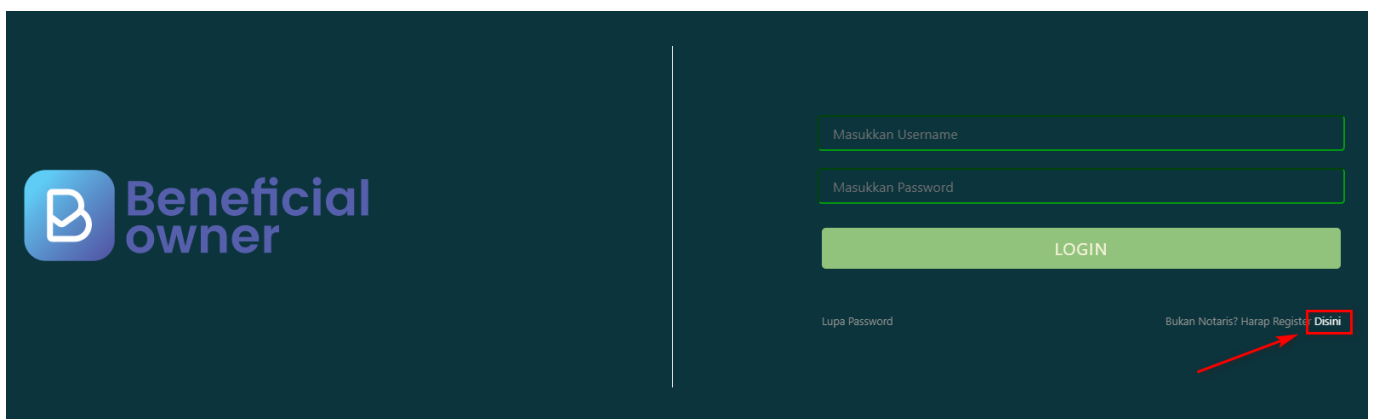


NOTARIS

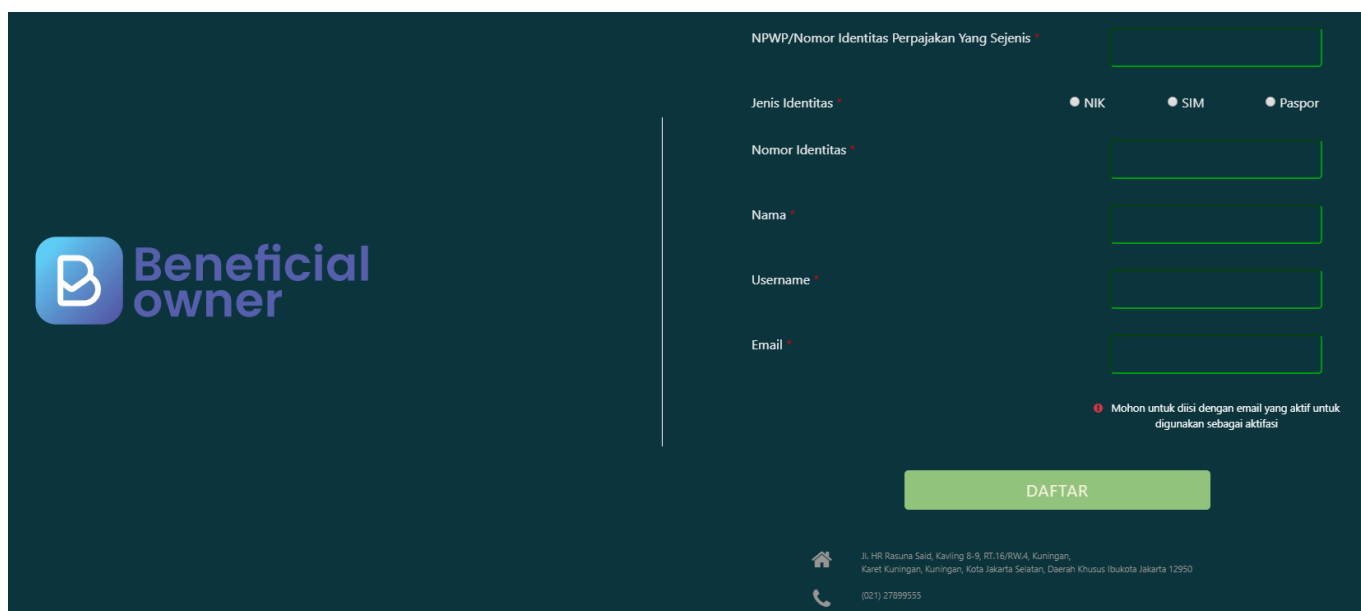
Saat ini fitur BeneficialOwner terdapat pada setiap aplikasi yang ada di AHU Online, sehingga dibutuhkan aplikasi BeneficialOwner sendiri untuk memberikan akses kepada notaris dan masyarakat umum untuk dapat memperbarui data dan melaporkan Beneficial Owner yang sebenarnya. Diharapkan dengan adanya Aplikasi Beneficial Owner Korporasi akan semakin meningkatkan keterbukaan publik pada aplikasi AHU Online. Untuk melakukan transaksi Pelaporan, Perubahan, dan Pengkinian Beneficial Owner, pengguna diwajibkan mendaftar dahulu.

Daftar

1. Pada website Beneficial Owner, klik link Daftar (jika pemohon bukan Notaris)



2. Pada halaman selanjutnya, **masukkan data-data pemohon**
3. Klik tombol **Daftar**



The screenshot shows a registration form for Beneficial Owner. On the left is the 'Beneficial owner' logo. The form fields on the right are: NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis, Jenis Identitas (with radio buttons for NIK, SIM, and Paspor), Nomor Identitas, Nama, Username, and Email. A green 'DAFTAR' button is at the bottom right. A red note at the bottom right says 'Mohon untuk diisi dengan email yang aktif untuk digunakan sebagai aktivasi'. At the bottom, there is a home icon and address: 'Jl. HR Rasuna Said, Kavling 8-9, RT-16/RW4, Kuningan, Karet Kuningan, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12950' and a phone icon with the number '(021) 27899555'.

4. Email **Aktivasi Akun** akan **dikirimkan ke email** yang didaftarkan pemohon
5. Terdapat **Username** dan **Password** untuk Login ke aplikasi BO
6. Sebelum itu, lakukan aktivasi dengan **klik tombol Aktivasi Akun**

Aktivasi Akun Inbox x

ahu@go.id via sendgrid.net
to me ▾

🇮🇩 Indonesian ▾ > English ▾ [Translate message](#)

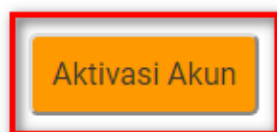
Jakarta, 2019-09-23

Yth Sdr/i [Redacted]

Terima kasih telah mendaftar di Pelaporan Online Beneficial Owner, Dengan akun sebagai berikut:

Username: [Redacted]
Password: [Redacted]

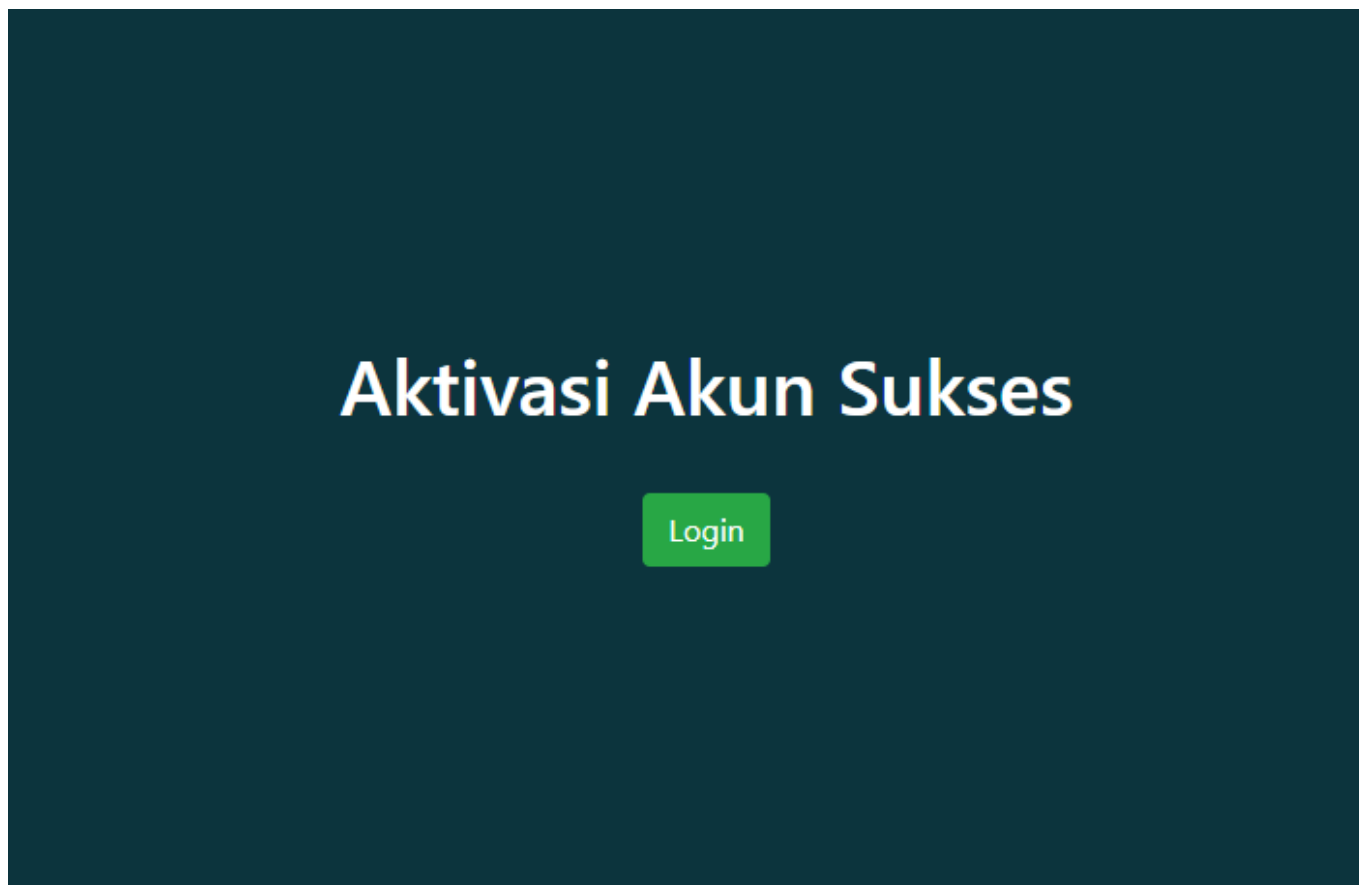
Untuk akses login pertama kali Anda harus mengaktifkannya terlebih dahulu
silahkan klik tombol di bawah ini untuk mengaktifkan.



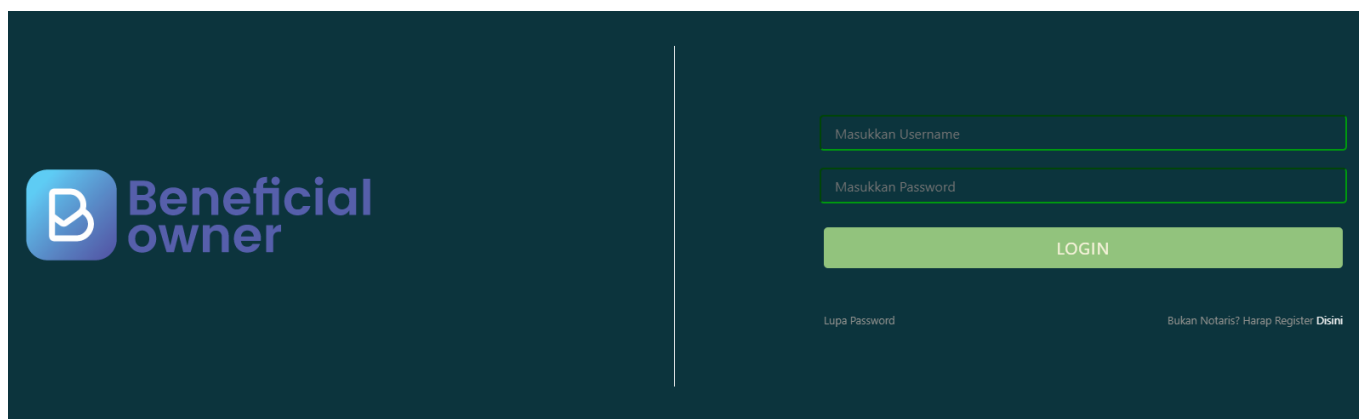
Salam
Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum

7. Aktivasi yang berhasil akan menampilkan halaman berikut ini

8. Klik tombol **Login** untuk masuk



9. Pada form Login, masukkan **Password** dan **Username**



1.2. Daftar Penyimpanan Data

1. Daftar Penyampaian Data

Ketika berhasil Login, Notaris akan langsung menuju halaman Daftar Penyampaian Data BO. Terdapat 2 fungsi utama yakni **Export to Excel** dan **Lihat Detail** data, berikut ini adalah tampilannya.

1. Untuk mengeksport daftar kedalam file excel klik tombol Export to Excel

Daftar Penyampaian Data
Permohonan

LIST PENYAMPAIAN DATA BENEFICIAL OWNER

Export to Excel

Showing 1-9 of 9 items.

No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	Actions
1	PELAPORAN	16-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKIT BARU	KORPORASI	
2	PENGKINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKIT BARU	PIC	
3	PELAPORAN	10-07-2019	KOPERASI	PT. BUKIT BARU	KORPORASI	
4	PELAPORAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN KOMANDITER	PT. BUKIT BARU	KORPORASI	
5	PENGKINIAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN FIRMA	PT. BUKIT BARU	KORPORASI	
6	PENGKINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKIT BARU	KORPORASI	

2. Berikut ini adalah hasil Download Daftar Penyampaian Data BO

A	B	C	D	E	F	G
1	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	
2	1 PELAPORAN	16-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKIT BARU	KORPORASI	
3	2 PENGKINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKIT BARU	PIC	
4	3 PELAPORAN	10-07-2019	KOPERASI	PT. BUKIT BARU	KORPORASI	
5	4 PELAPORAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN KOMANDITER	PT. BUKIT BARU	KORPORASI	
6	5 PENGKINIAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN FIRMA	PT. BUKIT BARU	KORPORASI	
7	6 PENGKINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKIT BARU	KORPORASI	
8	7 PENGKINIAN	10-07-2019	YAYASAN	PT. BUKIT BARU	KORPORASI	
9	8 PELAPORAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. BUKIT BARU	KORPORASI	
10	9 PERUBAHAN	10-07-2019	PERSEROAN TERBATAS	PT. BUKIT BARU	PIC	
11						
12						
13						



3. Untuk melihat Detail data BO, klik tombol

4. Berikut adalah tampilan Detail data BO

[Download](#)

IDENTITAS KORPORASI

Jenis Penyampaian Data	:	PERUBAHAN
Tanggal Penyampaian Data	:	28 Januari 2023
Jenis Korporasi	:	KORPORASI
Nama Korporasi	:	SAVA GORENG KAMAR
Nama Pelapor	:	WICAKSA SAMUDRA S.A., S.E.
Nomor Identitas Pelapor	:	1803040001
Nama Pemberi Kuasa	:	
Nomor Identitas Pemberi Kuasa	:	
Melaporkan Sebagai	:	KORPORASI

IDENTITAS BENEFICIAL OWNER

Nama Lengkap	:	YUSDA
Nomor Identitas	:	1803040001
Tempat Lahir	:	JAKARTA
Tanggal Lahir	:	28 Januari 2023
Alamat	:	JALAN PADANG
Kewarganegaraan	:	INDO
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis	:	00000000000000000000
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat	:	
Sumber Laporan	:	AHU ONLINE

[Kembali](#)

5. Klik tombol Download untuk mengunduh Detail data BO, hasilnya sebagai berikut

Daftar Penyampaian Data
Permohonan

Beneficial Owner / Penyampaian Data BO / Perseroan / **Pilih Melaporkan Sebagai**

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan Sebagai * : ☒ Notaris

Jenis Identitas Pemberi Kuasa * : ☐ NIK ☐ SIM ☐ Paspor

Nomor Identitas Pemberi Kuasa * :

Nama Pemberi Kuasa * :

Upload Surat Kuasa * : No file chosen

No Identitas :

Nama :

Nama Perseroan * :

Selanjutnya

4. Pada halaman berikutnya, muncul 3 pilihan (**Pelaporan, Perubahan, Pengkinian**)

5. Pilih salah satu transaksi kemudian klik tombol **Selanjutnya**

Daftar Penyampaian Data
Permohonan

Beneficial Owner / Penyampaian Data BO / Perkumpulan / **Pilihan Penyampaian Data BO**

Pilih Penyampaian Data BO

Penyampaian Data BO Yang Ingin Dilakukan * :

☐ PELAPORAN
☐ PERUBAHAN
☐ PENGKINIAN

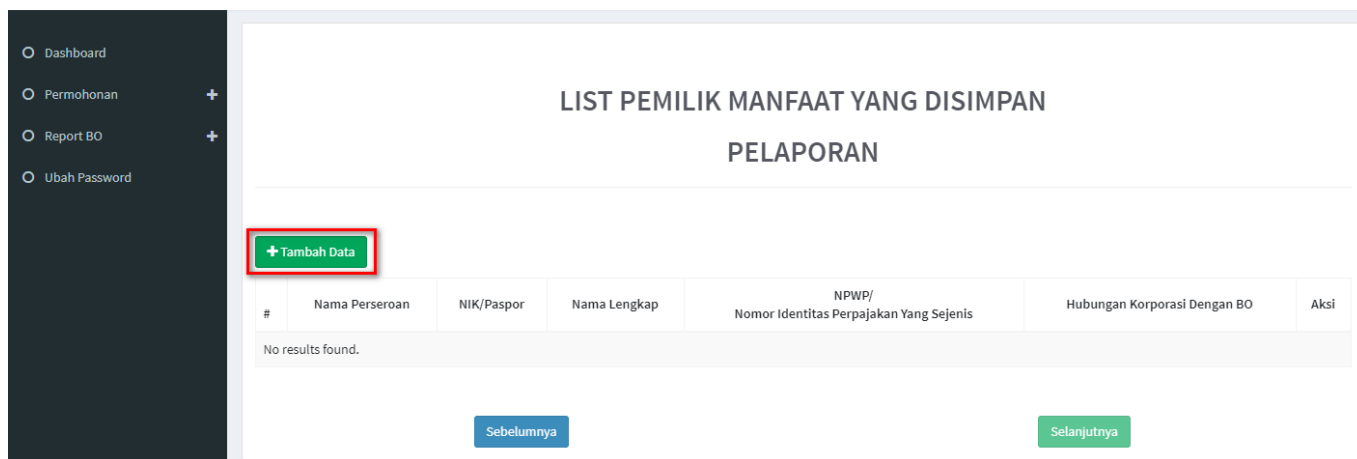
! Sudah Ada Pelaporan Sebelumnya.

Sebelumnya
Selanjutnya

a. Pelaporan

1. Pelaporan dilakukan pertama kali dan hanya bisa satu kali

2. Klik tombol **Tambah Data**



Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN PELAPORAN

+ Tambah Data

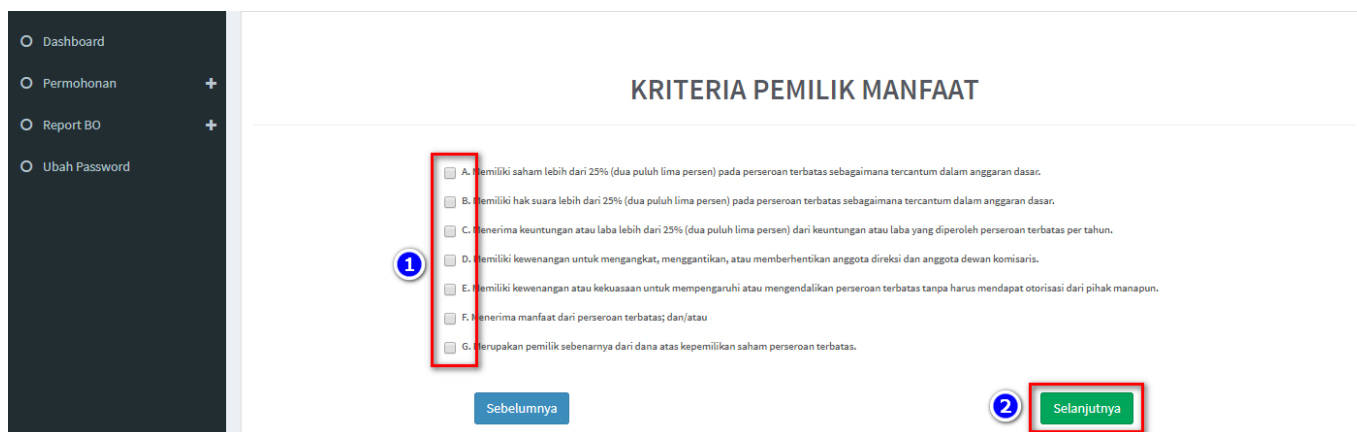
#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
No results found.						

Sebelumnya

Selanjutnya

3. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**

4. Klik tombol **Selanjutnya**



Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

1

- ☐ A. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- ☐ B. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- ☐ C. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.
- ☐ D. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.
- ☐ E. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.
- ☐ F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- ☐ G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

Sebelumnya

2

Selanjutnya

5. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat** (bisa lebih dari 1 identitas)

6. Klik tombol **Selanjutnya**

DITJEN AHU ONLINE
Instansi ▼

Dashboard
Permohonan
Report BO
Ubah Password

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

1

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * : ☐ NIK ☐ SIM ☐ Paspor

Nomor Identitas * :

Tempat/Tanggal Lahir * : / 01-01-1970

Kewarganegaraan * : ☒ WNI ☐ WNA

Provinsi * : --PILIH--

Kabupaten/Kota * :

Kecamatan * :

Kelurahan * :

RT/RW : /

Alamat * :

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

Hubungan Korporasi dengan BO * :

Sebelumnya
2
Selanjutnya

7. Setelah berhasil menambah data, klik tombol **Selanjutnya**

Dashboard
Permohonan
Report BO
Ubah Password

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN PELAPORAN

+ Tambah Data

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	Pt. ABCD EFGHIJ	-	Wahyu Nugroho	0000000000000000	Anak Pemilik Manfaat	✖

Sebelumnya
Selanjutnya

8. Lakukan pengecekan ulang, jika masih terdapat kesalahan perbaiki dengan klik tombol **Edit**

9. **Beri Centang** pada disclaimer

10. Klik tombol **Submit**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *

Nomor Identitas *

Tempat / Tanggal Lahir *

Kewarganegaraan *

Negara Asal *

Alamat *

NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *

Hubungan Korporasi Dengan BO *

Edit

1

☐ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit

2

11. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**

http://panduan.ahu.go.id/

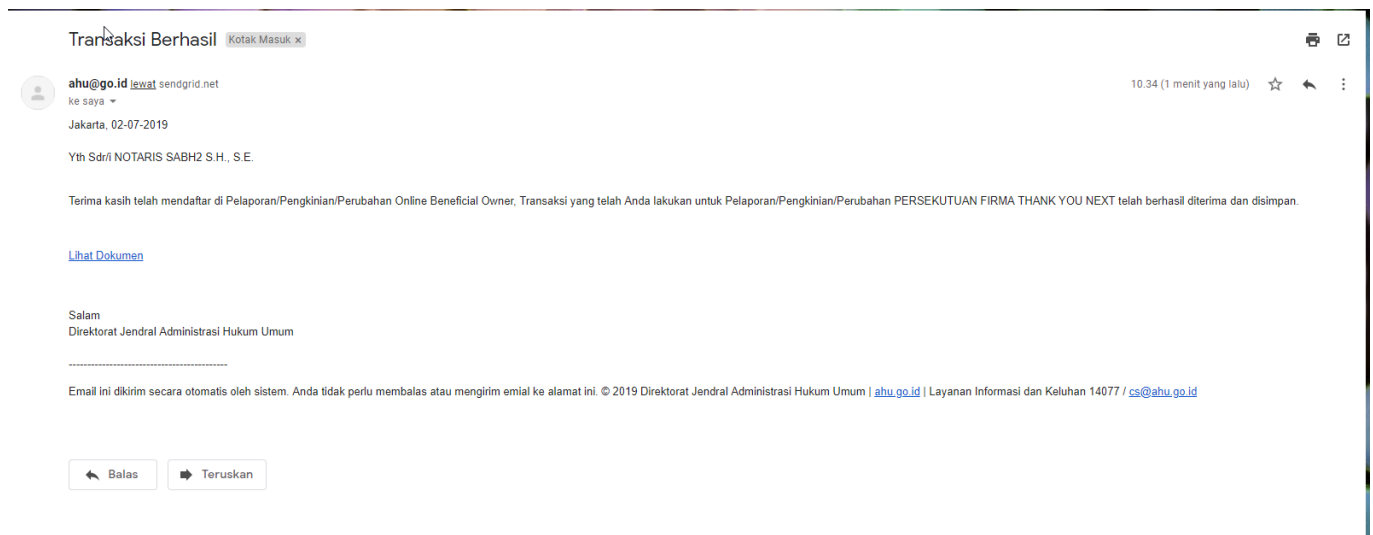
Printed on 2024/05/03 15:12

Nomor Identitas *	34532521
Tempat / Tanggal Lahir *	bandung / 01-01-1970
Kewarganegaraan *	WNA

Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

☒ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

12. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pelaporan berhasil dilakukan, berikut tampilannya



b. Pengkinian

1. Pengkinian merupakan fungsi untuk mengupdate data BO, update data BO wajib minimal 1 tahun sekali
2. Klik tombol **Edit** pada kolom aksi

Dashboard

Permohonan


Report BO

Ubah Password

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN

PENGKINIAN

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	PT. ABCDEFGH	12345678901234567890	ABHIJ KLMNOP	12345678901234567890	100%	

Sebelumnya

Selanjutnya

3. Tentukan ulang **Kriteria Pemilik Manfaat**

4. Klik tombol **Selanjutnya**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

1

☐ A. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.

☐ B. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.

☐ C. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.

☐ D. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.

☒ E. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.

☒ F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

☒ G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

Sebelumnya

2

Selanjutnya

5. Pada halaman berikutnya, update data **Identitas Penerima Manfaat** yang diperlukan

6. Klik tombol **Selanjutnya**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

Instansi

1

Nama Lengkap *

:

Jenis Identitas *

:

☐ NIK

☐ SIM

☒ Paspor

Nomor Identitas *

:

Tempat/Tanggal Lahir *

:

/

Kewarganegaraan *

:

☐ WNI

☒ WNA

Negara Asal *

:

Alamat *

:

NPWP/Nomor Identitas
Perpajakan Yang Sejenis *

:

Hubungan Korporasi
dengan BO *

:

Sebelumnya

2

Selanjutnya

7. Muncul **Notifikasi data berhasil diubah**

8. Klik tombol **Selanjutnya**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

Data Berhasil diubah.

1

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN
PENGKINIAN

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	PT. ARABIAN PERKASA	-	BO	9999999999999999	BO	<div></div>

Sebelumnya

2

Selanjutnya

9. Pada halaman **Konfirmasi Data**, cek ulang apakah data sudah benar

10. Jika masih terdapat kesalahan, klik tombol **Edit**

11. Jika data sudah sesuai, **beri tanda centang** dan **klik tombol Submit**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *

Nomor Identitas *

Tempat / Tanggal Lahir *

Kewarganegaraan *

Negara Asal *

Alamat *

NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *

Hubungan Korporasi Dengan BO *

Edit

1

☐

Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

2

Submit

12. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**

The screenshot shows a web form with the following fields:

- Nomor Identitas *: 34532521
- Tempat / Tanggal Lahir *: bandung / 01-01-1970
- Kewarganegaraan *: WNA

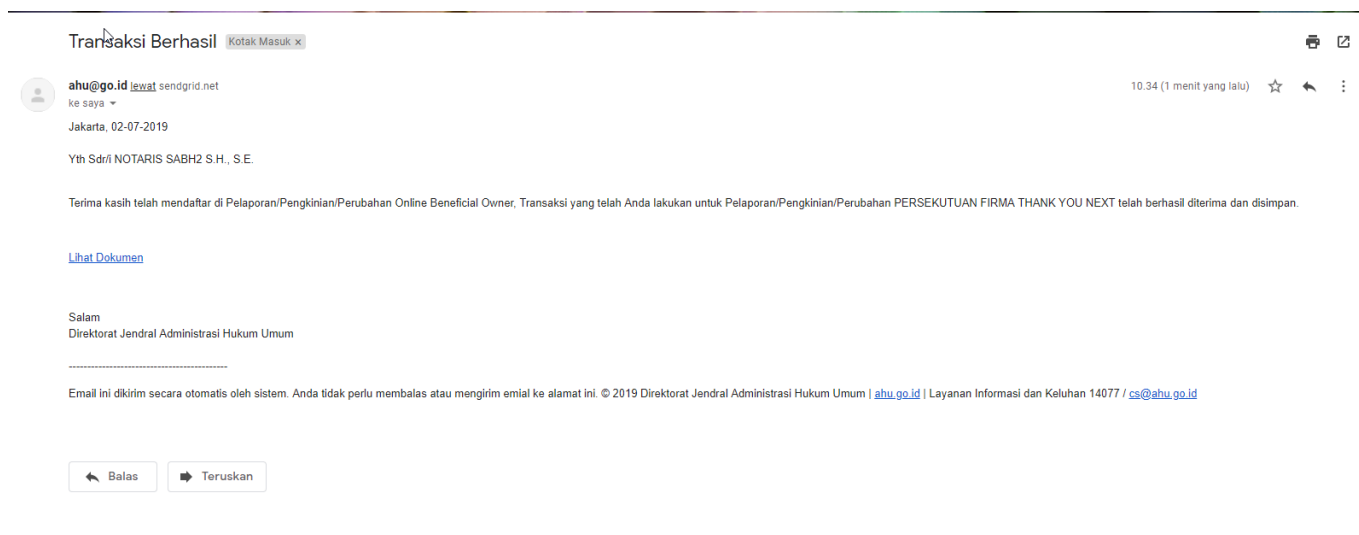
Below the fields is a white box containing the following text:

Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

There are two buttons: "Tidak Setuju" (red) and "Setuju" (green). The "Setuju" button is highlighted with a red rectangle.

Below the white box is a checkbox labeled "Saya telah membaca dan saya menyetujuinya" which is checked. Below the checkbox is a green "Submit" button.

13. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pengkinian berhasil dilakukan, berikut tampilannya



c. Perubahan

1. Perubahan merupakan fungsi yang bisa digunakan untuk **menambahkan dan menghapus data BO**
2. Perubahan **dapat dilakukan jika sudah Pengkinian**
3. Untuk **Menghapus**, klik tombol **X** pada kolom aksi
4. Untuk **Menambah**, klik tombol **Tambah Data**

Dashboard

Permohonan +

Report BO +

Ubah Password

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN

PERUBAHAN

+ Tambah Data

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	PT. BUKU KEMANGKOTAN	-	BUKU KEMANGKOTAN	5778666666666666	Manfaat	✖

Sebelumnya

Selanjutnya

5. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**

6. Klik tombol **Selanjutnya**

Dashboard

Permohonan +

Report BO +

Ubah Password

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

1

☐ A. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.

☐ B. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.

☐ C. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.

☐ D. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.

☐ E. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.

☐ F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

☐ G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

2

Sebelumnya

Selanjutnya

7. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat** (bisa lebih dari 1 identitas)

8. Klik tombol **Selanjutnya**

DITJEN AHU ONLINE Instansi ▼

- Dashboard
- Permohonan +
- Report BO +
- Ubah Password

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

1

Nama Lengkap *

:

Jenis Identitas *

:

☐ NIK ☐ SIM ☐ Paspor

Nomor Identitas *

:

Tempat/Tanggal Lahir *

:

/

Kewarganegaraan *

:

☒ WNI ☐ WNA

Provinsi *

:

Kabupaten/Kota *

:

Kecamatan *

:

Kelurahan *

:

RT/RW

:

/

Alamat *

:

NPWP/Nomor Identitas
Perpajakan Yang Sejenis *

:

Hubungan Korporasi
dengan BO *

:

Sebelumnya

2

Selanjutnya

9. Pada halaman **Konfirmasi Data**, cek ulang apakah data sudah benar

10. Jika sudah sesuai, **beri tanda centang** dan klik tombol **Submit**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *

Nomor Identitas *

Tempat / Tanggal Lahir *

Kewarganegaraan *

Negara Asal *

Alamat *

NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *

Hubungan Korporasi Dengan BO *

Edit

1

☐ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

2

Submit

11. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**

http://panduan.ahu.go.id/

Printed on 2024/05/03 15:12

Nomor Identitas *	34532521
Tempat / Tanggal Lahir *	bandung / 01-01-1970
Kewarganegaraan *	WNA

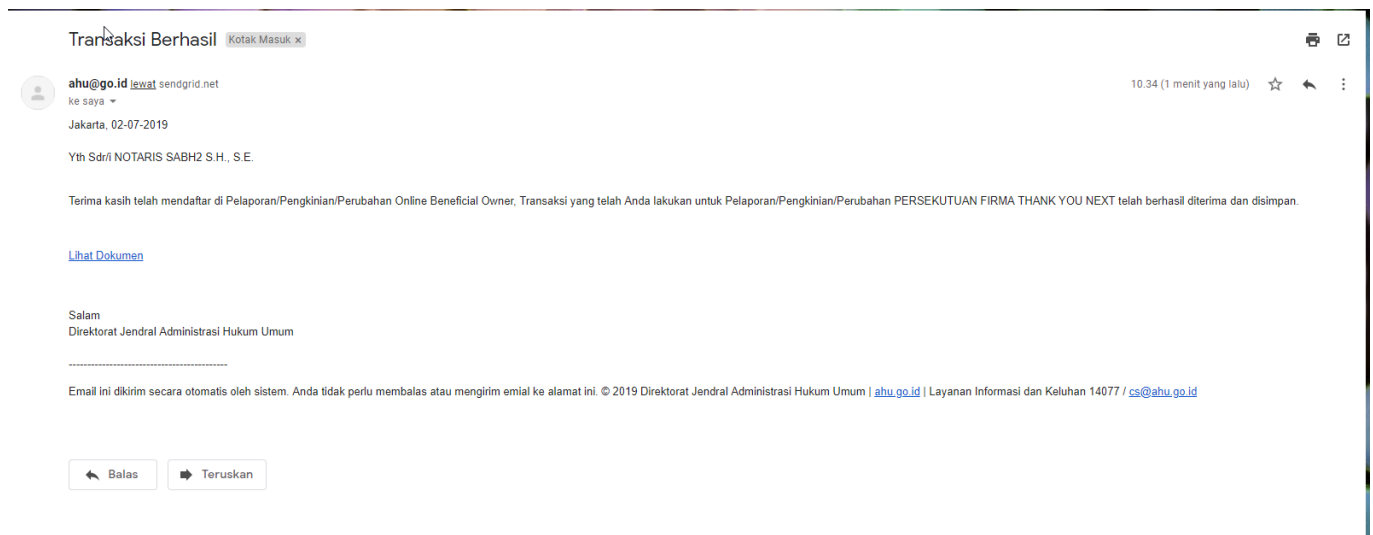
Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

Tidak Setuju **Setuju**

☒ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit

12. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pengkinian berhasil dilakukan, berikut tampilannya



From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=permohonan_pengisian_pemilik_manfaat_beneficial_owner_korporasi_-_ahu_online&rev=1580870286

Last update: **2020/02/05 02:38**