

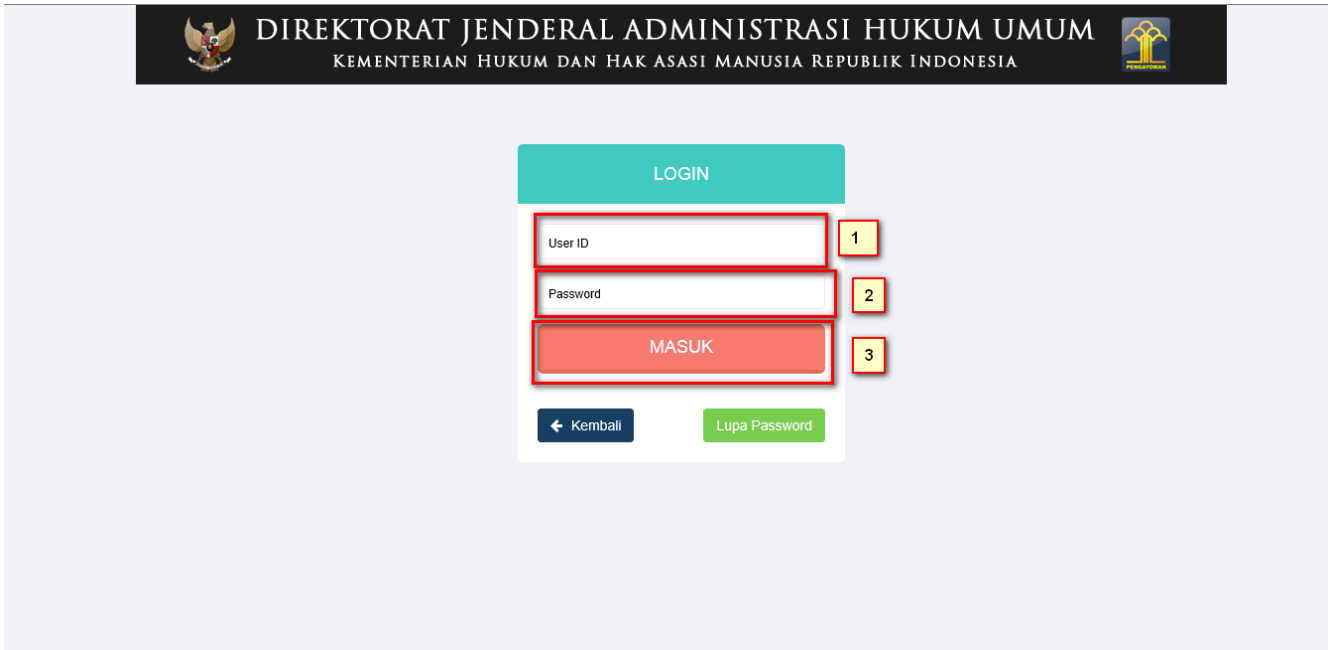
# Perubahan Penambahan Gelar Akademik

Permohonan Penambahan Gelar Akademik Notaris digunakan untuk notaris yang ingin melakukan Penambahan Gelar Akademik berikut langkah - langkah melakukan Penambahan Gelar Akademik Notaris

1. Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id/>
2. Klik Menu login notaris



3. Akan masuk ke halaman login notaris



The screenshot shows the login interface of the Directorate General of General Administrative Law (DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM). The header includes the ministry's name and logo. The login form is centered and contains the following elements:

- A teal button labeled "LOGIN".
- A white input field labeled "User ID" with a red border and a yellow callout box labeled "1".
- A white input field labeled "Password" with a red border and a yellow callout box labeled "2".
- A red button labeled "MASUK" with a red border and a yellow callout box labeled "3".
- A blue button labeled "← Kembali".
- A green button labeled "Lupa Password".

Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

1. Masukan user id atau username
2. Masukan password
3. Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman

Foto Notaris

Nama :  
Email :  
Username :  
Status : Notaris-2015

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

## Profil Notaris

### Identitas Diri

Nama :  
Nama Kecil :  
Nama Alias :  
Tempat Lahir :  
Tanggal Lahir :  
Jenis Kelamin :  
Agama :  
Status Perkawinan :  
NPWP :  
Email :  
Email Alternatif :  
No Telp :  
No KTP :  
No HP :  
Kedudukan :

### Alamat Rumah

Alamat Tempat Tinggal :  
Rt :  
Rw :  
Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten :  
Provinsi :  
Kodepos :

### Alamat Kantor

Alamat Kantor :  
Rt :  
Rw :  
Kelurahan :  
Kecamatan :  
Kabupaten :  
Provinsi :  
Kodepos :

### Sertifikat Kode Etik

No Sertifikat :  
Tanggal Sertifikat :

## Langkah 1

Foto Notaris

Nama :  
Email :  
Username :  
Status : Notaris-2015

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

## Profil Notaris

### Identitas Diri

Nama	:
Nama Kecil	:
Nama Alias	:
Tempat Lahir	:
Tanggal Lahir	:
Jenis Kelamin	:
Agama	:
Status Perkawinan	:
NPWP	:
Email	:
Email Alternatif	:
No Telp	:
No KTP	:
No HP	:
Kedudukan	:

### Alamat Rumah

Alamat Tempat Tinggal	:
Rt	:
Rw	:
Kelurahan	:
Kecamatan	:
Kabupaten	:
Provinsi	:
Kodepos	:

### Alamat Kantor

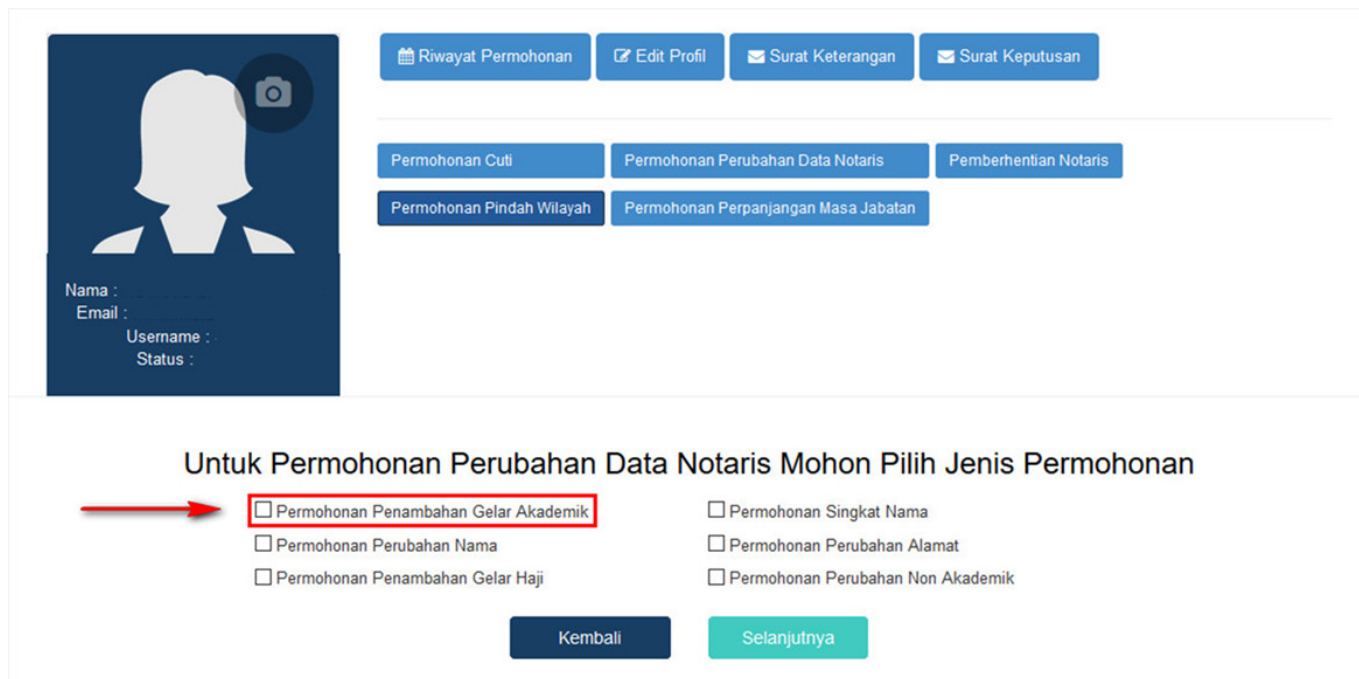
Alamat Kantor	:
Rt	:
Rw	:
Kelurahan	:
Kecamatan	:
Kabupaten	:
Provinsi	:
Kodepos	:

### Sertifikat Kode Etik

No Sertifikat	:
Tanggal Sertifikat	:

Kemudian pilih perubahan data yang diinginkan notaris

## Langkah 2



Untuk Permohonan Perubahan Data Notaris Mohon Pilih Jenis Permohonan

☒ Permohonan Penambahan Gelar Akademik

☐ Permohonan Singkat Nama

☐ Permohonan Perubahan Nama

☐ Permohonan Perubahan Alamat

☐ Permohonan Penambahan Gelar Haji

☐ Permohonan Perubahan Non Akademik

Kembali Selanjutnya

Untuk Permohonan Perubahan data Notaris diantaranya :

1. Permohonan Penambahan Gelar Akademik
2. Permohonan Perubahan Nama
3. Permohonan Penambahan Gelar Haji
4. Permohonan Singkat Nama
5. Permohonan Perubahan Alamat
6. Permohonan Penambahan Gelar Non Akademik

Notaris bisa memilih perubahan data yang diinginkan. Jika Notaris ingin menginginkan merubah data Notaris bisa di checklist semua perubahan data.

## Langkah 3

### Permohonan Penambahan Gelar Akademik Notaris

Nama Lengkap

Gelar Baru Yang Di Ajukan \*

+

SARJANA HUKUM (S.H.)

+

Gelar Belakang

x

SARJANA EKONOMI (S.I

x

Gelar Belakang

Nomor Surat \*

Nama Universitas \*

Nomor Ijazah \*

Tanggal Lulus \*

Persyaratan

☐ Fotocopy Ijazah Gelar Akademik Yang Telah Di Legalisasi

☐ Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan Atau Perpindahan Notaris Yang Telah Di Legalisasi

☐ Fotocopy Berita Acara Sumpah / Janji Jabatan Notaris Yang Telah Di Legalisasi


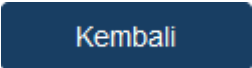
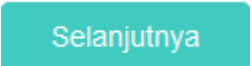
Semua Dokumen Yang Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sebelum Anda Mendaftar Secara Online. Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legalisir Yang Dilakukan Setelah Anda Mendaftar Online.

Anda Harus Mengirimkan Dokumen-dokumen Di Atas Beserta Dokumen Yang Anda Cetak Dan Tanda Tangan Kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 7 Hari Setelah Anda Memasukan Permohonan Ini.

Kembali

Selanjutnya

Dalam Penambahan Gelar Akademik terdapat fitur atau kolom yang diantaranya :

1. Nama Lengkap : Tampil nama lengkap notaris
2. Gelar Baru Yang diajukan : Klik tanda  dan masukan gelar baru yang diajukan dengan menginput gelar yang kemudian akan tampil otomatis nama beserta gelar baru yang diajukan
3. Nomor Surat : Masukan nomor surat
4. Nama Universitas : Masukan nama universitas
5. Nomor Ijazah : Masukan nomor ijazah
6. Tanggal Lulus : Masukan tanggal lulus
7. Centang Persyaratan : Centang persyaratan untuk Penambahan Gelar Akademik Notaris
8. Klik tombol  untuk kembali pada pilihan Permohonan Perubahan Data Notaris
9. Klik tombol  untuk untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah selanjutnya.

Jika klik 3 kolom checklist persyaratan maka akan muncul pesan seperti berikut:

## PERINGATAN!!!

Pastikan data anda benar dan dapat di pertanggung-jawabkan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku

Saya Mengerti

## Langkah 4

## Permohonan Penambahan Gelar Akademik Notaris

Lampiran : 1 (Satu) Berkas  
Perihal : Permohonan Penambahan Gelar Akademik  
No. Surat : 1231

Jakarta, 02 Januari 2018  
Kepada Yth.  
Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia  
Republik Indonesia C.q.  
Plt. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum  
Jl. HR. Rasuna Said Kav. 6-7  
Jakarta Selatan

Dengan Hormat, Yang Bertanda Tangan Di Bawah Ini Saya:

Nama :  
Gelar Baru Yang Di Ajukan :  
Tempat, Tanggal Lahir :  
Alamat Lengkap :  
  
No. Telp / HP :  
No. Surat Keputusan Saat Ini :  
Taggal Surat Keputusan Saat Ini :  
Wilayah Penempatan Saat Ini :

Sebagai Bahan Pertimbangan, Bersama Ini Saya Sampaikan Dokumen Kelengkapan Penambahan Gelar Akademik Terlampir:

- Fotokopi Ijazah Gelar Akademik Yang Telah Di Legalisasi.
- Fotocopi Surat Keputusan Pengangkatan Atau Perpindahan Notaris Yang Telah Dilegalisasi.
- Fotokopi Berita Acara Sumpah / Janji Jabatan Notaris Yang Dilegalisasi.

Mengajukan Permohonan Untuk Dapat Melakukan Penambahan Gelar Akademik Dan Sebagai Bahan Pertimbangan, Bersama Ini Saya Sampaikan Kelengkapan Persyaratan Penambahan Gelar Akademik (Terlampir).

Demikian Surat Permohonan Ini, Besar Harapan Saya Permohonan Ini Dapat Dikabulkan. Atas Perhatian Dan Perkenan Bapak/Ibu, Saya Ucapkan Terima Kasih.

Hormat Saya,

( )

☐ Saya Telah Membaca Surat Pernyataan Dan Saya Menyetujui

Semua Dokumen Yang Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sebelum Anda Mendaftar Secara Online. Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legalisir Yang Dilakukan Setelah Anda Mendaftar Online.

Anda Harus Mengirimkan Dokumen-dokumen Di Atas Beserta Dokumen Yang Anda Cetak Dan Tanda Tangan Kepada :  
Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 7 Hari Setelah Anda Memasukan Permohonan Ini.

Kembali

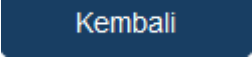

Selanjutnya

Pada langkah selanjutnya terdapat Surat Permohonan Penambahan Gelar Akademik diantaranya :

1. Surat Permohonan Penambahan Gelar Akademik
2. Centang persetujuan : Centang persetujuan "Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya", notif peringatan akan muncul apabila checkbox tidak dicentang sebagai berikut





3. Klik tombol  untuk kembali pada pada langkah sebelumnya
4. Klik tombol  untuk mulai menyimpan dan masuk pada halaman langkah selanjutnya.

## Langkah 5

Review Permohonan Penambahan Gelar Akademik Notaris

**Identitas Diri**

Nama :  
 Nama Kecil :  
 Tempat Lahir :  
 Tanggal Lahir :  
 Jenis Kelamin :  
 Agama :  
 Status Perkawinan :  
 NPWP :  
 Alamat Tempat Tinggal :  
 Rt :  
 Rw :  
 Kelurahan :  
 Kecamatan :  
 Kabupaten :  
 Provinsi :  
 Kodepos :  
 Email :  
 Email Alternatif :  
 No Telp :  
 No HP :  
 No KTP :

**Pendidikan Dan Pelatihan**

**Foto Profil**

**Alamat Kantor Notaris**

Alamat Kantor :  
 Provinsi :  
 Kabupaten :  
 Kecamatan :  
 Kelurahan :  
 RT :  
 RW :  
 KodePos Kantor:

**Nomor Surat & Kedudukan Tujuan Notaris**

Nomor Surat :  
 Wilayah Jabatan:

**Penambahan Gelar Akademik Notaris**

Nama Lengkap :  
 Nama Dan Gelar Baru :  
 Nama Univeristas :  
 Nomor Ijazah :  
 Tahun Lulus :

☐ Saya Telah Membaca Surat Pernyataan Dan Saya Menyetujui

Semua Dokumen Yang Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sebelum Anda Mendaftar Secara Online. Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legalisir Yang Dilakukan Setelah Anda Mendaftar Online.

Anda Harus Mengirimkan Dokumen-dokumen Di Atas Beserta Dokumen Yang Anda Cetak Dan Tanda Tangan Kepada :  
 Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 7 Hari Setelah Anda Memasukan Permohonan Ini.

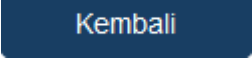

Kembali

Selanjutnya

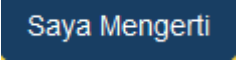
Pada langkah selanjutnya terdapat Review Permohonan Penambahan Gelar Akademik diantaranya :

1. Profil Notaris serta Penambahan Gelar Akademik Notaris
2. Centang persetujuan : Centang persetujuan "Saya Telah Membaca Surat Permohonan Dan Saya Menyetujuinya", notif peringatan akan muncul apabila checkbox tidak dicentang sebagai berikut




3. Klik tombol  untuk kembali pada pada langkah sebelumnya
4. Klik tombol  untuk mulai menyimpan dan menyelesaikan permohonan, maka akan muncul popup seperti berikut



5. Klik tombol  untuk melanjutkan.

Setelah melakukan permohonan maka permohonan akan masuk pada riwayat permohonan seperti berikut:



Nama :  
Email :  
Username :  
Status : Notaris

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

## Riwayat Permohonan

Permohonan Transaksi

Permohonan Pensiun

No.	Nomor Transaksi	Jenis Transaksi	Status	Nama Kabupaten	Nama Propinsi	Nama Lengkap	Tanggal Transaksi	Aksi
			PILIHAN					
1	1018010551204246	PERUBAHAN GELAR AKADEMIK	Belum Di Verifikasi	KABUPATEN KLUNGKUNG	BALI	NOTARIS SABH	2018-01-05 10:15:54	<a href="#">Bukti Pemesanan</a> <a href="#">Cetak Permohonan</a> <a href="#">Upload Bukti Pengiriman</a>
2	1018010451404245	PERUBAHAN NAMA	Belum Di Verifikasi	KABUPATEN KLUNGKUNG	BALI	NOTARIS SABH	2018-01-04 17:24:37	<a href="#">Cetak Permohonan</a> <a href="#">Upload Bukti Pengiriman</a>
3	1017122951204242	PENAMBAHAN GELAR HAJI	Sudah Di Verifikasi	KABUPATEN KLUNGKUNG	BALI	NOTARIS SABH	2017-12-29 11:02:28	<a href="#">Bukti Pemesanan</a> <a href="#">Lihat Bukti Pengiriman</a>
4	1017122851604238	SINGKAT NAMA	Sudah Di Verifikasi	KABUPATEN KLUNGKUNG	BALI	NOTARIS SABH	2017-12-28 16:26:19	<a href="#">Bukti Pemesanan</a> <a href="#">Lihat Bukti Pengiriman</a>
5	1017122851204237	PERUBAHAN ALAMAT	Sudah Di Verifikasi	KABUPATEN KLUNGKUNG	BALI	NOTARIS SABH2	2017-12-28 16:07:48	<a href="#">Bukti Pemesanan</a> <a href="#">Lihat Bukti Pengiriman</a>
6	1017122736204230	PERUBAHAN GELAR NON AKADEMIK	Sudah Di Verifikasi	KABUPATEN TANGERANG	BANTEN	NOTARIS SABH2	2017-12-27 22:52:20	<a href="#">Kirim Ulang Notifikasi</a> <a href="#">Bukti Pemesanan</a> <a href="#">Lihat Bukti Pengiriman</a>
7	1017122736304231	PERPANJANGAN	Sudah Di Verifikasi	KABUPATEN KLUNGKUNG	BALI	NOTARIS SABH2	2017-12-27 17:44:57	<a href="#">Kirim Ulang Notifikasi</a> <a href="#">Bukti Pemesanan</a> <a href="#">Lihat Bukti Pengiriman</a>
8	1017122736204233		Sudah Di Verifikasi	KABUPATEN TANGERANG	BANTEN	NOTARIS SABH2	2017-12-27 17:21:08	<a href="#">Kirim Ulang Notifikasi</a> <a href="#">Bukti Pemesanan</a> <a href="#">Lihat Bukti Pengiriman</a>

Menampilkan 1-8 Dari 8 Hasil

1. Bukti Pemesanan untuk mencetak bukti pemesanan voucher
2. Cetak Permohonan untuk mencetak permohonan
3. Upload Bukti Pengiriman untuk melakukan upload bukti pengiriman dokumen terkait permohonan
4. Lihat Bukti Pengiriman untuk melihat bukti pengiriman dokumen yang telah diupload
5. Kirim Ulang Notifikasi untuk mengirim kembali notifikasi pada aplikasi YAP!

## Langkah 5

From:  
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:  
[http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi\\_permohonan\\_perubahan\\_gelar\\_akademik&rev=1515565943](http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi_permohonan_perubahan_gelar_akademik&rev=1515565943) 

Last update: **2018/01/10 06:32**