

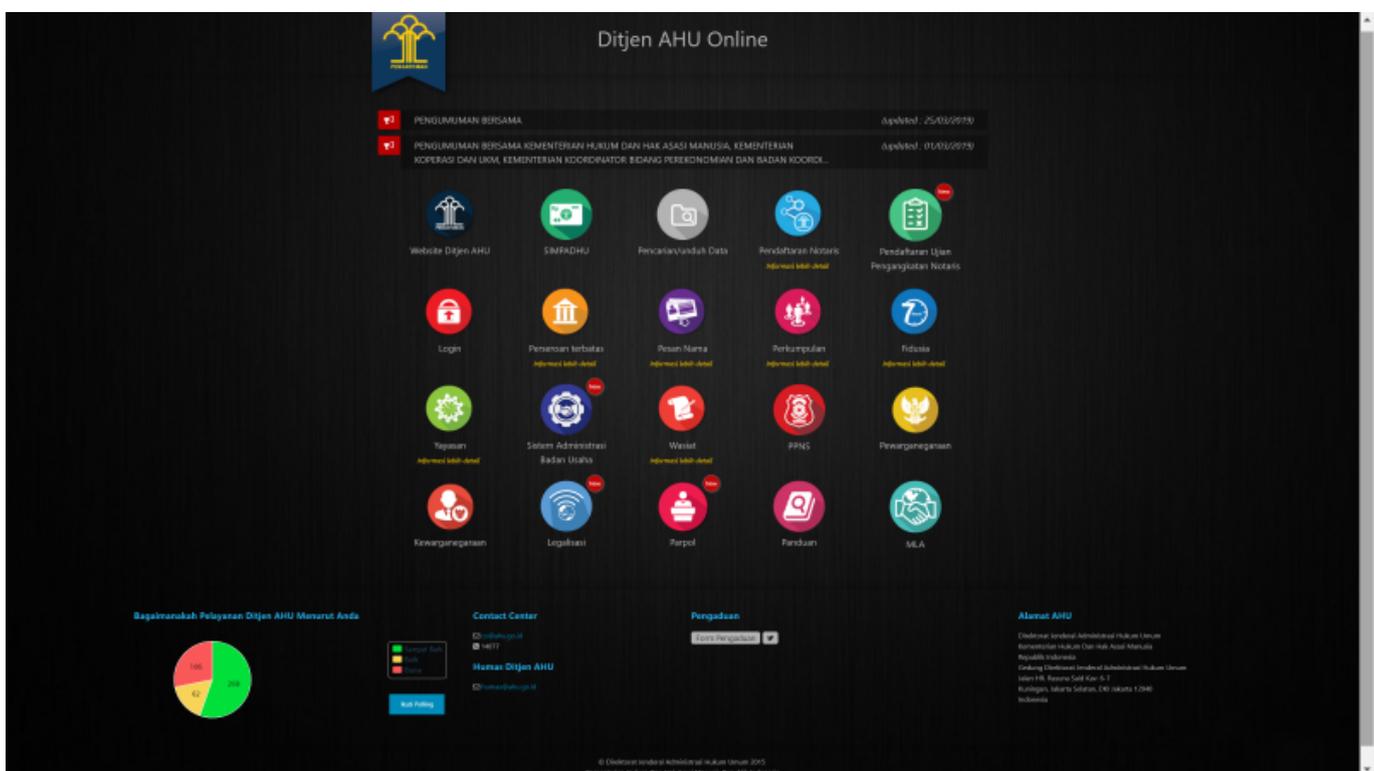
# Panduan Persekutuan Komanditer (CV)

– mohon maaf, panduan masih dalam proses updating. silahkan unduh dari link download –

Untuk dapat mengakses Sistem Pendaftaran CV, ada beberapa langkah yang harus dilakukan oleh pengguna aplikasi. Diantaranya sebagai berikut :

- Pengguna mengakses halaman aplikasi AHU Online dengan mengetik URL <https://ahu.go.id/> pada browser. Atau klik [disini](#).

Berikut tampilan awal aplikasi AHU Online:



- Kemudian klik Icon Menu “Sistem Administrasi Badan Usaha” untuk memasuki form login. Tampilannya ada pada gambar dibawah ini :



- Lalu pengguna akan diarahkan pada form login.



- Masukkan Username dan Passsword. **Login Notaris** menggunakan username dan password yang sama dengan yang digunakan pada Aplikasi SABH. - Setelah itu klik tombol "Masuk". - Maka pengguna akan memasuki halaman Beranda aplikasi



## Pemesanan Nama Persekutuan Komanditer (CV)

### Daftar Pengajuan Nama CV

Menu Daftar Pengajuan Nama CV berisi urutan nama-nama CV yang telah melakukan pengajuan nama. Untuk melihat Daftar Pengajuan Nama CV, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Setelah pengguna selesai melakukan login, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU Online. Kemudian klik menu “Persekutuan Komanditer (CV)”, seperti pada tampilan berikut ini:



- Lalu klik menu “Pengajuan Nama”



- Setelah itu akan muncul menu “Daftar Pengajuan Nama CV”, lalu klik menu tersebut



- Kemudian pengguna akan diarahkan pada halaman “Daftar Pengajuan Nama CV”.

DAFTAR PENGAJUAN NAMA CV			
+ Pengajuan Nama Baru			
Masukkan Nomor Pengajuan / Nama CV <input type="text"/>			
No.	Nama Badan Usaha	Singkatan CV	Aksi
1	MAJU JAYA 2		<a href="#">Lihat Detail</a>
2			<a href="#">Lihat Detail</a>
3			<a href="#">Lihat Detail</a>
4			<a href="#">Lihat Detail</a>
5			<a href="#">Lihat Detail</a>
6			<a href="#">Lihat Detail</a>
7			<a href="#">Lihat Detail</a>
8			<a href="#">Lihat Detail</a>
9			<a href="#">Lihat Detail</a>
10			<a href="#">Lihat Detail</a>

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

- Klik “Lihat Detail” untuk melihat data-data badan usaha Persekutuan Komanditer (CV). Seperti yang ditunjukkan pada tampilan berikut ini:

**DAFTAR PENGAJUAN NAMA CV**

[+ Pengajuan Nama Baru](#)

No.	Nama Badan Usaha	Singkatan CV	Aksi
1	MAJU JAYA 2		<a href="#">Lihat Detail Q</a>
2			<a href="#">Lihat Detail Q</a>
3			<a href="#">Lihat Detail Q</a>
4			<a href="#">Lihat Detail Q</a>
5			<a href="#">Lihat Detail Q</a>
6			<a href="#">Lihat Detail Q</a>
7			<a href="#">Lihat Detail Q</a>
8			<a href="#">Lihat Detail Q</a>
9			<a href="#">Lihat Detail Q</a>
10			<a href="#">Lihat Detail Q</a>

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

- Maka akan muncul tampilan detail nama CV/Badan Usaha.

Nomor Pengajuan Nama: 2018090700000074  
*Nomor ini untuk pengisian saat pendaftaran*

Nama CV: MAJU JAYA 2

Singkatan CV: [Redacted]

Tanggal Pengajuan Nama: [Redacted]

Tanggal Kadaluarsa Pengajuan Nama: [Redacted]

Nama Pemohon: [Redacted]

Email Pemohon: [Redacted]

Nomor Telepon / HP: [Redacted]

Klik unduh bukti pesan untuk mengunduh bukti pesan nama

[Unduh bukti pesan](#) [Lihat daftar nama yang telah dipesan](#)

### Pengajuan Nama CV

Menu Pengajuan Nama CV berfungsi untuk memasukan nama CV yang akan diajukan untuk dipergunakan selanjutnya pada **transaksi Pendaftaran**. Untuk transaksi Pencatatan Pendaftaran **TIDAK PERLU mengajukan nama terlebih dahulu**. Untuk mengakses menu Pengajuan Nama CV, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Setelah pengguna selesai melakukan login, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU Online. Kemudian klik menu "Persekutuan Komanditer (CV)". Seperti pada tampilan berikut ini:



- Lalu klik menu “Pengajuan Nama”



- Setelah itu akan muncul menu “Daftar Pengajuan Nama CV” dan “Pengajuan Nama CV”, lalu pilih menu “Pengajuan Nama CV”.



Akan muncul tampilan Form Pengajuan Nama CV, seperti berikut ini:

**PENGAJUAN NAMA CV**

Nama Pemohon	<input type="text"/>		
Email Pemohon	<input type="text"/>		
Nomor Telepon / HP	<input type="text"/>		
Alamat	<input type="text"/>		
Kelurahan	<input type="text"/>	RT	<input type="text"/>
Kecamatan	<input type="text"/>	RW	<input type="text"/>
Kabupaten	<input type="text"/>	Kodepos	<input type="text"/>
Provinsi	<input type="text"/>		
Nama CV yang diinginkan (tanpa awalan CV) *	<input type="text"/> <small>Nama CV tidak boleh kosong.</small>		
Singkatan CV yang diinginkan	<input type="text"/>		

Pada form pengajuan nama tersebut sudah otomatis terisi data pemohon, dalam hal ini Notaris. Data tersebut antara lain:

1. Nama Pemohon
2. Email Pemohon
3. Nomor Telepon/Hp
4. Alamat
5. Kelurahan
6. Kecamatan
7. Kabupaten
8. Provinsi
9. RT
10. RW
11. Kodepos

Setelah memastikan data yang tampil adalah data yang benar, kemudian input point 12 dan 13, yaitu:

12. Masukkan Nama CV yang diinginkan (tanpa awalan CV)
13. Masukkan Singkatan CV yang diinginkan

Setelah itu klik tombol

- Maka sistem akan melakukan pengecekan ketersediaan nama dan akan menampilkan list kemiripan nama, seperti berikut ini:

Nama CV yang diinginkan (tanpa awalan CV) \*

Singkatan CV yang diinginkan

**Terdaftar kemiripan nama atau singkatan dengan database AHU (lihat table di bawah). Harap periksa kembali sebelum melanjutkan.**

No.	Nomor Pengajuan Nama	Nama yang Telah Terdaftar	Nama Singkatan
1	2018080200000031	SEJAHTERA ABADI JAYA	SAJY
2	2018080200000033	██████████ JAYA	AKJ
3	2018081000000043	BINTANG JAYA MANUAL	BJM
4	2018081300000047	BUKTI JAYA ABADI	
5	2018081600000056	SEGAR JAYA MAKMUR	SJM
6	2018090700000073	MAJU JAYA	
7	2018090700000074	MAJU JAYA 2	
8	2018091300000076	BERKAH JAYA	BERJA
9	2018091700000077	PUTRA JAYA	PJ

Gambar 17 Tampilan List Ketersediaan Nama (CV) 7. Jika nama yang diajukan serupa dengan nama CV yang telah diajukan oleh pemohon yang lain maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini:

Gambar 18 Tampilan Checkbox Peringatan

8. Tetapi jika nama CV yang diajukan belum digunakan oleh pemohon yang lain, maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini :

Gambar 19 Tampilan Checkbox Peringatan

9. Kemudian klik 10. Muncul pop up pratinjau seperti gambar berikut

Gambar 20 Tampilan Pop Up Pratinjau

11. Tekan kembali tombol untuk menyelesaikan proses pengajuan nama CV 12. Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini sebagai tanda bahwa proses pengajuan telah berhasil

Gambar 21 Tampilan Pop Up Notifikasi Persetujuan Menteri

## Pendaftaran CV

### Pendaftaran CV Baru

### Pencatatan Pendaftaran CV

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

[http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=panduan\\_cv&rev=1553739120](http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=panduan_cv&rev=1553739120)



Last update: **2019/03/28 02:12**