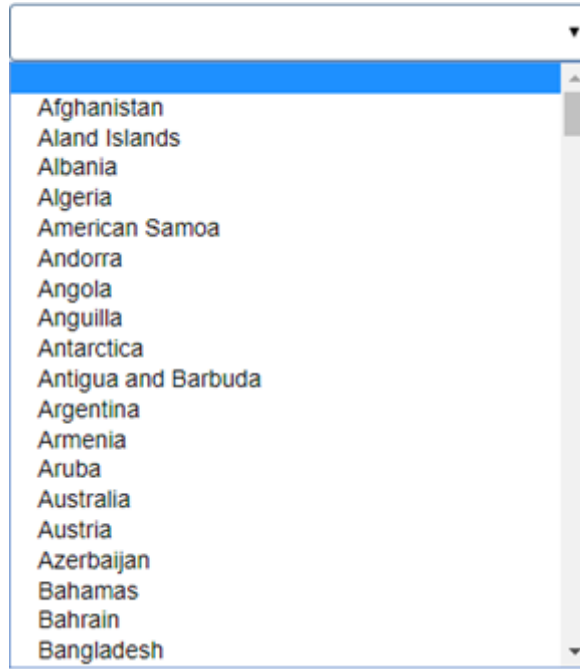
[Redacted HP Number Field]

Email*

[Redacted Email Field]

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pilih Negara Asal



- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor SK : Masukkan Nomor SK
- Pilih Tanggal SK
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

SIMPAN

Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNA terisi, Klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan pemegang saham, komisaris dan direksi WNA.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN ▼

Nama *

[Redacted]

Di bawah umur

Passport*

[Redacted]

KITAS

[Redacted]

Negara Asal*

Canada ▼

Sebagai *

Pemegang Saham

Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

Ya

Tidak

Klasifikasi Saham *

▼

Lembar Saham *

2

2

Jabatan Pengurus *

DIREKTUR ▼

Alamat *

[Redacted]

Nomor HP*

[Redacted]

Email*

[Redacted]

SIMPAN



i. Pemilik Manfaat

- Setelah melakukan penginputan Pengurus dan Pemegang Saham, maka selanjutnya dilakukan pemahaman terhadap Pemilik Manfaat pada Form dibawah ini.

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.


Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.

- Ceklis pada kolom centang yang ada. Maka akan muncul tampilan seperti berikut.

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.



PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

SALINAN

PERATURAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2018
TENTANG
PENERAPAN PRINSIP MENGENALI PEMILIK MANFAAT DARI KORPORASI
DALAM RANGKA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN TINDAK PIDANA
PENCUCIAN UANG DAN TINDAK PIDANA PENDANAAN TERORISME

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

[DOWNLOAD](#)

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

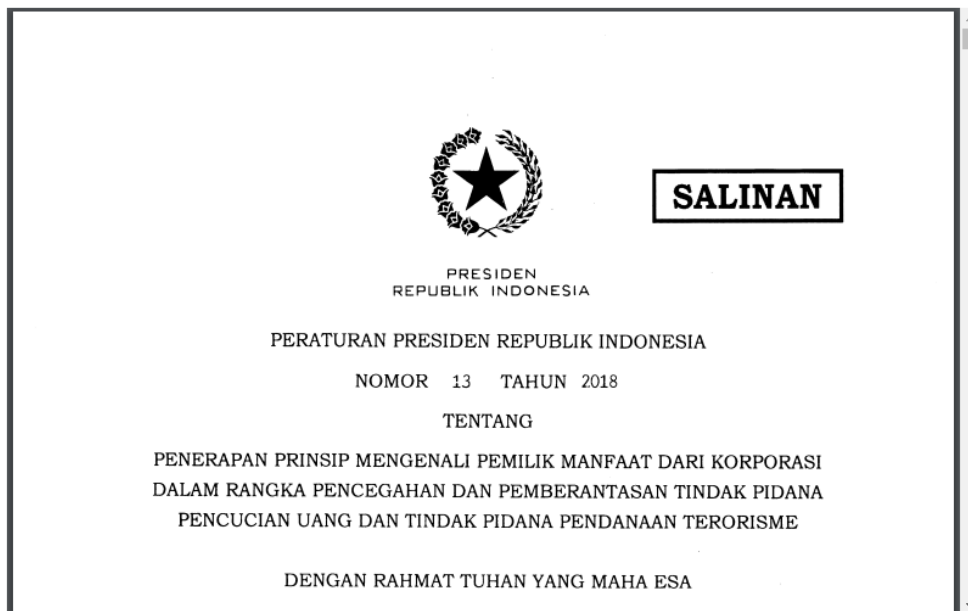
Saya siap melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

- Ceklis 2 kolom centang untuk menyetujui Peraturan Presiden yang berlaku. Kemudian akan muncul tampilan untuk menambahkan pemilik manfaat seperti berikut.

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.



DOWNLOAD

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Saya siap melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Tambah Data

Nama	Nomor Identitas	Tempat / Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------------	------------------------	-----------------	--------	------	----------	------

Tambah Data

- Untuk memilih Pemilik Manfaat, pengguna dapat Klik tombol **Tambah Data**. Maka akan muncul Form Tambah Pemilik Manfaat seperti berikut.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

KEMBALI **OK**

- Pengguna dapat memilih beberapa manfaat untuk Pemilik Saham. Jika semua field sudah terisi, Klik tombol **OK** untuk melanjutkan proses pengisian pendirian Perseroan.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

KEMBALI

OK



- Kemudian isikan data pemilik manfaat pada form dibawah ini. Setelah semua field terisi, Klik tombol

SIMPAN

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

KEMBALI **OK**

Data Pemilik Manfaat Perorangan :

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *
 NIK SIM Paspor

NIK / SIM / Paspor *

Tempat Lahir * Tanggal Lahir *

Alamat sesuai kartu identitas *

Kewarganegaraan * WNI WNA NPWP *

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat *

Notaris wajib memiliki berkas dokumen data dari pemilik manfaat tersebut.

SIMPAN 

j. Notaris Pengganti

Jika pemohon merupakan notaris pengganti, maka ceklis kolom Notaris pengganti pada form pendirian

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti? 1

Kemudian tampil Halaman Daftar Notaris Pengganti seperti dibawah ini

DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

Beranda
Daftar Permohonan
Wasiat +
Perseroan Terbatas +
Yayasan +
Perkumpulan + 1
Notaris Pengganti
Login SABH

Daftar Notaris Pengganti

Tambah Pengganti 4 2 3

No.	Nama Lengkap	Nomor SK	Tanggal SK	Mulai Aktif	Selesai Aktif	Aktif	Aksi
1	ARYO DARMO KUSUMA	4567/89/DC/90974R	01 April 2014	01 April 2014	30 Juni 2014	Aktifkan	Perbaharui
2	aryo dk	085467888	01 April 2014	01 April 2014	02 Juni 2014	Pengganti Aktif	Perbaharui
3	DARYOO	AHU-4566.AH.01.01.2014	23 April 2014	23 April 2014	30 September 2014	Aktifkan	Perbaharui
4	Elo	8089234083209	01 April 2014	08 April 2014	30 April 2014		Perbaharui

1. Masuk ke halaman menu Notaris Pengganti disebelah kiri.
2. Menampilkan status notaris pengganti.
3. Menampilkan aksi perbaharui untuk mengupdate status notaris pengganti.
4. Klik tombol Tambah Pengganti akan tampil form pengisian data notaris pengganti seperti dibawah ini :

DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

PENGISIAN DATA NOTARIS PENGGANTI

Nama Lengkap * 1

Nomor SK * 2

Tanggal SK * 3

Masa Aktif Notaris Pengganti 4

Aktif 5

TAMBAH 6 KEMBALI 7

1. Masukkan nama lengkap notaris.
2. Masukkkan Nomor SK Notarisnya.
3. Masukkan Tanggal SK.
4. Masukkan tanggal mulai aktif.

- 5. Masukkan tanggal selesai aktif.
- 6. Ceklis ketika notaris tersebut ingin diaktifkan sebagai notaris pengganti.
- 7. Klik tombol **TAMBAH** untuk menambah notaris pengganti.
- 8. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke menu awal.

k. Surat Keterangan/Pernyataan Dokumen yang harus dimiliki

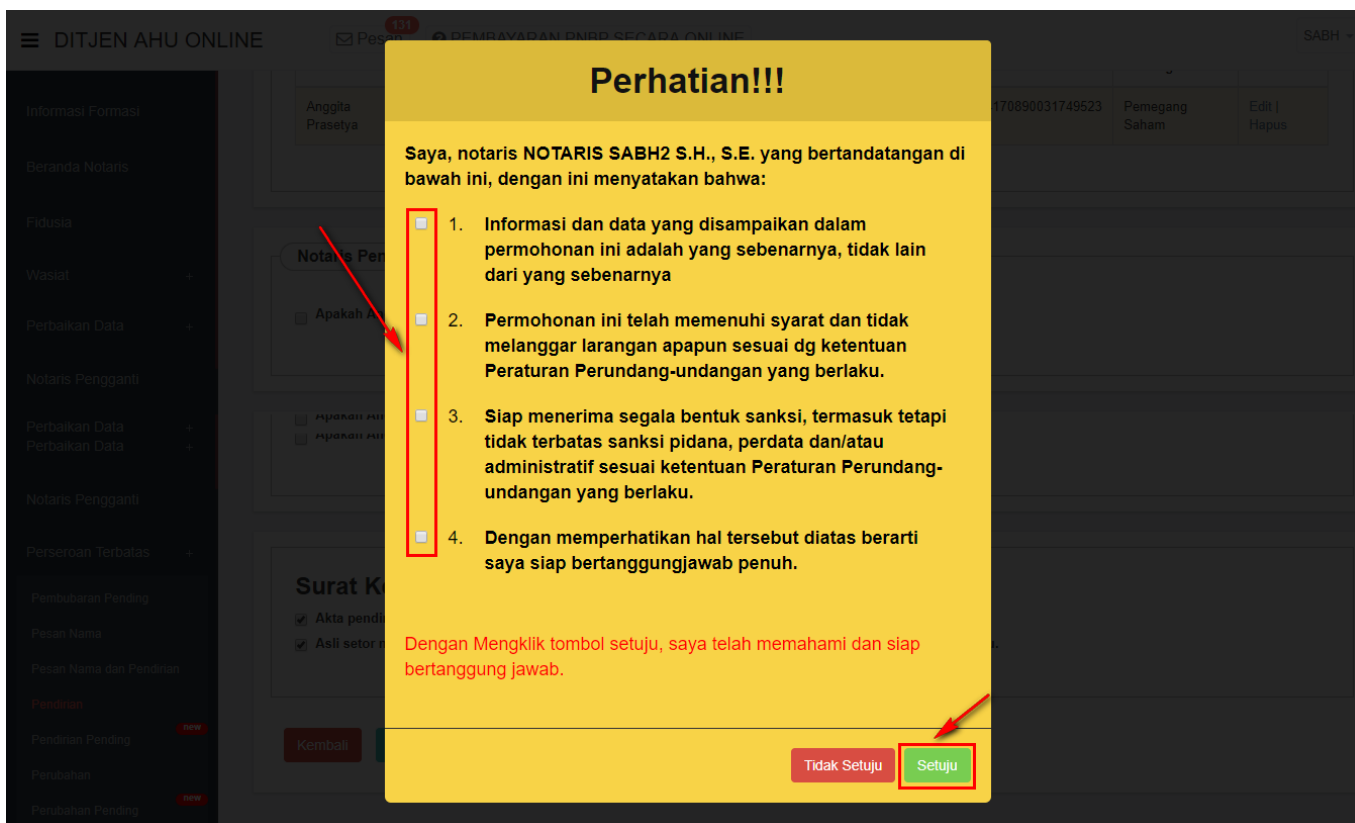
- Ceklis semua kolom centang yang tersedia pada tampilan berikut. Kemudian klik tombol **LANJUTKAN** jika data pendirian sudah lengkap.

Surat Keterangan/Pernyataan Dokumen yang harus dimiliki

- Akta pendirian Perseroan yang diketahui oleh notaris sesuai dengan aslinya.
- Asli setor modal atau bukti lain sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Kembali **LANJUTKAN**

- Setelah itu halaman akan menampilkan *popup disclaimer* seperti berikut.



Setuju

- Ceklis semua kolom centang dan klik tombol. Kemudian tampil halaman Pratinjau Pengisian Data Perseroan

PRA TINJAU PENGISIAN DATA PERSEROAN

JENIS PERSEROAN : **SWASTA NASIONAL**

DATA PERSEROAN

NAMA PERSEROAN :
NAMA SINGKATAN :
NPWP PERSEROAN :
JANGKA WAKTU :
KEDUDUKAN :
KECAMATAN :
ALAMAT :
RT : **005** RW : **003**
KODE POST : **40291** NOMOR TELEPON :

MAKSUD DAN TUJUAN

1. MAKSUD DAN TUJUAN : INFORMASI DAN KOMUNIKASI
KEGIATAN : AKTIVITAS PEMROGRAMAN, KONSULTASI KOMPUTER DAN KEGIATAN YBDI
AKTIVITAS PEMROGRAMAN, KONSULTASI KOMPUTER DAN KEGIATAN YBDI
AKTIVITAS KONSULTASI KOMPUTER DAN MANAJEMEN FASILITAS KOMPUTER
AKTIVITAS KONSULTASI KOMPUTER DAN MANAJEMEN FASILITAS KOMPUTER LAIINYA

AKTA NOTARIS

NO. AKTA : TANGGAL AKTA : 30-08-2018

Modal Dasar

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Saham (Lembar)	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp 500,000	5	Rp 2,500,000

Modal Ditempatkan

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Saham (Lembar)	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp 500,000	2	Rp 1,000,000

MODAL DISETOR : **RP. 1,000,000.00**
LAINNYA :

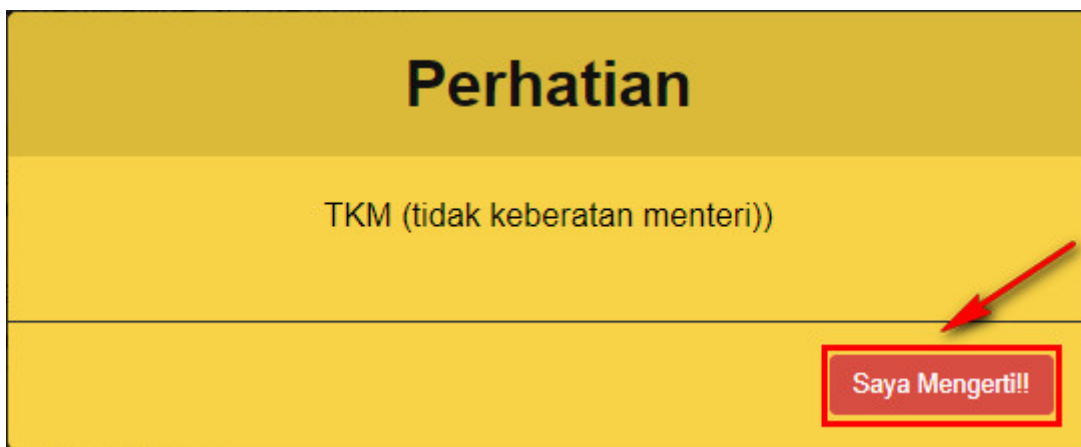
Pengurus dan Pemegang Saham

Penanggung Jawab	Nama	Modal Ditempatkan	Lembar Saham	Jabatan	Total
YA		TANPA KLASIFIKASI	1	KOMISARIS	RP 500,000,00
TIDAK		TANPA KLASIFIKASI	1	DIREKTUR UTAMA	RP 500,000,00

Kembali Lanjutkan

* Fungsi halaman pratinjau adalah untuk dilihat kembali adanya data yang tidak sesuai dengan akta pada saat penginputan atau data yang salah saat melakukan penginputan sebelum tersimpan.

- Jika data Pendirian sudah sesuai, klik tombol **Lanjutkan**. Setelah itu muncul popup tidak keberatan menteri seperti gambar dibawah ini, kemudian klik tombol **Saya Mengerti!!**.



I. Upload Akta

- Selanjutnya aplikasi akan memuat halaman Daftar Transaksi Perseroan.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.**
Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pendirian	PMA		SUDAH BAYAR		Pratinjau & Cetak SK/SP Waktu Upload : 30 hari Tanggal Jatuh Tempo : 2019-08-29 Sisa Pratinjau : 7 hari Tanggal Habis Pratinjau : 2019-09-05 Tagihan PNRI Permohonan Status Penerbitan NPWP : Menunggu Cetak SK

Pada halaman Daftar Transaksi Perseroan, terdapat beberapa fungsi diantaranya :

1. Tombol [Pratinjau & Cetak SK/SP](#) untuk melihat data pendirian. **PRATINJAU AKAN BERLAKU SELAMA 7 HARI**

2. Tombol [Tagihan PNRI](#) untuk mengunduh bukti pembayaran. * **Bukti Tagihan PNRI ini sebagai bukti pembayaran BNRI langsung ke pada pihak BNI, cukup hanya dengan menunjukkan bukti tagihan PNRI.**

**SURAT PERINTAH BAYAR BN/TBN
TERHADAP PENDIRIAN PERSEROAN**

THE OFFICER NAME

No. Transaksi	:	
Virtual Account TBNRI & BNRI	:	
Nama NOTARIS	:	
Nama PERSEROAN	:	
Nama Singkatan	:	
Propinsi Wilayah Pendaftaran	:	
Kabupaten/Kota Pendaftaran	:	
Jenis Permohonan	:	Pendirian Perseroan
Biaya BNRI	:	RP 30.000
Biaya TBNRI	:	RP 200.000
Total	:	RP 230.000

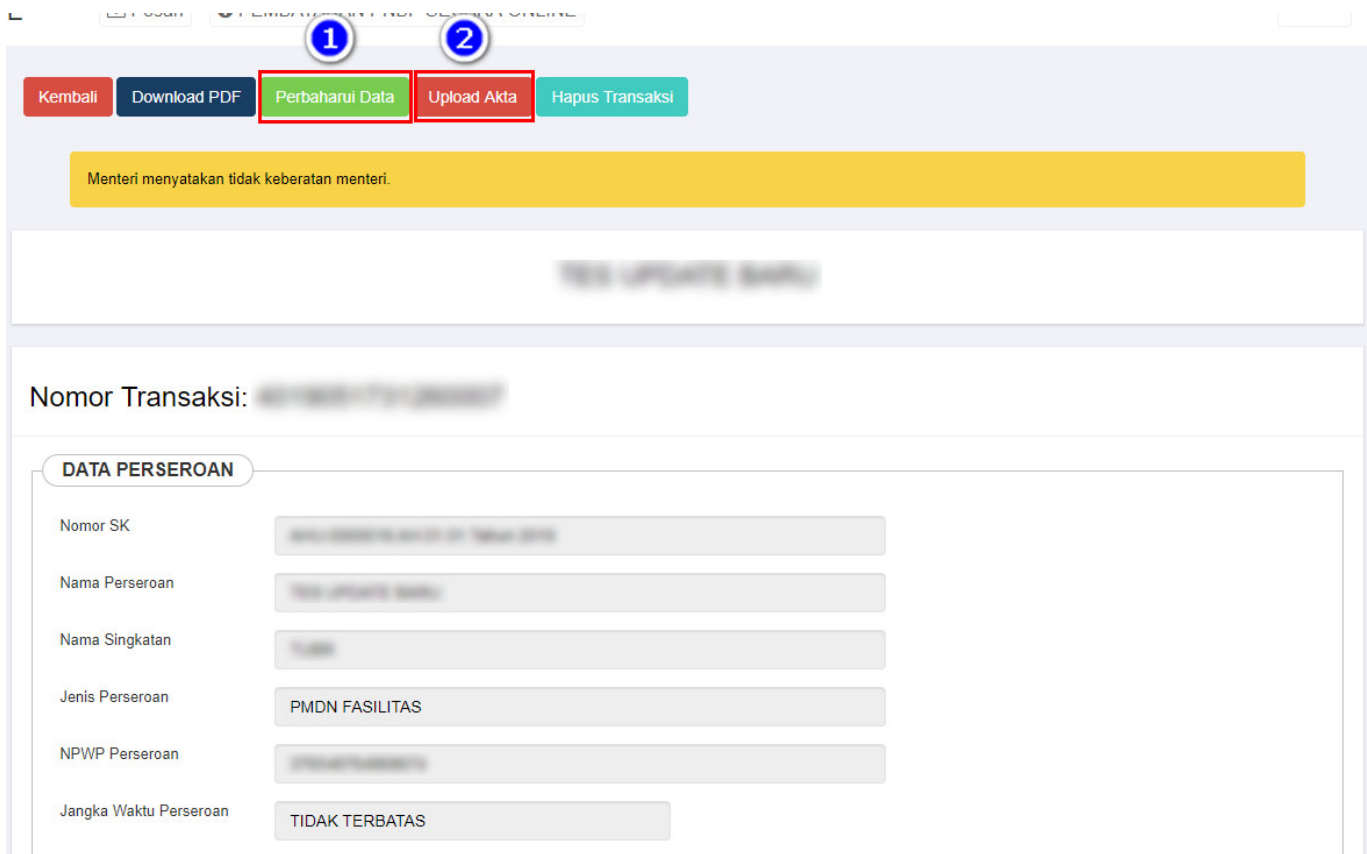
Link Tagihan PNRI merupakan link untuk melakukan download Perintah Bayar BN/TBN RI ke PNRI. Link tersebut tetap akan tampil walaupun pembayaran telah dilakukan karena belum tersedianya Sistem Elektronik di PNRI sehingga antara Sistem AHU dan PNRI belum terhubung.

3. Tombol [Permohonan](#) untuk mengunduh Bukti Permohonan Pendirian Perseroan Terbatas.

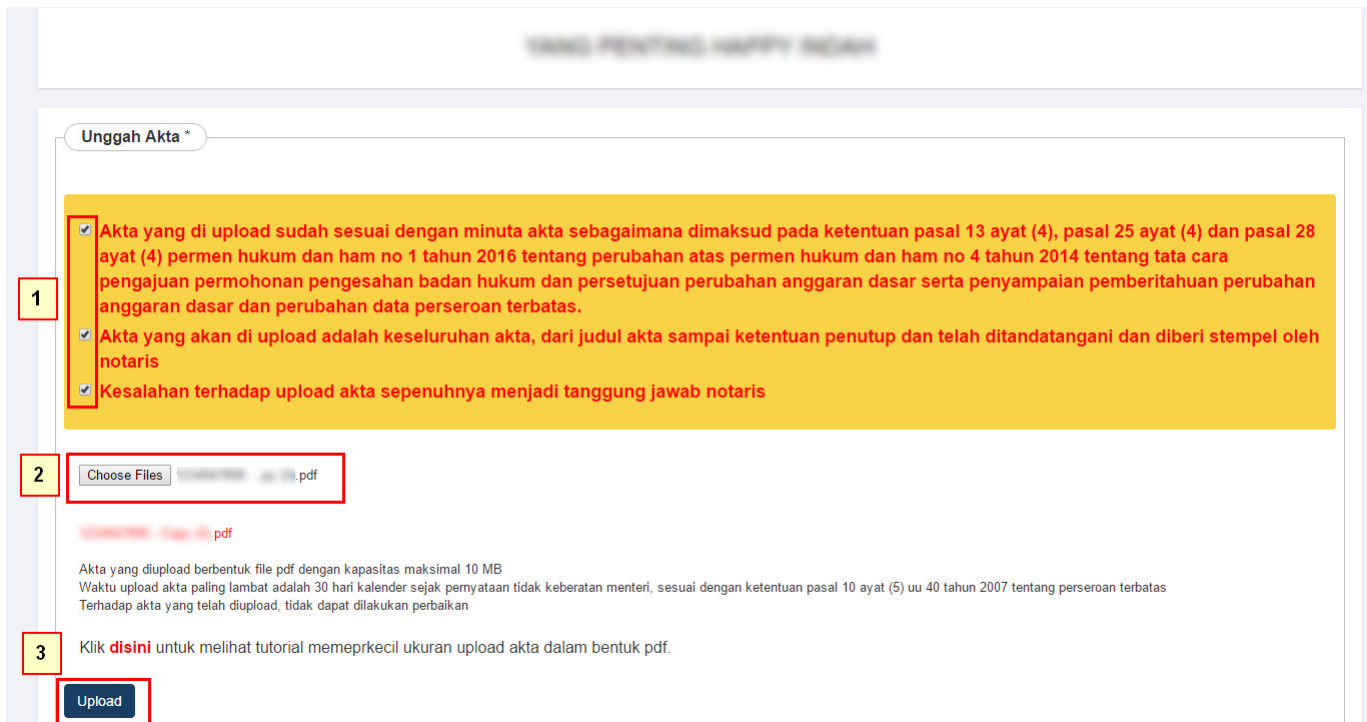
BUKTI PENDIRIAN PERSEROAN

No. Pesan	:		<i>nomor ini untuk pengisian data pendirian</i>
Nama NOTARIS	:		
Nama PERSEROAN	:		
Nama Singkatan	:		
Propinsi Wilayah Pendaftaran	:	DKI JAKARTA	
Kabupaten/Kota Pendaftaran	:	JAKARTA SELATAN	
Tanggal Pesan	:		
Tanggal Kadaluarsa	:		
Nomor Voucher	:		

Untuk mengakses form Pratinjau, klik [Pratinjau & Cetak SK/SP](#), maka akan tampil halaman pratinjau data perseroan.

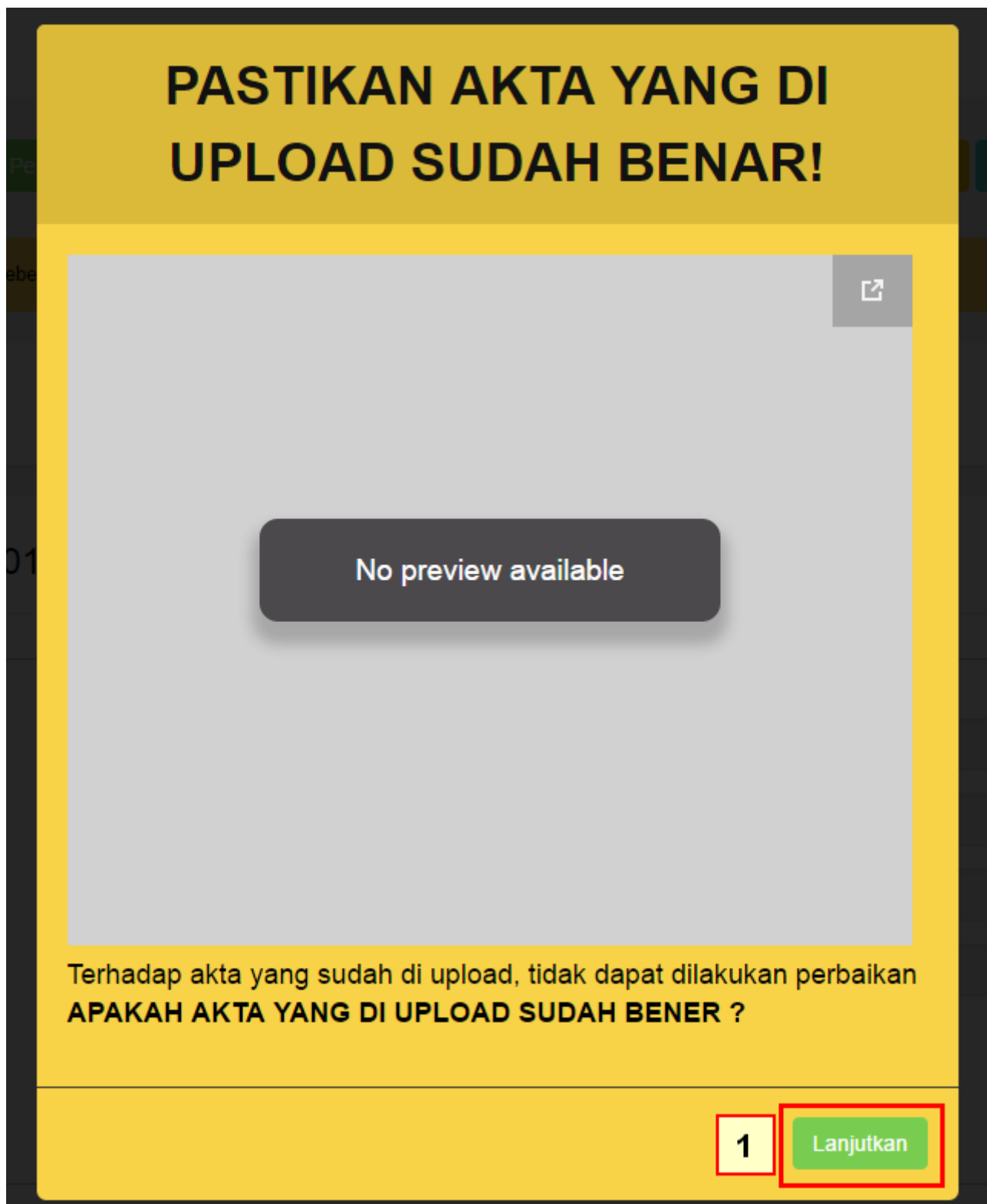


1. Klik tombol **Perbaharui Data** jika masih ada perubahan data/Edit data
2. Jika sudah tidak ada perubahan data/Edit Klik tombol **Upload Akta** maka akan masuk ke halaman upload akta.

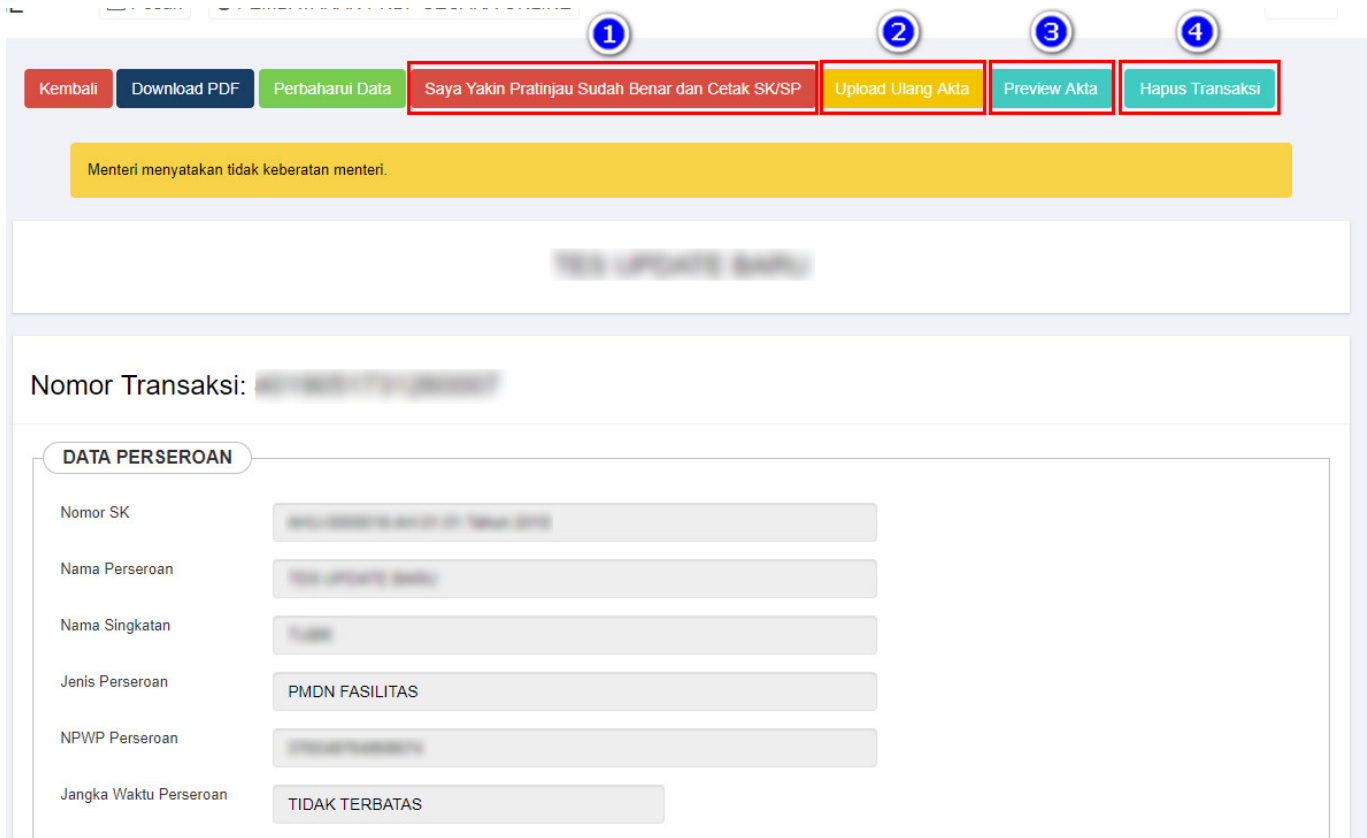


1. Ceklis semua pernyataan diatas.
2. Klik tombol **Choose Files** lalu cari file akta yang akan di upload.

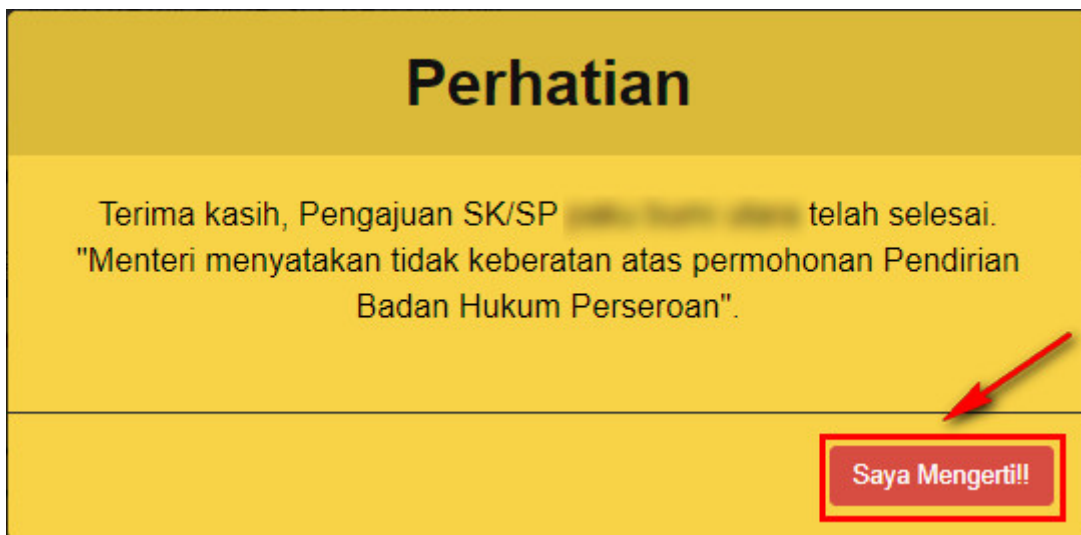
- 3. Klik tombol **Upload**, maka akan tampil pop up preview seperti gambar dibawah ini.



- Klik tombol **Lanjutkan** setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:



- 1. Tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP** untuk mengakhiri transaksi.
- 2. Tombol **Upload Ulang Akta** untuk mengulangi proses upload akta jika terjadi kesalahan upload file.
- 3. Tombol **Preview Akta** untuk menampilkan file akta yang telah di upload.
- 4. Tombol **Hapus Transaksi** untuk menghapus transaksi.
- Setelah klik tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP**, maka akan muncul popup seperti berikut.



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, lalu tampil halaman daftar transaksi perseroan.

m. Download SK Pengesahan Pendirian

- Klik **SK Pengesahan** untuk mendownload SK Pengesahan Pendirian.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.**
Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNBPN tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pendirian	PMA		SUDAH BAYAR		<ul style="list-style-type: none">Tagihan PNRISK PengesahanUpload Bukti SetorWaktu Upload Bukti Setor : 60 hariUpload AktaWaktu Perbaikan : 89 hariStatus Penerbitan NPWP : Input By SistemNomor :

- Kemudian tampil SK Pengesahan Pendirian seperti gambar dibawah ini.



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR [REDACTED]
TENTANG
PENGEHAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
[REDACTED]**

Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris [REDACTED], sesuai salinan Akta Nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh [REDACTED] tentang Pendirian Badan Hukum [REDACTED] disingkat [REDACTED] tanggal [REDACTED] dengan Nomor Pendaftaran [REDACTED] telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan;

b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum [REDACTED] disingkat [REDACTED].

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Mengesahkan pendirian badan hukum - [REDACTED] disingkat [REDACTED] - yang berkedudukan di JAKARTA SELATAN karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh [REDACTED], yang berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN.
- KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada poin PERTAMA.
- KETIGA : Jenis Perseroan PMA.
- KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi *Tertampir*.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001**



DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]





**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR [REDACTED]
 TENTANG
 PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
 [REDACTED]**

- 1. Modal Dasar : Rp. 4.000.000
- 2. Modal Ditempatkan : Rp. 4.000.000
- 3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
[REDACTED]	DIREKTUR	-	1.000	Rp. 1.000.000
[REDACTED]	BADAN HUKUM	-	1.000	Rp. 1.000.000
MASYARAKAT	-	-	300	Rp. 300.000
PEMERINTAH	-	-	700	Rp. 700.000
[REDACTED]	KOMISARIS	-	500	Rp. 500.000
NEGARA REPUBLIK INDONESIA	-	-	500	Rp. 500.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
 REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]

n. Upload Bukti Setor

- Klik [Upload Bukti Setor](#) untuk mengupload bukti setor.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251


Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pendirian	PMA		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI SK Pengesahan Upload Bukti Setor  Waktu Upload Bukti Setor : 60 hari Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari Status Penerbitan NPWP : Input By Sistem Nomor :

Keterangan :

1. Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama 60 (enam puluh) hari terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar.
 2. Jika Notaris belum melakukan Upload Bukti Setor, maka perseroan yang telah didirikan tidak bisa mengakses transaksi Perubahan.
- Kemudian tampil halaman upload bukti setor seperti gambar dibawah ini.

Upload Bukti Penyetoran Modal

1. Bukti Penyetoran yang sah wajib disampaikan dalam waktu paling lama 60 hari terhitung sejak tanggal Akta. Sesuai Ketentuan pasal 2 Ayat (2) PP Nomor 29 Tahun 2016 tentang Perubahan Modal Dasar Perseroan Terbatas.

Bukti Penyetoran yang Sah adalah Bukti Setor Modal Perseroan sebagaimana diatur dalam pasal 13 Ayat(4) huruf C Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 1 Tahun 2016 tentang Perubahan atas peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Nomor 4 Tahun 2014 tentang Tata cara pengajuan permohonan Pengesahan Badan Hukum dan Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar dan Perubahan Data Perseroan terbatas.

Notaris wajib meneliti isi dari Bukti Setor Modal. Kesalahan terhadap upload penyetoran modal sepenuhnya menjadi tanggung jawab notaris.

Pada Upload Bukti Penyetoran Modal (sesuai dengan Permenkumham Nomor 1 Tahun 2016 Pasal 1 Ayat 4 C) dibuat pilihan berseri :

2. Fotokopi slip setoran

Fotokopi surat keterangan bank atas nama perseroan

Rekening bersama atas nama para pendiri

Neraca Laba Rugi

Asli surat pernyataan telah menyetor modal Perseroan yang ditandatangani oleh semua anggota Direksi bersama-sama semua pendiri serta semua anggota Dewan Komisaris Perseroan, jika setoran modal dalam bentuk uang.

3. **Upload Bukti Penyetoran**

.pdf

.pdf

Bukti Penyetoran Modal yang diupload berbentuk file pdf dengan kapasitas maksimal 10 MB

4

1. Ceklis semua syarat dan ketentuan
2. Pilih jenis bukti penyetoran modal yang ingin diupload
3. Klik untuk memilih file bukti setor
4. Klik untuk mengupload bukti setor

o. Download Bukti Setor

- Klik [Download Bukti Setor](#) pada halaman daftar transaksi perseroan.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
JI.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri**. Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

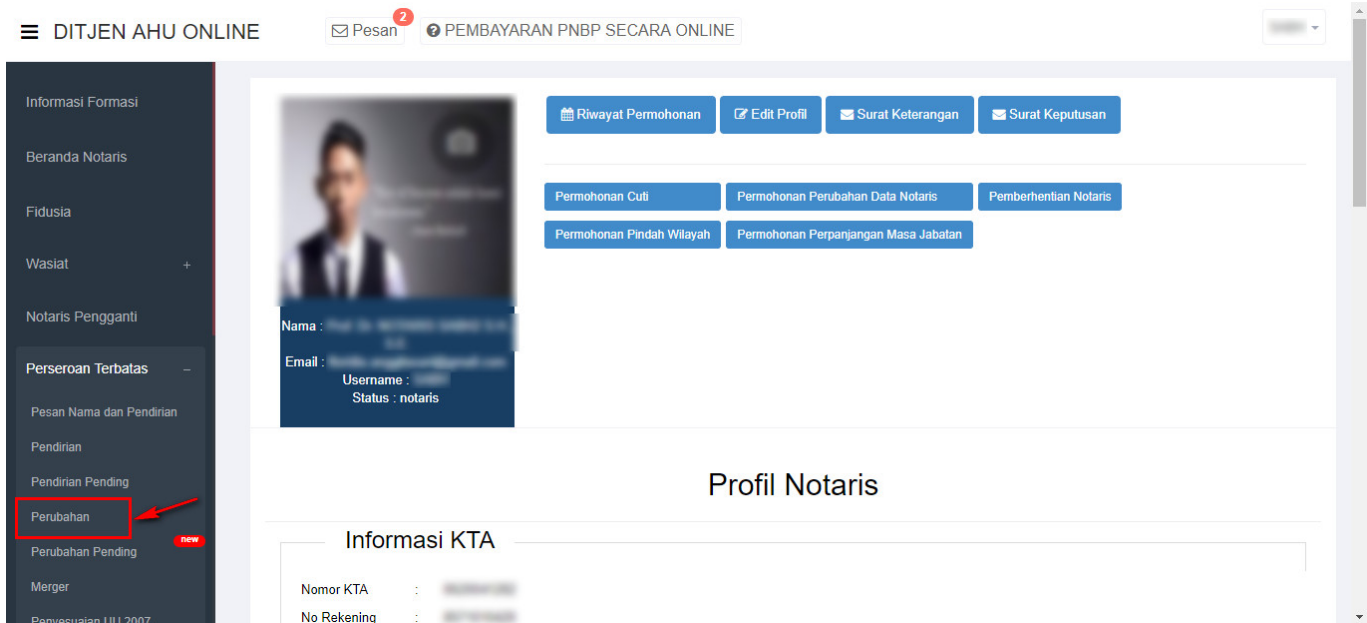
Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pendirian	PMA		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI SK Pengesahan Download Bukti Setor ← Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari Status Penerbitan NPWP : Input By Sistem Nomor :

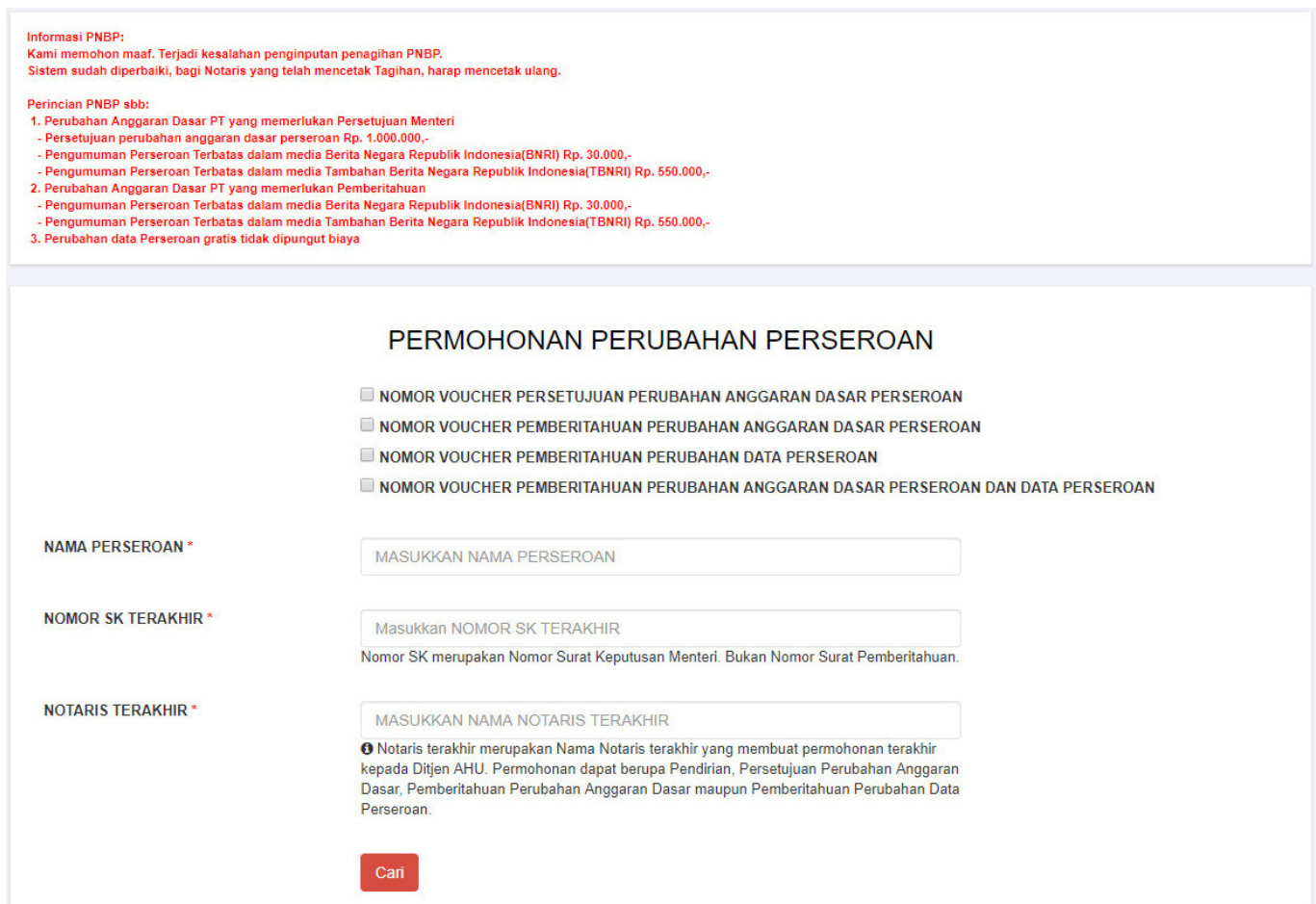
5. Perubahan

Menu Perubahan digunakan oleh Notaris untuk melakukan input data perubahan suatu PT (Perseroan Terbatas).

- Untuk mengakses menu ini klik menu **Perseroan Terbatas** → **Perubahan** seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.



- Kemudian tampil halaman **Permohonan Perubahan Perseroan** dibawah ini.



Pada halaman Permohonan Perubahan Perseroan terdapat fitur untuk memesan nomor *voucher* perubahan perseroan sekaligus dengan beberapa ketentuan, diantaranya :

- Jika ingin memesan **nomor voucher point 1 sampai 3**, maka akan muncul *field* nomor voucher sesuai yang dipilih dan **otomatis point 4 disable atau tidak bisa dipilih** seperti gambar dibawah ini.

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN	<input checked="" type="checkbox"/> NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN <input checked="" type="checkbox"/> NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN <input checked="" type="checkbox"/> NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN <input type="checkbox"/> NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN
NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN	<input type="text" value="MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN D/"/> i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik disini untuk pembelian voucher.
NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN	<input type="text" value="MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN"/> i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik disini untuk pembelian voucher.
	<input type="text" value="MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSE"/> i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik disini untuk pembelian voucher.

- Jika ingin memesan **nomor voucher point 1 dan 4**, maka akan muncul *field* nomor voucher sesuai yang dipilih dan **otomatis point 2 dan 3 disable atau tidak bisa dipilih** seperti gambar dibawah ini.

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN	<input checked="" type="checkbox"/> NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN <input type="checkbox"/> NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN <input type="checkbox"/> NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN <input checked="" type="checkbox"/> NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN
NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN	<input type="text" value="MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN D/"/> i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik disini untuk pembelian voucher.
	<input type="text" value="MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN"/> i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggara Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik disini untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

1. ceklis **Nomor Voucher Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**
2. lalu tampil kolom pengisian Nomor Voucher

PERMOHONAN PERUBAHAN PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN	<input checked="" type="checkbox"/> NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN <input type="checkbox"/> NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN <input type="checkbox"/> NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN <input type="checkbox"/> NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN
NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN	<input type="text" value="MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGAR"/> i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik disini untuk pembelian voucher.

3. klik [disini](#)
4. kemudian tampil *form* **Pemesanan Nomor Voucher Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas**

- Cek Nomor Voucher
- Daftar Voucher
- Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

Pembelian voucher sebesar Rp 1.000.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBP yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

Ceklis *disclaimer* dan klik tombol **BELI**, lalu tampil form **Bukti Pemesanan Nomor Voucher**

- Cek Pemesanan Voucher
- List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER BADAN HUKUM Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

KODE VOUCHER	:	1
BILL ID ^[1]	:	0000011000000000
NAMA PEMOHON	:	PT. ANGKASAMANDARA 2018 (P.T. AM2018)
NOMOR REKENING	:	0011010000
EMAIL PEMOHON	:	budi.angkasamandara@am2018.com
NOMOR HP	:	081234567890
TANGGAL TRANSAKSI	:	17 Mei 2018 11:46:46
TANGGAL EXPIRED	:	31 Mei 2018 23:59:59
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 1.000.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

- * Keterangan :
- 1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
 - 2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Download

Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor voucher pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada point **Pembayaran Nomor Voucher**

List Voucher

- Jika tagihan sudah terbayar, klik tombol **Daftar Voucher**

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari [] Sampai [] Kode Voucher/Bill ID: Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA -- Status: -- SEMUA -- Cari

*** Keterangan :**

- BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
- Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
- Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
- Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 960 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas	[REDACTED]	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Pemohonan Perubahan Perseroan** dengan nomor voucher yang sudah dipesan

PERMOHONAN PERUBAHAN PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

- ceklis **Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**
- lalu tampil kolom pengisian Nomor Voucher

PERMOHONAN PERUBAHAN PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

- klik **disini**

4. kemudian tampil *form* **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

--PILIH--

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

BELI

Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan** terdapat pilihan Modal Dasar, yaitu :

- PILIH--
- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)

- Kemudian pilih **Modal Dasar** untuk Perubahan Anggaran Dasar Perseroan

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) ▼

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

Pembelian voucher sebesar **Rp 150.000**, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

- Ceklis *disclaimer* dan klik tombol **BELI**
- Maka tampil *form* **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas**

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA --

Status: -- SEMUA --

Cari

*** Keterangan :**

- 1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
- 2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
- 3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
- 4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1121 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas		Rp. 150.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Permohonan Perubahan Perseroan** dengan nomor voucher yang sudah dipesan

PERMOHONAN PERUBAHAN PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

1. ceklis **Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan**
2. lalu tampil kolom pengisian Nomor Voucher

PERMOHONAN PERUBAHAN PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

3. klik [disini](#)
4. kemudian tampil form **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas

--PILIH--

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

BELI

Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas** terdapat pilihan Modal Dasar, yaitu :

- PILIH--
- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)

• Kemudian pilih **Modal Dasar** untuk Perubahan Data Perseroan Terbatas

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

Pembelian voucher sebesar **Rp 150.000**, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

• Ceklis *disclaimer* dan klik tombol **BELI**

- Maka tampil *form* **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas**

Cek Pemesanan Voucher **List Voucher**

DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	: -
BILL ID ^[1]	: [Redacted]
NAMA PEMOHON	: [Redacted]
NOMOR REKENING	: [Redacted]
EMAIL PEMOHON	: [Redacted]
NOMOR HP	: [Redacted]
TANGGAL TRANSAKSI	: 14 Agustus 2019 10:30:00
TANGGAL EXPIRED	: 21 Agustus 2019 23:59:59
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	
TAGIHAN	: Rp 150.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	: BELUM BAYAR

* Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

[Download](#) [Kirim Ulang](#)

- Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor voucher pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada point **Pembayaran Nomor Voucher**.

- Jika tagihan sudah terbayar, klik tombol **List Voucher**, maka akan tampil halaman **Daftar Voucher**

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA --

Status: -- SEMUA --

Cari

*** Keterangan :**

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1122 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas	<input type="text"/>	Rp. 150.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik **Lanjutkan Transaksi** untuk menampilkan halaman **Permohonan Perubahan Perseroan** dengan nomor voucher yang sudah dipesan

PERMOHONAN PERUBAHAN PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

1. ceklis **Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan**
2. lalu tampil kolom pengisian Nomor Voucher

PERMOHONAN PERUBAHAN PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

3. klik **disini**
4. kemudian tampil *form* **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas Dan Data Perseroan Terbatas**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

--PILIH--

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

BELI

Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas Dan Data Perseroan Terbatas** terdapat pilihan Modal Dasar, yaitu

- PILIH--
- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)

- Kemudian pilih **Modal Dasar** untuk Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

Pembelian voucher sebesar Rp 150.000. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan


Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

- Ceklis *disclaimer* dan klik tombol **BELI**
- Maka tampil *form* **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran**

Dasar Perseroan Terbatas Dan Data Perseroan Terbatas

Cek Pemesanan Voucher **List Voucher** ←



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	:	
BILL ID ^[1]	:	
NAMA PEMOHON	:	
NOMOR REKENING	:	
EMAIL PEMOHON	:	
NOMOR HP	:	
TANGGAL TRANSAKSI	:	
TANGGAL EXPIRED	:	
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 150.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

* Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Kirim Ulang

Download

• Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor voucher pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada point **Pembayaran Nomor Voucher**.

• Jika tagihan sudah terbayar, klik tombol **List Voucher**, maka akan tampil halaman **Daftar Voucher**

Daftar Voucher

[Riwayat Transaksi](#)

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum:

Status:

*** Keterangan :**

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1011 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^(*)	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas		Rp. 150.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Permohonan Perubahan Perseroan** dengan nomor voucher yang sudah dipesan

PERMOHONAN PERUBAHAN PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN:

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

- Kemudian lakukan pengisian data pada halaman **Permohonan Perubahan Perseroan** dengan mengisi
 - **Nama Perseroan**
 - **Nomor SK Terakhir**
 - Lalu klik tombol

Informasi PNBP:

Kami memohon maaf. Terjadi kesalahan penginputan penagihan PNBP. Sistem sudah diperbaiki, bagi Notaris yang telah mencetak Tagihan, harap mencetak ulang.

Perincian PNBP sbb:

- 1. Perubahan Anggaran Dasar PT yang memerlukan Persetujuan Menteri
 - Persetujuan perubahan anggaran dasar perseroan Rp. 1.000.000,-
 - Pengumuman Perseroan Terbatas dalam media Berita Negara Republik Indonesia(BNRI) Rp. 30.000,-
 - Pengumuman Perseroan Terbatas dalam media Tambahan Berita Negara Republik Indonesia(TBNRI) Rp. 550.000,-
- 2. Perubahan Anggaran Dasar PT yang memerlukan Pemberitahuan
 - Pengumuman Perseroan Terbatas dalam media Berita Negara Republik Indonesia(BNRI) Rp. 30.000,-
 - Pengumuman Perseroan Terbatas dalam media Tambahan Berita Negara Republik Indonesia(TBNRI) Rp. 550.000,-
- 3. Perubahan data Perseroan harus bayar

PERMOHONAN PERUBAHAN PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN *

NOMOR SK TERAKHIR *

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

NOTARIS TERAKHIR *

ⓘ Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.



- Setelah itu tampil halaman **Persyaratan Utama Perubahan**

- Ceklis Persyaratan Utama
- Ceklis disclaimer
- Klik tombol **LANJUTKAN** maka muncul popup disclaimer



- Kemudian klik tombol **Saya Yakin** lalu masuk ke halaman **Permohonan Perubahan Ringkasan Perseroan**.

Permohonan Perubahan PT [REDACTED] disingkat PT [REDACTED]

Ringkasan Perseroan

Jenis Perseroan: PMA
Status Perseroan: Tertutup

Jenis Perubahan

- Persetujuan perubahan anggaran dasar ⓘ
- Pemberitahuan perubahan anggaran dasar ⓘ
- Pemberitahuan perubahan data Perseroan ⓘ

Akta Notaris yang dibuat untuk permohonan sekarang.

Nama Notaris: [REDACTED]

Nomor Akta: [REDACTED] Tanggal Akta: [REDACTED] Tambah

Tanggal RUPS / Berita Acara / Notulen Rapat

Tanggal: [REDACTED]

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kehadiran RUPS	NAMA	JABATAN
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	DIREKTUR
<input type="checkbox"/>	PT [REDACTED]	BADAN HUKUM
<input checked="" type="checkbox"/>	MASYARAKAT [REDACTED]	
<input checked="" type="checkbox"/>	PEMERINTAH	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	KOMISARIS
<input type="checkbox"/>	NEGARA REPUBLIK INDONESIA	

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya

KEMBALI LANJUTKAN

Pada halaman **Permohonan Perubahan Ringkasan Perseroan** akan tampil menu fitur untuk jenis perubahan yang diantaranya ialah :

1. Jenis Perubahan yang telah otomatis tercekis terdiri dari 3 bagian diantaranya :

- Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar.
 - Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar.
 - Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.
2. Masukkan Nomor Akta notaris yang dibuat untuk permohonan sekarang.
 3. Masukkan Tanggal Akta notaris yang dibuat untuk permohonan sekarang.
 4. Masukkan Tanggal RUPS/Berita Acara Rapat/Notulen Rapat yang disesuaikan dengan akta PT.
 5. Ceklist Kehadiran RUPS pada Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi.
 6. Masukkan jumlah masyarakat yang hadir dalam RUPS
 7. Ceklist jika notaris memberikan semua informasi telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

8. Klik tombol **LANJUTKAN** maka akan keluar allert perhatian!!!



- Klik tombol **Saya Yakin** akan masuk ke halaman **Permohonan Perubahan**

Permohonan Perubahan

PT BINA INDUSTRIAL

Silahkan pilih jenis perubahan yang di inginkan:

Perubahan Anggaran Dasar dengan Persetujuan Menteri

- Nama
- Tempat kedudukan
- Maksud dan tujuan serta kegiatan
- Jangka waktu
- Peningkatan Modal dasar
- Pengurangan Modal dasar
- Pengurangan modal ditempatkan dan disetor
- Status Perseroan

Perubahan Anggaran Dasar dengan Pemberitahuan

- Peningkatan Modal Ditempatkan/Disetor
- Jenis Perseroan
- Pasal 1 ayat 1
- Pasal 1 ayat 2
- Pasal 4 ayat 1
- Pasal 4 Ayat 2
- Pasal 4 ayat 3
- Pasal 4 ayat 4
- Pasal 4 ayat 5
- Pasal 4 ayat 6
- Pasal 4 ayat 7
- Pasal 4 ayat 8
- Pasal 4 ayat 9
- Pasal 4 ayat 10
- Pasal 4 ayat 11
- Pasal 4 ayat 12
- Pasal 4 ayat 13
- Pasal 4 ayat 14
- Pasal 4 ayat 15
- Pasal 5
- Pasal 6
- Pasal 7
- Pasal 8
- Pasal 9
- Pasal 10
- Pasal 11
- Pasal 11 ayat 3
- Pasal 11 ayat 2.a(4)
- Pasal 12
- Pasal 13
- Pasal 14
- Pasal 14 Ayat 3
- Pasal 14 Ayat 5
- Pasal 15
- Pasal 16
- Pasal 17
- Pasal 18
- Pasal 19
- Pasal 20
- Pasal 21
- Pasal 22
- Pasal 23
- Pasal 24
- Pasal 25
- Pasal 26
- Pasal 27
- Pasal 28
- Pasal 29
- Pasal 30
- Pasal 31
- Pasal 32
- Pasal 33
- Pasal 34
- Pasal 35
- Pasal 36
- Pasal 37
- Pasal 38
- Pasal 39
- Pasal 40
- Pasal 41
- Pasal 42
- Pasal 43
- Pasal 44
- Pasal 45
- Pasal 46
- Pasal 47
- Pasal 48
- Pasal 49
- Pasal 50
- Pasal 51
- Pasal 52
- Pasal 53
- Pasal 54
- Pasal 55
- Pasal 56
- Pasal 57
- Pasal 58
- Pasal 59
- Pasal 60
- Pasal 61
- Pasal 62
- Pasal 63
- Pasal 64
- Pasal 65
- Pasal 66
- Pasal 67
- Pasal 68
- Pasal 69
- Pasal 70
- Pasal 71
- Pasal 72
- Pasal 73
- Pasal 74
- Pasal 75
- Pasal 76
- Pasal 77
- Pasal 78
- Pasal 79
- Pasal 80
- Pasal 81
- Pasal 82
- Pasal 83
- Pasal 84
- Pasal 85
- Pasal 86
- Pasal 87
- Pasal 88
- Pasal 89
- Pasal 90
- Pasal 91
- Pasal 92
- Pasal 93
- Pasal 94
- Pasal 95
- Pasal 96
- Pasal 97
- Pasal 98
- Pasal 99
- Pasal 100

Perubahan Data Perseroan dengan Pemberitahuan

- 1. Direksi dan Komisaris
- 2. Peralihan saham
- 3. Ganti nama pemegang saham
- 4. Pengangkatan Kembali
- 5. Alamat Lengkap Perseroan

[KEMBALI](#) [LANJUTKAN](#)

Tampilan Form **Perubahan Anggaran Dasar dengan Persetujuan Menteri.**

Perubahan Anggaran Dasar dengan Persetujuan Menteri

Nama

Persyaratan Perubahan Nama

Bukti Persetujuan Pemakaian Nama

Tempat kedudukan

Persyaratan Perubahan Tempat Kedudukan

Surat keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung yang dikuatkan oleh kepala desa atau kelurahan setempat atau surat keterangan domisili dari kelurahan atau desa setempat

Maksud dan tujuan serta kegiatan

Persyaratan Perubahan Maksud dan Tujuan serta Kegiatan

1. Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha harus sesuai dengan Nama Perseroan

2. Untuk kegiatan usaha khusus agar memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk izin dari Instansi Teknis terkait seperti :

- Kementerian Pariwisata
- Kementerian ESDM
- Kementerian Komunikasi dan Informasi
- Kementerian Kesehatan terkait Rumah Sakit dan Apotik
- Kementerian Perhubungan
- Otoritas Jasa Keuangan
- Badan Koordinasi Penanaman Modal
- Dan lain-lain

Jangka waktu

Peningkatan Modal dasar

Peringatan Perubahan Peningkatan Modal Dasar

Untuk kegiatan usaha khusus seperti Lembaga Keuangan, PMA, PT Terbuka agar memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk izin dari Instansi Teknis terkait seperti :
Otoritas Jasa Keuangan
- Badan Koordinasi Penanaman Modal

Pengurangan Modal dasar

Pengurangan modal ditempatkan dan disetor

Permohonan

Pengumuman Surat Kabar yang telah dilakukan 7 hari setelah RUPS

Setelah jangka waktu 60 hari

1. tidak terdapat keberatan tertulis dari kreditor
2. telah dicapai penyelesaian atas keberatan yang diajukan kreditor
3. gugatan kreditor ditolak oleh pengadilan berdasarkan putusan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap

Untuk kegiatan usaha khusus seperti Lembaga Keuangan, PMA, PT Terbuka agar memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk izin dari Instansi Teknis terkait seperti :
- Otoritas Jasa Keuangan
- Badan Koordinasi Penanaman Modal

Apabila ada keberatan yang tidak dilaporkan kepada Kementerian Hukum dan HAM, akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

1. Tidak ada keberatan
30 hari (setelah masa pengumuman 60 hari di surat kabar) data akan di hapus

Tanggal RUPS

Tanggal

Pengumuman Surat Kabar

Tanggal Cetak

Nama Surat Kabar

Status Perseroan

Surat Persetujuan Otoritas Jasa Keuangan

Pada form **Perubahan Anggaran Dasar dengan Persetujuan Menteri** :

1. Ceklis **Nama** jika ada perubahan pada Nama Perseroan
 - Ceklis Persyaratan Perubahan Nama
2. Ceklis **Tempat Kedudukan** jika ada perubahan pada Tempat Kedudukan Perseroan
 - Ceklis Persyaratan Perubahan Tempat Kedudukan
3. Ceklis **Maksud dan Tujuan serta Kegiatan** jika ada perubahan pada Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Perseroan
 - Ceklis Persyaratan Perubahan Maksud dan Tujuan serta Kegiatan
4. Ceklis **Jangka Waktu** jika ada perubahan pada Jangka Waktu Perseroan
5. Ceklis **Peningkatan Modal Dasar** jika ada Peningkatan Modal Dasar Perseroan
6. Ceklis **Pengurangan Modal Ditempatkan dan Disetor** jika ada Pengurangan Modal Ditempatkan dan Disetor pada Perseroan
 - Ceklis Permohonan
 - Ceklis Setelah jangka waktu 60 hari
 - Isi tanggal RUPS
 - Isi Tanggal Cetak Surat Kabar
 - Isi Nama Surat Kabar
7. Ceklis **Status Perseroan** jika ada perubahan pada Status Perseroan
 - Ceklis Surat Persetujuan Otoritas Jasa Keuangan

Tampilan form **Perubahan Anggaran Dasar dengan Pemberitahuan**.

Perubahan Anggaran Dasar dengan Pemberitahuan

Peningkatan Modal Ditempatkan/Disetor

Peringatan Peningkatan Modal Ditempatkan/Disetor

1. Bukti setor modal Perseroan dari bank atas nama Perseroan atau neraca Perseroan jika perubahan anggaran dasar mengenai peningkatan modal disetor/ditempatkan Perseroan
2. Bukti lainnya selain dengan uang sesuai dengan peraturan perundang-undangan ditentukan berdasarkan nilai wajar yang ditetapkan sesuai dengan harga pasar atau oleh ahli yang tidak terafiliasi dengan Perseroan
3. Bukti lainnya selain dengan uang sesuai dengan peraturan perundang-undangan dengan benda tidak bergerak ditentukan berdasarkan nilai wajar yang ditetapkan sesuai dengan harga pasar atau oleh ahli yang tidak terafiliasi dengan Perseroan
4. Bilaman PMA: Harus memiliki Izin Prinsip BKPM

Jenis Perseroan

Persyaratan Perubahan Jenis Perseroan

Izin Prinsip BKPM

Pasal 1 ayat 1

Pasal 1 ayat 2

Persetujuan Dewan Komisaris

Pasal 4 ayat 1

Pasal 4 Ayat 2

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 3 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 4 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 5 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 6 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 7 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 8 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 9 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 10 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 11 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 12 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 13 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 14 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 15 | | | |
| <input type="checkbox"/> Pasal 5 | <input type="checkbox"/> Pasal 6 | <input type="checkbox"/> Pasal 7 | <input type="checkbox"/> Pasal 8 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 9 | <input type="checkbox"/> Pasal 10 | <input type="checkbox"/> Pasal 11 | <input type="checkbox"/> Pasal 11 ayat 3 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 11 ayat 2.a(4) | <input type="checkbox"/> Pasal 12 | <input type="checkbox"/> Pasal 13 | <input type="checkbox"/> Pasal 14 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 14 Ayat 3 | <input type="checkbox"/> Pasal 14 Ayat 5 | <input type="checkbox"/> Pasal 15 | <input type="checkbox"/> Pasal 16 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 17 | <input type="checkbox"/> Pasal 18 | <input type="checkbox"/> Pasal 19 | <input type="checkbox"/> Pasal 20 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 21 | <input type="checkbox"/> Pasal 22 | <input type="checkbox"/> Pasal 23 | <input type="checkbox"/> Pasal 24 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 25 | <input type="checkbox"/> Pasal 26 | <input type="checkbox"/> Pasal 27 | <input type="checkbox"/> Pasal 28 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 29 | <input type="checkbox"/> Pasal 30 | <input type="checkbox"/> Pasal 31 | <input type="checkbox"/> Pasal 32 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 33 | <input type="checkbox"/> Pasal 34 | <input type="checkbox"/> Pasal 35 | <input type="checkbox"/> Pasal 36 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 37 | <input type="checkbox"/> Pasal 38 | <input type="checkbox"/> Pasal 39 | <input type="checkbox"/> Pasal 40 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 41 | <input type="checkbox"/> Pasal 42 | <input type="checkbox"/> Pasal 43 | <input type="checkbox"/> Pasal 44 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 45 | <input type="checkbox"/> Pasal 46 | <input type="checkbox"/> Pasal 47 | <input type="checkbox"/> Pasal 48 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 49 | <input type="checkbox"/> Pasal 50 | <input type="checkbox"/> Pasal 51 | <input type="checkbox"/> Pasal 52 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 53 | <input type="checkbox"/> Pasal 54 | <input type="checkbox"/> Pasal 55 | <input type="checkbox"/> Pasal 56 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 57 | <input type="checkbox"/> Pasal 58 | <input type="checkbox"/> Pasal 59 | <input type="checkbox"/> Pasal 60 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 61 | <input type="checkbox"/> Pasal 62 | <input type="checkbox"/> Pasal 63 | <input type="checkbox"/> Pasal 64 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 65 | <input type="checkbox"/> Pasal 66 | <input type="checkbox"/> Pasal 67 | <input type="checkbox"/> Pasal 68 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 69 | <input type="checkbox"/> Pasal 70 | <input type="checkbox"/> Pasal 71 | <input type="checkbox"/> Pasal 72 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 73 | <input type="checkbox"/> Pasal 74 | <input type="checkbox"/> Pasal 75 | <input type="checkbox"/> Pasal 76 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 77 | <input type="checkbox"/> Pasal 78 | <input type="checkbox"/> Pasal 79 | <input type="checkbox"/> Pasal 80 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 81 | <input type="checkbox"/> Pasal 82 | <input type="checkbox"/> Pasal 83 | <input type="checkbox"/> Pasal 84 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 85 | <input type="checkbox"/> Pasal 86 | <input type="checkbox"/> Pasal 87 | <input type="checkbox"/> Pasal 88 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 89 | <input type="checkbox"/> Pasal 90 | <input type="checkbox"/> Pasal 91 | <input type="checkbox"/> Pasal 92 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 93 | <input type="checkbox"/> Pasal 94 | <input type="checkbox"/> Pasal 95 | <input type="checkbox"/> Pasal 96 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 97 | <input type="checkbox"/> Pasal 98 | <input type="checkbox"/> Pasal 99 | <input type="checkbox"/> Pasal 100 |

Pada form **Perubahan Anggaran Dasar dengan Pemberitahuan** :

1. Ceklis **Peningkatan Modal Ditempatkan/Disetor** jika ada Peningkatan Modal Ditempatkan/Disetor Perseroan
2. Ceklis **Jenis Perseroan** jika ada perubahan pada Jenis Perseroan
 - Ceklis Persyaratan Perubahan Jenis Perseroan
3. Ceklis **Pasal** yang mengatur Perubahan Anggaran Dasar dengan Pemberitahuan

Tampilan form **Perubahan Data Perseroan dengan Pemberitahuan**.

Perubahan Data Perseroan dengan Pemberitahuan

1. Direksi dan Komisaris

Peringatan Perubahan Data Perseroan

Mohon untuk diperhatikan bahwa untuk beberapa jenis usaha memerlukan Persetujuan tertentu dari Instansi lain. Seperti:

- Fit and Proper Test untuk Jenis Usaha Bank dan Jasa Keuangan
- Izin ESDM untuk Perseroan yang menjalankan Kontrak Karya
- Untuk jenis Usaha lainnya mohon untuk diperhatikan dan di koordinasikan dengan Instansi lain

2. Peralihan saham

Persyaratan Perubahan Peralihan Saham

Bilamana Perseroan dengan status PMA, izin prinsip BKPM

Bilamana PT Tertutup, Akta pemindahan Hak atas Saham

Bilamana PT Tertutup, Daftar Pemegang Saham

3. Ganti nama pemegang saham

4. Pengangkatan Kembali

5. Alamat Lengkap Perseroan

Persyaratan Perubahan Lengkap Perseroan

Surat keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau surat keterangan domisili dari kelurahan/desa atau nama lain setempat

KEMBALI

LANJUTKAN

Pada form **Perubahan Data Perseroan dengan Pemberitahuan** :

1. Ceklis **Direksi dan Komisaris** jika ada perubahan data Direksi dan Komisaris Perseroan
2. Ceklis **Peralihan Saham** jika ada perubahan Peralihan Saham Perseroan
3. Ceklis **Ganti Nama Pemegang Saham** jika ada perubahan Nama Pemegang Saham Perseroan
4. Ceklis **Alamat Lengkap Perseroan** jika ada perubahan Alamat Lengkap Perseroan
 - Ceklis Persyaratan Perubahan Lengkap perseroan

- Klik tombol **LANJUTKAN** maka akan keluar alert perhatian!!!



- Klik tombol **Saya Yakin** untuk menampilkan halaman **Format Isian Perubahan Perseroan Terbatas**

Lanjutkan

- Ubah data sesuai dengan kebutuhan, setelah itu ceklis persyaratan dan klik tombol
Kemudian akan tampil pop up Perhatian!!!

Perhatian!!!

Saya, notaris NOTARIS SABH2 S.H., S.H., S.E., M.Kn. yang bertandatangan di bawah ini, dengan ini menyatakan bahwa:

- 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- 3. Siap menerima segala bentuk sanksi, termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai keentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Dengan mengklik tombol setuju, Anda telah memperhatikan dan menyetujui serta siap melaksanakan peringatan ini.

Tidak Setuju Setuju

1. Ceklis semua poin Pernyataan
 2. Klik tombol Setuju
- Selanjutnya akan tampil pop up Surat Pernyataan

Surat Pernyataan

- 1. Bahwa saya telah mengetahui data terakhir sebagaimana yang tersimpan pada database di Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum.
- 2. Bahwa saya telah membaca dengan cermat serta mengetahui seluruh susunan pemegang saham dan pengurus yang sah berdasarkan data yang tersimpan pada database di Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum.
- 3. Bahwa untuk perubahan yang dilakukan, telah menghadap kepada saya dan saya mengetahui pemegang saham yang sah atau secara sah mewakili mereka, baik pemegang saham mayoritas maupun minoritas.
- 4. Bahwa bila dikemudian hari, diketahui penghadap bukan pemegang saham yang sah atau bukan mewakili pemegang saham yang sah maka saya menyetujui data yang ada pada database di Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum dikembalikan oleh Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum sesuai data terakhir sebelum perubahan yang saya lakukan.
- 5. Bahwa dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan saya menandatangani secara sah pernyataan ini.

Dengan mengklik tombol setuju Anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

2

Tidak Setuju

Setuju

1. Ceklis semua poin Surat Pernyataan

2. Klik tombol 

• Kemudian tampil halaman **Pra Tinjau Perubahan Data Perseroan**

PRA TINJAU PERUBAHAN DATA PERSEROAN

Format Isian Perubahan Perseroan Terbatas

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan:

Nama Singkatan:

Jenis Perseroan:

NPWP Perseroan *:

Jangka Waktu Perseroan:

Status Perseroan:

KEDUDUKAN PERSEROAN

Provinsi: Kabupaten:

Maksud dan Tujuan

MAKSUD AKTIVITAS PROFESIONAL, ILMIAH DAN TEKNIS

TUJUAN AKTIVITAS ARSITEKTUR DAN KEINSINYURAN, ANALISIS DAN UJI TEKNIS
AKTIVITAS ARSITEKTUR DAN KEINSINYURAN SERTA KONSULTASI TEKNIS YBDI
AKTIVITAS ARSITEKTUR DAN KEINSINYURAN SERTA KONSULTASI TEKNIS YBDI
AKTIVITAS ARSITEKTUR

AKTA NOTARIS

Nama Notaris:

Nomor Akta: Tanggal Akta:

MODAL DASAR *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp. 1.000	4.000	Rp. 4.000.000

Total modal dasar Rp. 4.000.000

MODAL DITEMPATKAN *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp. 1.000	4.000	Rp. 4.000.000

Total modal ditempatkan Rp. 4.000.000

MODAL DISETOR *

Dalam bentuk uang.

PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM *

Nama	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total
<input type="text"/>	Tanpa Klasifikasi	1.000	DIREKTUR	Rp. 1.000.000
PT <input type="text"/>	Tanpa Klasifikasi	1.000	BADAN HUKUM	Rp. 1.000.000
Masyarakat	Tanpa Klasifikasi	300		Rp. 300.000
PEMERINTAH	Tanpa Klasifikasi	700		Rp. 700.000
<input type="text"/>	Tanpa Klasifikasi	500	KOMISARIS	Rp. 500.000
Negara Republik Indonesia	Tanpa Klasifikasi	500		Rp. 500.000

TOTAL LEMBAR SAHAM 4.000
TOTAL MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR Rp 4.000.000

Notaris Pengganti

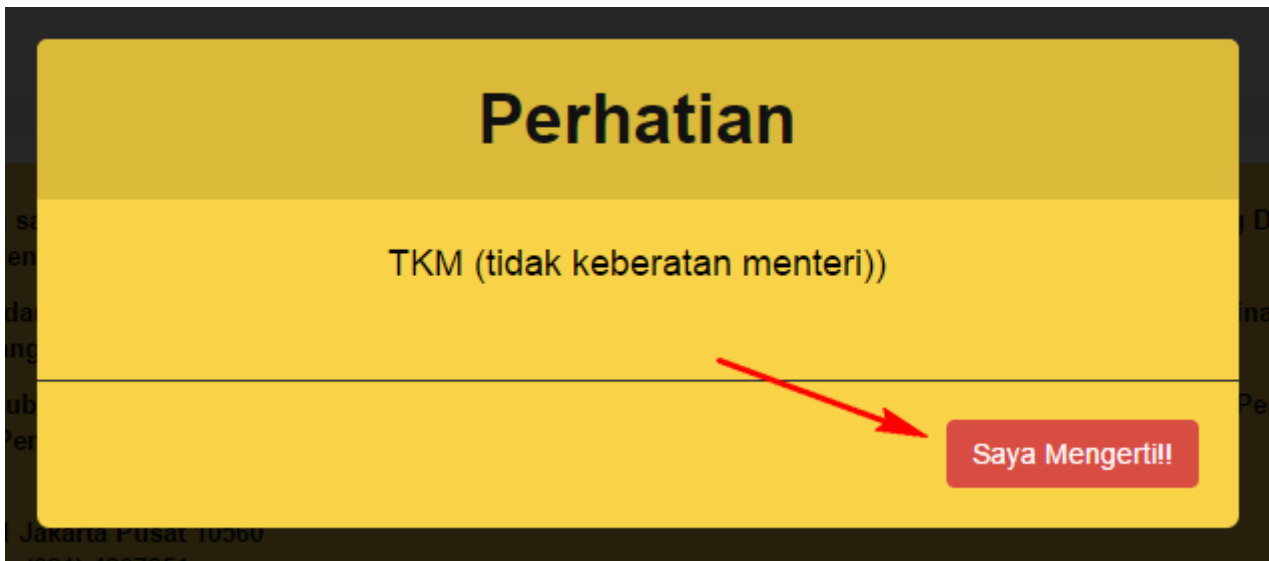
JENIS PERUBAHAN

Persetujuan perubahan anggaran dasar
- Maksud dan Tujuan serta Kegiatan

Pemberitahuan perubahan anggaran dasar
- Jenis Perseroan

Pemberitahuan perubahan data Perseroan
- Direksi dan Komisaris

1. Klik tombol **Kembali** jika data belum sesuai.
2. Klik tombol **SAYA YAKIN**. Setelah itu akan tampil pop up tidak keberatan Menteri



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**

Setelah itu tampil Halaman **Daftar Transaksi Perseroan**

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Perubahan	PMDN FASILITAS		SUDAH BAYAR		<ul style="list-style-type: none"> Pratinjau & Cetak SK/SP Waktu Upload : 30 hari Tanggal Jatuh Tempo : 18/05/2019 Sisa Pratinjau : 7 hari Tanggal Habis Pratinjau : 18/05/2019 Tagihan PNRI

Pada halaman Daftar Transaksi Perseroan, terdapat beberapa fungsi diantaranya :

- Tombol **Pratinjau & Cetak SK/SP** untuk melihat data pendirian. **PRATINJAU AKAN BERLAKU SELAMA 7 HARI**
- Tombol **Tagihan PNRI** untuk mengunduh bukti pembayaran. * **Bukti Tagihan PNRI ini sebagai bukti pembayaran BNRI langsung ke pada pihak BNI, cukup hanya dengan menunjukkan bukti tagihan PNRI.**

SURAT PERINTAH BAYAR BN/TBN TERHADAP PERUBAHAN PERSEROAN

THE UPDATE BARRU

No. Transaksi	:	
Virtual Account TBNRI & BNRI	:	
Nama NOTARIS	:	
Nama PERSEROAN	:	
Nama Singkatan	:	
Propinsi Wilayah Pendaftaran	:	
Kabupaten/Kota Pendaftaran	:	
Jenis Permohonan	:	Perubahan Perseroan
Biaya BNRI	:	RP 30.000
Biaya TBNRI	:	RP 550.000
Total	:	RP 580.000

Link Tagihan PNRI merupakan link untuk melakukan download Perintah Bayar BN/TBN RI ke PNRI. Link tersebut tetap akan tampil walaupun pembayaran telah dilakukan karena belum tersedianya Sistem Elektronik di PNRI sehingga antara Sistem AHU dan PNRI belum terhubung.

Untuk mengakses form Pratinjau, klik

Pratinjau & Cetak SK/SP

, maka akan tampil halaman pratinjau data perseroan.

1 2

Kembali Download PDF Perbaharui Data Upload Akta Hapus Transaksi

Menteri menyatakan tidak keberatan menteri.

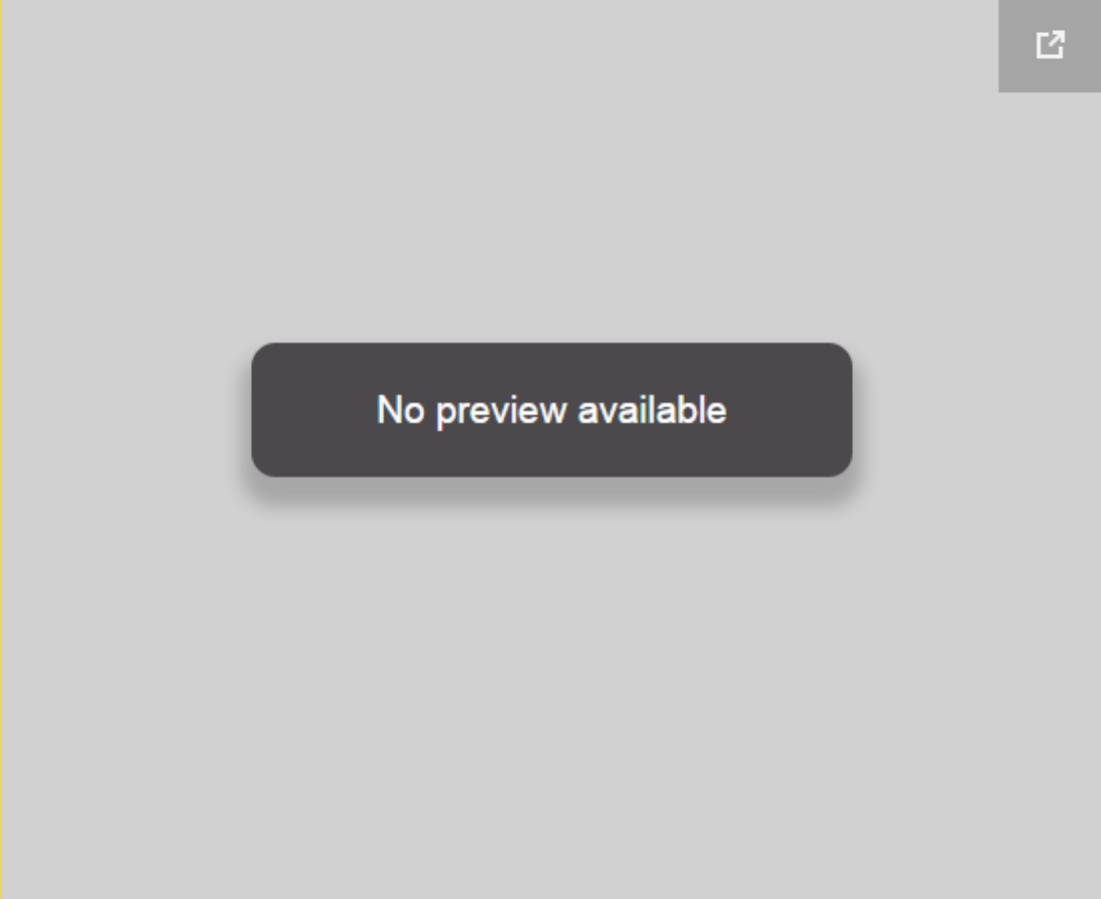
THE UPDATE BARRU

Nomor Transaksi: XXXXXXXXXXXX

DATA PERSEROAN

Nomor SK	XXXXXXXXXXXX
Nama Perseroan	THE UPDATE BARRU
Nama Singkatan	TUB
Jenis Perseroan	PMDN FASILITAS
NPWP Perseroan	XXXXXXXXXXXX
Jangka Waktu Perseroan	TIDAK TERBATAS


PASTIKAN AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENAR!

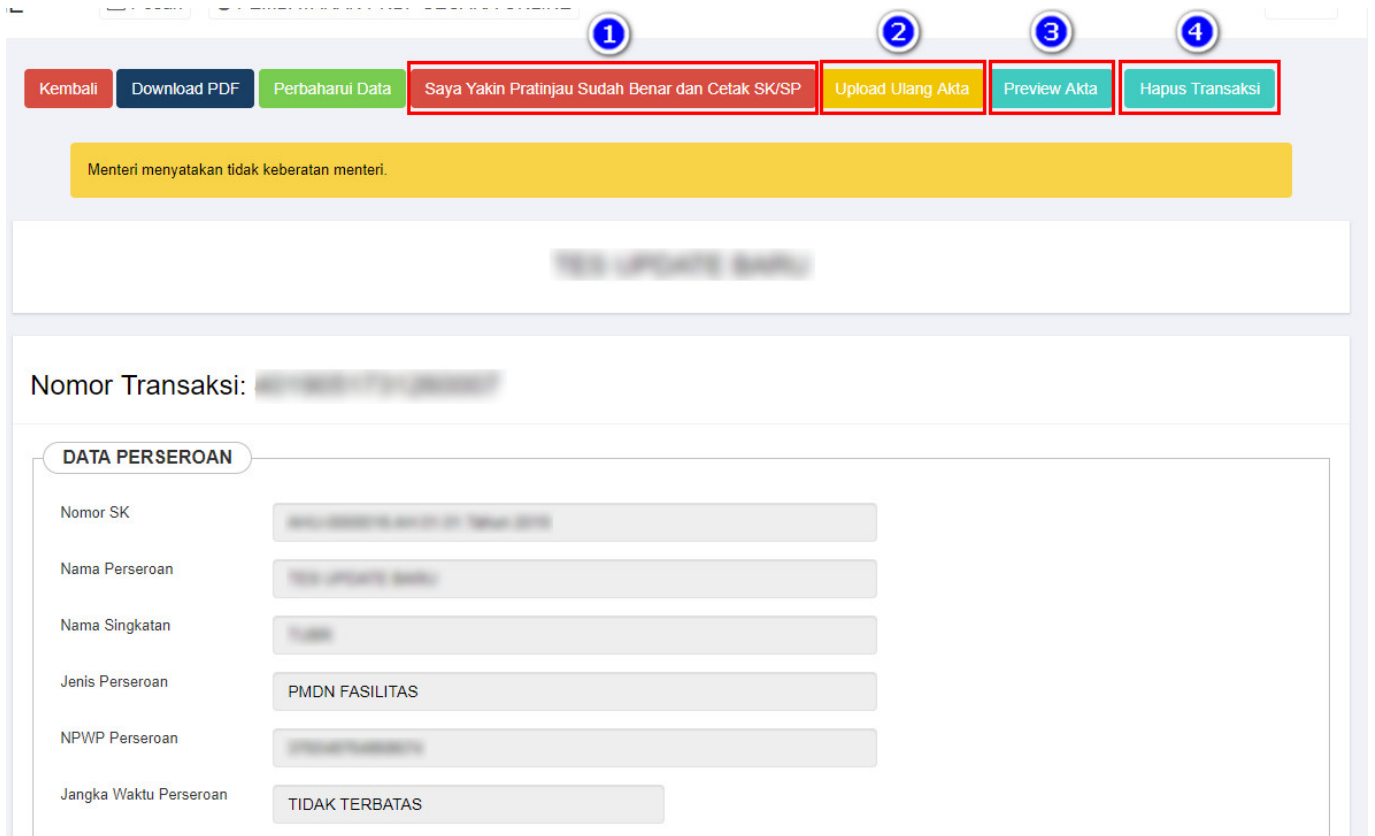


No preview available

Terhadap akta yang sudah di upload, tidak dapat dilakukan perbaikan
APAKAH AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENER ?

1 Lanjutkan

- Klik tombol  setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:



1. Tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP** untuk mengakhiri transaksi.
 2. Tombol **Upload Ulang Akta** untuk mengulangi proses upload akta jika terjadi kesalahan upload file.
 3. Tombol **Preview Akta** untuk menampilkan file akta yang telah di upload.
 4. Tombol **Hapus Transaksi** untuk menghapus transaksi.
- Setelah klik tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP**, tampil halaman **Daftar Transaksi Perseroan**.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Perubahan	PMDN FASILITAS		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI SK Perubahan SP Perubahan Anggaran Dasar SP Perubahan Data Perseroan Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari

Terdapat beberapa SK & SP Perubahan Perseroan yang dapat di download, yaitu :

1. SK Perubahan

- Klik [SK Perubahan](#) untuk mendownload SK Perubahan Perseroan.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Perubahan	PMDN FASILITAS		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI SK Perubahan SP Perubahan Anggaran Dasar SP Perubahan Data Perseroan Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari

- Kemudian tampil SK Perubahan Perseroan seperti gambar dibawah ini.



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR [REDACTED]
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT [REDACTED]**

Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris [REDACTED] sesuai salinan akta nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] tentang Perubahan Anggaran Dasar PT [REDACTED] disingkat PT [REDACTED] tanggal [REDACTED] dengan Nomor Pendaftaran [REDACTED] telah sesuai dengan persyaratan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT [REDACTED] disingkat PT [REDACTED];

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
KESATU : Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar - PT [REDACTED] disingkat PT [REDACTED] - dengan NPWP [REDACTED] yang berkedudukan di JAKARTA SELATAN karena telah sesuai dengan Data Format Isian Perubahan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan akta nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh Notaris [REDACTED] yang berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN.
KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001



DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]



**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR [REDACTED]
 TENTANG
 PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
 PT [REDACTED]**

- 1. Modal Dasar : Rp. 4.000.000
- 2. Modal Ditempatkan : Rp. 4.000.000
- 3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
[REDACTED]	DIREKTUR	-	1.000	Rp. 1.000.000
[REDACTED]	KOMISARIS	-	500	Rp. 500.000
PT [REDACTED]	BADAN HUKUM	-	1.000	Rp. 1.000.000
MASYARAKAT	-	-	300	Rp. 300.000
NEGARA REPUBLIK INDONESIA	-	-	500	Rp. 500.000
PEMERINTAH	-	-	700	Rp. 700.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
 REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
 19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]

2. SP Perubahan Anggaran Dasar

- Klik [SP Perubahan Anggaran Dasar](#) untuk mendownload SP Perubahan Anggaran Dasar.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNBPN tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Perubahan	PMDN FASILITAS		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI SK Perubahan SP Perubahan Anggaran Dasar SP Perubahan Data Perseroan Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari

- Kemudian tampil SP Perubahan Anggaran Dasar seperti gambar dibawah ini.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [REDACTED] Kepada Yth.
Lampiran : Notaris [REDACTED]
Perihal : **Penerimaan Pemberitahuan**
Perubahan Anggaran Dasar
PT [REDACTED] Jl. Kerajinan
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh Notaris [REDACTED], berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN, beserta dokumen pendukungnya, yang diterima tanggal [REDACTED], mengenai perubahan Jenis Perseroan, **PT [REDACTED] disingkat PT [REDACTED]**, berkedudukan di JAKARTA SELATAN, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]
Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

3. SP Perubahan Data Perseroan

- Klik [SP Perubahan Data Perseroan](#) untuk mendownload SP Perubahan Data Perseroan.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
JI.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri**. Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Perubahan	PMDN FASILITAS		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI SK Perubahan SP Perubahan Anggaran Dasar SP Perubahan Data Perseroan Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari

- Kemudian tampil SP Perubahan Data Perseroan seperti gambar dibawah ini.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [REDACTED] Kepada Yth.
Lampiran : Notaris [REDACTED]
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Data Perseroan
PT [REDACTED]
Jl. Kerajinan
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh Notaris [REDACTED], berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN, mengenai perubahan Direksi Dan Komisaris, **PT [REDACTED] disingkat PT [REDACTED]**, berkedudukan di JAKARTA SELATAN, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001

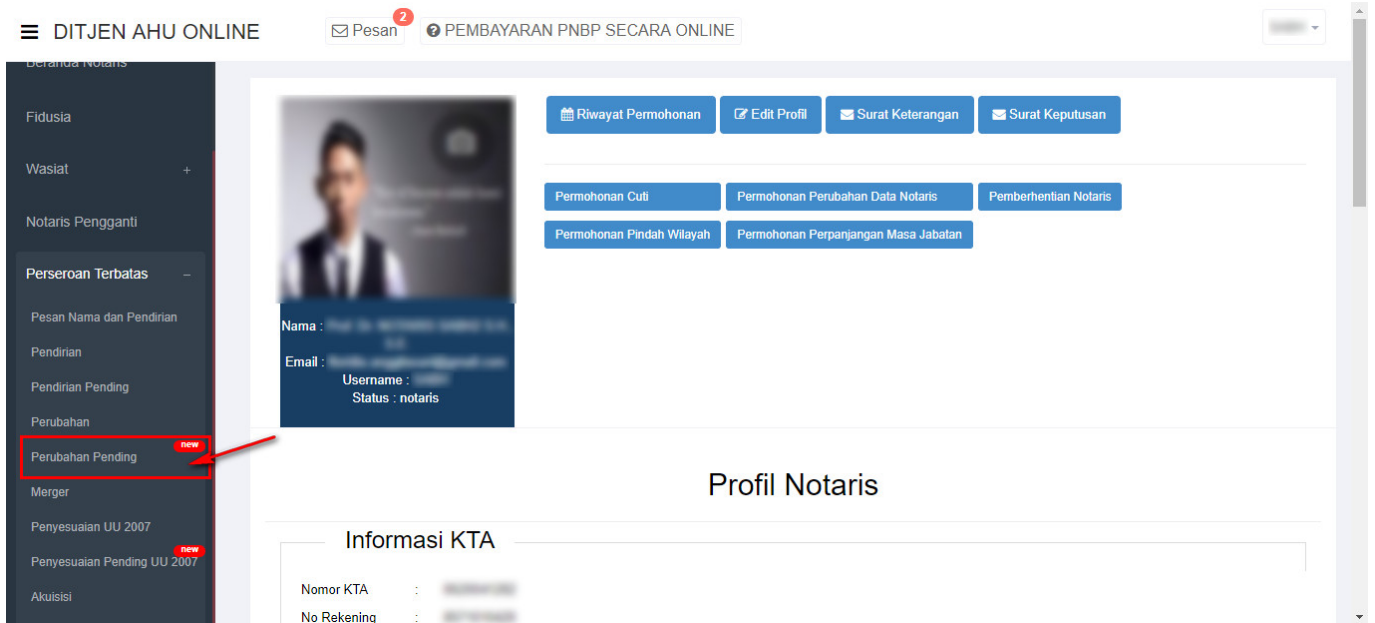


DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]
Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

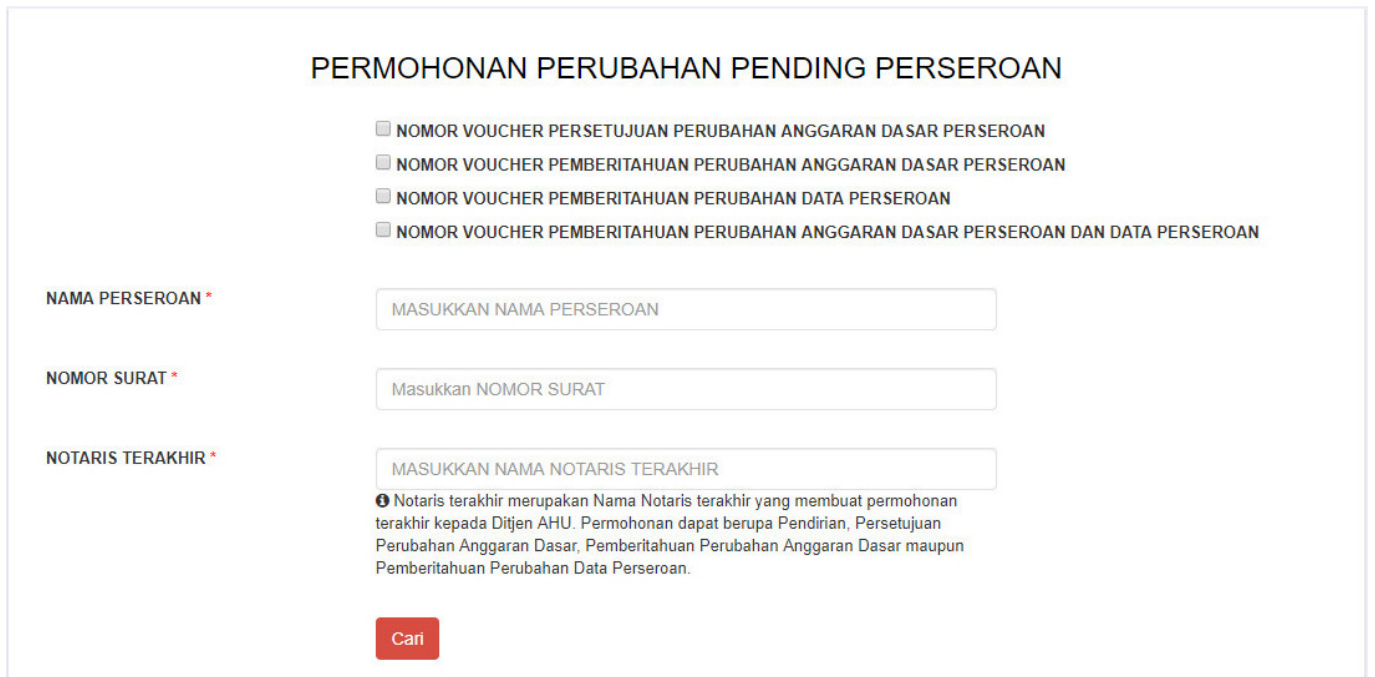
6. Perubahan Pending

Menu Perubahan Pending digunakan oleh Notaris untuk melakukan input data perubahan suatu PT (Perseroan Terbatas) yang tertunda.

- Untuk mengakses menu ini klik menu **Perseroan Terbatas → Perubahan Pending** seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.



- Kemudian tampil halaman **Permohonan Perubahan Pending Perseroan** dibawah ini.



Pada halaman **Permohonan Perubahan Pending Perseroan** terdapat fitur untuk memesan nomor *voucher* perubahan perseroan sekaligus dengan beberapa ketentuan, diantaranya :

- Jika ingin memesan nomor *voucher* point 1 sampai 3, maka akan muncul *field* nomor voucher sesuai yang dipilih dan otomatis point 4 *disable* atau tidak bisa dipilih seperti gambar dibawah ini.

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN D/

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSE

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

- Jika ingin memesan nomor *voucher* point 1 dan 4, maka akan muncul *field* nomor voucher sesuai yang dipilih dan otomatis point 2 dan 3 *disable* atau tidak bisa dipilih seperti gambar dibawah ini.

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN D/

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Pemberitahuan Perubahan Anggara Dasar Perseroan Dan Data Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

- Setelah itu lakukan pemesanan nomor voucher dengan cara klik **disini** pada field **Nomor Voucher Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan** untuk menampilkan halaman Pemesanan Nomor Voucher.

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

Pembelian voucher sebesar Rp 1.000.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan


Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI



Ceklis disclaimer dan klik tombol **BELI**, lalu tampil form Bukti Pemesanan Nomor Voucher

Cek Pemesanan Voucher List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

KODE VOUCHER	:	
BILL ID ^[1]	:	
NAMA PEMOHON	:	
NOMOR REKENING	:	
EMAIL PEMOHON	:	
NOMOR HP	:	
TANGGAL TRANSAKSI	:	
TANGGAL EXPIRED	:	
(PEMBAYARAN TERAKHIR)		
TAGIHAN	:	Rp 1.000.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

*** Keterangan :**

- Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
- Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

[Download](#)



Klik tombol **List Voucher**, maka akan tampil halaman Daftar Voucher

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi	Kode Voucher/Bill ID	Pelayanan Jasa Hukum	Status
Dari <input type="text"/> Sampai <input type="text"/>	<input type="text" value="PENCARIAN KODE VOUCHER"/>	-- SEMUA --	-- SEMUA --

[Cari](#)

*** Keterangan :**

- BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
- Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
- Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
- Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 959 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas		Rp. 1.000.000	Belum Bayar	Lihat

Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor voucher pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada link berikut ini

http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perseroan_terbatas#pembayaran_nomor_voucher

- Jika tagihan sudah terbayar, maka status pembayaran pada halaman Daftar Voucher akan berubah menjadi **Sudah Bayar**

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari [] Sampai [] Kode Voucher/Bill ID: PENCARIAN KODE VOUCHER Pelayan Jasa Hukum: -- SEMUA -- Status: -- SEMUA -- Cari

*** Keterangan :**

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 960 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ⁽¹⁾	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas	[REDACTED]	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik **Lanjutkan Transaksi** untuk menampilkan halaman **Permohonan Perubahan Pending Perseroan** dengan nomor voucher yang sudah dipesan

PERMOHONAN PERUBAHAN PENDING PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN: 820 [REDACTED]
i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN: [REDACTED]
i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN * : MASUKKAN NAMA PERSEROAN

NOMOR SURAT * : Masukkan NOMOR SURAT

NOTARIS TERAKHIR * : MASUKKAN NAMA NOTARIS TERAKHIR
i Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

Cari

- Kemudian lakukan pemesanan nomor voucher pada field **Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan** dengan cara klik **disini** , lalu tampil halaman Pemesanan Nomor Voucher

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

--PILIH--

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

BELI

Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan** terdapat pilihan Modal Dasar, yaitu

--PILIH--

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)

- Kemudian pilih Modal Dasar untuk perubahan Anggaran Dasar

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

Pembelian voucher sebesar **Rp 150.000**. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

Daftar Voucher

[Riwayat Transaksi](#)

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum:

Status:

*** Keterangan :**

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1011 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^(*)	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas	<input type="text"/>	Rp. 150.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Permohonan Perubahan Perseroan** dengan nomor voucher yang sudah dipesan

PERMOHONAN PERUBAHAN PENDING PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN:

i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN:

i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggara Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN *

NOMOR SURAT *

NOTARIS TERAKHIR *

i Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

- Kemudian lakukan pengisian data pada halaman **Permohonan Perubahan Pending Perseroan** dengan mengisi
 - **Nama Perseroan**
 - **Nomor Surat**
 - **Notaris Terakhir**
 - Lalu klik tombol

PERMOHONAN PERUBAHAN PENDING PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN *

1 →

NOMOR SURAT *

2 →

NOTARIS TERAKHIR *

3 →

ⓘ Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

← 4

- Setelah itu tampil halaman **Persyaratan Utama Perubahan**

Informasi PNBP:
Kami memohon maaf. Terjadi kesalahan penginputan penagihan PNBP. Sistem sudah diperbaiki, bagi Notaris yang telah mencetak Tagihan, harap mencetak ulang.

- Perincian PNBP sbb:**
- Perubahan Anggaran Dasar PT yang memerlukan Persetujuan Menteri
 - Persetujuan perubahan anggaran dasar perseroan Rp. 1.000.000,-
 - Pengumuman Perseroan Terbatas dalam media Berita Negara Republik Indonesia(BNRI) Rp. 30.000,-
 - Pengumuman Perseroan Terbatas dalam media Tambahan Berita Negara Republik Indonesia(TBNRI) Rp. 550.000,-
 - Perubahan Anggaran Dasar PT yang memerlukan Pemberitahuan
 - Pengumuman Perseroan Terbatas dalam media Berita Negara Republik Indonesia(BNRI) Rp. 30.000,-
 - Pengumuman Perseroan Terbatas dalam media Tambahan Berita Negara Republik Indonesia(TBNRI) Rp. 550.000,-
 - Perubahan data Perseroan harus bayar

PERMOHONAN PERUBAHAN PENDING PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

820

i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

820

i Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN

NOMOR SURAT *

NOTARIS TERAKHIR

i Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

Cari

NOMOR SK TERAKHIR: AHU

NAMA	JABATAN
<input type="text"/>	DIREKTUR
PT <input type="text"/>	BADAN HUKUM
MASYARAKAT	
PEMERINTAH	
<input type="text"/>	KOMISARIS
NEGARA REPUBLIK INDONESIA	

Persyaratan Utama

- Berita acara rapat / Notulen Rapat keputusan diluar RUPS (circular resolution)
- RUPS
- I. Akta Notaris dalam bahasa Indonesia
- II. Tanggal RUPS / Berita Acara Rapat / Notulen Rapat
- IV. Keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau keterangan domisili dari kelurahan/desa atau nama lain setempat
- V. NPWP

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya

LANJUTKAN

- Ceklis Persyaratan Utama
- Ceklis disclaimer
- Klik tombol **LANJUTKAN** maka muncul popup disclaimer



- Kemudian klik tombol **Saya Yakin** lalu masuk ke halaman **Permohonan Perubahan Ringkasan Perseroan**.

Permohonan Perubahan PT [REDACTED] disingkat PT [REDACTED]

Ringkasan Perseroan

Jenis Perseroan: PMA
Status Perseroan: Tertutup

Jenis Perubahan

- Persetujuan perubahan anggaran dasar
- Pemberitahuan perubahan anggaran dasar
- Pemberitahuan perubahan data Perseroan

Akta Notaris yang dibuat untuk permohonan sekarang.

Nama Notaris: [REDACTED]
Nomor Akta: [REDACTED] Tanggal Akta: [REDACTED] Tambah

Tanggal RUPS / Berita Acara / Notulen Rapat

Tanggal: [REDACTED]

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kehadiran RUPS	NAMA	JABATAN
<input checked="" type="checkbox"/>	[REDACTED]	DIREKTUR
<input type="checkbox"/>	PT [REDACTED]	BADAN HUKUM
<input checked="" type="checkbox"/>	MASYARAKAT [REDACTED]	
<input checked="" type="checkbox"/>	PEMERINTAH	
<input type="checkbox"/>	[REDACTED]	KOMISARIS
<input type="checkbox"/>	NEGARA REPUBLIK INDONESIA	

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya

KEMBALI LANJUTKAN

Pada halaman **Permohonan Perubahan Ringkasan Perseroan** akan tampil menu fitur untuk jenis perubahan yang diantaranya ialah :

1. Jenis Perubahan yang telah otomatis tercekis terdiri dari 3 bagian diantaranya :

- Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar.
 - Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar.
 - Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.
2. Masukkan Nomor Akta notaris yang dibuat untuk permohonan sekarang.
 3. Masukkan Tanggal Akta notaris yang dibuat untuk permohonan sekarang.
 4. Masukkan Tanggal RUPS/Berita Acara Rapat/Notulen Rapat yang disesuaikan dengan akta PT.
 5. Ceklist Kehadiran RUPS pada Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi.
 6. Masukkan jumlah masyarakat yang hadir dalam RUPS
 7. Ceklist jika notaris memberikan semua informasi telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

8. Klik tombol **LANJUTKAN** maka akan keluar allert perhatian!!!



- Klik tombol **Saya Yakin** akan masuk ke halaman **Permohonan Perubahan**

Permohonan Perubahan

PT BUKU INDUKSI/TRANS

Silahkan pilih jenis perubahan yang di inginkan:

Perubahan Anggaran Dasar dengan Persetujuan Menteri

- Nama
- Tempat kedudukan
- Maksud dan tujuan serta kegiatan
- Jangka waktu
- Peningkatan Modal dasar
- Pengurangan Modal dasar
- Pengurangan modal ditempatkan dan disetor
- Status Perseroan

Perubahan Anggaran Dasar dengan Pemberitahuan

- Peningkatan Modal Ditempatkan/Disetor
- Jenis Perseroan
- Pasal 1 ayat 1
- Pasal 1 ayat 2
- Pasal 4 ayat 1
- Pasal 4 Ayat 2
- Pasal 4 ayat 3
- Pasal 4 ayat 4
- Pasal 4 ayat 5
- Pasal 4 ayat 6
- Pasal 4 ayat 7
- Pasal 4 ayat 8
- Pasal 4 ayat 9
- Pasal 4 ayat 10
- Pasal 4 ayat 11
- Pasal 4 ayat 12
- Pasal 4 ayat 13
- Pasal 4 ayat 14
- Pasal 4 ayat 15
- Pasal 5
- Pasal 6
- Pasal 7
- Pasal 8
- Pasal 9
- Pasal 10
- Pasal 11
- Pasal 11 ayat 3
- Pasal 11 ayat 2.a(4)
- Pasal 12
- Pasal 13
- Pasal 14
- Pasal 14 Ayat 3
- Pasal 14 Ayat 5
- Pasal 15
- Pasal 16
- Pasal 17
- Pasal 18
- Pasal 19
- Pasal 20
- Pasal 21
- Pasal 22
- Pasal 23
- Pasal 24
- Pasal 25
- Pasal 26
- Pasal 27
- Pasal 28
- Pasal 29
- Pasal 30
- Pasal 31
- Pasal 32
- Pasal 33
- Pasal 34
- Pasal 35
- Pasal 36
- Pasal 37
- Pasal 38
- Pasal 39
- Pasal 40
- Pasal 41
- Pasal 42
- Pasal 43
- Pasal 44
- Pasal 45
- Pasal 46
- Pasal 47
- Pasal 48
- Pasal 49
- Pasal 50
- Pasal 51
- Pasal 52
- Pasal 53
- Pasal 54
- Pasal 55
- Pasal 56
- Pasal 57
- Pasal 58
- Pasal 59
- Pasal 60
- Pasal 61
- Pasal 62
- Pasal 63
- Pasal 64
- Pasal 65
- Pasal 66
- Pasal 67
- Pasal 68
- Pasal 69
- Pasal 70
- Pasal 71
- Pasal 72
- Pasal 73
- Pasal 74
- Pasal 75
- Pasal 76
- Pasal 77
- Pasal 78
- Pasal 79
- Pasal 80
- Pasal 81
- Pasal 82
- Pasal 83
- Pasal 84
- Pasal 85
- Pasal 86
- Pasal 87
- Pasal 88
- Pasal 89
- Pasal 90
- Pasal 91
- Pasal 92
- Pasal 93
- Pasal 94
- Pasal 95
- Pasal 96
- Pasal 97
- Pasal 98
- Pasal 99
- Pasal 100

Perubahan Data Perseroan dengan Pemberitahuan

- 1. Direksi dan Komisaris
- 2. Peralihan saham
- 3. Ganti nama pemegang saham
- 4. Pengangkatan Kembali
- 5. Alamat Lengkap Perseroan

[KEMBALI](#) [LANJUTKAN](#)

Tampilan Form **Perubahan Anggaran Dasar dengan Persetujuan Menteri.**

Perubahan Anggaran Dasar dengan Persetujuan Menteri

Nama

Persyaratan Perubahan Nama

Bukti Persetujuan Pemakaian Nama

Tempat kedudukan

Persyaratan Perubahan Tempat Kedudukan

Surat keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung yang dikuatkan oleh kepala desa atau kelurahan setempat atau surat keterangan domisili dari kelurahan atau desa setempat

Maksud dan tujuan serta kegiatan

Persyaratan Perubahan Maksud dan Tujuan serta Kegiatan

1. Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha harus sesuai dengan Nama Perseroan

2. Untuk kegiatan usaha khusus agar memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk izin dari Instansi Teknis terkait seperti :

- Kementerian Pariwisata
- Kementerian ESDM
- Kementerian Komunikasi dan Informasi
- Kementerian Kesehatan terkait Rumah Sakit dan Apotik
- Kementerian Perhubungan
- Otoritas Jasa Keuangan
- Badan Koordinasi Penanaman Modal
- Dan lain-lain

Jangka waktu

Peningkatan Modal dasar

Peringatan Perubahan Peningkatan Modal Dasar

Untuk kegiatan usaha khusus seperti Lembaga Keuangan, PMA, PT Terbuka agar memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk izin dari Instansi Teknis terkait seperti :
- Otoritas Jasa Keuangan
- Badan Koordinasi Penanaman Modal

Pengurangan Modal dasar

Pengurangan modal ditempatkan dan disetor

Permohonan

Pengumuman Surat Kabar yang telah dilakukan 7 hari setelah RUPS

Setelah jangka waktu 60 hari

1. tidak terdapat keberatan tertulis dari kreditor
2. telah dicapai penyelesaian atas keberatan yang diajukan kreditor
3. gugatan kreditor ditolak oleh pengadilan berdasarkan putusan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap

Untuk kegiatan usaha khusus seperti Lembaga Keuangan, PMA, PT Terbuka agar memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk izin dari Instansi Teknis terkait seperti :
- Otoritas Jasa Keuangan
- Badan Koordinasi Penanaman Modal

Apabila ada keberatan yang tidak dilaporkan kepada Kementerian Hukum dan HAM, akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

1. Tidak ada keberatan
30 hari (setelah masa pengumuman 60 hari di surat kabar) data akan di hapus

Tanggal RUPS

Tanggal

Pengumuman Surat Kabar

Tanggal Cetak

Nama Surat Kabar

Status Perseroan

Surat Persetujuan Otoritas Jasa Keuangan

Pada form **Perubahan Anggaran Dasar dengan Persetujuan Menteri** :

1. Ceklis **Nama** jika ada perubahan pada Nama Perseroan
 - Ceklis Persyaratan Perubahan Nama
2. Ceklis **Tempat Kedudukan** jika ada perubahan pada Tempat Kedudukan Perseroan
 - Ceklis Persyaratan Perubahan Tempat Kedudukan
3. Ceklis **Maksud dan Tujuan serta Kegiatan** jika ada perubahan pada Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Perseroan
 - Ceklis Persyaratan Perubahan Maksud dan Tujuan serta Kegiatan
4. Ceklis **Jangka Waktu** jika ada perubahan pada Jangka Waktu Perseroan
5. Ceklis **Peningkatan Modal Dasar** jika ada Peningkatan Modal Dasar Perseroan
6. Ceklis **Pengurangan Modal Ditempatkan dan Disetor** jika ada Pengurangan Modal Ditempatkan dan Disetor pada Perseroan
 - Ceklis Permohonan
 - Ceklis Setelah jangka waktu 60 hari
 - Isi tanggal RUPS
 - Isi Tanggal Cetak Surat Kabar
 - Isi Nama Surat Kabar
7. Ceklis **Status Perseroan** jika ada perubahan pada Status Perseroan
 - Ceklis Surat Persetujuan Otoritas Jasa Keuangan

Tampilan form **Perubahan Anggaran Dasar dengan Pemberitahuan**.

Perubahan Anggaran Dasar dengan Pemberitahuan

Peningkatan Modal Ditempatkan/Disetor

Peringatan Peningkatan Modal Ditempatkan/Disetor

1. Bukti setor modal Perseroan dari bank atas nama Perseroan atau neraca Perseroan jika perubahan anggaran dasar mengenai peningkatan modal disetor/ditempatkan Perseroan
2. Bukti lainnya selain dengan uang sesuai dengan peraturan perundang-undangan ditentukan berdasarkan nilai wajar yang ditetapkan sesuai dengan harga pasar atau oleh ahli yang tidak terafiliasi dengan Perseroan
3. Bukti lainnya selain dengan uang sesuai dengan peraturan perundang-undangan dengan benda tidak bergerak ditentukan berdasarkan nilai wajar yang ditetapkan sesuai dengan harga pasar atau oleh ahli yang tidak terafiliasi dengan Perseroan
4. Bilaman PMA: Harus memiliki Izin Prinsip BKPM

Jenis Perseroan

Persyaratan Perubahan Jenis Perseroan

Izin Prinsip BKPM

Pasal 1 ayat 1

Pasal 1 ayat 2

Persetujuan Dewan Komisaris

Pasal 4 ayat 1

Pasal 4 Ayat 2

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 3 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 4 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 5 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 6 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 7 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 8 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 9 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 10 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 11 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 12 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 13 | <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 14 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 4 ayat 15 | | | |
| <input type="checkbox"/> Pasal 5 | <input type="checkbox"/> Pasal 6 | <input type="checkbox"/> Pasal 7 | <input type="checkbox"/> Pasal 8 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 9 | <input type="checkbox"/> Pasal 10 | <input type="checkbox"/> Pasal 11 | <input type="checkbox"/> Pasal 11 ayat 3 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 11 ayat 2.a(4) | <input type="checkbox"/> Pasal 12 | <input type="checkbox"/> Pasal 13 | <input type="checkbox"/> Pasal 14 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 14 Ayat 3 | <input type="checkbox"/> Pasal 14 Ayat 5 | <input type="checkbox"/> Pasal 15 | <input type="checkbox"/> Pasal 16 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 17 | <input type="checkbox"/> Pasal 18 | <input type="checkbox"/> Pasal 19 | <input type="checkbox"/> Pasal 20 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 21 | <input type="checkbox"/> Pasal 22 | <input type="checkbox"/> Pasal 23 | <input type="checkbox"/> Pasal 24 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 25 | <input type="checkbox"/> Pasal 26 | <input type="checkbox"/> Pasal 27 | <input type="checkbox"/> Pasal 28 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 29 | <input type="checkbox"/> Pasal 30 | <input type="checkbox"/> Pasal 31 | <input type="checkbox"/> Pasal 32 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 33 | <input type="checkbox"/> Pasal 34 | <input type="checkbox"/> Pasal 35 | <input type="checkbox"/> Pasal 36 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 37 | <input type="checkbox"/> Pasal 38 | <input type="checkbox"/> Pasal 39 | <input type="checkbox"/> Pasal 40 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 41 | <input type="checkbox"/> Pasal 42 | <input type="checkbox"/> Pasal 43 | <input type="checkbox"/> Pasal 44 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 45 | <input type="checkbox"/> Pasal 46 | <input type="checkbox"/> Pasal 47 | <input type="checkbox"/> Pasal 48 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 49 | <input type="checkbox"/> Pasal 50 | <input type="checkbox"/> Pasal 51 | <input type="checkbox"/> Pasal 52 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 53 | <input type="checkbox"/> Pasal 54 | <input type="checkbox"/> Pasal 55 | <input type="checkbox"/> Pasal 56 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 57 | <input type="checkbox"/> Pasal 58 | <input type="checkbox"/> Pasal 59 | <input type="checkbox"/> Pasal 60 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 61 | <input type="checkbox"/> Pasal 62 | <input type="checkbox"/> Pasal 63 | <input type="checkbox"/> Pasal 64 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 65 | <input type="checkbox"/> Pasal 66 | <input type="checkbox"/> Pasal 67 | <input type="checkbox"/> Pasal 68 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 69 | <input type="checkbox"/> Pasal 70 | <input type="checkbox"/> Pasal 71 | <input type="checkbox"/> Pasal 72 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 73 | <input type="checkbox"/> Pasal 74 | <input type="checkbox"/> Pasal 75 | <input type="checkbox"/> Pasal 76 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 77 | <input type="checkbox"/> Pasal 78 | <input type="checkbox"/> Pasal 79 | <input type="checkbox"/> Pasal 80 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 81 | <input type="checkbox"/> Pasal 82 | <input type="checkbox"/> Pasal 83 | <input type="checkbox"/> Pasal 84 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 85 | <input type="checkbox"/> Pasal 86 | <input type="checkbox"/> Pasal 87 | <input type="checkbox"/> Pasal 88 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 89 | <input type="checkbox"/> Pasal 90 | <input type="checkbox"/> Pasal 91 | <input type="checkbox"/> Pasal 92 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 93 | <input type="checkbox"/> Pasal 94 | <input type="checkbox"/> Pasal 95 | <input type="checkbox"/> Pasal 96 |
| <input type="checkbox"/> Pasal 97 | <input type="checkbox"/> Pasal 98 | <input type="checkbox"/> Pasal 99 | <input type="checkbox"/> Pasal 100 |

Pada form **Perubahan Anggaran Dasar dengan Pemberitahuan** :

1. Ceklis **Peningkatan Modal Ditempatkan/Disetor** jika ada Peningkatan Modal Ditempatkan/Disetor Perseroan
2. Ceklis **Jenis Perseroan** jika ada perubahan pada Jenis Perseroan
 - Ceklis Persyaratan Perubahan Jenis Perseroan
3. Ceklis **Pasal** yang mengatur Perubahan Anggaran Dasar dengan Pemberitahuan

Tampilan form **Perubahan Data Perseroan dengan Pemberitahuan**.

Perubahan Data Perseroan dengan Pemberitahuan

1. Direksi dan Komisaris

Peringatan Perubahan Data Perseroan

Mohon untuk diperhatikan bahwa untuk beberapa jenis usaha memerlukan Persetujuan tertentu dari Instansi lain. Seperti:

- Fit and Proper Test untuk Jenis Usaha Bank dan Jasa Keuangan
- Izin ESDM untuk Perseroan yang menjalankan Kontrak Karya
- Untuk jenis Usaha lainnya mohon untuk diperhatikan dan di koordinasikan dengan Instansi lain

2. Peralihan saham

Persyaratan Perubahan Peralihan Saham

Bilamana Perseroan dengan status PMA, izin prinsip BKPM

Bilamana PT Tertutup, Akta pemindahan Hak atas Saham

Bilamana PT Tertutup, Daftar Pemegang Saham

3. Ganti nama pemegang saham

4. Pengangkatan Kembali

5. Alamat Lengkap Perseroan

Persyaratan Perubahan Lengkap Perseroan

Surat keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau surat keterangan domisili dari kelurahan/desa atau nama lain setempat

KEMBALI

LANJUTKAN

Pada form **Perubahan Data Perseroan dengan Pemberitahuan** :

1. Ceklis **Direksi dan Komisaris** jika ada perubahan data Direksi dan Komisaris Perseroan
2. Ceklis **Peralihan Saham** jika ada perubahan Peralihan Saham Perseroan
3. Ceklis **Ganti Nama Pemegang Saham** jika ada perubahan Nama Pemegang Saham Perseroan
4. Ceklis **Alamat Lengkap Perseroan** jika ada perubahan Alamat Lengkap Perseroan
 - Ceklis Persyaratan Perubahan Lengkap perseroan

- Klik tombol **LANJUTKAN** maka akan keluar alert perhatian!!!



- Klik tombol **Saya Yakin** untuk menampilkan halaman **Format Isian Perubahan Perseroan Terbatas**

Lanjutkan

- Ubah data sesuai dengan kebutuhan, setelah itu ceklis persyaratan dan klik tombol
Kemudian akan tampil pop up Perhatian!!!

Perhatian!!!

Saya, notaris NOTARIS SABH2 S.H., S.H., S.E., M.Kn. yang bertandatangan di bawah ini, dengan ini menyatakan bahwa:

- 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya.
- 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- 3. Siap menerima segala bentuk sanksi, termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai keentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Dengan mengklik tombol setuju, Anda telah memperhatikan dan menyetujui serta siap melaksanakan peringatan ini.

Tidak Setuju Setuju

- Ceklis semua poin Pernyataan
 - Klik tombol Setuju
- Selanjutnya akan tampil pop up Surat Pernyataan

Surat Pernyataan

- 1. Bahwa saya telah mengetahui data terakhir sebagaimana yang tersimpan pada database di Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum.
- 2. Bahwa saya telah membaca dengan cermat serta mengetahui seluruh susunan pemegang saham dan pengurus yang sah berdasarkan data yang tersimpan pada database di Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum.
- 3. Bahwa untuk perubahan yang dilakukan, telah menghadap kepada saya dan saya mengetahui pemegang saham yang sah atau secara sah mewakili mereka, baik pemegang saham mayoritas maupun minoritas.
- 4. Bahwa bila dikemudian hari, diketahui penghadap bukan pemegang saham yang sah atau bukan mewakili pemegang saham yang sah maka saya menyetujui data yang ada pada database di Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum dikembalikan oleh Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum sesuai data terakhir sebelum perubahan yang saya lakukan.
- 5. Bahwa dengan menyetujui pernyataan ini berarti saya siap bertanggung jawab penuh dan saya menandatangani secara sah pernyataan ini.


Dengan mengklik tombol setuju Anda telah menandatangani pernyataan ini secara elektronik.

2

Tidak Setuju

Setuju

1. Ceklis semua poin Surat Pernyataan

2. Klik tombol 

• Kemudian tampil halaman **Pra Tinjau Perubahan Data Perseroan**

PRA TINJAU PERUBAHAN DATA PERSEROAN

Format Isian Perubahan Perseroan Terbatas

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan:

Nama Singkatan:

Jenis Perseroan:

NPWP Perseroan *:

Jangka Waktu Perseroan:

Status Perseroan:

KEDUDUKAN PERSEROAN

Provinsi: Kabupaten:

Maksud dan Tujuan

MAKSUD AKTIVITAS PROFESIONAL, ILMIAH DAN TEKNIS

TUJUAN AKTIVITAS ARSITEKTUR DAN KEINSINYURAN, ANALISIS DAN UJI TEKNIS
AKTIVITAS ARSITEKTUR DAN KEINSINYURAN SERTA KONSULTASI TEKNIS YBDI
AKTIVITAS ARSITEKTUR DAN KEINSINYURAN SERTA KONSULTASI TEKNIS YBDI
AKTIVITAS ARSITEKTUR

AKTA NOTARIS

Nama Notaris:

Nomor Akta: Tanggal Akta:

MODAL DASAR *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp. 1.000	4.000	Rp. 4.000.000

Total modal dasar Rp. 4.000.000

MODAL DITEMPATKAN *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp. 1.000	4.000	Rp. 4.000.000

Total modal ditempatkan Rp. 4.000.000

MODAL DISETOR *

Dalam bentuk uang.

PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM *

Nama	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total
<input type="text"/>	Tanpa Klasifikasi	1.000	DIREKTUR	Rp. 1.000.000
PT <input type="text"/>	Tanpa Klasifikasi	1.000	BADAN HUKUM	Rp. 1.000.000
Masyarakat	Tanpa Klasifikasi	300		Rp. 300.000
PEMERINTAH	Tanpa Klasifikasi	700		Rp. 700.000
<input type="text"/>	Tanpa Klasifikasi	500	KOMISARIS	Rp. 500.000
Negara Republik Indonesia	Tanpa Klasifikasi	500		Rp. 500.000

TOTAL LEMBAR SAHAM 4.000
TOTAL MODAL DITEMPATKAN DAN DISETOR Rp 4.000.000

Notaris Pengganti

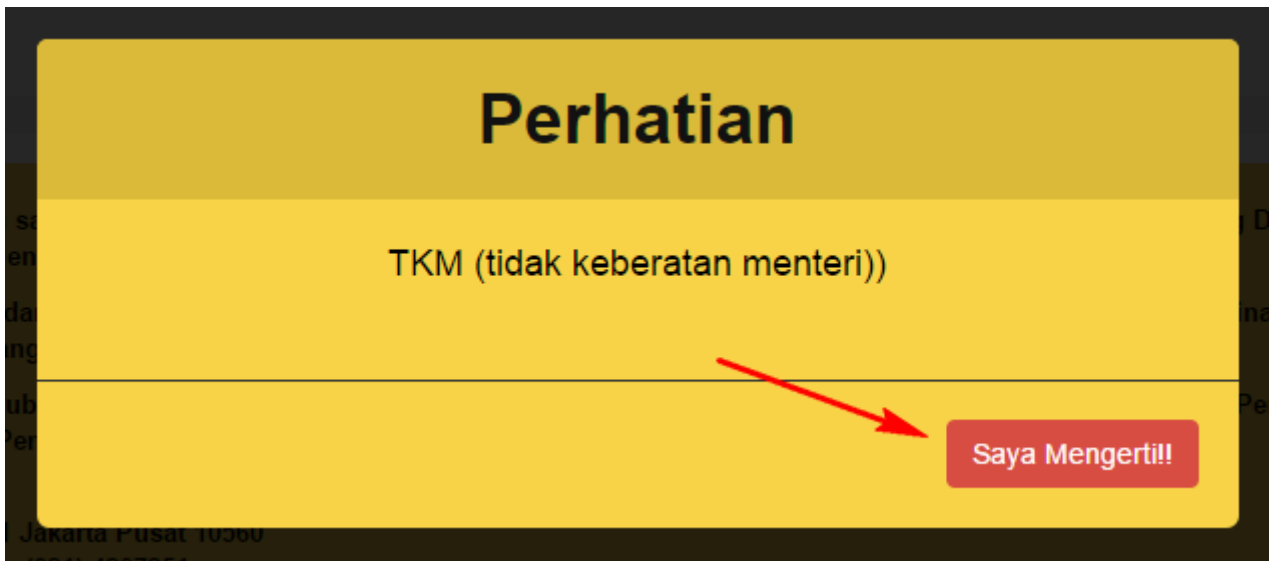
JENIS PERUBAHAN

Persetujuan perubahan anggaran dasar
- Maksud dan Tujuan serta Kegiatan

Pemberitahuan perubahan anggaran dasar
- Jenis Perseroan

Pemberitahuan perubahan data Perseroan
- Direksi dan Komisaris

1. Klik tombol **Kembali** jika data belum sesuai.
2. Klik tombol **SAYA YAKIN**. Setelah itu akan tampil pop up tidak keberatan Menteri



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**

Setelah itu tampil Halaman **Daftar Transaksi Perseroan**

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Perubahan	PMDN FASILITAS		SUDAH BAYAR		<ul style="list-style-type: none"> Pratinjau & Cetak SK/SP Waktu Upload : 30 hari Tanggal Jatuh Tempo : 18/05/2019 Sisa Pratinjau : 7 hari Tanggal Habis Pratinjau : 18/05/2019 Tagihan PNRI

Pada halaman Daftar Transaksi Perseroan, terdapat beberapa fungsi diantaranya :

1. Tombol **Pratinjau & Cetak SK/SP** untuk melihat data pendirian. **PRATINJAU AKAN BERLAKU SELAMA 7 HARI**
2. Tombol **Tagihan PNRI** untuk mengunduh bukti pembayaran. * **Bukti Tagihan PNRI ini sebagai bukti pembayaran BNRI langsung ke pada pihak BNI, cukup hanya dengan menunjukkan bukti tagihan PNRI.**

SURAT PERINTAH BAYAR BN/TBN TERHADAP PERUBAHAN PERSEROAN

No. Transaksi	:	
Virtual Account TBNRI & BNRI	:	
Nama NOTARIS	:	
Nama PERSEROAN	:	
Nama Singkatan	:	
Propinsi Wilayah Pendaftaran	:	
Kabupaten/Kota Pendaftaran	:	
Jenis Permohonan	:	Perubahan Perseroan
Biaya BNRI	:	RP 30.000
Biaya TBNRI	:	RP 550.000
Total	:	RP 580.000

Link Tagihan PNRI merupakan link untuk melakukan download Perintah Bayar BN/TBN RI ke PNRI. Link tersebut tetap akan tampil walaupun pembayaran telah dilakukan karena belum tersedianya Sistem Elektronik di PNRI sehingga antara Sistem AHU dan PNRI belum terhubung.

Untuk mengakses form Pratinjau, klik [Pratinjau & Cetak SK/SP](#), maka akan tampil halaman pratinjau data perseroan.

1 2

Kembali Download PDF Perbaharui Data Upload Akta Hapus Transaksi

Menteri menyatakan tidak keberatan menteri.

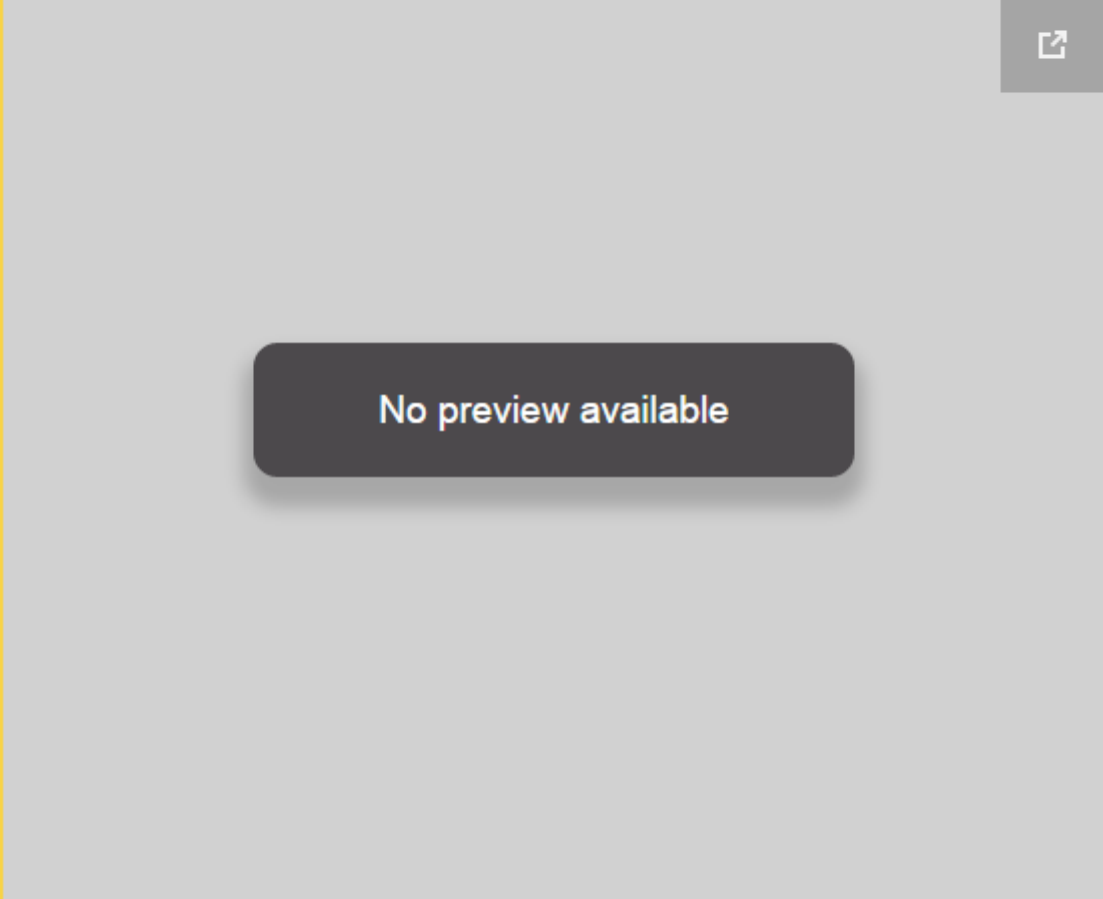
THE UPDATE BARRU

Nomor Transaksi: XXXXXXXXXXXX

DATA PERSEROAN

Nomor SK	<input type="text" value="XXXXXXXXXXXX"/>
Nama Perseroan	<input type="text" value="THE UPDATE BARRU"/>
Nama Singkatan	<input type="text" value="TUB"/>
Jenis Perseroan	<input type="text" value="PMDN FASILITAS"/>
NPWP Perseroan	<input type="text" value="XXXXXXXXXX"/>
Jangka Waktu Perseroan	<input type="text" value="TIDAK TERBATAS"/>

PASTIKAN AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENAR!



No preview available

Terhadap akta yang sudah di upload, tidak dapat dilakukan perbaikan
APAKAH AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENER ?

1 [Lanjutkan](#)

- Klik tombol [Lanjutkan](#) setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
JI.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri**. Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Perubahan	PMDN FASILITAS		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI SK Perubahan SP Perubahan Anggaran Dasar SP Perubahan Data Perseroan Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari

Terdapat beberapa SK & SP Perubahan Perseroan yang dapat di download, yaitu :

1. SK Perubahan

- Klik [SK Perubahan](#) untuk mendownload SK Perubahan Perseroan.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Perubahan	PMDN FASILITAS		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI SK Perubahan SP Perubahan Anggaran Dasar SP Perubahan Data Perseroan Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari

- Kemudian tampil SK Perubahan Perseroan seperti gambar dibawah ini.



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR [REDACTED]
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
PT [REDACTED]**

Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris [REDACTED] sesuai salinan akta nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] tentang Perubahan Anggaran Dasar PT [REDACTED] disingkat PT [REDACTED] tanggal [REDACTED] dengan Nomor Pendaftaran [REDACTED] telah sesuai dengan persyaratan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan;
b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar PT [REDACTED] disingkat PT [REDACTED];

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
KESATU : Menyetujui Perubahan Anggaran Dasar - PT [REDACTED] disingkat PT [REDACTED] - dengan NPWP [REDACTED] yang berkedudukan di JAKARTA SELATAN karena telah sesuai dengan Data Format Isian Perubahan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan akta nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh Notaris [REDACTED] yang berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN.
KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001



DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]



**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR [REDACTED]
 TENTANG
 PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN TERBATAS
 PT [REDACTED]**

1. Modal Dasar : Rp. 4.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 4.000.000
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
[REDACTED]	DIREKTUR	-	1.000	Rp. 1.000.000
[REDACTED]	KOMISARIS	-	500	Rp. 500.000
PT [REDACTED]	BADAN HUKUM	-	1.000	Rp. 1.000.000
MASYARAKAT	-	-	300	Rp. 300.000
NEGARA REPUBLIK INDONESIA	-	-	500	Rp. 500.000
PEMERINTAH	-	-	700	Rp. 700.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
 REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
 19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]

2. SP Perubahan Anggaran Dasar

- Klik [SP Perubahan Anggaran Dasar](#) untuk mendownload SP Perubahan Anggaran Dasar.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNBPN tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Perubahan	PMDN FASILITAS		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI SK Perubahan SP Perubahan Anggaran Dasar SP Perubahan Data Perseroan Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari

- Kemudian tampil SP Perubahan Anggaran Dasar seperti gambar dibawah ini.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [REDACTED] Kepada Yth.
Lampiran : Notaris [REDACTED]
Perihal : **Penerimaan Pemberitahuan**
Perubahan Anggaran Dasar
PT [REDACTED] Jl. Kerajinan
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh Notaris [REDACTED], berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN, beserta dokumen pendukungnya, yang diterima tanggal [REDACTED], mengenai perubahan Jenis Perseroan, **PT [REDACTED] disingkat PT [REDACTED]**, berkedudukan di JAKARTA SELATAN, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]
Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

3. SP Perubahan Data Perseroan

- Klik [SP Perubahan Data Perseroan](#) untuk mendownload SP Perubahan Data Perseroan.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
JI.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri**. Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Perubahan	PMDN FASILITAS		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI SK Perubahan SP Perubahan Anggaran Dasar SP Perubahan Data Perseroan Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari

- Kemudian tampil SP Perubahan Data Perseroan seperti gambar dibawah ini.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [REDACTED] Kepada Yth.
Lampiran : Notaris [REDACTED]
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Data Perseroan
PT [REDACTED]
Jl. Kerajinan
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh Notaris [REDACTED], berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN, mengenai perubahan Direksi Dan Komisaris, **PT [REDACTED] disingkat PT [REDACTED]**, berkedudukan di JAKARTA SELATAN, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

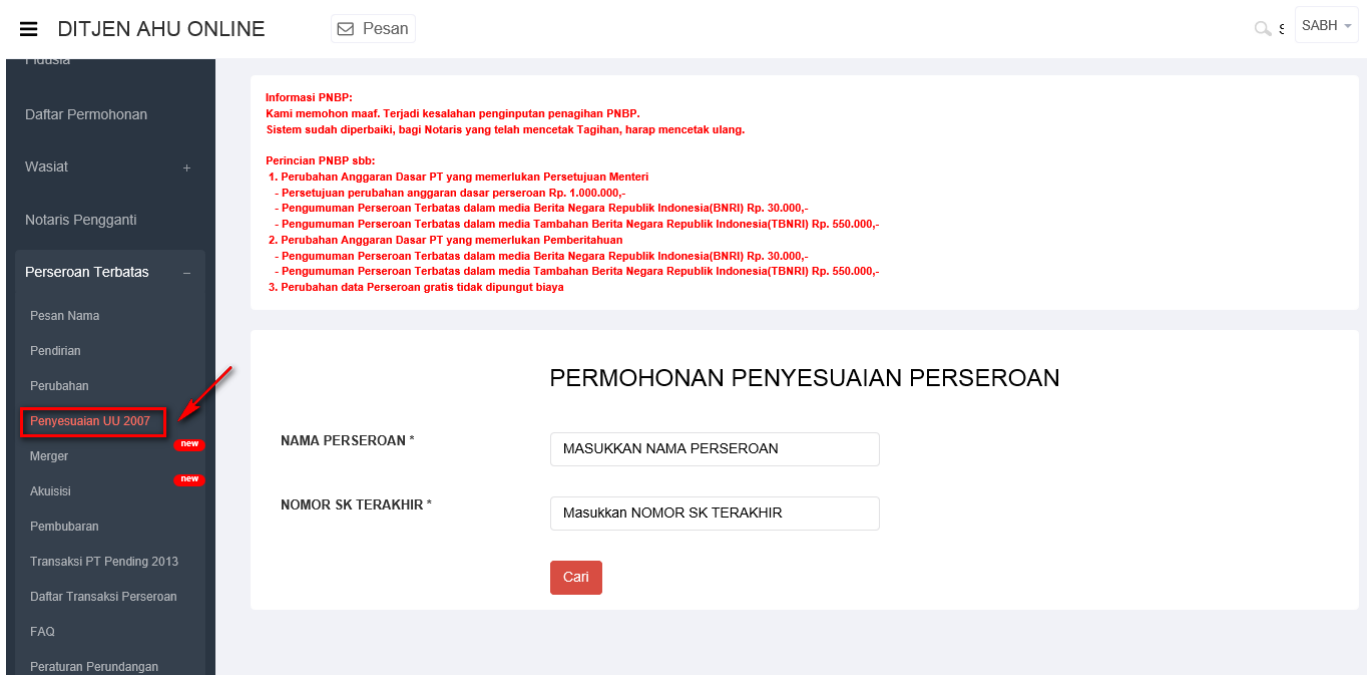


DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]
Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

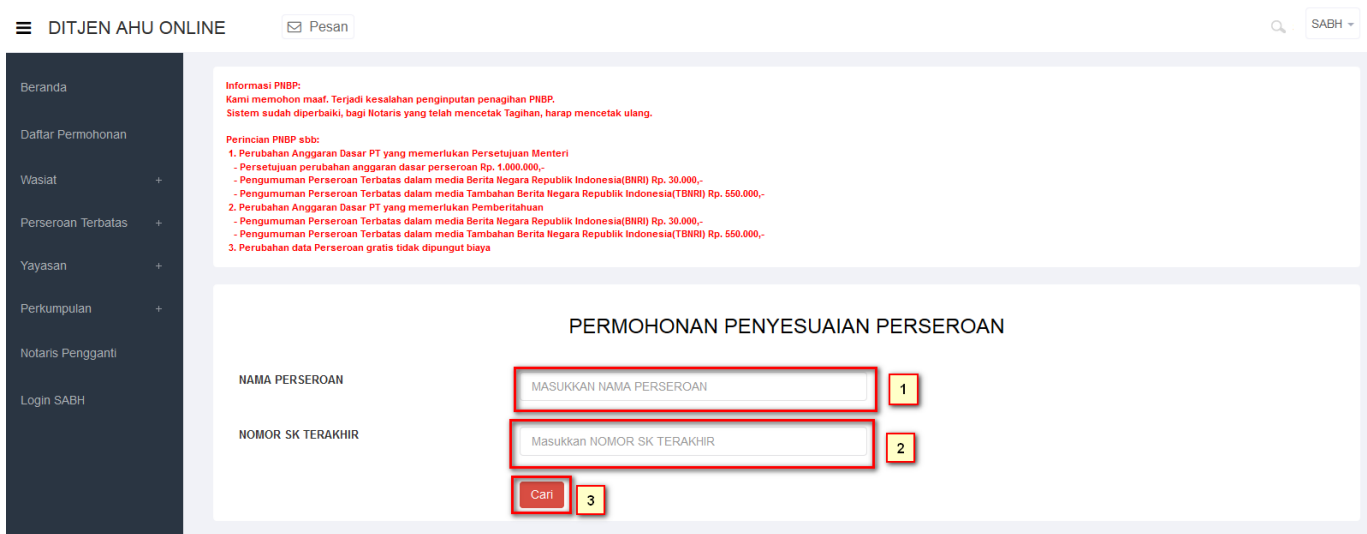
7. Penyesuaian UU 2007

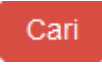
Penyesuaian oleh Notaris

1. Masuk ke halaman Penyesuaian UU 2007 melalui menu di sebelah kiri



2. Masukkan Nama Perseroan dan Nomor SK Terakhir



1. Masukkan Nama Perseroan.
2. Masukkan Nomor SK Terakhir.
3. Klik tombol  maka akan tampil halaman persyaratan penyesuaian.

Informasi PINBP:
Kami memohon maaf. Terjadi kesalahan penginputan penagihan PINBP.
Sistem sudah diperbaiki, bagi Notaris yang telah mencetak Tagihan, harap mencetak ulang.

- Perincian PINBP sbb:
- Perubahan Anggaran Dasar PT yang memerlukan Persetujuan Menteri
 - Persetujuan perubahan anggaran dasar perseroan Rp. 1.000.000,-
 - Pengumuman Perseroan Terbatas dalam media Berita Negara Republik Indonesia(BNRI) Rp. 30.000,-
 - Pengumuman Perseroan Terbatas dalam media Tambahan Berita Negara Republik Indonesia(TBNRI) Rp. 550.000,-
 - Perubahan Anggaran Dasar PT yang memerlukan Pemberitahuan
 - Pengumuman Perseroan Terbatas dalam media Berita Negara Republik Indonesia(BNRI) Rp. 30.000,-
 - Pengumuman Perseroan Terbatas dalam media Tambahan Berita Negara Republik Indonesia(TBNRI) Rp. 550.000,-
 - Perubahan data Perseroan gratis tidak dipungut biaya

PERMOHONAN PENYESUAIAN PERSEROAN

NAMA PERSEROAN

NOMOR SK TERAKHIR

NOMOR SK TERAKHIR:

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Jumlah Lembar Saham
------	---------	---------------------

Persyaratan Utama

- Berita acara rapat / Notulen Rapat keputusan diluar RUPS (circular resolution)
- RUPS
- II. Akta Notaris dalam bahasa Indonesia
- III. Tanggal RUPS / Berita Acara Rapat / Notulen Rapat
- IV. Keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau keterangan domisili dari kelurahan/desa atau nama lain setempat
- V. NPWP

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua Persyaratan Utama diatas.

- Ceklist semua persyaratan utama.
- Ceklist jika telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan
- Klik tombol maka akan keluar allert perhatian!!!

Perhatian !!!

Apakah Anda yakin bahwa tidak ada kesalahan pengisian?

- Klik tombol **Kembali** akan tampil ke permohonan perubahan awal.
- Klik tombol **Saya Yakin**

3. Masuk ke halaman jenis Permohonan Penyesuaian

The screenshot shows a web form titled "Permohonan Penyesuaian" for "PT SEMEN GUN". The form includes the following sections and elements:

- Ringkasan Perseroan:** Jenis Perseroan : PMDN NON FASILITAS / UMUM; Status Perseroan : Tertutup.
- Jenis Perubahan:** A checkbox labeled "1" is checked for "Penyesuaian Undang-Undang PT Tahun 2007". Below it are links for "Persetujuan perubahan anggaran dasar", "Pemberitahuan perubahan anggaran dasar", and "Pemberitahuan perubahan data Perseroan".
- Akta Notaris Terakhir:** A text input field for "Nomor Akta:" (labeled "2") and a date input field for "Tanggal Akta:" (labeled "3"). A "Tambah Data" button (labeled "4") is next to the date field.
- Tanggal:** A text input field for "RUPS / Berita Acara Rapat / Notulen Rapat:" (labeled "5").
- Declaration:** A yellow box containing a checkbox (labeled "6") with the text: "Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua Persyaratan Utama diatas."
- Navigation:** "KEMBALI" button (labeled "7") and "LANJUTKAN" button (labeled "8") at the bottom.

1. Otomatis terceklist Jenis perubahan Penyesuaian Undang-Undang PT Tahun 2007.
2. Masukkan Nomor Akta Terakhir.
3. Masukkan Tanggal AKta.
4. Klik tombol **Tambah Data** jika nomor akta lebih dari satu.
5. Masukkan Tanggal RUPS/Berita Acara Rapat/Notulen Rapat.
6. Ceklist jika informasi telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan.
7. Klik tombol **Kembali** jika ada data yang tidak sesuai
8. Klik tombol **LANJUTKAN** maka akan keluar alert perhatian!!!



- Klik tombol **Kembali** akan tampil ke permohonan penyesuaian awal.
- Klik tombol **Saya Yakin**

4. Masuk ke halaman Permohonan Penyesuaian PT

Permohonan Penyesuaian
PT BERBASIS ONLINE

Silahkan pilih jenis perubahan yang di inginkan:

Perubahan Anggaran Dasar dengan Persetujuan Menteri

- Nama
- Tempat kedudukan
- Maksud dan tujuan serta kegiatan
- Jangka waktu
- Peningkatan Modal dasar
- Pengurangan Modal dasar
- Pengurangan modal ditempatkan dan disetor
- Status Perseroan
- Jenis Perseroan
- Direksi dan Komisaris
- Peralihan saham
- Ganti nama pemegang saham
- Alamat Lengkap Perseroan

KEMBALI **LANJUTKAN**

- Ceklist jenis perubahan yang diinginkan, seperti tampilan dibawah ini :

Permohonan Penyesuaian

PT SEMEN GUN

Silahkan pilih jenis perubahan yang di inginkan:

Perubahan Anggaran Dasar dengan Persetujuan Menteri

Nama

Persyaratan Perubahan Nama

Bukti Persetujuan Pemakaian Nama

Tempat kedudukan

Persyaratan Perubahan Tempat Kedudukan

Surat keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung yang dikuatkan oleh kepala desa atau kelurahan setempat atau surat keterangan domisili dari kelurahan atau desa setempat

Maksud dan tujuan serta kegiatan

Persyaratan Perubahan Maksud dan Tujuan serta Kegiatan

1. Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha harus sesuai dengan Nama Perseroan

2. Untuk kegiatan usaha khusus agar memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk izin dari Instansi Teknis terkait seperti :

- Kementerian Pariwisata
- Kementerian ESDM
- Kementerian Komunikasi dan Informasi
- Kementerian Kesehatan terkait Rumah Sakit dan Apotik
- Kementerian Perhubungan
- Otoritas Jasa Keuangan
- Badan Koordinasi Penanaman Modal
- Dan lain-lain

Jangka waktu

Peningkatan Modal dasar

Permohonan

Pengumuman Surat Kabar yang telah dilakukan 7 hari setelah RUPS

Setelah jangka waktu 60 hari

1. tidak terdapat keberatan tertulis dari kreditor
2. telah dicapai penyelesaian atas keberatan yang diajukan kreditor
3. gugatan kreditor ditolak oleh pengadilan berdasarkan putusan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap

Untuk kegiatan usaha khusus seperti Lembaga Keuangan, PMA, PT Terbuka agar memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk izin dari Instansi Teknis terkait seperti

- Otoritas Jasa Keuangan
- Badan Koordinasi Penanaman Modal

Apabila ada keberatan yang tidak dilaporkan kepada Kementerian Hukum dan HAM, akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

1. Tidak ada keberatan
- 30 hari (setelah masa pengumuman 60 hari di surat kabar) data akan di hapus

Pengurangan Modal dasar

Pengurangan modal ditempatkan dan disetor

Status Perseroan

Surat Persetujuan Otoritas Jasa Keuangan

Jenis Perseroan

Persyaratan Perubahan Jenis Perseroan

Izin Prinsip BKPM

Direksi dan Komisaris

Peringatan Perubahan Data Perseroan

Mohon untuk diperhatikan bahwa untuk beberapa jenis usaha memerlukan Persetujuan tertentu dari Instansi lain. Seperti:

- Fit and Proper Test untuk Jenis Usaha Bank dan Jasa Keuangan
- Izin ESDM untuk Perseroan yang menjalankan Kontak Karyawan
- Untuk Jenis Usaha lainnya mohon untuk diperhatikan dan di koordinasikan dengan Instansi lain

Peralihan saham

Persyaratan Perubahan Peralihan Saham

Bilamana Perseroan dengan status PMA, izin prinsip BKPM

Bilamana PT Tertutup, Akta pemindahan Hak atas Saham

Bilamana PT Tertutup, Daftar Pemegang Saham

Ganti nama pemegang saham

Alamat Lengkap Perseroan

Persyaratan Perubahan Lengkap Perseroan

Surat keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau surat keterangan domisili dari kelurahan/desa atau nama lain setempat

1

KEMBALI

LANJUTKAN

2

1. Klik tombol **Kembali** jika ada data yang tidak sesuai
2. Klik tombol **LANJUTKAN** maka akan keluar allert perhatian!!!



5. Masuk ke halaman Isian Penyesuaian Perseroan Terbatas

Format Isian Penyesuaian Perseroan Terbatas

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan

No Pesan *

Kode Voucher * [CARI](#)

Jenis Perseroan

NPWP Perseroan *

Jangka Waktu Perseroan

Status Perseroan

KEDUDUKAN PERSEROAN

Provinsi Kabupaten

DOMISILI PERSEROAN

Alamat

RT RW

Kecamatan Kelurahan/Desa

Kode Pos Nomor Telepon

Maksud dan Tujuan serta Kegiatan sebelum 2014

Maksud dan Tujuan * [Tambah Data](#)

AKTA NOTARIS

Nomor Akta Tanggal Akta

MODAL DASAR *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total	Aksi
Tanpa Klasifikasi	Rp		Rp	Perbaharui Hapus

Total modal dasar

MODAL DITEMPAHKAN *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total	Aksi
Tanpa Klasifikasi	Rp		Rp	Perbaharui

Total modal ditempatkan

MODAL DISETOR *

Dalam bentuk uang.
 Dalam bentuk lainnya.

PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM *

[Tambah Data](#)

Nama	Modal ditempatkan	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total	Aksi
------	-------------------	---------------------	---------	-------	------

Selain Perseroan BUMI dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

PERSYARATAN

Sesuai Undang-undang Jabatan Notaris, Saya menyatakan :

- 1. Bahwa Data yang diisi pada format isian pendirian Perseroan sudah benar.
- 2. Bahwa Akta Perseroan yang saya buat sebelum mengisi format isian pendirian Perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 3. Bahwa Data Perseroan yang diisi dengan dokumen fisik yang diinputkan pada Kantor saya telah sesuai.
- 4. Bahwa dokumen-dokumen untuk pendirian Perseroan telah lengkap sebelum saya mengisi format isian pendirian Perseroan.
- 5. Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya maka saya bersedia menerima sanksi pidana, perdata dan administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

[KEMBALI](#) [LANJUTKAN](#)

- Klik tombol 

6. Masuk ke halaman Pra Tinjau Merger Data Perseroan

PRA TINJAU PERUBAHAN DATA PERSEROAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan: [input]
Jenis Perseroan: PMDN FASILITAS
NPWP Perseroan *: [input]
Jangka Waktu Perseroan: TIDAK TERBATAS
Status Perseroan: terbuka

KEDUDUKAN PERSEROAN

Provinsi: DKI JAKARTA Kabupaten: KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN

Maksud dan Tujuan * Perdagangan
Perdagangan Besar, Kecuali Mobil dan Sepeda Motor
Maksud dan Tujuan Kegiatan Jasa Lainnya
Jasa Perorangan Lainnya
Maksud dan Tujuan Real Estat
Real Estat

AKTA NOTARIS

Nomor Akta: 12 Tanggal Akta: 01-05-2014

MODAL DASAR *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp 1.000.000	125.000	Rp 125.000.000.000

Total modal dasar Rp 125.000.000.000

MODAL DITEMPATKAN *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp 1.000.000	65.000	Rp 65.000.000.000

Total modal ditempatkan Rp 65.000.000.000

MODAL DISETOR *

Rp 65.000.000.000

Dalam bentuk uang.

PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM *

Nama	Modal ditempatkan	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total
[input]	Tanpa Klasifikasi	10.000	PRESIDEN DIREKTUR	Rp 10.000.000.000
[input]	Tanpa Klasifikasi	10.000	KOMISARIS INDEPENDEN	Rp 10.000.000.000

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

Notaris Pengganti

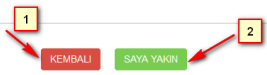
[input]

JENIS PERUBAHAN

Persetujuan perubahan anggaran dasar
- Tempat kedudukan, Maksud dan Tujuan serta Kegiatan, Jangka Waktu, Peningkatan modal dasar, Status Perseroan

Pemberitahuan perubahan anggaran dasar
- Jenis Perseroan

Pemberitahuan perubahan data Perseroan
- Direksi dan Komisaris



1. Klik tombol **Kembali** jika data belum sesuai.
2. Klik tombol **SAYA YAKIN**

6. Masuk ke halaman daftar transaksi perseroan

≡ DITJEN AHU ONLINE ✉ Pesan 🔍 SABH ▾

Beranda
Daftar Permohonan
Wasiat +
Perseroan Terbatas +
Yayasan +
Perkumpulan +
Notaris Pengganti
Login SABH

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.
Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.
Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.
Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Daftar Transaksi Perseroan

No.	NOMOR TRANSAKSI	JENIS TRANSAKSI	JENIS PERSEROAN	NAMA PERSEROAN	STATUS TRANSAKSI	TANGGAL TRANSAKSI	Download
1	4014051631260004	Perubahan	PMDN FASILITAS	PT. PERUSAHAAN BUKU	BELUM BAYAR	16 Mei 2014	- Tagihan - Permohonan
2	4014051636400011	Penggabungan	PMDN FASILITAS	PT. PERUSAHAAN BUKU	SUDAH BAYAR	16 Mei 2014	- SK Perubahan - SP Perubahan Anggaran Dasar - SP Perubahan Data Perseroan - SP Penggabungan Perseroan

- Klik dan download tagihan bukti perubahan perseroan



DITJEN AHU

BUKTI PERUBAHAN PERSEROAN

No. Transaksi	:	[REDACTED]
Nama NOTARIS	:	[REDACTED]
Nama PERSEROAN	:	[REDACTED]
Propinsi Wilayah Pendaftaran	:	DKI JAKARTA
Kabupaten/Kota Pendaftaran	:	KOTA ADMINISTRASI JAKARTA BARAT
Jenis Permohonan	:	Perubahan Perseroan
Biaya PNPB	:	RP 1.000.000
Biaya TBNRI	:	RP 550.000
Biaya BNRI	:	RP 30.000

- Klik dan download permohonan perubahan perseroan

BUKTI PERMOHONAN PERUBAHAN PERSEROAN

Nama NOTARIS	:	[REDACTED]
Nama PERSEROAN	:	[REDACTED]
Propinsi Wilayah	:	JAWA BARAT
Kabupaten/Kota	:	KOTA BEKASI

8. Ketika status transaksi sudah bayar perubahan PT tersebut, maka akan muncul SK Perubahan

- SK Perubahan dan Lampirannya.


**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
NOMOR AHU-00002.40.27.2014
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

Menimbang : a. Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris [REDACTED] sesuai Akta Nomor 12 Tanggal 01 Mei 2014 tentang Perubahan Badan Hukum [REDACTED] tanggal 19 Mei 2014 dengan Nomor Pendaftaran [REDACTED] telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Perubahan Badan Hukum Perseroan;
b. Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Perubahan Badan Hukum [REDACTED]

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
KESATU : Menyetujui Perubahan Badan Hukum - [REDACTED] - dengan NPWP [REDACTED] yang berkedudukan di KOTA ADMINISTRASI JAKARTA SELATAN karena telah sesuai dengan Data Format Isian Perubahan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Notaris No.12 Tanggal 01 Mei 2014 yang dibuat oleh Notaris [REDACTED] yang berkedudukan di KOTA PALEMBANG.
KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 19 Mei 2014.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,


DR. AIDIR AMIN DAUD, DFM.
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 19 Mei 2014
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-00002.40.27.2014 TANGGAL 19 Mei 2014




**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
NOMOR AHU-00002.40.27.2014
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS**
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

1. Modal Dasar : Rp. 125.000.000.000,00
2. Modal Ditempatkan : Rp. 65.000.000.000,00
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
	PRESIDEN	-	10.000	Rp 10.000.000.000
	DIREKTUR			
	KOMISARIS INDEPENDEN	-	10.000	Rp 10.000.000.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 19 Mei 2014.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,


DR. AIDIR AMIN DAUD, DFM.
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 19 Mei 2014
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU-00002.40.27.2014 TANGGAL 19 Mei 2014

8. Penyesuaian Pending UU 2007

1. Masuk ke halaman Penyesuaian PT menu

di sebelah kiri

The screenshot shows the 'DITJEN AHU ONLINE' interface. On the left is a dark sidebar menu with various options like 'Daftar Permohonan', 'Wasiat', 'Notaris Pengganti', 'Perseroan Terbatas', 'Pesanan Nama', 'Pendirian', 'Pendirian Pending', 'Perubahan', 'Perubahan Pending', 'Merger', 'Penyesuaian UU 2007', 'Penyesuaian Pending UU 2007', 'Akuisisi', 'Pembubaran', 'Transaksi PT Pending 2013', 'Daftar Transaksi Perseroan', 'FAQ', 'Peraturan Perundangan', and 'Buku & Video Panduan'. The main content area is titled 'Notaris SABH ganti' with email 'erlina@docotel.co.id' and username 'SABH'. Below this is a 'Profil Notaris' section with a table of details:

Nama Lengkap	: Notaris SABH ganti	Nama Kecil	: PRANUDIO TRI YUDHO
Dahulu bernama / Alias	: YUDHO	Nomor Induk Kependudukan	: 6345264765334534
Nomor NPWP	: 1.123.123.1-001	Tanggal Lahir	: 13 Desember 1950
Tempat Lahir	: JAKARTA	Nomor Akta Lahir / Tanda Kenal Lahir	: AHU-NO-AKTA.XXII
Tanggal Terbit Akta Lahir / Tanda Kenal Lahir	: 01 November 2030	Jenis Kelamin	: Laki-laki
Status Perkawinan	: Lajang	Agama	: ISLAM
Email Alternatif	: notariat@docotel.com	Email	: erlina@docotel.co.id
		Nomor Handphone	: 081317496921
Nomor SK Kehakiman	: 1-ISTIMEWA	Tanggal SK Kehakiman	: 2009-06-02
Nomor SK Pelantikan	: A.42/GSB/HUK-III/2000	Tanggal SK Pengangkatan	: 24 February 2014
Nomor SK Pengangkatan	: AHU-00353.AH.02.02.TAHUN 2014	Nomor SK MENDAGRI	: 1-ISTIMEWA
Tanggal SK MENDAGRI	: 2009-06-02	No Sertifikat SABH	: JDKJ/78/XXOO
Tanggal Sertifikat SABH	: 10 June 2008	Nomor Sertifikat Kode Etik	: JNDK/XXOX/839374/OXOX
Tanggal Sertifikat Kode Etik	: 17 August 2005	Wilayah Jabatan Notaris	: KOTA PALEMBANG, SUMATERA SELATAN

2. Masukkan Nama Perseroan, Nomor Surat dan Notaris Terakhir

The screenshot shows the 'PERMOHONAN PENYESUAIAN PENDING PERSEROAN' form. It has two input fields: 'NAMA PERSEROAN *' and 'NOMOR SURAT *'. The first field contains the placeholder text 'MASUKKAN NAMA PERSEROAN' and is marked with a red box and the number '1'. The second field contains the placeholder text 'Masukkan NOMOR SURAT' and is marked with a red box and the number '2'. Below these fields is a red 'Cari' button marked with a red box and the number '3'.

1. Masukkan Nama Perseroan yang pending.
2. Masukkan Nomor Surat yang tertera pada surat yang dikirim oleh Kementrian.
3. Tekan tombol **Cari** maka akan tampil halaman persyaratan utama perubahan.

PERMOHONAN PENYESUAIAN PENDING PERSEROAN

NAMA PERSEROAN

NOMOR SURAT *

Cari

NOMOR SK TERAKHIR: C-20664 HT.01.04.TH.2006

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan
...	Komisaris
...	Direktur
...	Komisaris Utama
...	Direktur Utama

Persyaratan Utama

- Berita acara rapat / Notulen Rapat keputusan diluar RUPS (circular resolution)
- RUPS
- II. Akta Notaris dalam bahasa Indonesia
- III. Tanggal RUPS / Berita Acara Rapat / Notulen Rapat
- IV. Keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau keterangan domisili dari kelurahan/desa atau nama lain setempat
- V. NPWP

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua Persyaratan Utama diatas.

LANJUTKAN

- Setelah persyaratan sudah di ceklist semua, Klik tombol **LANJUTKAN** maka akan keluar alert perhatian!!! yang meyakinkan notaris tidak ada kesalahan dalam pengisiannya.



- Klik tombol **Kembali** akan tampil ke persyaratan utama perubahan awal.

- Klik tombol **Saya Yakin** akan masuk ke halaman permohonan perubahan ringkasan perseroan.

Permohonan Penyesuaian

PT LIA TOURS & TRAVEL

Ringkasan Perseroan

Jenis Perseroan : PMDN NON FASILITAS / UMUM

Status Perseroan : Tertutup

Jenis Perubahan

- Penyesuaian Undang-Undang PT Tahun 2007
- Persetujuan perubahan anggaran dasar ⓘ
- Pemberitahuan perubahan anggaran dasar ⓘ
- Pemberitahuan perubahan data Perseroan ⓘ

Akta Notaris Terakhir

Nomor Akta: Tanggal Akta:

Tanggal

RUPS / Berita Acara Rapat / Notulen Rapat:

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua Persyaratan Utama diatas.

KEMBALI **LANJUTKAN**

*** Perhatikan pada Akta Notaris**

- Pada akta notaris untuk nomor akta dan tanggal akta sudah otomatis terisi sesuai dengan data PT Pending.

-Jika data sudah terisi semua lalu tekan tombol **LANJUTKAN** untuk melanjutkan proses perubahan.

3. Tampil Permohonan Perubahan

- Tampilan form perubahan anggaran dasar dan perubahan data perseroan.

Permohonan Penyesuaian

PT SEMEN GUN

Silahkan pilih jenis perubahan yang di inginkan:

Perubahan Anggaran Dasar dengan Persetujuan Menteri

Nama

Persyaratan Perubahan Nama

Bukti Persetujuan Pemakaian Nama

Tempat kedudukan

Persyaratan Perubahan Tempat Kedudukan

Surat keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung yang dikuatkan oleh kepala desa atau kelurahan setempat atau surat keterangan domisili dari kelurahan atau desa setempat

Maksud dan tujuan serta kegiatan

Persyaratan Perubahan Maksud dan Tujuan serta Kegiatan

1. Maksud dan Tujuan serta Kegiatan Usaha harus sesuai dengan Nama Perseroan

2. Untuk kegiatan usaha khusus agar memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk izin dari Instansi Teknis terkait seperti :

- Kementerian Pariwisata
- Kementerian ESDM
- Kementerian Komunikasi dan Informasi
- Kementerian Kesehatan terkait Rumah Sakit dan Apotik
- Kementerian Perhubungan
- Otoritas Jasa Keuangan
- Badan Koordinasi Penanaman Modal
- Dan lain-lain

Jangka waktu

Peningkatan Modal dasar

Permohonan

Pengumuman Surat Kabar yang telah dilakukan 7 hari setelah RUPS

Setelah jangka waktu 60 hari

1. tidak terdapat keberatan tertulis dari kreditor
2. telah dicapai penyelesaian atas keberatan yang diajukan kreditor
3. gugatan kreditor ditolak oleh pengadilan berdasarkan putusan yang telah memperoleh kekuatan hukum tetap

Untuk kegiatan usaha khusus seperti Lembaga Keuangan, PMA, PT Terbuka agar memperhatikan ketentuan perundang-undangan yang berlaku termasuk izin dari Instansi Teknis terkait seperti

- Otoritas Jasa Keuangan
- Badan Koordinasi Penanaman Modal

Apabila ada keberatan yang tidak dilaporkan kepada Kementerian Hukum dan HAM, akan dikenakan sanksi sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan

1. Tidak ada keberatan
- 30 hari (setelah masa pengumuman 60 hari di surat kabar) data akan di hapus

Pengurangan Modal dasar

Pengurangan modal ditempatkan dan disetor

Status Perseroan

Surat Persetujuan Otoritas Jasa Keuangan

Jenis Perseroan

Persyaratan Perubahan Jenis Perseroan

Izin Prinsip BKPM

Direksi dan Komisaris

Peringatan Perubahan Data Perseroan

Mohon untuk diperhatikan bahwa untuk beberapa jenis usaha memerlukan Persetujuan tertentu dari Instansi lain. Seperti:

- Fit and Proper Test untuk Jenis Usaha Bank dan Jasa Keuangan
- Izin ESDM untuk Perseroan yang menjalankan Kontak Karyawan
- Untuk Jenis Usaha lainnya mohon untuk diperhatikan dan di koordinasikan dengan Instansi lain

Peralihan saham

Persyaratan Perubahan Peralihan Saham

Bilamana Perseroan dengan status PMA, izin prinsip BKPM

Bilamana PT Tertutup, Akta pemindahan Hak atas Saham

Bilamana PT Tertutup, Daftar Pemegang Saham

Ganti nama pemegang saham

Alamat Lengkap Perseroan

Persyaratan Perubahan Lengkap Perseroan

Surat keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau surat keterangan domisili dari kelurahan/desa atau nama lain setempat

1

KEMBALI

LANJUTKAN

2

- Jika permohonan perubahan sudah diceklis, Klik tombol **LANJUTKAN** maka akan keluar allert perhatian!!!



- Klik tombol **Saya Yakin**

4. Masuk ke halaman Format Isian Perubahan Perseroan

Format Isian Perubahan Perseroan Terbatas

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan

No Pesan *

Kode Voucher * CARR

Jenis Perseroan

NPWP Perseroan *

Jangka Waktu Perseroan

Status Perseroan

KEDUDUKAN PERSEROAN

Provinsi Kabupaten

DOMISILI PERSEROAN

Alamat

RT RW

Kecamatan Kelurahan/Desa

Kode Pos Nomor Telepon

Maksud dan Tujuan *

Pengadaan Listrik, Gas, Uap/Air Panas dan Udara Dingin Tambah Data

Kegiatan

AKTA NOTARIS

Nomor Akta Tanggal Akta

MODAL DASAR *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total	Aksi
Tanpa Klasifikasi	Rp 1.000.000	50.000	Rp 50.000.000.000	Perbaharu Hapus

Total modal dasar Rp 50.000.000.000

MODAL DITEMPATKAN *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total	Aksi
Tanpa Klasifikasi	Rp 1.000.000	25.000	Rp 25.000.000.000	Perbaharu

Total modal ditempatkan Rp 25.000.000.000

MODAL DISETOR *

Rp 25.000.000.000

Dalam bentuk uang.

Dalam bentuk lainnya.

PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM *

Tambah Data

Nama	Modal ditempatkan	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total	Aksi
	Tanpa Klasifikasi	500	DIREKTUR UTAMA	Rp 500.000.000	Perbaharu Hapus

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

PERSYARATAN

- Sesuai Undang-undang Jabatan Notaris, Saya menyatakan :
- 1. Bahwa Data yang diisi pada format isian pendirian Perseroan sudah benar.
 - 2. Bahwa Akta Perseroan yang saya buat sebelum mengisi format isian pendirian Perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - 3. Bahwa Data Perseroan yang diisi dengan dokumen fisik yang disimpan pada kantor saya telah sesuai.
 - 4. Bahwa dokumen-dokumen untuk pendirian Perseroan telah lengkap sebelum saya mengisi format isian pendirian Perseroan.
 - 5. Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya maka saya bersedia menerima sanksi pidana, perdata dan administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

KEMBALI LANJUTKAN

- Klik tombol 

5. Masuk ke halaman Pra Tinjau Perubahan Data Perseroan

PRA TINJAU PERUBAHAN DATA PERSEROAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan:

Jenis Perseroan:

NPWP Perseroan *:

Jangka Waktu Perseroan:

Status Perseroan:

KEDUDUKAN PERSEROAN

Provinsi: Kabupaten:

Maksud dan Tujuan *

Perdagangan
Perdagangan Besar, Kecuali Mobil dan Sepeda Motor

Maksud dan Tujuan

Real Estat
Real Estat

AKTA NOTARIS

Nomor Akta: Tanggal Akta:

MODAL DASAR *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp 1.000.000	50.000	Rp 50.000.000.000

Total modal dasar Rp 50.000.000.000

MODAL DITEMPATKAN *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp 1.000.000	25.000	Rp 25.000.000.000

Total modal ditempatkan Rp 25.000.000.000

MODAL DISETOR *

Dalam bentuk uang.

PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM *

Nama	Modal ditempatkan	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total
<input type="text" value=""/>	Tanpa Klasifikasi	500	DIREKTUR UTAMA	Rp 500.000.000
<input type="text" value=""/>	Tanpa Klasifikasi	1.000	KOMISARIS	Rp 1.000.000.000

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

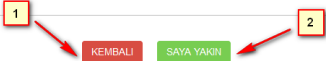
Notaris Pengganti

JENIS PERUBAHAN

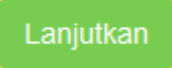
Persetujuan perubahan anggaran dasar
- Tempat kedudukan, Maksud dan Tujuan serta Kegiatan, Jangka Waktu

Pemberitahuan perubahan anggaran dasar
- Jenis Perseroan, Pasal 1 ayat 2, Pasal 4 ayat 3, Pasal 4 ayat 4, Pasal 5, Pasal 6, Pasal 7

Pemberitahuan perubahan data Perseroan
- Direksi dan Komisaris



- Fungsi halaman pratinjau adalah untuk dilihat kembali adanya data yang tidak sesuai dengan akta pada saat penginputan atau data yang salah saat melakukan penginputan sebelum tersimpan.

1. Klik tombol  jika data tidak sesuai.
2. Klik tombol 

6. Masuk ke halaman daftar transaksi perseroan

* Pada perubahan PT Pending, secara otomatis langsung download SK/SP tanpa ada tagihan

☰ DITJEN AHU ONLINE ✉ Pesan 🔍 € SABH

Daftar Transaksi Perseroan

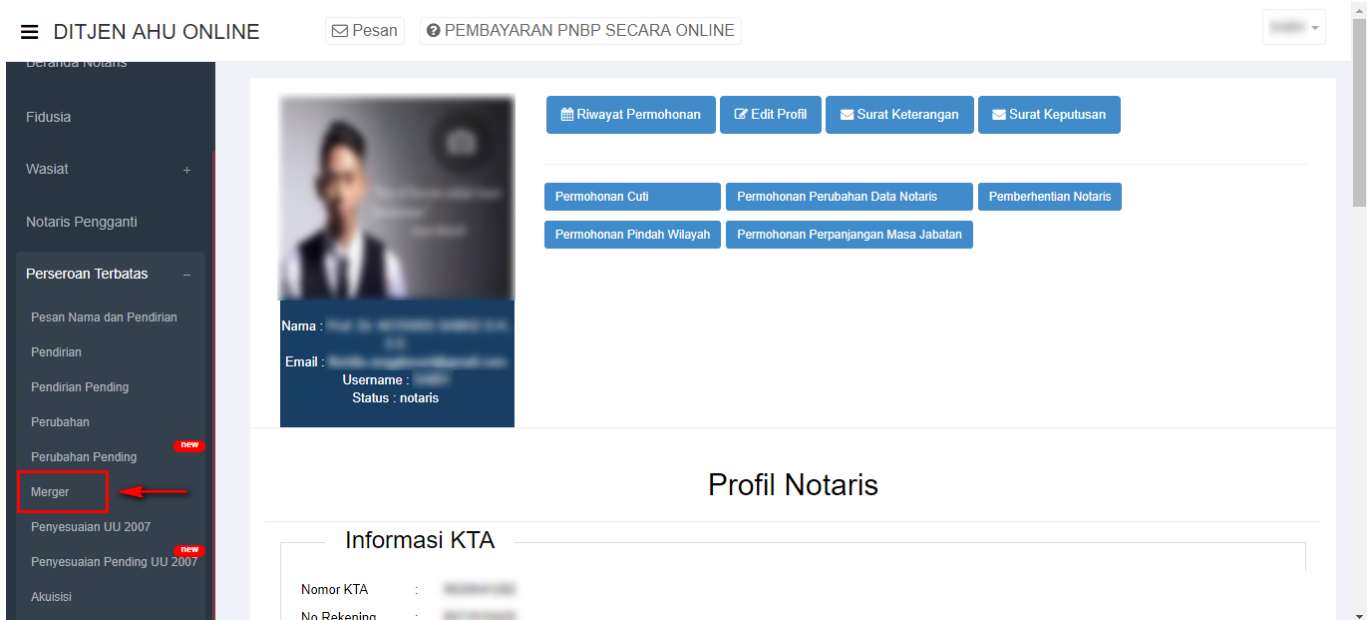
Daftar Transaksi PT yang Berstatus Pending (0/0)

No.	Nomor Transaksi	JENIS TRANSAKSI	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1	4014071636250005	Perubahan	PMDN FASILITAS	PT BUKIT BARU BANGUN		16 Juli 2014	SP Perubahan Anggaran Dasar SP Perubahan Data Perseroan
2	4014071662500003	Pembubaran	PMDN NON FASILITAS / UMUM	PT BUKIT BARU BANGUN		16 Juli 2014	SP Pembubaran
3	4014071631270002	Perubahan	PMDN NON FASILITAS / UMUM	PT BUKIT BARU BANGUN	SUDAH BAYAR	16 Juli 2014	SK Perubahan
4	4014071636200002	Perubahan	PMDN NON FASILITAS / UMUM	PT BUKIT BARU BANGUN	SUDAH BAYAR	16 Juli 2014	SK Perubahan
5	4014071634220004	Perubahan	PMDN NON FASILITAS / UMUM	PT BUKIT BARU BANGUN		16 Juli 2014	SP Perubahan Data Perseroan

9. Merger

Menu Merger digunakan oleh Notaris untuk melakukan penggabungan terhadap 2 (dua) PT (Perseroan Terbatas).

- Untuk mengakses menu ini klik menu **Perseroan Terbatas** → **Merger** seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.



- Kemudian tampil halaman **Permohonan Merger Perseroan** dibawah ini.



Pada halaman **Permohonan Merger Perseroan** terdapat fitur untuk memesan nomor *voucher* perubahan perseroan sekaligus dengan beberapa ketentuan, diantaranya :

- Jika ingin memesan nomor *voucher* point 1 sampai 3, maka akan muncul *field* nomor *voucher* sesuai yang dipilih dan otomatis point 4 *disable* atau tidak bisa dipilih seperti gambar dibawah ini.

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN D/

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSE

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

- Jika ingin memesan nomor *voucher* point 1 dan 4, maka akan muncul *field* nomor *voucher* sesuai yang dipilih dan otomatis point 2 dan 3 *disable* atau tidak bisa dipilih seperti gambar dibawah ini.

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN D/

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggara Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor *Voucher* Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

1. ceklis **Nomor *Voucher* Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**
2. lalu tampil kolom pengisian Nomor *Voucher*

PERMOHONAN MERGER PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR P

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

3. klik **disini**
4. kemudian tampil *form* **Pemesanan Nomor *Voucher* Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

Pembelian voucher sebesar Rp 1.000.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.


Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBP yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

Ceklis *disclaimer* dan klik tombol **BELI**, lalu tampil form **Bukti Pemesanan Nomor Voucher**

Cek Pemesanan Voucher List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

KODE VOUCHER	:	00000000000000000000000000000000
BILL ID ^[1]	:	00000000000000000000000000000000
NAMA PEMOHON	:	PT. ANGKASAMANDARA 2019 000 000
NOMOR REKENING	:	0000000000
EMAIL PEMOHON	:	bndk@angkasmandara.com
NOMOR HP	:	085611111111
TANGGAL TRANSAKSI	:	17 Nov 2019 11:46:46
TANGGAL EXPIRED	:	24 Nov 2019 23:59:59
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 1.000.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

* Keterangan :

- Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
- Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Download

Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor *voucher* pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada point **Pembayaran Nomor Voucher**

List Voucher

- Jika tagihan sudah terbayar, klik tombol **Daftar Voucher**, maka akan tampil halaman **Daftar Voucher**

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari [] Sampai [] Kode Voucher/Bill ID: Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA -- Status: -- SEMUA -- Cari

*** Keterangan :**

- BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
- Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
- Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
- Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 960 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas	[REDACTED]	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Pemohonan Merger Perseroan** dengan nomor *voucher* yang sudah dipesan

PERMOHONAN MERGER PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

- ceklis **Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**
- lalu tampil kolom pengisian Nomor *Voucher*

PERMOHONAN MERGER PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
 NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

- klik [disini](#)
- kemudian tampil form **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran**

Dasar Perseroan

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

--PILIH--

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

BELI

Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan** terdapat pilihan Modal Dasar, yaitu :

- PILIH--
- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)

- Kemudian pilih **Modal Dasar** untuk Perubahan Anggaran Dasar Perseroan

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) ▼

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

Pembelian voucher sebesar **Rp 150.000**, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.


Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

- Ceklis *disclaimer* dan klik tombol **BELI**
- Maka tampil *form* **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas**

Cek Pemesanan Voucher **List Voucher**



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
**Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar
Perseroan Terbatas**
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua
Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	:	-
BILL ID ^[1]	:	-
NAMA PEMOHON	:	-
NOMOR REKENING	:	-
EMAIL PEMOHON	:	-
NOMOR HP	:	-
TANGGAL TRANSAKSI	:	-
TANGGAL EXPIRED	:	-
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	-
TAGIHAN	:	Rp 150.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

* Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Kirim Ulang

Download

- Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor *voucher* pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada point **Pembayaran Nomor Voucher**.
- Jika tagihan sudah terbayar, klik tombol **List Voucher**, maka akan tampil halaman **Daftar Voucher**

Daftar Voucher

[Riwayat Transaksi](#)

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum:

Status:

[Cari](#)

*** Keterangan :**

- 1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
- 2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
- 3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
- 4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1121 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas		Rp. 150.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Permohonan Merger Perseroan** dengan nomor *voucher* yang sudah dipesan

PERMOHONAN MERGER PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

1. ceklis **Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan**
2. lalu tampil kolom pengisian Nomor *Voucher*

PERMOHONAN MERGER PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

3. klik **disini**
4. kemudian tampil *form* **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas

--PILIH--

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

BELI

Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas** terdapat pilihan Modal Dasar, yaitu :

- PILIH--
- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)

• Kemudian pilih **Modal Dasar** untuk Perubahan Data Perseroan Terbatas

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

Pembelian voucher sebesar **Rp 150.000**, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan


Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

BELI

- Ceklis *disclaimer* dan klik tombol
- Maka tampil *form* **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas**

Cek Pemesanan Voucher **List Voucher**



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	: -
BILL ID ^[1]	: [Redacted]
NAMA PEMOHON	: [Redacted]
NOMOR REKENING	: [Redacted]
EMAIL PEMOHON	: [Redacted]
NOMOR HP	: [Redacted]
TANGGAL TRANSAKSI	: 14 Agustus 2019 10:00:00
TANGGAL EXPIRED	: 14 Agustus 2019 23:59:59
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	
TAGIHAN	: Rp 150.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	: BELUM BAYAR

*** Keterangan :**
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Download **Kirim Ulang**

- Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor *voucher* pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada point **Pembayaran Nomor Voucher**.
- Jika tagihan sudah terbayar, klik tombol **List Voucher**, maka akan tampil halaman **Daftar Voucher**

Daftar Voucher

[Riwayat Transaksi](#)

Tanggal Transaksi: Dari Sampai Kode Voucher/Bill ID: Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA -- Status: -- SEMUA -- [Cari](#)

*** Keterangan :**

- 1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
- 2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
- 3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
- 4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1122 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas	<input type="text"/>	Rp. 150.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Permohonan Merger Perseroan** dengan nomor *voucher* yang sudah dipesan

PERMOHONAN MERGER PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

1. ceklis **Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan**
2. lalu tampil kolom pengisian Nomor *Voucher*

PERMOHONAN MERGER PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

3. klik **disini**
4. kemudian tampil form **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas Dan Data Perseroan Terbatas**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

--PILIH--

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

BELI

Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas Dan Data Perseroan Terbatas** terdapat pilihan Modal Dasar, yaitu:

- PILIH--
- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)

- Kemudian pilih **Modal Dasar** untuk Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

Pembelian voucher sebesar Rp 150.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan


Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

- **BELI**
- Ceklis *disclaimer* dan klik tombol
- Maka tampil *form* **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran**

Dasar Perseroan Terbatas Dan Data Perseroan Terbatas

Cek Pemesanan Voucher **List Voucher** ←



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	:	
BILL ID ^[1]	:	
NAMA PEMOHON	:	
NOMOR REKENING	:	
EMAIL PEMOHON	:	
NOMOR HP	:	
TANGGAL TRANSAKSI	:	
TANGGAL EXPIRED	:	
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 150.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

* Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Kirim Ulang

Download

- Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor *voucher* pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada point **Pembayaran Nomor Voucher**.
- Jika tagihan sudah terbayar, klik tombol **List Voucher**, maka akan tampil halaman **Daftar Voucher**

Daftar Voucher

[Riwayat Transaksi](#)

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum:

Status:

*** Keterangan :**

- 1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
- 2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
- 3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
- 4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1011 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^(*)	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas		Rp. 150.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Permohonan Merger Perseroan** dengan nomor voucher yang sudah dipesan

PERMOHONAN MERGER PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN:

• Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

- Kemudian lakukan pengisian data pada halaman **Permohonan Merger Perseroan** dengan mengisi

1. **Nama Perseroan**
2. **Nomor SK Terakhir**
3. **Notaris Terakhir**

4. Lalu klik tombol

PERMOHONAN MERGER PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

! Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN

NOMOR SK TERAKHIR

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

NOTARIS TERAKHIR

! Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

Cari

- Setelah itu tampil halaman **Persyaratan Utama Permohonan Merger Perseroan**

PERMOHONAN MERGER PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN

NOMOR SK TERAKHIR

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

NOTARIS TERAKHIR

ⓘ Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

Cari

NOMOR SK TERAKHIR: AHU-0000001/2024/01/01/2024

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Jumlah Lembar Saham
NEGARA REPUBLIK INDONESIA		Tanpa Klasifikasi : 30
		Tanpa Klasifikasi : 120
	DIREKTUR	
	DIREKTUR	
	PRESIDEN KOMISARIS	
	KOMISARIS INDEPENDEN	

Persyaratan Utama

- 1. Berita acara rapat / Notulen Rapat keputusan diluar RUPS (circular resolution) RUPS
- II. Akta Notaris dalam bahasa Indonesia
- III. Tanggal RUPS / Berita Acara Rapat / Notulen Rapat
- IV. Keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau keterangan domisili dari kelurahan/desa atau nama lain setempat
- V. NPWP

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya

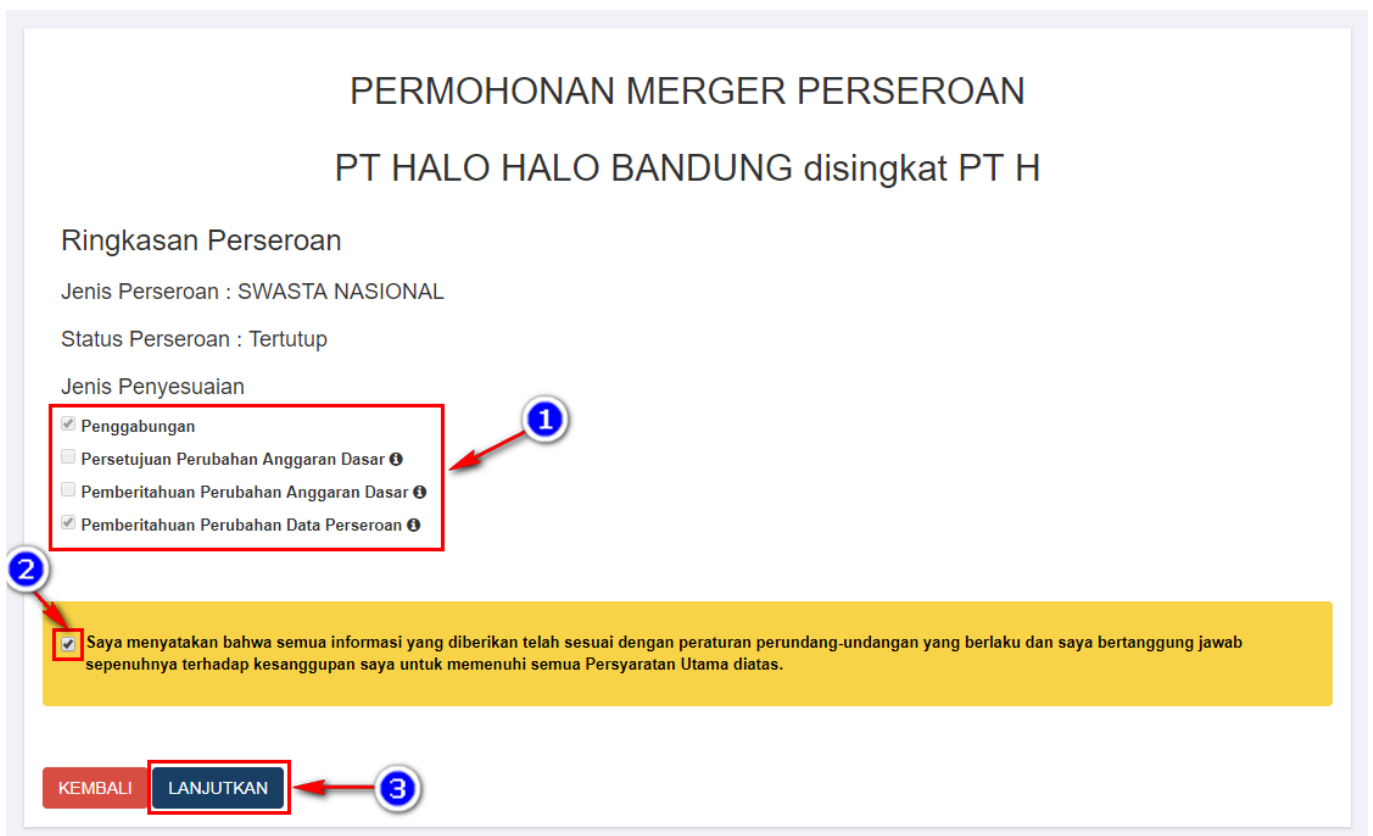
LANJUTKAN

3

1. Ceklis Persyaratan Utama
2. Ceklis *disclaimer*
3. Klik tombol **LANJUTKAN** maka muncul popup *disclaimer*



- Kemudian klik tombol **Saya Yakin**, lalu masuk ke halaman **Ringkasan Perseroan**.

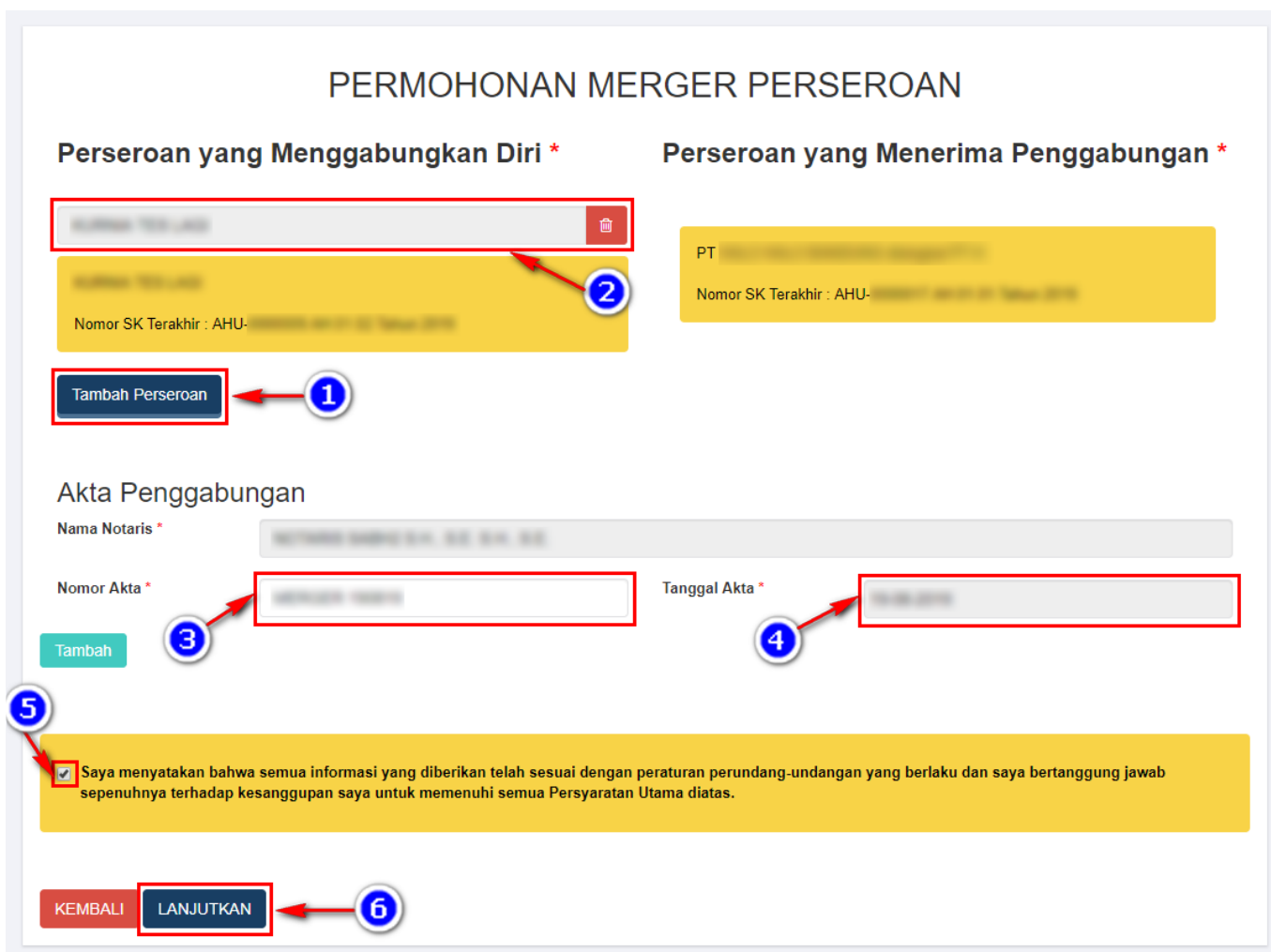


Pada halaman **Ringkasan Perseroan** terdapat :

1. **Jenis Perseroan**, **Status Perseroan** dan **Jenis Penyesuaian** telah otomatis terceklis sesuai dengan pemesanan nomor *voucher* sebelumnya.
2. Ceklis *disclaimer*
3. Lalu klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!

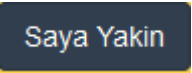


- Klik tombol **Saya Yakin** maka akan tampil halaman **Permohonan Merger Perseroan untuk Pengisian data penggabungan Perseroan**.



1. Klik tombol **Tambah Perseroan**
2. Kemudian **isikan Perseroan** yang ingin dilakukan penggabungan
3. Isikan **Nomor Akta Penggabungan**
4. Isikan **Tanggal Akta Penggabungan**
5. Ceklis *disclaimer*
6. Lalu klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!



- Klik tombol  maka akan tampil halaman **Permohonan Merger untuk Pengisian data RUPS**

Permohonan Merger

PT **HALO HALO BANDUNG** disingkat PT H

Tanggal

RUPS / Berita Acara
Rapat / Notulen Rapat:



Pengumuman Surat Kabar

Tanggal Cetak:

Nama Surat Kabar:

Tanggal Efektif:

Tambah



Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kehadiran RUPS	Nama	Jabatan	Jumlah Lembar Saham
<input checked="" type="checkbox"/>	NEGARA REPUBLIK INDONESIA		Tanpa Klasifikasi : 30
<input checked="" type="checkbox"/>			Tanpa Klasifikasi : 120
<input type="checkbox"/>		DIREKTUR	
<input checked="" type="checkbox"/>		PRESIDEN KOMISARIS	
<input checked="" type="checkbox"/>		KOMISARIS INDEPENDEN	



Persyaratan Utama

- Perseroan Tertutup
 - Langsung kepada pemegang saham, Akta Pemindahan Hak Atas Saham
 - Akta Notaris
 - Akta dibawah tangan
 - Melalui Direksi
 - a. Pengambilalihan saham yang mengakibatkan beralihnya pengendalian terhadap Perseroan tersebut
 - b. Rancangan Pengambilalihan (akuisisi)
 - c. Akta Pemindahan Hak Atas Saham
 - Akta Notaris
 - Akta di bawah tangan
- Perseroan Terbuka



Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya

KEMBALI

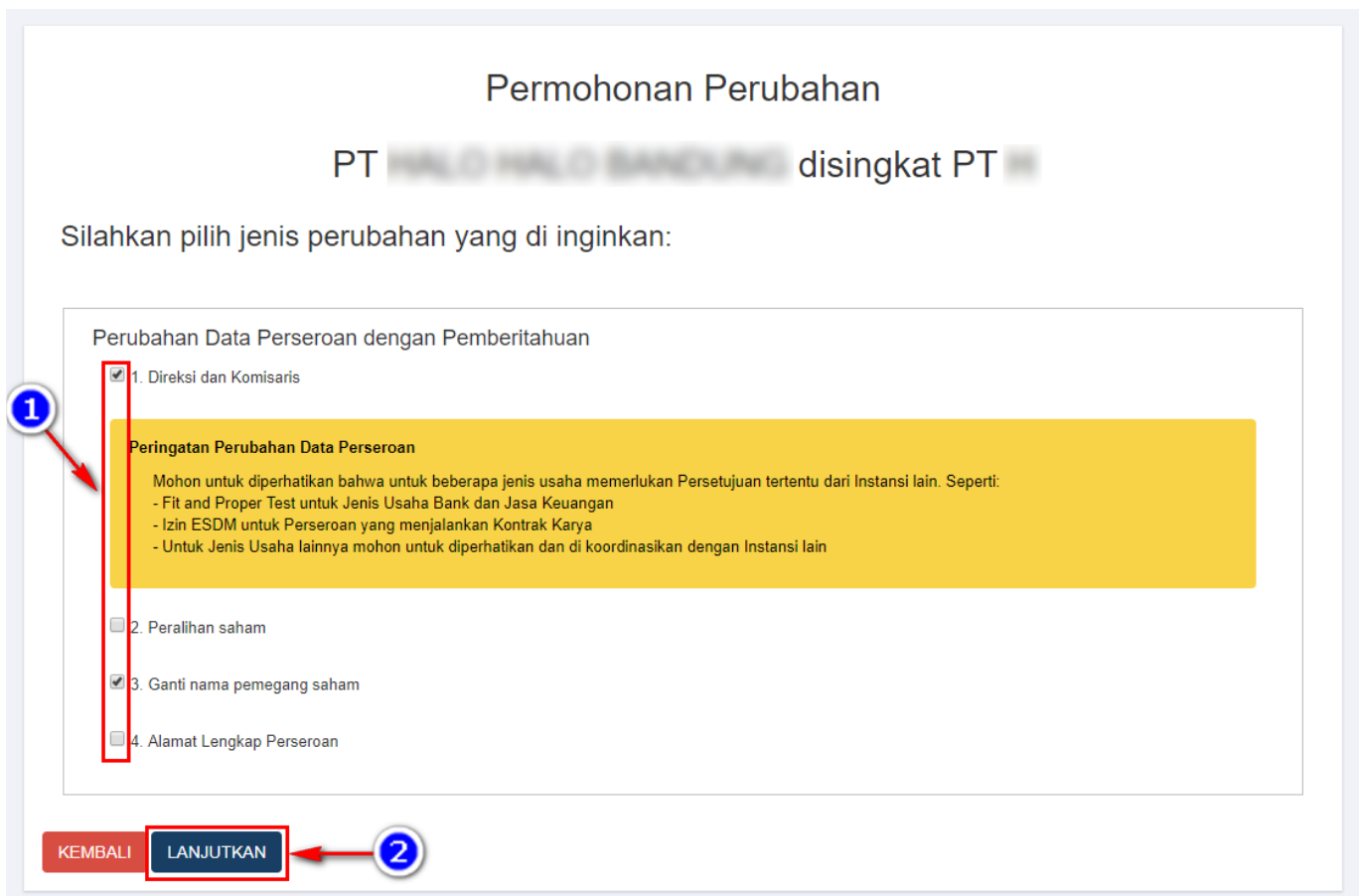
LANJUTKAN



1. Isikan **Tanggal RUPS**
2. Isikan **Pengumuman Surat Kabar**
3. Ceklis **Kehadiran RUPS**
4. Ceklis **Persyaratan Utama**
5. Ceklis *disclaimer*
6. Lalu klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!





- Klik tombol **Saya Yakin** maka akan tampil halaman **Permohonan Perubahan**



1. Pada halaman Permohonan Perubahan, pilih jenis perubahan yang diinginkan
2. Klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!



- Klik tombol  akan masuk ke halaman **Format Isian Merger Perseroan Terbatas**

- Ubah data sesuai dengan jenis perubahan yang dipilih
- Ceklis persyaratan dan klik tombol  Lanjutkan
- Kemudian akan tampil halaman **Pra Tinjau Merger Data Perseroan**

PRA TINJAU MERGER DATA PERSEROAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan:

Nama Singkatan:

Jenis Perseroan:

NPWP Perseroan*:

Jangka Waktu Perseroan:

Status Perseroan:

KEDUDUKAN PERSEROAN

Provinsi: Kabupaten:

DOMISILI PERSEROAN

Alamat:

RT: RW:

Kecamatan: Kelurahan/Desa:

Kode Pos: Nomor Telepon:

Maksud dan Tujuan

MAKSUD	PERTANIAN, KEHUTANAN DAN PERIKANAN
TUJUAN	PERTANIAN TANAMAN, PETERNAKAN, PERBURUAN DAN KEGIATAN YBDI PETERNAKAN PETERNAKAN KUDA DAN SEJENISNYA PETERNAKAN KUDA DAN SEJENISNYA
MAKSUD	PENGELOLAAN AIR, PENGELOLAAN AIR LIMBAH, PENGELOLAAN DAN DAUR ULANG SAMPAH, DAN AKTIVITAS REMEDIASI
TUJUAN	PENGELOLAAN AIR LIMBAH PENGELOLAAN AIR LIMBAH PENGUMPULAN AIR LIMBAH PENGUMPULAN AIR LIMBAH TIDAK BERBAHAYA
MAKSUD	REAL ESTAT
TUJUAN	REAL ESTAT REAL ESTAT YANG DIMILKI SENDIRI ATAU DISEWA DAN KAWASAN PARIWISATA REAL ESTAT YANG DIMILKI SENDIRI ATAU DISEWA REAL ESTAT YANG DIMILKI SENDIRI ATAU DISEWA

AKTA PENGABUNGAN

Nomor Akta:

Nomor Akta: Tanggal Akta:

MODAL DASAR

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp. 10.000	400	Rp. 4.000.000

Total modal dasar Rp. 4.000.000

MODAL DITEMPATKAN

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp. 10.000	150	Rp. 1.500.000

Total modal ditempatkan Rp. 1.500.000

MODAL DISETOR

Rp. 1.500.000

Dalam bentuk uang.

PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM

Nama	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total
Negara Republik Indonesia	Tanpa Klasifikasi	30		Rp. 300.000
DIREKTUR	Tanpa Klasifikasi	100	DIREKTUR	Rp. 1.000.000
	Tanpa Klasifikasi	20	KOMISARIS	Rp. 200.000

Selain Perseroan BUMN dan BLUD pemegang saham wajib lebih dari satu.

DAFTAR PERSEROAN

Perseroan Yang Di Merger

Nama Perseroan	Nomor SK Terakhir
<input type="text" value="PT. ABCD BERKAWAN"/>	AHU-12345678901234567890

Perseroan Yang Menerima Merger

Nama Perseroan	Nomor SK Terakhir
PT <input type="text" value="PT. ABCD BERKAWAN"/> disingkat PT	AHU-12345678901234567890

Notaris Pengganti

JENIS PERUBAHAN

Pemberitahuan perubahan data Perseroan
Direksi dan Komisaris Ganti nama pemegang saham

SAYA YAKIN

Klik tombol . Setelah itu akan tampil halaman **Daftar Transaksi Perseroan**

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Penggabungan	SWASTA NASIONAL		SUDAH BAYAR		Pratinjau & Cetak SK/SP Waktu Upload : 30 hari Tanggal Jatuh Tempo : Sisa Pratinjau : 7 hari Tanggal Habis Pratinjau :

Klik tombol **Pratinjau & Cetak SK/SP** untuk melihat data penggabungan. **PRATINJAU AKAN BERLAKU SELAMA 7 HARI**

1. Tombol **Perbaharui Data** untuk melakukan perubahan data/Edit data
2. Jika sudah tidak ada perubahan data/Edit data, Klik tombol **Upload Akta** maka akan masuk ke halaman **Upload Akta**

Unggah Akta *

- Akta yang di upload sudah sesuai dengan minuta akta sebagaimana dimaksud pada ketentuan pasal 13 ayat (4), pasal 25 ayat (4) dan pasal 28 ayat (4) permen hukum dan ham no 1 tahun 2016 tentang perubahan atas permen hukum dan ham no 4 tahun 2014 tentang tata cara pengajuan permohonan pengesahan badan hukum dan persetujuan perubahan anggaran dasar serta penyampaian pemberitahuan perubahan anggaran dasar dan perubahan data perseroan terbatas.
- Akta yang akan di upload adalah keseluruhan akta, dari judul akta sampai ketentuan penutup dan telah ditandatangani dan diberi stempel oleh notaris
- Kesalahan terhadap upload akta sepenuhnya menjadi tanggung jawab notaris

Choose File .pdf

.pdf

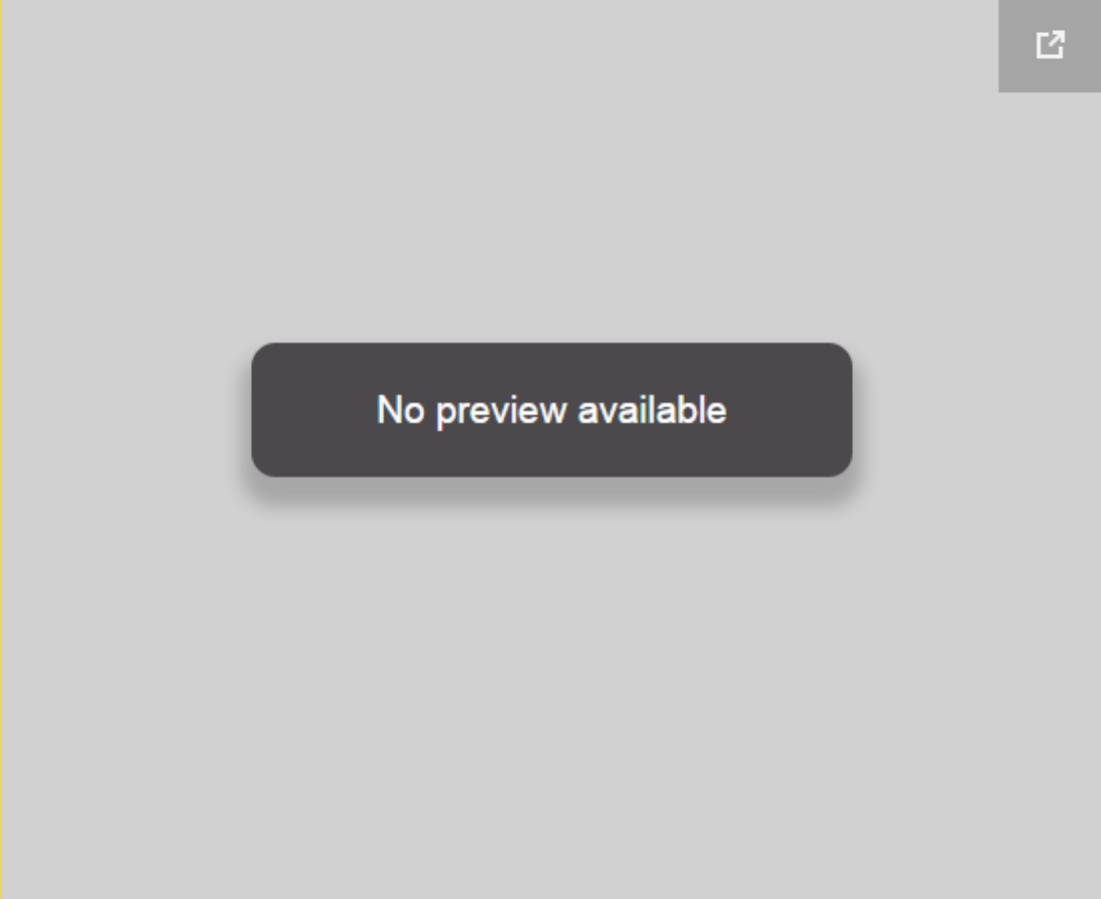
Akta yang diupload berbentuk file pdf dengan kapasitas maksimal 10 MB
Waktu upload akta paling lambat adalah 30 hari kalender sejak pernyataan tidak keberatan menteri, sesuai dengan ketentuan pasal 10 ayat (5) uu 40 tahun 2007 tentang perseroan terbatas
Terhadap akta yang telah diupload, tidak dapat dilakukan perbaikan

Klik **disini** untuk melihat tutorial memprkecil ukuran upload akta dalam bentuk pdf.

Upload

1. Ceklis semua pernyataan diatas.
2. Klik tombol **Choose Files** lalu cari file akta yang akan di upload.
3. Klik tombol **Upload** , maka akan tampil pop up *preview* seperti gambar dibawah ini.

PASTIKAN AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENAR!



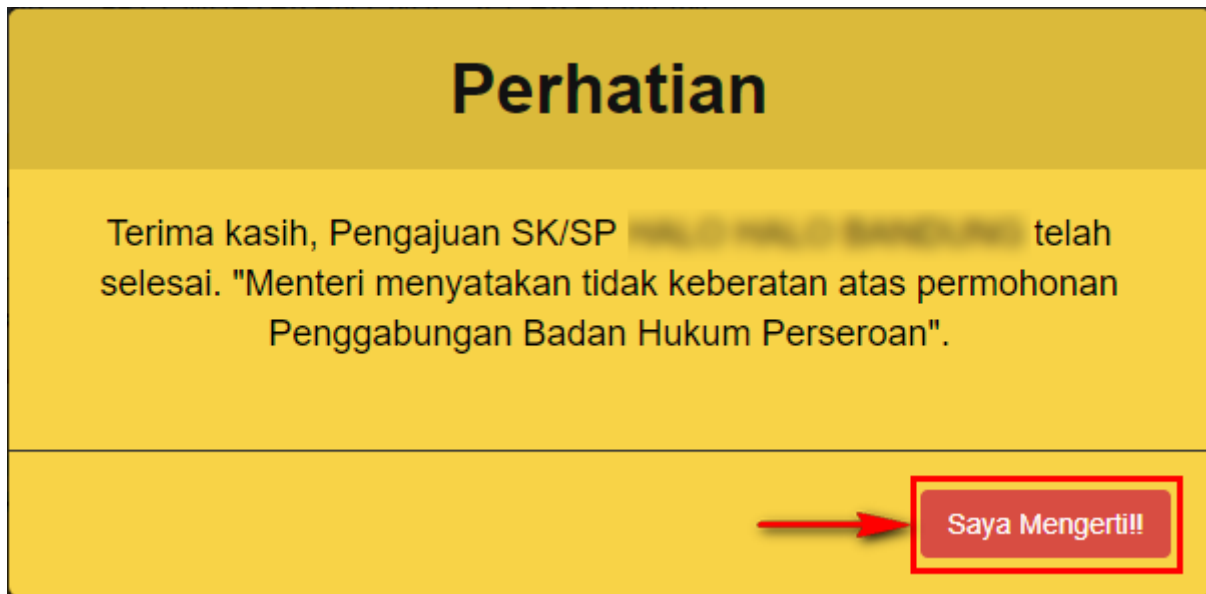
No preview available

Terhadap akta yang sudah di upload, tidak dapat dilakukan perbaikan
APAKAH AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENER ?

1 **Lanjutkan**

- Klik tombol **Lanjutkan** setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:

1. Tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP** untuk mengakhiri transaksi.
 2. Tombol **Upload Ulang Akta** untuk mengulangi proses upload akta jika terjadi kesalahan upload file.
 3. Tombol **Preview Akta** untuk menampilkan file akta yang telah di upload.
 4. Tombol **Hapus Transaksi** untuk menghapus transaksi.
- Setelah klik tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP**, akan muncul pop up Perhatian



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, lalu akan tampil halaman **Daftar Transaksi Perseroan**

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri**. Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNBPN tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Penggabungan	SWASTA NASIONAL		SUDAH BAYAR		SP Perubahan Data Perseroan SP Penggabungan Perseroan Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari

- Setelah itu terdapat **SP Perubahan Data Perseroan** dan **SP Penggabungan Perseroan** yang dapat di *download*, yaitu :

1. SP Perubahan Data Perseroan

- Klik [SP Perubahan Data Perseroan](#) untuk mendownload SP Perubahan Data Perseroan
- Kemudian tampil **SP Perubahan Data Perseroan** seperti gambar dibawah ini



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Data Perseroan

Kepada Yth.
Jl. Kerajinan
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor Tanggal yang dibuat oleh Notaris , berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN, mengenai perubahan Direksi Dan Komisaris, Ganti Nama Pemegang Saham, **PT disingkat PT**, berkedudukan di KABUPATEN KUTAI BARAT, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.



Diterbitkan di Jakarta, Tanggal

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU- TANGGAL

Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

2. SP Penggabungan Perseroan

- Klik [SP Penggabungan Perseroan](#) untuk mendownload SP Penggabungan Perseroan
- Kemudian tampil **SP Penggabungan Perseroan** seperti gambar dibawah ini



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU- [redacted]
Lampiran :
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Penggabungan Perseroan
PT [redacted]

Kepada Yth.
[redacted]
Jl. Kerajinan
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Sesuai dengan data dalam format Isian Penggabungan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor [redacted] Tanggal [redacted] yang dibuat oleh Notaris [redacted], berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN, beserta dokumen pendukungnya, yang diterima tanggal [redacted], mengenai Pemberitahuan Penggabungan Perseroan **PT** [redacted] **Tbk**, kedalam **PT** [redacted] **disingkat PT**, berkedudukan di KABUPATEN KUTAI BARAT, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum dan berlaku efektif tanggal [redacted].

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal [redacted].

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.
19690918 199403 1 001



DICETAK PADA TANGGAL [redacted]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU- [redacted] **TANGGAL** [redacted]

Pemberitahuan ini hanya merupakan keterangan, bukan produk Tata Usaha Negara

10. Akuisisi

Menu Akuisisi digunakan oleh Notaris untuk melakukan pengambilalihan terhadap suatu PT (Perseroan Terbatas).

- Untuk mengakses menu ini klik menu **Perseroan Terbatas** → **Akuisisi** seperti yang ditunjukkan pada gambar berikut.

The screenshot shows the DITJEN AHU ONLINE interface. On the left sidebar, the 'Akuisisi' menu item is highlighted with a red box and a red arrow. The main content area displays the 'Profil Notaris' page, which includes a profile picture, a list of service buttons (Riwayat Permohonan, Edit Profil, Surat Keterangan, Surat Keputusan, Permohonan Cuti, Permohonan Perubahan Data Notaris, Pemberhentian Notaris, Permohonan Pindah Wilayah, Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan), and a section for 'Informasi KTA' with fields for Nomor KTA and No Rekening.

- Kemudian tampil halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** dibawah ini

The screenshot shows the 'PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN' form. It contains four radio button options for selecting the type of voucher:
1. NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
2. NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
3. NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
4. NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN
Below the options are three input fields:
- 'NAMA PERSEROAN *' with a placeholder 'MASUKKAN NAMA PERSEROAN'
- 'NOMOR SK TERAKHIR *' with a placeholder 'Masukkan NOMOR SK TERAKHIR' and a note: 'Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.'
- 'NOTARIS TERAKHIR *' with a placeholder 'MASUKKAN NAMA NOTARIS TERAKHIR' and a note: 'Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.'
At the bottom of the form is a red 'Cari' button.

Pada halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** terdapat fitur untuk memesan nomor *voucher* perubahan perseroan sekaligus dengan beberapa ketentuan, diantaranya :

- Jika ingin memesan nomor *voucher* point 1 sampai 3, maka akan muncul *field* nomor *voucher* sesuai yang dipilih dan otomatis point 4 *disable* atau tidak bisa dipilih seperti gambar dibawah ini.

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN D/

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSE

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

- Jika ingin memesan nomor *voucher* point 1 dan 4, maka akan muncul *field* nomor *voucher* sesuai yang dipilih dan otomatis point 2 dan 3 *disable* atau tidak bisa dipilih seperti gambar dibawah ini.

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN D/

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggara Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

1. ceklis **Nomor Voucher Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**
2. lalu tampil kolom pengisian Nomor Voucher

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGAR

📌 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

3. klik **disini**
4. kemudian tampil *form* **Pemesanan Nomor Voucher Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

Pembelian voucher sebesar Rp 1.000.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBP yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

Ceklis *disclaimer* dan klik tombol **BELI**, lalu tampil form **Bukti Pemesanan Nomor Voucher**

Cek Pemesanan Voucher List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

KODE VOUCHER	:	00000000000000000000
BILL ID ^[1]	:	00000000000000000000
NAMA PEMOHON	:	PT. ANGKASAMANDARA 2019.000.000.000
NOMOR REKENING	:	0000000000
EMAIL PEMOHON	:	budi.angkasamandara@pt.angkasamandara.com
NOMOR HP	:	08123456789
TANGGAL TRANSAKSI	:	17 Nov 2019 11:46:46
TANGGAL EXPIRED	:	31 Nov 2019 23:59:59
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 1.000.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

* Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Download

Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor *voucher* pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada point **Pembayaran Nomor Voucher**

List Voucher

- Jika tagihan sudah terbayar, klik tombol **Daftar Voucher**, maka akan tampil halaman **Daftar Voucher**

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari [] Sampai [] Kode Voucher/Bill ID: PENCARIAN KODE VOUCHER Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA -- Status: -- SEMUA -- Cari

*** Keterangan :**
1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 960 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas	[REDACTED]	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik **Lanjutkan Transaksi** untuk menampilkan halaman **Pemohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** dengan nomor *voucher* yang sudah dipesan

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN:

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

- ceklis **Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan**
- lalu tampil kolom pengisian Nomor *Voucher*

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN:

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

- klik **disini**
- kemudian tampil *form* **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran**

Dasar Perseroan

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

--PILIH--

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

BELI

Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan** terdapat pilihan Modal Dasar, yaitu :

- PILIH--
- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)

- Kemudian pilih **Modal Dasar** untuk Perubahan Anggaran Dasar Perseroan

- Cek Nomor Voucher
- Daftar Voucher
- Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

NAMA PEMOHON *

PT. ABCD KAWASAN DAERAH

EMAIL PEMOHON *

nama.pemohon@ptabcd.com

NOMOR HP *

081234567890

Pembelian voucher sebesar **Rp 150.000**, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan


Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

BELI

- Ceklis *disclaimer* dan klik tombol BELI
- Maka tampil *form* **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas**

Cek Pemesanan Voucher **List Voucher**



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
**Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar
Perseroan Terbatas**
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua
Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	:	-
BILL ID ^[1]	:	-
NAMA PEMOHON	:	-
NOMOR REKENING	:	-
EMAIL PEMOHON	:	-
NOMOR HP	:	-
TANGGAL TRANSAKSI	:	-
TANGGAL EXPIRED	:	-
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	-
TAGIHAN	:	Rp 150.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

* Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Kirim Ulang

Download

- Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor *voucher* pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada point **Pembayaran Nomor Voucher**.
- Jika tagihan sudah terbayar, klik tombol **List Voucher**, maka akan tampil halaman **Daftar Voucher**

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum:

Status:

Cari

*** Keterangan :**

- 1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
- 2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
- 3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
- 4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1121 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas		Rp. 150.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** dengan nomor *voucher* yang sudah dipesan

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

1. ceklis **Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan**
2. lalu tampil kolom pengisian Nomor Voucher

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

3. klik [disini](#)
4. kemudian tampil form **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas

--PILIH--

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

BELI

Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas** terdapat pilihan Modal Dasar, yaitu :

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)

• Kemudian pilih **Modal Dasar** untuk Perubahan Data Perseroan Terbatas

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

NAMA PEMOHON * [REDACTED]

EMAIL PEMOHON * [REDACTED]

NOMOR HP * [REDACTED]

Pembelian voucher sebesar **Rp 150.000**, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan


Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

BELI

- Ceklis *disclaimer* dan klik tombol
- Maka tampil *form* **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas**

Cek Pemesanan Voucher **List Voucher**



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	: -
BILL ID ^[1]	: [REDACTED]
NAMA PEMOHON	: [REDACTED]
NOMOR REKENING	: [REDACTED]
EMAIL PEMOHON	: [REDACTED]
NOMOR HP	: [REDACTED]
TANGGAL TRANSAKSI	: 14 Agustus 2019 10:30:00
TANGGAL EXPIRED	: 11 Agustus 2019 23:59:59
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	
TAGIHAN	: Rp 150.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	: BELUM BAYAR

*** Keterangan :**
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Download **Kirim Ulang**

- Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor *voucher* pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada point **Pembayaran Nomor Voucher**.
- Jika tagihan sudah terbayar, klik tombol **List Voucher**, maka akan tampil halaman **Daftar Voucher**

Daftar Voucher

[Riwayat Transaksi](#)

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA --

Status: -- SEMUA --

[Cari](#)

*** Keterangan :**

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1122 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas		Rp. 150.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** dengan nomor *voucher* yang sudah dipesan

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN:

! Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Untuk melakukan pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan dapat dilakukan dengan cara :

1. ceklis **Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan**
2. lalu tampil kolom pengisian Nomor Voucher

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN:

! Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

3. klik [disini](#)
4. kemudian tampil form **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas Dan Data Perseroan Terbatas**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

--PILIH--

NAMA PEMOHON *
EMAIL PEMOHON *
NOMOR HP *

BELI

Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas Dan Data Perseroan Terbatas** terdapat pilihan Modal Dasar, yaitu:

- PILIH--
- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah) sampai dengan paling banyak Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)
- Modal Dasar lebih dari Rp1.000.000.000,00 (Satu Miliar Rupiah)

- Kemudian pilih **Modal Dasar** untuk Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas

- Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

NAMA PEMOHON *
EMAIL PEMOHON *
NOMOR HP *

Pembelian voucher sebesar Rp 150.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.
Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.


BELI

- Ceklis *disclaimer* dan klik tombol



- Maka tampil *form* **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas Dan Data Perseroan Terbatas**

Cek Pemesanan Voucher **List Voucher** ←



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	:	
BILL ID ^[1]	:	
NAMA PEMOHON	:	
NOMOR REKENING	:	
EMAIL PEMOHON	:	
NOMOR HP	:	
TANGGAL TRANSAKSI	:	
TANGGAL EXPIRED	:	
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 150.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

* Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

[Kirim Ulang](#)

[Download](#)

- Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor *voucher* pada aplikasi YAP!. Seperti yang dijelaskan pada point **Pembayaran Nomor Voucher**.
- Jika tagihan sudah terbayar, klik tombol **List Voucher**, maka akan tampil halaman **Daftar Voucher**

Daftar Voucher

[Riwayat Transaksi](#)

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum:

Status:

*** Keterangan :**

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1011 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^(*)	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas		Rp. 150.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk menampilkan halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** dengan nomor *voucher* yang sudah dipesan

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

! Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Dan Data Perseroan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

- Kemudian lakukan pengisian data pada halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan** dengan mengisi
 1. **Nama Perseroan**
 2. **Nomor SK Terakhir**
 3. **Notaris Terakhir**
 4. Lalu klik tombol

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER
PEMBERITAHUAN PERUBAHAN
DATA PERSEROAN

820

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN

NOMOR SK TERAKHIR

AHU-

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

NOTARIS TERAKHIR

ⓘ Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

Cari



- Setelah itu tampil halaman **Persyaratan Utama Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan**

PERMOHONAN PENGAMBILALIHAN(AKUISISI) PERSEROAN

- NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN
- NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERSEROAN DAN DATA PERSEROAN

NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN PERUBAHAN DATA PERSEROAN

820

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN

[Redacted Name]

NOMOR SK TERAKHIR

AHU-

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

NOTARIS TERAKHIR

[Redacted Notary Name]

ⓘ Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

Cari ←

NOMOR SK TERAKHIR: AHU- [Redacted]

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Jumlah Lembar Saham
[Redacted]		Tanpa Klasifikasi : 1000000000
[Redacted]	DIREKTUR	Tanpa Klasifikasi : 1000000000
[Redacted]	KOMISARIS	Tanpa Klasifikasi : 1000000000

Persyaratan Utama

- 1. Berita acara rapat / Notulen Rapat keputusan diluar RUPS (circular resolution)
 RUPS
- II. Akta Notaris dalam bahasa Indonesia
- III. Tanggal RUPS / Berita Acara Rapat / Notulen Rapat
- IV. Keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau keterangan domisili dari kelurahan/desa atau nama lain setempat
- V. NPWP

2. Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya

LANJUTKAN ← 3

1. Ceklis Persyaratan Utama
2. Ceklis *disclaimer*

3. Klik tombol **LANJUTKAN** maka muncul popup *disclaimer*



- Kemudian klik tombol **Saya Yakin**, lalu masuk ke halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan untuk pengisian akta notaris dan data RUPS**

Permohonan Pengambilalihan(Akuisisi)

PT **KLINGA LAGI LAGI** Tbk

Ringkasan Perseroan

Jenis Perseroan : SWASTA NASIONAL

Status Perseroan : Terbuka

Jenis Perubahan

Pemberitahuan perubahan data Perseroan

Akta Notaris yang dibuat untuk permohonan sekarang.

Nama Akta Notaris:

Nomor Akta:

Tanggal Akta:

Tanggal

RUPS / Berita Acara
Rapat / Notulen Rapat:

Pengumuman Surat Kabar

Tanggal Cetak:

Nama Surat Kabar:

Tambah

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kehadiran RUPS	Nama	Jabatan	Jumlah Lembar Saham
<input checked="" type="checkbox"/>			Tanpa Klasifikasi : 1000000000
<input checked="" type="checkbox"/>		DIREKTUR	Tanpa Klasifikasi : 1000000000
<input checked="" type="checkbox"/>		KOMISARIS	Tanpa Klasifikasi : 1000000000

Persyaratan Utama

- Perseroan Tertutup
 - Langsung kepada pemegang saham, Akta Pemindehan Hak Atas Saham
 - Akta Notaris
 - Akta dibawah tangan
- Melalui Direksi
 - a. Pengambilalihan saham yang mengakibatkan beralihnya pengendalian terhadap Perseroan tersebut
 - b. Rancangan Pengambilalihan (akuisisi)
 - c. Akta Pemindehan Hak Atas Saham
 - Akta Notaris
 - Akta di bawah tangan
- Perseroan Terbuka

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua Persyaratan Utama diatas.

KEMBALI LANJUTKAN

Pada halaman tersebut, terdapat :

1. **Jenis Perubahan** yang telah otomatis terceklis sesuai dengan pemesanan nomor *voucher* sebelumnya
2. Isikan **Nomor Akta**
3. Isikan **Tanggal Akta**
4. Isikan **Tanggal RUPS**
5. Isikan **Pengumuman Surat Kabar**
6. Ceklis **Kehadiran RUPS**
7. Ceklis **Persyaratan Utama**
8. Ceklis *disclaimer*
9. Lalu klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!



- Klik tombol **Saya Yakin** maka akan tampil halaman **Permohonan Pengambilalihan (Akuisisi)**

1. pilih jenis perubahan yang diinginkan
2. Klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!



- Klik tombol **Saya Yakin** akan masuk ke halaman **Format Isian Pengambilalihan (Akuisisi) Perseroan Terbatas**

Format Isian Pengambilalihan(Akuisisi) Perseroan Terbatas

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan

Jenis Perseroan

NPWP Perseroan *

Jangka Waktu Perseroan

Status Perseroan

KEDUDUKAN PERSEROAN

Provinsi Kabupaten

DOMISILI PERSEROAN

Alamat

RT * RW *

Kecamatan * Kelurahan/Desa *

Kode Pos Nomor Telepon

Maksud dan Tujuan

MAKSUD PENGELOLAAN AIR, PENGELOLAAN AIR LIMBAH, PENGELOLAAN DAN DAUR ULANG SAMPAH, DAN AKTIVITAS REMEDIASI

TUJUAN PENGELOLAAN AIR, PENGELOLAAN AIR, PENGELOLAAN AIR, PENAMPUNGAN, PENJERNIHAN DAN PENYALURAN AIR MINUM

AKTA NOTARIS

Nama Akta Notaris

Nomor Akta Tanggal Akta

MODAL DASAR *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp. 1	4.000.000.000	Rp. 4.000.000.000

Total modal dasar Rp. 4.000.000.000

MODAL DITEMPATKAN *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp. 1	3.000.000.000	Rp. 3.000.000.000

Total modal ditempatkan Rp. 3.000.000.000

MODAL DISETOR *

Dalam bentuk uang.

PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM *

[Tambah Data](#)

Nama	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total	Aksi
<input type="text" value=""/>	Tanpa Klasifikasi	1.000.000.000		Rp. 1.000.000.000	Perbaharui Hapus
DIREKTUR	Tanpa Klasifikasi	1.000.000.000	DIREKTUR	Rp. 1.000.000.000	Perbaharui Hapus
KOMISARIS	Tanpa Klasifikasi	1.000.000.000	KOMISARIS	Rp. 1.000.000.000	Perbaharui Hapus

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenai pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikatkan dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direktur, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pegawai pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memiliki keterkaitan sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2016.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.


Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

PERSYARATAN

- Sesuai Undang-undang Jabatan Notaris, Saya menyatakan :
- 1. Bahwa Data yang diisi pada format isian pendirian Perseroan sudah benar.
 - 2. Bahwa Akta Perseroan yang saya buat sebelum mengisi format isian pendirian Perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 - 3. Bahwa Data Perseroan yang diisi dengan dokumen fisik yang disimpan pada kantor saya telah sesuai.
 - 4. Bahwa dokumen-dokumen untuk pendirian Perseroan telah lengkap sebelum saya mengisi format isian pendirian Perseroan.
 - 5. Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya maka saya bersedia menerima sanksi pidana, perdata dan administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

[KEMBALI](#) [LANJUTKAN](#)

1. Ubah data sesuai dengan jenis perubahan yang dipilih
2. Ceklis persyaratan dan klik tombol  Lanjutkan
3. Kemudian akan tampil halaman **Pra Tinjau Akuisisi Data Perseroan**

SAYA YAKIN

Klik tombol **SAYA YAKIN**. Setelah itu akan tampil halaman **Daftar Transaksi Perseroan**

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah **30 hari kalender** **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri**. Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai



Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)


Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

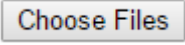

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pengambilalihan (Akuisisi)	SWASTA NASIONAL		SUDAH BAYAR		Pratinjau & Cetak SK/SP Waktu Upload : 30 hari Tanggal Jatuh Tempo : Sisa Pratinjau : 7 hari Tanggal Habis Pratinjau :

Klik tombol **Pratinjau & Cetak SK/SP** untuk melihat data akuisisi. **PRATINJAU AKAN BERLAKU SELAMA 7 HARI**

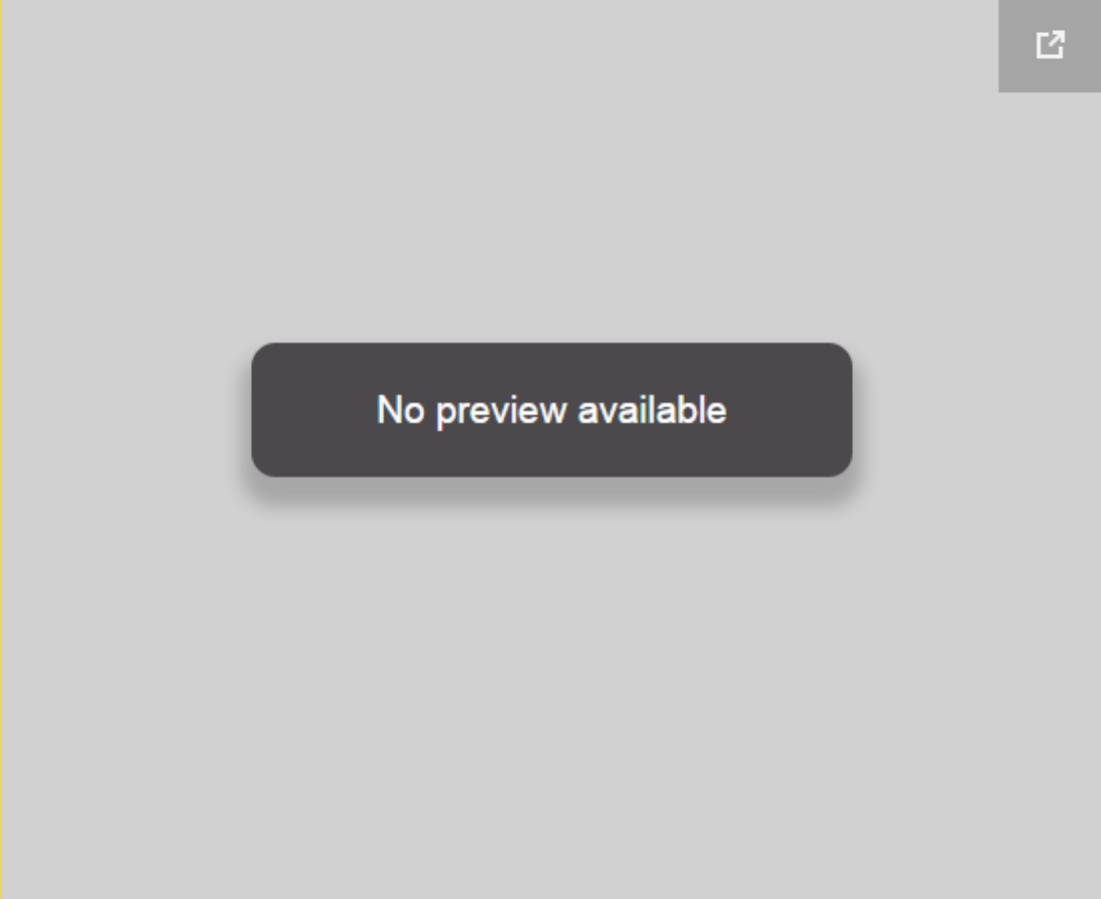
1. Tombol  untuk melakukan perubahan data/Edit data
2. Jika sudah tidak ada perubahan data/Edit data, Klik tombol  maka akan masuk ke halaman **Upload Akta**



Upload Akta

1. Ceklis semua pernyataan diatas.
2. Klik tombol  lalu cari file akta yang akan di upload.
3. Klik tombol , maka akan tampil pop up *preview* seperti gambar dibawah ini.

PASTIKAN AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENAR!



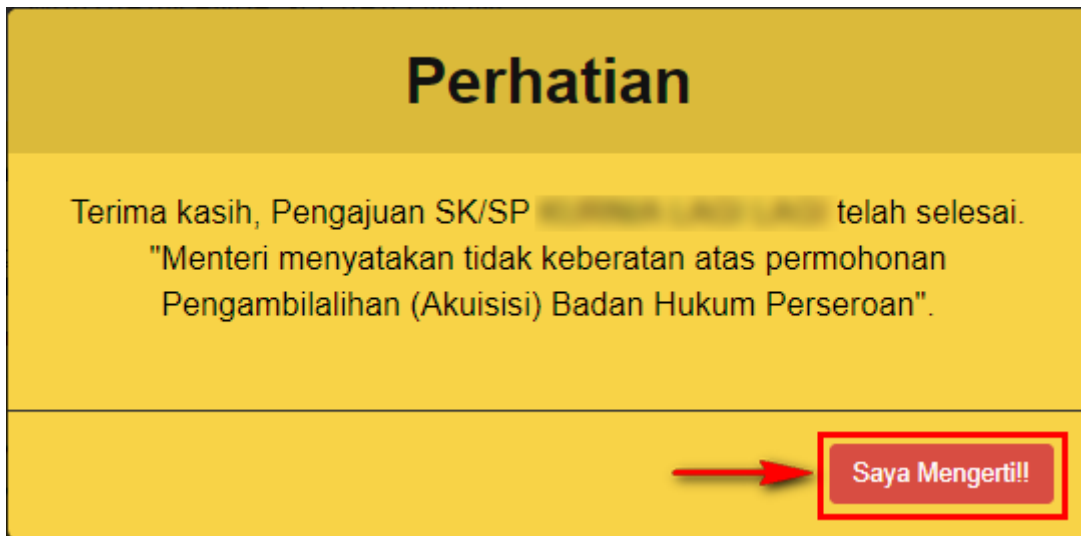
No preview available

Terhadap akta yang sudah di upload, tidak dapat dilakukan perbaikan
APAKAH AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENER ?

1 [Lanjutkan](#)

- Klik tombol [Lanjutkan](#) setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:

1. Tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP** untuk mengakhiri transaksi.
 2. Tombol **Upload Ulang Akta** untuk mengulangi proses upload akta jika terjadi kesalahan upload file.
 3. Tombol **Preview Akta** untuk menampilkan file akta yang telah di upload.
 4. Tombol **Hapus Transaksi** untuk menghapus transaksi.
- Setelah klik tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP**, akan muncul popup Perhatian



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, lalu akan tampil halaman **Daftar Transaksi Perseroan**

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pengambilalihan (Akuisisi)	SWASTA NASIONAL		SUDAH BAYAR		SP Perubahan Data Perseroan Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari

- Setelah itu terdapat **SP Perubahan Data Perseroan** yang dapat di *download*
- klik [SP Perubahan Data Perseroan](#)
- Kemudian tampil **SP Perubahan Data Perseroan** seperti gambar dibawah ini



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU- [redacted] Kepada Yth. [redacted]
Lampiran : [redacted]
Perihal : Penerimaan Pemberitahuan
Perubahan Data Perseroan
PT [redacted] Tbk
Jl. Kerajinan
KABUPATEN PADANG PARIAMAN

Sesuai dengan data dalam format Isian Perubahan yang disimpan di dalam sistem Administrasi Badan Hukum berdasarkan Akta Notaris Nomor [redacted] Tanggal [redacted] yang dibuat oleh Notaris [redacted], berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN, mengenai perubahan Peralihan Saham, Ganti Nama Pemegang Saham, **PT [redacted] Tbk**, berkedudukan di KABUPATEN LAMPUNG TENGAH, telah diterima dan dicatat di dalam Sistem Administrasi Badan Hukum.

Diterbitkan di Jakarta, Tanggal [redacted].

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001



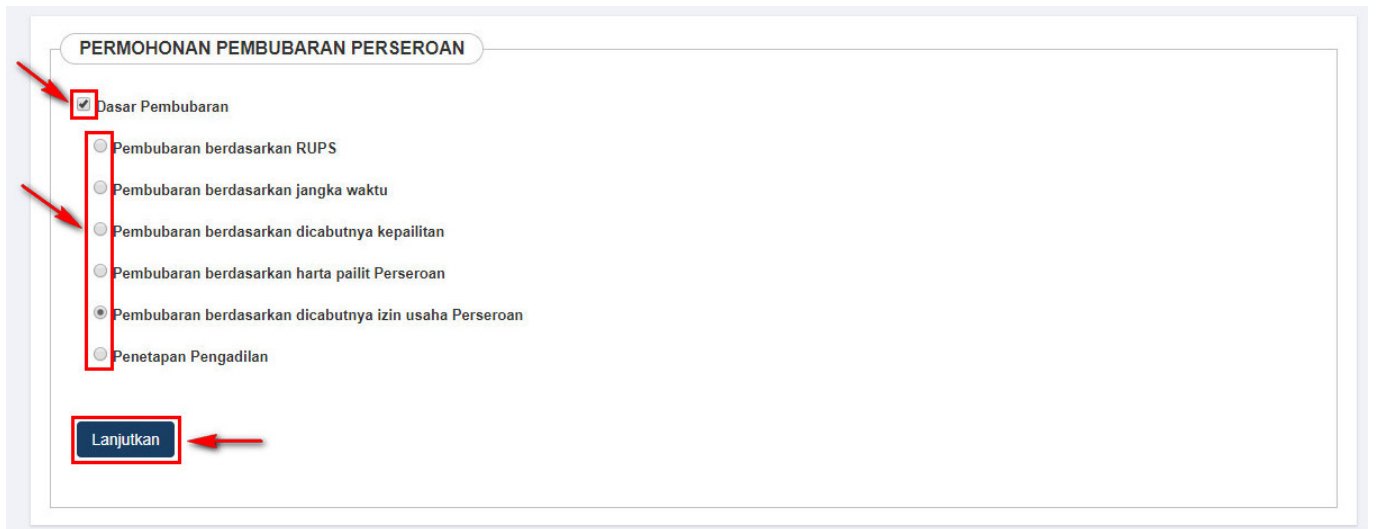
DICETAK PADA TANGGAL [redacted]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU- [redacted] TANGGAL [redacted]

11. Pembubaran

Pembubaran dapat dilakukan oleh Notaris. Login terlebih dahulu sebagai notaris, klik menu **Perseroan Terbatas → Pembubaran**



- Tampil halaman Permohonan Dasar Pembubaran



1. Ceklis Dasar Pembubaran
2. Pilih alasan Pembubaran
3. Klik tombol **Lanjutkan**

- Kemudian tampil form Permohonan Pembubaran Perseroan seperti dibawah ini

PERMOHONAN PEMBUBARAN PERSEROAN : Pembubaran berdasarkan dicabutnya izin usaha Perseroan

NOMOR VOUCHER
Pemberitahuan Pembubaran Perseroan *

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUA

NAMA PERSEROAN *

MASUKKAN NAMA PERSEROAN

NOMOR SK TERAKHIR *

MASUKKAN NOMOR SK TERAKHIR

NOTARIS TERAKHIR

MASUKKAN NAMA NOTARIS TERAKHIR

Kembali **Cari**

Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

- Jika belum memesan nomor voucher, klik [disini](#) untuk menampilkan halaman pesan Nomor Voucher Pembubaran Perseroan

Cek Nomor Voucher **Daftar Voucher** **Sudah Punya Voucher**

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

Pembelian voucher sebesar Rp 250.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

- Ceklis disclaimer dan klik tombol **BELI**. Maka tampil halaman Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pembubaran Perseroan

Cek Pemesanan Voucher List Voucher

DIREKTORAT JENDERAL AHU
 BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
 Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama

KODE VOUCHER	:	
BILL ID ^[1]	:	
NAMA PEMOHON	:	
NOMOR REKENING	:	
EMAIL PEMOHON	:	
NOMOR HP	:	
TANGGAL TRANSAKSI	:	
TANGGAL EXPIRED	:	
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 250.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

- * Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
 2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Kirim Ulang

Download

List Voucher

Klik tombol , untuk menampilkan halaman Daftar Voucher

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA --

Status: -- SEMUA --

* Keterangan :

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1002 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	🔒		Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama		Rp. 250.000	Gagal Kirim Notifikasi <input type="button" value="Kirim Ulang"/>	Lihat

- Setelah itu lakukan Pembayaran tagihan Pemesanan Nomor Voucher pada aplikasi YAP! seperti yang sudah dijelaskan pada link berikut http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perseroan_terbatas#pembayaran_nomor_voucher

Sudah Bayar

- Jika sudah melakukan pembayaran, status pembayaran berubah menjadi

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA --

Status: -- SEMUA --

[Cari](#)

*** Keterangan :**

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1002 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama	<input type="text"/>	Rp. 250.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik tombol [Lanjutkan Transaksi](#) , kemudian tampil halaman Permohonan Pembubaran Perseroan dengan Nomor Voucher yang sudah terisi.

PERMOHONAN PEMBUBARAN PERSEROAN : Pembubaran berdasarkan dicabutnya izin usaha Perseroan

NOMOR VOUCHER
Pemberitahuan Pembubaran Perseroan

*** Nama Perseroan ***

*** Nomor SK Terakhir ***

Notaris Terakhir

[Kembali](#) [Cari](#)

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama, klik **disini** untuk pembelian voucher.

ⓘ Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

ⓘ Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

- Pada form tersebut isikan beberapa field seperti
 1. Nama Perseroan
 2. Nomor SK Terakhir
 3. Notaris Terakhir
- 4. Setelah itu klik tombol [Cari](#) . Kemudian tampil halaman Persyaratan Utama Pembubaran

PERMOHONAN PEMBUBARAN PERSEROAN : Pembubaran berdasarkan dicabutnya izin usaha Perseroan

NOMOR VOUCHER
Pemberitahuan Pembubaran Perseroan: 820 [REDACTED]

! Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN: [REDACTED]

NOMOR SK TERAKHIR: [REDACTED]

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

NOTARIS TERAKHIR: [REDACTED]

! Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

[Kembali](#) [Cari](#)

NOMOR SK TERAKHIR: [REDACTED]

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Jumlah Lembar Saham
[REDACTED]	KOMISARIS	SERI A : 250
[REDACTED]	DIREKTUR	SERI B : 250

Persyaratan Utama

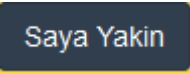
- RUPS
- a. Akta Notaris dalam bahasa Indonesia
- b. Tanggal RUPS
- c. Keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau keterangan domisili dari kelurahan/desa atau nama lain setempat
- d. NPWP

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua Persyaratan Utama diatas.

[LANJUTKAN](#)

- Ceklis semua Persyaratan Utama
- Ceklis disclaimer
- Klik tombol [LANJUTKAN](#). Lalu muncul popup disclaimer seperti dibawah ini



- Klik tombol  untuk menampilkan halaman Permohonan Pembubaran Ringkasan Perseroan

PERMOHONAN PEMBUBARAN PERSEROAN

PT **[REDACTED]**

Ringkasan Perseroan

Jenis Perseroan : PMDN FASILITAS

Status Perseroan : Tertutup

Akta Notaris yang dibuat untuk permohonan sekarang.

Nomor Akta:

Tanggal Akta:

Tanggal

RUPS:

Pengumuman Surat Kabar

Pengumuman Surat Kabar

Tanggal Cetak:

Nama Surat Kabar:

Tambah

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kehadiran RUPS	Nama	Jabatan	Jumlah Lembar Saham
<input checked="" type="checkbox"/>	IRMA	KOMISARIS	SERI A : 250
<input checked="" type="checkbox"/>	RIRIN	DIREKTUR	SERI B : 250

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua Persyaratan Utama diatas.

KEMBALI

LANJUTKAN

- Isikan data Permohonan Pembubaran
- Ceklis Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
- Ceklis disclaimer
- Klik tombol **LANJUTKAN**. Lalu muncul popup disclaimer seperti dibawah ini



- Klik tombol  untuk menampilkan halaman Pratinjau Pembubaran Perseroan

PRA TINJAU PEMBUBARAN PERSEROAN

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan:

Jenis Perseroan:

NPWP Perseroan:

Jangka Waktu Perseroan:

Status Perseroan:

KEDUDUKAN PERSEROAN

Provinsi: Kabupaten:

MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan:

Maksud dan Tujuan:

AKTA PEMBUBARAN

Notaris Akta:

Nomor Akta: Tanggal Akta:

MODAL DASAR

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
SERI A	Rp 100.000	250	Rp 25.000.000
SERI B	Rp 100.000	250	Rp 25.000.000

Total modal dasar Rp 50.000.000

MODAL DITEMPATKAN

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
SERI A	Rp 100.000	250	Rp 25.000.000
SERI B	Rp 100.000	250	Rp 25.000.000

Total modal ditempatkan Rp 50.000.000

MODAL DISETOR

Dalam bentuk uang.

PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM

Nama	Modal ditempatkan	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total
	SERI A	250	KOMISARIS	Rp 25.000.000
	SERI B	250	DIREKTUR	Rp 25.000.000

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

Notaris Pengganti

JENIS PEMBUBARAN

Dasar Pembubaran: Pembubaran berdasarkan dicabutnya izin usaha Perseroan

SAYA YAKIN

Klik tombol . Maka tampil halaman Daftar Transaksi Perseroan

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
JI.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri.** Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNBPN tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun 2019

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pembubaran	PMDN FASILITAS		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI Pratinjau & Cetak SK/SP Waktu Upload : 30 hari Tanggal Jatuh Tempo : Sisa Pratinjau : 7 hari Tanggal Habis Pratinjau :

1. Link [Tagihan PNRI](#) digunakan untuk mendownload Surat Perintah Bayar terhadap Pembubaran Perseroan

UNCI UNCI BALE

Unggah Akta *

- Akta yang di upload sudah sesuai dengan minuta akta sebagaimana dimaksud pada ketentuan pasal 13 ayat (4), pasal 25 ayat (4) dan pasal 28 ayat (4) permen hukum dan ham no 1 tahun 2016 tentang perubahan atas permen hukum dan ham no 4 tahun 2014 tentang tata cara pengajuan permohonan pengesahan badan hukum dan persetujuan perubahan anggaran dasar serta penyampaian pemberitahuan perubahan anggaran dasar dan perubahan data perseroan terbatas.
- Akta yang akan di upload adalah keseluruhan akta, dari judul akta sampai ketentuan penutup dan telah ditandatangani dan diberi stempel oleh notaris
- Kesalahan terhadap upload akta sepenuhnya menjadi tanggung jawab notaris

.pdf

pdf

Akta yang diupload berbentuk file pdf dengan kapasitas maksimal 10 MB
Waktu upload akta paling lambat adalah 30 hari kalender sejak pernyataan tidak keberatan menteri, sesuai dengan ketentuan pasal 10 ayat (5) uu 40 tahun 2007 tentang perseroan terbatas
Terhadap akta yang telah diupload, tidak dapat dilakukan perbaikan

Klik **disini** untuk melihat tutorial memepkecil ukuran upload akta dalam bentuk pdf.

- Ceklis syarat dan ketentuan Akta yang akan diunggah
- Klik tombol untuk memilih file Akta
- Klik tombol , maka tampil halaman pratinjau setelah upload akta Pembubaran

UNCI UNCI BALE

Menteri menyatakan tidak keberatan menteri.

Nomor Transaksi:

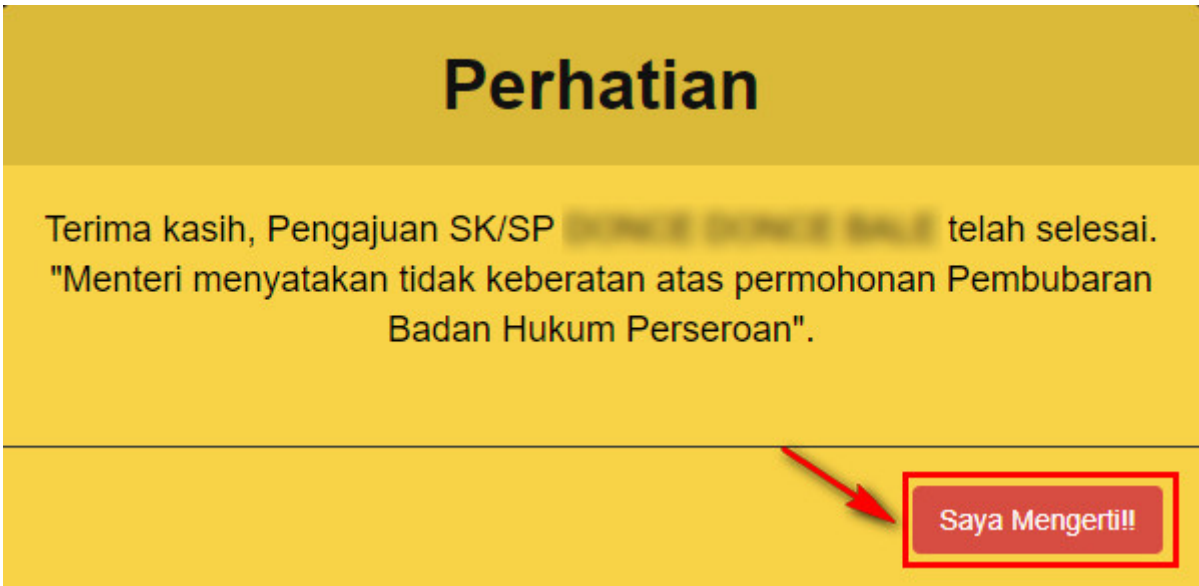
DATA PERSEROAN

Nomor SK	<input type="text"/>
Nama Perseroan	<input type="text"/>
Jenis Perseroan	<input type="text" value="PMDN FASILITAS"/>
NPWP Perseroan	<input type="text"/>
Jangka Waktu Perseroan	<input type="text" value="TIDAK TERBATAS"/>
Status Perseroan	<input type="text" value="tertutup"/>

- Untuk mengakhiri transaksi Pembubaran Perseroan, klik tombol

Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP

, kemudian muncul popup notifikasi selesai mengajukan pembubaran.



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, setelah itu tampil halaman Daftar Transaksi Perseroan dengan data Perseroan yang telah dilakukan Pembubaran

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah **30 hari kalender dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri**.
Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pembubaran	PMDN FASILITAS		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI Informasi Upload Akta • Waktu Perbaikan : 89 hari

12. Pembubaran Pending

1. Masuk ke halaman Pembubaran Pending melalui menu di sebelah kiri

DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

Beranda

Daftar Permohonan

Wasiat +

Perseroan Terbatas -

Pesan Nama

Pendirian

Perubahan

Merger

Penyesuaian

Akuisisi

Pembubaran

Transaksi PT Pending 2013

Daftar Transaksi Perseroan

Pendirian Pending **new**

Perubahan Pending **new**

Penyesuaian Pending UU 2017 **new**

Pembubaran Pending **new**

Hj. SABH UNYU
Email: edo@docotel.co.id
Username: SABH

Profil Notaris

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keputusan

Surat Keterangan

Daftar Permohonan

Permohonan Cuti

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Permohonan Perubahan Nama

Permohonan Penambahan Gelar Haji

Permohonan Perubahan Gelar Akademik

Permohonan Singkat Nama

Permohonan Pengunduran Diri

Permohonan Pensiun

Protokol

Mohon Isi No SK Pelantikan anda

Kolom dengan tanda * harus diisi.

Nomor SK Pelantikan / Berita Acara Sumpah

Tanggal SK Pelantikan / Berita Acara Sumpah

Simpan

Profil Notaris

Nama Lengkap	: HJ. SABH UNYU	Nama Kecil	: PRANUDIO TRI YUDHO
Dahulu bernama / Alias	: YUDHO AMIN RAIS	Nomor Induk Kependudukan	: 6345264765378892
Nomor NPWP	: 1.123.123.1-001	Tanggal Lahir	: 01 January 1950
Tempat Lahir	: JAKARTA	Nomor Akta Lahir / Tanda Kenal Lahir	: AHU-NO.AKTA.XXIII
Tanggal Terbit Akta Lahir / Tanda Kenal Lahir	: 01 January 1970	Jenis Kelamin	: Laki-laki
Status Perkawinan	: Lajang	Agama	: ISLAM
		Email	: edo@docotel.co.id

2. Masuk ke halaman Permohonan Dasar Pembubaran

DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

Beranda

Daftar Permohonan

Wasiat +

Perseroan Terbatas +

Yayasan +

Perkumpulan +

Notaris Pengganti

PERMOHONAN PEMBUBARAN PENDING PERSEROAN

Dasar Pembubaran

- Pembubaran berdasarkan RUPS
- Pembubaran berdasarkan jangka waktu
- Pembubaran berdasarkan dicabutnya kepailitan
- Pembubaran berdasarkan harta pailit Perseroan
- Pembubaran berdasarkan dicabutnya izin usaha Perseroan

Lanjutkan

1. Wajib ceklist dasar pembubaran
2. Ceklist salah satu dasar pembubaran untuk PT tersebut
3. Klik tombol **LANJUTKAN**

Headline

≡ **DITJEN AHU ONLINE** Pesan SABH

PERMOHONAN PEMBUBARAN PENDING PERSEROAN : Pembubaran berdasarkan RUPS

NAMA PERSEROAN *

NOMOR SURAT *

NOTARIS TERAKHIR *

• Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Peretujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pembentahan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pembentahan Perubahan Data Perseroan.

Kembali **Can**

1. Masukkan Nama Perseroan yang pending.
 2. Masukkan Nomor Surat yang tertera pada surat yang dikirim oleh Kementrian.
 3. Tekan tombol **Cari** maka akan tampil halaman persyaratan utama perubahan.
- Setelah persyaratan sudah di ceklist semua, Klik tombol **LANJUTKAN** maka akan keluar allert perhatian!!! yang meyakinkan notaris tidak ada kesalahan dalam pengisiannya.



- Klik tombol **Kembali** akan tampil ke persyaratan utama perubahan awal.
- Klik tombol **Saya Yakin** akan masuk ke halaman permohonan perubahan ringkasan perseroan.

Beranda

Daftar Permohonan

Wasiat +

Perseroan Terbatas +

Perseroan Terbatas +

Perseroan Terbatas +

Yayasan +

Perseroan Terbatas +

Yayasan +

Perseroan Terbatas +

Yayasan +

Perseroan Terbatas +

Yayasan +

Perkumpulan +

Notaris Pengganti

PERMOHONAN PEMBUBARAN PERSEROAN

PT SALAH SEORANG SAHAJIA dengan PT SAHAJIA

Ringkasan Perseroan

Jenis Perseroan : PMDN NON FASILITAS / UMUM

Status Perseroan : Tertutup

Akta Notaris yang dibuat untuk permohonan sekarang.

Nomor Akta: Tanggal Akta:

Tanggal

RUPS:

Pengumuman Surat Kabar

Tanggal Cetak: Nama Surat Kabar: Tambah

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kehadiran RUPS	Nama	Jabatan	Jumlah Lembar Saham
<input type="checkbox"/>	██████	KOMISARIS UTAMA	Tanpa Klasifikasi : 9000000
<input type="checkbox"/>	██████	KOMISARIS	Tanpa Klasifikasi : 111000000

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua Persyaratan Utama diatas.

KEMBALI LANJUTKAN

*** Perhatikan pada Akta Notaris**

- Pada akta notaris untuk nomor akta dan tanggal akta sudah otomatis terisi sesuai dengan data PT Pending.

-Jika data sudah terisi semua lalu tekan tombol LANJUTKAN untuk melanjutkan proses perubahan.

6. Masuk ke halaman Pra Tinjau Pembubaran Perseroan

PRA TINJAU PEMBUBARAN PERSEROAN

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan :

Nama Singkatan :

Jenis Perseroan :

NPWP Perseroan * :

Jangka Waktu Perseroan :

Status Perseroan :

KEDUDUKAN PERSEROAN

Provinsi : Kabupaten :

MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan :

Maksud dan Tujuan :

Maksud dan Tujuan :

Maksud dan Tujuan :

Maksud dan Tujuan :

Maksud dan Tujuan :

AKTA PEMBUBARAN

Nomor Akta : Tanggal Akta :

MODAL DASAR *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp 12	12.000.000	Rp 144.000.000

Total modal dasar Rp 144.000.000

MODAL DITEMPATKAN *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp 12	10.000.000	Rp 120.000.000

Total modal ditempatkan Rp 120.000.000

MODAL DISETOR *

Dalam bentuk uang.

PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM *

Nama	Modal ditempatkan	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total
wera	Tanpa Klasifikasi	9.000.000	KOMISARIS UTAMA	Rp 108.000.000
wera	Tanpa Klasifikasi	111.000.000	KOMISARIS	Rp 1.332.000.000

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

JENIS PEMBUBARAN

Dasar Pembubaran :

[KEMBALI](#) [SAYA YAKIN](#)

1. Klik tombol **Kembali** jika data belum sesuai.
2. Klik tombol **SAYA YAKIN**

7. Masuk ke halaman Daftar Transaksi Perseroan

≡ **DITJEN AHU ONLINE** Pesan SABH

Beranda
Daftar Permohonan
Wasiat +
Perseroan Terbatas +
Yayasan +
Perkumpulan +
Notaris Pengganti

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Daftar Transaksi Perseroan

No.	Nomor Transaksi	JENIS TRANSAKSI	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1	4014061236500009	Pembubaran	PMDN NON FASILITAS / UMUM	PMDN NON FASILITAS / UMUM	BELUM BAYAR	12 Juni 2014	- Tagihan
2			PMDN NON FASILITAS / UMUM		SUDAH BAYAR	12 Juni 2014	- Pratinjau - SK Pengesahan

- Klik dan download tagihan bukti Pembubaran



DITJEN AHU

BUKTI PEMBUBARAN PERSEROAN

No. Transaksi	:	[REDACTED]
Nama NOTARIS	:	Notaris [REDACTED]
Nama PERSEROAN	:	[REDACTED]
Propinsi Wilayah Pendaftaran	:	BANTEN
Kabupaten/Kota Pendaftaran	:	KABUPATEN TANGERANG
Jenis Permohonan	:	Pembubaran Perseroan
Biaya PNPB	:	RP 0
Biaya TBNRI	:	RP 0
Biaya BNRI	:	RP 30.000

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perseroan_terbatas&rev=1582087289



Last update: **2020/02/19 04:41**