

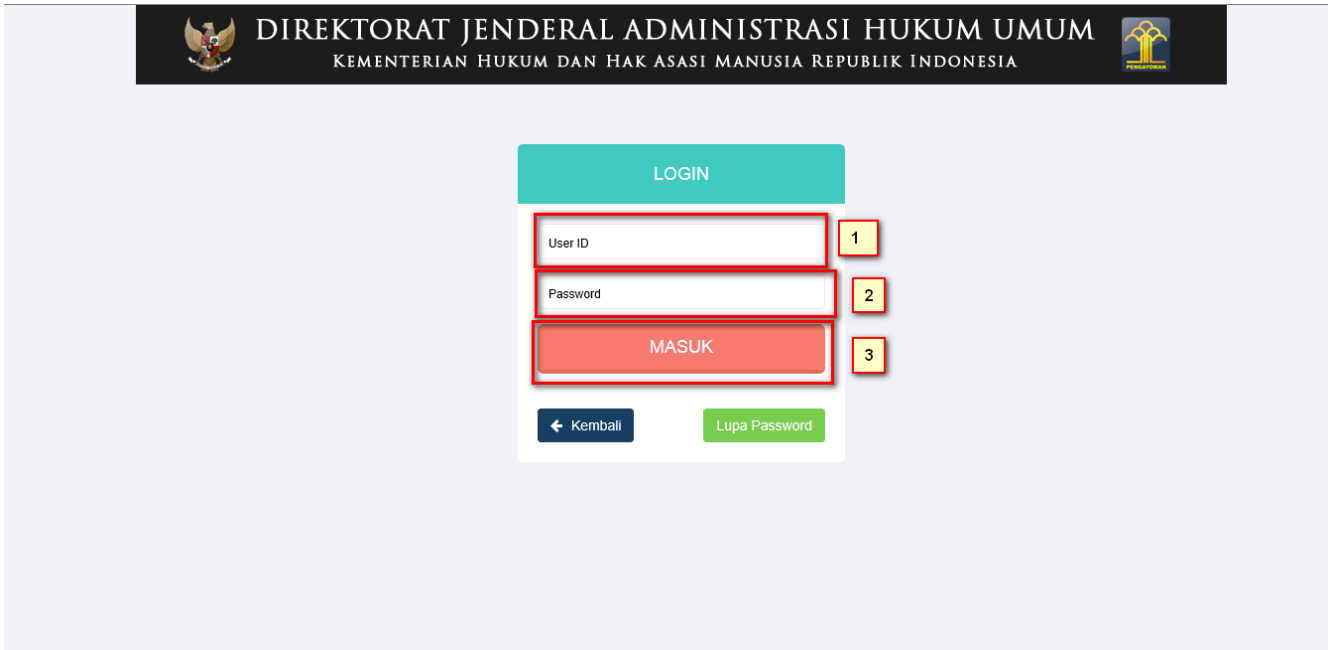
Perubahan Penambahan Gelar Akademik

Permohonan Penambahan Gelar Akademik Notaris digunakan untuk notaris yang ingin melakukan Penambahan Gelar Akademik berikut langkah - langkah melakukan Penambahan Gelar Akademik Notaris

1. Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id/>
2. Klik Menu login notaris



3. Akan masuk ke halaman login notaris



The screenshot shows the login interface of the Directorate General of General Administrative Law (DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM). The header includes the organization's name and logo. The login form is centered and consists of the following elements:

- A teal 'LOGIN' button at the top.
- A 'User ID' input field, highlighted with a red border and labeled with a yellow box containing the number '1'.
- A 'Password' input field, highlighted with a red border and labeled with a yellow box containing the number '2'.
- A red 'MASUK' button, highlighted with a red border and labeled with a yellow box containing the number '3'.
- A blue 'Kembali' button with a left arrow icon.
- A green 'Lupa Password' button.

Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

1. Masukan user id atau username
2. Masukan password
3. Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman

Foto Notaris

Nama :
Email :
Username :
Status : Notaris-2015

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Profil Notaris

Identitas Diri

Nama	:	
Nama Kecil	:	
Nama Alias	:	
Tempat Lahir	:	
Tanggal Lahir	:	
Jenis Kelamin	:	
Agama	:	
Status Perkawinan	:	
NPWP	:	
Email	:	
Email Alternatif	:	
No Telp	:	
No KTP	:	
No HP	:	
Kedudukan	:	

Alamat Rumah

Alamat Tempat Tinggal	:	
Rt	:	
Rw	:	
Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kabupaten	:	
Provinsi	:	
Kodepos	:	

Alamat Kantor

Alamat Kantor	:	
Rt	:	
Rw	:	
Kelurahan	:	
Kecamatan	:	
Kabupaten	:	
Provinsi	:	
Kodepos	:	

Sertifikat Kode Etik

No Sertifikat	:	
Tanggal Sertifikat	:	

Langkah 1

Foto Notaris

Nama :
Email :
Username :
Status : Notaris-2015

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Profil Notaris

Identitas Diri

Nama	:
Nama Kecil	:
Nama Alias	:
Tempat Lahir	:
Tanggal Lahir	:
Jenis Kelamin	:
Agama	:
Status Perkawinan	:
NPWP	:
Email	:
Email Alternatif	:
No Telp	:
No KTP	:
No HP	:
Kedudukan	:

Alamat Rumah

Alamat Tempat Tinggal	:
Rt	:
Rw	:
Kelurahan	:
Kecamatan	:
Kabupaten	:
Provinsi	:
Kodepos	:

Alamat Kantor

Alamat Kantor	:
Rt	:
Rw	:
Kelurahan	:
Kecamatan	:
Kabupaten	:
Provinsi	:
Kodepos	:

Sertifikat Kode Etik

No Sertifikat	:
Tanggal Sertifikat	:

Kemudian pilih perubahan data yang diinginkan notaris

Langkah 2

The screenshot shows the AHU ONLINE interface. On the left is a profile card with a placeholder for a photo and fields for Nama, Email, Username, and Status. To the right are buttons for 'Riwayat Permohonan', 'Edit Profil', 'Surat Keterangan', and 'Surat Keputusan'. Below these are buttons for 'Permohonan Cuti', 'Permohonan Perubahan Data Notaris', 'Pemberhentian Notaris', 'Permohonan Pindah Wilayah', and 'Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan'. The main section is titled 'Untuk Permohonan Perubahan Data Notaris Mohon Pilih Jenis Permohonan'. It contains a list of checkboxes: 'Permohonan Penambahan Gelar Akademik' (highlighted with a red box and a red arrow), 'Permohonan Perubahan Nama', 'Permohonan Penambahan Gelar Haji', 'Permohonan Singkat Nama', 'Permohonan Perubahan Alamat', and 'Permohonan Perubahan Non Akademik'. At the bottom are 'Kembali' and 'Selanjutnya' buttons.

Nama :
Email :
Username :
Status :

Riwayat Permohonan Edit Profil Surat Keterangan Surat Keputusan

Permohonan Cuti Permohonan Perubahan Data Notaris Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Untuk Permohonan Perubahan Data Notaris Mohon Pilih Jenis Permohonan

☒ Permohonan Penambahan Gelar Akademik
☐ Permohonan Perubahan Nama
☐ Permohonan Penambahan Gelar Haji
☐ Permohonan Singkat Nama
☐ Permohonan Perubahan Alamat
☐ Permohonan Perubahan Non Akademik

Kembali Selanjutnya

Untuk Permohonan Perubahan data Notaris diantaranya :

1. Permohonan Penambahan Gelar Akademik
2. Permohonan Perubahan Nama
3. Permohonan Penambahan Gelar Haji
4. Permohonan Singkat Nama
5. Permohonan Perubahan Alamat
6. Permohonan Penambahan Gelar Non Akademik

Notaris bisa memilih perubahan data yang diinginkan. Jika Notaris ingin menginginkan merubah data Notaris bisa di checklist semua perubahan data.

Langkah 3

Permohonan Penambahan Gelar Akademik Notaris

Nama Lengkap	<input type="text"/>	
Gelar Baru Yang Di Ajukan *	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Gelar Depan	Gelar Belakang
	<input type="text"/>	
Nomor Surat *	<input type="text"/>	
Nama Universitas *	<input type="text"/>	
Nomor Ijazah *	<input type="text"/>	
Tanggal Lulus *	<input type="text"/>	
Persyaratan	<div><input type="checkbox"/> Surat Permohonan Tertulis Kepada Menteri Cq. Direktur Jendral Administrasi Hukum Umum <input type="checkbox"/> Melampirkan Fotocopi Ijazah Gelar Akademik Yang Disahkan Oleh Perguruan Tinggi Yang Mengeluarkan <input type="checkbox"/> Melampirkan Fotocopi SK Pengangkatan Notaris Yang Disahkan Oleh Notaris Lain <input type="checkbox"/> Melampirkan Fotocopi Berita Acara Sumpah Yang Dilegalisir Oleh Notaris Lain.</div>	

Semua Dokumen Yang Perlu Untuk Di Legalisir Harus Dilakukan Sebelum Anda Mendaftar Secara Online. Verifikator Tidak Akan Menerima Dokumen Legalisir Yang Dilakukan Setelah Anda Mendaftar Online.

Anda Harus Mengirimkan Dokumen-Dokumen Di Atas Beserta Dokumen Yang Anda Cetak Dan Tanda Tangan Kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum Dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav X-6/8 Lantai 3 Dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-Lambatnya 7 Hari Setelah Anda Memasukan Permohonan Ini.

Kembali

Selanjutnya

Dalam Penambahan Gelar Akademik terdapat fitur atau kolom yang diantaranya :

1. Nama Lengkap : Tampil nama lengkap notaris
2. Gelar Baru Yang diajukan : Masukan gelar baru yang diajukan dengan menginput gelar yang kemudian akan tampil otomatis nama beserta gelar baru yang diajukan
3. Nomor Surat : Masukan nomor surat
4. Nama Universitas : Masukan nama universitas
5. Nomor Ijazah : Masukan nomor ijazah
6. Tanggal Lulus : Masukan tanggal lulus
7. Checklist Persyaratan : Checklist persyaratan untuk Penambahan Gelar Akademik Notaris

Jika klik 3 kolom checklist persyaratan maka akan muncul pesan seperti berikut:

PERINGATAN!!!

Pastikan data anda benar dan dapat di pertanggung-jawabkan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku

Saya Mengerti

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi_permohonan_perubahan_gelar_akademik&rev=1515557489 

Last update: **2018/01/10 04:11**