

Perubahan

Perubahan Koperasi

Menu Perubahan berfungsi untuk melakukan perubahan Anggaran Dasar dan Pelaporan Anggaran Dasar. Untuk langkah-langkahnya sebagai berikut.

- Klik menu Perubahan
- Pada halaman Perubahan Anggaran Dasar Koperasi, masukkan data sesuai dengan kolom pada form
- Kemudian klik tombol Cari

The screenshot displays the 'PERUBAHAN ANGGARAN DASAR KOPERASI' interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Perubahan' highlighted by a red rectangular box. The main content area has a light blue header with a 'Daftar Transaksi' button. Below this, the title 'PERUBAHAN ANGGARAN DASAR KOPERASI' is centered. The form consists of four input fields: 'Nomor Induk Koperasi', 'Nomor SK Terakhir', 'Nama Koperasi', and 'Nama Notaris Terakhir'. A red text instruction, 'Lengkap dengan frasa "Koperasi" dan jenis Koperasi', is positioned below the 'Nama Koperasi' field. At the bottom center of the form is a red button labeled 'Cari'.

- Pada halaman berikutnya, beri centang pada data yang akan diubah kemudian klik Lanjutkan

FORM PERMOHONAN PERUBAHAN

KOPERASI

Perubahan Anggaran Dasar

☐ Bidang Usaha

☐ Penggabungan

☐ Pembagian

Pelaporan Anggaran Dasar

☐ Nama Koperasi

☐ Kedudukan Koperasi

☐ Alamat Koperasi

☐ Modal Koperasi

☐ Simpanan Wajib

☐ Simpanan Pokok

☐ Wilayah Keanggotaan

☐ Pola Pengelolaan

☐ Jumlah Anggota

☐ Pemilik Manfaat

☐ Dana Hibah

☐ Usaha Pendukung

☐ Usaha Tambahan

☐ Masa Jabatan

☐ Jangka Waktu Berdiri Koperasi

☐ Penyesuaian AD/ART dengan Undang-Undang

☐ Pengurus Dan Pengawas

Kembali

Lanjutkan

- Ubah data yang perlu dibuah sesuai field yang terbuka, lalu klik tombol Lanjutkan

FORM PERMOHONAN PERUBAHAN

KOPERASI

Akta Notaris

Nomor Akta Perubahan Koperasi*

Tanggal Akta Perubahan*

Nama Notaris

NOTARIS GABUNG S.A., S.H.

Rapat Perubahan Koperasi

Tanggal Rapat

Alamat Rapat

Jumlah Peserta Rapat

Data Koperasi

Nama Koperasi*

KOPERASI GABUNG S.A. S.H.

Nomor Pesan Nama*

Klik disini untuk melakukan proses pesan nama koperasi

Nama Koperasi yang Akan Tampil di SK

KOPERASI GABUNG S.A. S.H. KOPERASI GABUNG S.A. S.H.

Jenis Koperasi

Simpang Pagar

Wilayah Keanggotaan

Kabupaten

Bentuk Koperasi

Prinsip

Pola Pengelolaan

Suapah

Jangka Waktu

Tidak Terbatas

Kedudukan Koperasi

Provinsi

ACEH

Kabupaten/Kota

KABUPATEN ACEH SELATAN

Kecamatan

Meulaboh

Kelurahan/Desa

Meulaboh

Alamat

Jalan Selamangin

RW

001

RT

001

Kode Pos

96100

Nomor Telepon

08123456789

Email

test@gmail.com

Aktivitas Usaha

Usaha Utama*

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	60100	KOPERASI SIMPANG PAGAR	Koperasi ini memiliki usaha koperasi yang memberikan layanan dengan prinsip simpatik, seperti menerima simpanan dan memberikan pinjaman bagi para anggotanya. Tersebut juga di sini koperasi yang mempunyai unit simpan pinjam dan Bank Rukun War Tani (BRT) koperasi.

Usaha Pendukung

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
----	-----------	------------	-------------

Usaha Tambahan

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
----	-----------	------------	-------------

Modal Koperasi

Modal Koperasi

Rp. 10.000.000

Nilai Simpanan Pokok Per Anggota*

Rp. 40.000.000

Nilai Simpanan Wajib Per Anggota*

Rp. 4.000.000

Modal Lain*

Rp. 4.000.000

Pengawas Dan Pengurus

Periode Kepengurusan

2019-04-25

s/d

2020-04-25

No	Status	NIK	Nama	Jabatan	NPWP	Nomor Handphone	Aksi
1	PENGUNJUNG	1234567890	Tubasa	Wakil Kepala Urus	4567890123	08123456789	
2	PENGUNJUNG	9876543210	Mawana	Bendahara	3456789012	08777777777	
3	PENGUNJUNG	8765432109	Mawana	Sekretaris	2345678901	08777777777	

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/ perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direktur, direksi, komisaris, pengurus, pemegang, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2018.

☒ Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat

Kembali

Lanjutkan

- Beri centang pada kolom persetujuan Pemilik Manfaat, kemudian klik Lanjutkan
- Upload dokumen perubahan dan beri centang pada semua pernyataan kemudian klik Lanjutkan

UPLOAD DOKUMEN

Akta perubahan Koperasi *

No file chosen

*File yang diunggah berjenis pdf ukuran 5MB

Berita Acara Koperasi *

No file chosen

*File yang diunggah berjenis pdf ukuran 5MB

Surat Rekomendasi dari MUI *

No file chosen

- ☐ Notaris agar memperlihatkan dokumen yang diupload
- ☐ Dokumen yang diupload adalah dokumen sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya yang akan menjadi dasar pengesahan pendirian badan hukum koperasi
- ☐ Dokumen yang diupload adalah dokumen yang lengkap dari awal hingga akhir
- ☐ Kesalahan terhadap dokumen sepenuhnya menjadi tanggung jawab notaris dan tidak dapat dilakukan upload ulang atau perbaikan

- Pratinjau Pengisian Data Perubahan Koperasi akan ditampilkan. Bila semua data sudah terisi dengan benar klik tombol Simpan

 4

SABH ▾

PRATINJAU PENGISIAN DATA KOPERASI

Data Koperasi

Nama Koperasi	TUBIRAN BERNAMA LUK TUBIRAN PRAGATI		
Nama Koperasi yang Akan Tampil di SK	KOPERASI JAKA TUBIRAN TUBIRAN BERNAMA LUK TUBIRAN PRAGATI		
Jenis Koperasi	JAKA TUBIRAN		
Wilayah Keanggotaan	Kabupaten		
Bentuk Koperasi	Primer		
Pola Pengelolaan	Komersial		
Jangka Waktu	Tidak Terbatas		

Kedudukan Koperasi

Provinsi	SULAWESI SELATAN	Kabupaten/Kota	KABUPATEN KEPULAUAN SELATAN
Kecamatan	SEWITANG	Kelurahan/Desa	SEWITANG
Alamat	JALAN		
RW	01	RT	01
Kode Pos	4014	Nomor Telepon	081444
Email	sewitang.koperasi@gmail.com		

- Muncul popup persetujuan Notaris, beri centang pada semua pernyataan lalu klik tombol Setuju

PERHATIAN !!!

Saya, WIDYANINGRATUN N.S., S.Pd yang bertanda tangan di bawah ini, dengan ini menyatakan bahwa :

- ☐ Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya
- ☐ Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
- ☐ Siap menerima segala bentuk sanksi, termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/ atau administratif sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
- ☐ Dengan memperhatikan hal tersebut diatas berarti saya siap bertanggung jawab penuh

Dengan mengklik tombol setuju, saya telah memahami dan siap bertanggung jawab

Tidak Setuju

Setuju

- Halaman akan ter-redirect ke Daftar Transaksi Perubahan

DAFTAR TRANSAKSI PERUBAHAN

Rentang Waktu Transaksi



S/D



Cari

Showing 1-10 of 68 items.

[illegible]

Daftar Transaksi (Perubahan)

- Tombol ini merupakan direct link ke halaman TRANSAKSI > Daftar Transaksi Perubahan
- Detail langkah-langkahnya dijelaskan pada Bab TRANSAKSI

The screenshot shows the AHU ONLINE web application. On the left is a dark sidebar with menu items. The top header bar contains 'DITJEN AHU ONLINE' and a notification icon with the number '4'. Below the header, a light blue bar contains the 'Daftar Transaksi' button, which is highlighted with a red rectangular box. The main content area is titled 'PERUBAHAN ANGGARAN DASAR KOPERASI'. It contains four input fields with labels: 'Nomor Induk Koperasi', 'Nomor SK Koperasi', 'Nomor Koperasi', and 'Nomor Revisi Koperasi'. Below the 'Nomor Koperasi' field, there is a red text instruction: 'Langkah dengan form "Koperasi" dan jenis Koperasi'. At the bottom of the form is a red button labeled 'Simpan'.

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perubahan_koperasi&rev=1573453434

Last update: **2019/11/11 06:23**