

Wasiat

I. Pelaporan Wasiat

Laporan Wasiat Dalam Negeri

Untuk dapat melakukan laporan wasiat, notaris harus masuk dulu ke halaman aplikasi AHU Online dengan mengakses URL <https://ahu.go.id/> . Berikut tampilan Aplikasi AHU Online, Pilih Menu Wasiat seperti pada gambar berikut ini:



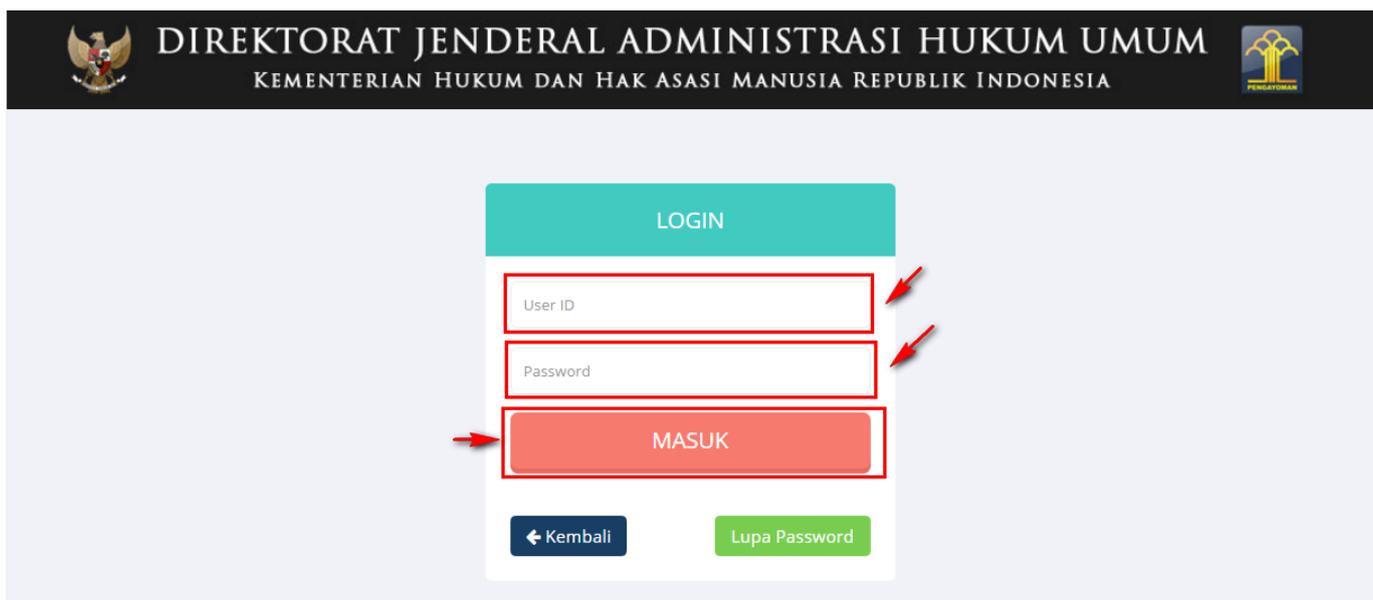
Maka akan menampilkan pilihan seperti pada gambar berikut:



Pada aplikasi terdapat 2 pilihan antara lain :

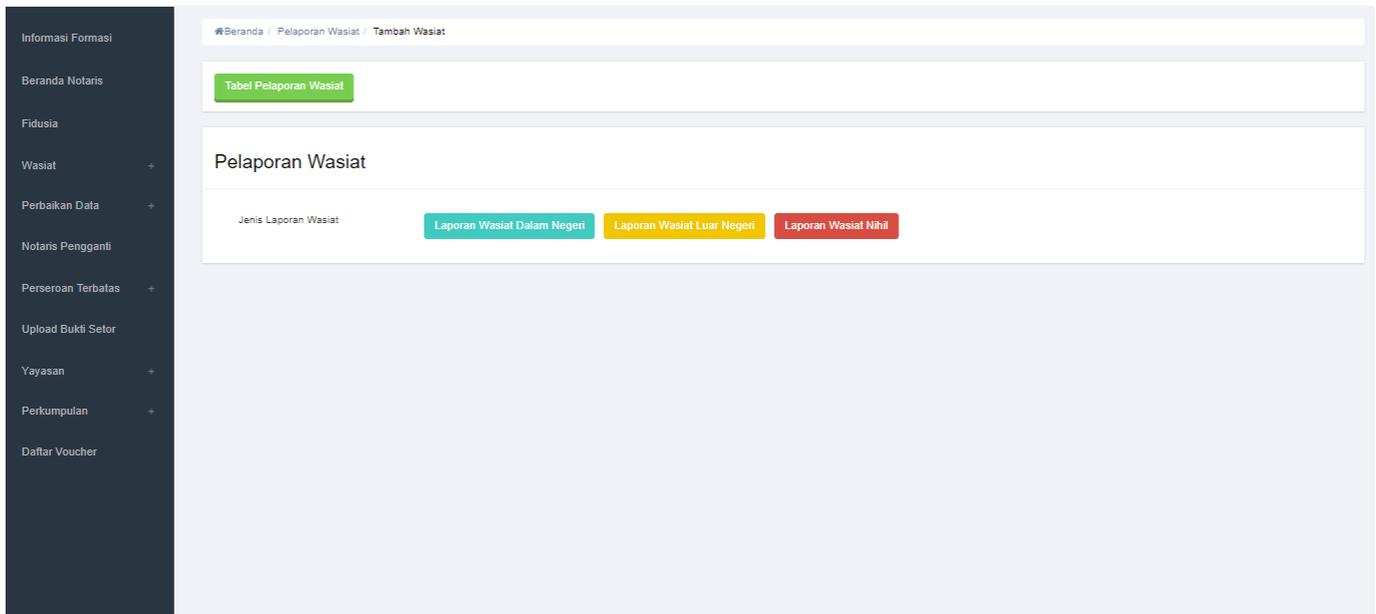
- Pelaporan Wasiat
- Permohonan Surat Keterangan Wasiat

Langkah-langkah melakukan pelaporan wasiat adalah sebagai berikut: A. Klik Menu Pelaporan wasiat, maka akan menampilkan halaman login seperti gambar berikut ini.

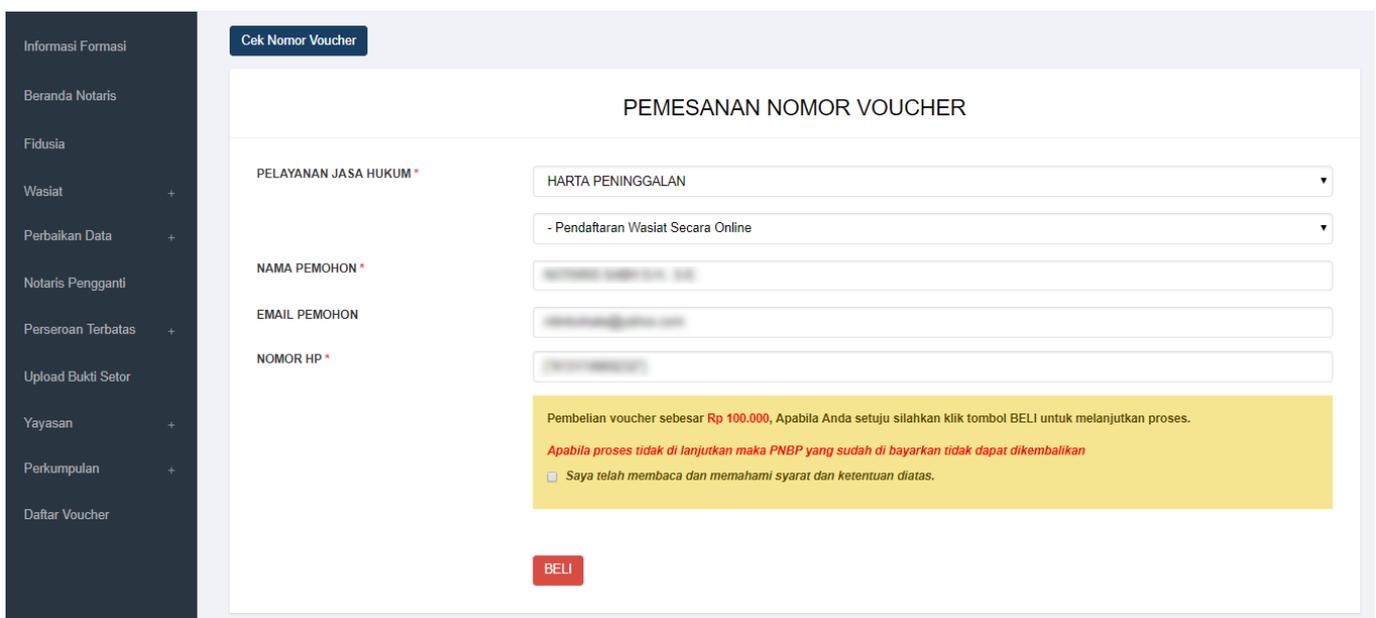


- Masukkan User ID
- Masukkan password

-  Klik  untuk login ke aplikasi maka akan menampilkan halaman pelaporan wasiat.



Selanjutnya klik **Laporan Wasiat Dalam Negeri** maka akan tampil Form Pemesanan Nomor Voucher



B. Isi Form Pemesanan Voucher Wasiat Dalam Negeri yang terdiri dari: • Pelayanan Jasa Hukum → Pendaftaran Wasiat Secara Online • Nama Pemohon → Nama Pemohon Autofield Nama Notaris • Email Pemohon → Email Autofield Email Notaris • Nomor HP → Nomor HP Autofield • Checklist Pernyataan



Selanjutnya Klik **BELI** untuk melakukan Pembelian Voucher, Selanjutnya akan tampil Bukti Voucher

Saldo Rekening : Rp. 4.807.351 SABH

DITJEN AHU ONLINE Pesan

Cek Pemesanan Voucher List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
HARTA PENINGGALAN
Pendaftaran Wasiat Secara Online

| | | |
|-----------------------|---|---------------------------|
| NAMA PEMOHON | : | XXXXXXXXXX |
| NOMOR REKENING | : | XXXXXXXXXX |
| EMAIL PEMOHON | : | XXXXXXXXXX |
| NOMOR HP | : | XXXXXXXXXX |
| TANGGAL TRANSAKSI | : | 11 Desember 2017 11:00:00 |
| TANGGAL EXPIRED | : | 11 Desember 2017 11:00:00 |
| (PEMBAYARAN TERAKHIR) | : | |
| TAGIHAN | : | Rp 100.000 |
| STATUS PEMBAYARAN | : | BELUM DIBAYAR |

* Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

[Download](#)

Keterangan :

• Klik [Download](#) untuk mendownload Bukti Pemesanan • Klik [List Voucher](#) untuk menampilkan Voucher yang telah di Pesan

Klik [List Voucher](#) untuk menampilkan Daftar Voucher, selanjutnya akan tampil voucher yang telah di pesan.

Tanggal Transaksi Kode Voucher Pelayanan Jasa Hukum Status

Dari Sampai PENCARIAN KODE VOUCHER -- SEMUA -- -- SEMUA --

[Cari](#)

| No | Nomor Voucher | Jenis Transaksi | Tanggal Transaksi | Nominal | Pembayaran | Aksi |
|----|---------------|---|---------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| 1 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online | 11/12/2017 11:00:00 | Rp. 100.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 2 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online | 11/12/2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 3 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online | 11/12/2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 4 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online | 11/12/2017 11:00:00 | Rp. 100.000 | Gagal Kirim Notifikasi | Lihat |
| | | | | | Kirim Ulang | |
| 5 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online | 11/12/2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 6 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online | 11/12/2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 7 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online | 11/12/2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 8 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online | 11/12/2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 9 | -- | Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online | 11/12/2017 11:00:00 | Rp. 250.000 | Belum Bayar | Lihat |
| 10 | -- | Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online | 11/12/2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Belum Bayar | Lihat |

Keterangan :

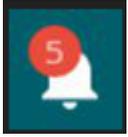
1. Status Pembayaran SUDAH BAYAR Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP

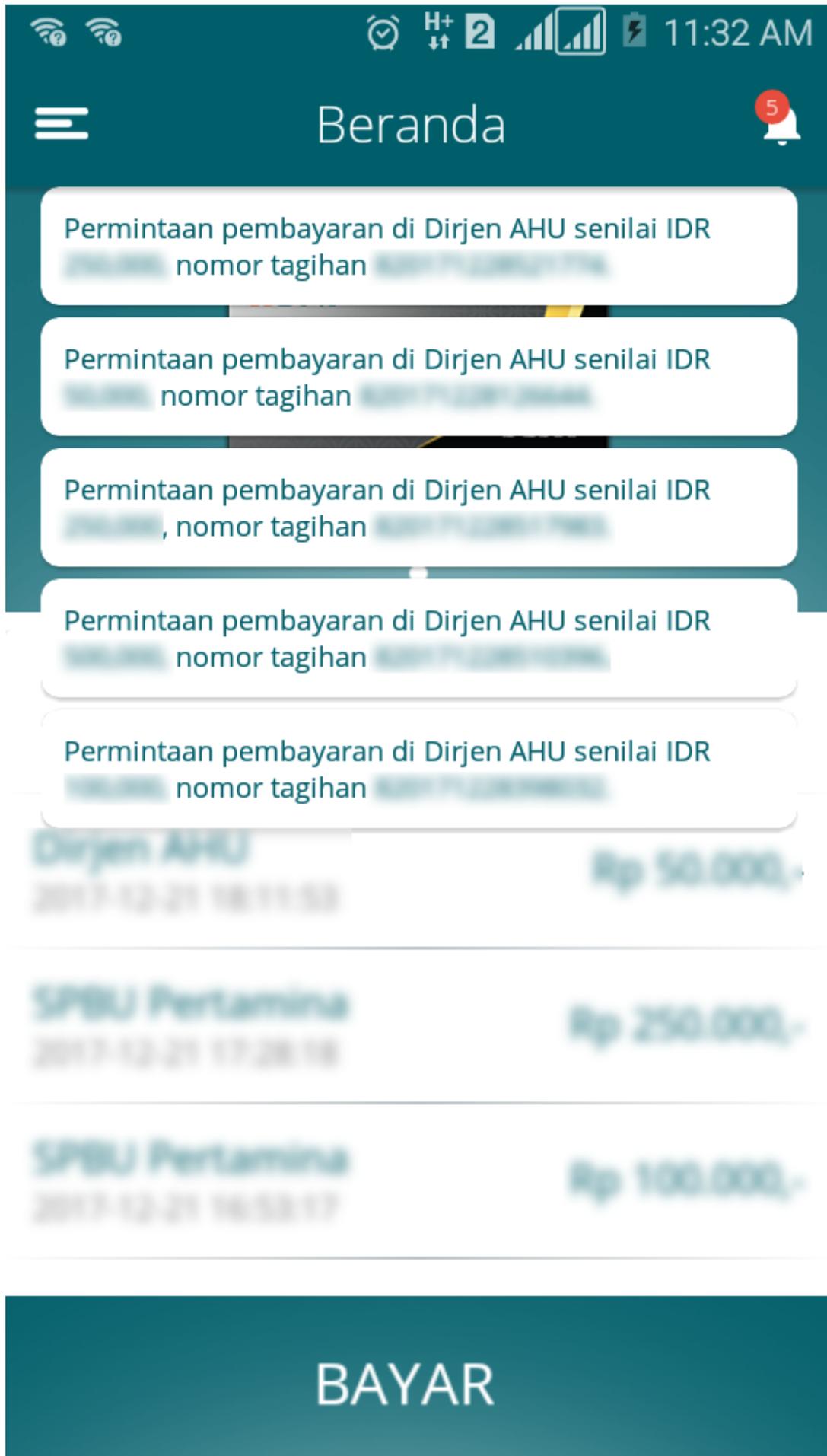
2. Status Pembayaran BELUM BAYAR Berarti Transaksi belum di lakukan Pembayaran di YAP

3. Status Gagal Kirim Notifikasi berarti harus melakukan pengiriman ulang Klik Kirim Ulang untuk masuk Notifikasi pada YAP

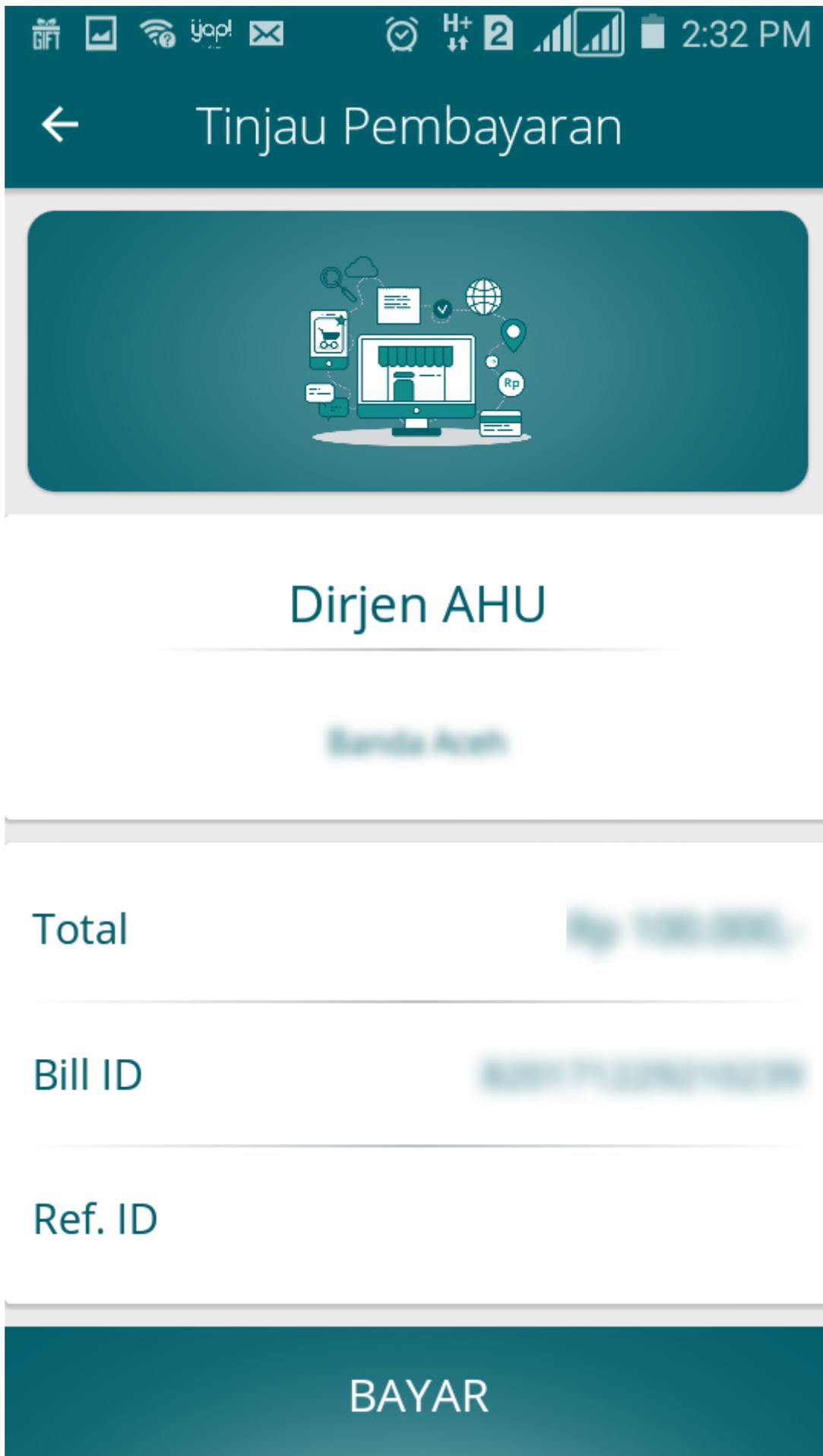
Setelah melakukan Pemesanan Voucher maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP,



Klik  lalu akan muncul Pemesanan Pemesanan yang harus di bayarkan

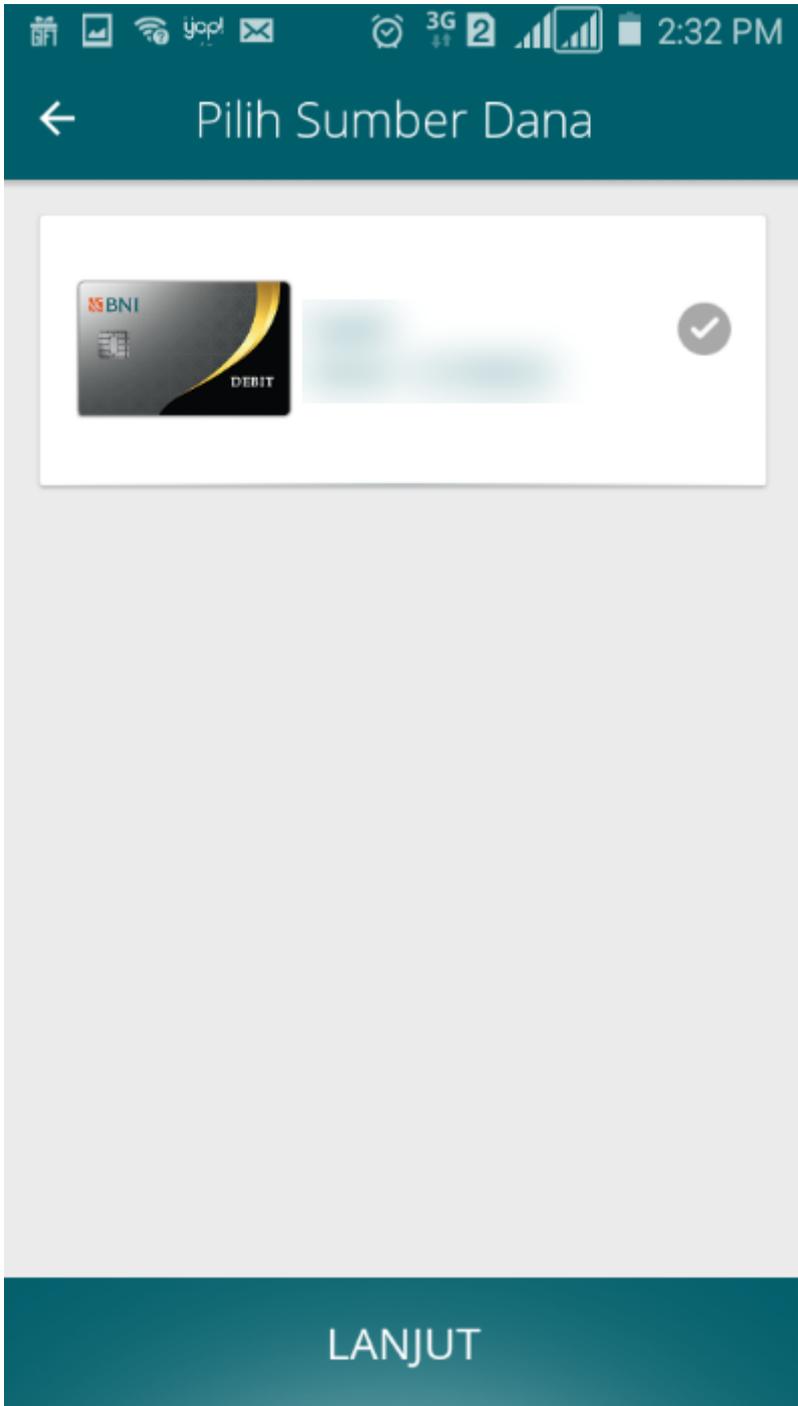


Klik salah satu pemesanan yang akan di bayarkan maka akan menampilkan tampilan sebagai berikut





Klik **BAYAR** untuk membayarkan Transaksi pemesanan Voucher maka akan muncul Option Untuk melakukan Pembayaran



Pilih Sumber Dana



lalu klik



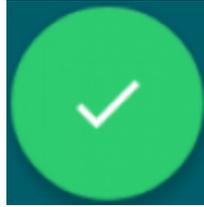
maka akan menampilkan Input PIN

📺 📷 📶 yop! ✉️ ⌚ H+ 2 📶 🔋 2:32 PM

← Pin Debit

• • • • • •

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |
| ✖ | 0 | ✓ |



Inputkan PIN Debit lalu klik selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.



- untuk pembelian voucher sehingga menampilkan Form Pemesanan Nomor Voucher (4)
- Jenis Akta * = Pilih jenis akta yang terdiri dari Wasiat Umum, Wasiat Rahasia atau Tertutup, Wasiat Olographis, Pencabutan Wasiat, Hibah Wasiat
- No Akta Wasiat * = Masukkan nomor akta wasiat
- Tanggal Akta Wasiat * = Masukkan Tanggal Akta Wasiat
- Nama Lengkap Pemberi Wasiat = Masukkan Nama Lengkap Pemberi Wasiat
- Dahulu Bernama / Alias = Masukkan Nama Alias Pemberi Wasiat/ Dahulu Bernama
- Tempat Lahir Pemberi Wasiat * = Masukkan Tempat Lahir Pemberi Wasiat
- Tanggal Lahir Pemberi Wasiat * = Masukkan Tanggal Lahir Pemberi Wasiat
- Pekerjaan * = Masukkan Pekerjaan Pemberi Wasiat
- Alamat Pemberi Wasiat * = Masukkan Alamat Pemberi Wasiat
- Provinsi = Pilih Provinsi
- Kabupaten =Pilih Kabupaten
- Kecamatan = Pilih Kecamatan
- Kelurahan = Masukkan Kelurahan
- RT = Masukkan Nomor RT
- RW = Masukkan Nomor RW
- Kode Pos = Masukkan Kode Pos
- Nomor Kartu Tanda Penduduk * = Masukkan Nomor Kartu Tanda Penduduk
- No.Repertorium = Masukkan Nomor Repertorium

C. Setelah selesai mengisi Form pelaporan wasiat klik Tambahkan maka akan menampilkan Pratinjau pelaporan wasiat yang dimasukkan seperti pada gambar berikut.

PRA TINJAU PELAPORAN WASIAT

DATA PELAPORAN WASIAT

| | |
|--|--|
| NAMA NOTARIS : XXXXXXXXXX BULAN PELAPORAN : 01 PROVINSI NOTARIS : XX | TAHUN PELAPORAN : 2024 KABUPATEN NOTARIS : XXXXXXXXXX |
| JENIS AKTA : XXXXXX NO. AKTA WASIAT : XXXXXX | TANGGAL AKTA WASIAT : XXXXXX |
| NAMA LENGKAP PEMBERI WASIAT : XXXXXXXXXX TEMPAT LAHIR PEMBERI WASIAT : XXXXXX PEKERJAAN : XXXXXXXXXX ALAMAT PEMBERI WASIAT : XXXXXXXXXX NO. KTP : XXXXXXXXXX | DAHULU BERNAMA / ALIAS : XXXXXXXXXX TANGGAL LAHIR PEMBERI WASIAT : XXXXXX NO. REPERTORIUM : XXXXXX |

JIKA SAYA DALAM PROSES PENGISIAN DATA PADA FORMAT ISIAN TIDAK SESUAI DENGAN DATA YANG SEBENARNYA, MAKA SAYA BERSEDIA MENERIMA SANKSI SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN.

Kembali
Lanjutkan

D. Beri pada centang pada disclaimer pratinjau pelaporan wasiat kemudian klik Lanjutkan maka pelaporan wasiat dalam negeri berhasil dilakukan dan tampil pada daftar pelaporan wasiat notaris seperti pada gambar berikut.

PELAPORAN WASIAT BULAN April TAHUN 2017
NOTARIS : NOTARIS SABDO S.H., S.E.
WILAYAH KEDUDUKAN : DKI JAKARTA - KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

Pelaporan Wasiat

| Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan | | | | | | Akta Wasiat | | | | |
|---|----------------------|----------------|--------------|-------------------------------|---|-------------|------------------------------|-------------------|------------|-----------------------|
| No | Nama Lengkap Pemberi | Dahulu Bernama | Tempat Lahir | Tanggal Bulan dan Tahun Lahir | Alamat Terakhir | Nomor Akta | Tanggal Bulan dan Tahun Akta | Nomor Reportorium | Jenis Akta | Action |
| 1 | Sabri | Sabri | Jakarta | 01 Desember 1955 | Jakarta Barat Kecamatan Jendral Sudirman Desa Pondok Kelapa | 2005 | 01 Februari 2017 | | Wasiat | Unduh Bukti Pelaporan |
| 2 | Sabri | Sabri | Jakarta | 01 Desember 1955 | Jakarta Barat Kecamatan Jendral Sudirman Desa Pondok Kelapa | 2005 | 01 Februari 2017 | | Wasiat | Unduh Bukti Pelaporan |

Pada Daftar Pelaporan tampil data:

- Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan, yang terdiri dari Nama Lengkap Pemberi, Dahulu Bernama, Tempat Lahir, Tanggal Bulan dan Tahun Lahir serta alamat terakhir.
- Akta Wasiat, yang terdiri dari Nomor Akta, Tanggal Bulan dan Tahun Akta, Nomor Repertorium, Jenis Akta

Unduh Bukti Pelaporan

E. Untuk mengunduh bukti pelaporan wasiat yang dilakukan klik Unduh Bukti Pelaporan maka akan berhasil mengunduh bukti pelaporan wasiat luar negeri dalam file pdf seperti pada gambar berikut.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Tlp : (021) 5202387, 5202390

BUKTI PELAPORAN WASIAT UNTUK BULAN APRIL TAHUN 2017
NOTARIS : NOTARIS SABDO S.H., S.E.
WILAYAH KEDUDUKAN : DKI JAKARTA - KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

| Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan | | | | | | Akta Wasiat | | | | |
|---|-----------------------------|----------------|--------------|-------------------------------|---|-------------|------------------------------|---------|------------|-----------------|
| No | Nama Lengkap Pemberi Wasiat | Dahulu Bernama | Tempat Lahir | Tanggal Bulan dan Tahun Lahir | Alamat Terakhir | Nomor Akta | Tanggal Bulan dan Tahun Akta | No Rep. | Jenis Akta | Tanggal Laporan |
| 1 | Sabri | Sabri | Jakarta | 01 Desember 1955 | Jakarta Barat Kecamatan Jendral Sudirman Desa Pondok Kelapa | 2005 | 01 Februari 2017 | 01 | Wasiat | 11 April 2017 |

Pelaporan Terdaftar untuk bulan April Tahun 2017
Tanggal Pelaporan : 11 April 2017

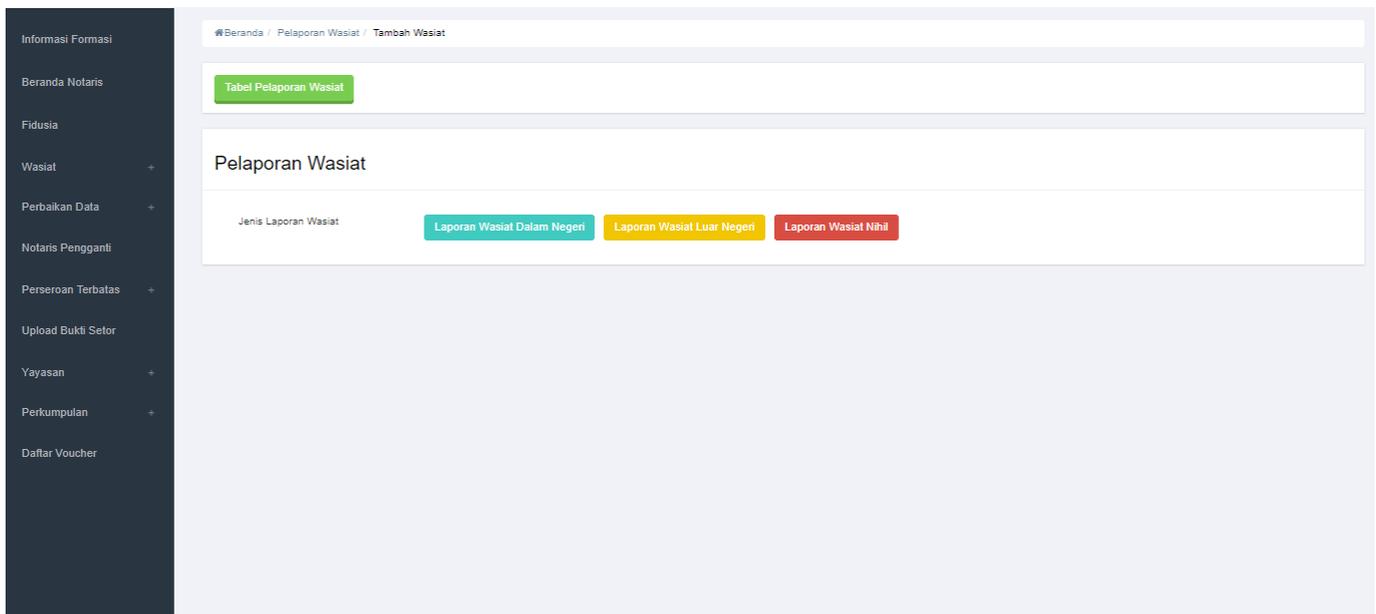


Pada bukti Pelaporan Wasiat Dalam Negeri tampil data:

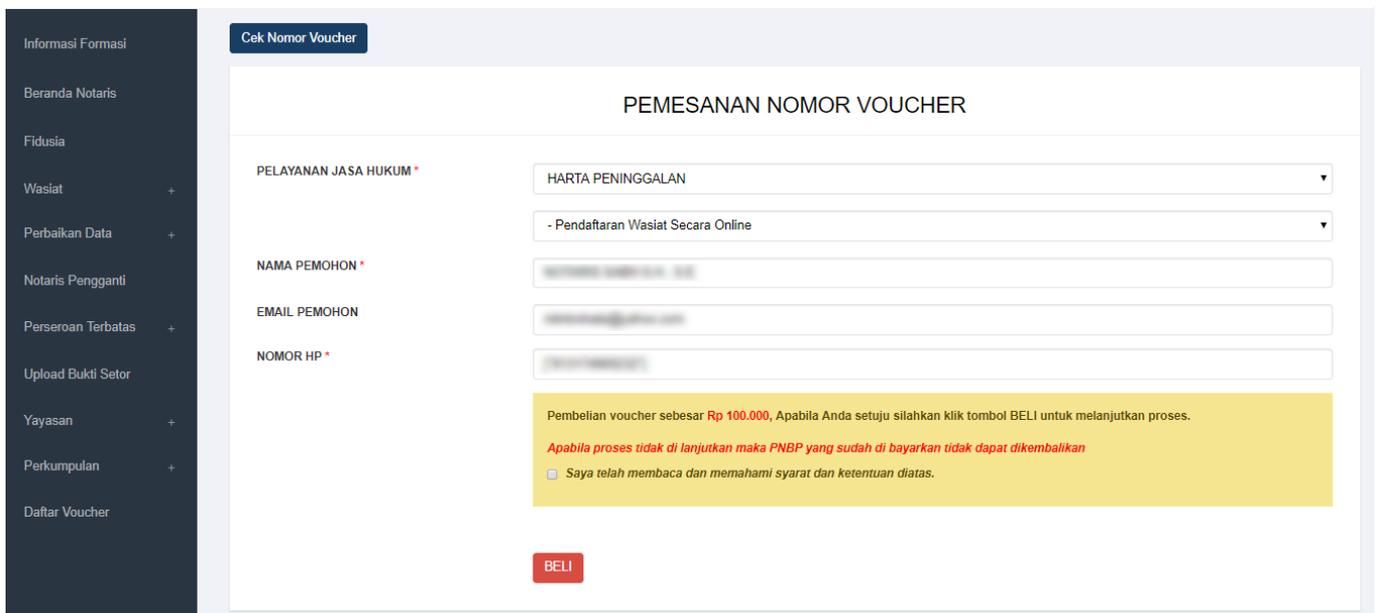
- Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan, yang terdiri dari Nama Lengkap Pemberi, Dahulu Bernama, Tempat Lahir, Tanggal Bulan dan Tahun Lahir serta alamat terakhir.
- Akta Wasiat, yang terdiri dari Nomor Akta, Tanggal Bulan dan Tahun Akta, Nomor Repertorium, Jenis Akta dan Tanggal Laporan

Laporan Wasiat Luar Negeri

Setelah notaris login ke aplikasi maka akan menampilkan halaman pelaporan wasiat,



Selanjutnya klik **Laporan Wasiat Luar Negeri** maka akan tampil Form Pemesanan Nomor Voucher



B. Isi Form Pemesanan Voucher Wasiat Luar Negeri yang terdiri dari: • Pelayanan Jasa Hukum → Pendaftaran Wasiat Secara Online • Nama Pemohon → Nama Pemohon Autofield Nama Notaris • Email Pemohon → Email Autofield Email Notaris • Nomor HP → Nomor HP Autofield • Checklist Pernyataan

Selanjutnya Klik **BELI** untuk melakukan Pembelian Voucher, Selanjutnya akan tampil Bukti Voucher

Saldo Rekening : Rp. 4.807.351 SABH

DITJEN AHU ONLINE Pesan

Cek Pemesanan Voucher List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
HARTA PENINGGALAN
Pendaftaran Wasiat Secara Online

| | | |
|-----------------------|---|---------------------------|
| NAMA PEMOHON | : | XXXXXXXXXX |
| NOMOR REKENING | : | XXXXXXXXXX |
| EMAIL PEMOHON | : | XXXXXXXXXX |
| NOMOR HP | : | XXXXXXXXXX |
| TANGGAL TRANSAKSI | : | 11 Desember 2017 11:00:00 |
| TANGGAL EXPIRED | : | 11 Desember 2017 11:00:00 |
| (PEMBAYARAN TERAKHIR) | : | |
| TAGIHAN | : | Rp 100.000 |
| STATUS PEMBAYARAN | : | BELUM DIBAYAR |

* Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

[Download](#)

Keterangan :

• Klik [Download](#) untuk mendownload Bukti Pemesanan • Klik [List Voucher](#) untuk menampilkan Voucher yang telah di Pesan

Klik [List Voucher](#) untuk menampilkan Daftar Voucher, selanjutnya akan tampil voucher yang telah di pesan.

Tanggal Transaksi Kode Voucher Pelayanan Jasa Hukum Status

Dari Sampai PENCARIAN KODE VOUCHER -- SEMUA -- -- SEMUA --

[Cari](#)

| No | Nomor Voucher | Jenis Transaksi | Tanggal Transaksi | Nominal | Pembayaran | Aksi |
|----|---------------|--|---------------------|---------------|-----------------------------|---------------------|
| 1 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hggnan Secara Online | 11-12-2017 11:00:00 | Rp. 100.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 2 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hggnan Secara Online | 11-12-2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 3 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hggnan Secara Online | 11-12-2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 4 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hggnan Secara Online | 11-12-2017 11:00:00 | Rp. 100.000 | Gagal Kirim Notifikasi | Lihat |
| | | | | | Kirim Ulang | |
| 5 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hggnan Secara Online | 11-12-2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 6 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hggnan Secara Online | 11-12-2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 7 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hggnan Secara Online | 11-12-2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 8 | XXXXXXXXXX | Pendaftaran Perbuatan Hggnan Secara Online | 11-12-2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Sudah Bayar | Lanjutkan Transaksi |
| 9 | -- | Pendaftaran Perbuatan Hggnan Secara Online | 11-12-2017 11:00:00 | Rp. 250.000 | Belum Bayar | Lihat |
| 10 | -- | Pendaftaran Perbuatan Hggnan Secara Online | 11-12-2017 11:00:00 | Rp. 1.000.000 | Belum Bayar | Lihat |

Keterangan :

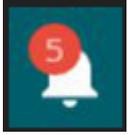
1. Status Pembayaran SUDAH BAYAR Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP

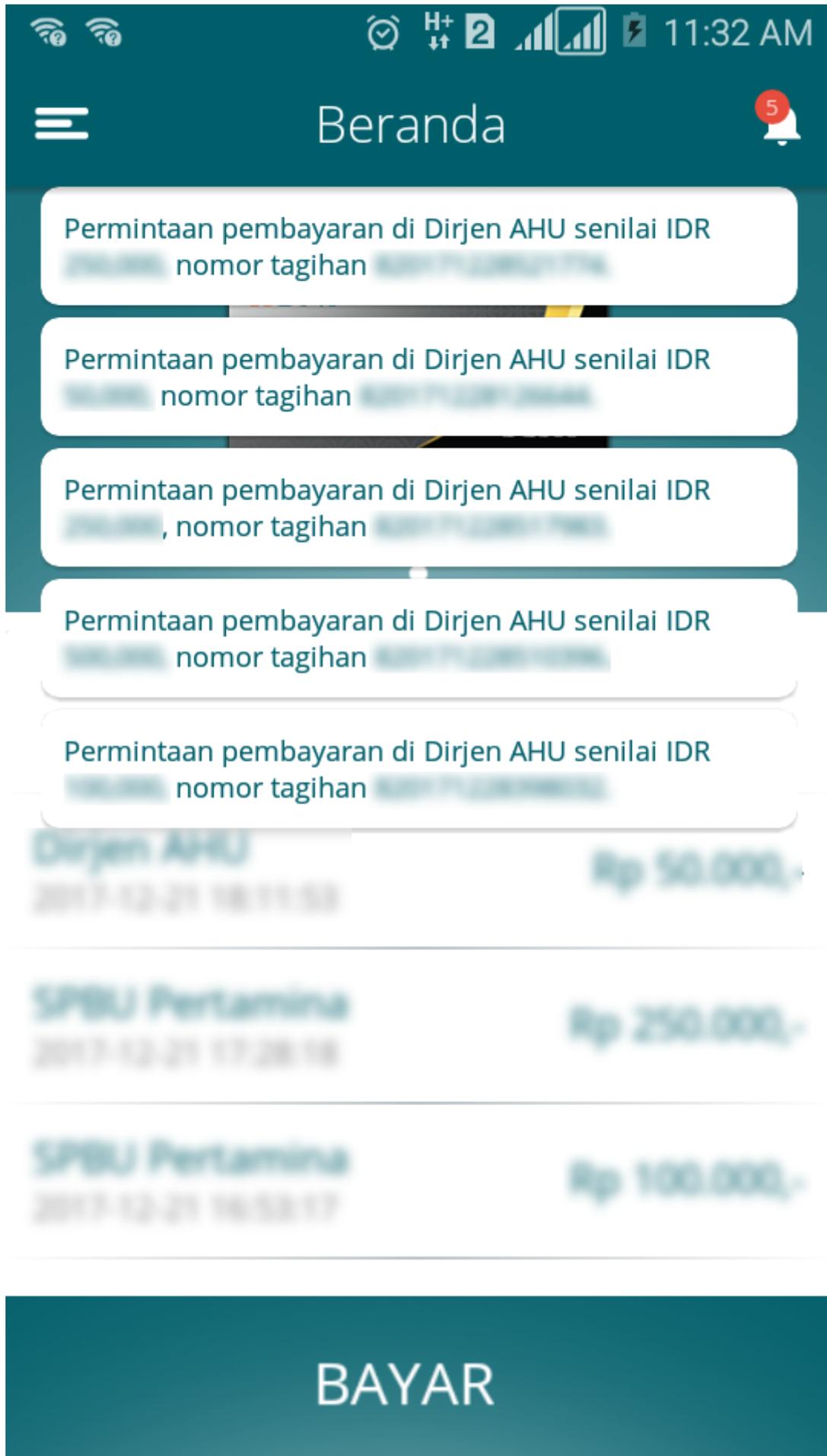
2. Status Pembayaran BELUM BAYAR Berarti Transaksi belum di lakukan Pembayaran di YAP

3. Status Gagal Kirim Notifikasi berarti harus melakukan pengiriman ulang Klik Kirim Ulang untuk masuk Notifikasi pada YAP

Setelah melakukan Pemesanan Voucher maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP,



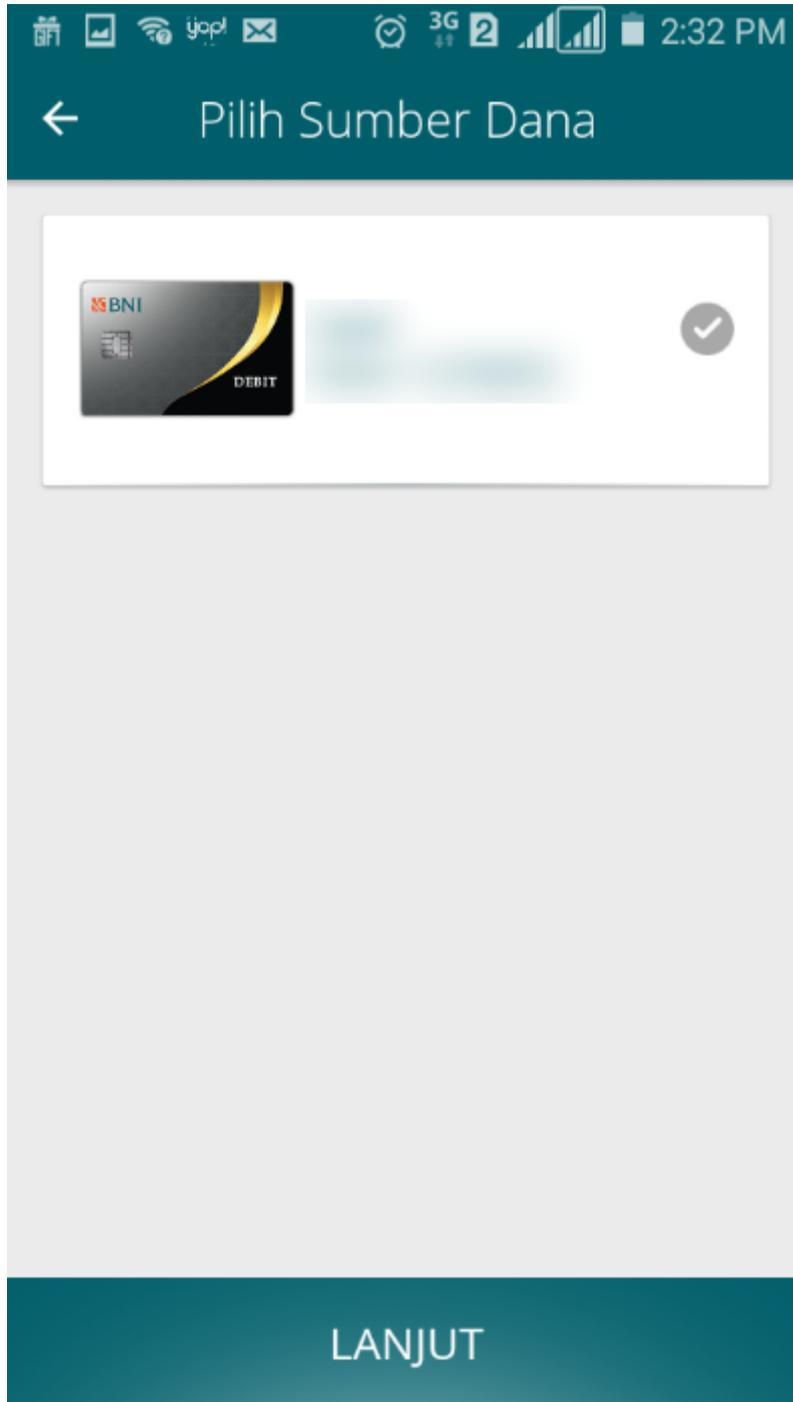
Klik  lalu akan muncul Pemesanan Pemesanan yang harus di bayarkan



Klik salah satu pemesanan yang akan di bayarkan maka akan menampilkan tampilan sebagai berikut



Klik **BAYAR** untuk membayarkan Transaksi pemesanan Voucher maka akan muncul Option Untuk melakukan Pembayaran



Pilih Sumber Dana



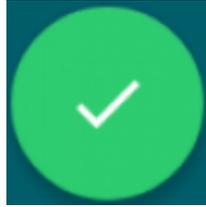
lalu klik **LANJUT** maka akan menampilkan Input PIN

📺 📷 📶 yop! ✉️ ⌚ H+ 2 📶 🔋 2:32 PM

← Pin Debit

• • • • • •

| | | |
|---|---|---|
| 1 | 2 | 3 |
| 4 | 5 | 6 |
| 7 | 8 | 9 |
| ✖ | 0 | ✓ |



Inputkan PIN Debit lalu klik selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.



Jika Pembayaran telah berhasil maka akan terlihat di riwayat pemesanan dan pada Aplikasi AHU Online klik menu Daftar Voucher, Pemesanan yang sudah di bayarkan status nya berubah menjadi SUDAH BAYAR

Klik Lanjutkan Transaksi dan menampilkan Form Pelaporan Wasiat Luar Negeri

Form Pelaporan Wasiat Luar Negeri

Jenis Laporan Wasiat

Laporan Wasiat Dalam Negeri

Laporan Wasiat Luar Negeri

Nomor Voucher Pendaftaran Wasiat Secara Online

Nomor Voucher yang digunakan adalah untuk **Pendaftaran Wasiat Secara Online**, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Dibuat Di Negara *

Kota *

Nama Pemohon Penetapan Pengadilan *

Nama Pengadilan Negeri *

Nomor Penetapan Pengadilan *

Tanggal Penetapan Pengadilan *

Kota Kantor Perwakilan Indonesia *

Tanggal Pengesahan Dari Kantor Perwakilan Indonesia *

Nama Kantor Perwakilan Indonesia *

Jenis Akta *

No Akta Wasiat

Tanggal Akta Wasiat *

Nama Lengkap Pemberi Wasiat

Dahulu Bernama / Alias

Tempat Lahir Pemberi Wasiat *

Tanggal Lahir Pemberi Wasiat

ATAU

Perkiraan Tahun Lahir Pemberi Wasiat (cth: 1940-1943)

1904

1904

Pekerjaan *

Alamat Pemberi Wasiat *

Nomor Kartu Tanda Penduduk

No.Repertorium

Tambahkan

B. Isi Form Pelaporan Wasiat Luar Negeri yang terdiri dari:

- Nomor Voucher Pendaftaran Wasiat Secara Online* = Masukkan kode voucher dengan klik disini untuk pembelian voucher sehingga menampilkan Form Pemesanan Nomor Voucher (4)
- Dibuat Di Negara * = Pilih Negara dibuatnya surat wasiat
- Kota * = Masukkan kota dibuatnya surat wasiat
- Nama Pemohon Penetapan Pengadilan * = Masukkan nama pemohon penetapan pengadilan
- Nama Pengadilan Negeri * = Masukkan nama pengadilan negeri
- Nomor Penetapan Pengadilan * = Masukkan nomor penetapan pengadilan
- Tanggal Penetapan Pengadilan * = Masukkan tanggal penetapan pengadilan
- Kota Kantor Perwakilan Indonesia * = Masukkan kota kantor perwakilan Indonesia
- Tanggal Pengesahan Dari Kantor Perwakilan Indonesia * = Masukkan tanggal pengesahan dari kantor perwakilan Indonesia
- Nama Kantor Perwakilan Indonesia * = Masukkan nama kantor perwakilan Indonesia
- Jenis Akta * = Pilih jenis akta yang terdiri dari Wasiat Umum, Wasiat Rahasia atau Tertutup, Wasiat Olographis, Pencabutan Wasiat, Hibah Wasiat
- No Akta Wasiat = Masukkan nomor akta wasiat
- Tanggal Akta Wasiat * = Masukkan Tanggal Akta Wasiat
- Nama Lengkap Pemberi Wasiat = Masukkan Nama Lengkap Pemberi Wasiat
- Dahulu Bernama / Alias = Masukkan Nama Alias Pemberi Wasiat/ Dahulu Bernama
- Tempat Lahir Pemberi Wasiat * = Masukkan Tempat Lahir Pemberi Wasiat
- Pekerjaan * = Masukkan Pekerjaan Pemberi Wasiat
- Alamat Pemberi Wasiat * = Masukkan Alamat Pemberi Wasiat
- Nomor Kartu Tanda Penduduk * = Masukkan Nomor Kartu Tanda Penduduk
- No.Repertorium = Masukkan Nomor Repertorium

Tambahkan

C. Setelah selesai mengisi Form pelaporan wasiat klik maka akan menampilkan Pratinjau pelaporan wasiat yang dimasukkan seperti pada gambar berikut.

PRA TINJAU PELAPORAN WASIAT

DATA PELAPORAN WASIAT

NAMA NOTARIS :
 BULAN PELAPORAN :
 PROVINSI NOTARIS :
 TAHUN PELAPORAN :
 KABUPATEN NOTARIS :
 JENIS AKTA :
 NO. AKTA WASIAT :
 TANGGAL AKTA WASIAT :
 DIBUAT DI NEGARA :
 NAMA PEMOHON PENATAPAN PENGADILAN :
 NOMOR PENETAPAN PENGADILAN :
 KOTA DARI KANTOR PERWAKILAN INDONESIA :
 TGL PENGESAHAN KANTOR PERWAKILAN INDONESIA :
 NAMA LENGKAP PEMBERI WASIAT :
 TEMPAT LAHIR PEMBERI WASIAT :
 PEKERJAAN :
 ALAMAT PEMBERI WASIAT :
 NO. KTP :
 NAMA PENGADILAN NEGERI :
 TANGGAL PENETAPAN PENGADILAN :
 NAMA KANTOR PERWAKILAN INDONESIA :
 DAHULU BERNAMA / ALIAS :
 TANGGAL LAHIR PEMBERI WASIAT :
 NO. REPERTORIUM :

JIKA SAYA DALAM PROSES PENGISIAN DATA PADA FORMAT ISIAN TIDAK SESUAI DENGAN DATA YANG SEBENARNYA, MAKA SAYA BERSEDIA MENERIMA SANKSI SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN.

Kembali Lanjutkan

Lanjutkan

D. Beri pada centang pada disclaimer pratinjau pelaporan wasiat kemudian klik maka pelaporan wasiat luar negeri berhasil dilakukan dan tampil pada daftar pelaporan wasiat notaris seperti pada gambar berikut.

PELAPORAN WASIAT BULAN April TAHUN 2017
NOTARIS : NOTARIS SABINO S.H., S.E.
WILAYAH KEDUDUKAN : DKI JAKARTA - KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

Pelaporan Wasiat

Table with columns: Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan (No, Nama Lengkap Pemberi, Dahulu Bernama, Tempat Lahir, Tanggal Bulan dan Tahun Lahir, Alamat Terakhir) and Akta Wasiat (Nomor Akta, Tanggal Bulan dan Tahun Akta, Nomor Reportorium, Jenis Akta, Action). Row 2 is highlighted with a red border and a 'Unduh Bukti Pelaporan' button.

Pada Daftar Pelaporan tampil data:

- Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan, yang terdiri dari Nama Lengkap Pemberi, Dahulu Bernama, Tempat Lahir, Tanggal Bulan dan Tahun Lahir serta alamat terakhir.
• Akta Wasiat, yang terdiri dari Nomor Akta, Tanggal Bulan dan Tahun Akta, Nomor Reportorium, Jenis Akta

Unduh Bukti Pelaporan

E. Untuk mengunduh bukti pelaporan wasiat yang dilakukan klik maka berhasil mengunduh file dan menampilkan bukti pelaporan wasiat luar negeri dalam file pdf seperti pada gambar berikut.

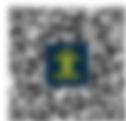


KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Tlp : (021) 5202387, 5202390

BUKTI PELAPORAN WASIAT LUAR NEGERI UNTUK BULAN APRIL TAHUN 2017
NOTARIS: NOTARIS SABINO S.H., S.E.
WILAYAH KEDUDUKAN : KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

Table with columns: Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan (No, Nama Lengkap Pemberi Wasiat, Dahulu Bernama, Tempat Lahir, Tanggal Bulan dan Tahun Lahir, Alamat Terakhir) and Akta Wasiat (Nomor Akta, Tanggal Akta, Dibuat di, Penetapan Pengadilan, Kantor Perwakilan RI, No Rep., Jenis Akta, Tanggal Laporan).

Pelaporan Terdaftar untuk bulan April Tahun 2017
Tanggal Pelaporan : 11 April 2017



Pada bukti Pelaporan Wasiat Dalam Negeri tampil data:

- Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan, yang terdiri dari Nama Lengkap Pemberi, Dahulu Bernama, Tempat Lahir, Tanggal Bulan dan Tahun Lahir serta alamat terakhir.

- Akta Wasiat, yang terdiri dari Nomor Akta, Tanggal Akta, Dibuat Di, Penetapan Pengadilan, Kantor Perwakilan RI, Nomor Rep, Jenis Akta dan Tanggal Laporan

Pelaporan Wasiat Nihil

Setelah notaris login ke aplikasi maka akan menampilkan halaman pelaporan wasiat, halaman pelaporan yang tampil adalah Form pelaporan wasiat dalam Negeri seperti pada gambar berikut.

Form Pelaporan Wasiat Dalam Negeri

Jenis Laporan Wasiat

Laporan Wasiat Dalam Negeri Laporan Wasiat Nihil Laporan Wasiat Luar Negeri

Nomor Voucher Pendaftaran Wasiat Secara Online

Nomor Voucher yang digunakan adalah untuk **Pendaftaran Wasiat Secara Online**, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Jenis Akta * No Akta Wasiat * Tanggal Akta Wasiat *

--PILIH--

Nama Lengkap Pemberi Wasiat Dahulu Bernama / Alias

Tempat Lahir Pemberi Wasiat * Tanggal Lahir Pemberi Wasiat

ATAU
Perkiraan Tahun Lahir Pemberi Wasiat (cth: 1940-1943)

1904 - 1904

Pekerjaan *

Alamat Pemberi Wasiat *

Provinsi Kabupaten Kecamatan Kelurahan

--PILIH-- --PILIH-- --PILIH--

RT RW Kode Pos

Nomor Kartu Tanda Penduduk * No.Repertorium

Tambahkan

Untuk melakukan pelaporan wasiat nihil lakukan langkah-langkah sebagai berikut: A. Pada jenis

pelaporan wasiat klik **Laporan Wasiat Nihil** maka akan menampilkan Form pelaporan wasiat Nihil seperti pada gambar berikut.

Form Pelaporan Wasiat Nihil

Jenis Laporan Wasiat

Laporan Wasiat Dalam Negeri

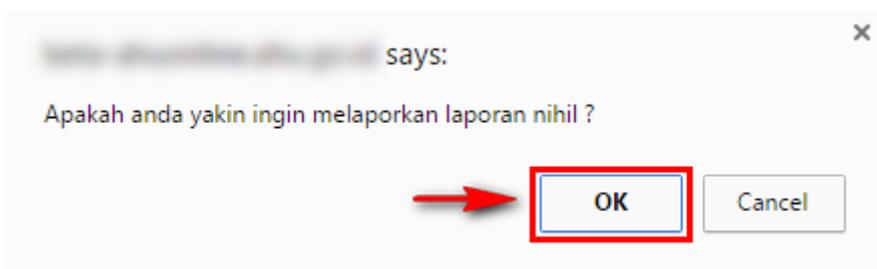
Laporan Wasiat Nihil

Laporan Wasiat Luar Negeri

Laporkan NIHIL

Laporkan NIHIL

B. Pada Form pelaporan wasiat terdapat tombol laporkan nihil, Klik **Laporkan NIHIL** akan tampil pop up konfirmasi persetujuan akan melaporkan laporan nihil sebagai berikut.



OK

C. Klik **OK** untuk melakukan pelaporan nihil maka pelaporan nihil berhasil dilakukan dan akan menampilkan pelaporan nihil seperti pada gambar berikut.

PELAPORAN WASIAT BULAN April TAHUN 2017
NOTARIS : H. BATHAR SABILU, SH., M.KN
WILAYAH KEDUDUKAN : JAWA BARAT - KABUPATEN BOGOR

| Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan | | | | | | Akta Wasiat | | | | |
|---|----------------------|----------------|--------------|-------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|-------------------|------------|--------|
| No | Nama Lengkap Pemberi | Dahulu Bernama | Tempat Lahir | Tanggal Bulan dan Tahun Lahir | Alamat Terakhir | Nomor Akta | Tanggal Bulan dan Tahun Akta | Nomor Reportorium | Jenis Akta | Action |
| PELAPORAN NIHIL | | | | | | | | | | |
| Unduh Bukti Pelaporan | | | | | | | | | | |

Pada daftar pelaporan wasiat notaris untuk pelaporan nihil, terdapat keterangan PELAPORAN NIHIL

Unduh Bukti Pelaporan

D. Bukti Pelaporan Nihil dapat diunduh dengan mengklik **Unduh Bukti Pelaporan** maka akan berhasil mengunduh file pdf seperti pada gambar berikut ini.



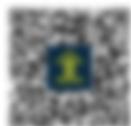
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
 Tlp : (021) 5202387, 5202390

BUKTI PELAPORAN WASIAT UNTUK BULAN APRIL TAHUN 2017

NOTARIS : **A. RAHMAT SAMBI, SH., M.H.**
 WILAYAH KEDUDUKAN : **KABUPATEN BOGOR**

| Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan | | | | | | Akta Wasiat | | | | |
|---|-----------------------------|----------------|--------------|-------------------------------|-----------------|-------------|------------------------------|---------|------------|---------------|
| No | Nama Lengkap Pemberi Wasiat | Dahulu Bernama | Tempat Lahir | Tanggal Bulan dan Tahun Lahir | Alamat Terakhir | Nomor Akta | Tanggal Bulan dan Tahun Akta | No Rep. | Jenis Akta | Tanggal Lapor |
| 1 | NIHIL | | | | | | | | | |

Pelaporan Terdaftar untuk bulan April Tahun 2017
 Tanggal Pelaporan : 22 April 2017



Bukti pelaporan wasiat nihil untuk data yang memberikan surat wasiat atau yang mewariskan dan akta wasiat diberi keterangan nihil.

Pemesanan Nomor Voucher Pelaporan Wasiat

Ketika melakukan pelaporan wasiat, harus melakukan pemesanan nomor voucher pelaporan wasiat. Langkah-langkah pemesanan voucher pelaporan wasiat adalah sebagai berikut.

A. Pada pelaporan wasiat klik [disini](#) untuk pembelian voucher seperti pada gambar berikut ini.

Form Pelaporan Wasiat Dalam Negeri

Jenis Laporan Wasiat

Nomor Voucher Pendaftaran Wasiat Secara Online

Nomor Voucher yang digunakan adalah untuk **Pendaftaran Wasiat Secara Online**. klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Maka tampil halaman pemesanan voucher seperti pada gambar berikut ini:

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *
HARTA PENINGGALAN

- Pendaftaran Wasiat Secara Online

NAMA PEMOHON *
[REDACTED]

EMAIL PEMOHON
[REDACTED]

NOMOR HP *
[REDACTED]

Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar Rp 100.000 paling lambat 3 hari sejak pemesanan sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI No 46 Tahun 2016. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol SIMPAN untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNPB dapat dilakukan melalui teller, internet banking, ATM dan mini ATM (*disarankan untuk membayar di bank yang telah bekerjasama dengan Ditjen AHU).

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

SIMPAN

B. Pada Form pemesanan voucher terdapat data antara lain:

- Pelayanan Jasa Hukum = Tampil Pelayanan jasa hukum Harta Peninggalan – Pendaftaran Wasiat secara Online
- Nama Pemohon = Nama pemohon tampil sesuai nama notaris yang login
- Email Pemohon = Email pemohon tampil sesuai data notaris pada AHU Online
- Nomor HP = Nomor Hp pemohon tampil sesuai data notaris pada AHU Online

C. Centang pada disclaimer pemesanan voucher kemudian Klik **SIMPAN** maka berhasil melakukan pemesanan voucher dan tampil bukti pemesanan voucher sebagai berikut.

BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
HARTA PENINGGALAN
Pendaftaran Wasiat Secara Online

| | | |
|-----------------------|---|------------------------|
| KODE VOUCHER | : | 820170412186018 |
| NAMA PEMOHON | : | [REDACTED] |
| EMAIL PEMOHON | : | [REDACTED] |
| NOMOR HP | : | [REDACTED] |
| TANGGAL TRANSAKSI | : | 12 April 2017 00:41:07 |
| TANGGAL EXPIRED | : | 14 April 2017 23:59:00 |
| (PEMBAYARAN TERAKHIR) | : | |
| TAGIHAN | : | Rp 100.000 |
| STATUS | : | BELUM BAYAR |

Silahkan download dan print Bukti Pemesanan Nomor Voucher, kemudian lanjutkan pembayaran pada Bank Perserpsi dengan membawa Bukti Pemesanan Nomor Voucher dimaksud. Selanjutnya klik CEK PEMESANAN VOUCHER untuk mengetahui status pembayaran.

Masa Berlaku Voucher 60 Hari Setelah Dilakukan Pembayaran

Download

Bukti pemesanan voucher terdiri dari Kode voucher, Nama Pemohon, Email Pemohon, Nomor HP, Tanggal Transaksi, Tanggal Expired, Tagihan dan Status

D. Agar dapat menggunakan kode vouher pada pelaporan wasiat, pemohon harus melakukan pembayaran kode voucher pada Bank Persepsi.

II.Surat Keterangan Wasiat

1. Permohonan Surat Keterangan Wasiat

Untuk dapat melakukan permohonan surat keterangan wasiat, notaris dan masyarakat umum harus mengakses halaman aplikasi AHU Online dengan mengakses URL <https://ahu.go.id/> . Berikut tampilan Aplikasi AHU Onliine, Pilih Menu Wasiat seperti pada gambar berikut ini:



Maka akan menampilkan pilihan seperti pada gambar berikut:



Pada aplikasi terdapat 2 pilihan antara lain :

- Pelaporan Wasiat
- Permohonan Surat Keterangan Wasiat

A. Pilih menu Permohonan Surat Keterangan Wasiat maka akan menampilkan Formulir permohonan data surat keterangan wasiat seperti berikut ini



Formulir Permohonan Data Surat Keterangan Wasiat

Data Pemohon Surat Keterangan Wasiat

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Kode Voucher * | Provinsi * | Kabupaten / Kota * | |
| <input type="text"/> | --PILIH-- | --PILIH-- | |
| Nama Lengkap Pemohon * | Kecamatan * | Kelurahan | |
| <input type="text"/> | --PILIH-- | <input type="text"/> | |
| Alamat Pemohon (Sesuai di KTP) * | RT | RW | Kode Pos |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | Email * | No Telepon * | |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Identitas Almarhum/Almarhumah

| | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nama Lengkap Almarhum/Almarhumah * | Alamat Lengkap * | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Dahulu Bernama/Alias | Provinsi | Kabupaten / Kota | | |
| <input type="text"/> | --PILIH-- | --PILIH-- | | |
| Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Kecamatan | Kelurahan | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | --PILIH-- | <input type="text"/> | |
| Lahir Sekitar Tahun (awal) | Lahir Sekitar Tahun (akhir) | RT | RW | Kode Pos |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Data Kematian Almarhum/Almarhumah

| | | | |
|----------------|----------------------|------------|------------------|
| Meninggal Di * | Tanggal Kematian * | Provinsi * | Kabupaten * Kota |
| -Pilih- | <input type="text"/> | --PILIH-- | --PILIH-- |
| Alamat | <input type="text"/> | | |

Data Dokumen Kematian

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Jenis Dokumen Kematian * | Dikeluarkan Oleh * |
| --PILIH-- | --PILIH-- |
| Nomor Dokumen Kematian * | Tanggal Dokumen Kematian * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Provinsi * | Kabupaten / Kota * |
| --PILIH-- | --PILIH-- |
| Kecamatan | Kelurahan |
| --PILIH-- | <input type="text"/> |

Persyaratan

Berkas unggah yang di izinkan hanya PDF, PNG, JPG dengan ukuran maksimal 5 MB

- Surat Permohonan
- Sertifikat/Akta/Surat Kematian atas nama Almarhum/Almarhumah yang diterbitkan oleh kantor Catatan Sipil/Pejabat yang berwenang serta fotokopi yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang
- Surat Ganti Nama Jika Pernah Melakukan Ganti Nama
- Akta Kelahiran
- Akta Perkawinan
- Surat Keterangan Wasiat AHU, Hasil dari Permohonan Sebelumnya.

Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

KIRIM PERMOHONAN >

Formulir permohonan data surat keterangan wasiat terdiri dari: • Data Pemohon Surat Keterangan Wasiat

Data Pemohon Surat Keterangan Wasiat

| | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|
| Kode Voucher * | Provinsi * | Kabupaten / Kota * |
| <input type="text"/> | --PILIH-- | --PILIH-- |
| Nama Lengkap Pemohon * | Kecamatan * | Kelurahan |
| <input type="text"/> | --PILIH-- | <input type="text"/> |
| Alamat Pemohon (Sesuai di KTP) * | RT | RW |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | Email * | No Telepon * |
| | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Lakukan pengisian data pada Form antara lain:

- Kode Voucher * = Lakukan pemesanan kode voucher (ikuti langkah-langkah 2)
- Nama Lengkap Pemohon * = Masukkan nama lengkap pemohon
- Alamat Pemohon (Sesuai di KTP) * = Masukkan alamat pemohon sesuai dengan KTP
- Provinsi * = Masukkan provinsi pemohon
- Kabupaten / Kota * = Masukkan Kabupaten/Kota pemohon
- Kecamatan * = Masukkan Kecamatan
- RT = Masukkan nomor RT
- RW = Masukkan nomor RW
- Kode Pos = Masukkan kode pos pemohon
- Email * = Masukkan email pemohon
- No Telepon * = Masukkan nomor telepon pemohon
- Identitas Almarhum/Almarhumah

Identitas Almarhum/Almarhumah

| | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|
| Nama Lengkap Almarhum/Almarhumah * | | Alamat Lengkap * | |
| <input type="text"/> | | <input type="text"/> | |
| Dahulu Bernama/Alias | | Provinsi | Kabupaten / Kota |
| <input type="text"/> | | --PILIH-- | --PILIH-- |
| Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Kecamatan | Kelurahan |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | --PILIH-- | <input type="text"/> |
| Lahir Sekitar Tahun (awal) | Lahis Sekitar Tahun (akhir) | RT | RW |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| | | | Kode Pos |
| | | | <input type="text"/> |

Lakukan pengisian data pada Form antara lain:

- Nama Lengkap Almarhum/Almarhumah* = Masukkan nama lengkap almarhum/almarhumah
- Dahulu Bernama/Alias = Masukkan nama dahulu/alias almarhum/almarhumah
- Alamat Lengkap * = Masukkan alamat lengkap
- Tempat Lahir = Masukkan tempat lahir
- Tanggal Lahir = Masukkan tanggal lahir
- Lahir Sekitar Tahun = Masukkan lahir sekitar tahun
- Alamat Lengkap = Masukkan Alamat Lengkap
- Provinsi = Masukkan Provinsi
- Kabupaten/Kota= Masukkan kabupaten/kota
- Kecamatan = Masukkan kecamatan
- Kelurahan = Masukkan kelurahan
- RT = Masukkan nomor RT
- RW = Masukkan nomor RW
- Kode Pos= Masukkan Nomor Kode Pos
- Data Kematian Almarhum/Almarhumah

Data Kematian Almarhum/Almarhumah

| | | | |
|----------------|--------------------|------------|------------------|
| Meninggal Di * | Tanggal Kematian * | Provinsi * | Kabupaten / Kota |
| - Pilih - | | --PILIH-- | --PILIH-- |
| Alamat | | | |
| | | | |

Lakukan pengisian data pada Form antara lain:

- Meninggal Di * = Pilih meninggal di Indonesia atau di luar negeri
- Tanggal Kematian * = Masukkan tanggal kematian
- Alamat = Masukkan alamat
- Provinsi * = Masukkan provinsi
- Kabupaten/Kota * = Masukkan Kabupaten/Kota
- Data Dokumen Kematian Lakukan pengisian data pada Form antara lain:

Data Dokumen Kematian

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Jenis Dokumen Kematian * | Dikeluarkan Oleh * |
| --PILIH-- | --PILIH-- |
| Nomor Dokumen Kematian * | Tanggal Dokumen Kematian * |
| | |
| Provinsi * | Kabupaten / Kota * |
| --PILIH-- | --PILIH-- |
| Kecamatan | Kelurahan |
| --PILIH-- | |

- Jenis Dokumen Kematian * = Pilih jenis dokumen kematian
- Dikeluarkan Oleh * = Pilih dikeluarkan oleh
- Nomor Dokumen Kematian * = Masukkan nomor dokumen kematian
- Tanggal Dokumen Kematian * = Masukkan tanggal dokumen kematian
- Provinsi * = Masukkan provinsi
- Kabupaten/Kota * = Masukkan kabupaten/kota
- Kecamatan = Masukkan kecamatan
- Kelurahan = Masukkan Kelurahan

• Persyaratan

Persyaratan
Berkas unggah yang di izinkan hanya PDF, PNG, JPG dengan ukuran maksimal 5 MB

- Surat Permohonan * Pilih File
- Sertifikat/Akta/Surat Kematian atas nama Almarhum/Almarhumah yang diterbitkan oleh kantor Catatan Sipil/Pejabat yang berwenang serta fotokopi yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang * Pilih File
- Surat Ganti Nama Jika Pernah Melakukan Ganti Nama
- Akta Kelahiran
- Akta Perkawinan
- Surat Keterangan Wasiat AHU, Hasil dari Permohonan Sebelumnya.

Unggah persyaratan permohonan sebagai berikut:

- Surat Permohonan (Wajib)
- Unggah Sertifikat/ Akta / Surat Kematian atas nama Almarhum/Almarhumah yang diterbitkan oleh kantor Catatan Sipil/Pejabat yang berwenang serta fotokopi yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang (Wajib)
- Surat Ganti Nama jika pernah melakukan ganti nama
- Akta Kelahiran
- Akta Perkawinan
- Surat Keterangan Wasiat AHU, Hasil dari permohonan Sebelumnya

B. Setelah selesai mengisi Form permohonan, klik disclaimer kemudian klik



seperti pada gambar berikut ini:

Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



C. Maka akan menampilkan pratinjau sesuai dengan data yang diisi pada Form permohonan Surat

Keterangan Wasiat seperti pada gambar berikut:

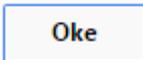
Pratinjau Permohonan

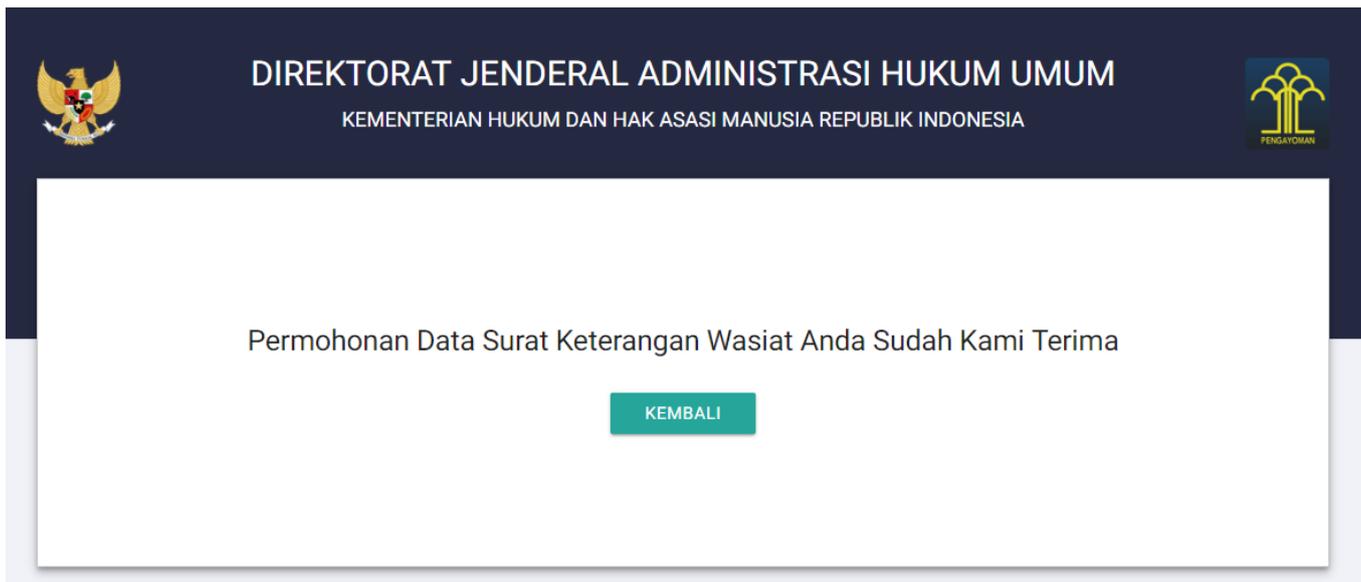
| | |
|--|--|
| <h4 style="text-align: center; background-color: #444; color: white; padding: 5px;">Identitas Pemohon</h4> <p>Nama Lengkap Pemohon : [Placeholder]</p> <p>Alamat Pemohon : [Placeholder]</p> <p>Email : [Placeholder]</p> <p>No. Telepon : [Placeholder]</p> | <h4 style="text-align: center; background-color: #444; color: white; padding: 5px;">Identitas Almarhum / Almarhumah</h4> <p>Nama Lengkap Alm : [Placeholder]</p> <p>Dahulu Bernama : [Placeholder]</p> <p>Tempat Tanggal Lahir : [Placeholder]</p> <p>Alamat Lengkap : [Placeholder]</p> |
| <h4 style="text-align: center; background-color: #444; color: white; padding: 5px;">Identitas Kematian</h4> <p>Meninggal Di : [Placeholder]</p> <p>Tanggal Meninggal : [Placeholder]</p> <p>Alamat : [Placeholder]</p> | <h4 style="text-align: center; background-color: #444; color: white; padding: 5px;">Dokumen Kematian</h4> <p>Jenis Dokumen Kematian : [Placeholder]</p> <p>Dikeluarkan Oleh : [Placeholder]</p> <p>Nomor Dokumen Kematian : [Placeholder]</p> <p>Tanggal Dokumen Kematian : [Placeholder]</p> <p>Alamat : [Placeholder]</p> |


KIRIM PERMOHONAN >

D. Kemudian klik  Maka akan menampilkan notifikasi konfirmasi untuk mengirimkan permohonan seperti pada gambar berikut:



E. Klik  maka akan menampilkan notifikasi bahwa permohonan Surat Keterangan Wasiat berhasil dilakukan seperti pada gambar berikut ini.



F. Pemohon juga akan menerima email pemberitahuan bahwa permohonan Surat Keterangan Wasiat sedang diperiksa seperti pada gambar berikut:



G. Pemohon akan menunggu hingga permohonan selesai diverifikasi oleh verifikator.

H. Ketika permohonan selesai diverifikasi oleh verifikator ada 3 hasil verifikasi yaitu Terdaftar, Tidak Terdaftar, Permohonan Ditolak.

Permohonan Surat Keterangan Wasiat Terdaftar

- Buka email sesuai alamat email yang dimasukkan pada Form permohonan, maka akan memperoleh email sebagai berikut:



- Klik Download data Wasiat**Tebal** maka akan berhasil mengunduh Surat Keterangan Wasiat Terdaftar seperti pada gambar berikut.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387, 5202390

Jakarta, 04 Mei 2017

Nomor : AHU.2-AH.04.01-141
Perihal : Surat Keterangan Wasiat
a.n.

Kepada Yth,

[Redacted]
[Redacted]
[Redacted]
Telp. [Redacted]

Sehubungan dengan surat permohonan Saudara pada tanggal 04 Mei 2017, perihal permohonan Keterangan Wasiat atas nama :

[Redacted] **dahulu** [Redacted],

yang telah meninggal dunia di [Redacted] sesuai Kutipan Akta Kematian nomor [Redacted], yang dikeluarkan oleh Kantor Catatan Sipil, Kelurahan [Redacted].

Dengan ini diterangkan, bahwa dalam *database* Seksi Daftar Pusat Wasiat, Subdit Harta Peninggalan Dan Kurator Negara, Direktorat Perdata, bahwa per tanggal surat ini dikeluarkan, **TERDAFTAR** Akta Wasiat sebagaimana di bawah ini :

| No | Nama Lengkap & Dahulu/Alias | No Akta | Tgl Akta | Jenis Akta | Nomor Repertorium | Tempat Tgl Lahir Pemberi Wasiat | Pekerjaan Pemberi Wasiat | Alamat Pemberi Wasiat | Dibuat dihadapan Notaris |
|----|-----------------------------|------------|------------|------------|-------------------|---------------------------------|--------------------------|-----------------------|--------------------------|
| 1 | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] | [Redacted] |

Akta tersebut adalah akta wasiat yang terdaftar yang kami terima berdasarkan laporan bulanan Notaris sampai dengan Surat Keterangan Wasiat ini dibuat. Untuk memenuhi asas publisitas dan formalitas, maka akta wasiat tersebut harus didaftarkan pada Kantor Balai Harta Peninggalan di wilayah kerja saudara, mengingat akta wasiat akan berakibat hukum setelah pewasiat meninggal dunia.

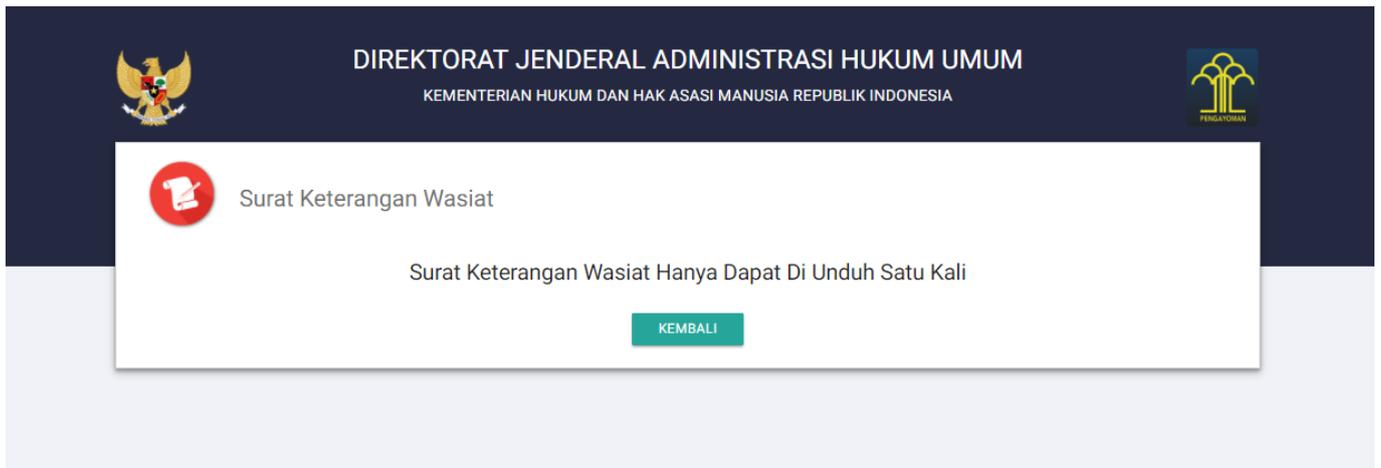
Demikian Surat Keterangan Wasiat ini dibuat, apabila ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

a.n. **Direktur Perdata,**
Kasubdit Harta Peninggalan dan Kurator Negara

Agustina Setiyawati, S.H.,M.H
NIP. 19670815 199703 2 004

Tembusan Kepada Yth,
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum (Sebagai Laporan)
Dicetak Tanggal : 05 Mei 2017

- Surat Keterangan Wasiat hanya dapat didownload satu kali, ketika pemohon klik **Download Data WasiatTebal** untuk kedua kali maka akan tampil notifikasi seperti berikut.



Permohonan Surat Keterangan Wasiat Tidak Terdaftar

- Buka email sesuai alamat email yang dimasukkan pada Form permohonan, maka akan memperoleh email sebagai berikut:



Klik **Download Data WasiatTebal** maka akan berhasil mengunduh Surat Keterangan Wasiat Tidak Terdaftar seperti pada gambar berikut.



KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387, 5202390

Jakarta, 05 Mei 2017

Kepada Yth,

Nomor : AHU.2-AH.04.01-142
Perihal : Surat Keterangan Wasiat
a.n.

[Redacted recipient information]
Telp. [Redacted]

Sehubungan dengan surat permohonan Saudara tanggal 03 Mei 2017, perihal tersebut diatas, dengan ini diterangkan bahwa dalam *data*base Seksi Daftar Pusat Wasiat Subdirektorat Harta Peninggalan dan Kurator Negara, Direktorat Perdata, bahwa per tanggal surat ini dikeluarkan, **TIDAK TERDAFTAR** akta wasiat atas nama:

[Redacted name] **dahulu** [Redacted name]

[Redacted text]
[Redacted text] sesuai Kutipan Akta Kematian Nomor [Redacted] tanggal [Redacted] yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan, Kelurahan [Redacted] Kecamatan [Redacted] Kabupaten [Redacted].

Demikian Surat Keterangan Wasiat ini dibuat, apabila ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

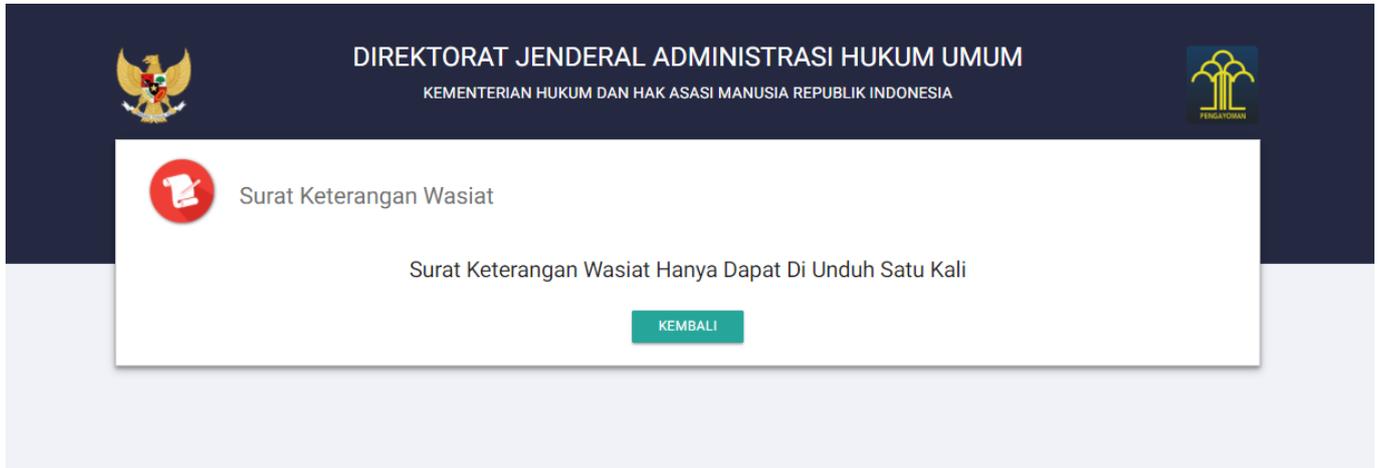
**a.n. Direktur Perdata,
Kasubdit Harta Peninggalan dan Kurator Negara**

**Agustina Setiyawati, S.H.,M.H
NIP. 19670815 199703 2 004**



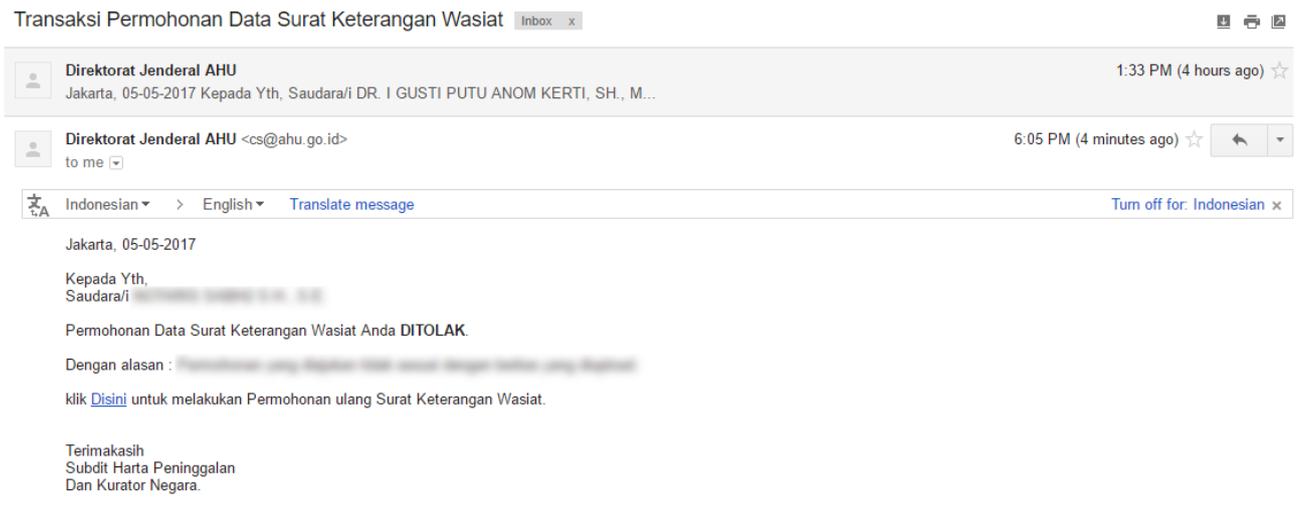
Tembusan Kepada Yth,
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum (Sebagai Laporan)
Dicetak Tanggal : 05 Mei 2017

Surat Keterangan Wasiat hanya dapat didownload satu kali, ketika pemohon klik [Download Data WasiatTebal](#) untuk kedua kali maka akan tampil notifikasi seperti berikut.



Permohonan Surat Keterangan Wasiat ditolak

- Buka email sesuai alamat email yang dimasukkan pada Form permohonan, maka akan memperoleh email sebagai berikut:



- Jika permohonan ditolak, pemohon dapat mengajukan kembali permohonan tanpa melakukan pemesanan voucher dalam jangka waktu 60 hari dari waktu pembayaran voucher.
- Untuk melakukan permohonan karena permohonan yang ditolak, pada email klik [Disini](#) maka akan menampilkan Form permohonan SKW dengan nomor voucher otomatis terisi seperti pada gambar berikut ini.



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA



Formulir Permohonan Data Surat Keterangan Wasiat

Data Pemohon Surat Keterangan Wasiat

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Kode Voucher * | Provinsi * | Kabupaten / Kota * | |
| <input type="text"/> | --PILIH-- | --PILIH-- | |
| <input type="text"/> | Kecamatan * | Kelurahan | |
| <input type="text"/> | --PILIH-- | <input type="text"/> | |
| Nama Lengkap Pemohon * | RT | RW | Kode Pos |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Alamat Pemohon (Sesuai di KTP) * | Email * | No Telepon * | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | |

Identitas Almarhum/Almarhumah

| | | | | |
|------------------------------------|-----------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Nama Lengkap Almarhum/Almarhumah * | Alamat Lengkap * | | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | | |
| Dahulu Bernama/Alias | Provinsi * | Kabupaten / Kota * | | |
| <input type="text"/> | --PILIH-- | --PILIH-- | | |
| Tempat Lahir | Tanggal Lahir | Kecamatan * | Kelurahan | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | --PILIH-- | <input type="text"/> | |
| Lahir Sekitar Tahun (awal) | Lahir Sekitar Tahun (akhir) | RT | RW | Kode Pos |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Data Kematian Almarhum/Almarhumah

| | | | |
|----------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Meninggal Di * | Tanggal Kematian * | Provinsi * | Kabupaten / Kota * |
| --PILIH-- | <input type="text"/> | --PILIH-- | --PILIH-- |
| Alamat | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |

Data Dokumen Kematian

| | |
|--------------------------|----------------------------|
| Jenis Dokumen Kematian * | Dikeluarkan Oleh * |
| --PILIH-- | --PILIH-- |
| Nomor Dokumen Kematian * | Tanggal Dokumen Kematian * |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Provinsi * | Kabupaten / Kota * |
| --PILIH-- | --PILIH-- |
| Kecamatan | Kelurahan |
| --PILIH-- | <input type="text"/> |

Persyaratan

Berkas unggah yang di izinkan hanya PDF, PNG, JPG dengan ukuran maksimal 5 MB

- Surat Permohonan
- Sertifikat/Akta/Surat Kematian atas nama Almarhum/Almarhumah yang diterbitkan oleh kantor Catatan Sipil/Pejabat yang berwenang serta fotokopi yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang
- Surat Ganti Nama Jika Pernah Melakukan Ganti Nama
- Akta Kelahiran
- Akta Perkawinan
- Surat Keterangan Wasiat AHU, Hasil dari Permohonan Sebelumnya.

Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

PRATINJAU >

2. Pemesanan Nomor Voucher Permohonan SKW

Ketika melakukan permohonan Surat Keterangan Wasiat, harus melakukan pemesanan nomor voucher permohonan Surat Keterangan Wasia. Langkah-langkah pemesanan voucher pelaporan wasiat adalah sebagai berikut.

A. Pada Form permohonan Surat Keterangan Wasiat klik  untuk pembelian voucher seperti pada gambar berikut ini.



Formulir Permohonan Data Surat Keterangan Wasiat

Data Pemohon Surat Keterangan Wasiat

| | | | |
|----------------------------------|----------------------|----------------------|----------------------|
| Kode Voucher * | Provinsi * | Kabupaten / Kota * | |
| <input type="text"/> | --PILIH-- | --PILIH-- | |
| Nama Lengkap Pemohon * | Kecamatan * | Kelurahan | |
| <input type="text"/> | --PILIH-- | <input type="text"/> | |
| Alamat Pemohon (Sesuai di KTP) * | RT | RW | Kode Pos |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> | <input type="text"/> |
| Email * | No Telepon * | | |
| <input type="text"/> | <input type="text"/> | | |

Maka tampil halaman pemesanan voucher seperti pada gambar berikut ini:

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

| | |
|----------------------------|-----------------------------------|
| PELAYANAN JASA HUKUM * | HARTA PENINGGALAN |
| NAMA ALMARHUM/ALMARHUMAH * | MASUKKAN NAMA ALMARHUM/ALMARHUMAH |
| EMAIL PEMOHON | MASUKKAN EMAIL PEMOHON |
| NOMOR HP * | MASUKKAN NOMOR TELEPON |

Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar Rp 250.000 paling lambat 3 hari sejak pemesanan sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI No 46 Tahun 2016. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol SIMPAN untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNBP dapat dilakukan melalui teller, internet banking, ATM dan mini ATM (*disarankan untuk membayar di bank yang telah bekerjasama dengan Ditjen AHU).

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBP yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

SIMPAN

B. Pada Form pemesanan voucher terdapat data antara lain:

- Pelayanan Jasa Hukum = Tampil Pelayanan jasa hukum Harta Peninggalan - Pemberian Surat Keterangan Surat Wasiat
- Nama Almarhum/Almarhumah = Masukkan nama almarhum/almarhumah
- Email Pemohon = Masukkan email pemohon
- Nomor HP = Masukkan nomor Hp pemohon

SIMPAN

C. Centang pada disclaimer pemesanan voucher kemudian Klik maka berhasil melakukan pemesanan voucher dan tampil bukti pemesanan voucher sebagai berikut.

BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
HARTA PENINGGALAN
Pemberian Surat Keterangan Surat Wasiat

| | | |
|--------------------------|---|------------------------|
| KODE VOUCHER | : | 820170420723584 |
| NAMA ALMARHUM/ALMARHUMAH | : | [REDACTED] |
| EMAIL PEMOHON | : | [REDACTED] |
| NOMOR HP | : | [REDACTED] |
| TANGGAL TRANSAKSI | : | 20 April 2017 10:24:59 |
| TANGGAL EXPIRED | : | 22 April 2017 23:59:00 |
| (PEMBAYARAN TERAKHIR) | : | |
| TAGIHAN | : | Rp 250.000 |
| STATUS | : | BELUM BAYAR |

Silahkan download dan print Bukti Pemesanan Nomor Voucher, kemudian lanjutkan pembayaran pada Bank Persepsi dengan membawa Bukti Pemesanan Nomor Voucher dimaksud.
Selanjutnya klik CEK PEMESANAN VOUCHER untuk mengetahui status pembayaran.
Masa Berlaku Voucher 60 Hari Setelah Dilakukan Pembayaran

Download

Bukti pemesanan voucher terdiri dari Kode voucher, Nama Almarhum/Almarhumah, Email Pemohon, Nomor HP, Tanggal Transaksi, Tanggal Expired, Tagihan dan Status

D. Agar dapat menggunakan kode vouher pada permohonan SKW , pemohon harus melakukan pembayaran kode voucher pada Bank Persepsi.

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
<http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=wasiat&rev=1515553729>

Last update: **2018/01/10 03:08**