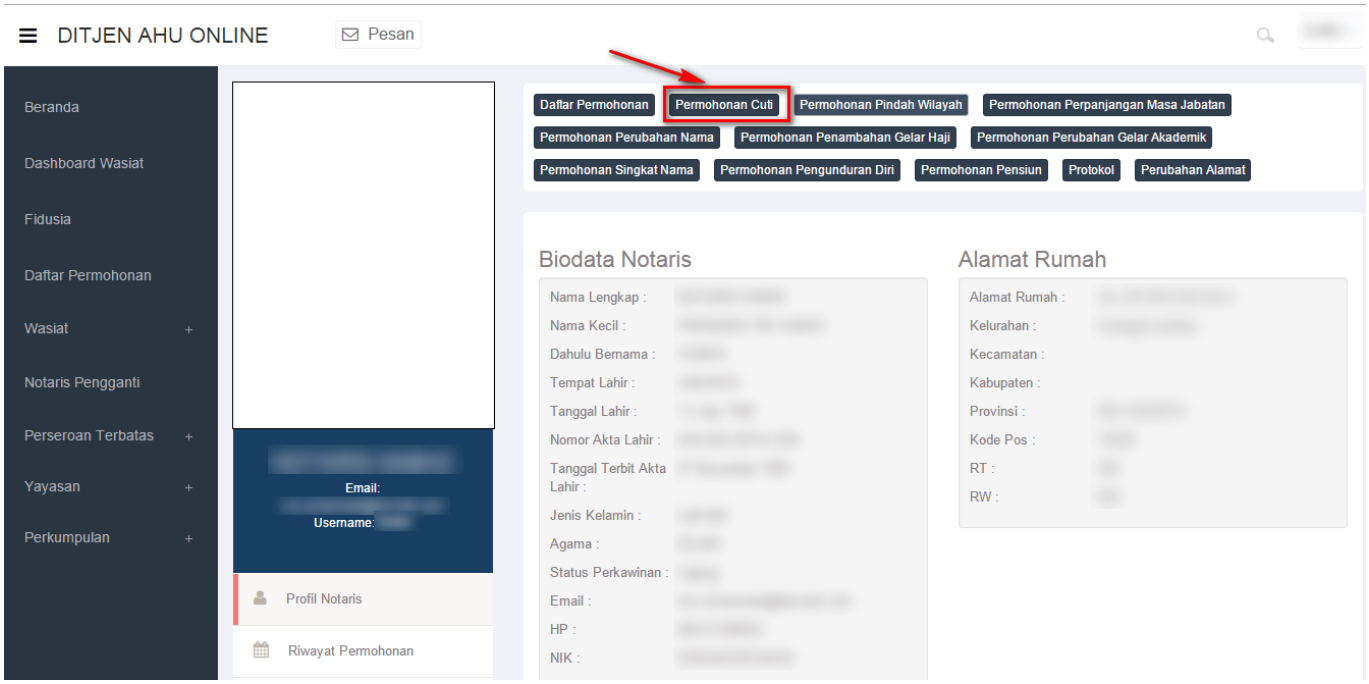
# Kenotariatan

## 1. Permohonan Cuti

Masuk ke halaman Permohonan Cuti melalui menu di atas




1. Jika notaris memiliki Surat Keputusan (SK) yang dikeluarkan oleh AHU secara manual. Maka akan keluar notifikasi seperti

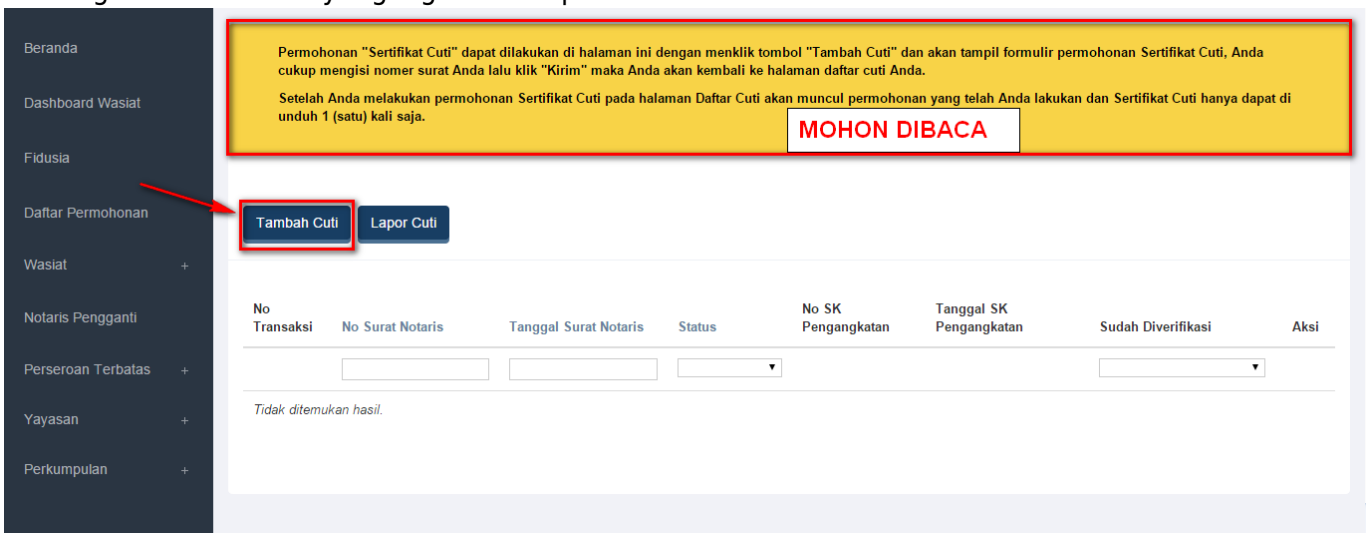



2. Kemudian jika anda ingin melihat panduan nya mohon klik "klik disini"
3. Jika sudah memasukan Surat Keputusan (SK) anda semua akan keluar notifikasi seperti

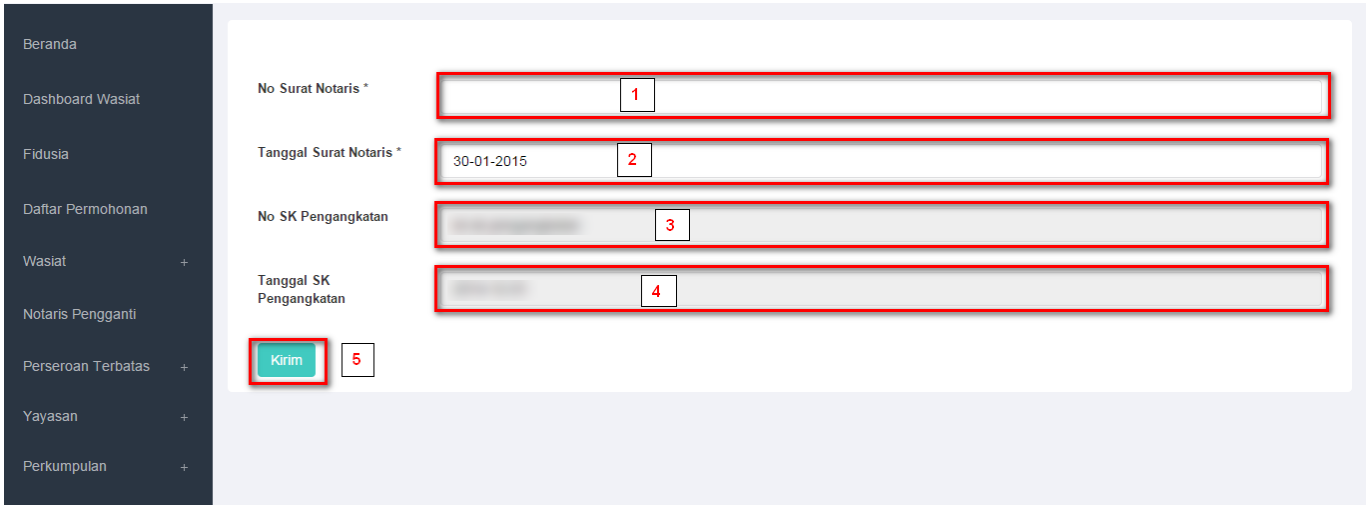



# a. Masuk ke Halaman Tambah Cuti

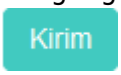
Berfungsi untuk notaris yang ingin mendapatkan Sertifikat Cuti



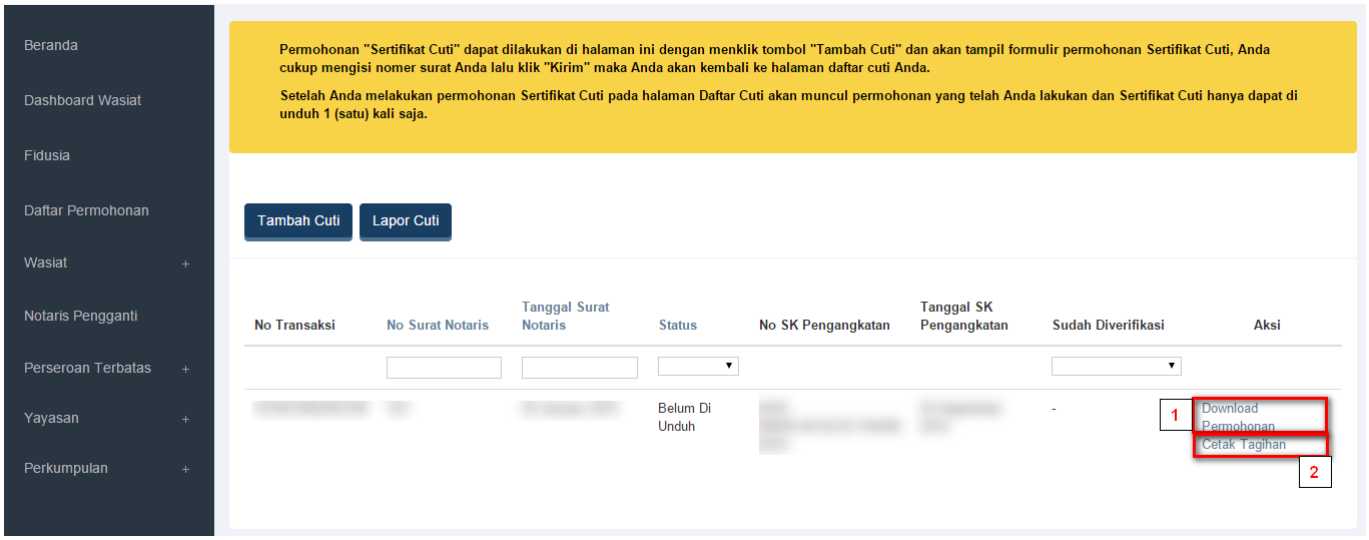

# b. Masuk ke Halaman Permohonan Sertifikat Cuti




1. Masukkan No Surat Notaris
2. Masukkan Tanggal Surat Notaris

3. No SK Pengangkatan otomatis sudah terisi sesuai dengan DAFTAR SURAT KEPUTUSAN (SK)
4. Tanggal SK Pengangkatan otomatis sudah terisi sesuai dengan DAFTAR SURAT KEPUTUSAN (SK)
5. Klik tombol 


# c. Masuk ke Halaman Daftar Cuti




# d.Tampilan Permohonan Sertifikat Cuti

Dalam Daftar Cuti akan tampil aksi Download Permohonan Sertifikat Cuti

Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Permohonan Sertifikat Cuti
No. Surat :

Jakarta, 30 January 2015
Kepada Yth.
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Republik Indonesia c.q.
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum
Jl. HR. Rasuna Said Kav. 6-7
Jakarta Selatan

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini saya:

| | | |
|---|---|---|
| Nama | : | |
| Tempat, tanggal lahir | : | |
| Alamat Lengkap | : | |
| No. Telp / HP | : | |
| No. Surat Keputusan Notaris | : | |
| Tanggal Surat Keputusan Notaris | : | |
| Wilayah Penempatan Saat Ini | : | |

Mengajukan permohonan Sertifikat beserta Blanko Cuti dan sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya sampaikan kelengkapan persyaratan permohonan tersebut (terlampir).

Demikian surat permohonan Sertifikat Cuti Notaris ini dan besar harapan saya permohonan ini dapat dikabulkan. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

## e.Tampilan Tagihan Permohonan Cuti

Dalam Daftar Cuti akan tampil aksi Download Tagihan Permohonan Cuti

# BUKTI PERMOHONAN SERTIFIKAT CUTI

| | | |
|---|---|---|
| No. Transaksi | : | |
| Tanggal Pengajuan | : | |
| Pemohon | : | |
| Jenis Pemohon | : | PERMOHONAN SERTIFIKAT CUTI |
| Biaya PNBP | : | Rp. 250.000 |

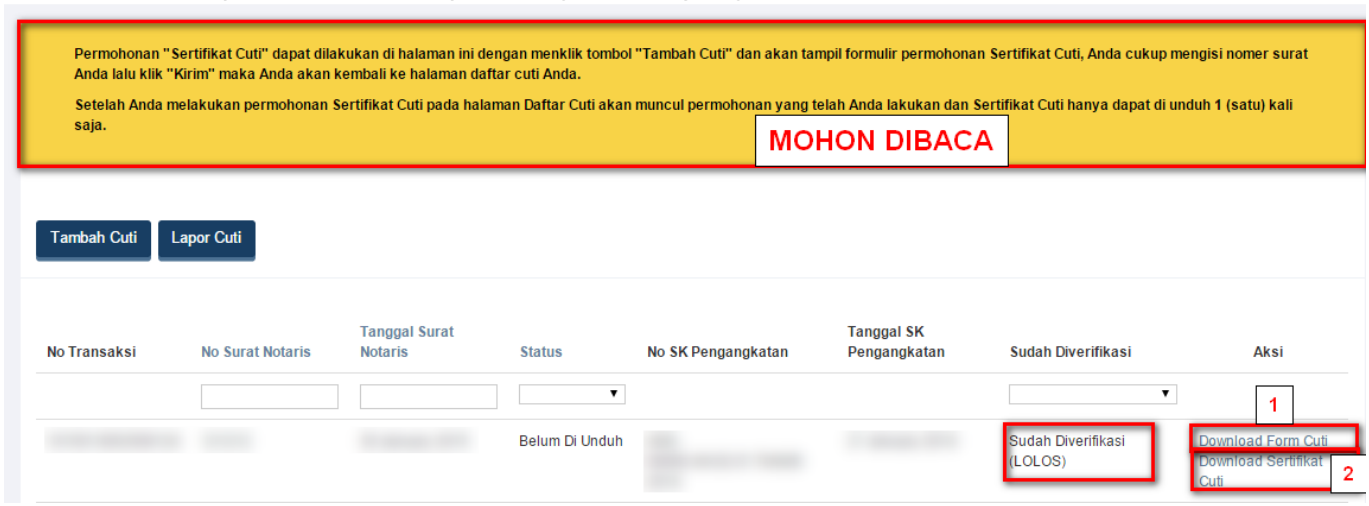
# f.Tampilan Pesan Setelah DiVerifikasi

Jika sudah membayar tagihan permohonan sertifikat cuti maka verifikator akan verifikasi permohonan sertifkat cuti notaris. kemudian notaris akan mendapatkan pesan by sistem seperti :

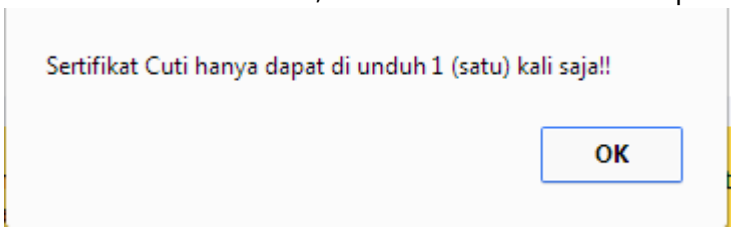



# g.Tampilan Perubahan Aksi Setalah Diverifikasi

Lalu notaris cek pada Daftar Cuti pada bagian aksi yang berubah setelah diverifikasi




Mohon di baca pada bagian atas terdapat pemberitahuan untuk Permohonan Sertifikat Cuti. Ketika donwload sertifikat cuti, maka akan keluar notif seperti




# h.Tampilan Sertifikat Cuti

Jika sudah diunduh, maka akan masuk kedalam history donwload (unduh) pada komputer atau laptop notaris, yang tampil seperti :

**SERTIFIKAT CUTI**

Sertifikat Cuti ini dikeluarkan berdasarkan surat permohonan dari [redacted] Notaris di [redacted] Nomor [redacted] Tanggal [redacted]

[redacted] diangkat sebagai Notaris berdasarkan Keputusan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor [redacted] Tanggal [redacted]

**Ditetapkan di Jakarta,**
**pada tanggal [redacted]**
**A.n. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI**
**HUKUM UMUM,**
**DIREKTUR PERDATA**

TTD

**Kadari Agus Rahardjo,SH**
**NIP. 19550824 197602 1 001**

Pasal 30 Undang-Undang Nomor 30 tahun 2004 tentang jabatan Notaris :

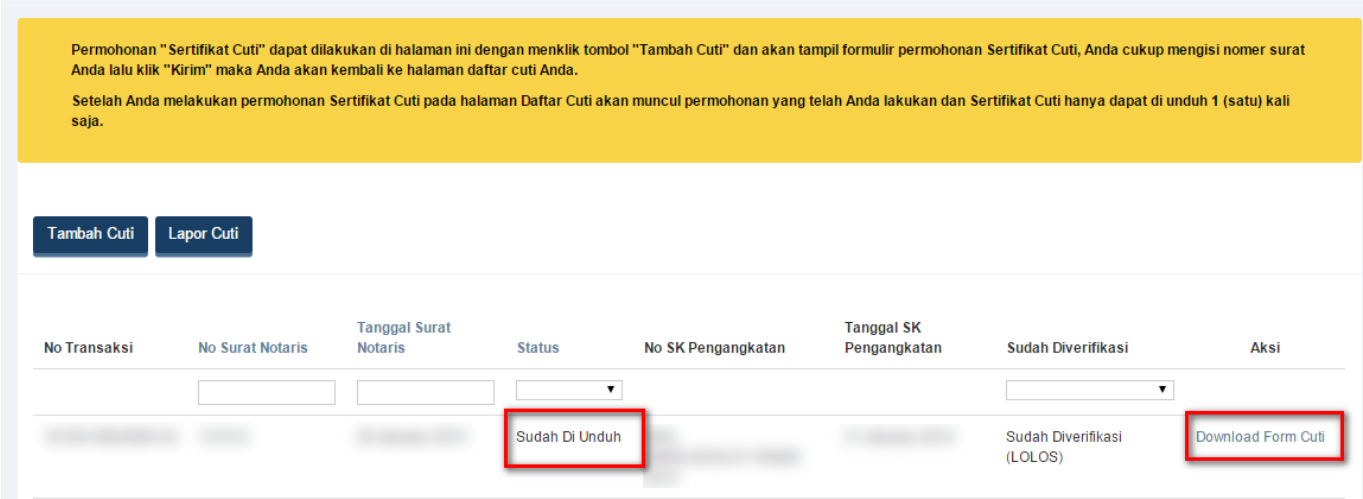
(1) Menteri atau pejabat yang ditunjuk berwenang mengeluarkan sertifikat cuti.
(2) Sertifikat cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (1) memuat data pengambilan cuti.
(3) Data pengambilan cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (2) dicatat oleh majelis pengawas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 27 ayat (2).
(4) Pada setiap permohonan cuti dilampirkan sertifikat cuti sebagaimana dimaksud pada ayat (2).
(5) Menteri atau pejabat yang ditunjuk dapat mengeluarkan duplikat sertifikat cuti atas sertifikat cuti yang sudah tidak dapat dipergunakan atau hilang, dengan permohonan Notaris yang bersangkutan.

# i.Tampilan Form Cuti

| Pejabat yang Memberikan Cuti | Nomor dan Tanggal Surat Penetapan Cuti | Tanggal Mulai Terhitung Waktu Cuti | Lamanya Cuti | Tanda tangan Pejabat yang Memberikan Cuti | Keterangan |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |

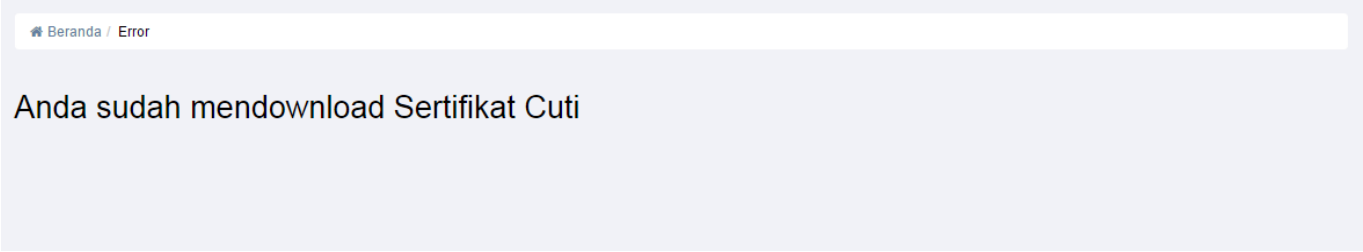
# j. Tampilan Perubahan Setelah Unduh Sertifikat Cuti

1. Jika sudah di download pada tampilan Daftar Cuti, tampil seperti :




Keterangan :

1. Status : Sudah Diunduh
2. Sudah Diverifikasi
3. Aksi : Tidak akan muncul Sertifikat Cuti, jika sudah di download maka akan tampil seperti :



From:
http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE**

Permanent link:
**http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=aplikasi_permohonan_cuti&rev=1422846943**

Last update: **2015/02/02 03:15**