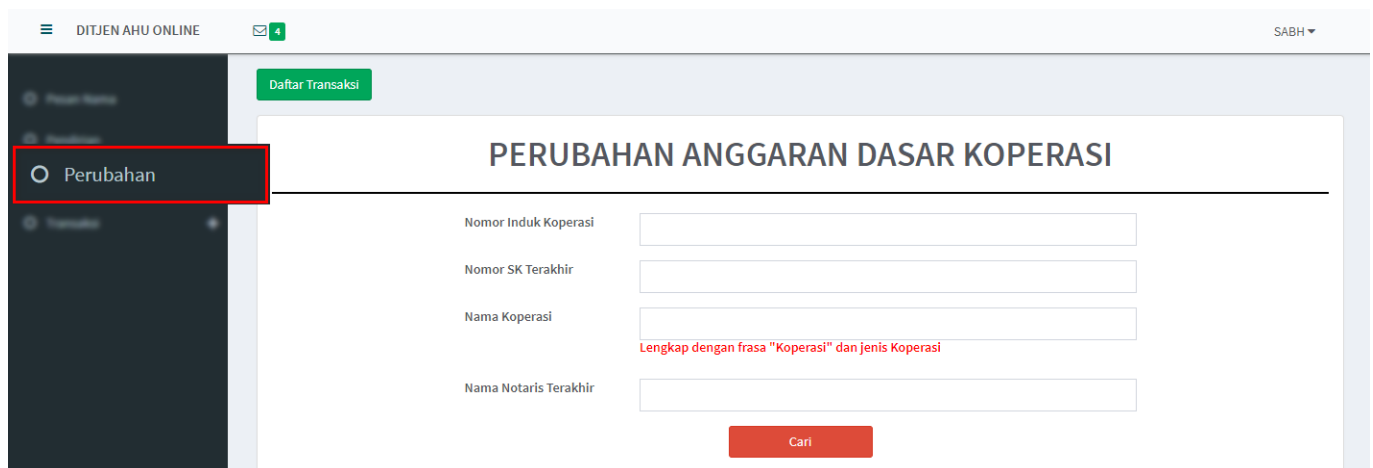


Perubahan

Perubahan Koperasi

Menu Perubahan berfungsi untuk melakukan perubahan Anggaran Dasar dan Pelaporan Anggaran Dasar. Untuk langkah-langkahnya sebagai berikut.

- Klik menu Perubahan
- Pada halaman Perubahan Anggaran Dasar Koperasi, masukkan data sesuai dengan kolom pada form
- Kemudian klik tombol Cari



The screenshot shows the 'PERUBAHAN ANGGARAN DASAR KOPERASI' form in the AHU ONLINE system. The form is titled 'PERUBAHAN ANGGARAN DASAR KOPERASI' and contains the following fields:

- Nomor Induk Koperasi
- Nomor SK Terakhir
- Nama Koperasi (with a red note: "Lengkap dengan frasa "Koperasi" dan jenis Koperasi")
- Nama Notaris Terakhir

A red button labeled 'Cari' is located at the bottom of the form. The sidebar on the left shows the 'Perubahan' menu item highlighted with a red box.

- Pada halaman berikutnya, beri centang pada data yang akan diubah kemudian klik Lanjutkan

FORM PERMOHONAN PERUBAHAN KOPERASI

Perubahan Anggaran Dasar

- Bidang Usaha
- Penggabungan
- Pembagian

Pelaporan Anggaran Dasar

- | | | | |
|---|--|--|--|
| <input type="checkbox"/> Nama Koperasi | <input type="checkbox"/> Simpanan Pokok | <input type="checkbox"/> Dana Hibah | <input type="checkbox"/> Penyesuaian AD/ART dengan Undang-Undang |
| <input type="checkbox"/> Kedudukan Koperasi | <input type="checkbox"/> Wilayah Keanggotaan | <input type="checkbox"/> Usaha Pendukung | <input type="checkbox"/> Pengurus Dan Pengawas |
| <input type="checkbox"/> Alamat Koperasi | <input type="checkbox"/> Pola Pengelolaan | <input type="checkbox"/> Usaha Tambahan | |
| <input type="checkbox"/> Modal Koperasi | <input type="checkbox"/> Jumlah Anggota | <input type="checkbox"/> Masa Jabatan | |
| <input type="checkbox"/> Simpanan Wajib | <input type="checkbox"/> Pemilik Manfaat | <input type="checkbox"/> Jangka Waktu Berdiri Koperasi | |

Kembali

Lanjutkan

- Ubah data yang perlu dibuuh sesuai field yang terbuka, lalu klik tombol Lanjutkan

FORM PERMOHONAN PERUBAHAN

KOPERASI

Akta Notaris

Nomor Akta Perubahan Koperasi*

Tanggal Akta Perubahan*

Nama Notaris

Rapat Perubahan Koperasi

Tanggal Rapat

Alamat Rapat

Jumlah Peserta Rapat

Data Koperasi

Nama Koperasi*

Nomor Pesan Nama*

Klik disini untuk melakukan proses pesan nama koperasi

Nama Koperasi yang Akan Tampil di SK

Jenis Koperasi

Wilayah Keanggotaan

Bentuk Koperasi

Pola Pengelolaan

Jangka Waktu

Kedudukan Koperasi

Provinsi Kabupaten/Kota

Kecamatan Kelurahan/Desa

Alamat

RW RT

Kode Pos Nomor Telepon

Email

Aktivitas Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	59111	Perdagangan Besar	Melakukan perdagangan grosir barang-barang yang terdapat dalam daftar dengan perantara sendiri, seperti menerima pesanan dan melaksanakan pesanan bagi para anggotanya. Termasuk juga di sini kegiatan yang mengorganisir dan menjual barang-barang grosir.

Usaha Pendukung

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI

Usaha Tambahan

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI

Modal Koperasi

Modal Koperasi

Nilai Simpanan Pokok Per Anggota*

Nilai Simpanan Wajib Per Anggota*

Modal Lain*

Pengawas Dan Pengurus

Periode Kepengurusan s/d

2019-04-25 2020-04-25

No	Status	NIK	Nama	Jabatan	NPWP	Nomor Handphone	Aksi
1	Pengawas	5202020000000	Tubasa	Manajemen Umum	5202020000000	0812345678	
2	Pengawas	5202020000000	Alvina	Manajemen	5202020000000	0812345678	
3	Pengawas	5202020000000	Alvina	Manajemen	5202020000000	0812345678	

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenai pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi bilan sebagai berikut: Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, direksi komisaris, pengurus, pembiha, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 12 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat

[Kembali](#) [Lanjutkan](#)

- Beri centang pada kolom persetujuan Pemilik Manfaat, kemudian klik Lanjutkan
- Upload dokumen perubahan dan beri centang pada semua pernyataan kemudian klik Lanjutkan

UPLOAD DOKUMEN

Akta perubahan Koperasi *

No file chosen

*File yang diunggah berjenis pdf ukuran 5MB

Berita Acara Koperasi *

No file chosen

*File yang diunggah berjenis pdf ukuran 5MB

Surat Rekomendasi dari MUI *

No file chosen

- Notaris agar memperlihatkan dokumen yang diupload
- Dokumen yang diupload adalah dokumen sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya yang akan menjadi dasar pengesahan pendirian badan hukum koperasi
- Dokumen yang diupload adalah dokumen yang lengkap dari awal hingga akhir
- Kesalahan terhadap dokumen sepenuhnya menjadi tanggung jawab notaris dan tidak dapat dilakukan upload ulang atau perbaikan

- Pratinjau Pengisian Data Perubahan Koperasi akan ditampilkan. Bila semua data sudah terisi dengan benar klik tombol Simpan

PRATINJAU PENGISIAN DATA KOPERASI

Data Koperasi

Nama Koperasi	TOKOH BERKAWAL DAN TOKOH PROGRES
Nama Koperasi yang Akan Tampil di SK	KOPERASI JAWA TENGAH TOKOH BERKAWAL DAN TOKOH PROGRES
Jenis Koperasi	JAWA TENGAH
Wilayah Keanggotaan	Kabupaten
Bentuk Koperasi	Prinsip
Pola Pengelolaan	Konvensional
Jangka Waktu	Tidak Terbatas

Kedudukan Koperasi

Provinsi	SULAWESI SELATAN	Kabupaten/Kota	KABUPATEN KEPULAUAN SELAYAR
Kecamatan	SEWANG	Kelurahan/Desa	SEWANG
Alamat	JALAN		
RW	01	RT	01
Kode Pos	4100	Nomor Telepon	041000
Email	tokoh.koperasi@gmail.com		

- Muncul popup persetujuan Notaris, beri centang pada semua pernyataan lalu klik tombol Setuju

PERHATIAN !!!

Saya, **WISATA SABANG S.A., S.E.** yang bertanda tangan di bawah ini, dengan ini menyatakan bahwa :

- Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya
- Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
- Siap menerima segala bentuk sanksi, termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/ atau administratif sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku
- Dengan memperhatikan hal tersebut diatas berarti saya siap bertanggung jawab penuh

Dengan mengklik tombol setuju, saya telah memahami dan siap bertanggung jawab

Tidak Setuju

Setuju

- Halaman akan ter-redirect ke Daftar Transaksi Perubahan

DAFTAR TRANSAKSI PERUBAHAN

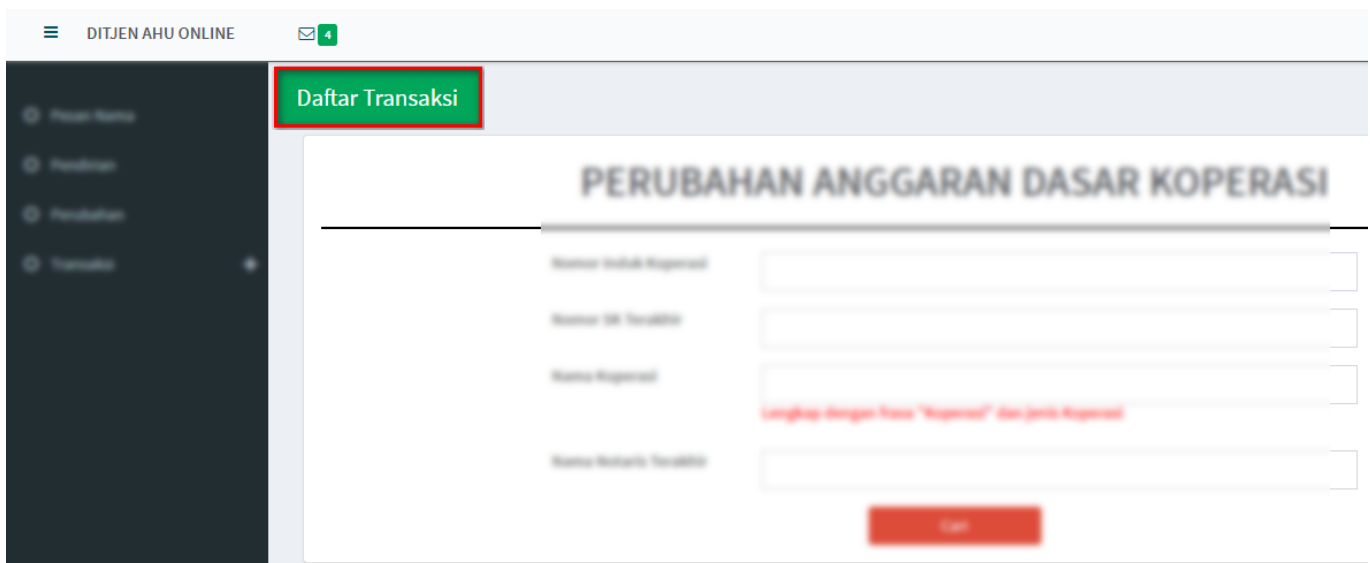
Rentang Waktu Transaksi S/D

Showing 1-10 of 68 items.

#	Nomor Transaksi	Jenis Koperasi	Nama Koperasi	Nomor Induk Koperasi	Tanggal Transaksi	Keterangan	Actions
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
1	12023/01/00001	SABANG PULAU	WISATA SABANG S.A., S.E.	12023/00001	2023-01-01 09:00:00		Download SP
2	12023/01/00002	SABANG PULAU	WISATA SABANG S.A., S.E.	12023/00002	2023-01-01 09:00:00		Download SP
3	12023/01/00003	Perubahan	WISATA SABANG S.A., S.E.	12023/00003	2023-01-01 09:00:00		Download SP
4	12023/01/00004	Perubahan	WISATA SABANG S.A., S.E.	12023/00004	2023-01-01 09:00:00		Download SP

Daftar Transaksi (Perubahan)

- Tombol ini merupakan direct link ke halaman TRANSAKSI [Daftar Transaksi Perubahan](#)
- Detail langkah-langaknya dijelaskan pada Bab TRANSAKSI



From: <http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link: http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perubahan_koperasi

Last update: **2023/10/10 05:39**