

# Wasiat

## I. Pelaporan Wasiat

### Laporan Wasiat Dalam Negeri

Untuk dapat melakukan laporan wasiat, notaris harus masuk dulu ke halaman aplikasi AHU Online dengan mengakses URL <https://ahu.go.id/> . Berikut tampilan Aplikasi AHU Online, Pilih Menu Wasiat seperti pada gambar berikut ini:



Maka akan menampilkan pilihan seperti pada gambar berikut:



Pada aplikasi terdapat 2 pilihan antara lain :

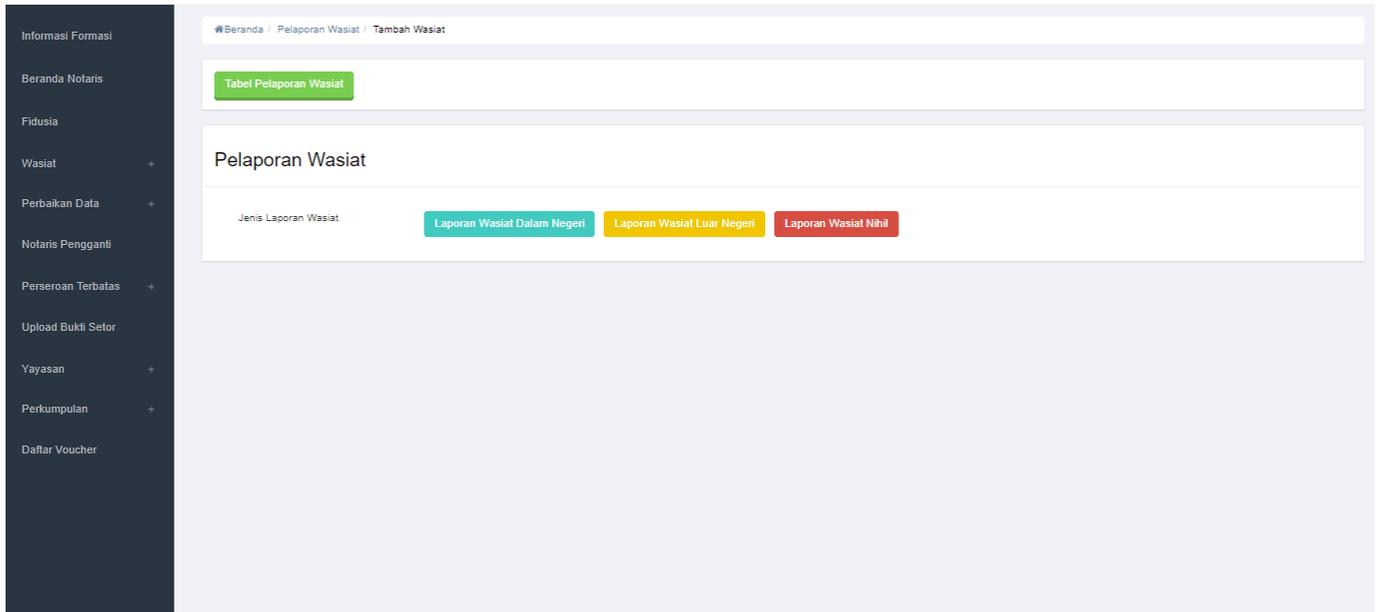
- Pelaporan Wasiat
- Permohonan Surat Keterangan Wasiat

Langkah-langkah melakukan pelaporan wasiat adalah sebagai berikut: A. Klik Menu Pelaporan wasiat, maka akan menampilkan halaman login seperti gambar berikut ini.

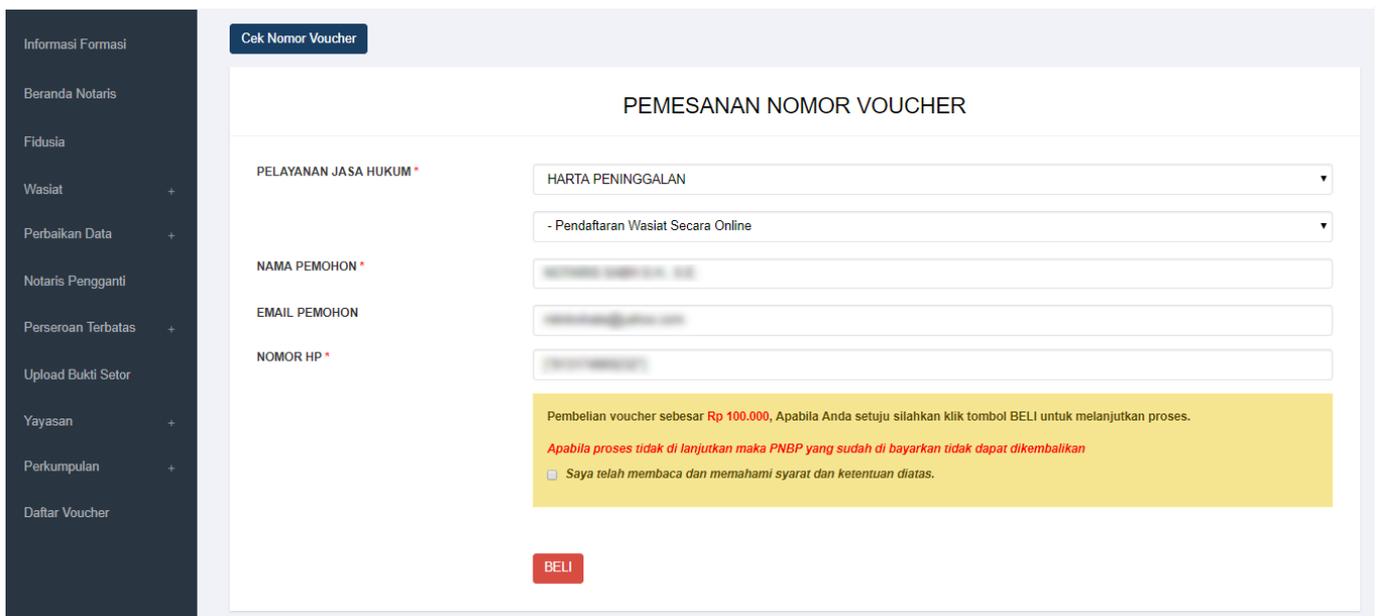


- Masukkan User ID
- Masukkan password

-  Klik  untuk login ke aplikasi maka akan menampilkan halaman pelaporan wasiat.



Selanjutnya klik  maka akan tampil Form Pemesanan Nomor Voucher



B. Isi Form Pemesanan Voucher Wasiat Dalam Negeri yang terdiri dari: • Pelayanan Jasa Hukum → Pendaftaran Wasiat Secara Online • Nama Pemohon → Nama Pemohon Autofield Nama Notaris • Email Pemohon → Email Autofield Email Notaris • Nomor HP → Nomor HP Autofield • Checklist Pernyataan



Selanjutnya Klik  untuk melakukan Pembelian Voucher, Selanjutnya akan tampil Bukti Voucher

Saldo Rekening : Rp. 1.807.351    SABH

**DITJEN AHU ONLINE**    Pesan

Cek Pemesanan Voucher    List Voucher



**DIREKTORAT JENDERAL AHU**  
**BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER**  
**HARTA PENINGGALAN**  
**Pendaftaran Wasiat Secara Online**

NAMA PEMOHON : [Redacted]  
 NOMOR REKENING : [Redacted]  
 EMAIL PEMOHON : [Redacted]  
 NOMOR HP : [Redacted]  
 TANGGAL TRANSAKSI : [Redacted]  
 TANGGAL EXPIRED : [Redacted]  
 (PEMBAYARAN TERAKHIR)  
 TAGIHAN : Rp 100.000  
 STATUS PEMBAYARAN : **BELUM DIBAYAR**

\* Keterangan :  
 1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.  
 2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

[Download](#)

Keterangan :

• Klik [Download](#) untuk mendownload Bukti Pemesanan • Klik [List Voucher](#) untuk menampilkan Voucher yang telah di Pesan

Klik [List Voucher](#) untuk menampilkan Daftar Voucher, selanjutnya akan tampil voucher yang telah di pesan.

Tanggal Transaksi    Kode Voucher    Pelayanan Jasa Hukum    Status

Dari    Sampai    PENCARIAN KODE VOUCHER    -- SEMUA --    -- SEMUA --

[Cari](#)

No	Nomor Voucher	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	[Redacted]	Pendaftaran Perbuatan Hggnan Grah Wasiat	[Redacted]	Rp. 100.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
2	[Redacted]	Pendaftaran Perbuatan Hggnan Grah Wasiat	[Redacted]	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
3	[Redacted]	Pendaftaran Perbuatan Hggnan Grah Wasiat	[Redacted]	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
4	[Redacted]	Pendaftaran Perbuatan Hggnan Grah Wasiat	[Redacted]	Rp. 100.000	Gagal Kirim Notifikasi	Lihat
					<a href="#">Kirim Ulang</a>	
5	[Redacted]	Pendaftaran Perbuatan Hggnan Grah Wasiat	[Redacted]	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
6	[Redacted]	Pendaftaran Perbuatan Hggnan Grah Wasiat	[Redacted]	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
7	[Redacted]	Pendaftaran Perbuatan Hggnan Grah Wasiat	[Redacted]	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
8	[Redacted]	Pendaftaran Perbuatan Hggnan Grah Wasiat	[Redacted]	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
9	--	Pendaftaran Perbuatan Hggnan Grah Wasiat	[Redacted]	Rp. 250.000	Belum Bayar	Lihat
10	--	Pendaftaran Perbuatan Hggnan Grah Wasiat	[Redacted]	Rp. 1.000.000	Belum Bayar	Lihat

Keterangan :

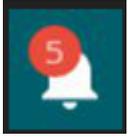
1. Status Pembayaran SUDAH BAYAR Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP

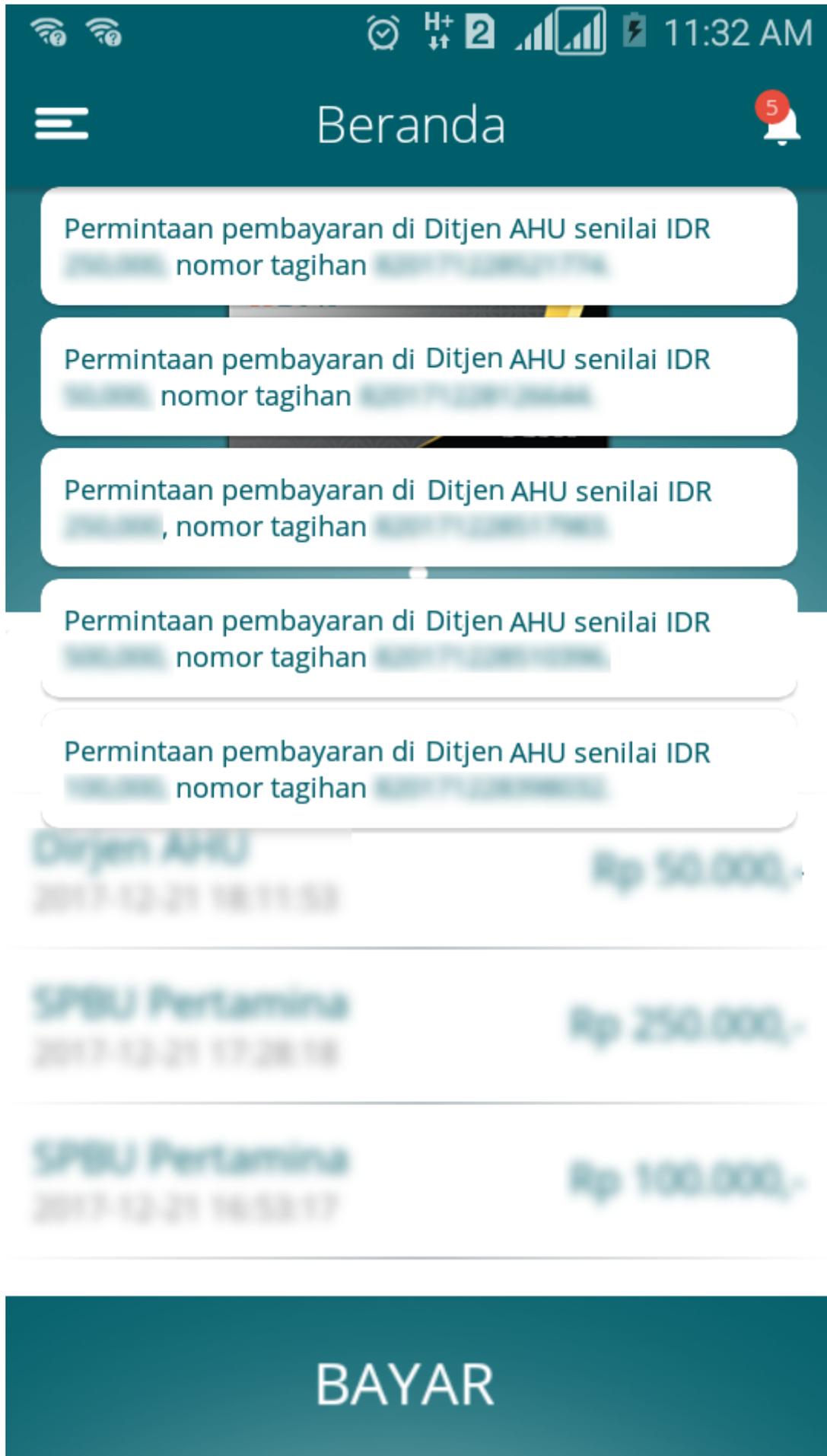
2. Status Pembayaran BELUM BAYAR Berarti Transaksi belum di lakukan Pembayaran di YAP

3. Status Gagal Kirim Notifikasi berarti harus melakukan pengiriman ulang Klik Kirim Ulang untuk masuk Notifikasi pada YAP

Setelah melakukan Pemesanan Voucher maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP,



Klik  lalu akan muncul Pemesanan Pemesanan yang harus di bayarkan

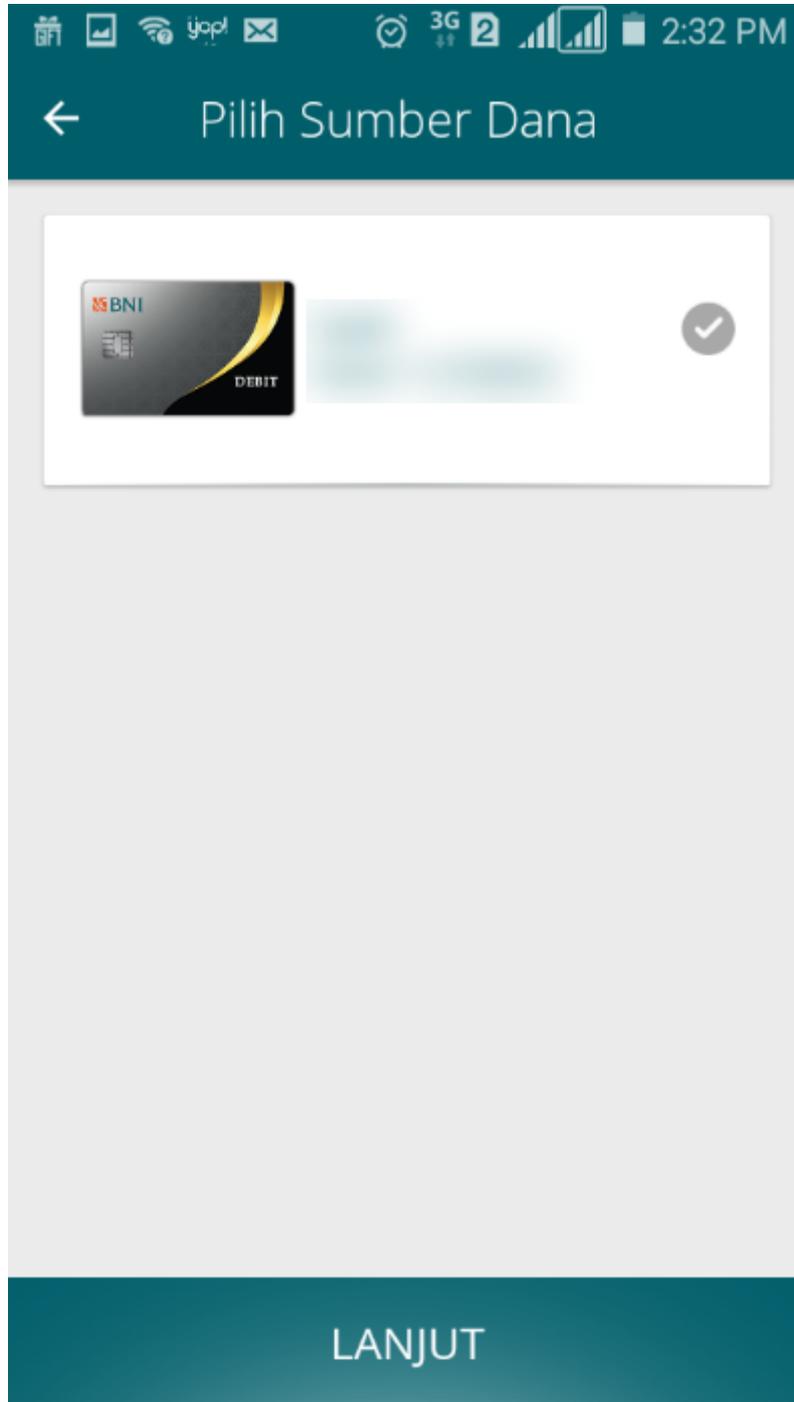


Klik salah satu pemesanan yang akan di bayarkan maka akan menampilkan tampilan sebagai berikut



**BAYAR**

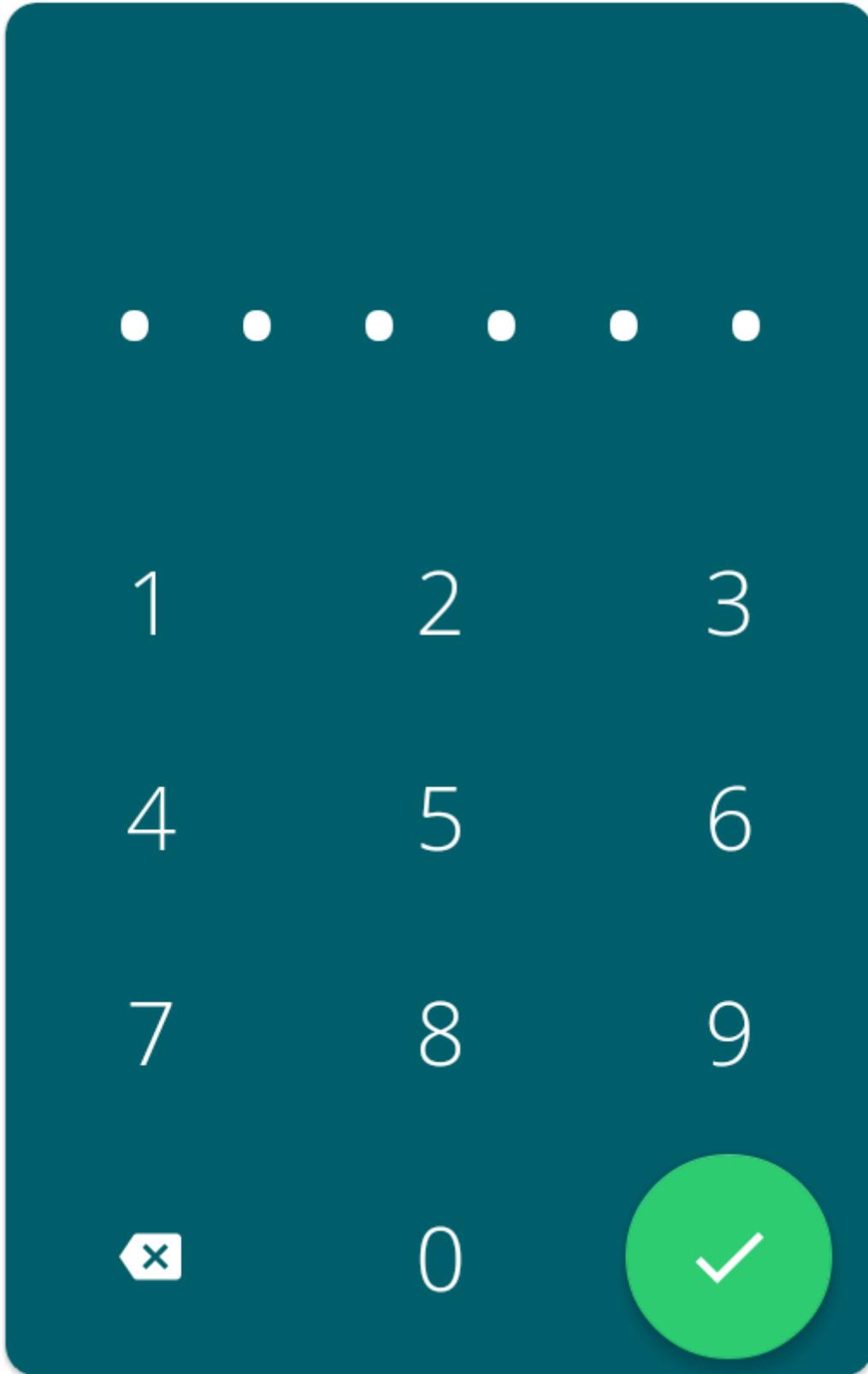
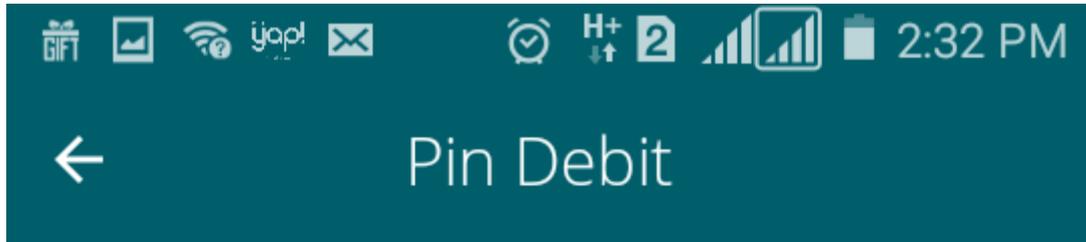
Klik **BAYAR** untuk membayarkan Transaksi pemesanan Voucher maka akan muncul Option Untuk melakukan Pembayaran

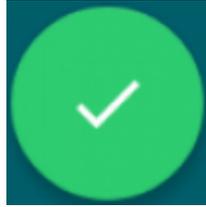


Pilih Sumber Dana



lalu klik **LANJUT** maka akan menampilkan Input PIN





Inputkan PIN Debit lalu klik selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.





- untuk pembelian voucher sehingga menampilkan Form Pemesanan Nomor Voucher (4)
- Jenis Akta \* = Pilih jenis akta yang terdiri dari Wasiat Umum, Wasiat Rahasia atau Tertutup, Wasiat Olographis, Pencabutan Wasiat, Hibah Wasiat
  - No Akta Wasiat \* = Masukkan nomor akta wasiat
  - Tanggal Akta Wasiat \* = Masukkan Tanggal Akta Wasiat
  - Nama Lengkap Pemberi Wasiat = Masukkan Nama Lengkap Pemberi Wasiat
  - Dahulu Bernama / Alias = Masukkan Nama Alias Pemberi Wasiat/ Dahulu Bernama
  - Tempat Lahir Pemberi Wasiat \* = Masukkan Tempat Lahir Pemberi Wasiat
  - Tanggal Lahir Pemberi Wasiat \* = Masukkan Tanggal Lahir Pemberi Wasiat
  - Pekerjaan \* = Masukkan Pekerjaan Pemberi Wasiat
  - Alamat Pemberi Wasiat \* = Masukkan Alamat Pemberi Wasiat
  - Provinsi = Pilih Provinsi
  - Kabupaten =Pilih Kabupaten
  - Kecamatan = Pilih Kecamatan
  - Kelurahan = Masukkan Kelurahan
  - RT = Masukkan Nomor RT
  - RW = Masukkan Nomor RW
  - Kode Pos = Masukkan Kode Pos
  - Nomor Kartu Tanda Penduduk \* = Masukkan Nomor Kartu Tanda Penduduk
  - No.Repertorium = Masukkan Nomor Repertorium

C. Setelah selesai mengisi Form pelaporan wasiat klik Tambahkan maka akan menampilkan Pratinjau pelaporan wasiat yang dimasukkan seperti pada gambar berikut.

## PRA TINJAU PELAPORAN WASIAT

**DATA PELAPORAN WASIAT**

NAMA NOTARIS : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span> BULAN PELAPORAN : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">01</span> PROVINSI NOTARIS : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>	TAHUN PELAPORAN : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">2022</span> KABUPATEN NOTARIS : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>
JENIS AKTA : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span> NO. AKTA WASIAT : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">00000000</span>	TANGGAL AKTA WASIAT : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">2022-01-01</span>
NAMA LENGKAP PEMBERI WASIAT : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span> TEMPAT LAHIR PEMBERI WASIAT : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span> PEKERJAAN : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span> ALAMAT PEMBERI WASIAT : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>	DAHULU BERNAMA / ALIAS : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span> TANGGAL LAHIR PEMBERI WASIAT : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">2022-01-01</span> NO. REPETORIUM : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">00000000</span>
NO. KTP : <span style="background-color: #FFC0CB; padding: 2px;">XXXXXXXXXX</span>	

**JIKA SAYA DALAM PROSES PENGISIAN DATA PADA FORMAT ISIAN TIDAK SESUAI DENGAN DATA YANG SEBENARNYA, MAKA SAYA BERSEDIA MENERIMA SANKSI SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN.**

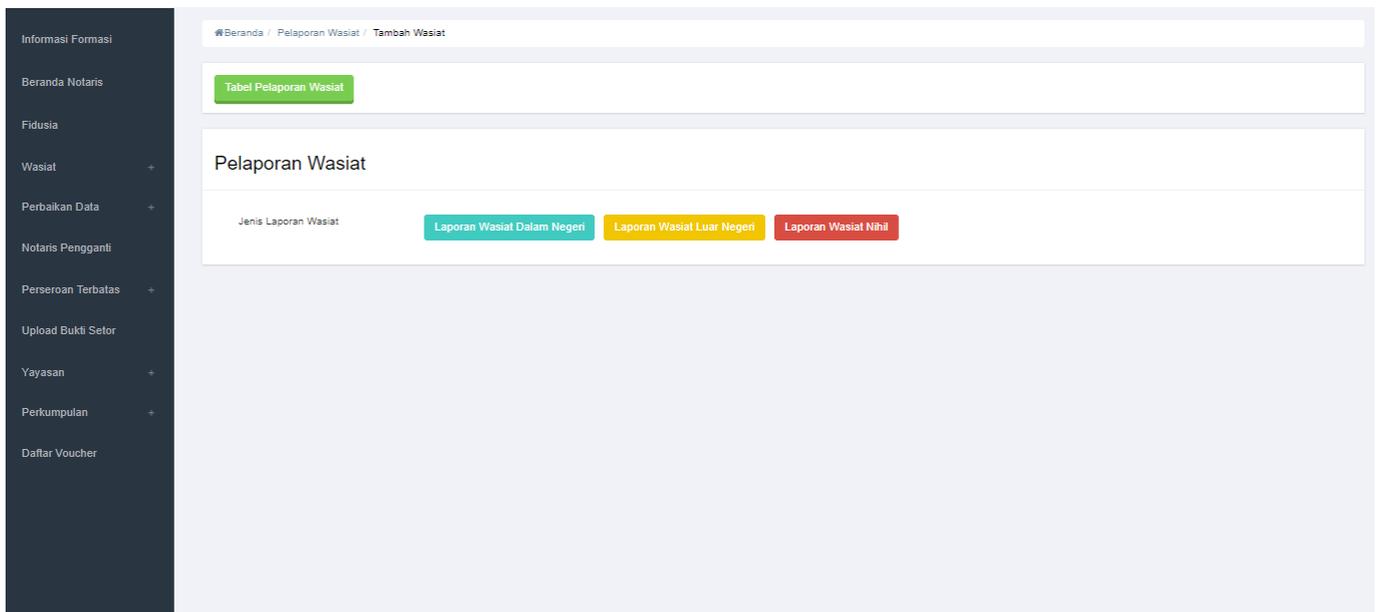
Kembali Lanjutkan

D. Beri pada centang pada disclaimer pratinjau pelaporan wasiat kemudian klik Lanjutkan maka pelaporan wasiat dalam negeri berhasil dilakukan dan tampil pada daftar pelaporan wasiat notaris seperti pada gambar berikut.

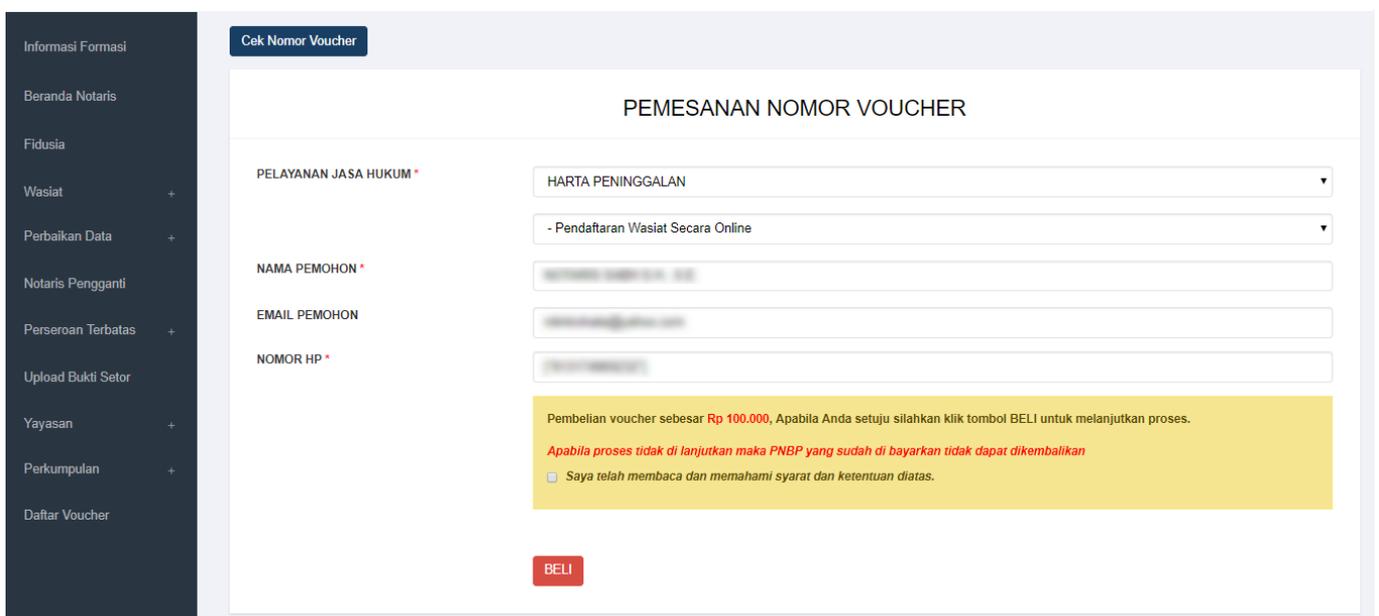


## Laporan Wasiat Luar Negeri

Setelah notaris login ke aplikasi maka akan menampilkan halaman pelaporan wasiat,



Selanjutnya klik **Laporan Wasiat Luar Negeri** maka akan tampil Form Pemesanan Nomor Voucher



B. Isi Form Pemesanan Voucher Wasiat Luar Negeri yang terdiri dari: • Pelayanan Jasa Hukum → Pendaftaran Wasiat Secara Online • Nama Pemohon → Nama Pemohon Autofield Nama Notaris • Email Pemohon → Email Autofield Email Notaris • Nomor HP → Nomor HP Autofield • Checklist Pernyataan

Selanjutnya Klik **BELI** untuk melakukan Pembelian Voucher, Selanjutnya akan tampil Bukti Voucher

☰ DITJEN AHU ONLINE Pesan Saldo Rekening : Rp. 4.807.351 SABH

Cek Pemesanan Voucher List Voucher



**DIREKTORAT JENDERAL AHU**  
**BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER**  
**HARTA PENINGGALAN**  
**Pendaftaran Wasiat Secara Online**

NAMA PEMOHON	:	XXXXXXXXXX
NOMOR REKENING	:	XXXXXXXXXX
EMAIL PEMOHON	:	XXXXXXXXXX
NOMOR HP	:	XXXXXXXXXX
TANGGAL TRANSAKSI	:	11 Desember 2017 11:00:00
TANGGAL EXPIRED	:	11 Desember 2017 11:00:00
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 100.000
STATUS PEMBAYARAN	:	<b>BELUM DIBAYAR</b>

\* Keterangan :  
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.  
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Download

Keterangan :

• Klik Download untuk mendownload Bukti Pemesanan • Klik List Voucher untuk menampilkan Voucher yang telah di Pesan

Klik List Voucher untuk menampilkan Daftar Voucher, selanjutnya akan tampil voucher yang telah di pesan.

Tanggal Transaksi:   Kode Voucher:  Pelayanan Jasa Hukum:  Status:  Cari

No	Nomor Voucher	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	XXXXXXXXXX	Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online	11/12/2017 11:00:00	Rp. 100.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
2	XXXXXXXXXX	Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online	11/12/2017 11:00:00	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
3	XXXXXXXXXX	Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online	11/12/2017 11:00:00	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
4	XXXXXXXXXX	Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online	11/12/2017 11:00:00	Rp. 100.000	Gagal Kirim Notifikasi <a>Kirim Ulang</a>	Lihat
5	XXXXXXXXXX	Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online	11/12/2017 11:00:00	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
6	XXXXXXXXXX	Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online	11/12/2017 11:00:00	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
7	XXXXXXXXXX	Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online	11/12/2017 11:00:00	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
8	XXXXXXXXXX	Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online	11/12/2017 11:00:00	Rp. 1.000.000	Sudah Bayar	Lanjutkan Transaksi
9	--	Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online	11/12/2017 11:00:00	Rp. 250.000	Belum Bayar	Lihat
10	--	Pendaftaran Perbuatan Hukum Secara Online	11/12/2017 11:00:00	Rp. 1.000.000	Belum Bayar	Lihat

Keterangan :

1. Status Pembayaran SUDAH BAYAR Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP

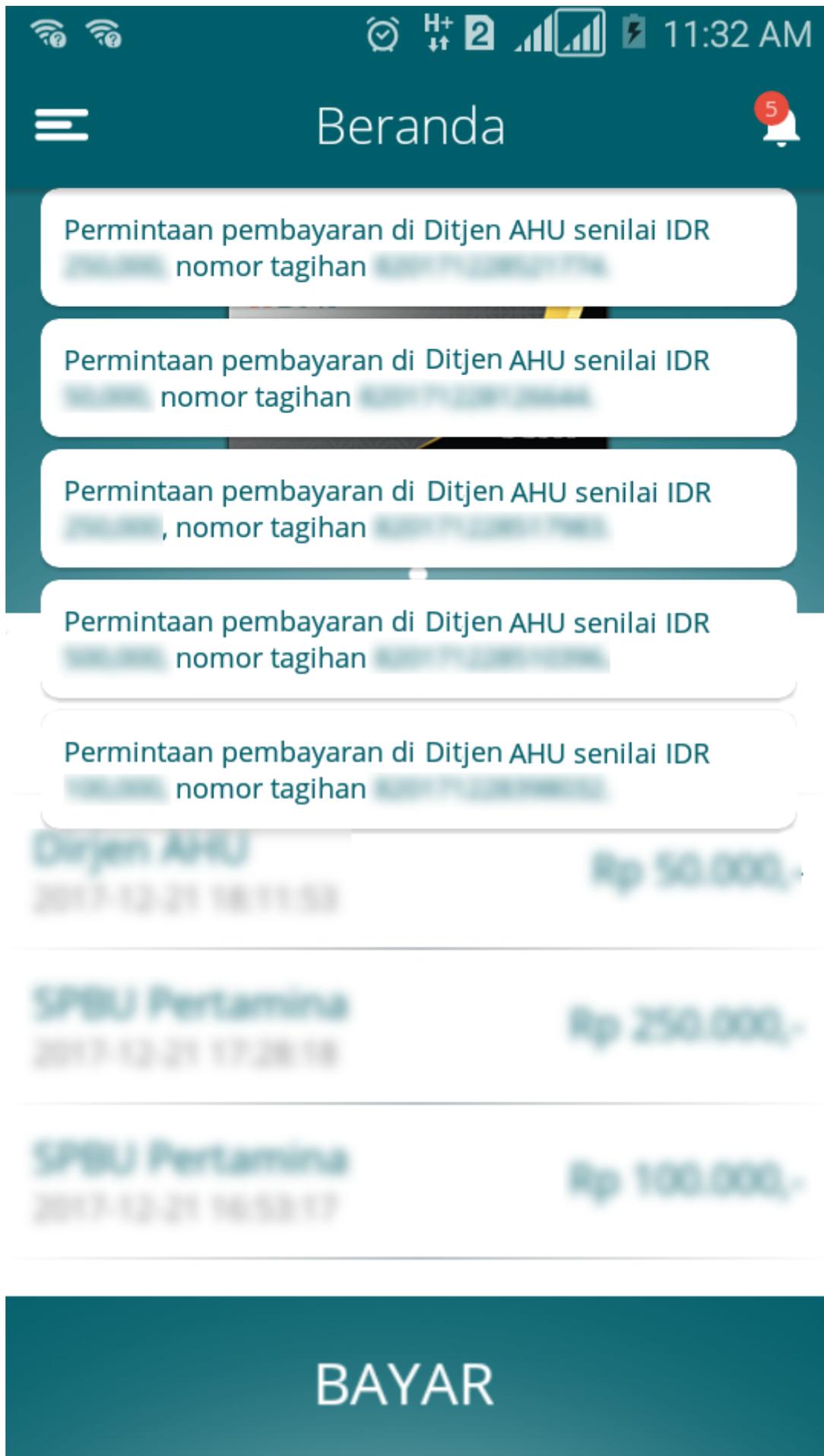
2. Status Pembayaran BELUM BAYAR Berarti Transaksi belum di lakukan Pembayaran di YAP

3. Status Gagal Kirim Notifikasi berarti harus melakukan pengiriman ulang Klik Kirim Ulang untuk masuk Notifikasi pada YAP

Setelah melakukan Pemesanan Voucher maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP,



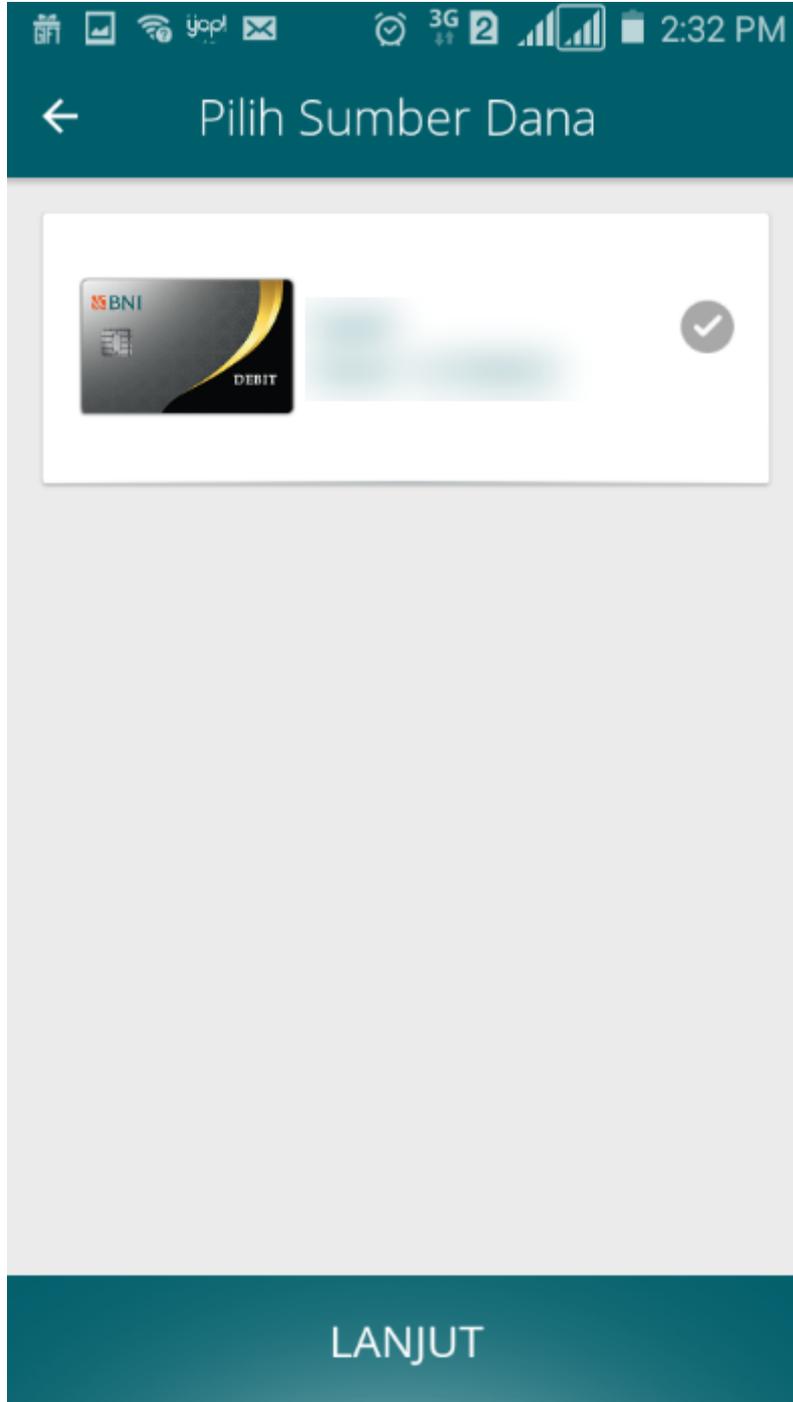
Klik  lalu akan muncul Pemesanan Pemesanan yang harus di bayarkan



Klik salah satu pemesanan yang akan di bayarkan maka akan menampilkan tampilan sebagai berikut



Klik **BAYAR** untuk membayarkan Transaksi pemesanan Voucher maka akan muncul Option Untuk melakukan Pembayaran



Pilih Sumber Dana



lalu klik



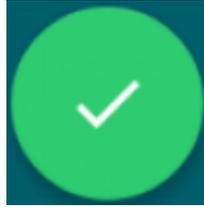
maka akan menampilkan Input PIN

📺 📷 📶 yop! ✉️ ⌚ H+ 2 📶 🔋 2:32 PM

← Pin Debit

• • • • • •

1	2	3
4	5	6
7	8	9
✖	0	✓



Inputkan PIN Debit lalu klik selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.



Jika Pembayaran telah berhasil maka akan terlihat di riwayat pemesanan dan pada Aplikasi AHU Online klik menu Daftar Voucher, Pemesanan yang sudah di bayarkan status nya berubah menjadi SUDAH BAYAR

Klik Lanjutkan Transaksi dan menampilkan Form Pelaporan Wasiat Luar Negeri

## Form Pelaporan Wasiat Luar Negeri

Jenis Laporan Wasiat

Laporan Wasiat Dalam Negeri

Laporan Wasiat Luar Negeri

Nomor Voucher Pendaftaran Wasiat Secara Online

Nomor Voucher yang digunakan adalah untuk **Pendaftaran Wasiat Secara Online**, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Dibuat Di Negara \*

Kota \*

Nama Pemohon Penetapan Pengadilan \*

Nama Pengadilan Negeri \*

Nomor Penetapan Pengadilan \*

Tanggal Penetapan Pengadilan \*

Kota Kantor Perwakilan Indonesia \*

Tanggal Pengesahan Dari Kantor Perwakilan Indonesia \*

Nama Kantor Perwakilan Indonesia \*

Jenis Akta \*

No Akta Wasiat

Tanggal Akta Wasiat \*

Nama Lengkap Pemberi Wasiat

Dahulu Bernama / Alias

Tempat Lahir Pemberi Wasiat \*

Tanggal Lahir Pemberi Wasiat

ATAU

Perkiraan Tahun Lahir Pemberi Wasiat (cth: 1940-1943)

1904

1904

Pekerjaan \*

Alamat Pemberi Wasiat \*

Nomor Kartu Tanda Penduduk

No.Repertorium

Tambahkan

B. Isi Form Pelaporan Wasiat Luar Negeri yang terdiri dari:

- Nomor Voucher Pendaftaran Wasiat Secara Online\* = Masukkan kode voucher dengan klik disini untuk pembelian voucher sehingga menampilkan Form Pemesanan Nomor Voucher (4)
- Dibuat Di Negara \* = Pilih Negara dibuatnya surat wasiat
- Kota \* = Masukkan kota dibuatnya surat wasiat
- Nama Pemohon Penetapan Pengadilan \* = Masukkan nama pemohon penetapan pengadilan
- Nama Pengadilan Negeri \* = Masukkan nama pengadilan negeri
- Nomor Penetapan Pengadilan \* = Masukkan nomor penetapan pengadilan
- Tanggal Penetapan Pengadilan \* = Masukkan tanggal penetapan pengadilan
- Kota Kantor Perwakilan Indonesia \* = Masukkan kota kantor perwakilan Indonesia
- Tanggal Pengesahan Dari Kantor Perwakilan Indonesia \* = Masukkan tanggal pengesahan dari kantor perwakilan Indonesia
- Nama Kantor Perwakilan Indonesia \* = Masukkan nama kantor perwakilan Indonesia
- Jenis Akta \* = Pilih jenis akta yang terdiri dari Wasiat Umum, Wasiat Rahasia atau Tertutup, Wasiat Olographis, Pencabutan Wasiat, Hibah Wasiat
- No Akta Wasiat = Masukkan nomor akta wasiat
- Tanggal Akta Wasiat \* = Masukkan Tanggal Akta Wasiat
- Nama Lengkap Pemberi Wasiat = Masukkan Nama Lengkap Pemberi Wasiat
- Dahulu Bernama / Alias = Masukkan Nama Alias Pemberi Wasiat/ Dahulu Bernama
- Tempat Lahir Pemberi Wasiat \* = Masukkan Tempat Lahir Pemberi Wasiat
- Pekerjaan \* = Masukkan Pekerjaan Pemberi Wasiat
- Alamat Pemberi Wasiat \* = Masukkan Alamat Pemberi Wasiat
- Nomor Kartu Tanda Penduduk \* = Masukkan Nomor Kartu Tanda Penduduk
- No.Repertorium = Masukkan Nomor Repertorium

Tambahkan

C. Setelah selesai mengisi Form pelaporan wasiat klik **Tambahkan** maka akan menampilkan Pratinjau pelaporan wasiat yang dimasukkan seperti pada gambar berikut.

## PRA TINJAU PELAPORAN WASIAT

### DATA PELAPORAN WASIAT

NAMA NOTARIS : **NOTARIS LUMAJANG**  
 BULAN PELAPORAN : **APRIL**  
 PROVINSI NOTARIS : **KOTA TULUNGAGUNG**  
 TAHUN PELAPORAN : **2017**  
 KABUPATEN NOTARIS : **KABUPATEN LUMAJANG**

JENIS AKTA : **WASIAH UMUM**  
 NO. AKTA WASIAT : **01**  
 TANGGAL AKTA WASIAT : **11-03-2014**

DIBUAT DI NEGERA : **INDONESIA**  
 NAMA PEMOHON PENATAPAN PENGADILAN : **ABDUL K**  
 NOMOR PENETAPAN PENGADILAN : **01/00000**  
 KOTA DARI KANTOR PERWAKILAN INDONESIA : **INDONESIA**  
 TGL PENGESAHAN KANTOR PERWAKILAN INDONESIA : **11-03-2014**  
 NAMA PENGADILAN NEGERI : **PENGADILAN NEGERI BLITAR**  
 TANGGAL PENETAPAN PENGADILAN : **11-03-2014**  
 NAMA KANTOR PERWAKILAN INDONESIA : **KANTOR PERWAKILAN RI**

NAMA LENGKAP PEMBERI WASIAT : **DAHU BERNAMA**  
 TEMPAT LAHIR PEMBERI WASIAT : **INDONESIA**  
 PEKERJAAN : **PEKERJAAN**  
 ALAMAT PEMBERI WASIAT : **ALAMAT**  
 NO. KTP : **0000**  
 DAHULU BERNAMA / ALIAS :  
 TANGGAL LAHIR PEMBERI WASIAT : **01-12-1980**  
 NO. REPERTORIUM : **01**

**JIKA SAYA DALAM PROSES PENGISIAN DATA PADA FORMAT ISIAN TIDAK SESUAI DENGAN DATA YANG SEBENARNYA, MAKA SAYA BERSEDIA MENERIMA SANKSI SESUAI DENGAN PERATURAN PERUNDANG-UNDANGAN.**

Kembali **Lanjutkan**

Lanjutkan

D. Beri pada centang pada disclaimer pratinjau pelaporan wasiat kemudian klik maka pelaporan wasiat luar negeri berhasil dilakukan dan tampil pada daftar pelaporan wasiat notaris seperti pada gambar berikut.

PELAPORAN WASIAT BULAN April TAHUN 2017
NOTARIS : NOTARIS SABINO S.H., S.E.
WILAYAH KEDUDUKAN : DKI JAKARTA - KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

Pelaporan Wasiat

Table with 2 main columns: 'Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan' and 'Akta Wasiat'. It contains two rows of data with 'Unduh Bukti Pelaporan' buttons.

Pada Daftar Pelaporan tampil data:

- Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan, yang terdiri dari Nama Lengkap Pemberi, Dahulu Bernama, Tempat Lahir, Tanggal Bulan dan Tahun Lahir serta alamat terakhir.
• Akta Wasiat, yang terdiri dari Nomor Akta, Tanggal Bulan dan Tahun Akta, Nomor Repertorium, Jenis Akta

Unduh Bukti Pelaporan

E. Untuk mengunduh bukti pelaporan wasiat yang dilakukan klik maka berhasil mengunduh file dan menampilkan bukti pelaporan wasiat luar negeri dalam file pdf seperti pada gambar berikut.

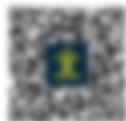


KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Tlp : (021) 5202387, 5202390

BUKTI PELAPORAN WASIAT LUAR NEGERI UNTUK BULAN APRIL TAHUN 2017
NOTARIS: NOTARIS SABINO S.H., S.E.
WILAYAH KEDUDUKAN : KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT

Table with 2 main columns: 'Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan' and 'Akta Wasiat'. It contains one row of data with detailed fields for both.

Pelaporan Terdaftar untuk bulan April Tahun 2017
Tanggal Pelaporan : 13 April 2017



Pada bukti Pelaporan Wasiat Dalam Negeri tampil data:

- Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan, yang terdiri dari Nama Lengkap Pemberi, Dahulu Bernama, Tempat Lahir, Tanggal Bulan dan Tahun Lahir serta alamat terakhir.

- Akta Wasiat, yang terdiri dari Nomor Akta, Tanggal Akta, Dibuat Di, Penetapan Pengadilan, Kantor Perwakilan RI, Nomor Rep, Jenis Akta dan Tanggal Laporan

## Pelaporan Wasiat Nihil

Setelah notaris login ke aplikasi maka akan menampilkan halaman pelaporan wasiat, halaman pelaporan yang tampil adalah Form pelaporan wasiat dalam Negeri seperti pada gambar berikut.

### Form Pelaporan Wasiat Dalam Negeri

Jenis Laporan Wasiat

Laporan Wasiat Dalam Negeri   Laporan Wasiat Nihil   Laporan Wasiat Luar Negeri

Nomor Voucher Pendaftaran Wasiat Secara Online

Nomor Voucher yang digunakan adalah untuk **Pendaftaran Wasiat Secara Online**, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Jenis Akta \*   No Akta Wasiat \*   Tanggal Akta Wasiat \*

Nome Lengkap Pemberi Wasiat   Dahulu Bernama / Alias

Tempat Lahir Pemberi Wasiat \*   Tanggal Lahir Pemberi Wasiat

ATAU  
Perkiraan Tahun Lahir Pemberi Wasiat (cth: 1940-1943)

Pekerjaan \*

Alamat Pemberi Wasiat \*

Provinsi   Kabupaten   Kecamatan   Kelurahan

RT   RW   Kode Pos

Nomor Kartu Tanda Penduduk \*   No.Repertorium

Tambahkan

Untuk melakukan pelaporan wasiat nihil lakukan langkah-langkah sebagai berikut: A. Pada jenis

pelaporan wasiat klik **Laporan Wasiat Nihil** maka akan menampilkan Form pelaporan wasiat Nihil seperti pada gambar berikut.

## Form Pelaporan Wasiat Nihil

Jenis Laporan Wasiat

Laporan Wasiat Dalam Negeri

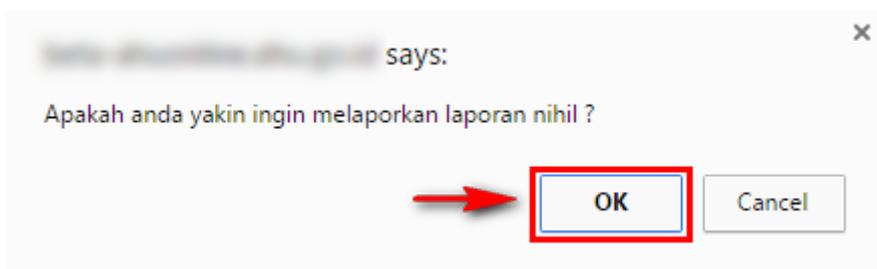
Laporan Wasiat Nihil

Laporan Wasiat Luar Negeri

Laporkan NIHIL

Laporkan NIHIL

B. Pada Form pelaporan wasiat terdapat tombol laporkan nihil, Klik **Laporkan NIHIL** akan tampil pop up konfirmasi persetujuan akan melaporkan laporan nihil sebagai berikut.



OK

C. Klik **OK** untuk melakukan pelaporan nihil maka pelaporan nihil berhasil dilakukan dan akan menampilkan pelaporan nihil seperti pada gambar berikut.

PELAPORAN WASIAT BULAN April TAHUN 2017  
NOTARIS : **A. BATHAR RAHILL SH, SH**  
WILAYAH KEDUDUKAN : **JAWA BARAT - KABUPATEN BOGOR**

Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan						Akta Wasiat				
No	Nama Lengkap Pemberi	Dahulu Bernama	Tempat Lahir	Tanggal Bulan dan Tahun Lahir	Alamat Terakhir	Nomor Akta	Tanggal Bulan dan Tahun Akta	Nomor Reportorium	Jenis Akta	Action
PELAPORAN NIHIL										
<b>Unduh Bukti Pelaporan</b>										

Pada daftar pelaporan wasiat notaris untuk pelaporan nihil, terdapat keterangan PELAPORAN NIHIL

Unduh Bukti Pelaporan

D. Bukti Pelaporan Nihil dapat diunduh dengan mengklik **Unduh Bukti Pelaporan** maka akan berhasil mengunduh file pdf seperti pada gambar berikut ini.



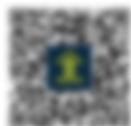
**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**  
 Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
 Tlp : (021) 5202387, 5202390

**BUKTI PELAPORAN WASIAT UNTUK BULAN APRIL TAHUN 2017**

**NOTARIS :** *[Redacted]*  
**WILAYAH KEDUDUKAN :** *[Redacted]*

Yang Memberikan Surat Wasiat atau Yang Mewariskan						Akta Wasiat				
No	Nama Lengkap Pemberi Wasiat	Dahulu Bernama	Tempat Lahir	Tanggal Bulan dan Tahun Lahir	Alamat Terakhir	Nomor Akta	Tanggal Bulan dan Tahun Akta	No Rep.	Jenis Akta	Tanggal Lapor
1	NIHIL									

**Pelaporan Terdaftar untuk bulan April Tahun 2017**  
**Tanggal Pelaporan :** 02 April 2017



Bukti pelaporan wasiat nihil untuk data yang memberikan surat wasiat atau yang mewariskan dan akta wasiat diberi keterangan nihil.

### Pemesanan Nomor Voucher Pelaporan Wasiat

Ketika melakukan pelaporan wasiat, harus melakukan pemesanan nomor voucher pelaporan wasiat. Langkah-langkah pemesanan voucher pelaporan wasiat adalah sebagai berikut.

A. Pada pelaporan wasiat klik [disini](#) untuk pembelian voucher seperti pada gambar berikut ini.

Form Pelaporan Wasiat Dalam Negeri

Jenis Laporan Wasiat

Nomor Voucher Pendaftaran Wasiat Secara Online

Nomor Voucher yang digunakan adalah untuk **Pendaftaran Wasiat Secara Online**. klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

Maka tampil halaman pemesanan voucher seperti pada gambar berikut ini:

### PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM \*  
 HARTA PENINGGALAN

- Pendaftaran Wasiat Secara Online

NAMA PEMOHON \*  
 [Nama Pemohon]

EMAIL PEMOHON  
 [Email Pemohon]

NOMOR HP \*  
 [Nomor HP Pemohon]

Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar **Rp 100.000** paling lambat **3 hari** sejak pemesanan sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI No 46 Tahun 2016. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol **SIMPAN** untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNPB dapat dilakukan melalui teller, internet banking, ATM dan mini ATM (\*disarankan untuk membayar di bank yang telah bekerjasama dengan Ditjen AHU).

*Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan*

**Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.**

**SIMPAN**

B. Pada Form pemesanan voucher terdapat data antara lain:

- Pelayanan Jasa Hukum = Tampil Pelayanan jasa hukum Harta Peninggalan – Pendaftaran Wasiat secara Online
- Nama Pemohon = Nama pemohon tampil sesuai nama notaris yang login
- Email Pemohon = Email pemohon tampil sesuai data notaris pada AHU Online
- Nomor HP = Nomor Hp pemohon tampil sesuai data notaris pada AHU Online

C. Centang pada disclaimer pemesanan voucher kemudian Klik **SIMPAN** maka berhasil melakukan pemesanan voucher dan tampil bukti pemesanan voucher sebagai berikut.

### BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER



DIREKTORAT JENDERAL AHU  
 BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER  
**HARTA PENINGGALAN**  
 Pendaftaran Wasiat Secara Online

KODE VOUCHER	:	820170412186018
NAMA PEMOHON	:	[Redacted]
EMAIL PEMOHON	:	[Redacted]
NOMOR HP	:	[Redacted]
TANGGAL TRANSAKSI	:	12 April 2017 00:41:07
TANGGAL EXPIRED	:	14 April 2017 23:59:00
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 100.000
STATUS	:	<b>BELUM BAYAR</b>

Silahkan download dan print Bukti Pemesanan Nomor Voucher, kemudian lanjutkan pembayaran pada Bank Perserpsi dengan membawa Bukti Pemesanan Nomor Voucher dimaksud.  
 Selanjutnya klik **CEK PEMESANAN VOUCHER** untuk mengetahui status pembayaran.

*Masa Berlaku Voucher 60 Hari Setelah Dilakukan Pembayaran*

**Download**

Bukti pemesanan voucher terdiri dari Kode voucher, Nama Pemohon, Email Pemohon, Nomor HP, Tanggal Transaksi, Tanggal Expired, Tagihan dan Status

D. Agar dapat menggunakan kode vouher pada pelaporan wasiat, pemohon harus melakukan pembayaran kode voucher pada Bank Persepsi.

## II.Surat Keterangan Wasiat

### 1. Permohonan Surat Keterangan Wasiat

Untuk dapat melakukan permohonan surat keterangan wasiat, notaris dan masyarakat umum harus mengakses halaman aplikasi AHU Online dengan mengakses URL <https://ahu.go.id/> . Berikut tampilan Aplikasi AHU Onliine, Pilih Menu Wasiat seperti pada gambar berikut ini:



Maka akan menampilkan pilihan seperti pada gambar berikut:



The screenshot shows the header of the application with the logo of the Directorate General of General Administrative Law (Ditjen AHU) and the text "DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA". Below the header, there are navigation links: "Website Ditjen AHU", "Beranda", and "Login". The main content area is titled "Aplikasi Pelaporan Wasiat dan Permohonan Surat Keterangan Wasiat". It features two main menu items: "Pelaporan Wasiat" (represented by a green icon of a person) and "Permohonan Surat Keterangan Wasiat" (represented by a red icon of a document with a pencil). The "Permohonan Surat Keterangan Wasiat" menu item is highlighted with a red box and a red arrow, and it has a "New" badge above it.

Pada aplikasi terdapat 2 pilihan antara lain :

- Pelaporan Wasiat
- Permohonan Surat Keterangan Wasiat

A. Pilih menu Permohonan Surat Keterangan Wasiat maka akan menampilkan Formulir permohonan data surat keterangan wasiat seperti berikut ini



### Formulir Permohonan Data Surat Keterangan Wasiat

#### Data Pemohon Surat Keterangan Wasiat

Kode Voucher *	Provinsi *	Kabupaten / Kota *	
<input type="text"/>	--PILIH--	--PILIH--	
Nama Lengkap Pemohon *	Kecamatan *	Kelurahan	
<input type="text"/>	--PILIH--	<input type="text"/>	
Alamat Pemohon (Sesuai di KTP) *	RT	RW	Kode Pos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
	Email *	No Telepon *	
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

#### Identitas Almarhum/Almarhumah

Nama Lengkap Almarhum/Almarhumah *	Alamat Lengkap *			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dahulu Bernama/Alias	Provinsi	Kabupaten / Kota		
<input type="text"/>	--PILIH--	--PILIH--		
Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Kecamatan	Kelurahan	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	--PILIH--	<input type="text"/>	
Lahir Sekitar Tahun (awal)	Lahir Sekitar Tahun (akhir)	RT	RW	Kode Pos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

#### Data Kematian Almarhum/Almarhumah

Meninggal Di *	Tanggal Kematian *	Provinsi *	Kabupaten * Kota
-Pilih-	<input type="text"/>	--PILIH--	--PILIH--
Alamat	<input type="text"/>		

#### Data Dokumen Kematian

Jenis Dokumen Kematian *	Dikeluarkan Oleh *
--PILIH--	--PILIH--
Nomor Dokumen Kematian *	Tanggal Dokumen Kematian *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provinsi *	Kabupaten / Kota *
--PILIH--	--PILIH--
Kecamatan	Kelurahan
--PILIH--	<input type="text"/>

#### Persyaratan

Berkas unggah yang di izinkan hanya PDF, PNG, JPG dengan ukuran maksimal 5 MB

- Surat Permohonan
- Sertifikat/Akta/Surat Kematian atas nama Almarhum/Almarhumah yang diterbitkan oleh kantor Catatan Sipil/Pejabat yang berwenang serta fotokopi yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang
- Surat Ganti Nama Jika Pernah Melakukan Ganti Nama
- Akta Kelahiran
- Akta Perkawinan
- Surat Keterangan Wasiat AHU, Hasil dari Permohonan Sebelumnya.

Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

KIRIM PERMOHONAN >

Formulir permohonan data surat keterangan wasiat terdiri dari: • Data Pemohon Surat Keterangan Wasiat

**Data Pemohon Surat Keterangan Wasiat**

Kode Voucher *	Provinsi *	Kabupaten / Kota *
<input type="text"/>	--PILIH--	--PILIH--
Nama Lengkap Pemohon *	Kecamatan *	Kelurahan
<input type="text"/>	--PILIH--	<input type="text"/>
Alamat Pemohon (Sesuai di KTP) *	RT	RW
<input type="text"/>	<input type="text"/>	Kode Pos
	Email *	No Telepon *
	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Lakukan pengisian data pada Form antara lain:

- Kode Voucher \* = Lakukan pemesanan kode voucher (ikuti langkah-langkah 2 )
- Nama Lengkap Pemohon \* = Masukkan nama lengkap pemohon
- Alamat Pemohon (Sesuai di KTP) \* = Masukkan alamat pemohon sesuai dengan KTP
- Provinsi \* = Masukkan provinsi pemohon
- Kabupaten / Kota \* = Masukkan Kabupaten/Kota pemohon
- Kecamatan \* = Masukkan Kecamatan
- RT = Masukkan nomor RT
- RW = Masukkan nomor RW
- Kode Pos = Masukkan kode pos pemohon
- Email \* = Masukkan email pemohon
- No Telepon \* = Masukkan nomor telepon pemohon
- Identitas Almarhum/Almarhumah

### Identitas Almarhum/Almarhumah

Nama Lengkap Almarhum/Almarhumah *		Alamat Lengkap *	
<input type="text"/>		<input type="text"/>	
Dahulu Bernama/Alias		Provinsi	Kabupaten / Kota
<input type="text"/>		--PILIH--	--PILIH--
Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Kecamatan	Kelurahan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	--PILIH--	<input type="text"/>
Lahir Sekitar Tahun (awal)	Lahis Sekitar Tahun (akhir)	RT	RW
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
			Kode Pos
			<input type="text"/>

Lakukan pengisian data pada Form antara lain:

- Nama Lengkap Almarhum/Almarhumah\* = Masukkan nama lengkap almarhum/almarhumah
- Dahulu Bernama/Alias = Masukkan nama dahulu/alias almarhum/almarhumah
- Alamat Lengkap \* = Masukkan alamat lengkap
- Tempat Lahir = Masukkan tempat lahir
- Tanggal Lahir = Masukkan tanggal lahir
- Lahir Sekitar Tahun = Masukkan lahir sekitar tahun
- Alamat Lengkap = Masukkan Alamat Lengkap
- Provinsi = Masukkan Provinsi
- Kabupaten/Kota= Masukkan kabupaten/kota
- Kecamatan = Masukkan kecamatan
- Kelurahan = Masukkan kelurahan
- RT = Masukkan nomor RT
- RW = Masukkan nomor RW
- Kode Pos= Masukkan Nomor Kode Pos
- Data Kematian Almarhum/Almarhumah

**Data Kematian Almarhum/Almarhumah**

Meninggal Di *	Tanggal Kematian *	Provinsi *	Kabupaten / Kota
- Pilih -	<input type="text"/>	--PILIH--	--PILIH--
Alamat	<input type="text"/>		

Lakukan pengisian data pada Form antara lain:

- Meninggal Di \* = Pilih meninggal di Indonesia atau di luar negeri
- Tanggal Kematian \* = Masukkan tanggal kematian
- Alamat = Masukkan alamat
- Provinsi \* = Masukkan provinsi
- Kabupaten/Kota \* = Masukkan Kabupaten/Kota
- Data Dokumen Kematian Lakukan pengisian data pada Form antara lain:

**Data Dokumen Kematian**

Jenis Dokumen Kematian *	Dikeluarkan Oleh *
--PILIH--	--PILIH--
Nomor Dokumen Kematian *	Tanggal Dokumen Kematian *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provinsi *	Kabupaten / Kota *
--PILIH--	--PILIH--
Kecamatan	Kelurahan
--PILIH--	<input type="text"/>

- Jenis Dokumen Kematian \* = Pilih jenis dokumen kematian
- Dikeluarkan Oleh \* = Pilih dikeluarkan oleh
- Nomor Dokumen Kematian \* = Masukkan nomor dokumen kematian
- Tanggal Dokumen Kematian \* = Masukkan tanggal dokumen kematian
- Provinsi \* = Masukkan provinsi
- Kabupaten/Kota \* = Masukkan kabupaten/kota
- Kecamatan = Masukkan kecamatan
- Kelurahan = Masukkan Kelurahan

• Persyaratan

**Persyaratan**  
Berkas unggah yang di izinkan hanya PDF, PNG, JPG dengan ukuran maksimal 5 MB

- Surat Permohonan \* Pilih File
- Sertifikat/Akta/Surat Kematian atas nama Almarhum/Almarhumah yang diterbitkan oleh kantor Catatan Sipil/Pejabat yang berwenang serta fotokopi yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang \* Pilih File
- Surat Ganti Nama Jika Pernah Melakukan Ganti Nama
- Akta Kelahiran
- Akta Perkawinan
- Surat Keterangan Wasiat AHU, Hasil dari Permohonan Sebelumnya.

Unggah persyaratan permohonan sebagai berikut:

- Surat Permohonan (Wajib)
- Unggah Sertifikat/ Akta / Surat Kematian atas nama Almarhum/Almarhumah yang diterbitkan oleh kantor Catatan Sipil/Pejabat yang berwenang serta fotokopi yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang (Wajib)
- Surat Ganti Nama jika pernah melakukan ganti nama
- Akta Kelahiran
- Akta Perkawinan
- Surat Keterangan Wasiat AHU, Hasil dari permohonan Sebelumnya

B. Setelah selesai mengisi Form permohonan, klik disclaimer kemudian klik



seperti pada gambar berikut ini:

Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.



C. Maka akan menampilkan pratinjau sesuai dengan data yang diisi pada Form permohonan Surat

Keterangan Wasiat seperti pada gambar berikut:

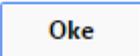
### Pratinjau Permohonan

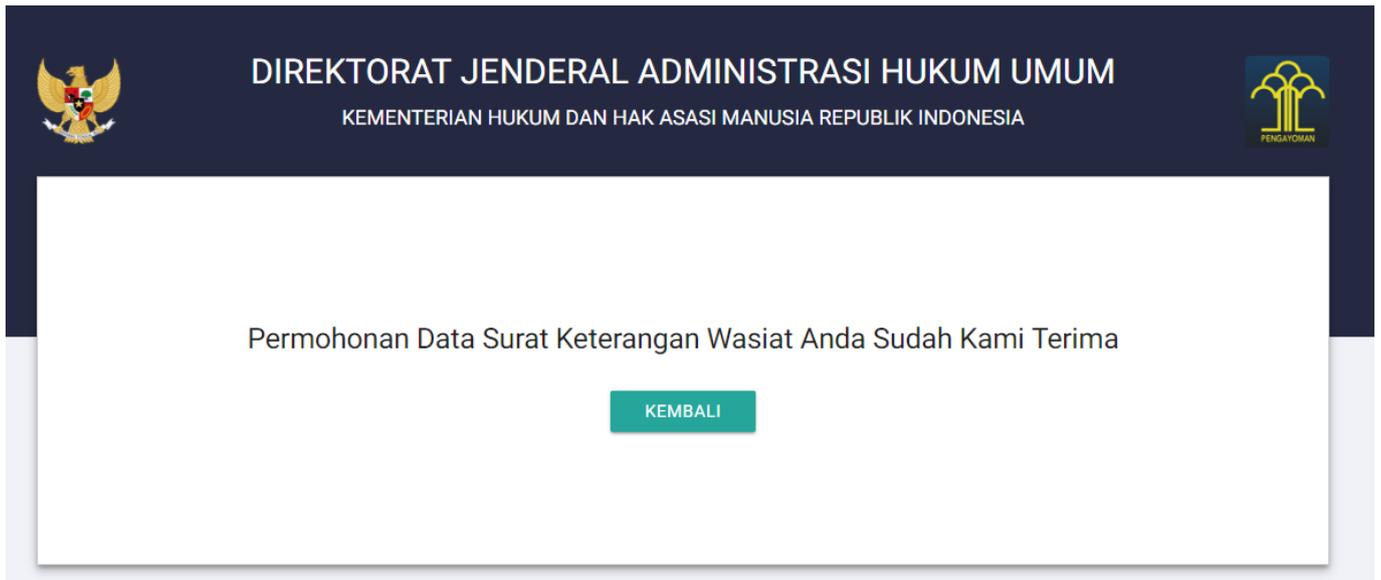
<h4 style="text-align: center; background-color: #444; color: white; padding: 5px;">Identitas Pemohon</h4> <p><b>Nama Lengkap Pemohon :</b> [Placeholder]</p> <p><b>Alamat Pemohon :</b> [Placeholder]</p> <p><b>Email :</b> [Placeholder]</p> <p><b>No. Telepon :</b> [Placeholder]</p>	<h4 style="text-align: center; background-color: #444; color: white; padding: 5px;">Identitas Almarhum / Almarhumah</h4> <p><b>Nama Lengkap Alm :</b> [Placeholder]</p> <p><b>Dahulu Bernama :</b> [Placeholder]</p> <p><b>Tempat Tanggal Lahir :</b> [Placeholder]</p> <p><b>Alamat Lengkap :</b> [Placeholder]</p>
<h4 style="text-align: center; background-color: #444; color: white; padding: 5px;">Identitas Kematian</h4> <p><b>Meninggal Di :</b> [Placeholder]</p> <p><b>Tanggal Meninggal :</b> [Placeholder]</p> <p><b>Alamat :</b> [Placeholder]</p>	<h4 style="text-align: center; background-color: #444; color: white; padding: 5px;">Dokumen Kematian</h4> <p><b>Jenis Dokumen Kematian :</b> [Placeholder]</p> <p><b>Dikeluarkan Oleh :</b> [Placeholder]</p> <p><b>Nomor Dokumen Kematian :</b> [Placeholder]</p> <p><b>Tanggal Dokumen Kematian :</b> [Placeholder]</p> <p><b>Alamat :</b> [Placeholder]</p>

  
**KIRIM PERMOHONAN** >

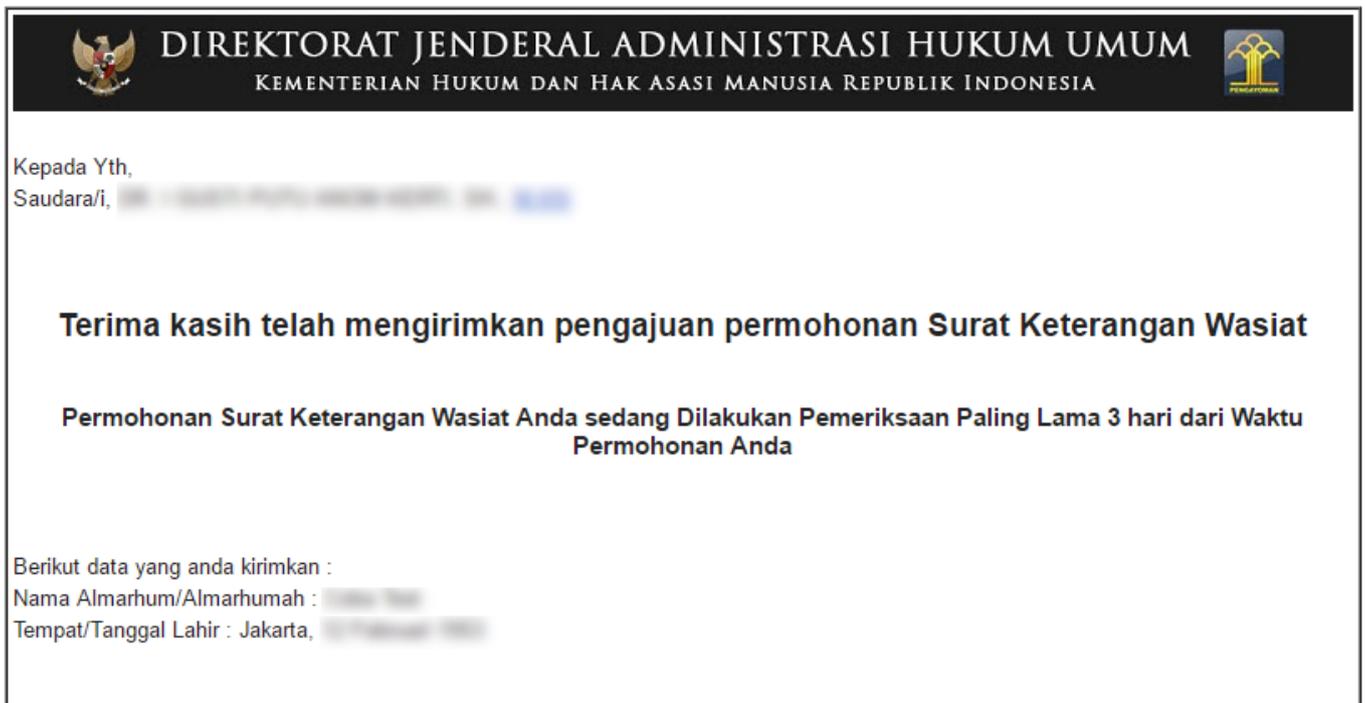
D. Kemudian klik  Maka akan menampilkan notifikasi konfirmasi untuk mengirimkan permohonan seperti pada gambar berikut:



E. Klik  maka akan menampilkan notifikasi bahwa permohonan Surat Keterangan Wasiat berhasil dilakukan seperti pada gambar berikut ini.



F. Pemohon juga akan menerima email pemberitahuan bahwa permohonan Surat Keterangan Wasiat sedang diperiksa seperti pada gambar berikut:



G. Pemohon akan menunggu hingga permohonan selesai diverifikasi oleh verifikator.

H. Ketika permohonan selesai diverifikasi oleh verifikator ada 3 hasil verifikasi yaitu Terdaftar, Tidak Terdaftar, Permohonan Ditolak.

## Permohonan Surat Keterangan Wasiat Terdaftar

- Buka email sesuai alamat email yang dimasukkan pada Form permohonan, maka akan memperoleh email sebagai berikut:



- Klik Download data Wasiat**Tebal** maka akan berhasil mengunduh Surat Keterangan Wasiat Terdaftar seperti pada gambar berikut.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**  
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387, 5202390

Jakarta, 04 Mei 2017

Nomor : AHU.2-AH.04.01-141  
Perihal : Surat Keterangan Wasiat  
a.n.

Kepada Yth,

[Redacted]  
[Redacted]  
[Redacted]  
Telp. [Redacted]

Sehubungan dengan surat permohonan Saudara pada tanggal 04 Mei 2017, perihal permohonan Keterangan Wasiat atas nama :

[Redacted] **dahulu** [Redacted],

yang telah meninggal dunia di [Redacted] sesuai Kutipan Akta Kematian nomor [Redacted], yang dikeluarkan oleh Kantor Catatan Sipil, Kelurahan [Redacted].

Dengan ini diterangkan, bahwa dalam *database* Seksi Daftar Pusat Wasiat, Subdit Harta Peninggalan Dan Kurator Negara, Direktorat Perdata, bahwa per tanggal surat ini dikeluarkan, **TERDAFTAR** Akta Wasiat sebagaimana di bawah ini :

No	Nama Lengkap & Dahulu/Alias	No Akta	Tgl Akta	Jenis Akta	Nomor Repertorium	Tempat Tgl Lahir Pemberi Wasiat	Pekerjaan Pemberi Wasiat	Alamat Pemberi Wasiat	Dibuat dihadapan Notaris
1	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]	[Redacted]

Akta tersebut adalah akta wasiat yang terdaftar yang kami terima berdasarkan laporan bulanan Notaris sampai dengan Surat Keterangan Wasiat ini dibuat. Untuk memenuhi asas publisitas dan formalitas, maka akta wasiat tersebut harus didaftarkan pada Kantor Balai Harta Peninggalan di wilayah kerja saudara, mengingat akta wasiat akan berakibat hukum setelah pewasiat meninggal dunia.

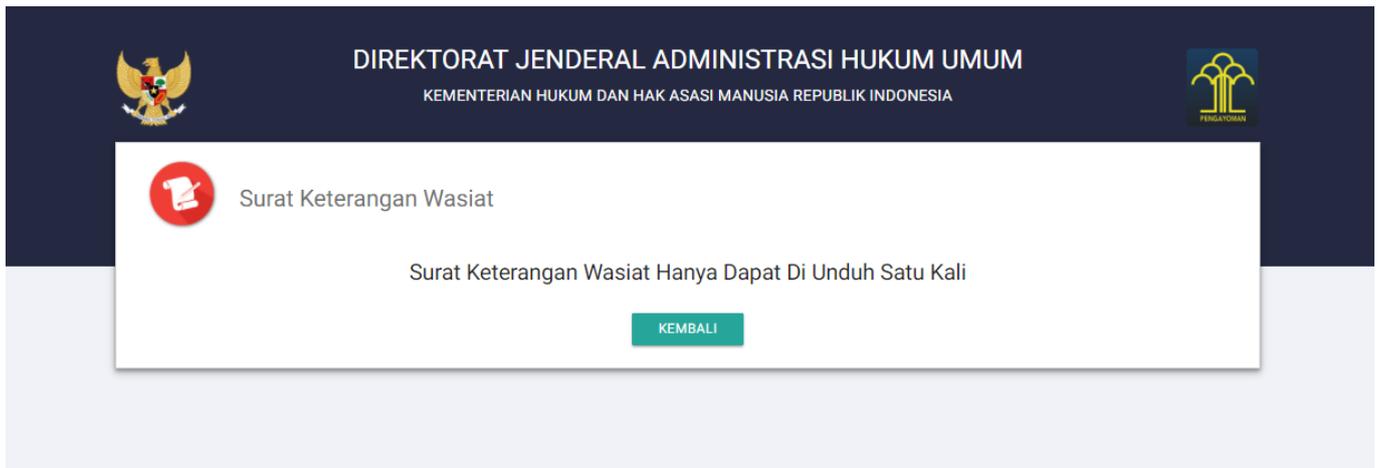
Demikian Surat Keterangan Wasiat ini dibuat, apabila ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

a.n. **Direktur Perdata,**  
**Kasubdit Harta Peninggalan dan Kurator Negara**

**Agustina Setiyawati, S.H.,M.H**  
**NIP. 19670815 199703 2 004**

Tembusan Kepada Yth,  
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum (Sebagai Laporan)  
Dicetak Tanggal : 05 Mei 2017

- Surat Keterangan Wasiat hanya dapat didownload satu kali, ketika pemohon klik **Download Data WasiatTebal** untuk kedua kali maka akan tampil notifikasi seperti berikut.



## Permohonan Surat Keterangan Wasiat Tidak Terdaftar

- Buka email sesuai alamat email yang dimasukkan pada Form permohonan, maka akan memperoleh email sebagai berikut:



Klik **Download Data WasiatTebal** maka akan berhasil mengunduh Surat Keterangan Wasiat Tidak Terdaftar seperti pada gambar berikut.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**  
**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**  
Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan  
Telp. (021) 5202387, 5202390

Jakarta, 05 Mei 2017

Kepada Yth,

Nomor : AHU.2-AH.04.01-142  
Perihal : Surat Keterangan Wasiat  
a.n.

[Redacted recipient information]  
Telp. [Redacted]

Sehubungan dengan surat permohonan Saudara tanggal 03 Mei 2017, perihal tersebut diatas, dengan ini diterangkan bahwa dalam *database* Seksi Daftar Pusat Wasiat Subdirektorat Harta Peninggalan dan Kurator Negara, Direktorat Perdata, bahwa per tanggal surat ini dikeluarkan, **TIDAK TERDAFTAR** akta wasiat atas nama:

[Redacted name] **dahulu** [Redacted name]

[Redacted paragraph]  
sesuai Kutipan Akta Kematian Nomor [Redacted] tanggal [Redacted] yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan, Kelurahan [Redacted] Kecamatan [Redacted] Kabupaten [Redacted].

Demikian Surat Keterangan Wasiat ini dibuat, apabila ternyata terdapat kekeliruan di dalamnya, akan diperbaiki sebagaimana mestinya.

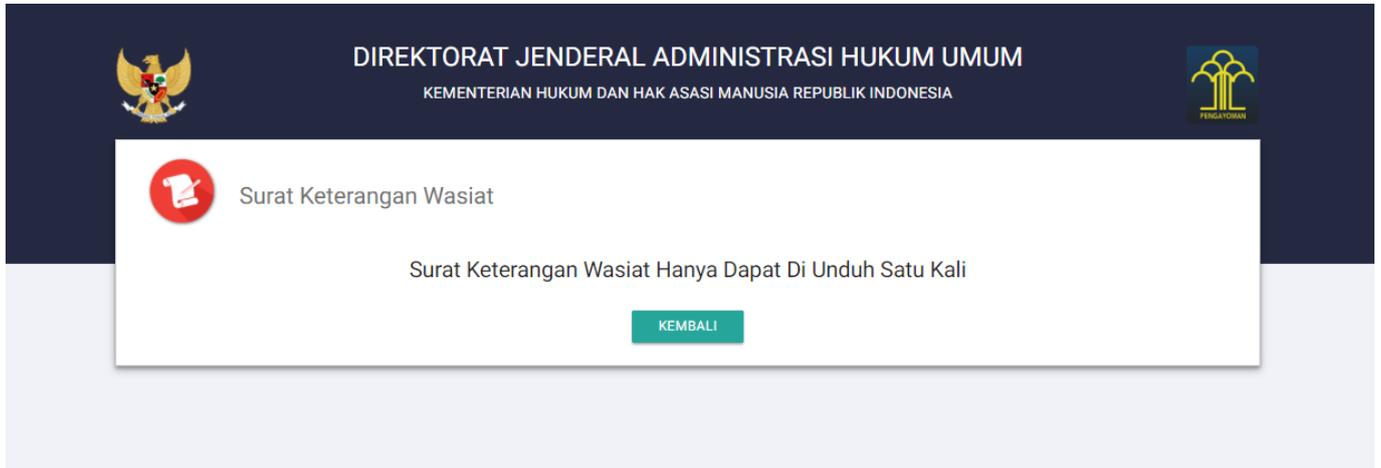
**a.n. Direktur Perdata,  
Kasubdit Harta Peninggalan dan Kurator Negara**

**Agustina Setiyawati, S.H.,M.H  
NIP. 19670815 199703 2 004**



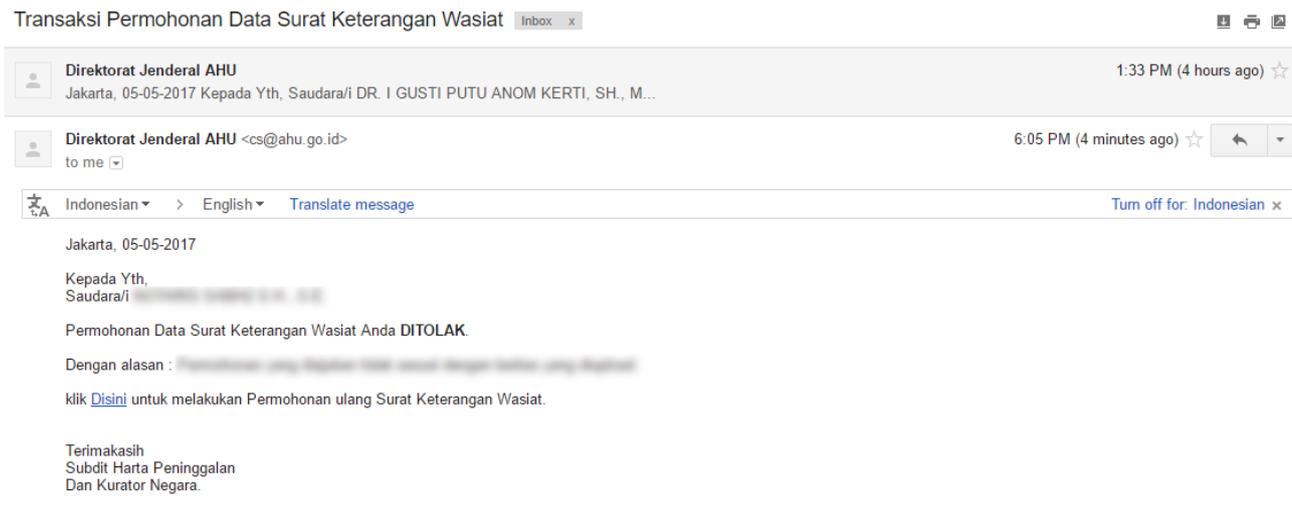
Tembusan Kepada Yth,  
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum (Sebagai Laporan)  
Dicetak Tanggal : 05 Mei 2017

Surat Keterangan Wasiat hanya dapat didownload satu kali, ketika pemohon klik [Download Data WasiatTebal](#) untuk kedua kali maka akan tampil notifikasi seperti berikut.



## Permohonan Surat Keterangan Wasiat ditolak

- Buka email sesuai alamat email yang dimasukkan pada Form permohonan, maka akan memperoleh email sebagai berikut:



- Jika permohonan ditolak, pemohon dapat mengajukan kembali permohonan tanpa melakukan pemesanan voucher dalam jangka waktu 60 hari dari waktu pembayaran voucher.
- Untuk melakukan permohonan karena permohonan yang ditolak, pada email klik [Disini](#) maka akan menampilkan Form permohonan SKW dengan nomor voucher otomatis terisi seperti pada gambar berikut ini.



### DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA



#### Formulir Permohonan Data Surat Keterangan Wasiat

##### Data Pemohon Surat Keterangan Wasiat

Kode Voucher *	Provinsi *	Kabupaten / Kota *	
<input type="text"/>	--PILIH--	--PILIH--	
Nama Lengkap Pemohon *	Kecamatan *	Kelurahan	
<input type="text"/>	--PILIH--	<input type="text"/>	
Alamat Pemohon (Sesuai di KTP) *	RT	RW	Kode Pos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	No Telepon *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

##### Identitas Almarhum/Almarhumah

Nama Lengkap Almarhum/Almarhumah *	Alamat Lengkap *			
<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Dahulu Bernama/Alias	Provinsi	Kabupaten / Kota		
<input type="text"/>	--PILIH--	--PILIH--		
Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Kecamatan	Kelurahan	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	--PILIH--	<input type="text"/>	
Lahir Sekitar Tahun (awal)	Lahir Sekitar Tahun (akhir)	RT	RW	Kode Pos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

##### Data Kematian Almarhum/Almarhumah

Meninggal Di *	Tanggal Kematian *	Provinsi *	Kabupaten / Kota *
--PILIH--	<input type="text"/>	--PILIH--	--PILIH--
Alamat	<input type="text"/>		

##### Data Dokumen Kematian

Jenis Dokumen Kematian *	Dikeluarkan Oleh *
--PILIH--	--PILIH--
Nomor Dokumen Kematian *	Tanggal Dokumen Kematian *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Provinsi *	Kabupaten / Kota *
--PILIH--	--PILIH--
Kecamatan	Kelurahan
--PILIH--	<input type="text"/>

##### Persyaratan

Berkas unggah yang di izinkan hanya PDF, PNG, JPG dengan ukuran maksimal 5 MB

- Surat Permohonan
- Sertifikat/Akta/Surat Kematian atas nama Almarhum/Almarhumah yang diterbitkan oleh kantor Catatan Sipil/Pejabat yang berwenang serta fotokopi yang telah dilegalisir oleh Pejabat yang berwenang
- Surat Ganti Nama Jika Pernah Melakukan Ganti Nama
- Akta Kelahiran
- Akta Perkawinan
- Surat Keterangan Wasiat AHU, Hasil dari Permohonan Sebelumnya.

Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

PRATINJAU >

## 2. Pemesanan Nomor Voucher Permohonan SKW

Ketika melakukan permohonan Surat Keterangan Wasiat, harus melakukan pemesanan nomor voucher permohonan Surat Keterangan Wasia. Langkah-langkah pemesanan voucher pelaporan wasiat adalah sebagai berikut.

A. Pada Form permohonan Surat Keterangan Wasiat klik  untuk pembelian voucher seperti pada gambar berikut ini.



### Formulir Permohonan Data Surat Keterangan Wasiat

**Data Pemohon Surat Keterangan Wasiat**

Kode Voucher *	Provinsi *	Kabupaten / Kota *	
<input type="text"/>	--PILIH--	--PILIH--	
Nama Lengkap Pemohon *	Kecamatan *	Kelurahan	
<input type="text"/>	--PILIH--	<input type="text"/>	
Alamat Pemohon (Sesuai di KTP) *	RT	RW	Kode Pos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	No Telepon *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		

Maka tampil halaman pemesanan voucher seperti pada gambar berikut ini:

### PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *	HARTA PENINGGALAN
NAMA ALMARHUM/ALMARHUMAH *	MASUKKAN NAMA ALMARHUM/ALMARHUMAH
EMAIL PEMOHON	MASUKKAN EMAIL PEMOHON
NOMOR HP *	MASUKKAN NOMOR TELEPON

Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar Rp 250.000 paling lambat 3 hari sejak pemesanan sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI No 46 Tahun 2016. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol SIMPAN untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNBP dapat dilakukan melalui teller, internet banking, ATM dan mini ATM (\*disarankan untuk membayar di bank yang telah bekerjasama dengan Ditjen AHU).

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBP yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

**SIMPAN**

B. Pada Form pemesanan voucher terdapat data antara lain:

- Pelayanan Jasa Hukum = Tampil Pelayanan jasa hukum Harta Peninggalan - Pemberian Surat Keterangan Surat Wasiat
- Nama Almarhum/Almarhumah = Masukkan nama almarhum/almarhumah
- Email Pemohon = Masukkan email pemohon
- Nomor HP = Masukkan nomor Hp pemohon

SIMPAN

C. Centang pada disclaimer pemesanan voucher kemudian Klik maka berhasil melakukan pemesanan voucher dan tampil bukti pemesanan voucher sebagai berikut.

### BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER



**DIREKTORAT JENDERAL AHU**  
**BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER**  
**HARTA PENINGGALAN**  
**Pemberian Surat Keterangan Surat Wasiat**

KODE VOUCHER	:	820170420723584
NAMA ALMARHUM/ALMARHUMAH	:	[REDACTED]
EMAIL PEMOHON	:	[REDACTED]
NOMOR HP	:	[REDACTED]
TANGGAL TRANSAKSI	:	20 April 2017 10:24:59
TANGGAL EXPIRED	:	22 April 2017 23:59:00
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 250.000
STATUS	:	<b>BELUM BAYAR</b>

Silahkan download dan print Bukti Pemesanan Nomor Voucher, kemudian lanjutkan pembayaran pada Bank Persepsi dengan membawa Bukti Pemesanan Nomor Voucher dimaksud.  
Selanjutnya klik CEK PEMESANAN VOUCHER untuk mengetahui status pembayaran.  
*Masa Berlaku Voucher 60 Hari Setelah Dilakukan Pembayaran*

Download

Bukti pemesanan voucher terdiri dari Kode voucher, Nama Almarhum/Almarhumah, Email Pemohon, Nomor HP, Tanggal Transaksi, Tanggal Expired, Tagihan dan Status

D. Agar dapat menggunakan kode vouher pada permohonan SKW , pemohon harus melakukan pembayaran kode voucher pada Bank Persepsi.

From:  
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:  
<http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=wasiat>

Last update: **2022/05/27 07:16**