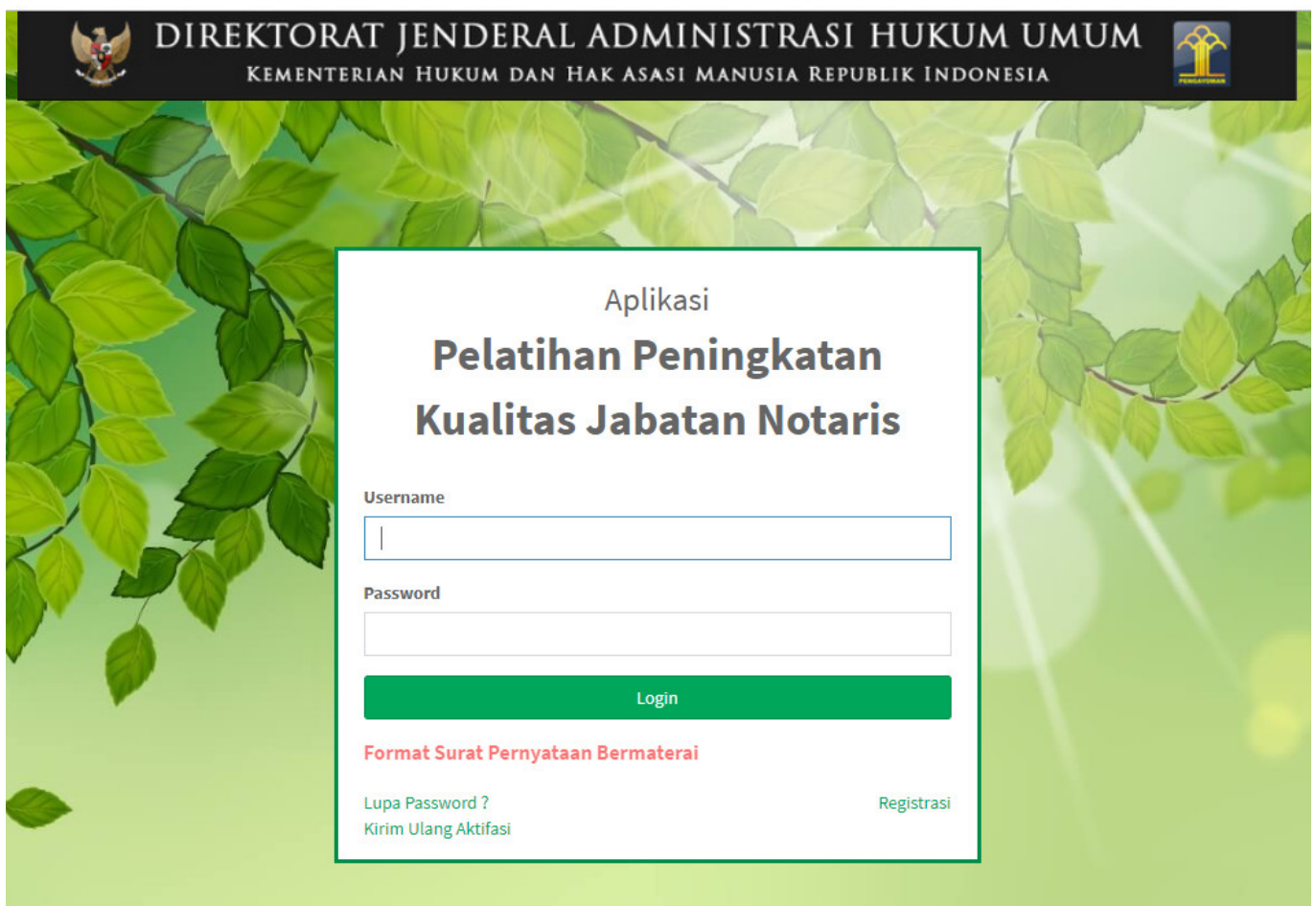


# Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris

Digunakan untuk calon notaris melakukan Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris terkait calon notaris melakukan pengangkatan notaris. Berikut langkah - langkahnya :

## 1. Registrasi Akun Peserta

- Masuk ke halaman Website Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris ke alamat <http://ppkjin.ahu.go.id>
- Maka akan tampil Halaman Login Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris seperti gambar berikut.



The image shows a login page for the 'Aplikasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris'. At the top, there is a header for the 'DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM' and 'KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA'. The main content area has a green background with a leaf pattern. In the center, there is a white box containing the title 'Aplikasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris'. Below the title, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. A green 'Login' button is positioned below the password field. Underneath the button, there is a link for 'Format Surat Pernyataan Bermaterai'. At the bottom of the white box, there are two links: 'Lupa Password ?' and 'Registrasi'.

- Klik link Registrasi yang berada dibawah tombol Login, untuk memulai proses Registrasi



The image shows a registration form titled "Registrasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris" (Registration for Notary Quality Improvement Training). The form is set against a green background with leaf patterns. At the top, it features the logo of the Directorate General of General Administrative Law and the Ministry of Law and Human Rights of the Republic of Indonesia. The form fields are: Username, Email, Password, Confirm Password, Nomor Identitas (KTP), and Nomor Ijasah (M.Kn.). A red asterisk indicates that the identity and license numbers must be correct. At the bottom, there are two buttons: "Kembali" (Back) and "Registrasi" (Register).

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM  
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Registrasi  
**Pelatihan Peningkatan  
Kualitas Jabatan Notaris**

Username \*

Email \*

Password \*

Konfirmasi Password \*

Nomor Identitas (KTP) \*

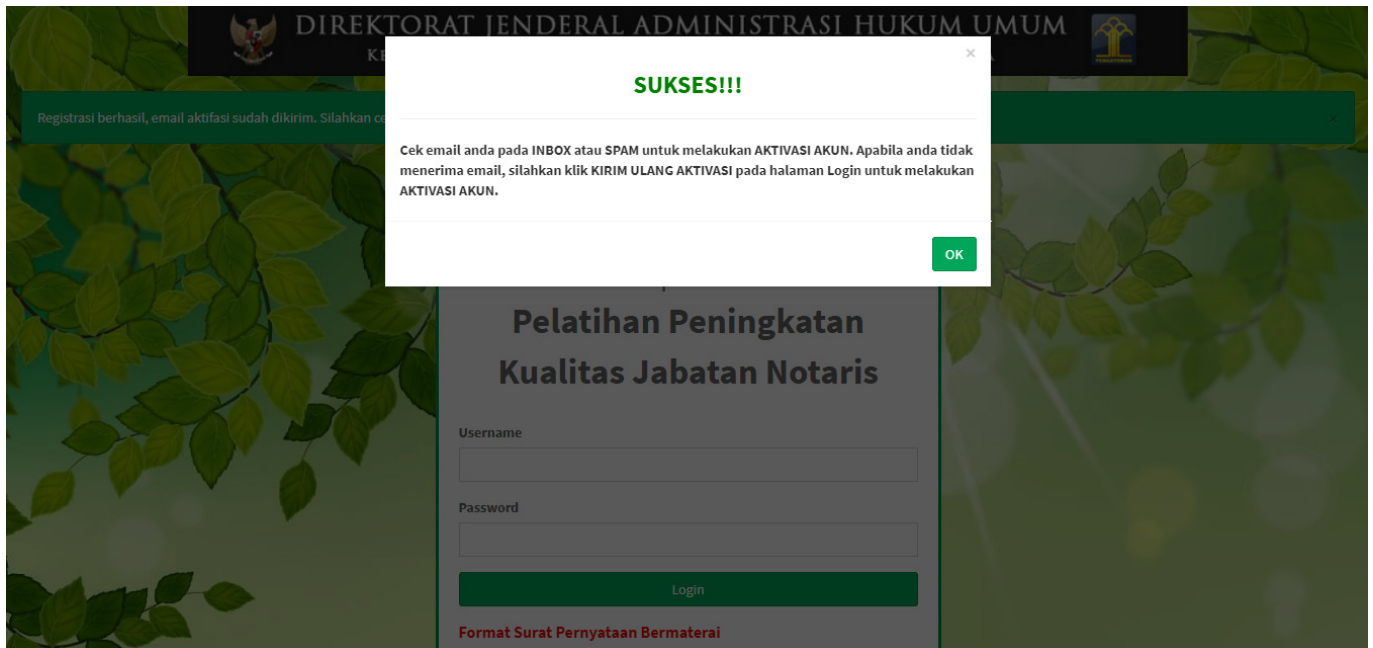
Nomor Ijasah (M.Kn.) \*

\* Pastikan nomor identitas dan nomor ijasah yang anda masukkan adalah benar.

Kembali Registrasi

1. Masukkan Username Peserta (wajib isi)
2. Masukkan Email Peserta (wajib isi)
3. Masukkan Password (wajib isi)
4. Masukkan Konfirmasi Password (wajib isi)
5. Masukkan Nomor Identitas (KTP) (wajib isi)
6. Masukkan Nomor Ijasah (M.Kn.) (wajib isi)
7. Klik tombol **Registrasi** untuk melanjutkan proses registrasi.

Jika registrasi sukses, maka akan tampil notifikasi seperti gambar berikut.



## 2. Aktivasi Akun Peserta

Setelah mengisi form registrasi, peserta harus melakukan aktivasi akun. Langkah-langkah melakukan aktivasi akun adalah sebagai berikut:

- Peserta mengecek email untuk mengaktifkan akun. Berikut isi dari pesan aktivasi akun pada email yang telah didaftarkan pada saat mengisi form registrasi:



Terimakasih Anda Telah mendaftarkan di Aplikasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum

Registrasi akun anda sudah diterima di Aplikasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris.

Username : **[Redacted]**

Klik tombol **AKTIVASI AKUN ANDA** di bawah ini untuk mengisi biodata dan upload dokumen anda guna keperluan verifikasi.

**Aktivasi Akun Anda**

- Klik tombol **Aktivasi Akun Anda** pada isi email aktivasi akun.

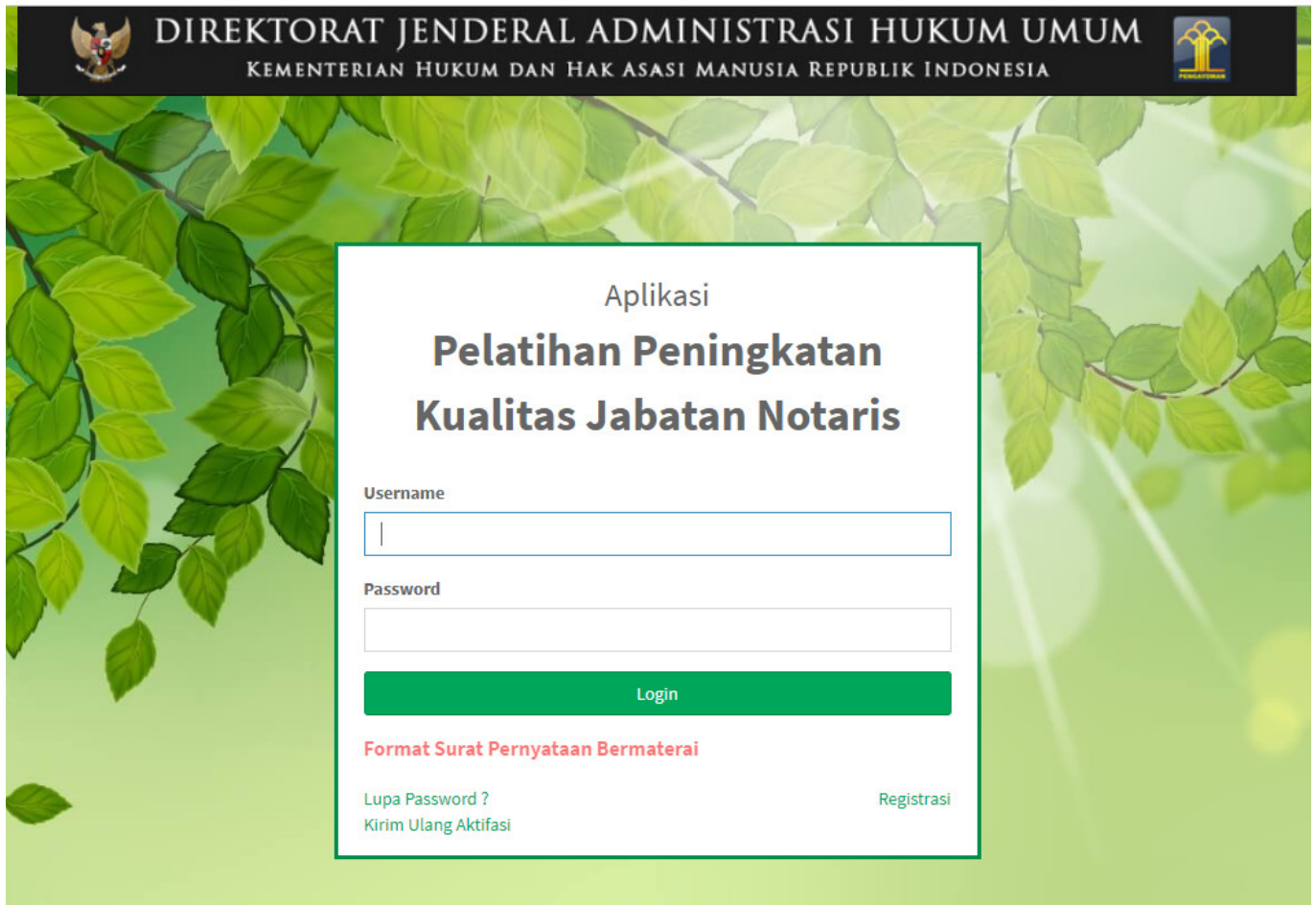
Maka akan tampil halaman Login PPKJN.



### 3. Login

Tahap selanjutnya setelah peserta melakukan aktivasi akun adalah dengan login terlebih dahulu, seperti pada gambar berikut.





The screenshot shows the login interface of the 'Aplikasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris'. At the top, there is a header with the logo of the Directorate General of General Administrative Law (DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM) and the text 'KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA'. The main content area has a green background with a leaf pattern. In the center, there is a white box containing the title 'Aplikasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris'. Below the title, there are two input fields: 'Username' and 'Password'. A green 'Login' button is positioned below the password field. Underneath the button, there is a link for 'Format Surat Pernyataan Bermaterai'. At the bottom of the white box, there are two links: 'Lupa Password?' and 'Registrasi', and a text 'Kirim Ulang Aktifasi'.

1. Masukkan Username (wajib isi)
  2. Masukkan Password (wajib isi)
- Klik tombol **Login**

## 4. Pengisian Kelengkapan Data Peserta

Setelah peserta berhasil login, maka akan tampil halaman Pengisian Kelengkapan Data Peserta pada Aplikasi PPKJN. Berikut adalah langkah-langkah Pengisian Kelengkapan Data Peserta:

### A. Biodata Peserta

Pertama peserta diwajibkan mengisi Biodata Peserta. Berikut tampilan halaman pengisian biodata pribadi.



Data Alamat

<b>Alamat Rumah *</b> <input type="text"/>	<b>Kode Pos *</b> <input type="text"/>	<b>Provinsi *</b> - Pilih -	<b>Kabupaten *</b> - Pilih -
	<b>RT</b> <input type="text"/>	<b>Kecamatan *</b> - Pilih -	<b>Kelurahan *</b> <input type="text"/>

### Isi Form Data Alamat

1. Masukkan Alamat Rumah (wajib isi)
2. Masukkan Kode Pos (wajib isi)
3. Pilih Provinsi (wajib isi)
4. Pilih Kabupaten (wajib isi)
5. Masukkan RT (optional)
6. Masukkan RW (optional)
7. Masukkan Kecamatan (wajib isi)
8. Masukkan Kelurahan (wajib isi)









### C. Dokumen Persyaratan

Upload Dokumen Persyaratan untuk melengkapi persyaratan seorang calon notaris mengikuti pelatihan. Dokumen yang diunggah adalah sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2017 Tentang Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris. File yang di perbolehkan upload berukuran maksimal 5MB dan berformat PDF, JPG, JPEG, PNG. Berikut daftar dokumen yang harus di Upload :

Dokumen Persyaratan

Dokumen yang diunggah adalah sesuai dengan Peraturan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 19 Tahun 2019 Tentang Syarat dan Tata Cara Pengangkatan, Cuti, Perpindahan, Pemberhentian, dan Perpanjangan Masa Jabatan Notaris.

\*File yang di perbolehkan diupload berukuran maksimal 5MB dan berformat PDF, JPG, JPEG, PNG.

<b>Identitas yang Berlaku *</b> <input type="text"/> 	<b>Sertifikat Kelulusan Kode Etik Notaris *</b> <input type="text"/> 
<b>Pas Foto (terbaru dan background merah) *</b> <input type="text"/> 	<b>Surat Keterangan Magang 2 tahun yang diketahui organisasi *</b> <input type="text"/> 
<b>Ijasah Sarjana Hukum *</b> <input type="text"/> 	<b>Surat Pernyataan tidak Berstatus Tersangka/ Terdakwa Bermaterai *</b> <input type="text"/> 
<b>Ijasah Magister Kenotariatan/ Ijasah Program Pendidikan Spesialis Notariat *</b> <input type="text"/> 	<b>Surat Pernyataan Bermaterai Bahwa Semua Dokumen Asli yang Diunggah adalah Benar *</b> <input type="text"/> 

**Format Surat Pernyataan Bermaterai**

### Upload Dokumen Persyaratan

1. Upload Identitas yang Berlaku (wajib isi)
2. Upload Pas Foto terbaru dengan background merah (wajib isi)
3. Upload Ijazah Sarjana Hukum (wajib isi)
4. Upload Ijazah Magister Kenotariatan/Ijazah Program Pendidikan Spesialis Notariat (wajib isi)
5. Upload Sertifikat Kelulusan Kode Etik Notaris (wajib isi)
6. Upload Surat Keterangan Magang 2 Tahun Yang Diketahui Organisasi Notaris (wajib isi)
7. Upload Surat Pernyataan tidak Berstatus Tersangka/Terdakwa Bermaterai (wajib isi)
8. Upload Surat Pernyataan Bermaterai bahwa Semua Dokumentasi Asli yang Diunggah adalah Benar (wajib isi)
9. Klik Link **Format Surat Pernyataan Bermaterai**

Jika peserta ingin menyimpan data sebelum dikirim untuk di verifikasi, peserta dapat Klik tombol

 Draft

maka akan tampil pop-up seperti gambar berikut.



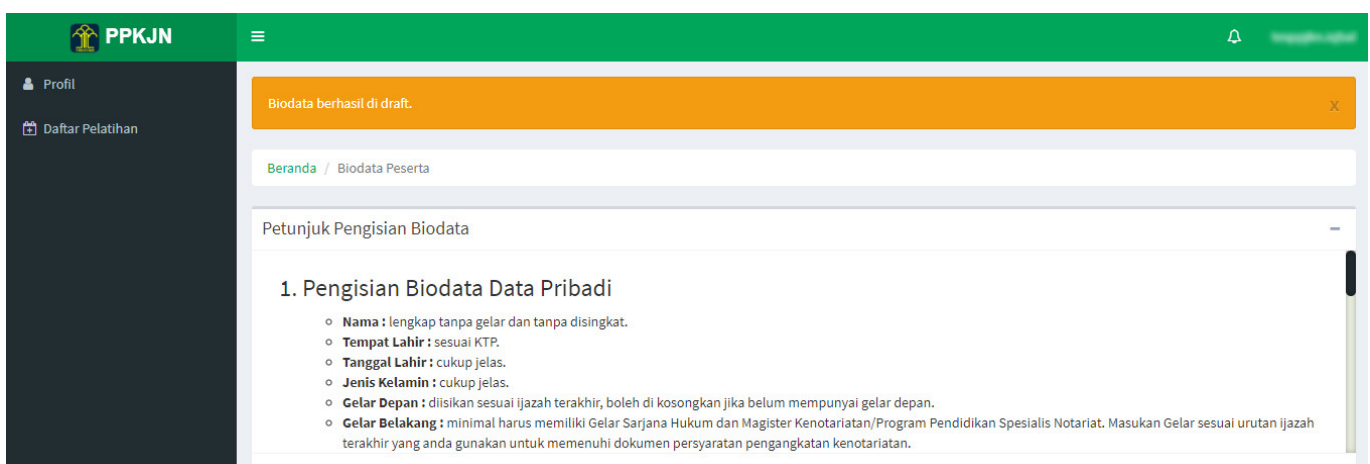
## Apakah anda yakin?

Biodata tidak akan di verifikasi saat di draft.

Cancel

OK

Klik tombol **OK** pada Pop-Up, maka akan tampil notifikasi Biodata berhasil di draft. Berikut tampilannya.



The screenshot shows the PPKJN application interface. At the top, there is a green header with the PPKJN logo and a notification bell icon. Below the header, a dark sidebar contains navigation options: 'Profil' and 'Daftar Pelatihan'. The main content area features a prominent orange notification banner at the top that reads 'Biodata berhasil di draft.' Below this, the breadcrumb 'Beranda / Biodata Peserta' is visible. The main section is titled 'Petunjuk Pengisian Biodata' and contains a list of instructions under the heading '1. Pengisian Biodata Data Pribadi'. The instructions include: Nama (lengkap tanpa gelar dan tanpa disingkat), Tempat Lahir (sesuai KTP), Tanggal Lahir (cukup jelas), Jenis Kelamin (cukup jelas), Gelar Depan (diisikan sesuai ijazah terakhir, boleh di kosongkan jika belum mempunyai gelar depan), and Gelar Belakang (minimal harus memiliki Gelar Sarjana Hukum dan Magister Kenotariatan/Program Pendidikan Spesialis Notariat. Masukkan Gelar sesuai urutan ijazah terakhir yang anda gunakan untuk memenuhi dokumen persyaratan pengangkatan kenotariatan).

Jika peserta telah selesai mengisi seluruh data serta upload dokumen persyaratan, peserta dapat Klik tombol **Simpan** maka akan tampil pop-up seperti gambar berikut.





## Apakah anda yakin?

Biodata sudah diisi semua. Karena biodata akan dikirim untuk diverifikasi.

Cancel

OK

Klik tombol **OK** pada Pop-Up, maka akan tampil notifikasi Biodata berhasil di simpan. Berikut tampilannya.

The screenshot shows the PPKJN dashboard interface. At the top, there is a green header with the PPKJN logo and a notification bell icon. Below the header, a dark sidebar contains navigation options: 'Profil' and 'Daftar Pelatihan'. The main content area features a green notification banner at the top that reads 'Biodata berhasil di simpan.' Below this, the breadcrumb trail shows 'Beranda / Dashboard Calon Notaris'. The main content area is titled 'Dashboard Calon Notaris' and displays the message 'Tunggu Hasil Verifikasi Biodata.' with a sub-message 'Anda akan dikirimkan email jika sudah terverifikasi.'

# PENDAFTARAN PELATIHAN

## 1. Selesai Verifikasi

Setelah Data dan Dokumen Peserta selesai di verifikasi, maka peserta akan mendapatkan email Hasil Verifikasi Data dan Dokumen Peserta. Berikut tampilan email Verifikasi Dokumen.



## Aplikasi Kenotariatan Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum

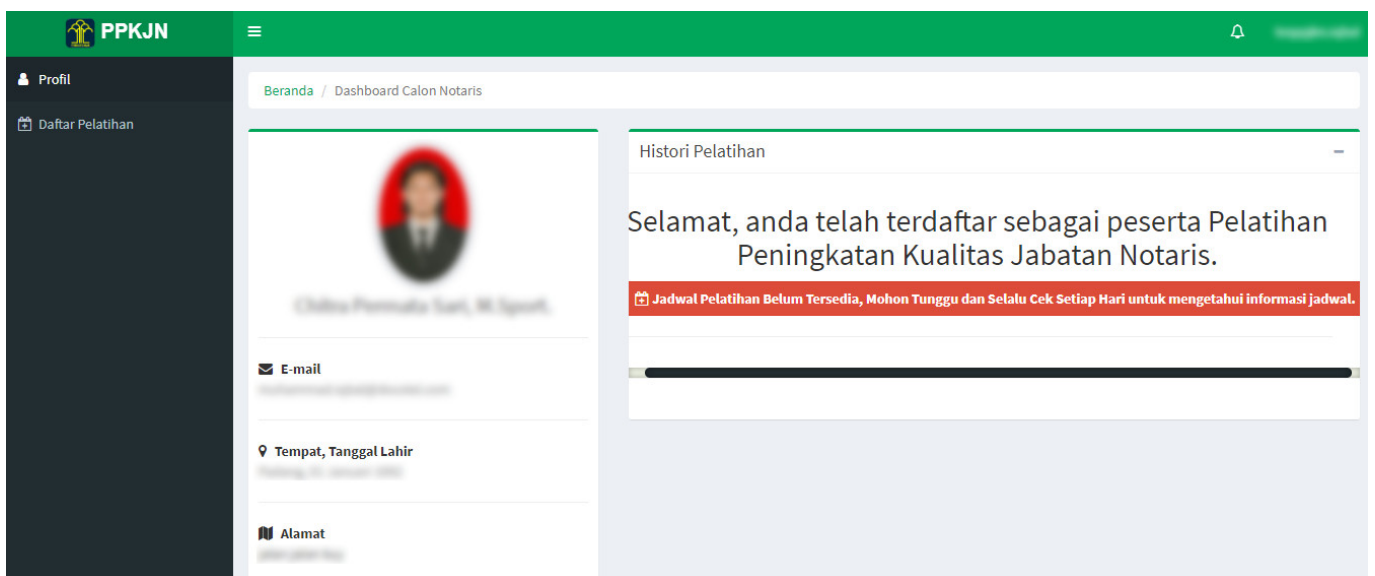
Selamat, Verifikasi Dokumen Anda telah di terima oleh verifikator. Silahkan Login Untuk Mengecek Jadwal Ujian.

Website Ujian Pengangkatan Notaris

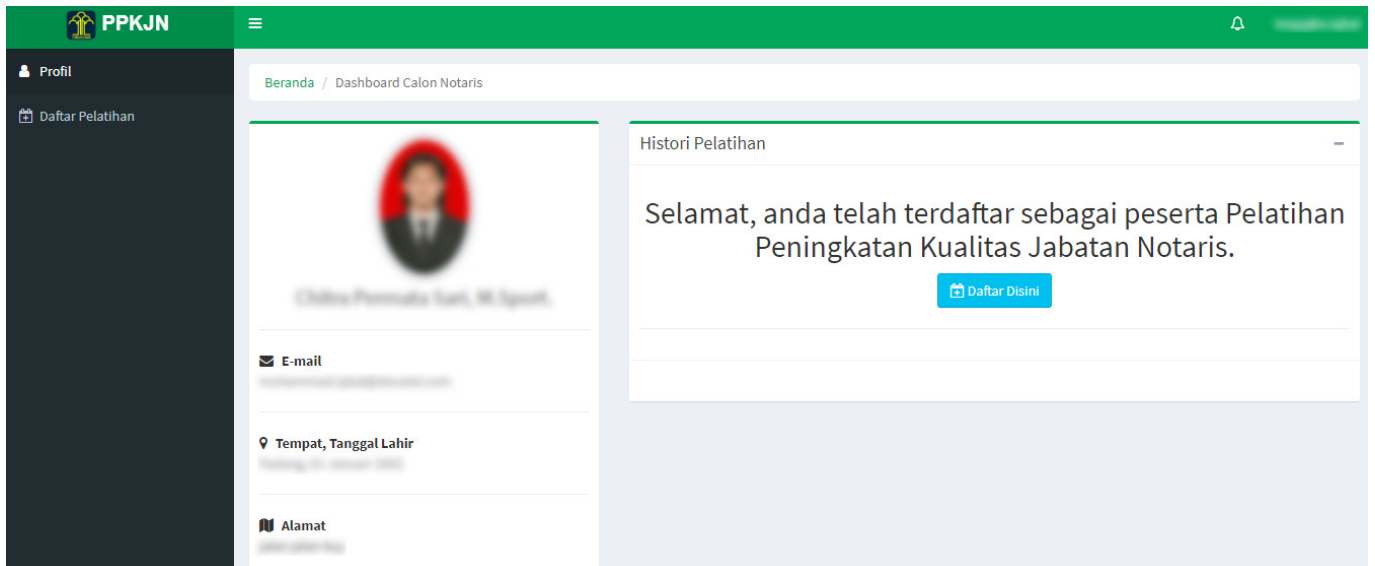
Peserta dapat Klik tombol **Website Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris**, maka akan tampil ke halaman Login Aplikasi Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris.

## 2. Pendaftaran Pelatihan

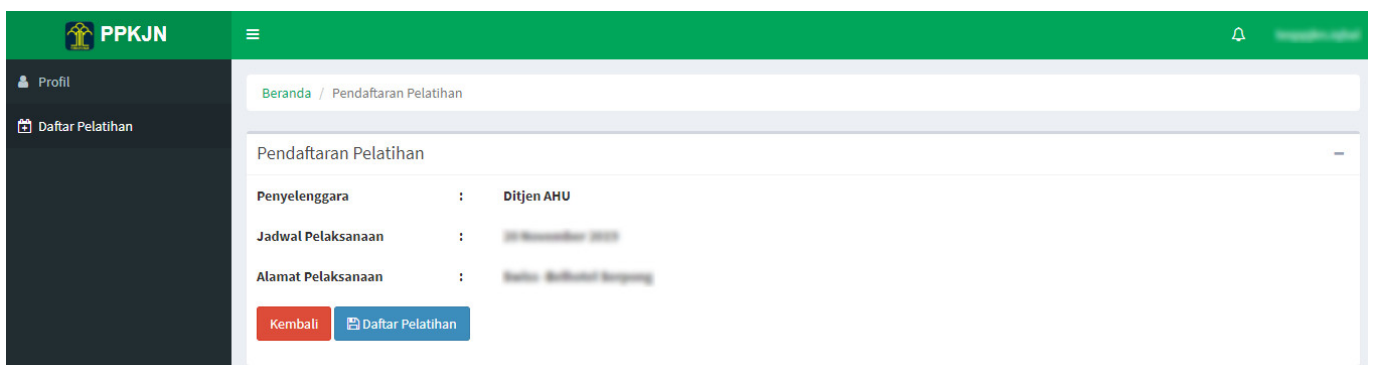
Peserta yang telah lolos Verifikasi Dokumen Persyaratan namun jadwal pelatihan belum tersedia, berikut adalah gambarnya



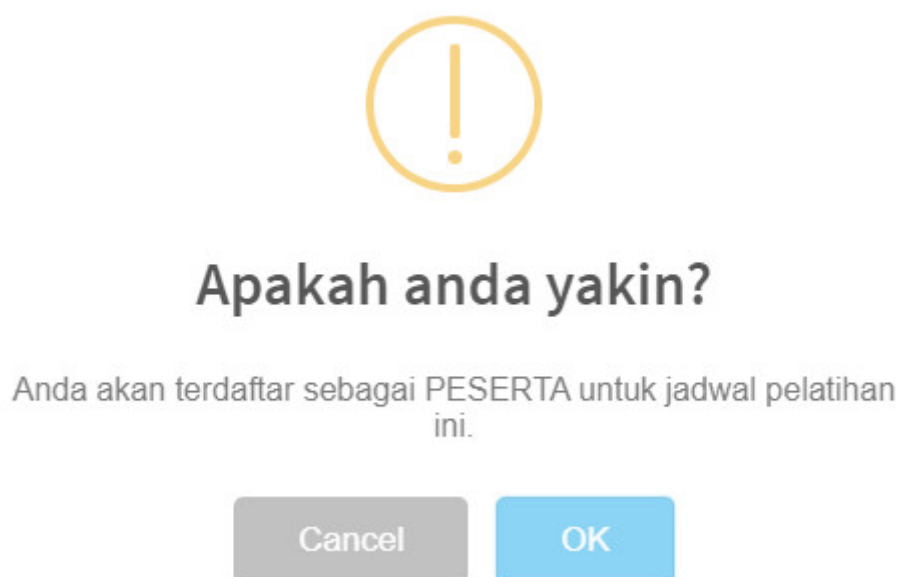
Bila jadwal pelatihan telah tersedia, maka tampil halaman Dashboard Calon Notaris. Klik tombol **Daftar Disini** seperti gambar berikut :



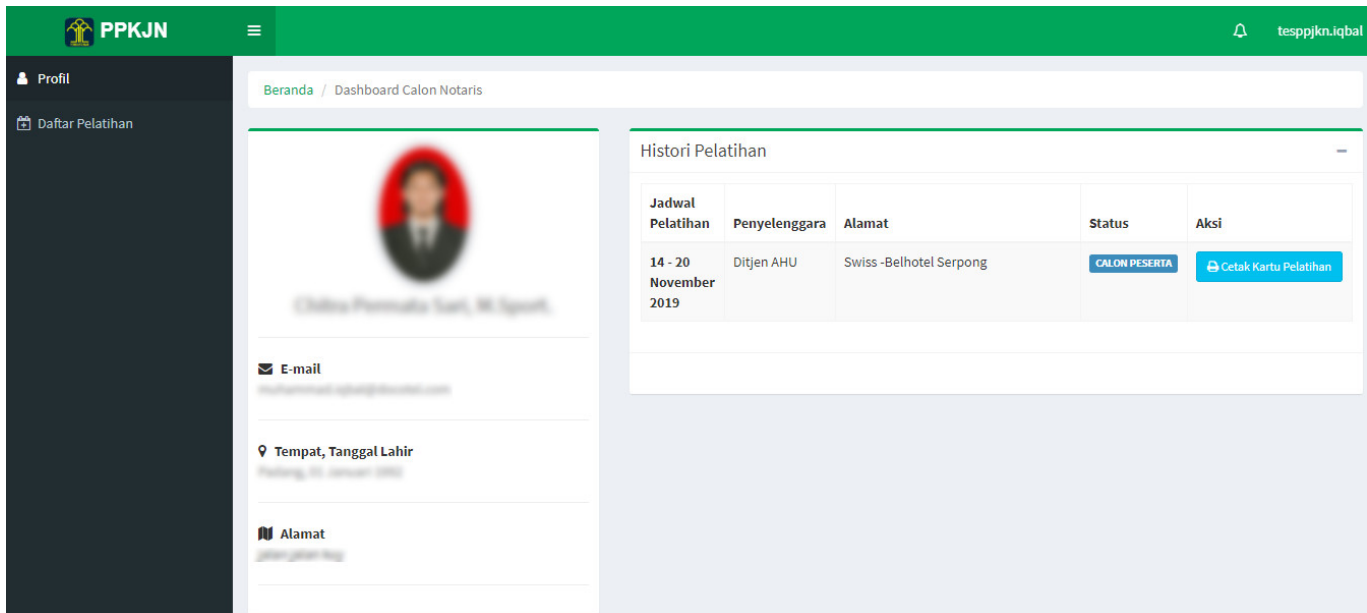
Kemudian, pada halaman ini klik tombol **Daftar Pelatihan**



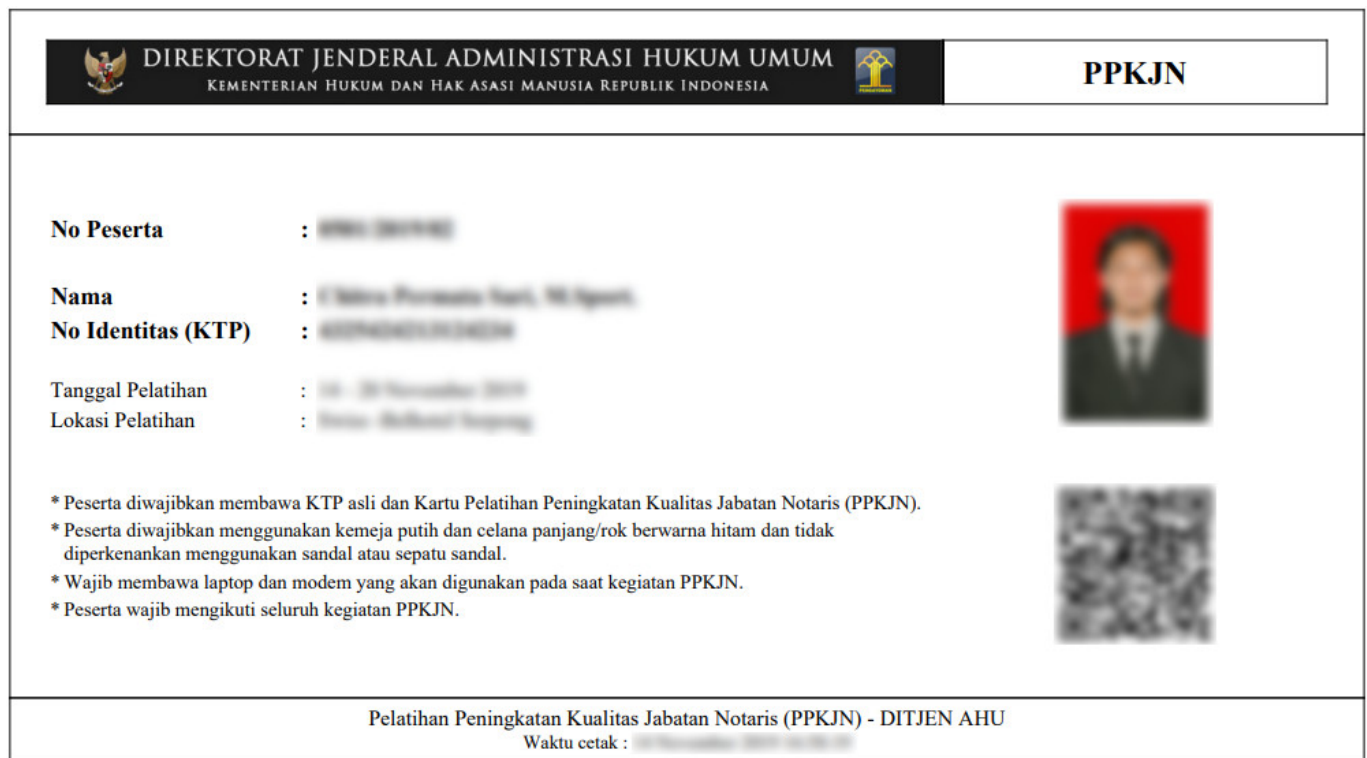
Pada popup konfirmasi, klik **OK**



Peserta dapat mencetak kartu pelatihan dengan klik tombol **Cetak Kartu Pelatihan**



Maka akan ter-download Kartu Pealtihan dalam bentuk PDF seperti gambar berikut :



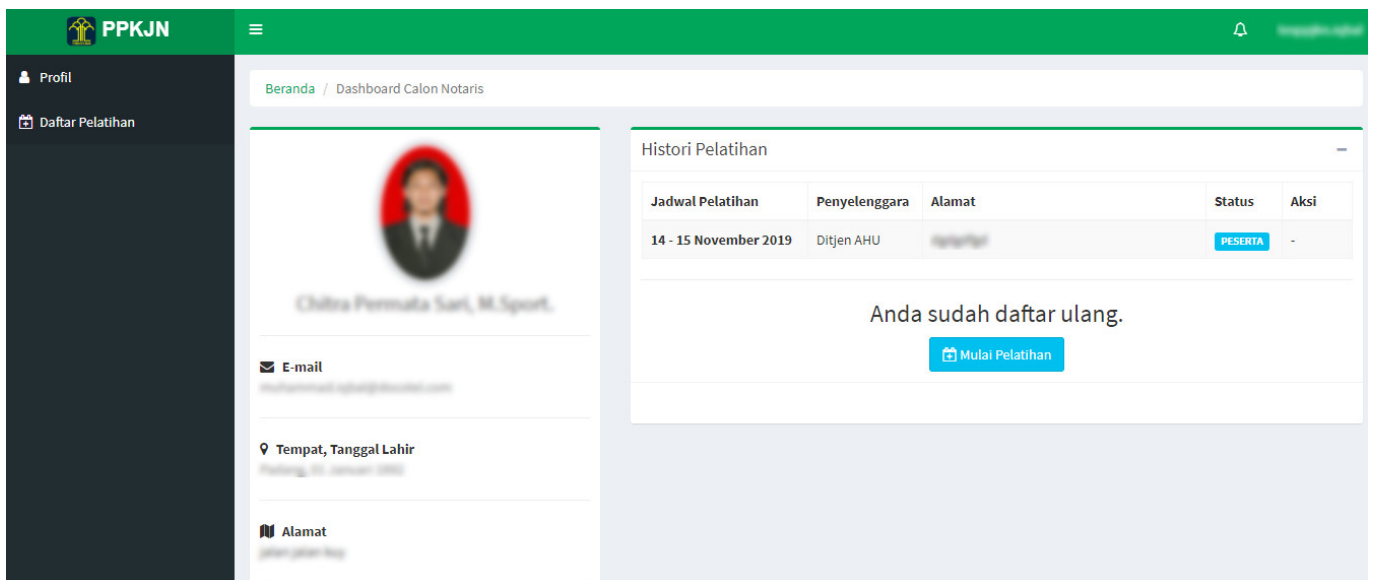
Pada Kartu pelatihan terdapat Qr Code yang dapat di scan menggunakan aplikasi pada smartphone atau dapat juga menggunakan alat Barcode/Qr Code. Apabila sudah di scan, akan tampil halaman isi Qr Code, seperti gambar berikut:



# PELAKSANAAN PELATIHAN

## 1. Pelatihan Pilihan Ganda

Untuk peserta yang berstatus **Daftar Ulang** seperti halaman berikut.



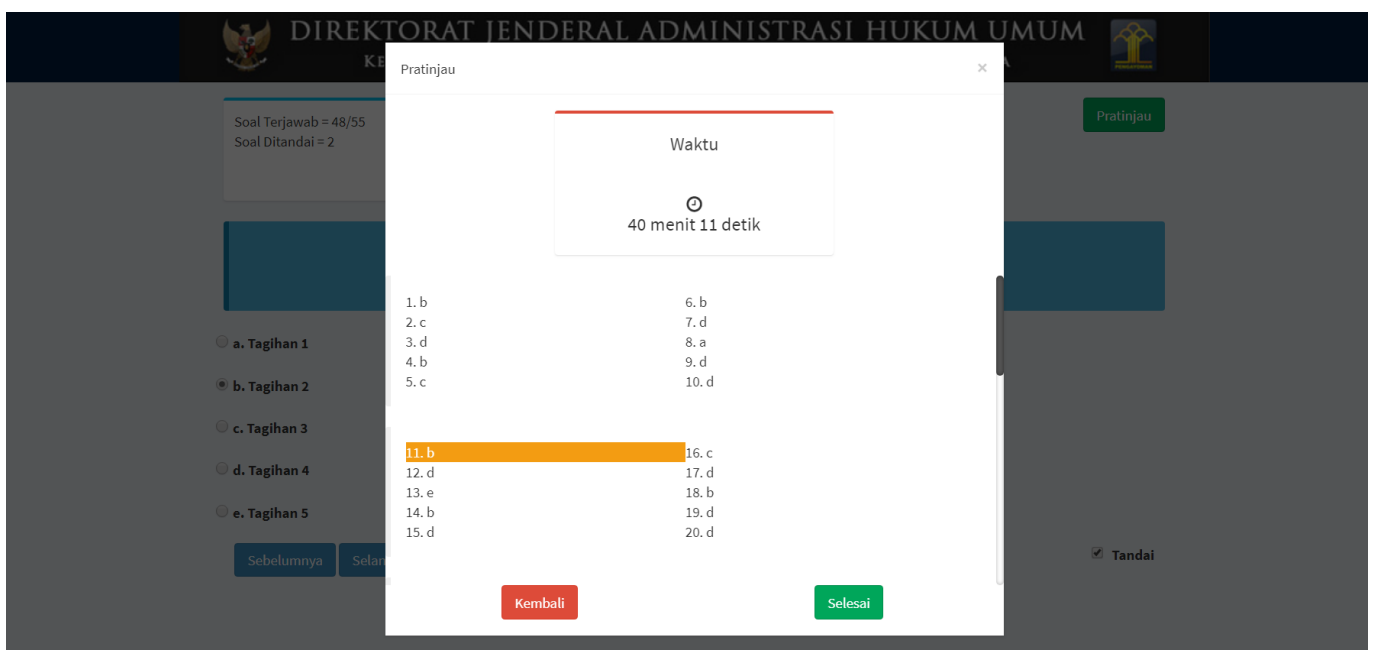
Peserta dapat melaksanakan pelatihan dengan klik tombol **Mulai Pelatihan** , maka akan tampil halaman berikut.



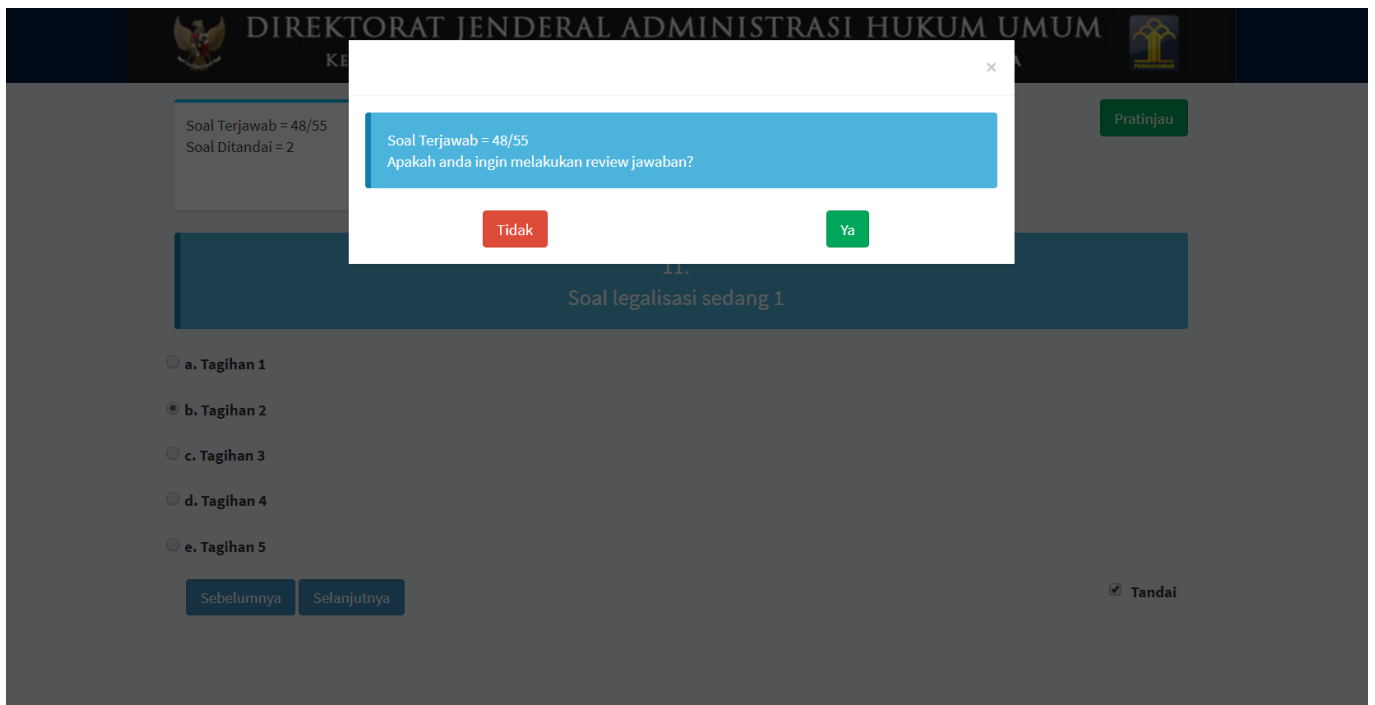


Pada pelatihan Pilihan Ganda terdapat 100 pertanyaan. Untuk 1 pertanyaan, Peserta hanya dapat memilih salah satu jawaban. Peserta dapat klik radio button di jawaban tersebut.

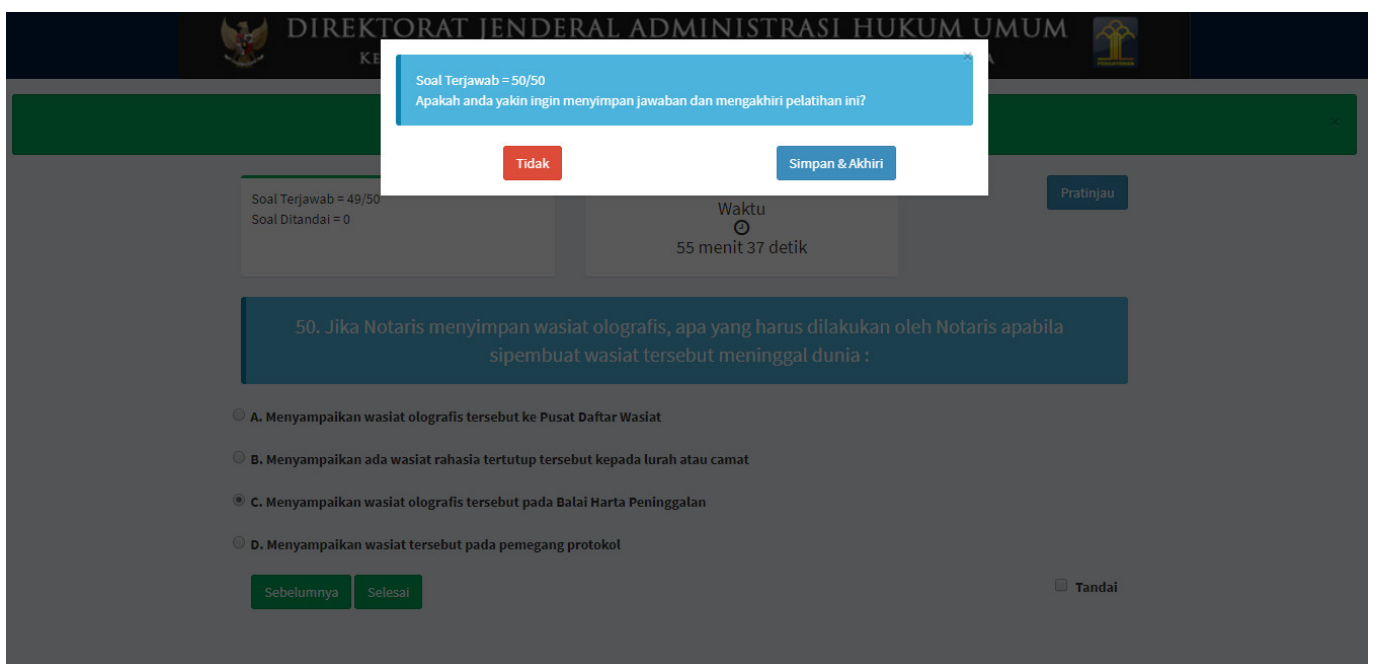
1. Klik tombol **Selanjutnya** pada halaman pelatihan Pilihan Ganda, maka akan ke soal dan jawaban selanjutnya.
2. Klik tombol **Sebelumnya** pada halaman pelatihan Pilihan Ganda, maka akan kembali ke soal dan jawaban sebelumnya.
3. Peserta checklist  **Tandai** jika peserta ragu - ragu pada jawaban dan ingin me-review kembali jawaban, maka di pop-up **Pratinjau** akan berubah warna kuning.
4. Peserta dapat klik tombol **Pratinjau** pada halaman Pelatihan Pilihan Ganda, apabila peserta sudah banyak mengisi jawaban dari beberapa pertanyaan dan ingin melihat jawabannya, dan akan tampil halaman seperti gambar berikut.



- Klik tombol **Kembali** pada halaman pratinjau, maka akan kembali ke halaman pertanyaan.
- Klik tombol **Selesai** pada halaman pratinjau, maka akan tampil pop up pertanyaan untuk melakukan review jawaban.



- Klik tombol **Ya** pada pop up pertanyaan review jawaban, maka akan kembali ke pop up pratinjau.
- Klik tombol **Tidak** pada pop up pertanyaan review jawaban, maka akan tampil pop up pertanyaan untuk menyimpan jawaban seperti gambar berikut.



- Klik tombol **Tidak** pada pop up pertanyaan menyimpan jawaban, maka akan kembali ke halaman

pertanyaan.

- Klik tombol **Simpan & Akhiri** pada pop up pertanyaan menyimpan jawaban, maka jawaban akan tersimpan dan Pelatihan Pilihan Ganda akan berakhir.

Apabila peserta sudah selesai menjawab pertanyaan-pertanyaan Pilihan Ganda, maka peserta dapat

klik tombol **Selesai** pada halaman pelatihan Pilihan Ganda dan akan tampil **pop up review jawaban** seperti yang sudah dijelaskan diatas dan akan diakhiri dengan klik tombol

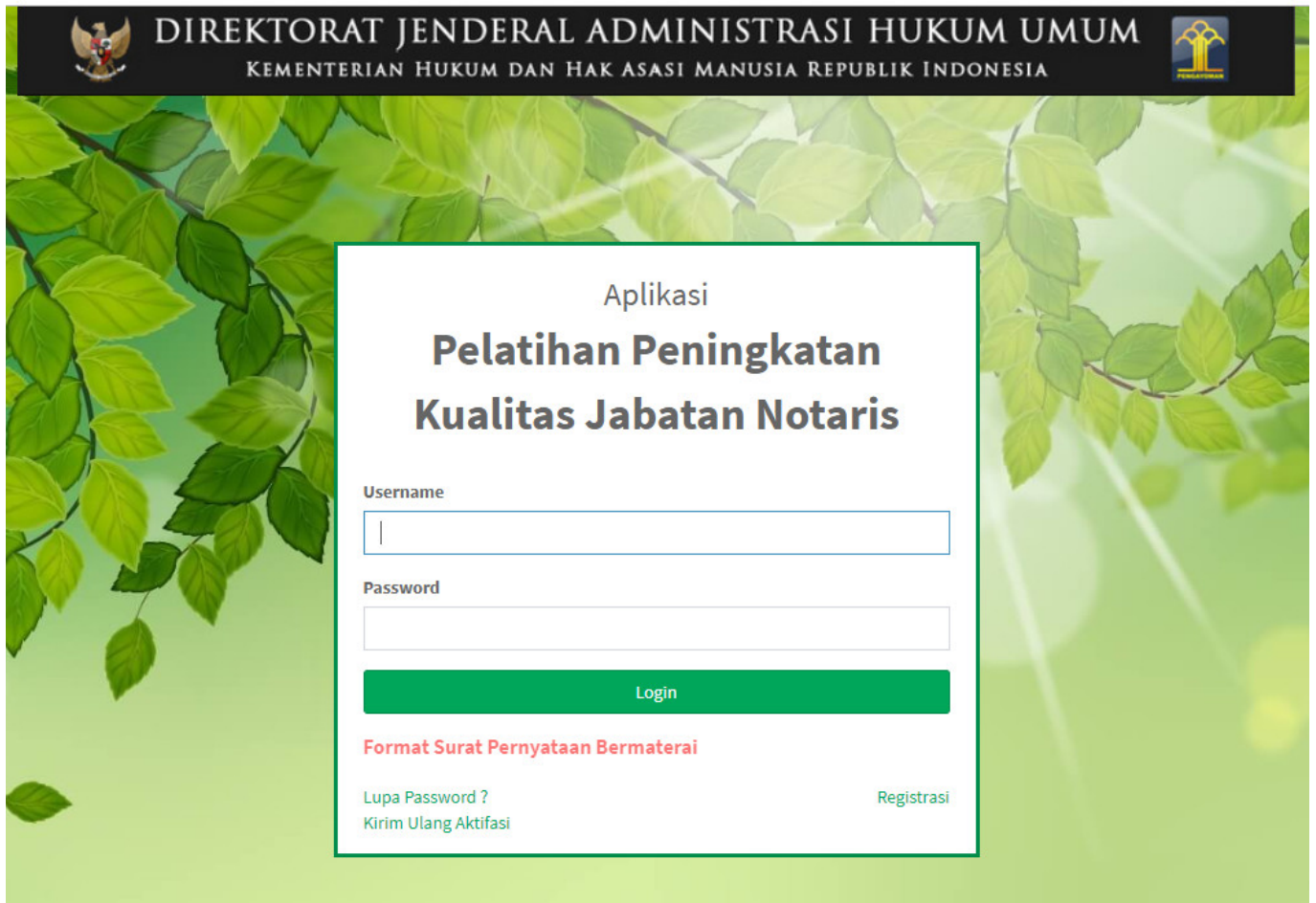
**Simpan & Akhiri** pada **pop up pertanyaan menyimpan jawaban** seperti yang sudah dijelaskan diatas. Kemudian akan muncul halaman yang menyatakan bahwa peserta telah selesai pelatihan dan akan menampilkan nilai . Klik tombol Selesai untuk melanjutkan.



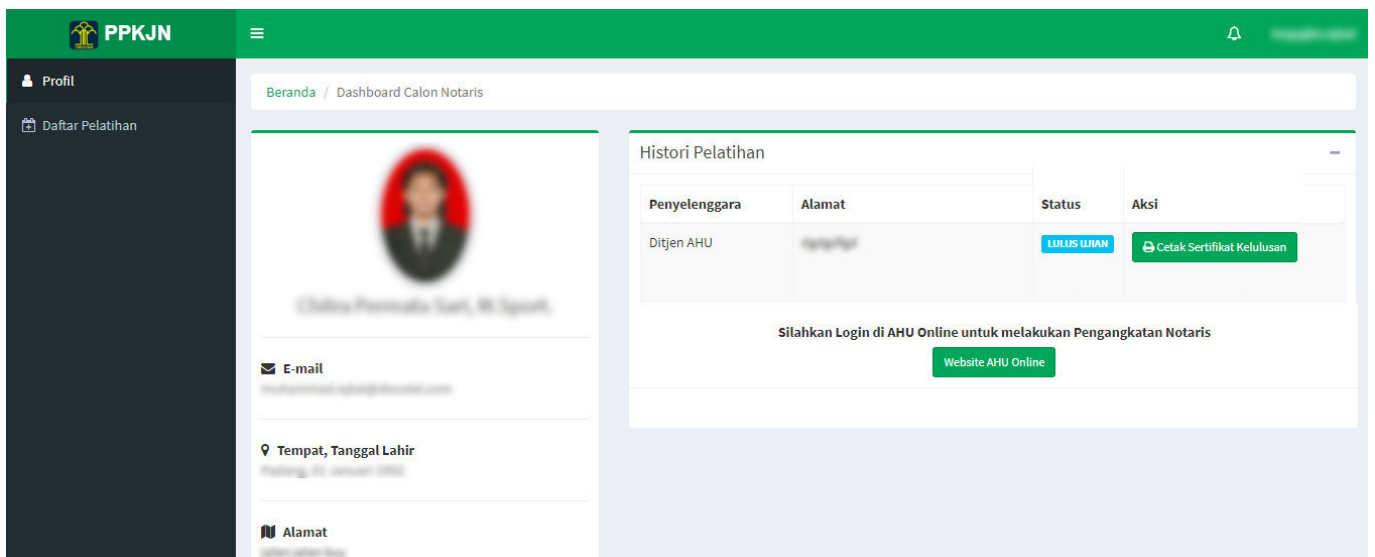
# HASIL PELATIHAN

## 1. Lulus Pelatihan

Tahap selanjutnya setelah peserta mendapatkan informasi kelulusan adalah dengan login terlebih dahulu, seperti pada gambar berikut:



Setelah itu, peserta akan diarahkan kembali ke Dashboard Calon Notaris seperti pada gambar berikut ini.



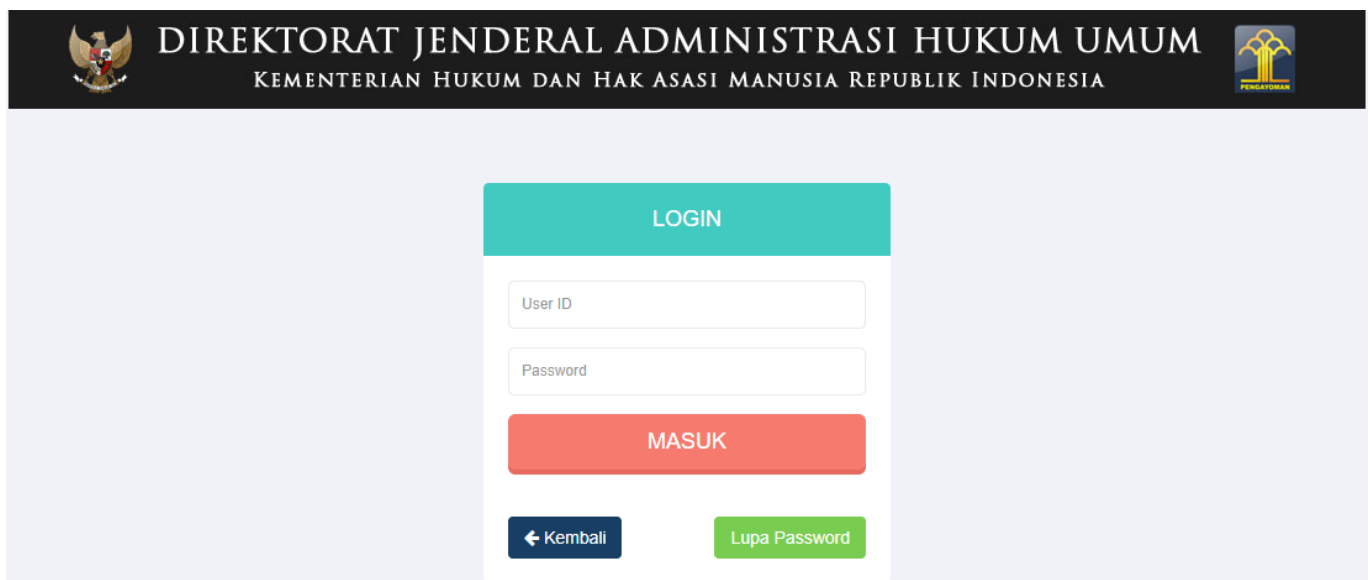
Pada halaman Dashboard Calon Notaris terdapat status **LULUS UJIAN** yang menandakan bahwa peserta telah Lulus Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris.

Untuk dapat mencetak Sertifikat Kelulusan, klik tombol **Cetak Sertifikat Kelulusan** kemudian sertifikat akan otomatis ter-download dalam format file pdf dengan tampilan seperti ini



[Website AHU Online](#)

Langkah selanjutnya adalah klik tombol [Website AHU Online](#) dan akan diarahkan pada form Login aplikasi Notariat. Login menggunakan User ID dan Password Pelatihan Peningkatan Kualitas Jabatan Notaris.



Isi form Login, yang terdiri dari:

- Username : Masukkan Username (wajib isi)
- Password : Masukkan Password (wajib isi)

Setelah isi form Login, klik tombol **MASUK** yang kemudian akan tampil Form Isian Pengangkatan



Notaris dengan 7 tahapan. Untuk Penjelasan akan dibahas pada dokumen Panduan penggunaan Aplikasi Pendaftaran Notaris.

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

<http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=ppkjn>



Last update: **2021/11/09 05:55**