# Perseroan Terbatas

– mohon maaf panduan masih dalam tahap update –

# 1. Cek Nama Perseroan Terbatas

- Mulai tanggal 17 Agustus 2021, akses cek nama umum tidak dikenakan biaya PNBP (GRATIS) dan tidak ada lagi pesan nama perseroan terbatas.
- Hasil cek nama merupakan hasil saat pengecekan.

Untuk mengakses cek nama perseroan, dapat mengikuti alur sebagai berikut:

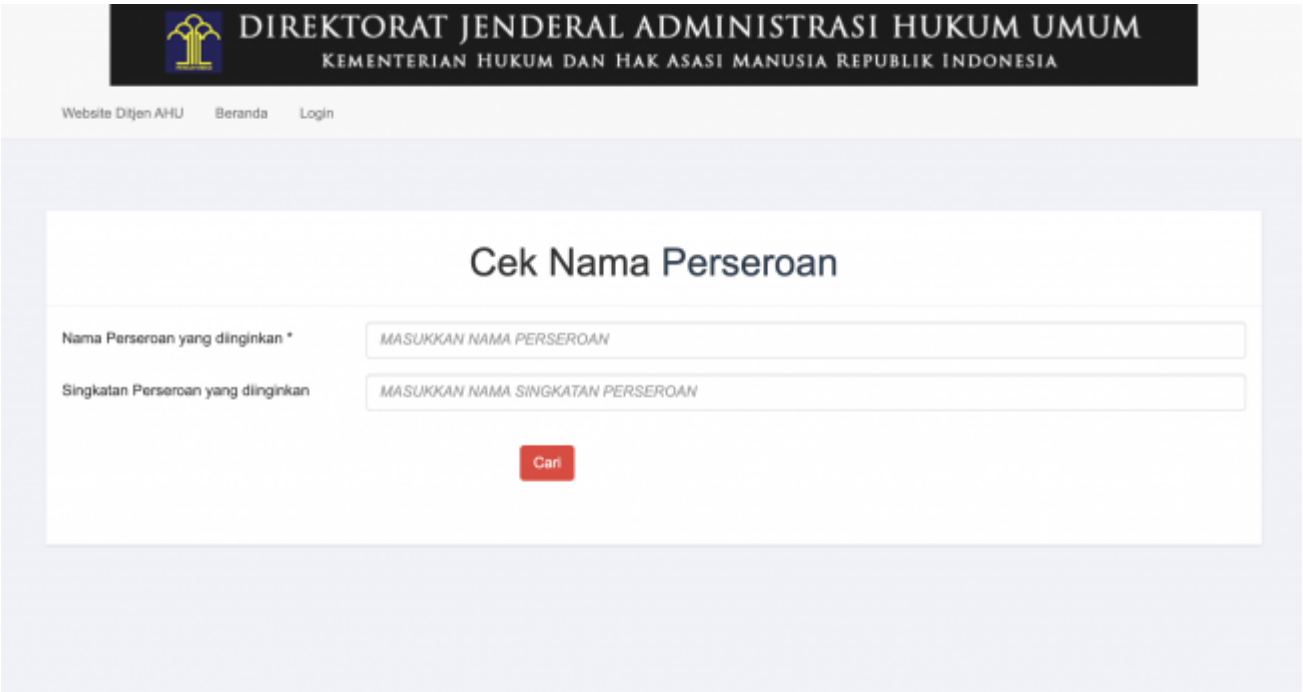
- Masuk ke halaman Website AHU ke alamat http://ahu.go.id
- klik menu Perseroan Terbatas



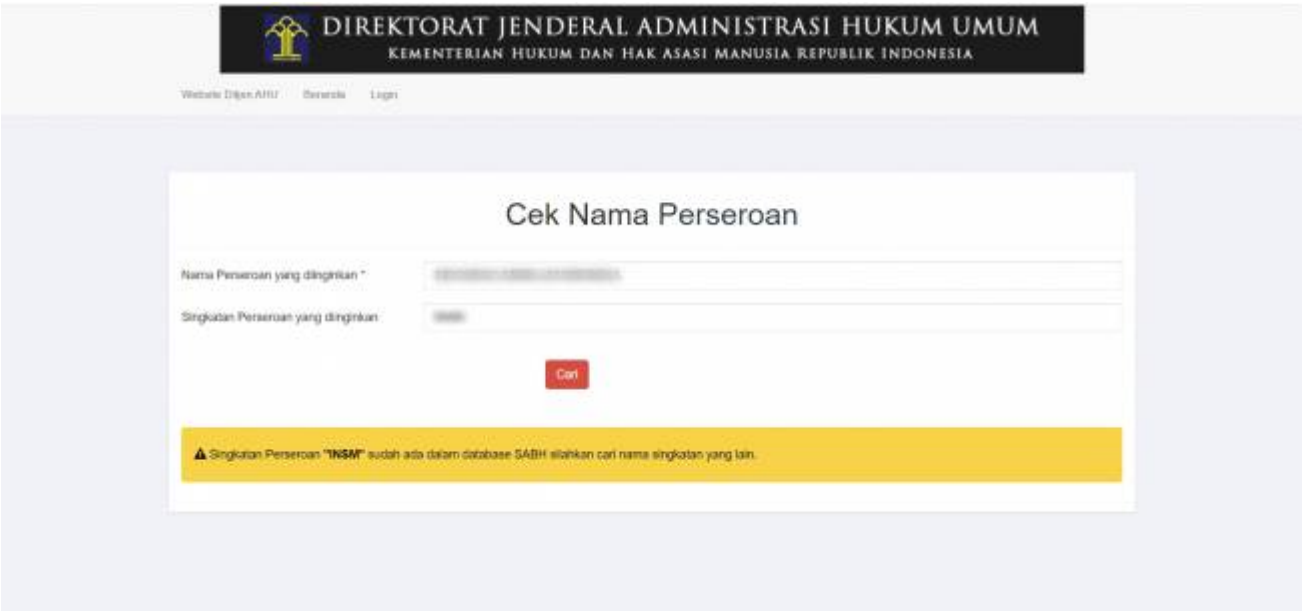

- klik menu Cek Nama Perseroan Terbatas



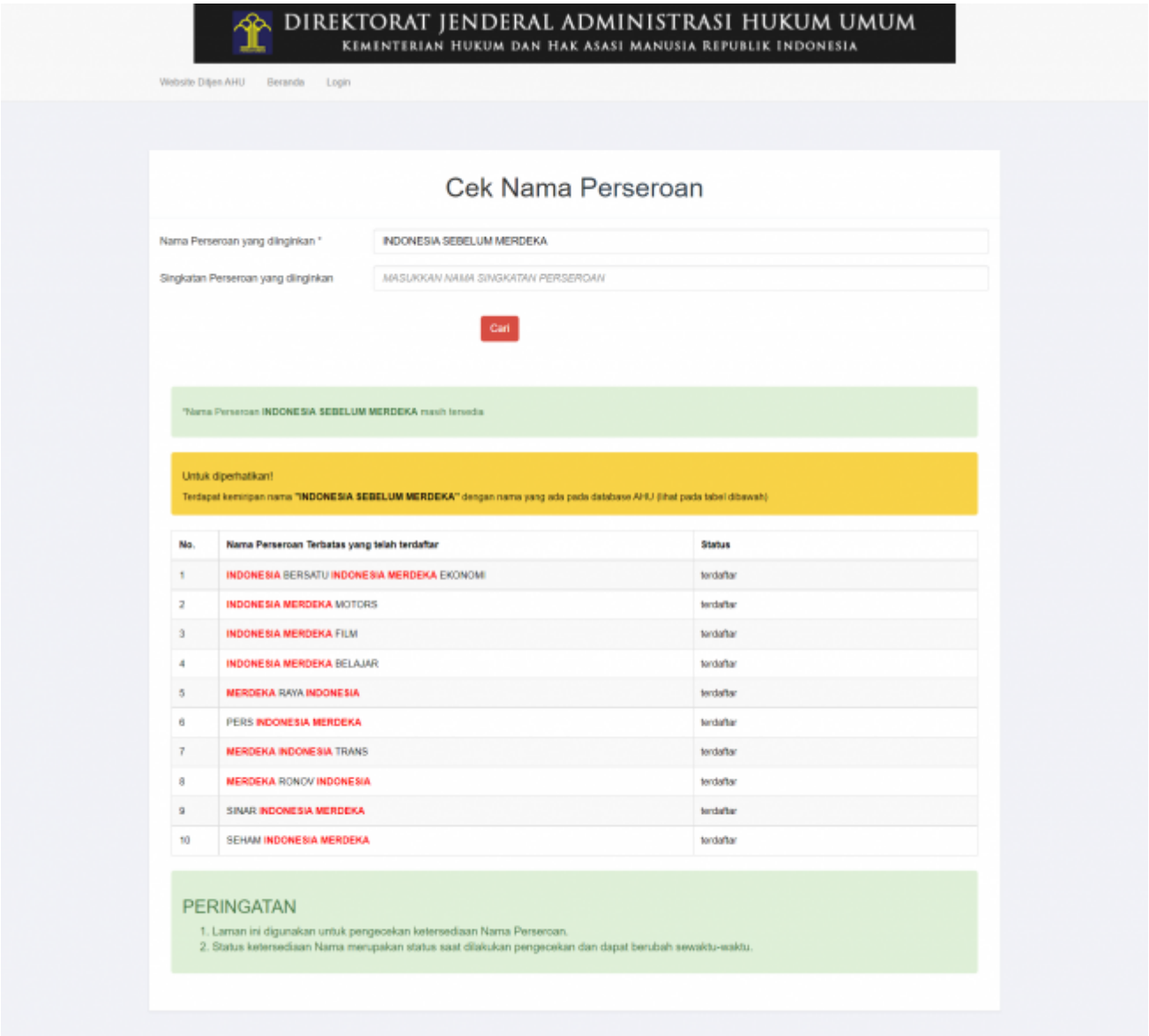
- isikan nama dan singkatan yang akan di lakukan pengecekan




- jika nama telah terdapat dalam database Ditjen AHU, maka akan terdapat informasi sebagai berikut:



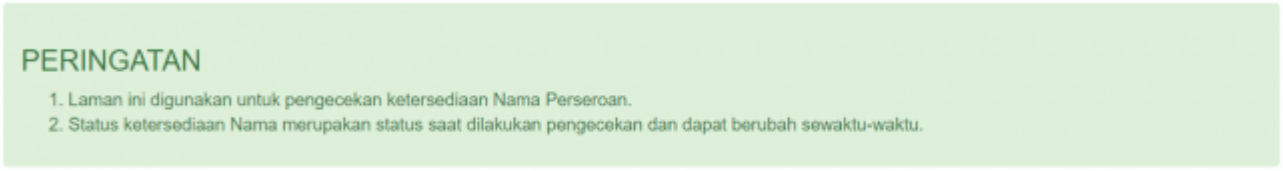

* jika nama yang dicek belum terdaftar pada database Ditjen AHU, maka akan terdapat informasi sebagai berikut:




- terdapat informasi bahwa nama belum ada yang menggunakan

- menampilkan nama-nama yang terdapat kemiripan, sebagai bahan pertimbangan atas nama-nama yang telah terdaftar dalam database Ditjen AHU

* Adapun peringatan yang ada pada cek nama, bahwa nama yang dicek adalah status saat pengecekan dan dapat berubah sewaktu-waktu




# 2. Pembelian dan Pembayaran Voucher PNBP

# Perseroan Terbatas

Bahwa untuk transaksi pada Perseroan Terbatas dari mulai pendirian, perubahan, merger, akuisisi, peleburan hingga pembubaran menggunakan voucher/dikenakan PNBP yang harus sudah dibayarkan sebelum melakukan transaksi. Dan untuk pembayarannya sudah terhubung langsung dengan aplikasi YAP, segingga setelah melakukan pembelian voucher, Notaris dapat langsung membayarkan via aplikasi YAP.

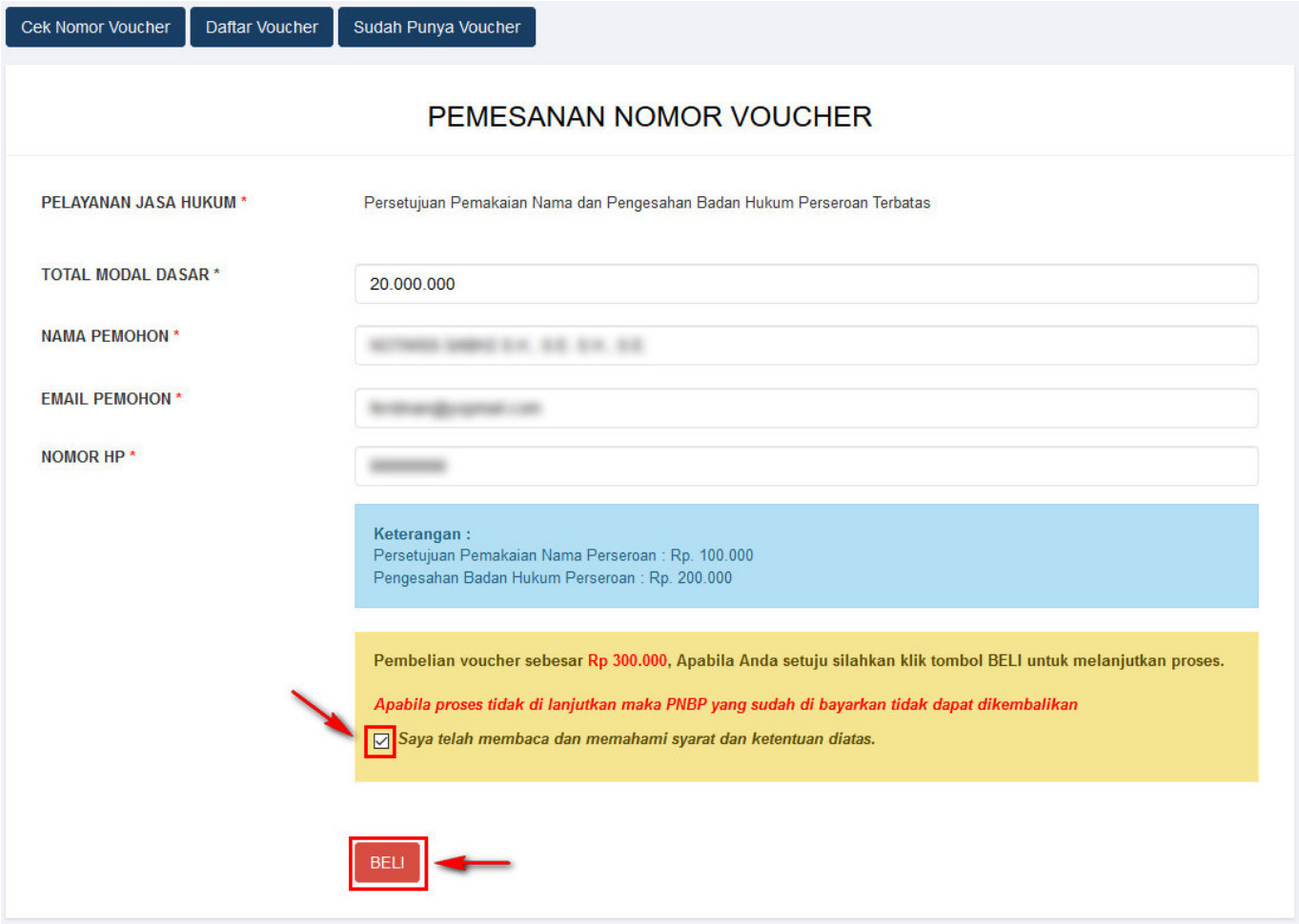
Adapun proses yang dilakukan sebagai berikut:

# 1). Pemesanan Nomor Voucher

- Pada halaman **Pemesanan Nomor Voucher** (sebagai contoh untuk pembelian voucher Persetujuan Penggunaan nama dan Pendirian Perseroan)

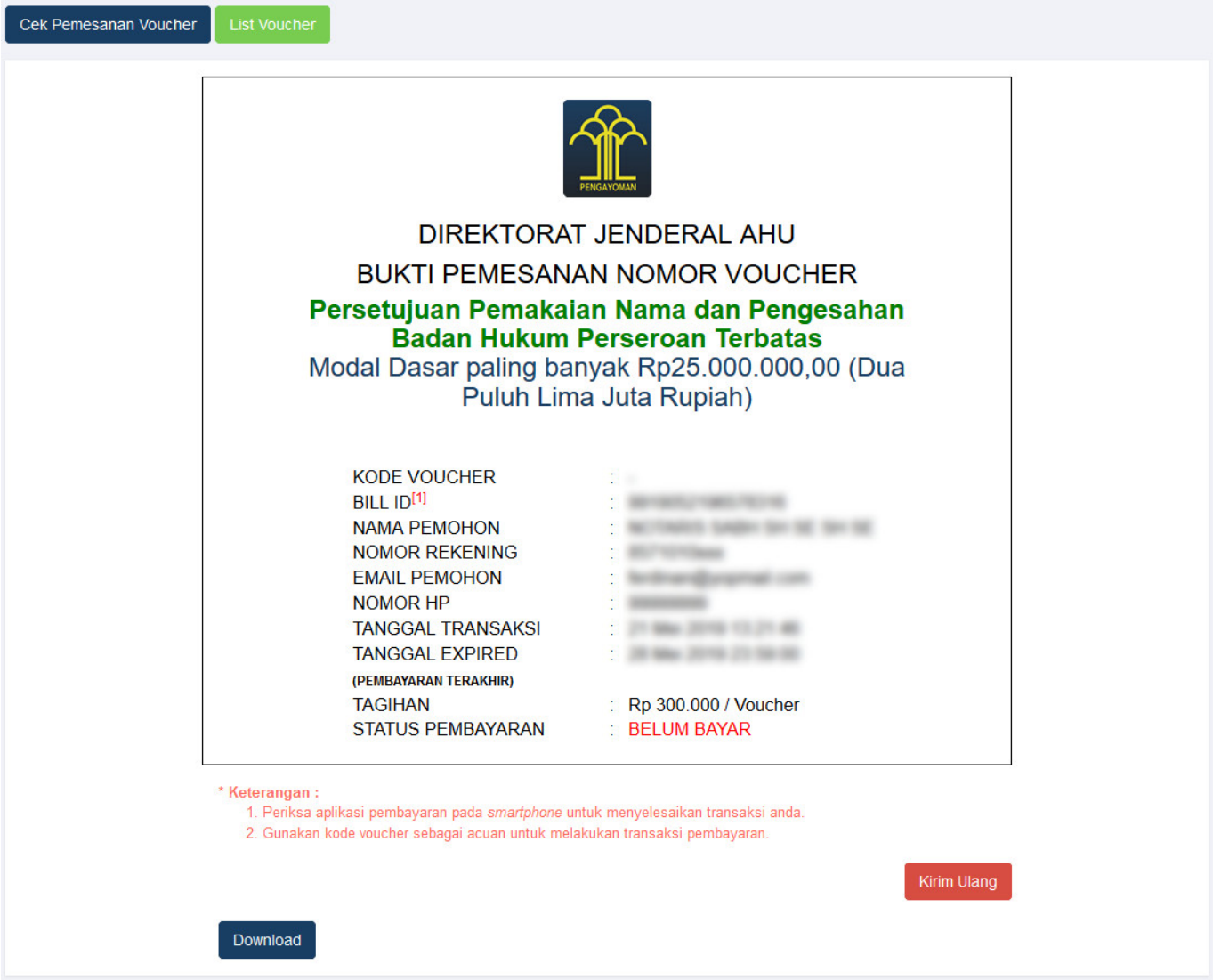



- Isikan Total Modal Dasar, lalu muncul kolom keterangan dan pesan disclaimer seperti berikut




- Ceklis disclaimer dan klik tombol 

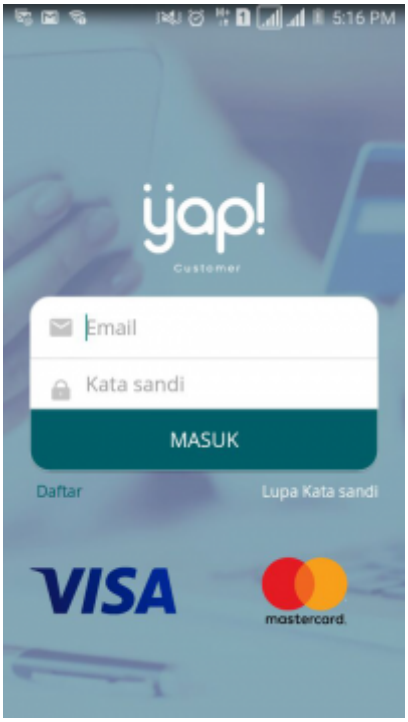
. Kemudian tampil bukti Pemesanan Nomor Voucher seperti gambar dibawah ini




- Setelah itu lakukan Pembayaran Tagihan Pemesanan Nomor Voucher pada aplikasi YAP!

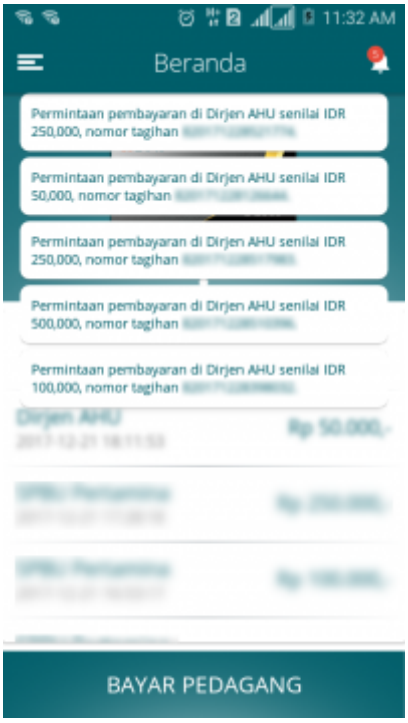
# 2). Pembayaran Nomor Voucher

# a. Login



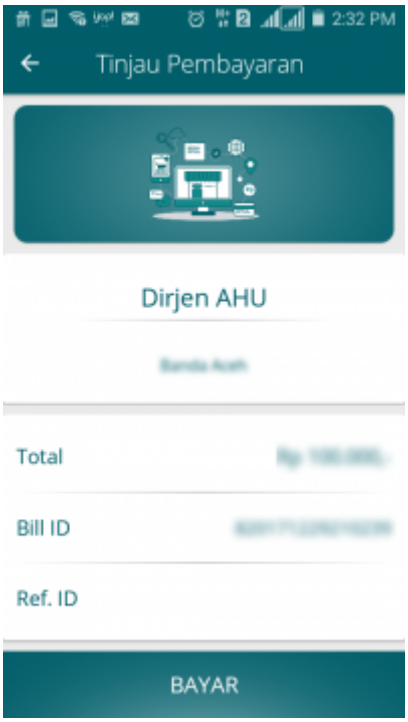

- Masukkan email dan kata sandi yang telah terdaftar pada Aplikasi YAP! Klik tombol MASUK untuk masuk ke dalam Beranda YAP!

# b. Notifikasi




- Klik icon untuk melihat notifikasi pemesanan nomor voucher. klik nomor voucher yang akan dibayar. Maka akan menampilkan halaman Tinjau Pembayaran

# c. Tinjau Pembayaran



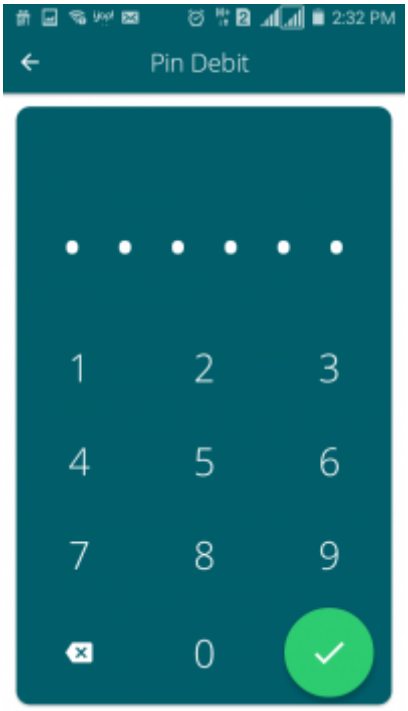

- Pada halaman tinjau pembayaran, klik tombol 

untuk melakukan pembayaran pemesanan voucher

# d. Pilih Sumber Dana

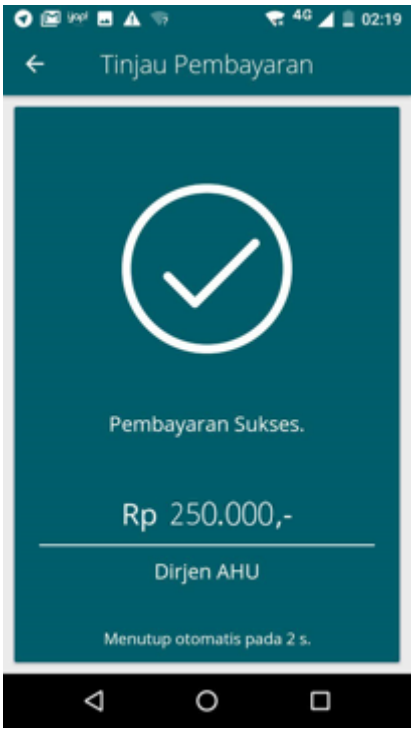
- Ceklis Sumber Dana, lalu klik 

maka akan menampilkan Halaman Input PIN Debit




# e. Masukan Pin Debit

- Masukan pin debit, lalu klik tombol  maka akan tampil halaman berikut yang menyatakan bahwa pembayaran telah berhasil.



# 3). Daftar Voucher

- Status pembayaran voucher dapat dilihat pada menu Daftar Voucher




- terdapat informasi seluruh data voucher yang pernah di beli

1. nomor voucher
2. bill id
3. jenis transaksi
4. tanggal transaksi
5. nominal
6. status pembayaran » apakah berhasil bayar, belum dibayar, atau gagal mengirimkan notifikasi ke aplikasi YAP!

- Dapat langsung melanjutkan transaksi dengan klik **Lanjutkan Transaksi**

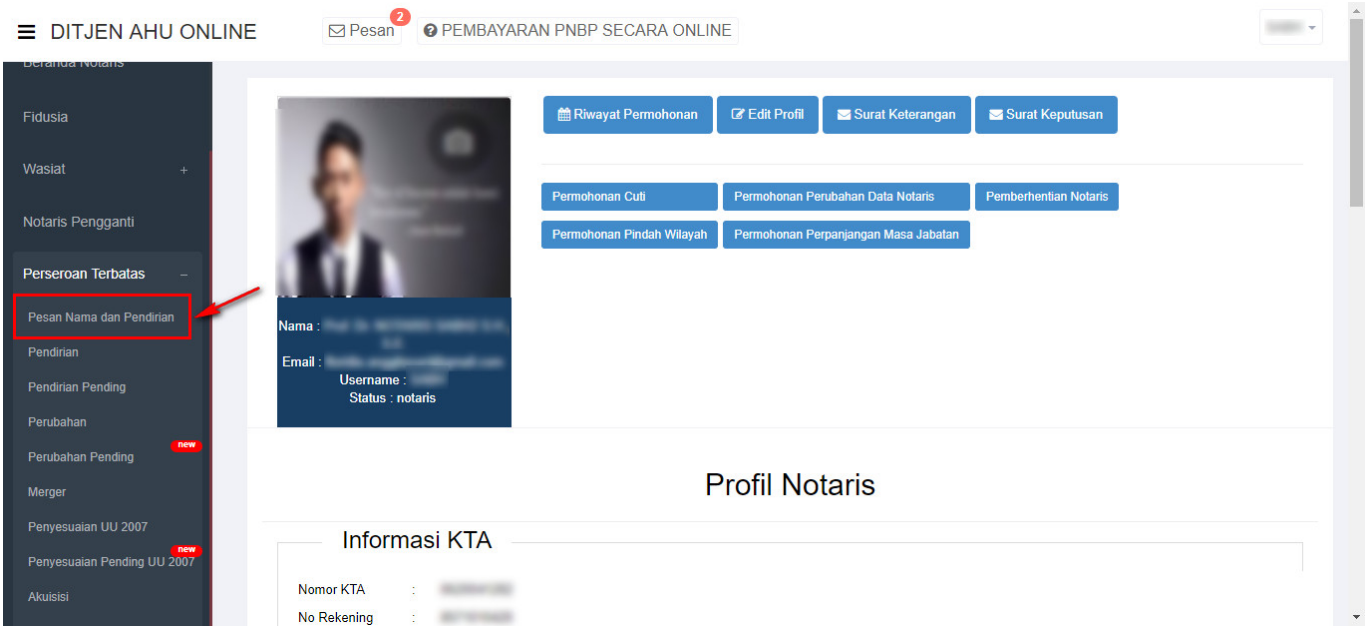
# 3. Pendirian Perseroan Terbatas

Lihat Panduan Pendirian Perseroan

- Login sebagai notaris



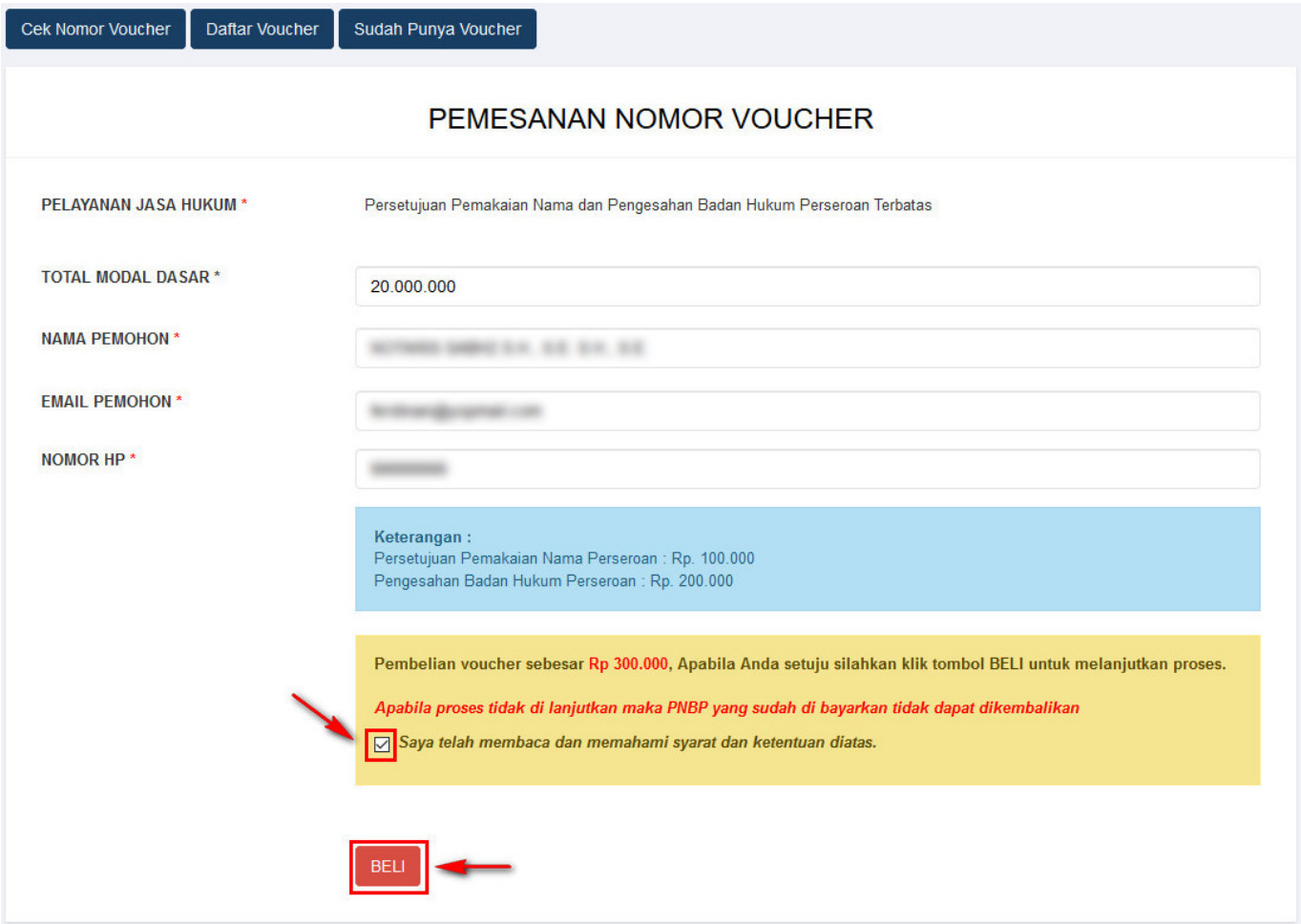

- Klik Menu **Perseroan Terbatas → Pesan Nama dan Pendirian**




- Kemudian tampil halaman **Pemesanan Nomor Voucher**




- Isikan Total Modal Dasar, lalu muncul kolom keterangan dan pesan disclaimer seperti berikut

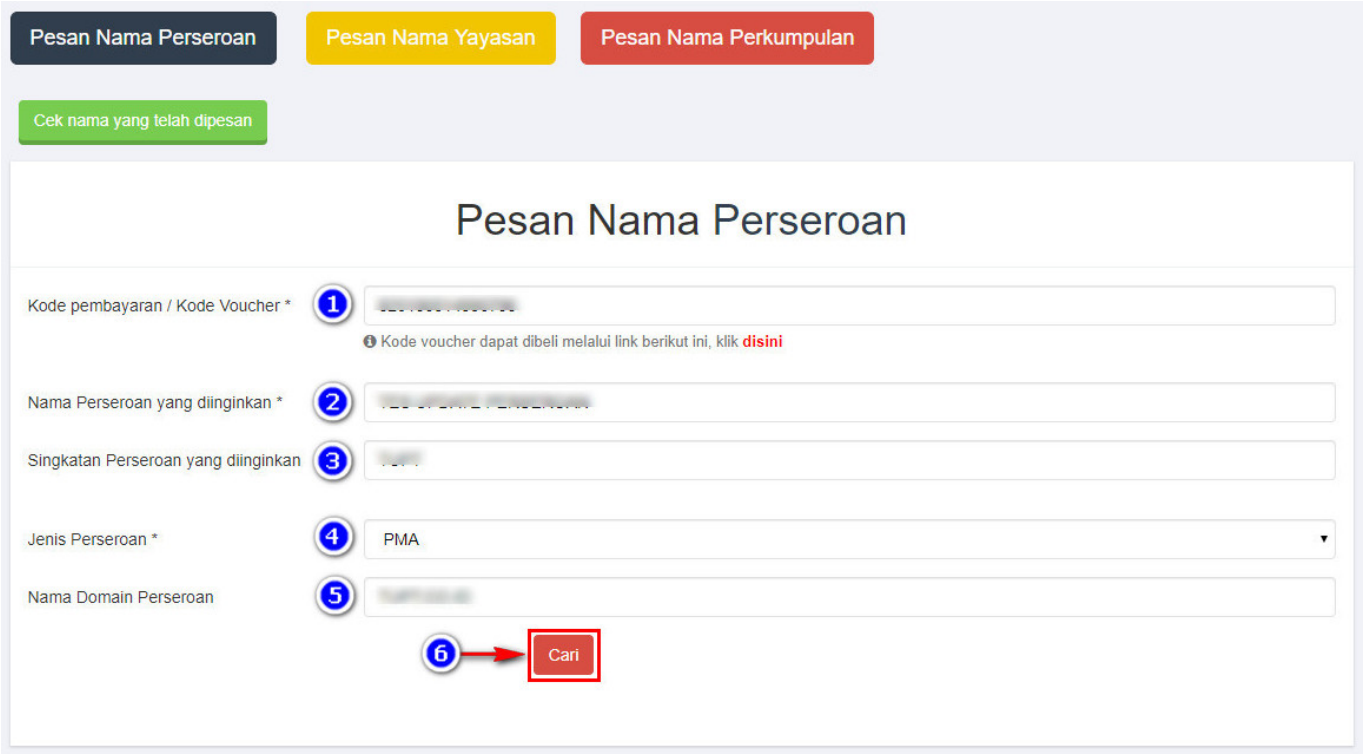



- Ceklis disclaimer dan klik tombol 

. Kemudian tampil bukti Pemesanan Nomor Voucher seperti gambar dibawah ini



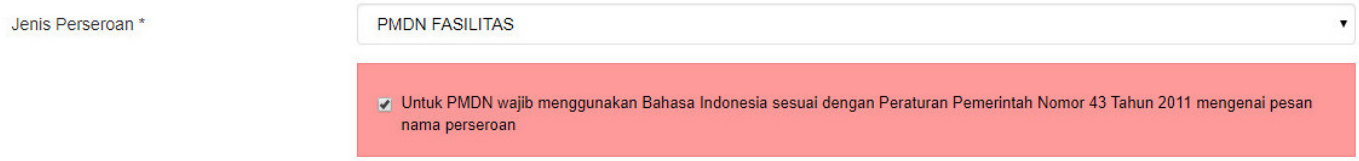

- Setelah itu lakukan Pembayaran Tagihan Pemesanan Nomor Voucher pada aplikasi YAP! seperti yang sudah dijelaskan pada point Pembayaran Nomor Voucher diatas.
- Setelah melakukan pembayaran nomor voucher, lakukan pengisian pada form Pesan Nama Perseroan.

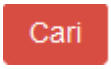



- Pada form tersebut terdapat beberapa field yang harus diisi, diantaranya ialah :
  - 1. Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher**
  - 2. Isikan **Nama Perseroan** yang diinginkan
  - 3. Isikan **Singkatan Perseroan** yang diinginkan
  - 4. Pilih **Jenis Perseroan**

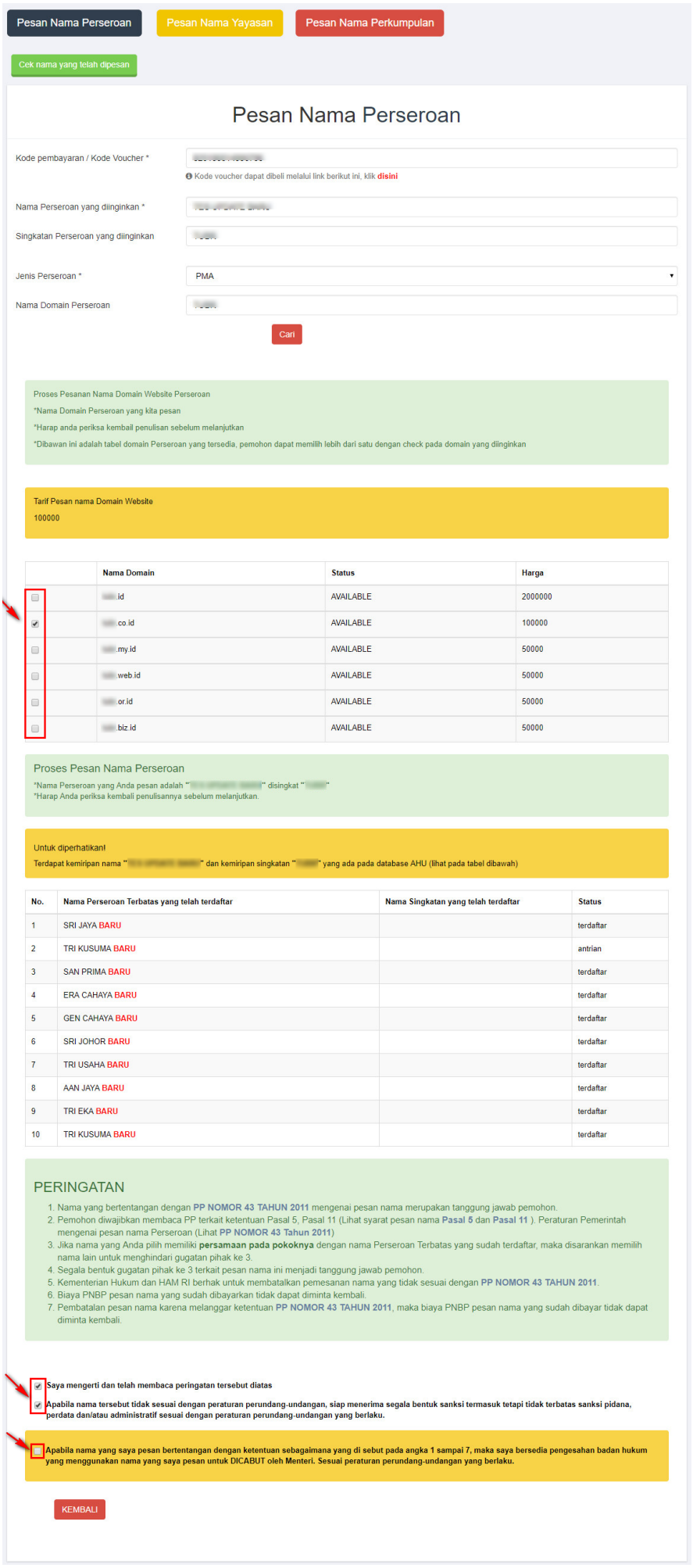



- Jika memilih Jenis Perseroan “PMDN FASILITAS”, akan muncul keterangan seperti dibawah ini

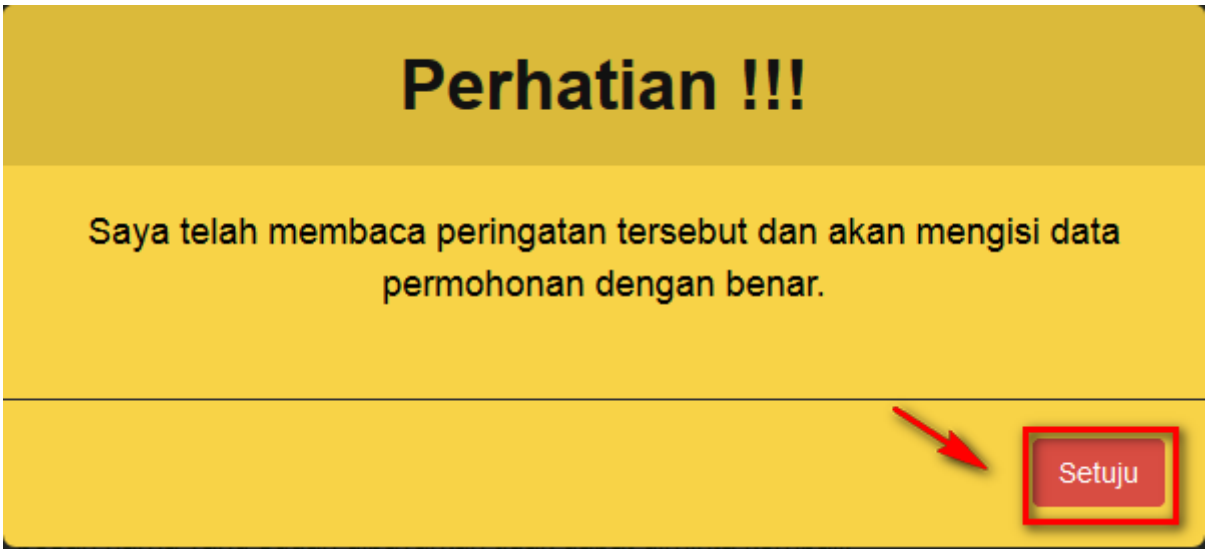



- 5. Isikan **Nama Domain Perseroan**
- 6. Klik tombol 

- Kemudian masuk ke proses nama, muncul beberapa pilihan domain Website Perseroan dan daftar kemiripan nama yang telah didaftarkan seperti tampilan berikut.

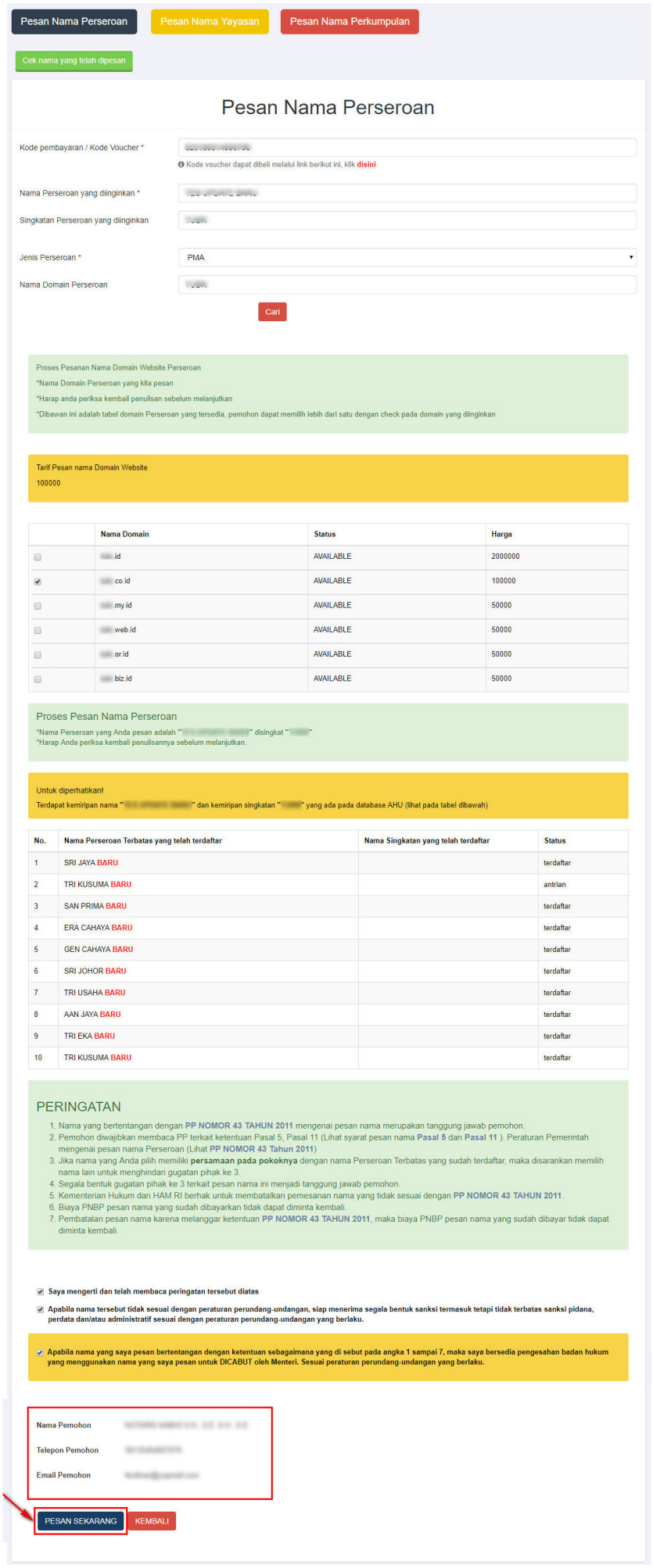

Pesan Nama Perseroan
Pesan Nama Yayasan
Pesan Nama Perkumpulan
Cek nama yang telah dipesan
Pesan Nama Perseroan
Kode pembayaran / Kode Voucher *
Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik disini
Nama Perseroan yang diinginkan *
Singkatan Perseroan yang diinginkan
Jenis Perseroan *
PMA
Nama Domain Perseroan
Cari
Proses Pesanan Nama Domain Website Perseroan
*Nama Domain Perseroan yang kita pesan
*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan
*Dibawah ini adalah tabel domain Perseroan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan
Tarif Pesan nama Domain Website
100000
Nama Domain
Status
Harga
.id AVAILABLE 2000000
.co.id AVAILABLE 100000
.my.id AVAILABLE 50000
.web.id AVAILABLE 50000
.or.id AVAILABLE 50000
.biz.id AVAILABLE 50000
Proses Pesan Nama Perseroan
*Nama Perseroan yang Anda pesan adalah
disingkat
*Harap Anda periksa kembali penulisannya sebelum melanjutkan.
Untuk diperhatikan!
Terdapat kemiripan nama
dan kemiripan singkatan
yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)
No.
Nama Perseroan Terbatas yang telah terdaftar
Nama Singkatan yang telah terdaftar
Status
1 SRI JAYA BARU terdaftar
2 TRI KUSUMA BARU antrian
3 SAN PRIMA BARU terdaftar
4 ERA CAHAYA BARU terdaftar
5 GEN CAHAYA BARU terdaftar
6 SRI JOHOR BARU terdaftar
7 TRI USAHA BARU terdaftar
8 AAN JAYA BARU terdaftar
9 TRI EKA BARU terdaftar
10 TRI KUSUMA BARU terdaftar
PERINGATAN
1. Nama yang bertentangan dengan PP NOMOR 43 TAHUN 2011 mengenai pesan nama merupakan tanggung jawab pemohon.
2. Pemohon diwajibkan membaca PP terkait ketentuan Pasal 5, Pasal 11 (Lihat syarat pesan nama Pasal 5 dan Pasal 11 ). Peraturan Pemerintah mengenai pesan nama Perseroan (Lihat PP NOMOR 43 Tahun 2011)
3. Jika nama yang Anda pilih memiliki persamaan pada pokoknya dengan nama Perseroan Terbatas yang sudah terdaftar, maka disarankan memilih nama lain untuk menghindari gugatan pihak ke 3.
4. Segala bentuk gugatan pihak ke 3 terkait pesan nama ini menjadi tanggung jawab pemohon.
5. Kementerian Hukum dan HAM RI berhak untuk membatalkan pemesanan nama yang tidak sesuai dengan PP NOMOR 43 TAHUN 2011.
6. Biaya PNBP pesan nama yang sudah dibayarkan tidak dapat diminta kembali.
7. Pembatalan pesan nama karena melanggar ketentuan PP NOMOR 43 TAHUN 2011, maka biaya PNBP pesan nama yang sudah dibayar tidak dapat diminta kembali.
Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas
Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 7, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
KEMBALI

- Ceklis domain website perseroan yang tersedia untuk menggunakan domain tersebut sebagai website perseroan.
- Ceklis semua pernyataan syarat dan ketentuan. Kemudian muncul popup allert Perhatian!!!

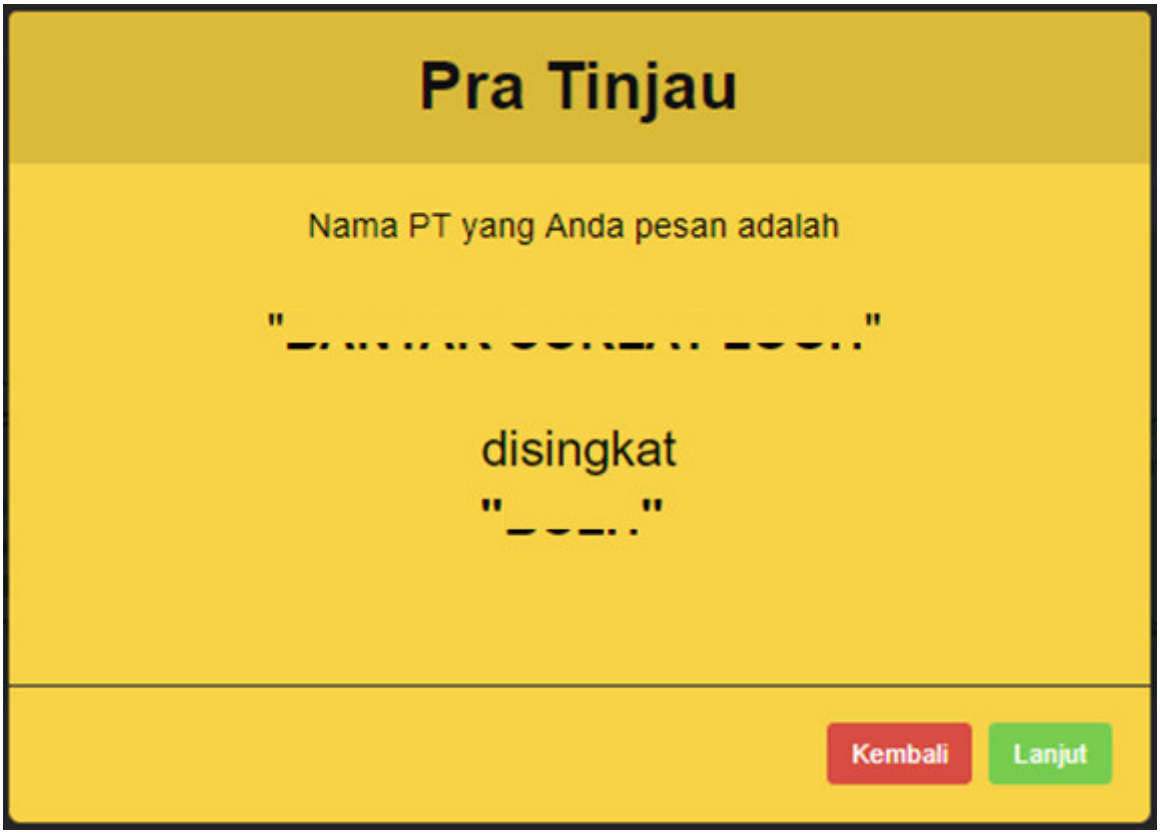



- Klik tombol 

. Kemudian akan tampil form Pengisian Data Pemohon seperti berikut.


Pesan Nama Perseroan
Pesan Nama Yayasan
Pesan Nama Perkumpulan
Cek nama yang telah dipesan
Pesan Nama Perseroan
Kode pembayaran / Kode Voucher *
Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik disini
Nama Perseroan yang diinginkan *
Singkatan Perseroan yang diinginkan
Jenis Perseroan *
PMA
Nama Domain Perseroan
Cari
Proses Pesanan Nama Domain Website Perseroan
*Nama Domain Perseroan yang kita pesan
*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan
*Dibawah ini adalah tabel domain Perseroan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan
Tarif Pesan nama Domain Website
100000
Nama Domain
Status
Harga
.id AVAILABLE 2000000
.co.id AVAILABLE 100000
.my.id AVAILABLE 50000
.web.id AVAILABLE 50000
.or.id AVAILABLE 50000
.biz.id AVAILABLE 50000
Proses Pesan Nama Perseroan
*Harap Anda periksa kembali penulisannya sebelum melanjutkan.
Untuk diperhatikan!
No.
Nama Perseroan Terbatas yang telah terdaftar
Nama Singkatan yang telah terdaftar
Status
1 SRI JAYA BARU terdaftar
2 TRI KUSUMA BARU antrian
3 SAN PRIMA BARU terdaftar
4 ERA CAHAYA BARU terdaftar
5 GEN CAHAYA BARU terdaftar
6 SRI JOHOR BARU terdaftar
7 TRI USAHA BARU terdaftar
8 AAN JAYA BARU terdaftar
9 TRI EKA BARU terdaftar
10 TRI KUSUMA BARU terdaftar
PERINGATAN
1. Nama yang bertentangan dengan PP NOMOR 43 TAHUN 2011 mengenai pesan nama merupakan tanggung jawab pemohon.
2. Pemohon diwajibkan membaca PP terkait ketentuan Pasal 5, Pasal 11 (Lihat syarat pesan nama Pasal 5 dan Pasal 11 ). Peraturan Pemerintah mengenai pesan nama Perseroan (Lihat PP NOMOR 43 Tahun 2011)
3. Jika nama yang Anda pilih memiliki persamaan pada pokoknya dengan nama Perseroan Terbatas yang sudah terdaftar, maka disarankan memilih nama lain untuk menghindari gugatan pihak ke 3.
4. Segala bentuk gugatan pihak ke 3 terkait pesan nama ini menjadi tanggung jawab pemohon.
5. Kementerian Hukum dan HAM RI berhak untuk membatalkan pemesanan nama yang tidak sesuai dengan PP NOMOR 43 TAHUN 2011.
6. Biaya PNBP pesan nama yang sudah dibayarkan tidak dapat diminta kembali.
7. Pembatalan pesan nama karena melanggar ketentuan PP NOMOR 43 TAHUN 2011, maka biaya PNBP pesan nama yang sudah dibayar tidak dapat diminta kembali.
Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas
Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 7, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Nama Pemohon
Telepon Pemohon
Email Pemohon
PESAN SEKARANG
KEMBALI

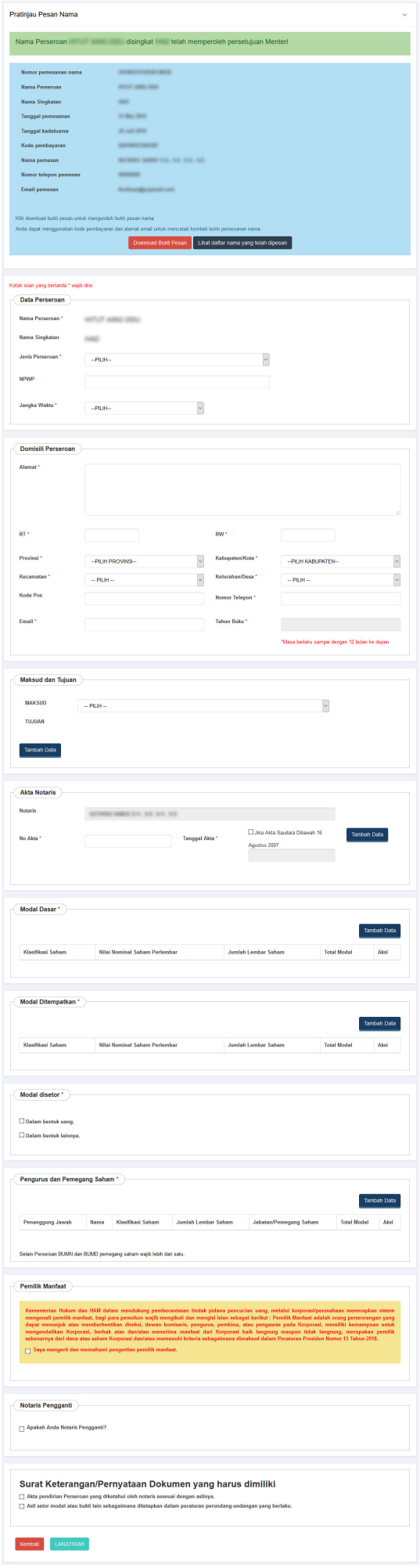
- 1. Isikan **Nama Pemohon**.
- 2. Isikan **Telepon Pemohon**.
- 3. Isikan **Email Pemohon**.
- 4. Klik Tombol KEMBALI jika nama PT yang dipesan tidak sesuai.
- 5. Klik tombol PESAN SEKARANG maka akan keluar allert Pratinjau Pesan Nama yang meyakinkan bahwa nama yang dipesan sudah sesuai.




- Klik tombol KEMBALI akan tampil ke halaman awal pesan nama.
- Klik tombol Lanjut akan tampil popup disclaimer seperti dibawah ini



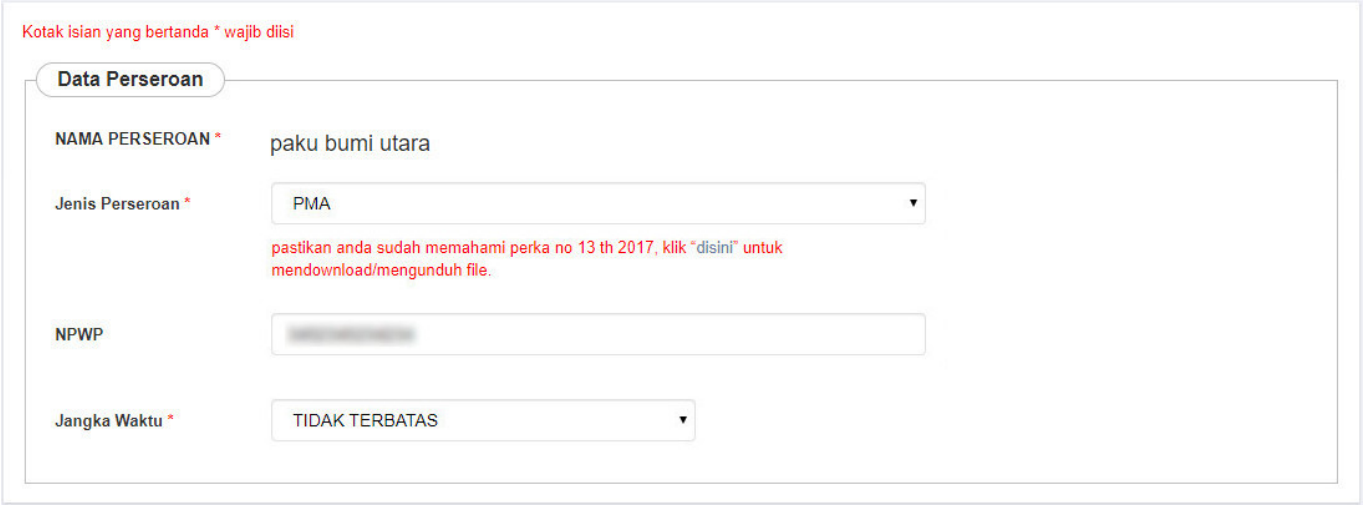

- Ceklis disclaimer dan klik tombol Lanjut maka akan tampil halaman Pratinjau Pesan Nama dan form Pendirian Perseroan seperti dibawah ini.


Pratinjau Pesan Nama
Nama Perseroan [redacted] disingkat [redacted] telah memperoleh persetujuan Menteri
Nomor pemesanan nama
Nama Perseroan
Nama Singkatan
Tanggal pemesanan
Tanggal kadaluarsa
Kode pembayaran
Nama pemesan
Nomor telepon pemesan
Email pemesan
Klik download bukti pesan untuk mengunduh bukti pesan nama
Anda dapat menggunakan kode pembayaran dan alamat email untuk mencetak kembali bukti pemesanan nama
Download Bukti Pesan
Lihat daftar nama yang telah dipesan
Kotak isian yang bertanda * wajib diisi
Data Perseroan
Nama Perseroan *
Nama Singkatan
Jenis Perseroan *
--PILIH--
NPWP
Jangka Waktu *
--PILIH--
Domisili Perseroan
Alamat *
RT *
RW *
Provinsi *
--PILIH PROVINSI--
Kabupaten/Kota *
--PILIH KABUPATEN--
Kecamatan *
-- PILIH --
Kelurahan/Desa *
-- PILIH --
Kode Pos
Nomor Telepon *
Email *
Tahun Buku *
*Masa berlaku sampai dengan 12 bulan ke depan
Maksud dan Tujuan
MAKSUD
-- PILIH --
TUJUAN
Tambah Data
Akta Notaris
Notaris
No Akta *
Tanggal Akta *
Jika Akta Saudara Dibawah 16
Agustus 2007
Tambah Data
Modal Dasar *
Tambah Data
Klasifikasi Saham
Nilai Nominal Saham Perlembar
Jumlah Lembar Saham
Total Modal
Aksi
Modal Ditempatkan *
Tambah Data
Klasifikasi Saham
Nilai Nominal Saham Perlembar
Jumlah Lembar Saham
Total Modal
Aksi
Modal disetor *
Dalam bentuk uang.
Dalam bentuk lainnya.
Pengurus dan Pemegang Saham *
Tambah Data
Penanggung Jawab
Nama
Klasifikasi Saham
Jumlah Lembar Saham
Jabatan/Pemegang Saham
Total Modal
Aksi
Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.
Pemilik Manfaat
Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.
Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.
Notaris Pengganti
Apakah Anda Notaris Pengganti?
Surat Keterangan/Pernyataan Dokumen yang harus dimiliki
Akta pendirian Perseroan yang diketahui oleh notaris sesuai dengan aslinya.
Asli setor modal atau bukti lain sebagaimana ditetapkan dalam peraturan perundang-undangan yang berlaku.
Kembali
LANJUTKAN

- Kemudian lakukan pengisian data pada form Pendirian Perseroan

**Dalam form pendirian terdapat beberapa fitur diantaranya :**

# a. Data Perseroan

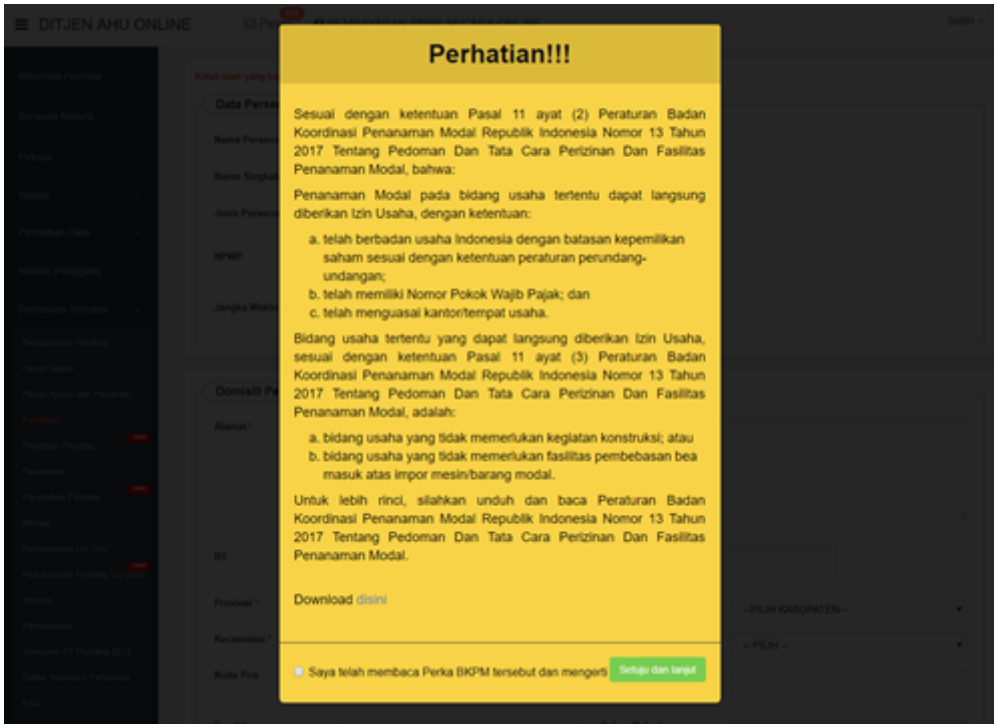



Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

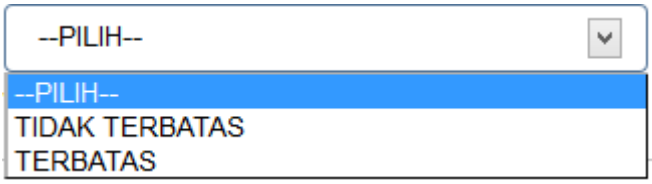
- 1. Nama Perseroan : Tampil secara otomatis nama perseroan yang dipesan
- 3. Jenis Perseroan : Pilih Jenis Perseroan




- Pada saat memilih Jenis Perseroan, akan muncul popup disclaimer seperti berikut mengenai syarat ketentuan sesuai Pasal yang berlaku. Kemudian ceklist pernyataan tersebut dan Klik tombol Setuju dan lanjut.



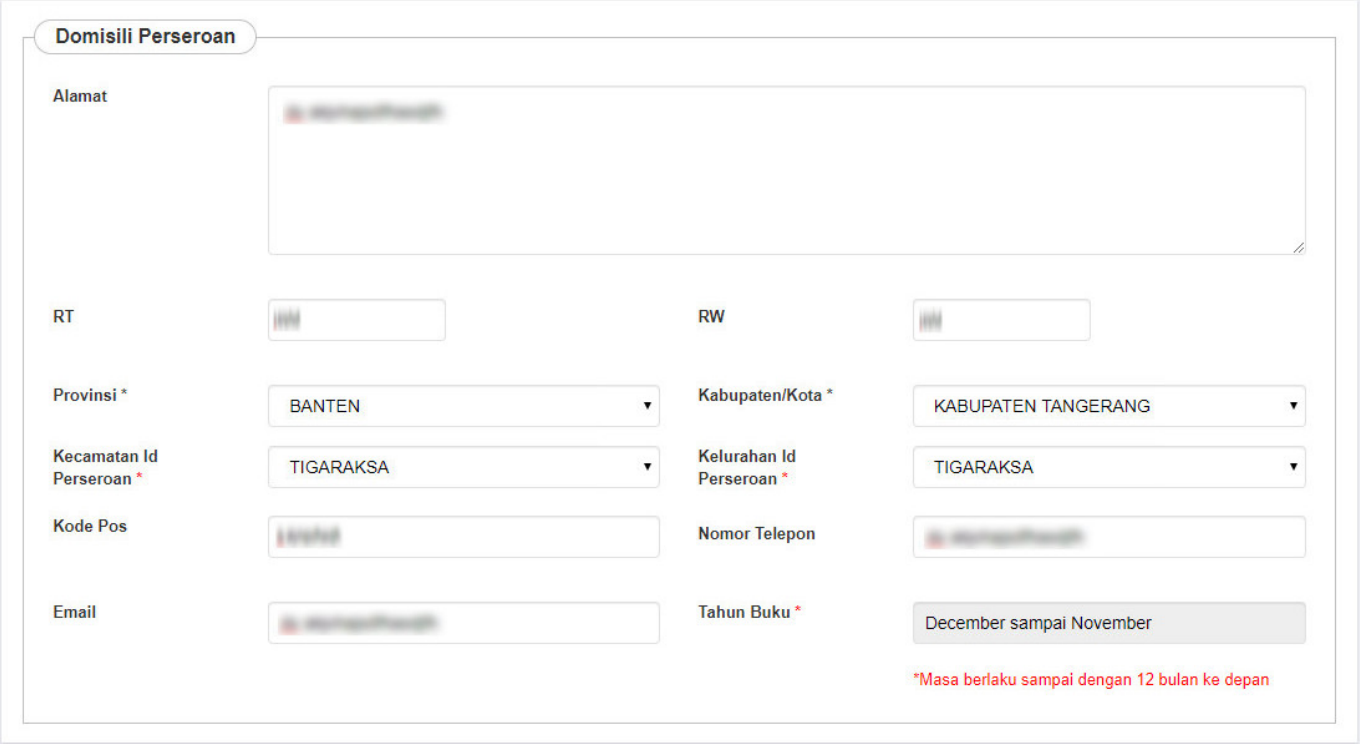

- 4. NPWP Perseroan : Masukkan nomor NPWP
- 5. Jangka Waktu : Pilih Jangka Waktu




- Jika pilih Jangka Waktu “TERBATAS’, maka akan muncul *field* tahun seperti berikut

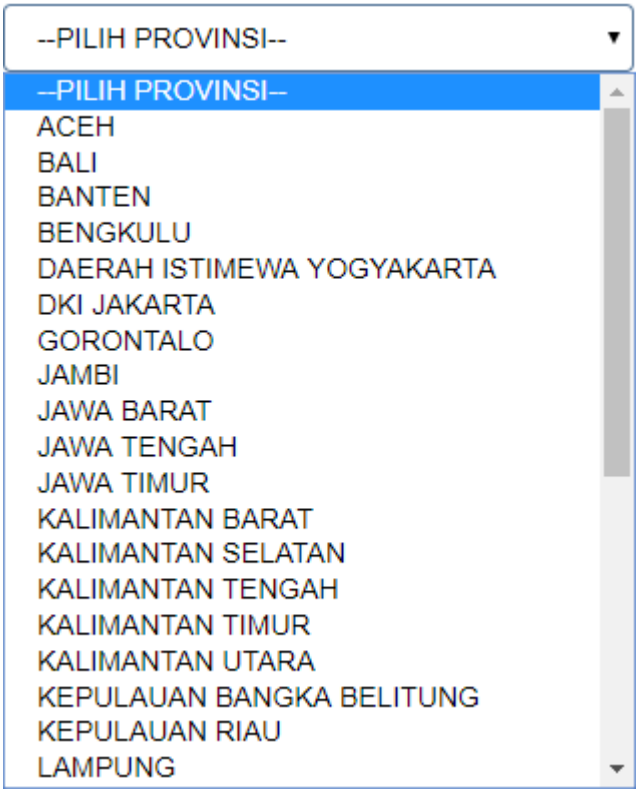



# b. Domisili Perseroan

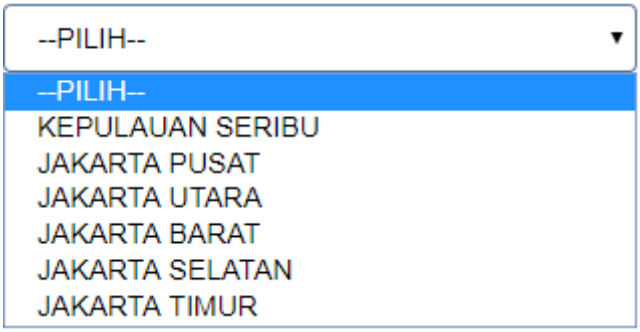



Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

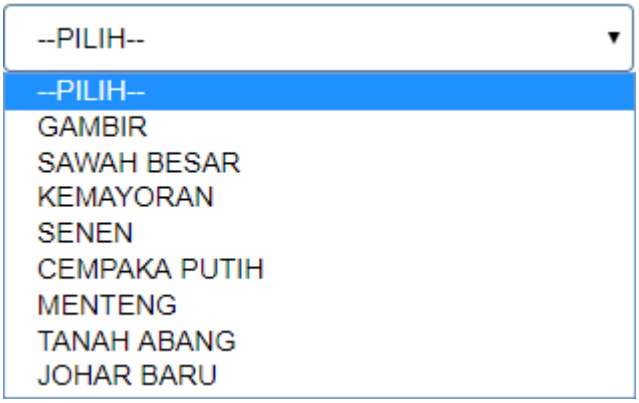
1. Masukkan alamat perseroan
2. Masukkan RT
3. Masukkan RW
4. Pilih Provinsi :



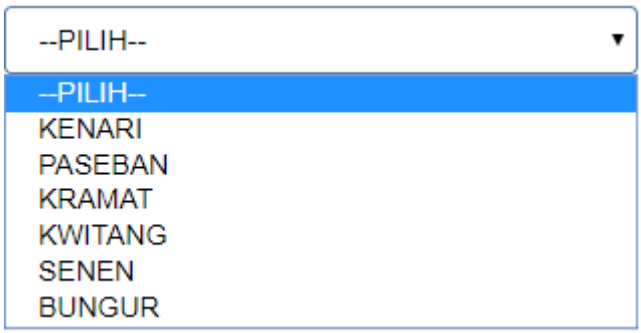
5. Pilih Kabupaten/Kota :




6. Pilih Kecamatan :

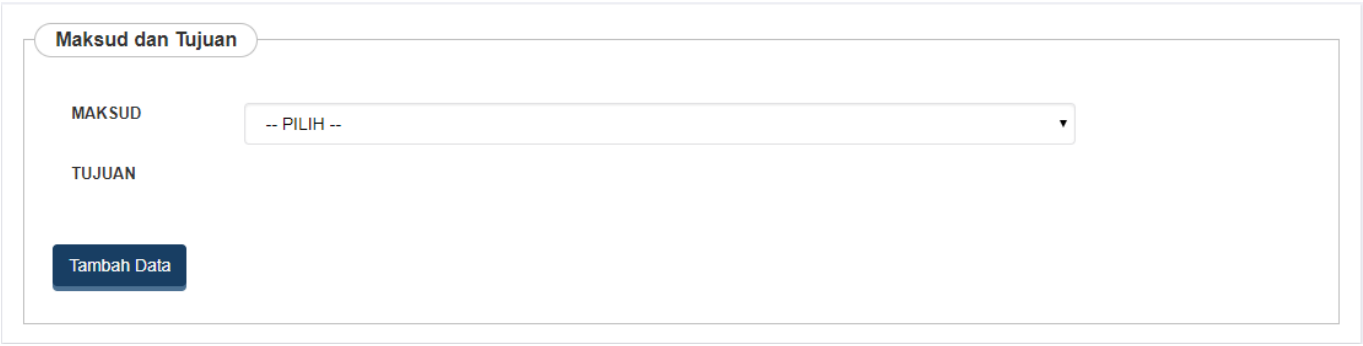



7. Pilih Kelurahan/desa :



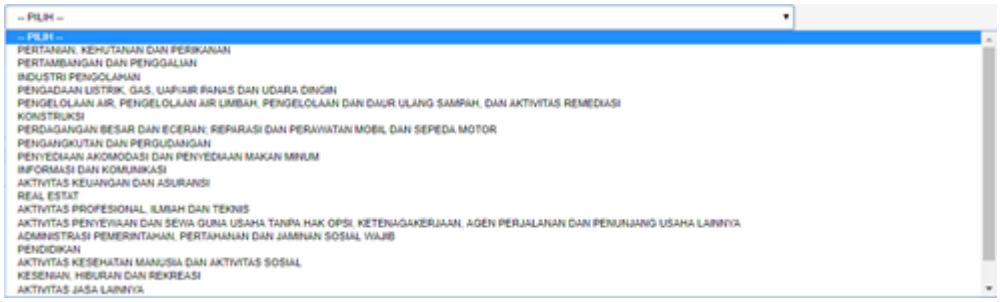

8. Masukkan Kode Pos
9. Masukkan Nomor Telepon perseroan
10. Masukkan *email*
11. Pilih Tahun Buku

# c. Maksud dan Tujuan

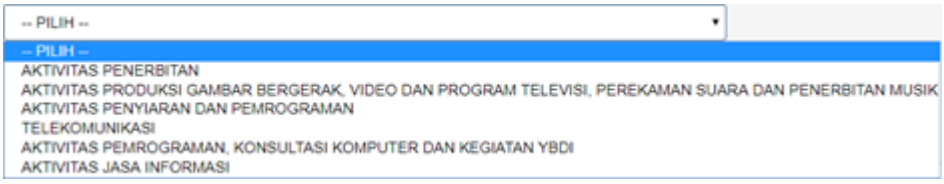



Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Pilih Maksud



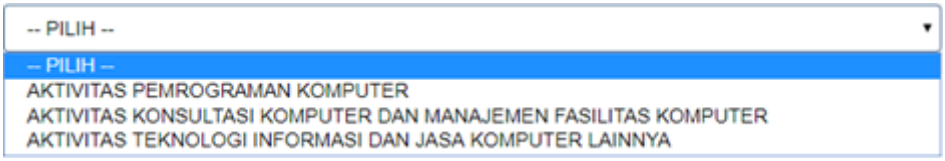

2. Pilih Tujuan
   - Kategori I



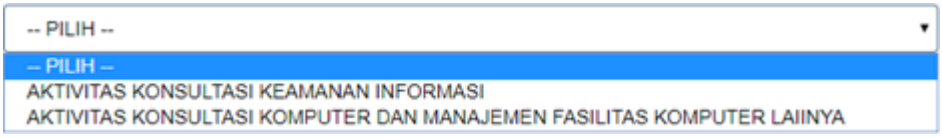

   - Kategori II




   - Kategori III




   - Kategori IV

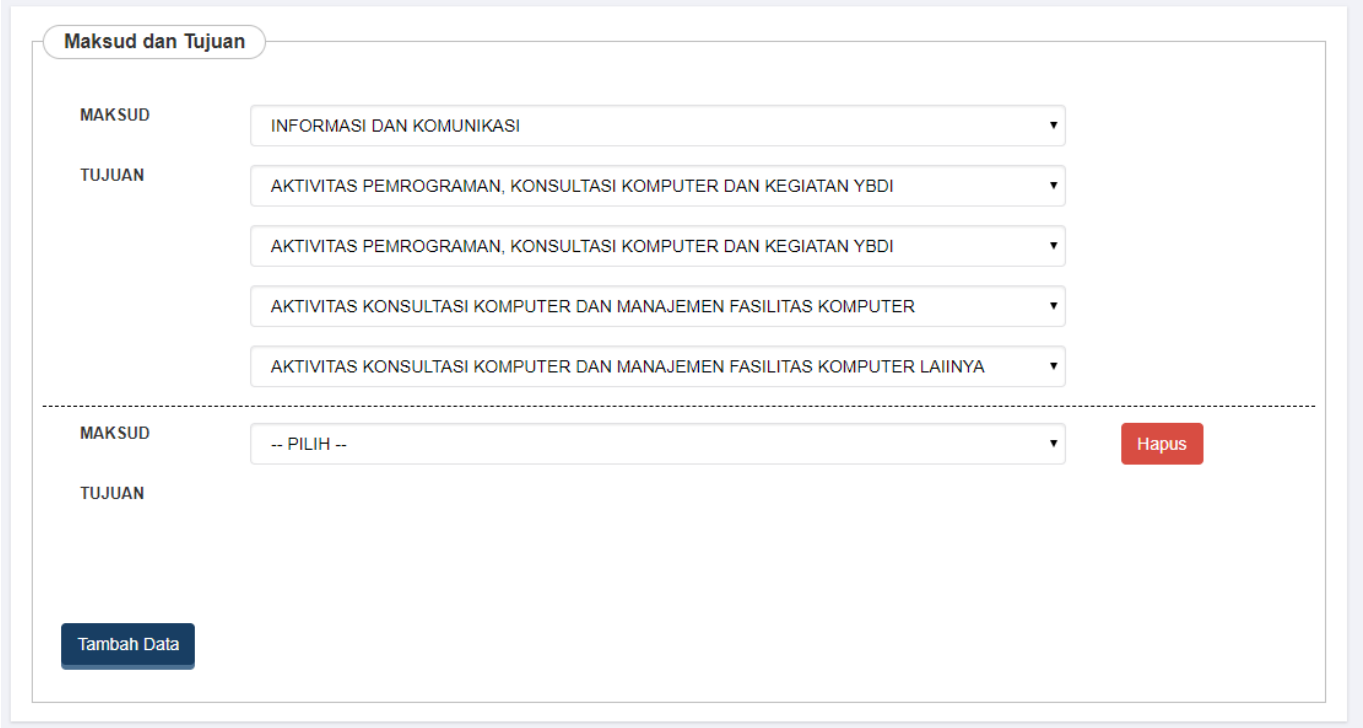


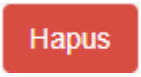

Maksud dan Tujuan dapat dipilih lebih dari satu, Pengguna bisa menambahkan Maksud dan Tujuan dengan cara Klik Tombol 



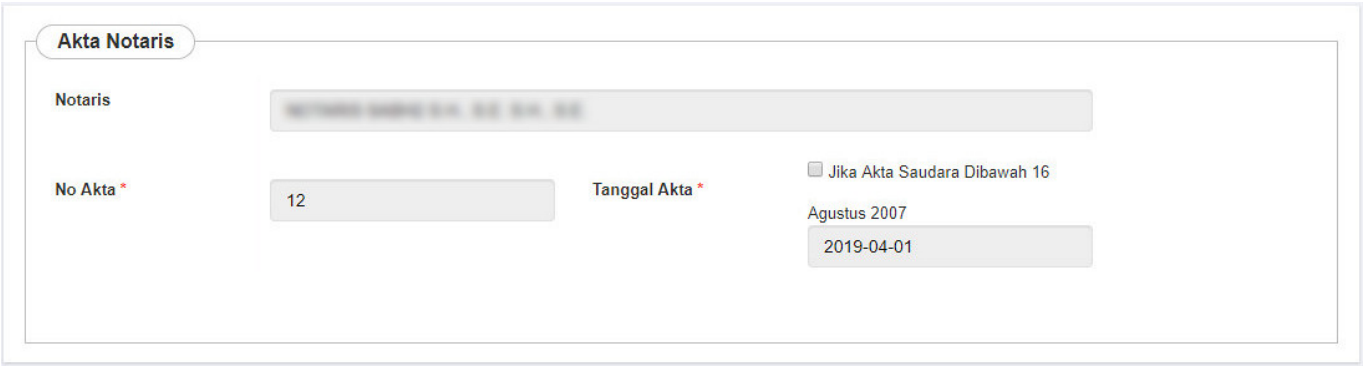


Maka akan muncul *field* maksud dan tujuan baru seperti berikut



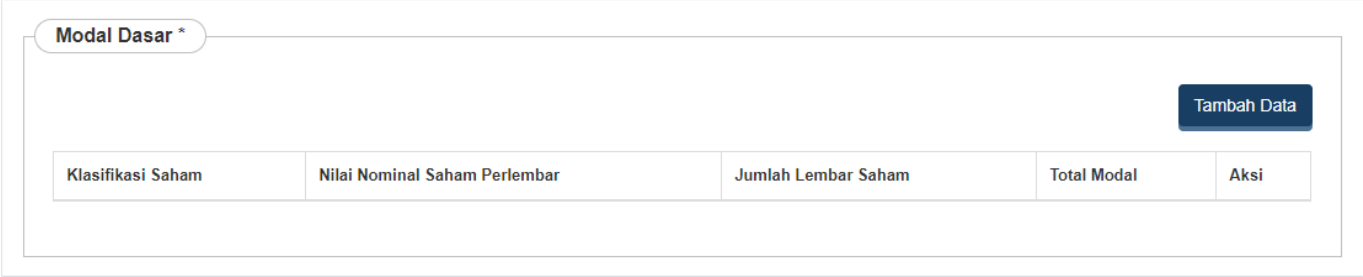

- Klik tombol  untuk membatalkan penambahan maksud dan tujuan baru.


# d. Akta Notaris

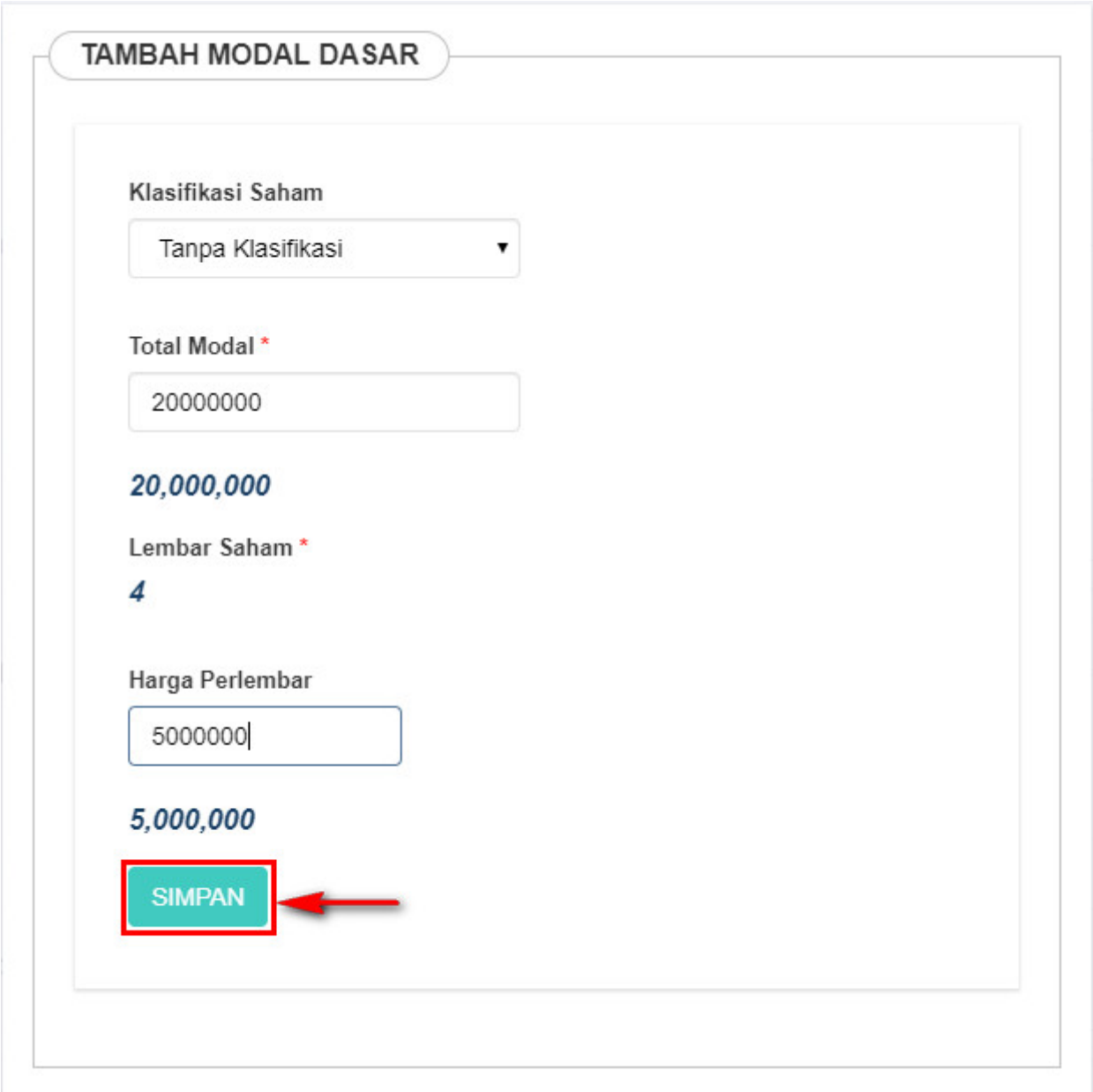



Pada *Form* tersebut telah terisi **Nama Notaris, No Akta dan Tanggal Akta**

# e. Modal Dasar




Untuk menginput Modal Dasar, pengguna dapat Klik tombol Tambah Data. Maka akan muncul *Form* Tambah Modal Dasar seperti berikut.




Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Klasifikasi Saham terdiri dari :

• Jika memilih Klasifikasi Saham “Tanpa Klasifikasi”, maka *field* Total Modal akan menampilkan nilai

*default* sesuai dengan Total Modal Dasar yang dimiliki.

2. Total Modal

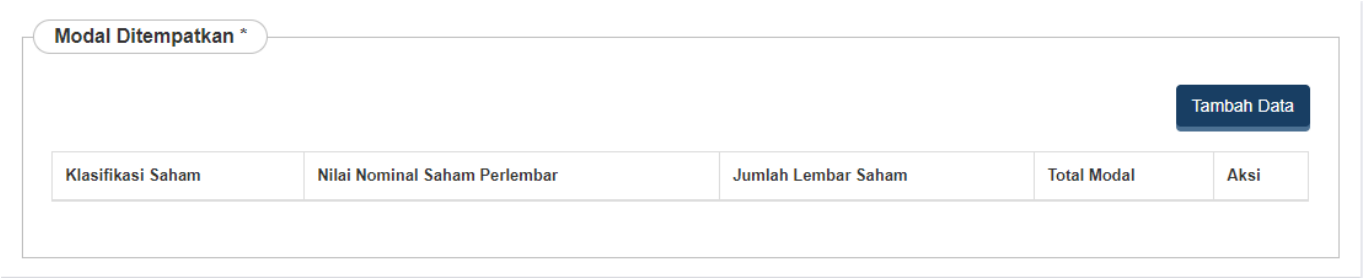
- *Field* Total Modal diisikan apabila memilih Klasifikasi Saham “Seri-N”.

3. Harga Perlembar

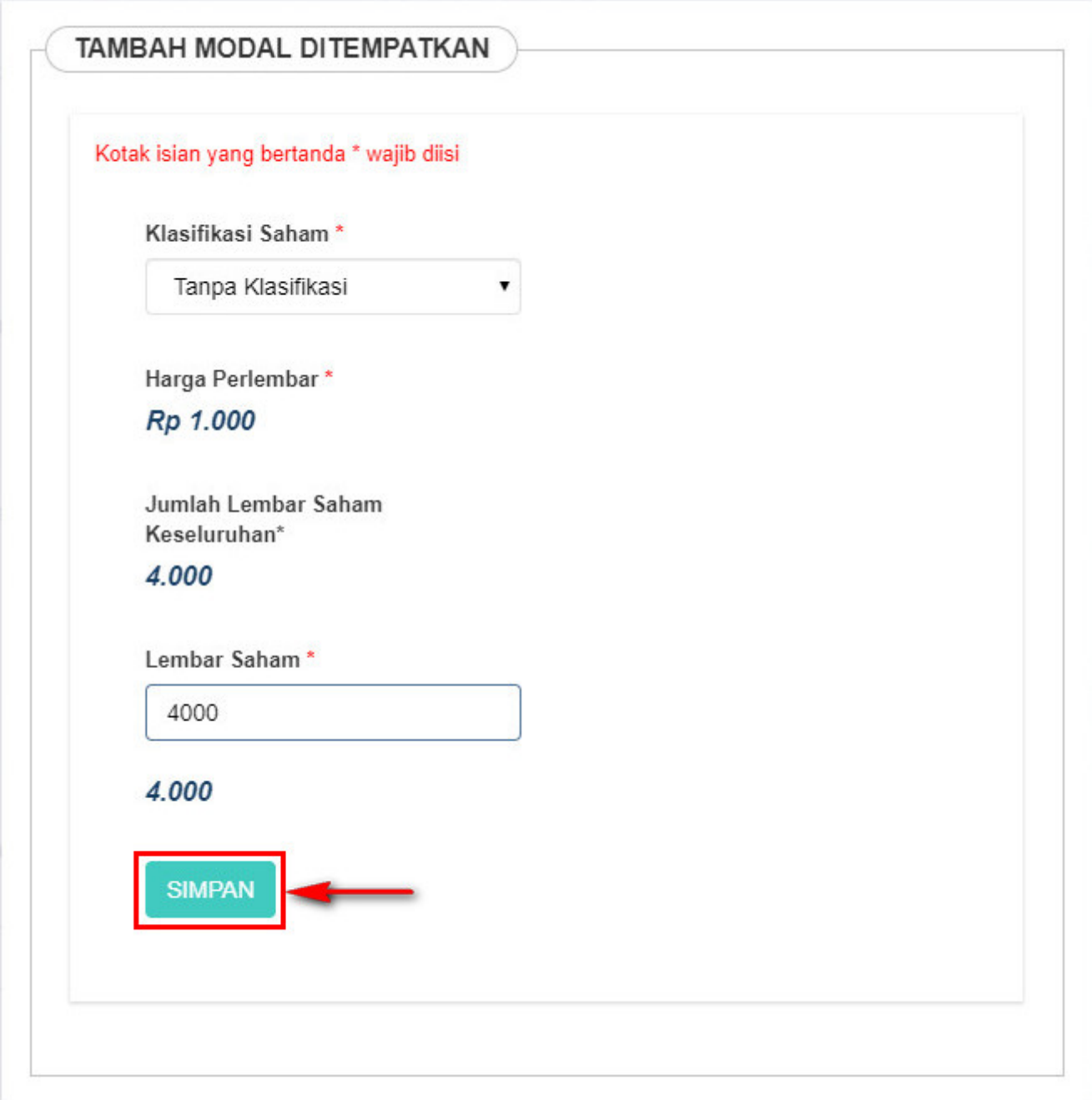
- *Field* harga perlembar diisikan berapa harga saham per lembarnya.

4. Setelah semua *field* terisi, klik tombol SIMPAN untuk menyimpan modal dasar.

# f. Modal Ditempatkan




Untuk menginput Modal Ditempatkan, pengguna dapat Klik tombol Tambah Data. Maka akan muncul *Form* Tambah Modal Ditempatkan seperti berikut.




Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Klasifikasi Saham

- *Field* Klasifikasi Saham sudah ditampilkan secara default dari pemilihan Klasifikasi Saham di Form Modal Dasar sebelumnya.

2. Harga Perlembar

- *Field* Harga Perlembar sudah ditampilkan secara default dari pengisian Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.

3. Jumlah Lembar Saham Keseluruhan

- *Field* Jumlah Lembar Saham Keseluruhan sudah ditampilkan secara default dari pembagian antara Total Modal dengan Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.

4. Lembar Saham

- *Field* Lembar Saham diisi berdasarkan jumlah modal yang ditempatkan. Jika modal yang ditempatkan kurang 25% dari modal dasar, maka akan tampil notifikasi seperti berikut.

Modal ditempatkan tidak boleh kurang
25% dari modal dasar

5. Setelah semua *field* terisi, klik tombol SIMPAN untuk menyimpan modal ditempatkan.

# g. Modal Disetor

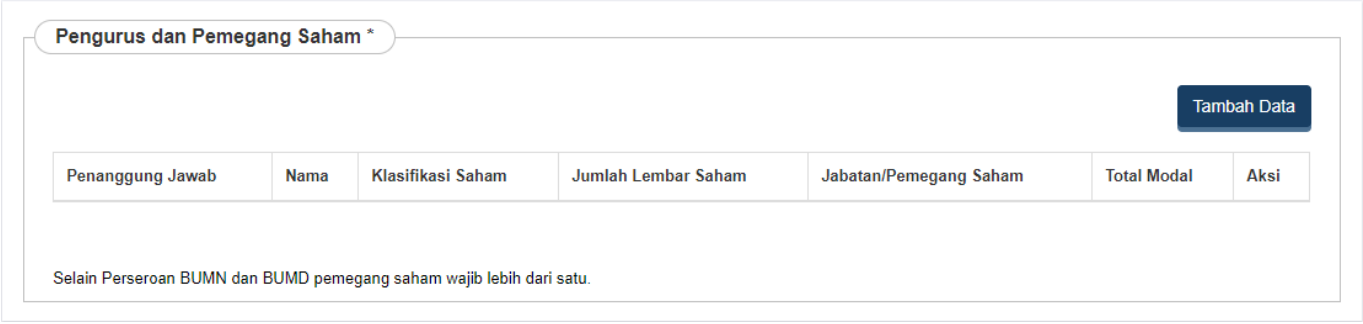



Pada *Form* tersebut terdapat cara penyetoran modal :

1. Modal disetor dalam bentuk uang akan otomatis terceklis.
2. Ceklis Dalam bentuk Lainnya, Jika ada modal yang disetorkan dalam bentuk lainnya.

# h. Pengurus dan Pemegang Saham

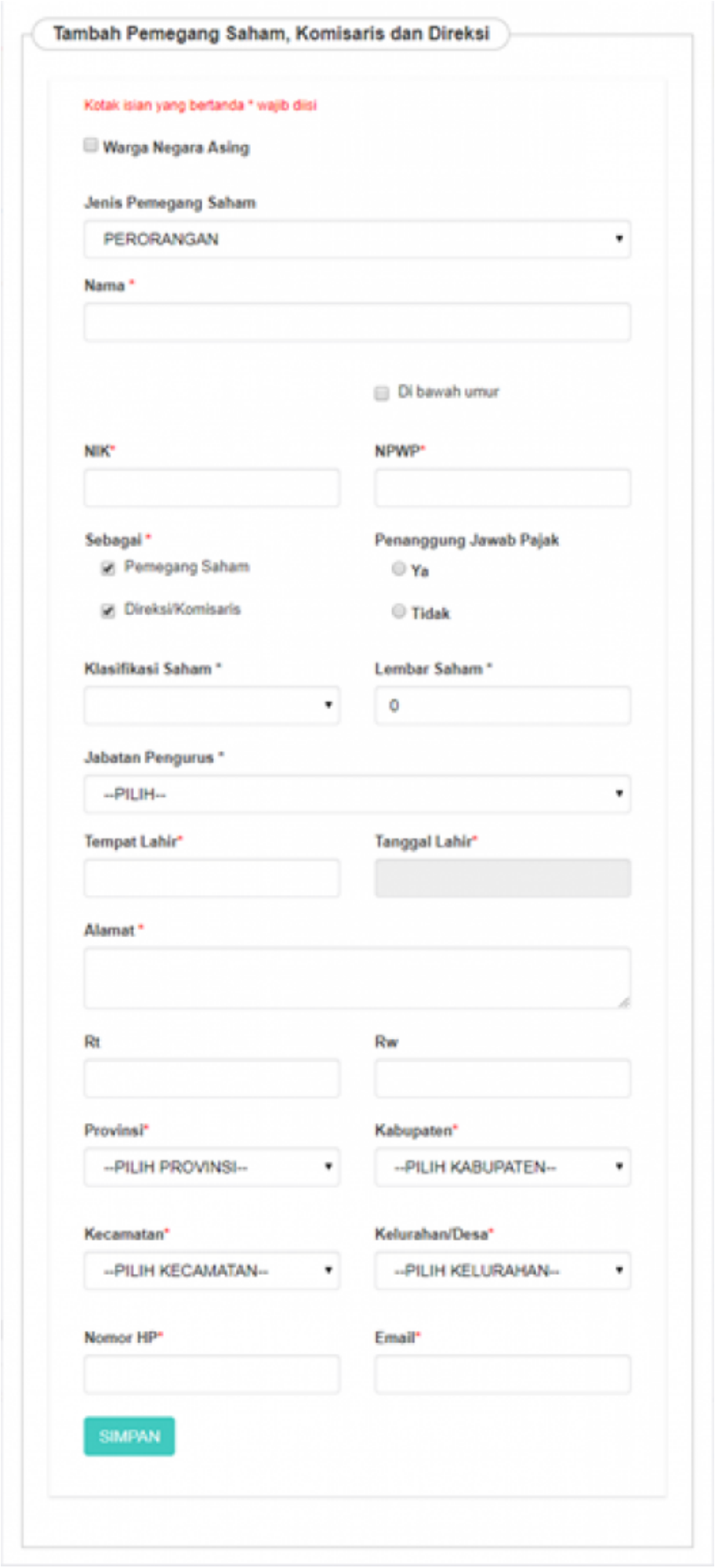
- Pengurus dan Pemegang Saham bisa merupakan Warga Negara Indonesia maupun Warga Negara Asing.




- Untuk menginput Pengurus dan Pemegang Saham, pengguna dapat Klik tombol Tambah Data. Maka akan muncul *form* seperti dibawah ini :

## 1). Warga Negara Indonesia

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Indonesia, maka isikan form dibawah ini.


Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
Kotak isian yang bertanda * wajib diisi
Warga Negara Asing
Jenis Pemegang Saham
PERORANGAN
Nama *
Di bawah umur
NIK*
NPWP*
Sebagai *
Pemegang Saham
Direksi/Komisaris
Penanggung Jawab Pajak
Ya
Tidak
Klasifikasi Saham *
Lembar Saham *
0
Jabatan Pengurus *
--PILIH--
Tempat Lahir*
Tanggal Lahir*
Alamat *
Rt
Rw
Provinsi*
--PILIH PROVINSI--
Kabupaten*
--PILIH KABUPATEN--
Kecamatan*
--PILIH KECAMATAN--
Kelurahan/Desa*
--PILIH KELURAHAN--
Nomor HP*
Email*
SIMPAN

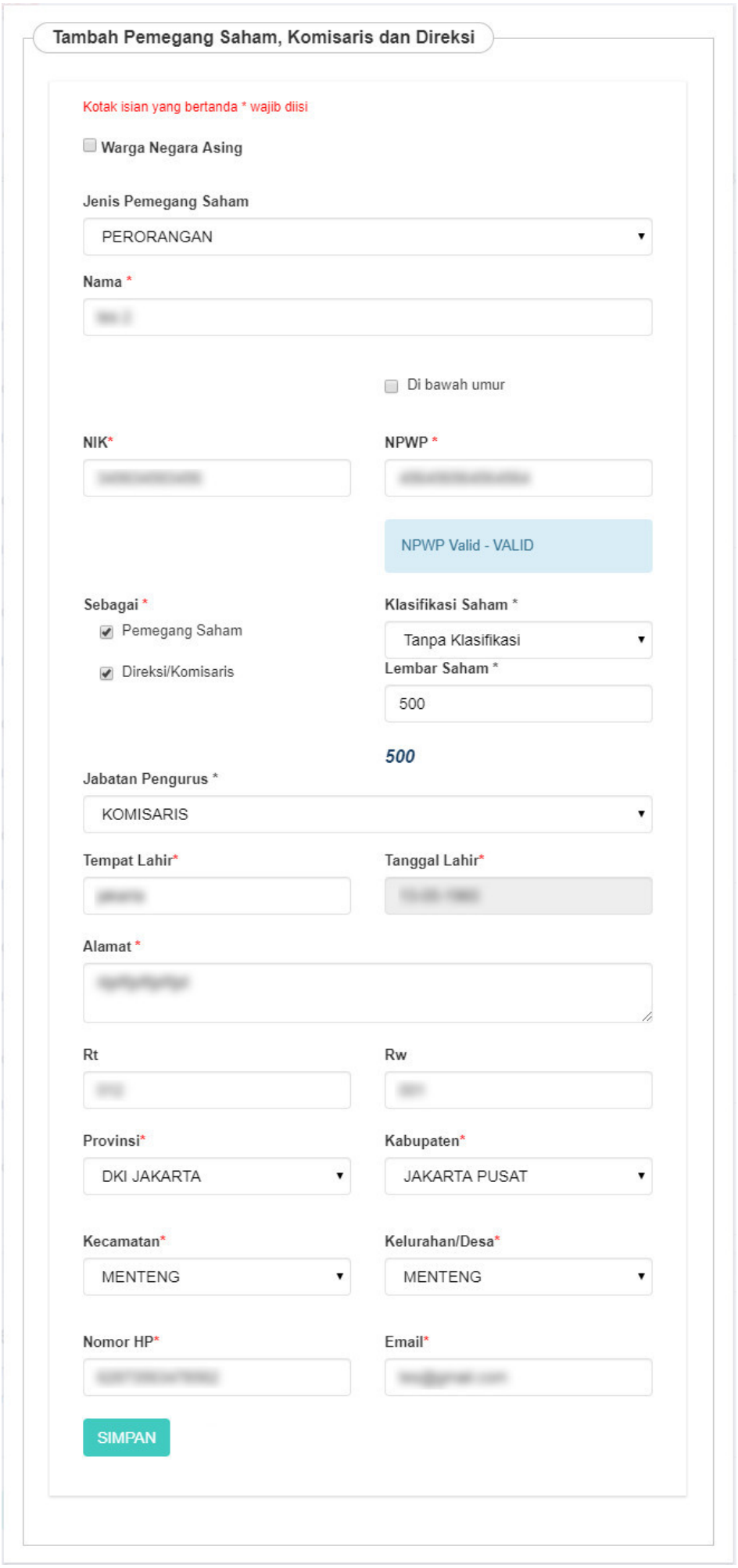
**Pada *form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :**

- Pilih Jenis Pemegang saham WNI yang terdiri dari :




**1. PERORANGAN**

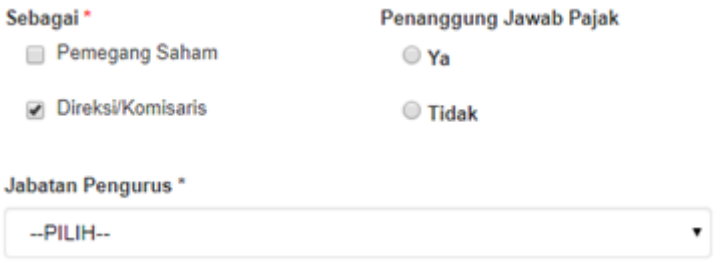
Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :


Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
Kotak isian yang bertanda * wajib diisi
Warga Negara Asing
Jenis Pemegang Saham
PERORANGAN
Nama *
Di bawah umur
NIK*
NPWP *
NPWP Valid - VALID
Sebagai *
Pemegang Saham
Direksi/Komisaris
Klasifikasi Saham *
Tanpa Klasifikasi
Lembar Saham *
500
500
Jabatan Pengurus *
KOMISARIS
Tempat Lahir*
Tanggal Lahir*
Alamat *
Rt
Rw
Provinsi*
DKI JAKARTA
Kabupaten*
JAKARTA PUSAT
Kecamatan*
MENTENG
Kelurahan/Desa*
MENTENG
Nomor HP*
Email*
SIMPAN

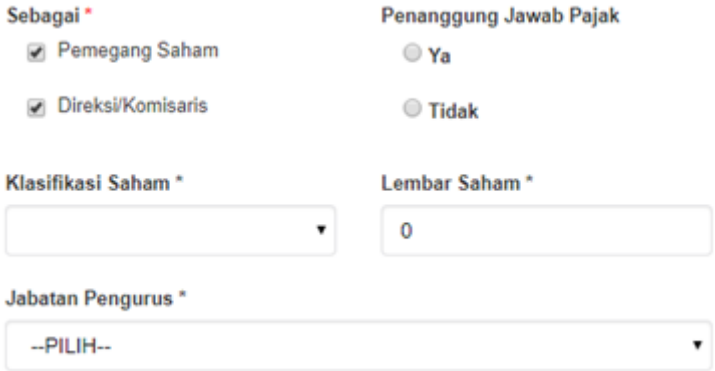
- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- NIK : Masukkan NIK pemegang saham dan direksi/komisaris
- NPWP : Masukkan NPWP wajib untuk pemegang saham dan direksi/komisaris, jika tidak memiliki NPWP bisa di isi dengan angka "0".
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut



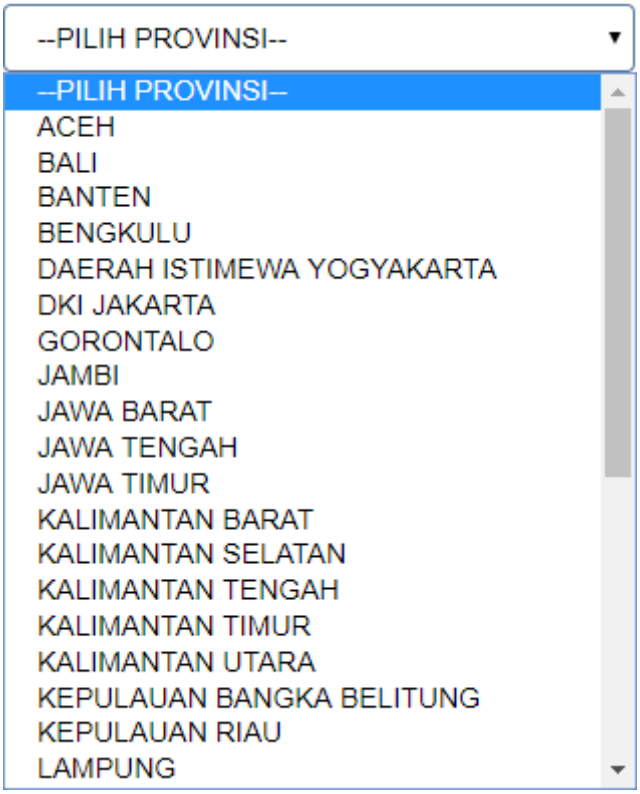

- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut



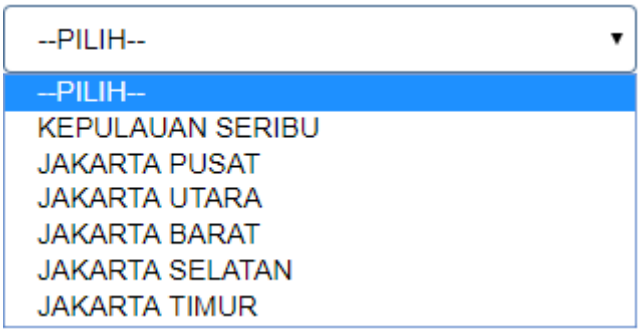

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut



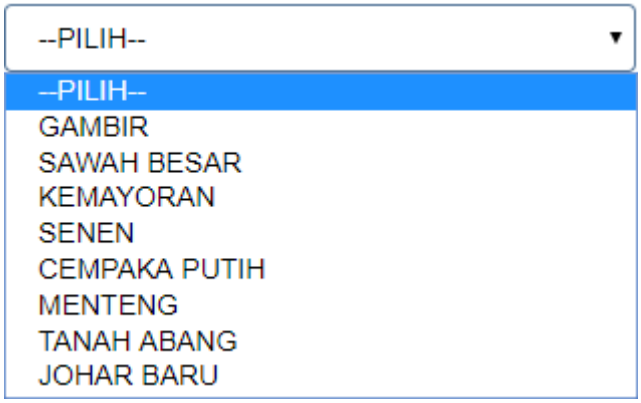

- Tempat Lahir : Masukkan tempat lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi



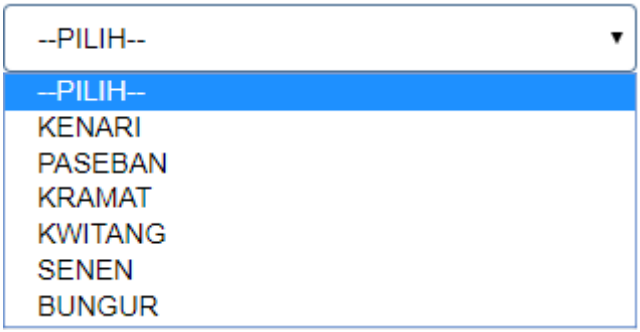

- Pilih Kabupaten




- Pilih Kecamatan



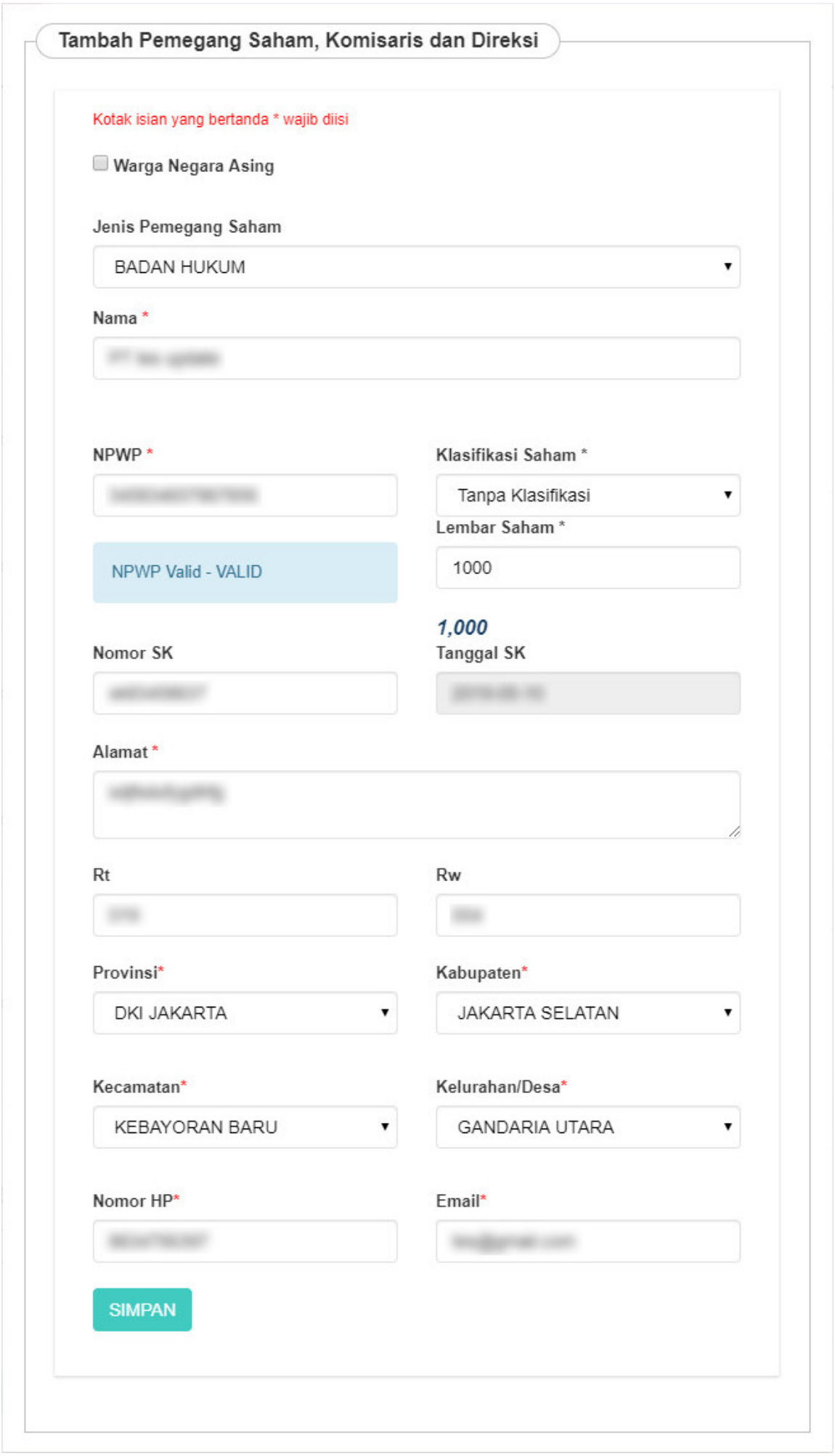

- Pilih Kelurahan/desa



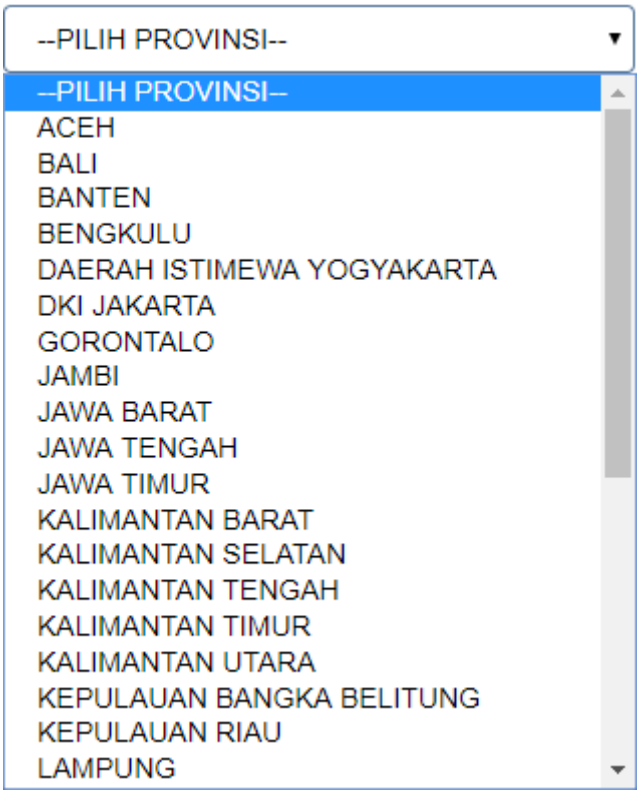

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

### 2. BADAN HUKUM

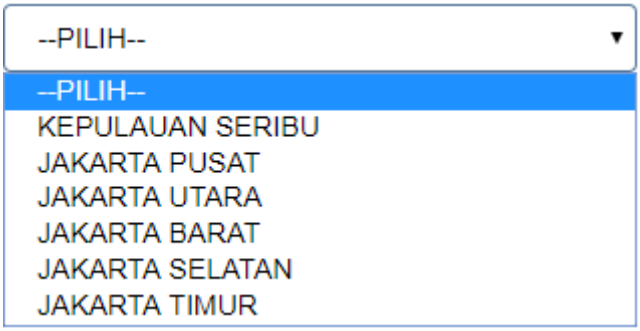
Jika memilih Jenis Pemegang Saham “BADAN HUKUM”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :


Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
Kotak isian yang bertanda * wajib diisi
Warga Negara Asing
Jenis Pemegang Saham
BADAN HUKUM
Nama *
NPWP *
Klasifikasi Saham *
Tanpa Klasifikasi
Lembar Saham *
1000
NPWP Valid - VALID
1,000
Nomor SK
Tanggal SK
Alamat *
Rt
Rw
Provinsi*
DKI JAKARTA
Kabupaten*
JAKARTA SELATAN
Kecamatan*
KEBAYORAN BARU
Kelurahan/Desa*
GANDARIA UTARA
Nomor HP*
Email*
SIMPAN

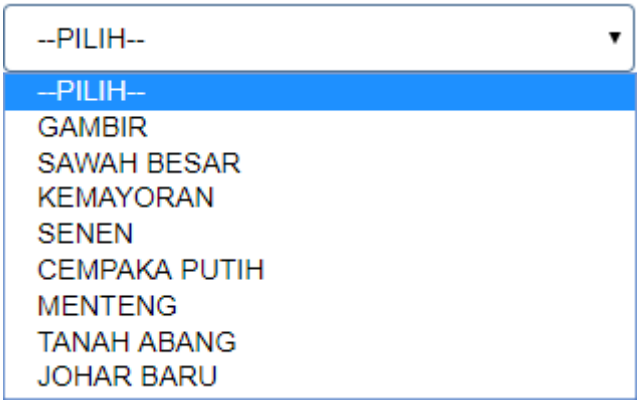
- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- NPWP : Masukkan NPWP wajib untuk pemegang saham dan direksi/komisaris, jika tidak memiliki NPWP bisa di isi dengan angka "0"
- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor SK : Masukkan Nomor SK
- Pilih Tanggal SK
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi



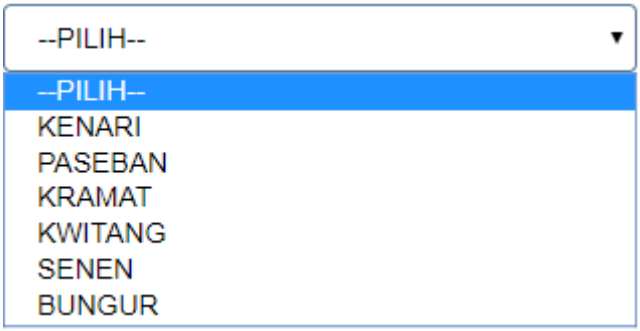

- Pilih Kabupaten




- Pilih Kecamatan



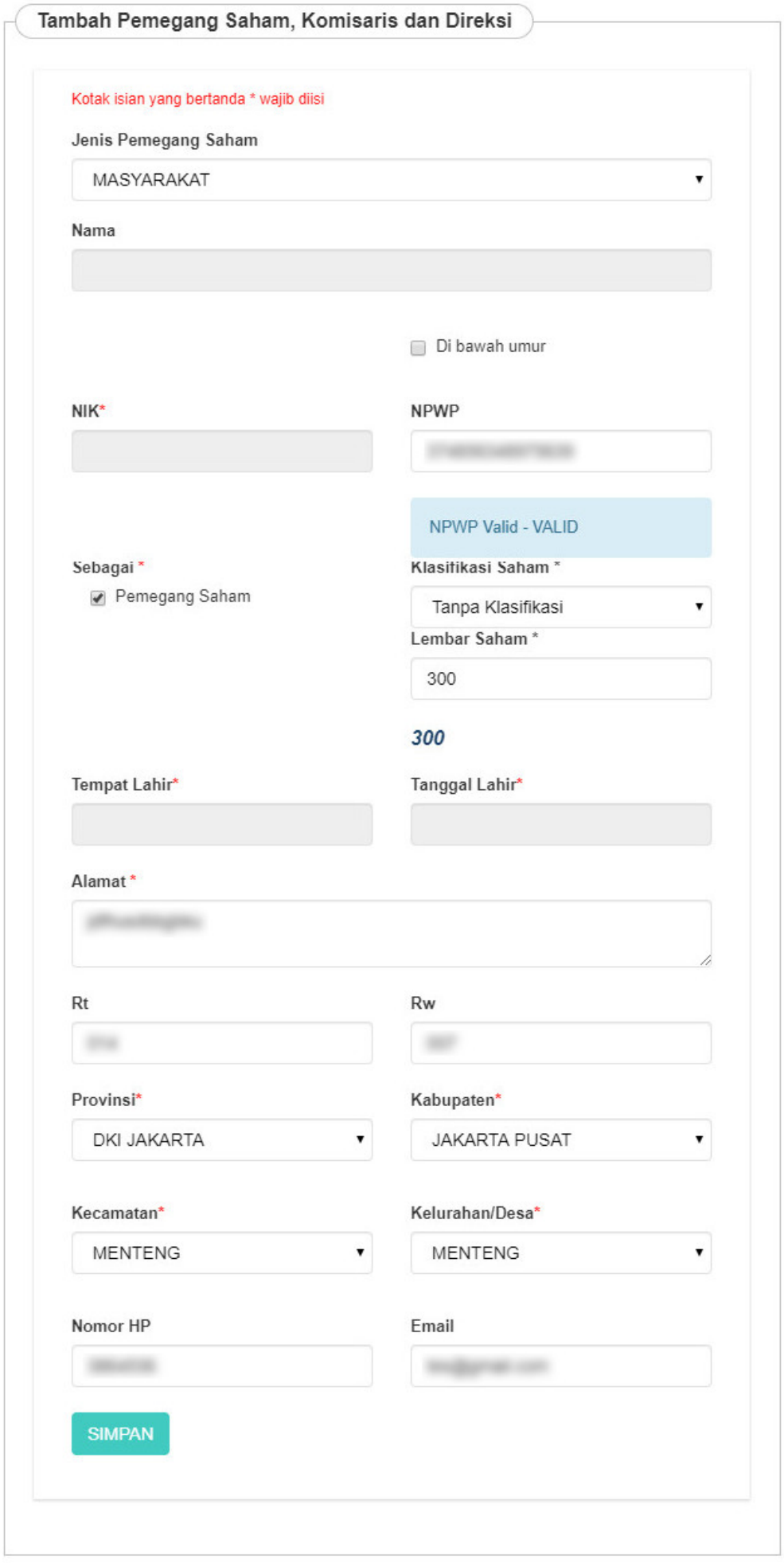

- Pilih Kelurahan/desa



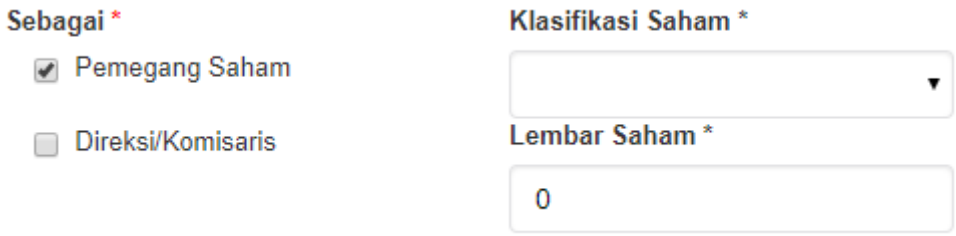

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

### 3. MASYARAKAT

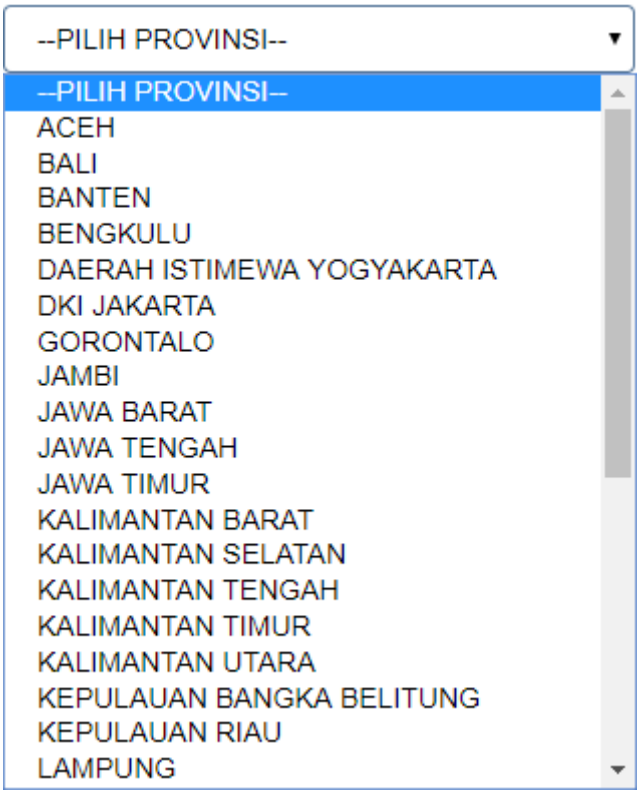
Jika memilih Jenis Pemegang Saham “MASYARAKAT”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :


Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
Kotak isian yang bertanda * wajib diisi
Jenis Pemegang Saham
MASYARAKAT
Nama
Di bawah umur
NIK*
NPWP
NPWP Valid - VALID
Sebagai *
Pemegang Saham
Klasifikasi Saham *
Tanpa Klasifikasi
Lembar Saham *
300
300
Tempat Lahir*
Tanggal Lahir*
Alamat *
Rt
Rw
Provinsi*
DKI JAKARTA
Kabupaten*
JAKARTA PUSAT
Kecamatan*
MENTENG
Kelurahan/Desa*
MENTENG
Nomor HP
Email
SIMPAN

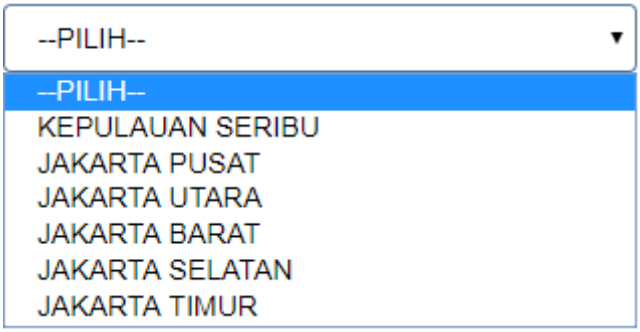
- Nama : (*Disable*)
- NIK : (*Disable*)
- NPWP : (*Disable*)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut



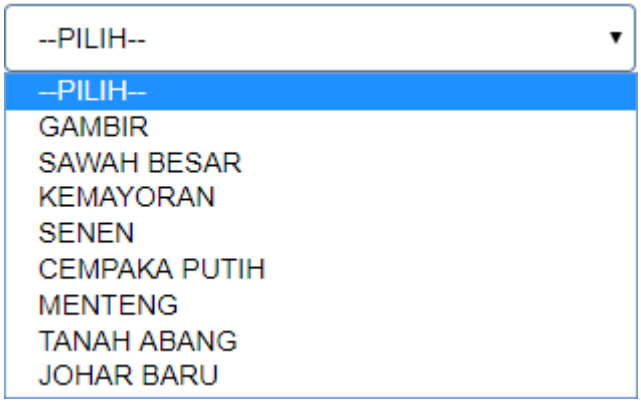

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : Masukkan Tempat Lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi



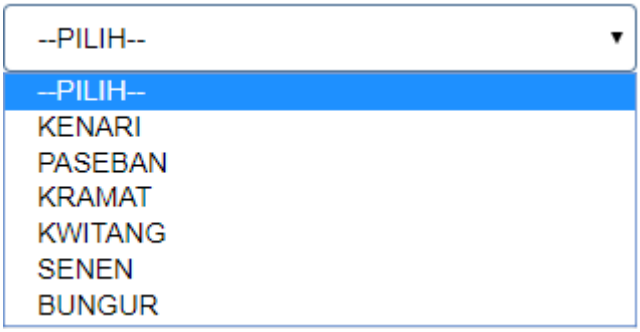

- Pilih Kabupaten




- Pilih Kecamatan



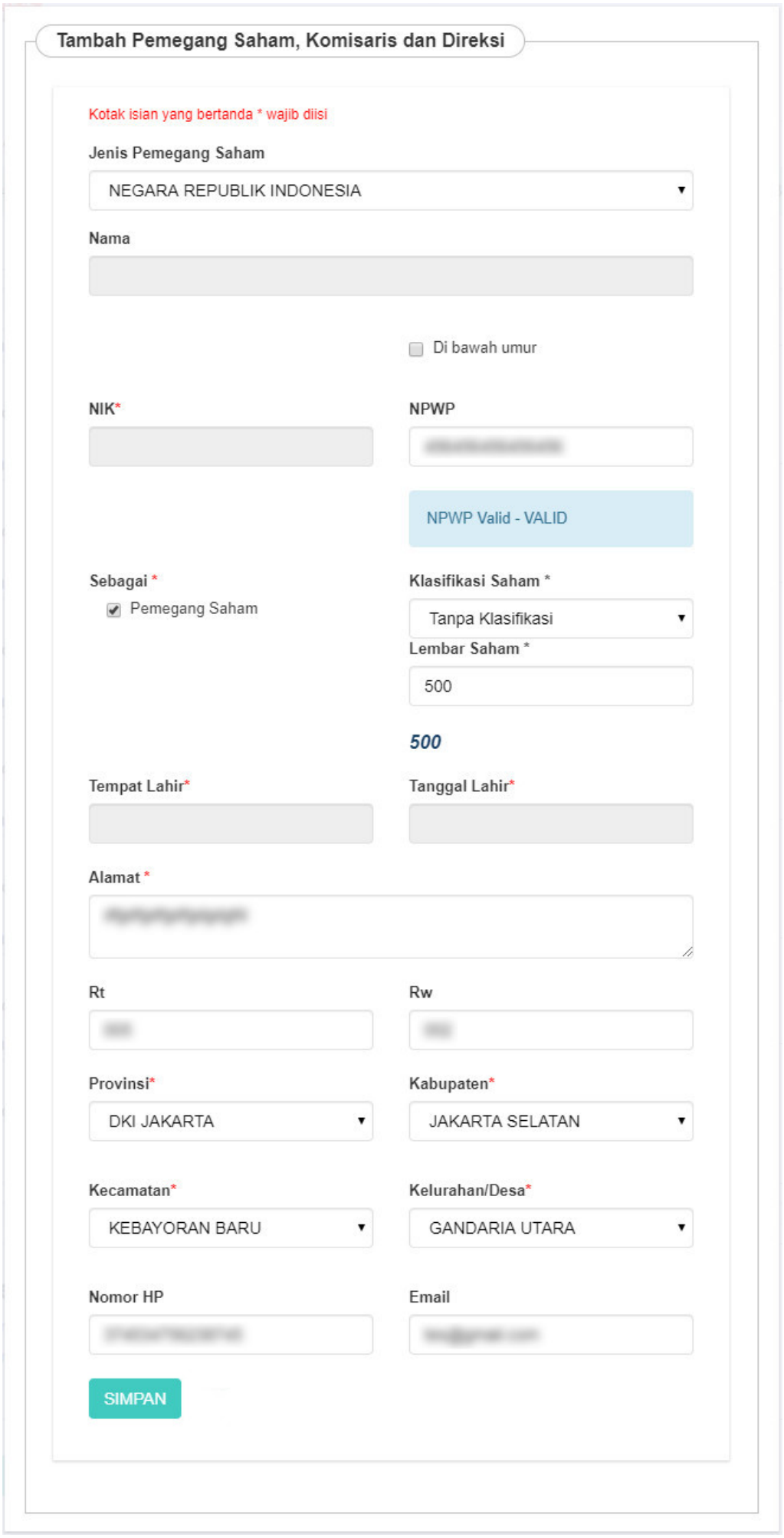

- Pilih Kelurahan/desa



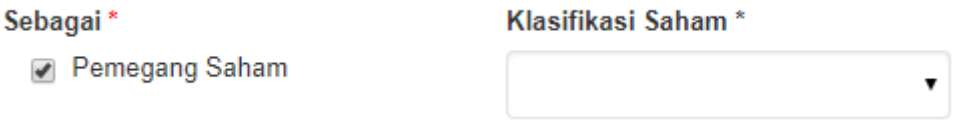

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

### 4. NEGARA REPUBLIK INDONESIA

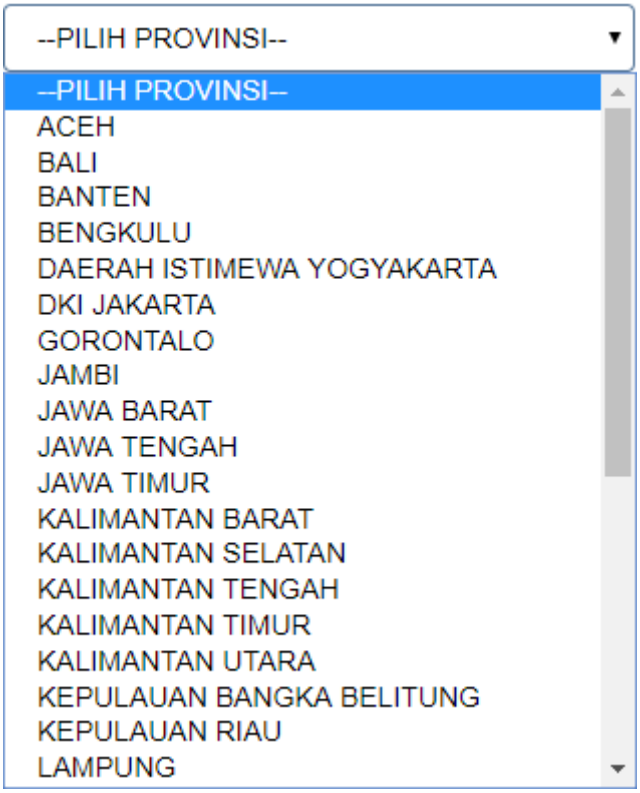
Jika memilih Jenis Pemegang Saham “NEGARA REPUBLIK INDONESIA”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :


Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
Kotak isian yang bertanda * wajib diisi
Jenis Pemegang Saham
NEGARA REPUBLIK INDONESIA
Nama
Di bawah umur
NIK*
NPWP
NPWP Valid - VALID
Sebagai *
Pemegang Saham
Klasifikasi Saham *
Tanpa Klasifikasi
Lembar Saham *
500
500
Tempat Lahir*
Tanggal Lahir*
Alamat *
Rt
Rw
Provinsi*
DKI JAKARTA
Kabupaten*
JAKARTA SELATAN
Kecamatan*
KEBAYORAN BARU
Kelurahan/Desa*
GANDARIA UTARA
Nomor HP
Email
SIMPAN

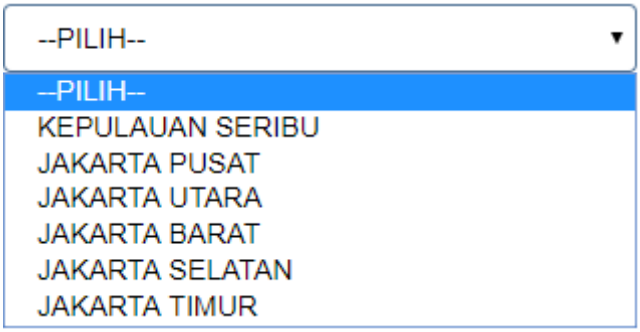
- Nama : (*Disable*)
- NIK : (*Disable*)
- NPWP : (*Disable*)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut



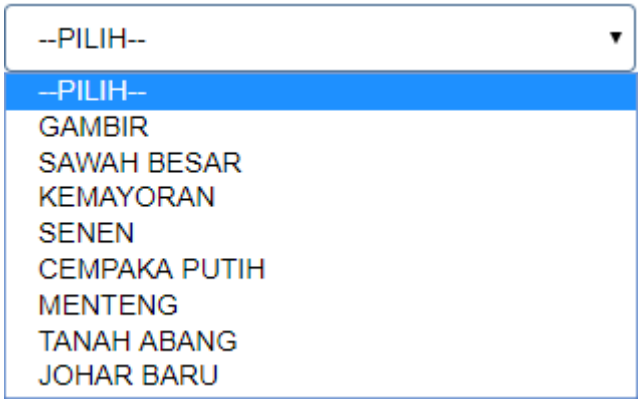

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (*Disable*)
- Tanggal Lahir : (*Disable*)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi



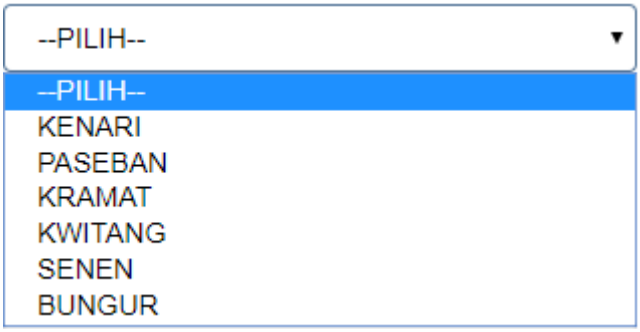

- Pilih Kabupaten




- Pilih Kecamatan



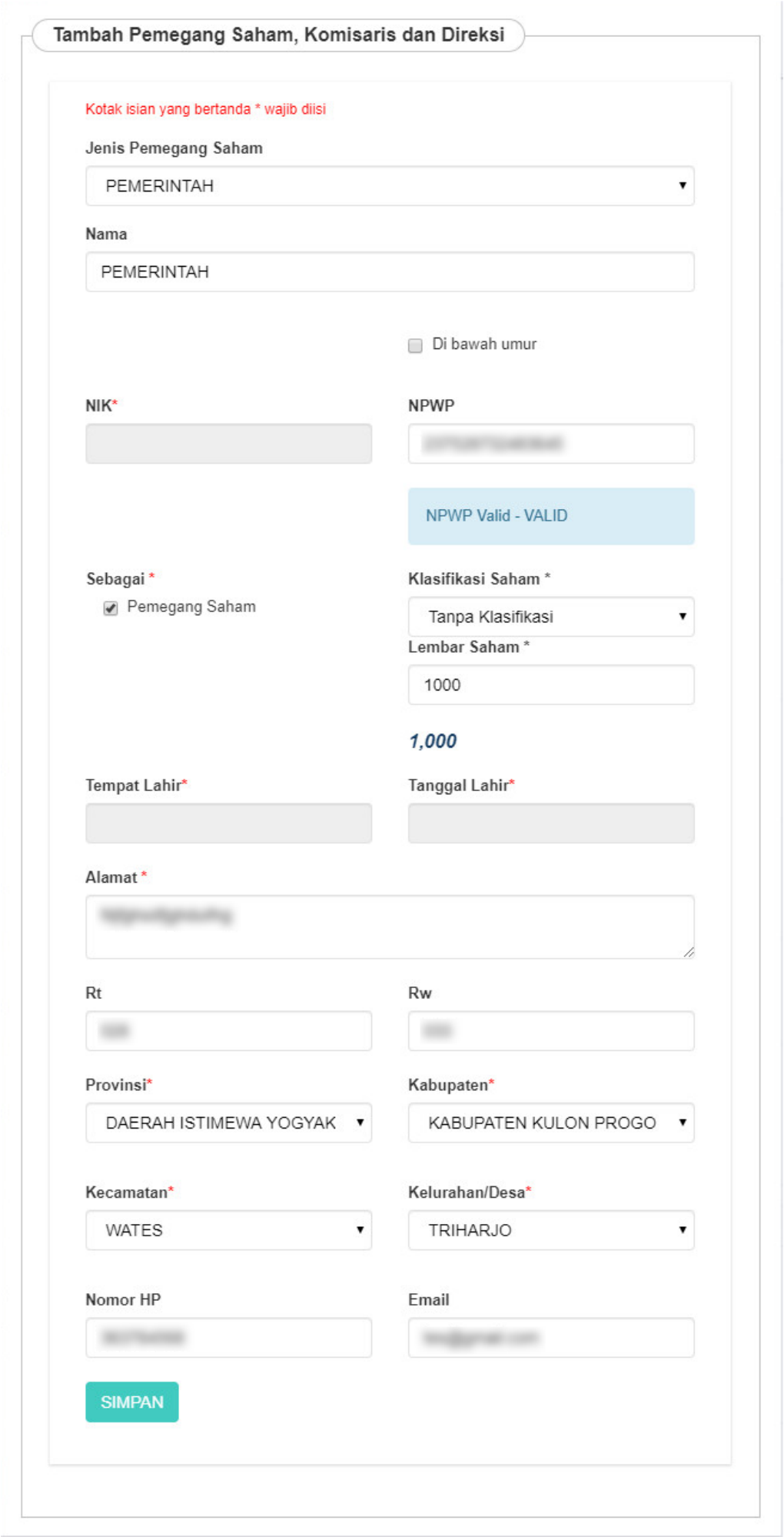

- Pilih Kelurahan/desa



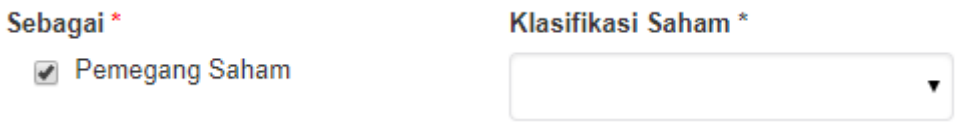

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

### 5. PEMERINTAH

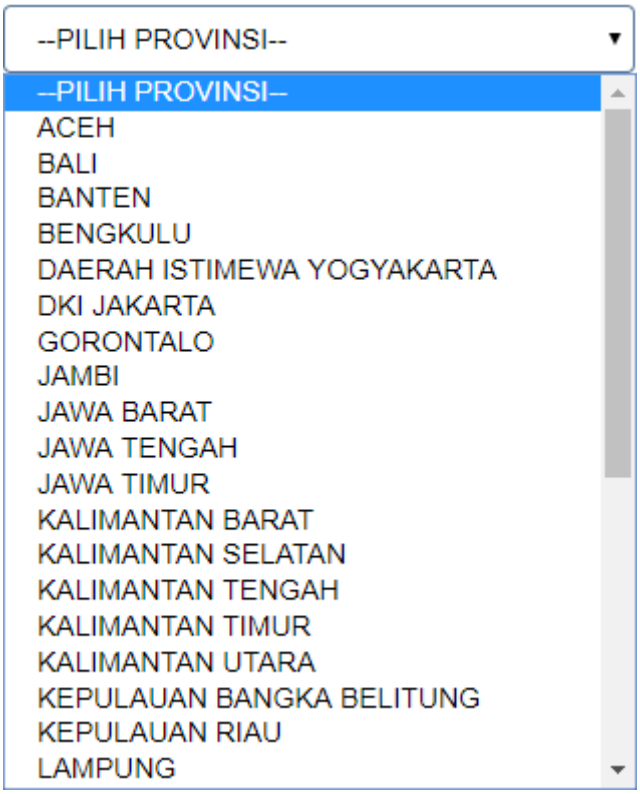
Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PEMERINTAH”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :


Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
Kotak isian yang bertanda * wajib diisi
Jenis Pemegang Saham
PEMERINTAH
Nama
PEMERINTAH
Di bawah umur
NIK*
NPWP
NPWP Valid - VALID
Sebagai *
Pemegang Saham
Klasifikasi Saham *
Tanpa Klasifikasi
Lembar Saham *
1000
1,000
Tempat Lahir*
Tanggal Lahir*
Alamat *
Rt
Rw
Provinsi*
DAERAH ISTIMEWA YOGYAK
Kabupaten*
KABUPATEN KULON PROGO
Kecamatan*
WATES
Kelurahan/Desa*
TRIHARJO
Nomor HP
Email
SIMPAN

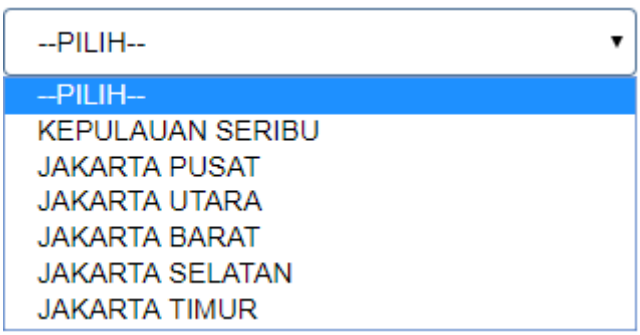
- Nama : (otomatis terisi “PEMERINTAH”)
- NPWP : (*Disable*)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut



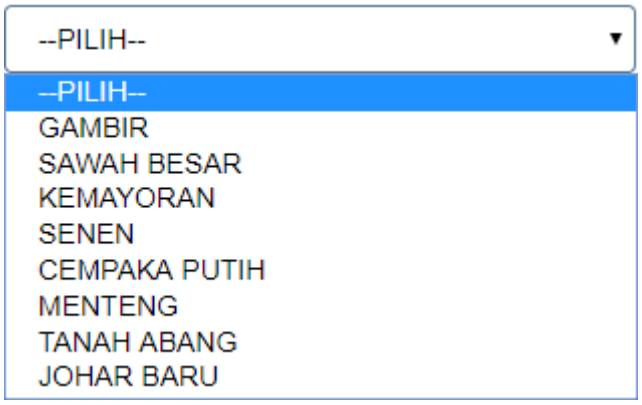

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (*Disable*)
- Tanggal Lahir : (*Disable*)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi



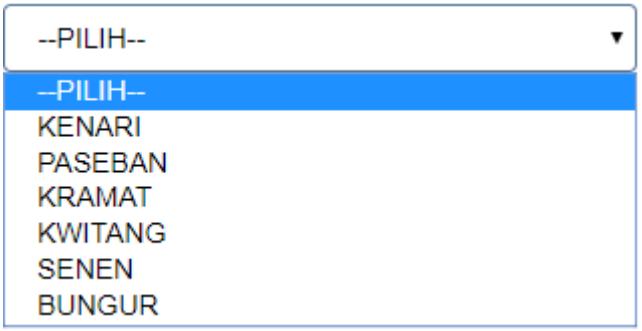

- Pilih Kabupaten



- Pilih Kecamatan




- Pilih Kelurahan/desa



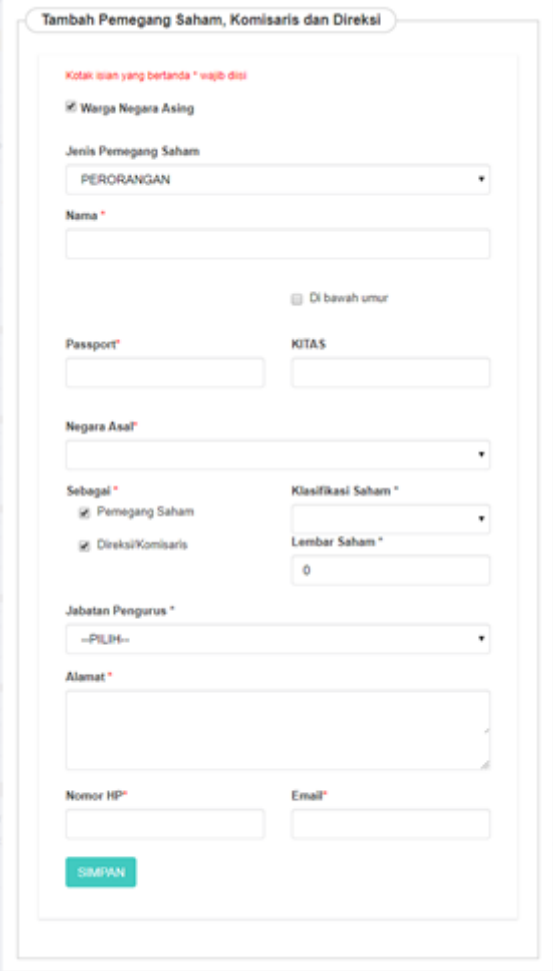

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNI terisi, Klik tombol 

untuk menyimpan data pemegang saham, komisaris dan direksi WNI.

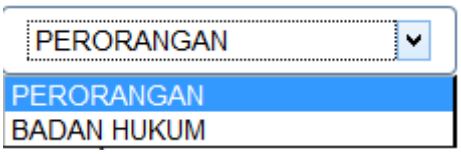
## 2). Warga Negara Asing

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Asing, Ceklis Warga Negara Asing. Kemudian isikan form Pemegang Saham dibawah ini.




**Pada form tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :**

- Pilih Jenis Pemegang saham yang terdiri dari :




### 1. PERORANGAN

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

## Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

☑ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN

Nama *

☐ Di bawah umur

Passport*

KITAS

Negara Asal*

Sebagai *

☑ Pemegang Saham

☑ Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

○ Ya

○ Tidak

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

500

*500*

Jabatan Pengurus *

KOMISARIS

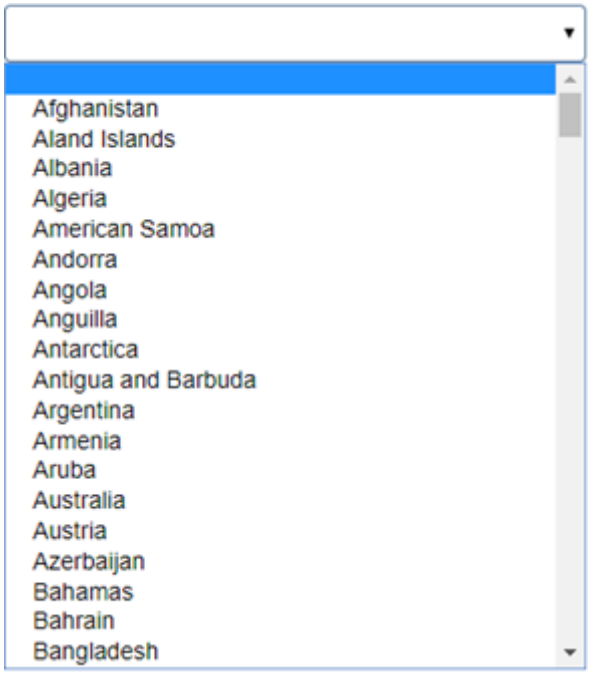
Alamat *

Nomor HP*

Email*

SIMPAN

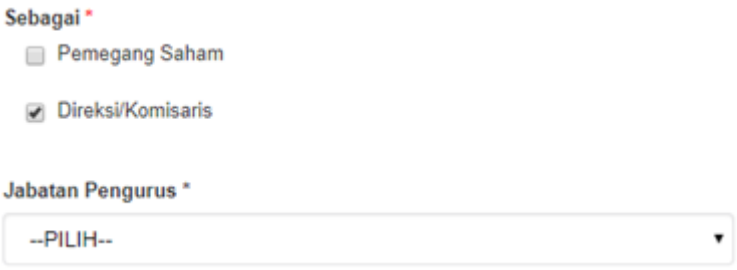
- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pasport : Masukkan Pasport
- KITAS : Masukkan KITAS
- Pilih Negara Asal



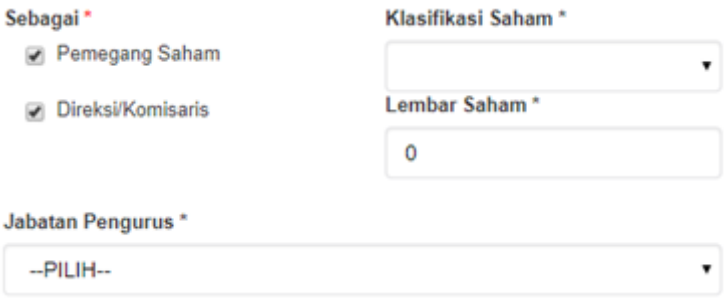

- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul field berikut




- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut



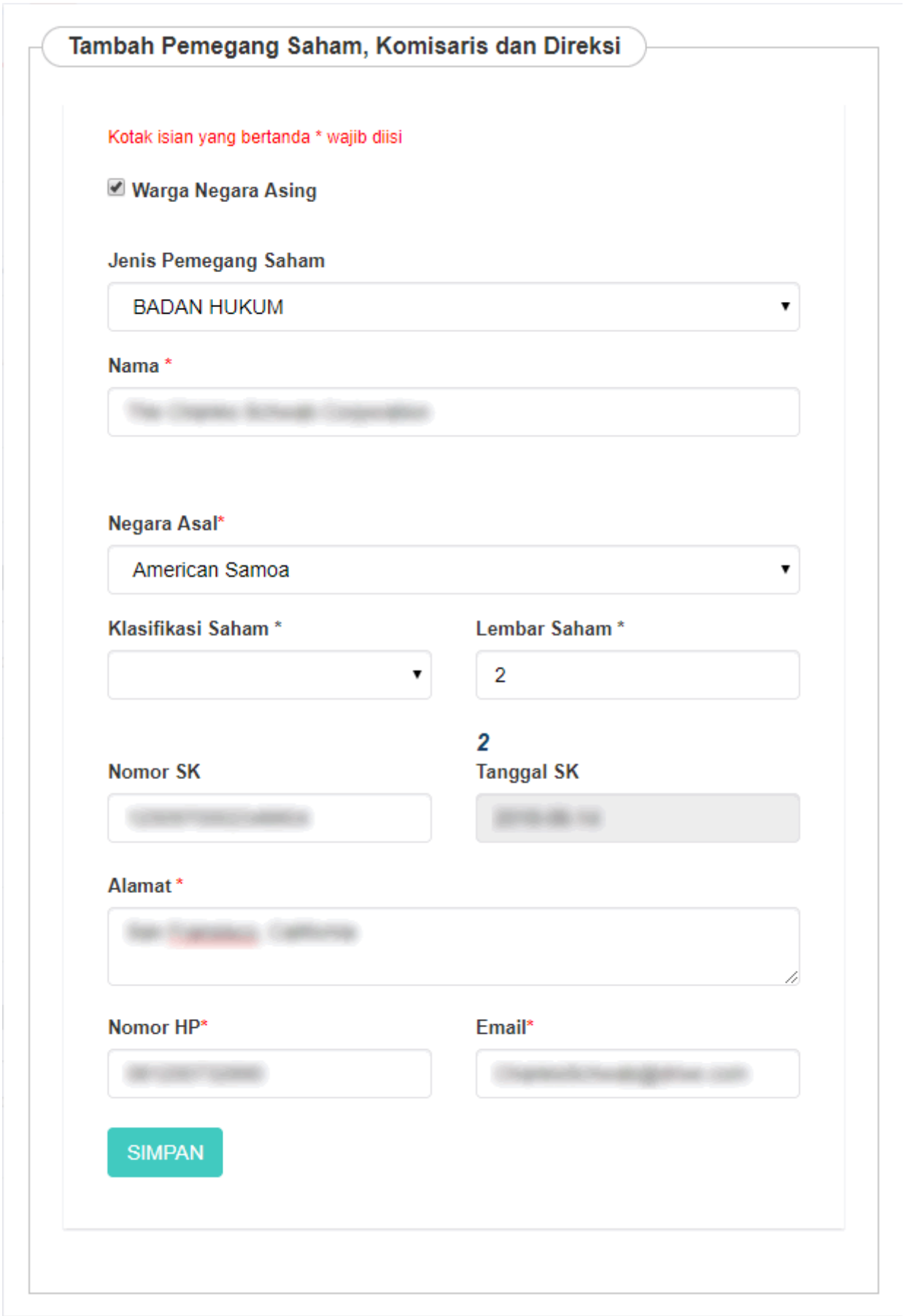

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut



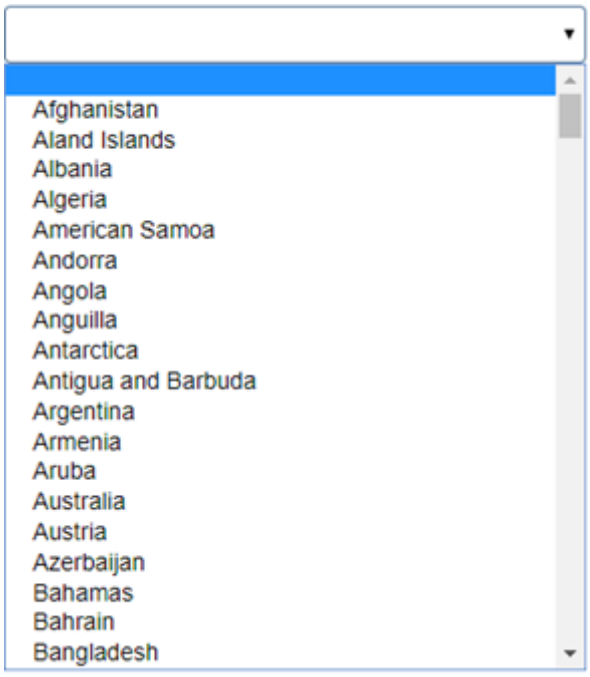

- Alamat : Masukkan alamat
- Nomor HP : Masukkan Nomor HP
- *Email* : Masukkan *email*

### 2. BADAN HUKUM

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “BADAN HUKUM”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :



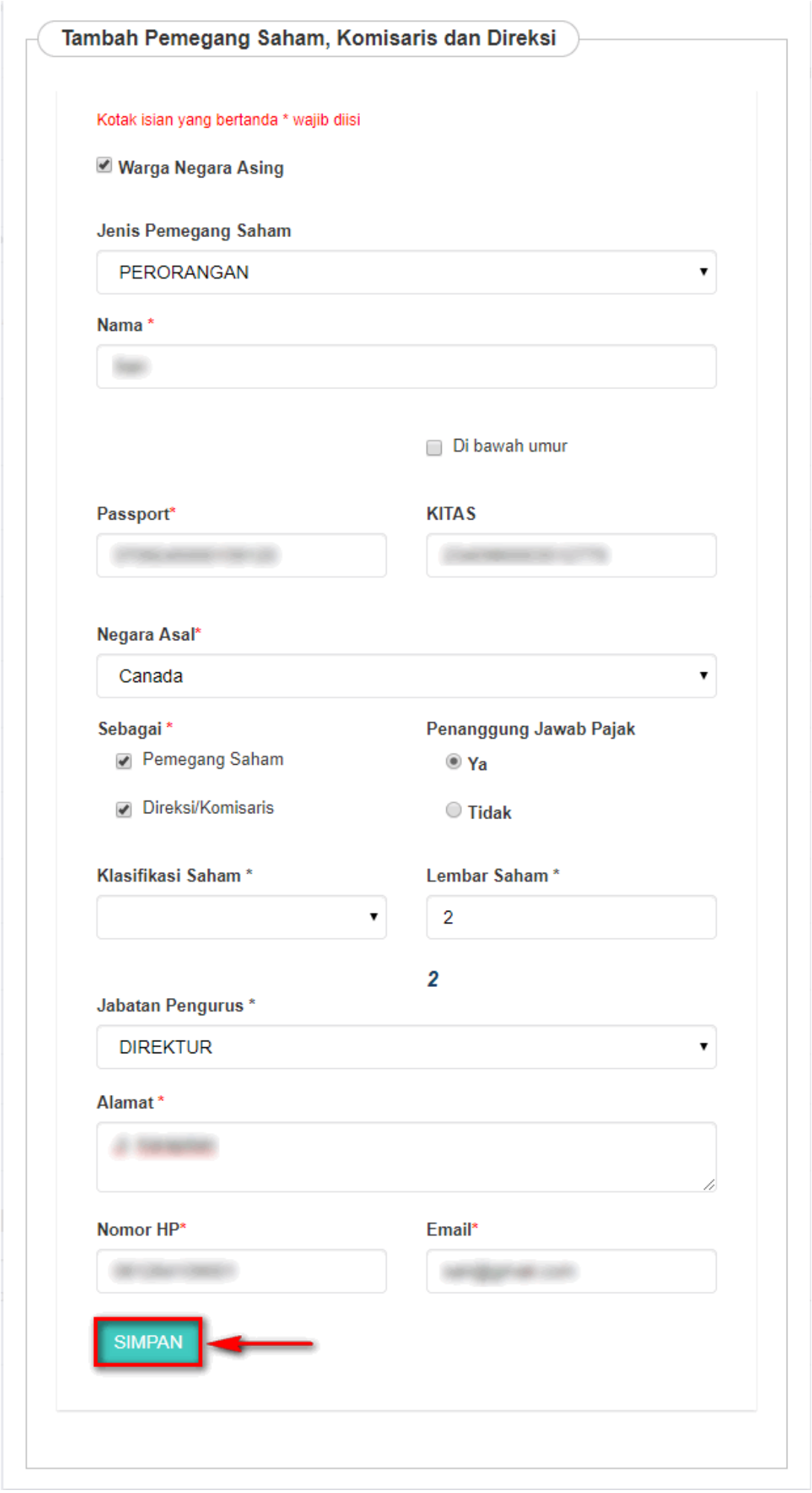

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pilih Negara Asal




- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor SK : Masukkan Nomor SK
- Pilih Tanggal SK
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

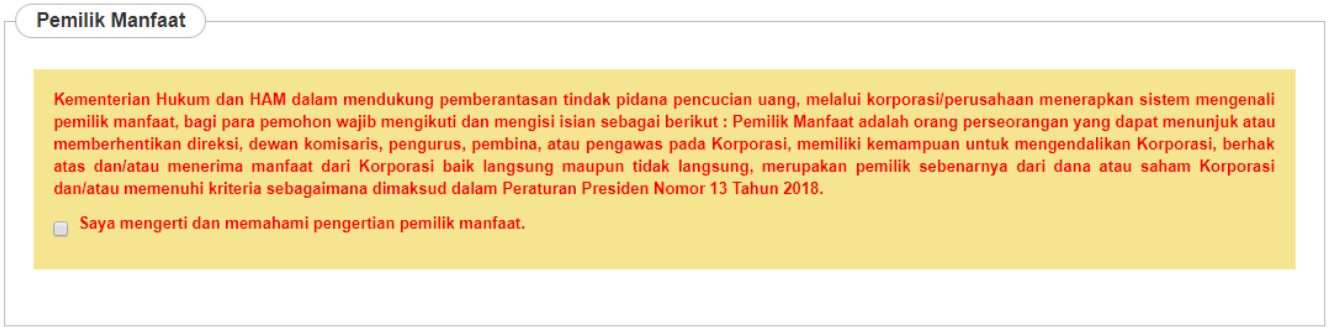
Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNA terisi, Klik tombol 

untuk menyimpan pemegang saham, komisaris dan direksi WNA.


Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
Kotak isian yang bertanda * wajib diisi
Warga Negara Asing
Jenis Pemegang Saham
PERORANGAN
Nama *
Di bawah umur
Passport*
KITAS
Negara Asal*
Canada
Sebagai *
Pemegang Saham
Direksi/Komisaris
Penanggung Jawab Pajak
Ya
Tidak
Klasifikasi Saham *
Lembar Saham *
2
2
Jabatan Pengurus *
DIREKTUR
Alamat *
Nomor HP*
Email*
SIMPAN

# i. Pemilik Manfaat

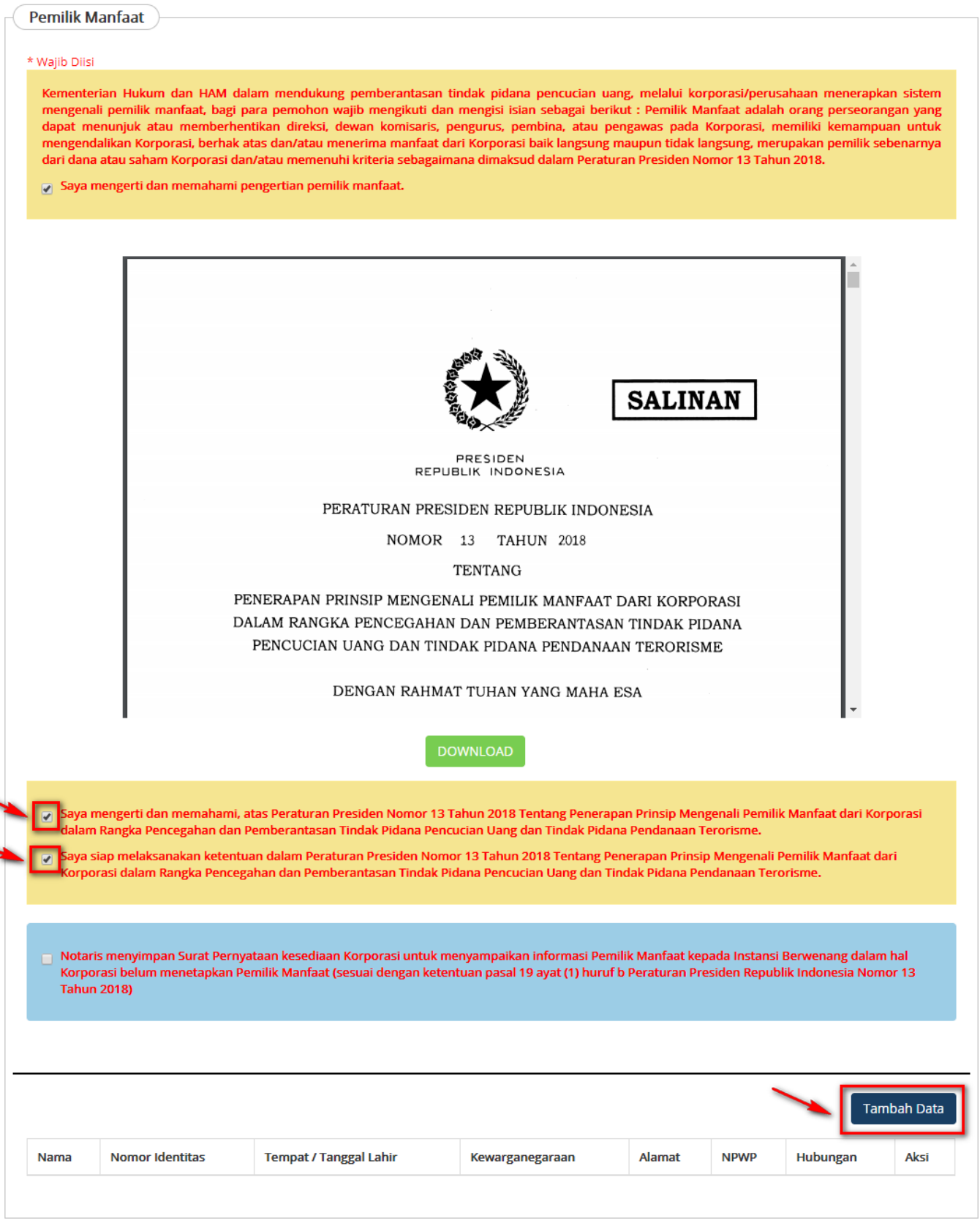
- Setelah melakukan penginputan Pengurus dan Pemegang Saham, maka selanjutnya dilakukan pemahaman terhadap Pemilik Manfaat pada Form dibawah ini.



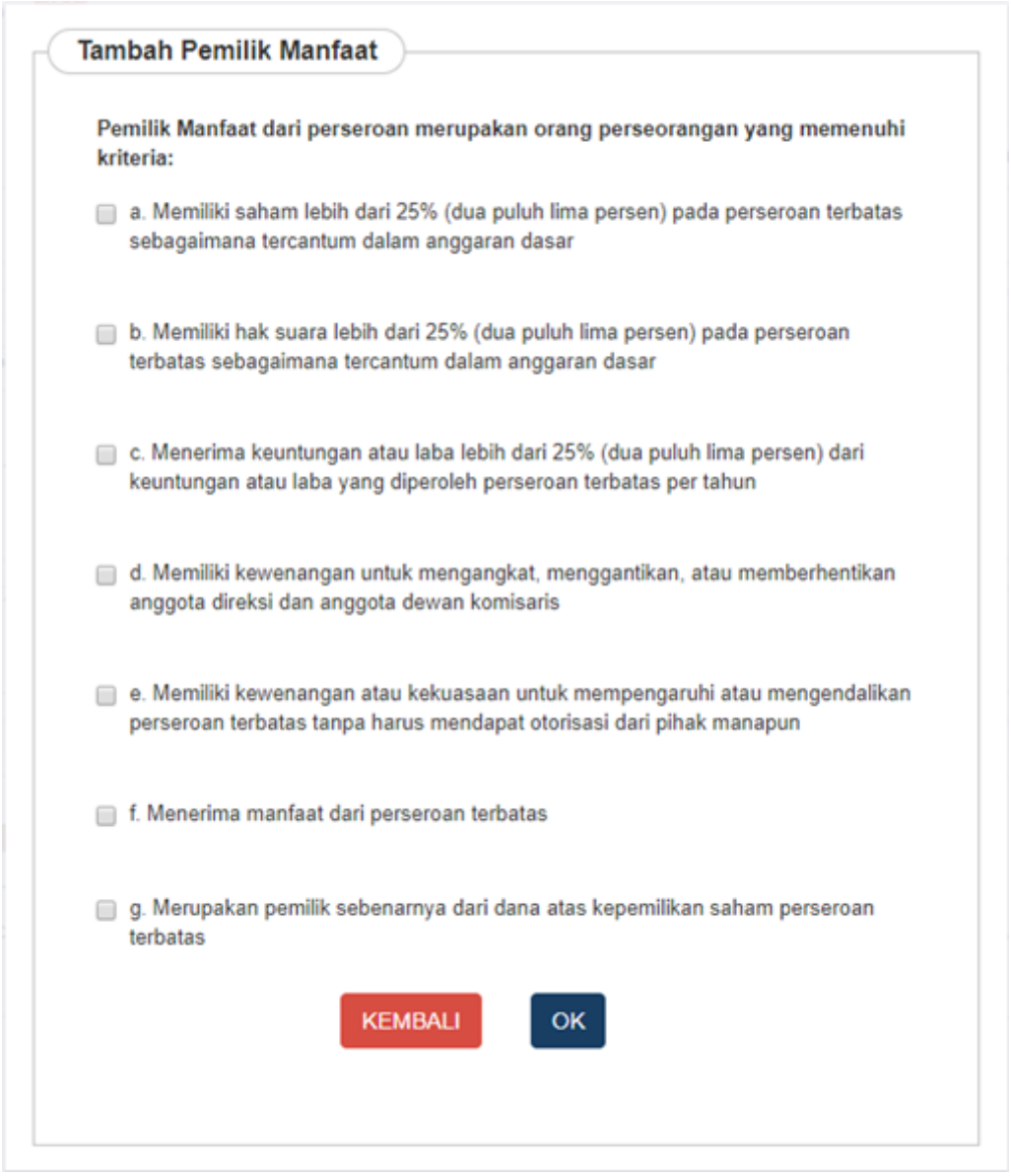

- Ceklis pada kolom centang yang ada. Maka akan muncul tampilan seperti berikut.




- Ceklis 2 kolom centang untuk menyetujui Peraturan Presiden yang berlaku. Kemudian akan muncul tampilan untuk menambahkan pemilik manfaat seperti berikut.

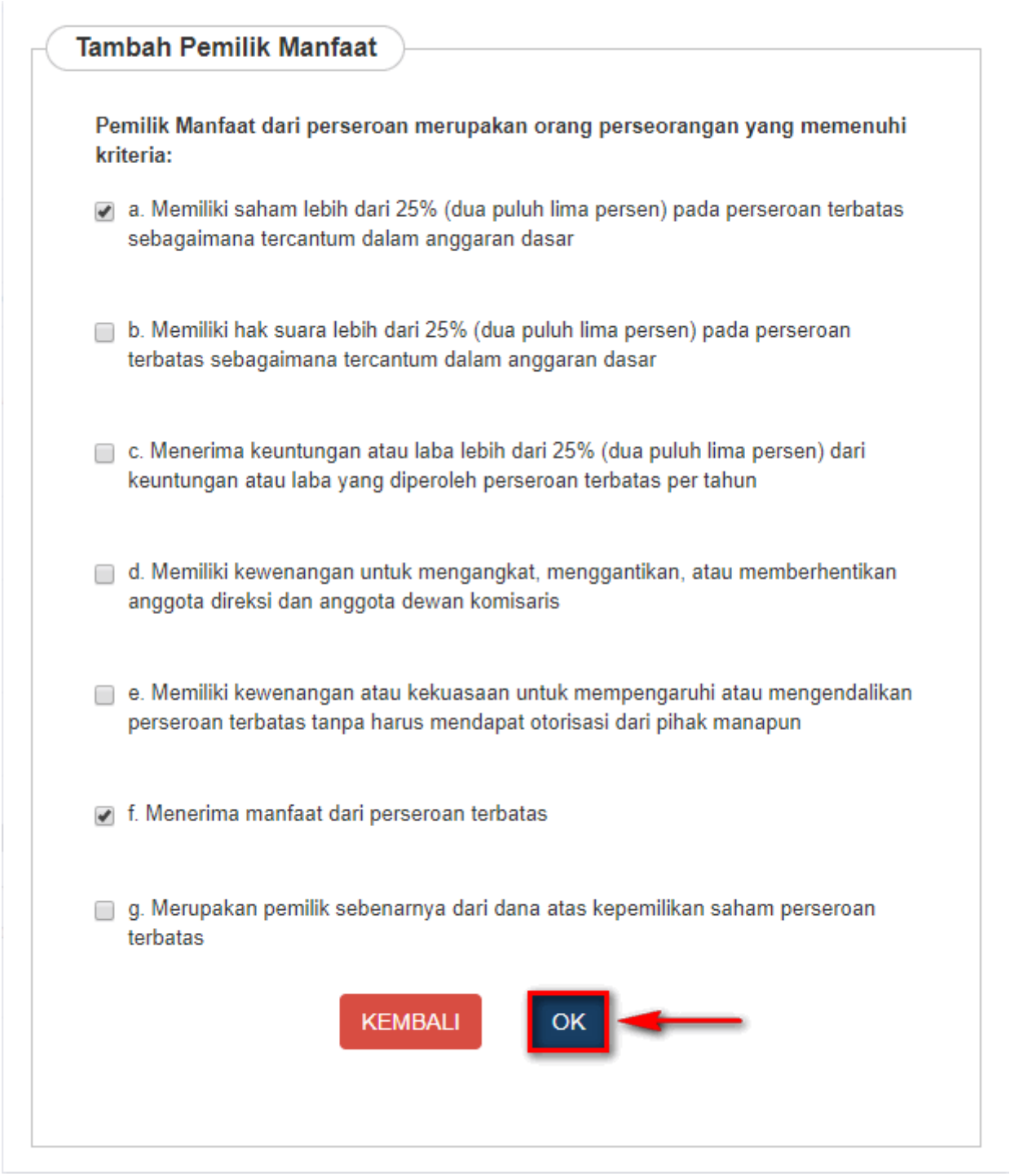



- Untuk memilih Pemilik Manfaat, pengguna dapat Klik tombol Tambah Data. Maka akan muncul Form Tambah Pemilik Manfaat seperti berikut.

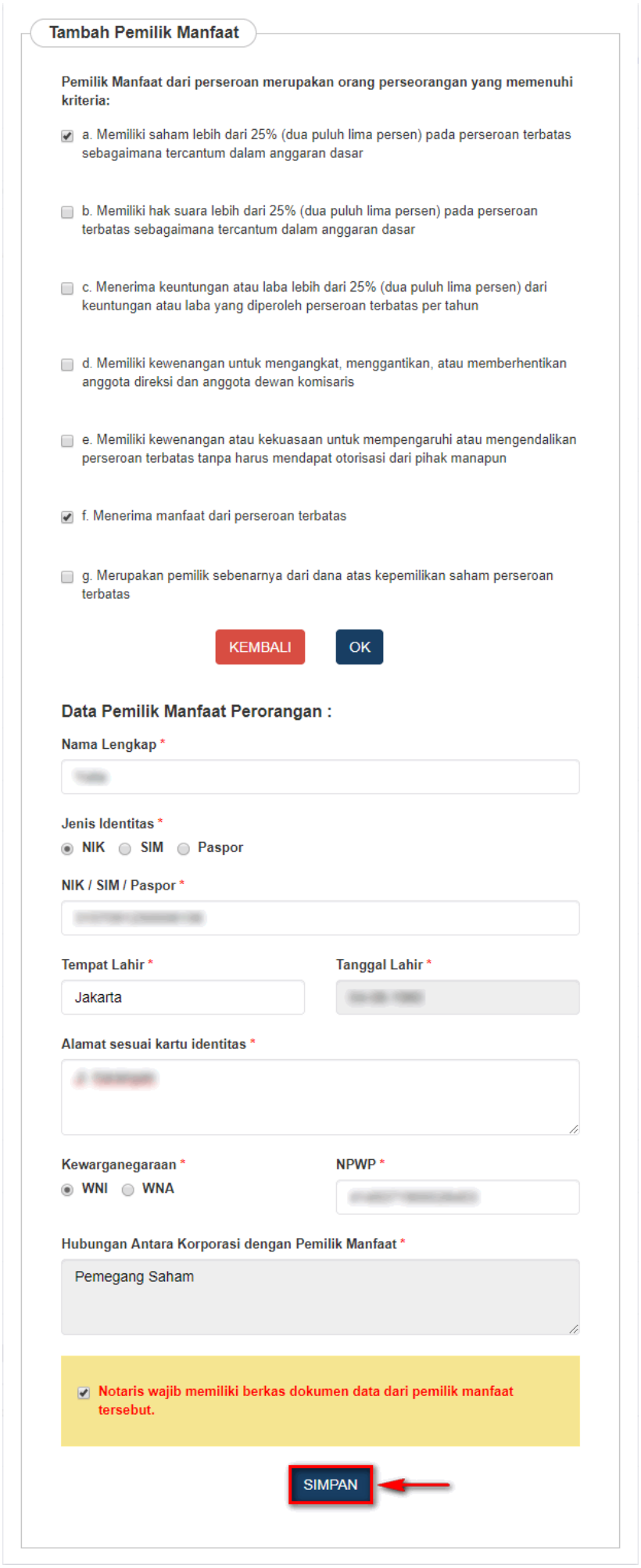



- Pengguna dapat memilih beberapa manfaat untuk Pemilik Saham. Jika semua field sudah terisi, Klik tombol 

untuk melanjutkan proses pengisian pendirian Perseroan.




- Kemudian isikan data pemilik manfaat pada form dibawah ini. Setelah semua field terisi, Klik tombol SIMPAN.

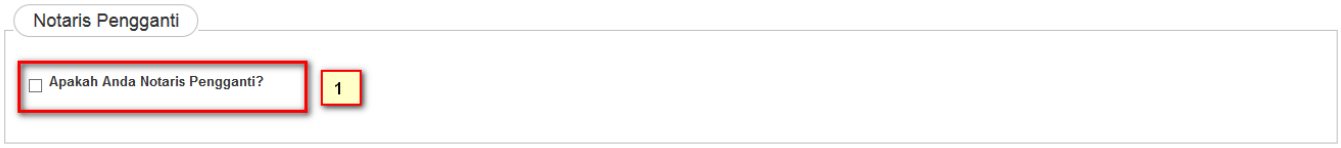

Tambah Pemilik Manfaat
Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:
a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas
KEMBALI
OK
Data Pemilik Manfaat Perorangan :
Nama Lengkap *
Jenis Identitas *
NIK SIM Paspor
NIK / SIM / Paspor *
Tempat Lahir *
Jakarta
Tanggal Lahir *
Alamat sesuai kartu identitas *
Kewarganegaraan *
WNI WNA
NPWP *
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat *
Pemegang Saham
Notaris wajib memiliki berkas dokumen data dari pemilik manfaat tersebut.
SIMPAN

- Ceklis kolom disclaimer biru jika data pemilik manfaat belum ditetapkan/tidak perlu melakukan pengisian pemilik manfaat maka tombol Tambah Data akan terdisable seperti berikut.



# j. Notaris Pengganti

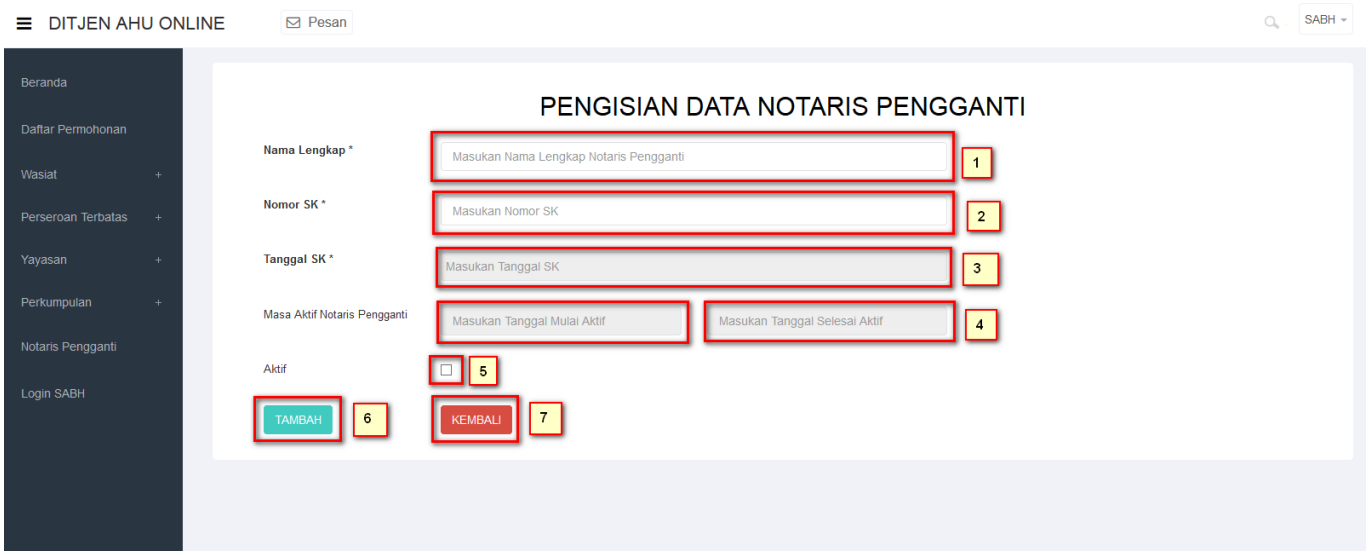
Jika pemohon merupakan notaris pengganti, maka ceklis kolom Notaris pengganti pada *form* pendirian




Kemudian tampil Halaman Daftar Notaris Pengganti seperti dibawah ini




1. Masuk ke halaman menu Notaris Pengganti disebelah kiri.
2. Menampilkan status notaris pengganti.
3. Menampilkan aksi perbaharui untuk mengupdate status notaris pengganti.
4. Klik tombol Tambah Pengganti akan tampil form pengisian data notaris pengganti seperti dibawah ini :

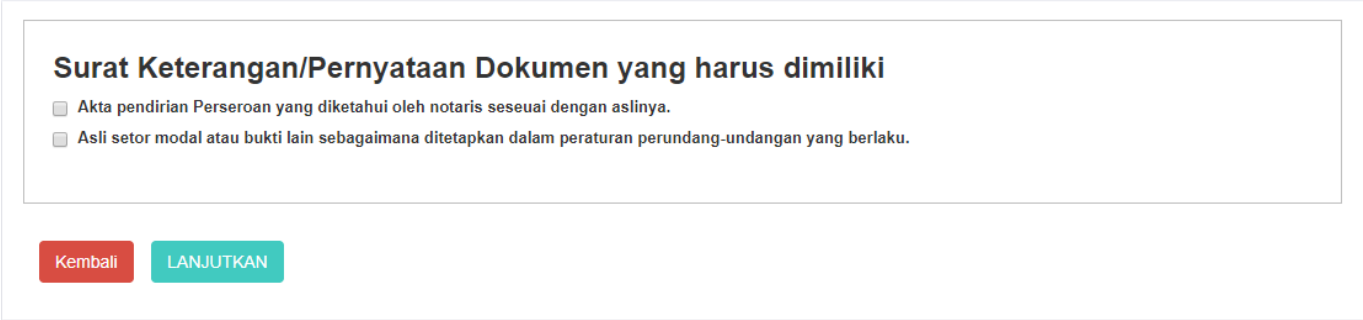



1. Masukkan nama lengkap notaris.
2. Masukkkan Nomor SK Notarisnya.
3. Masukkan Tanggal SK.
4. Masukkan tanggal mulai aktif.
5. Masukkan tanggal selesai aktif.
6. Ceklis ketika notaris tersebut ingin diaktifkan sebagai notaris pengganti.

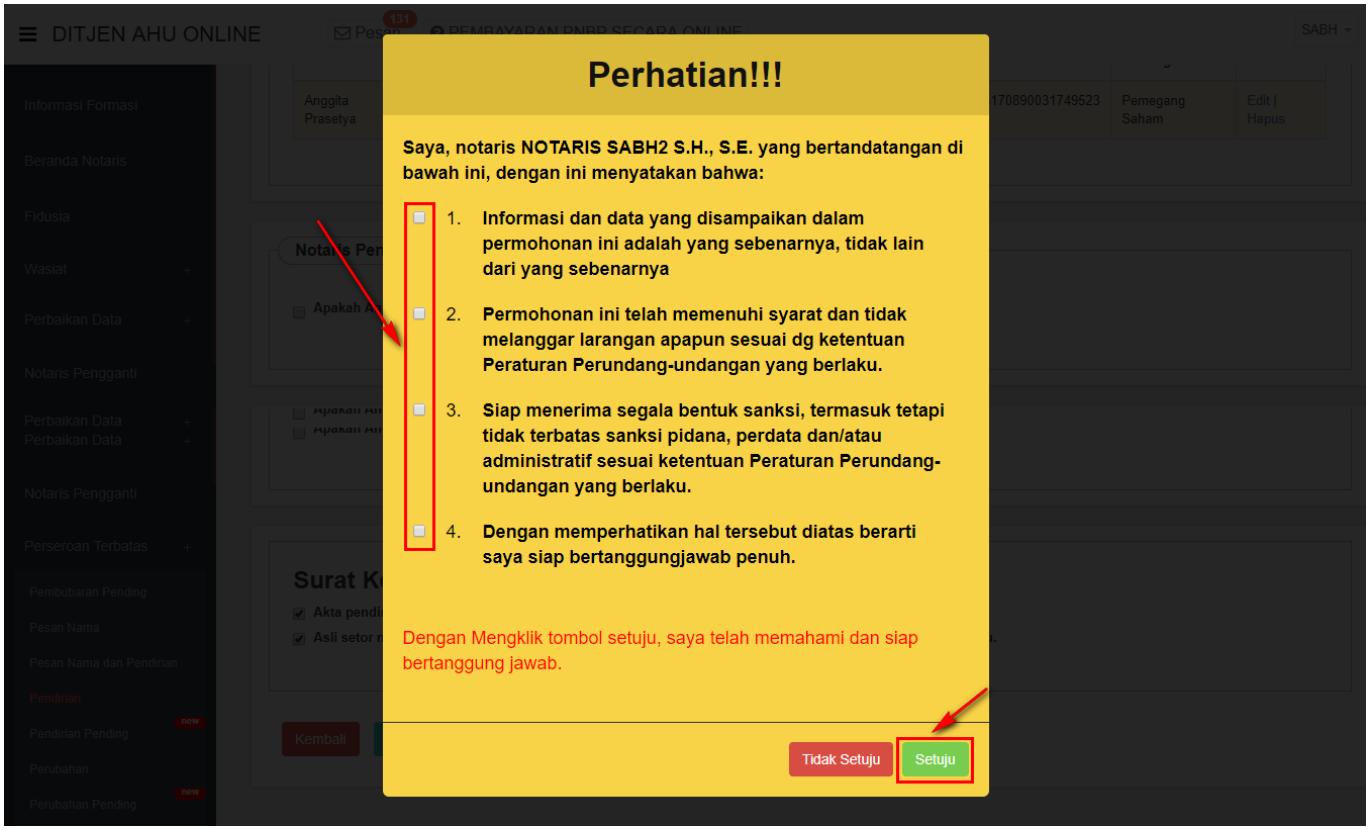
7. Klik tombol TAMBAH untuk menambah notaris pengganti.
8. Klik tombol Kembali untuk kembali ke menu awal.

## k. Surat Keterangan/Pernyataan Dokumen yang harus dimiliki

- Ceklis semua kolom centang yang tersedia pada tampilan berikut. Kemudian klik tombol LANJUTKAN jika data pendirian sudah lengkap.




- Setelah itu halaman akan menampilkan *popup disclaimer* seperti berikut.




- Ceklis semua kolom centang dan klik tombol Setuju. Kemudian tampil halaman Pratinjau Pengisian Data Perseroan



PRA TINJAU PENGISIAN DATA PERSEROAN

JENIS PERSEROAN : SWASTA NASIONAL

DATA PERSEROAN

NAMA PERSEROAN :
NAMA SINGKATAN :
NPWP PERSEROAN :
JANGKA WAKTU :
KEDUDUKAN :
KECAMATAN :
ALAMAT :
RT : 005 RW : 003
KODE POST : 40291 NOMOR TELEPON :

MAKSUD DAN TUJUAN

1. MAKSUD DAN TUJUAN : INFORMASI DAN KOMUNIKASI
   KEGIATAN : AKTIVITAS PEMROGRAMAN, KONSULTASI KOMPUTER DAN KEGIATAN YBDI
   AKTIVITAS PEMROGRAMAN, KONSULTASI KOMPUTER DAN KEGIATAN YBDI
   AKTIVITAS KONSULTASI KOMPUTER DAN MANAJEMEN FASILITAS KOMPUTER
   AKTIVITAS KONSULTASI KOMPUTER DAN MANAJEMEN FASILITAS KOMPUTER LAIINYA

AKTA NOTARIS

NO. AKTA : TANGGAL AKTA : 30-08-2018

Modal Dasar

| Klasifikasi Saham | Harga Per Lembar | Jumlah Saham (Lembar) | Total |
|---|---|---|---|
| Tanpa Klasifikasi | Rp 500,000 | 5 | Rp 2,500,000 |

Modal Ditempatkan

| Klasifikasi Saham | Harga Per Lembar | Jumlah Saham (Lembar) | Total |
|---|---|---|---|
| Tanpa Klasifikasi | Rp 500,000 | 2 | Rp 1,000,000 |

MODAL DISETOR : RP. 1,000,000.00
LAINNYA :

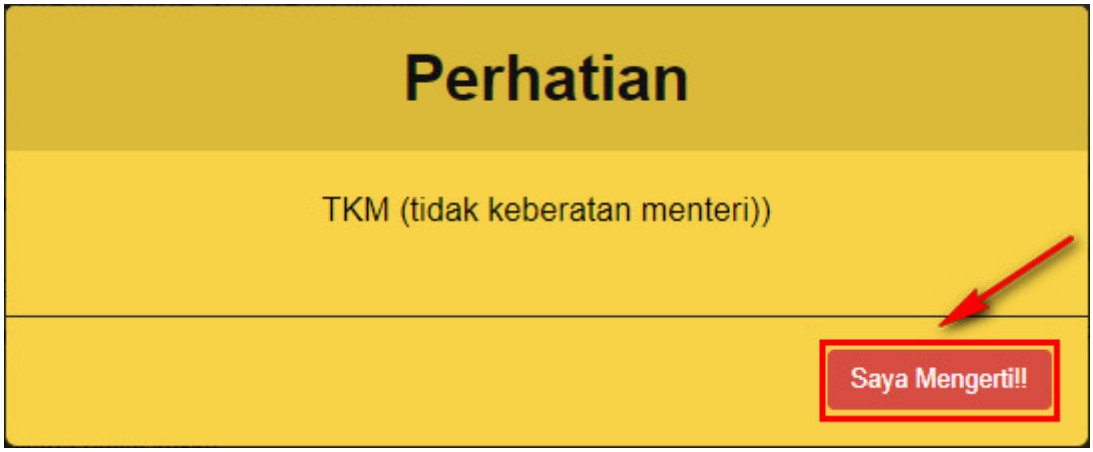
Pengurus dan Pemegang Saham

| Penanggung Jawab | Nama | Modal Ditempatkan | Lembar Saham | Jabatan | Total |
|---|---|---|---|---|---|
| YA | | TANPA KLASIFIKASI | 1 | KOMISARIS | RP 500.000,00 |
| TIDAK | | TANPA KLASIFIKASI | 1 | DIREKTUR UTAMA | RP 500.000,00 |

Kembali Lanjutkan

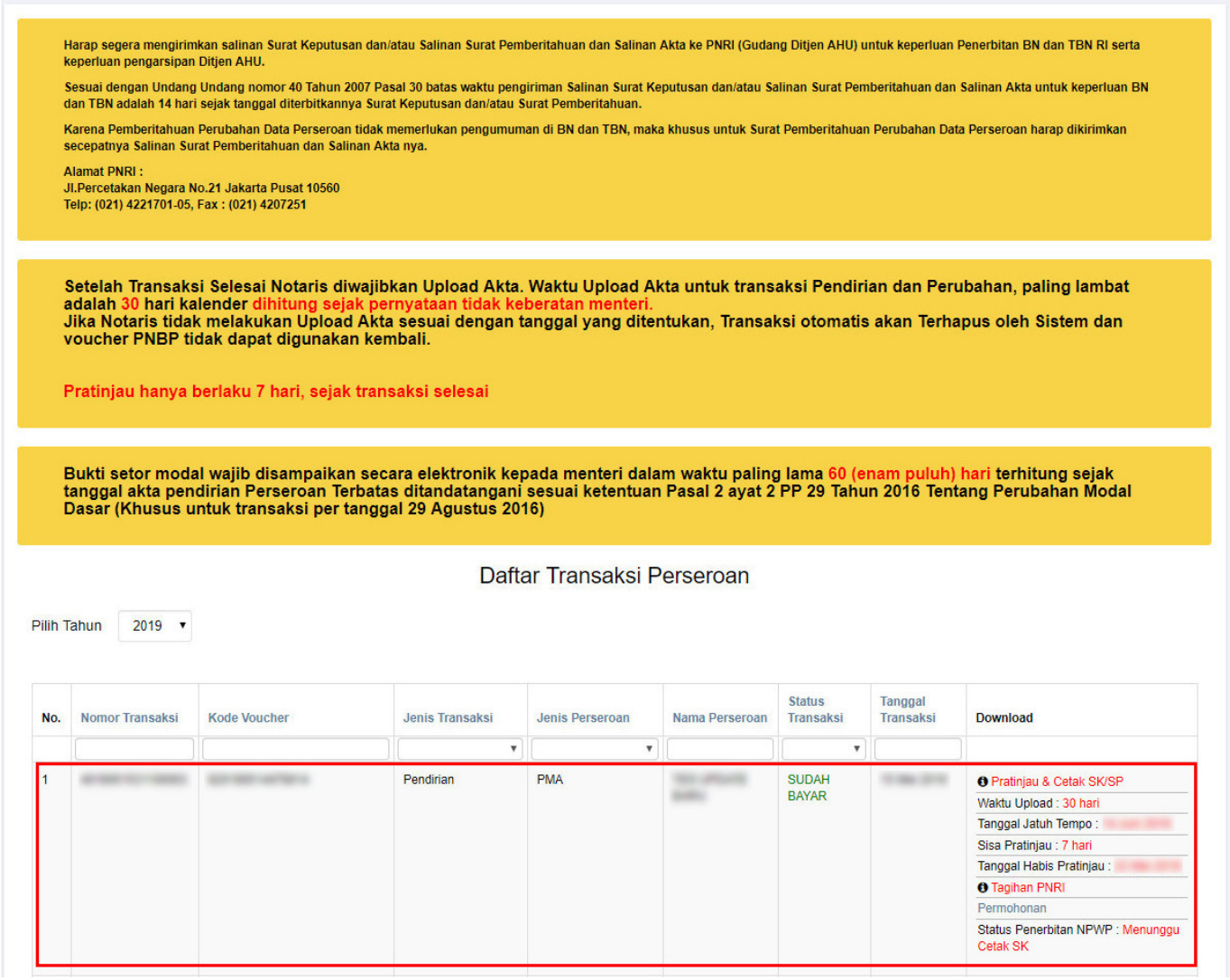
* **Fungsi halaman pratinjau adalah untuk dilihat kembali adanya data yang tidak sesuai dengan akta pada saat penginputan atau data yang salah saat melakukan penginputan sebelum tersimpan.**

- Jika data Pendirian sudah sesuai, klik tombol Lanjutkan. Setelah itu muncul popup tidak keberatan menteri seperti gambar dibawah ini, kemudian klik tombol Saya Mengerti!!.




# I. Upload Akta

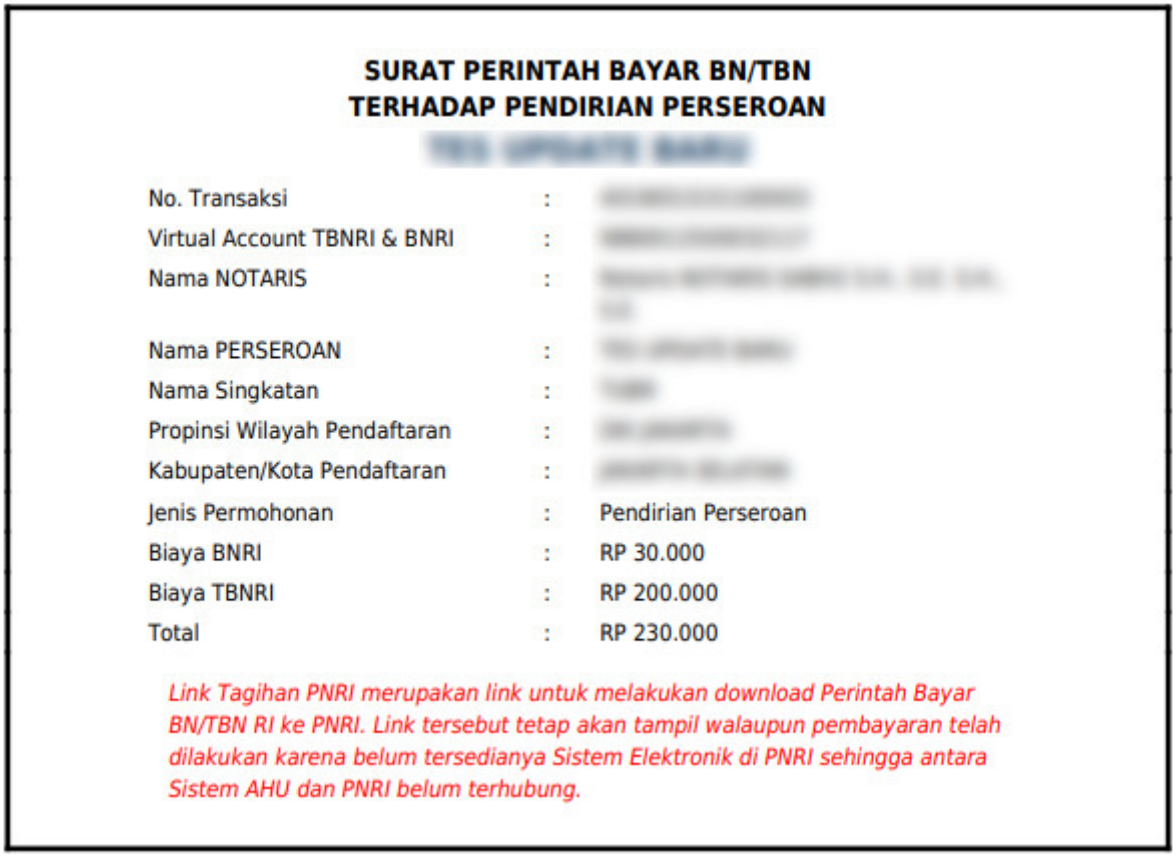
- Selanjutnya aplikasi akan memuat halaman Daftar Transaksi Perseroan.




**Pada halaman Daftar Transaksi Perseroan, terdapat beberapa fungsi diantaranya :**

1. Tombol Pratinjau & Cetak SK/SP untuk melihat data pendirian. **PRATINJAU AKAN BERLAKU SELAMA 7 HARI**

2. Tombol Tagihan PNRI untuk mengunduh bukti pembayaran. * **Bukti Tagihan PNRI ini sebagai bukti pembayaran BNRI langsung ke pada pihak BNI, cukup hanya dengan menunjukkan bukti tagihan PNRI.**

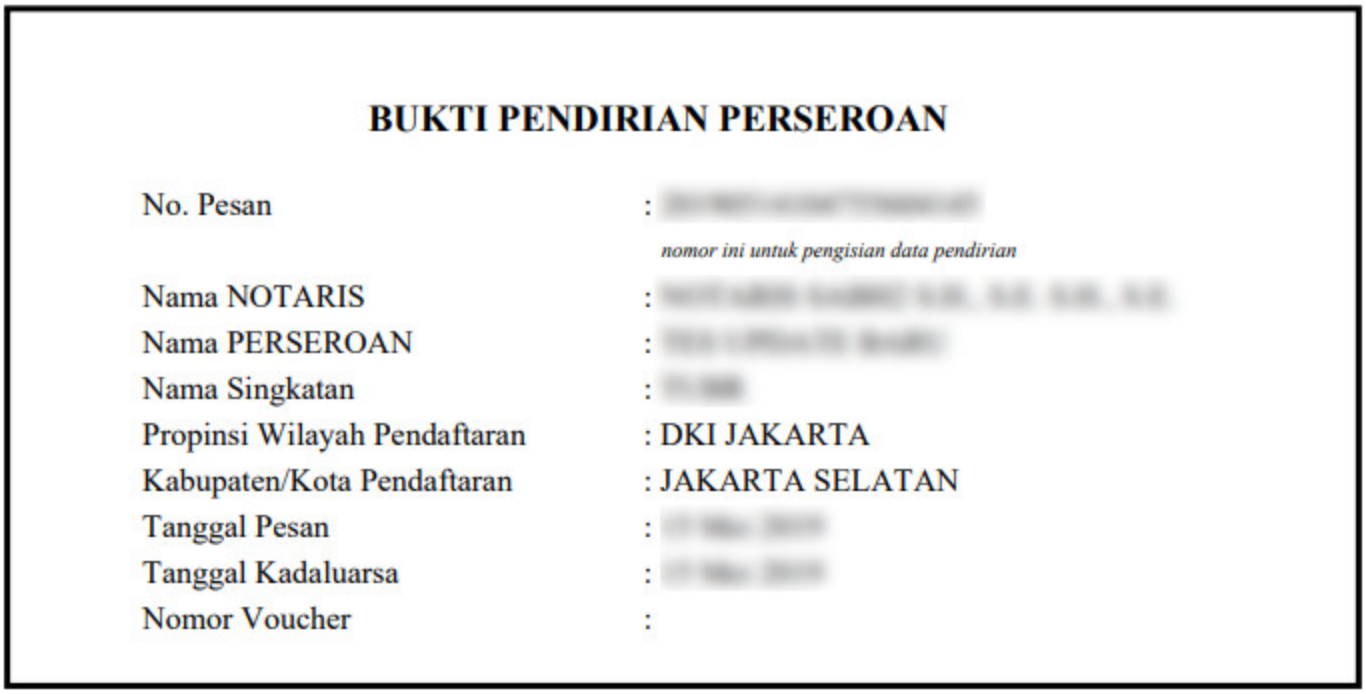


**SURAT PERINTAH BAYAR BN/TBN**
**TERHADAP PENDIRIAN PERSEROAN**

| | | |
|---|---|---|
| No. Transaksi | : | |
| Virtual Account TBNRI & BNRI | : | |
| Nama NOTARIS | : | |
| Nama PERSEROAN | : | |
| Nama Singkatan | : | |
| Propinsi Wilayah Pendaftaran | : | |
| Kabupaten/Kota Pendaftaran | : | |
| Jenis Permohonan | : | Pendirian Perseroan |
| Biaya BNRI | : | RP 30.000 |
| Biaya TBNRI | : | RP 200.000 |
| Total | : | RP 230.000 |

*Link Tagihan PNRI merupakan link untuk melakukan download Perintah Bayar BN/TBN RI ke PNRI. Link tersebut tetap akan tampil walaupun pembayaran telah dilakukan karena belum tersedianya Sistem Elektronik di PNRI sehingga antara Sistem AHU dan PNRI belum terhubung.*

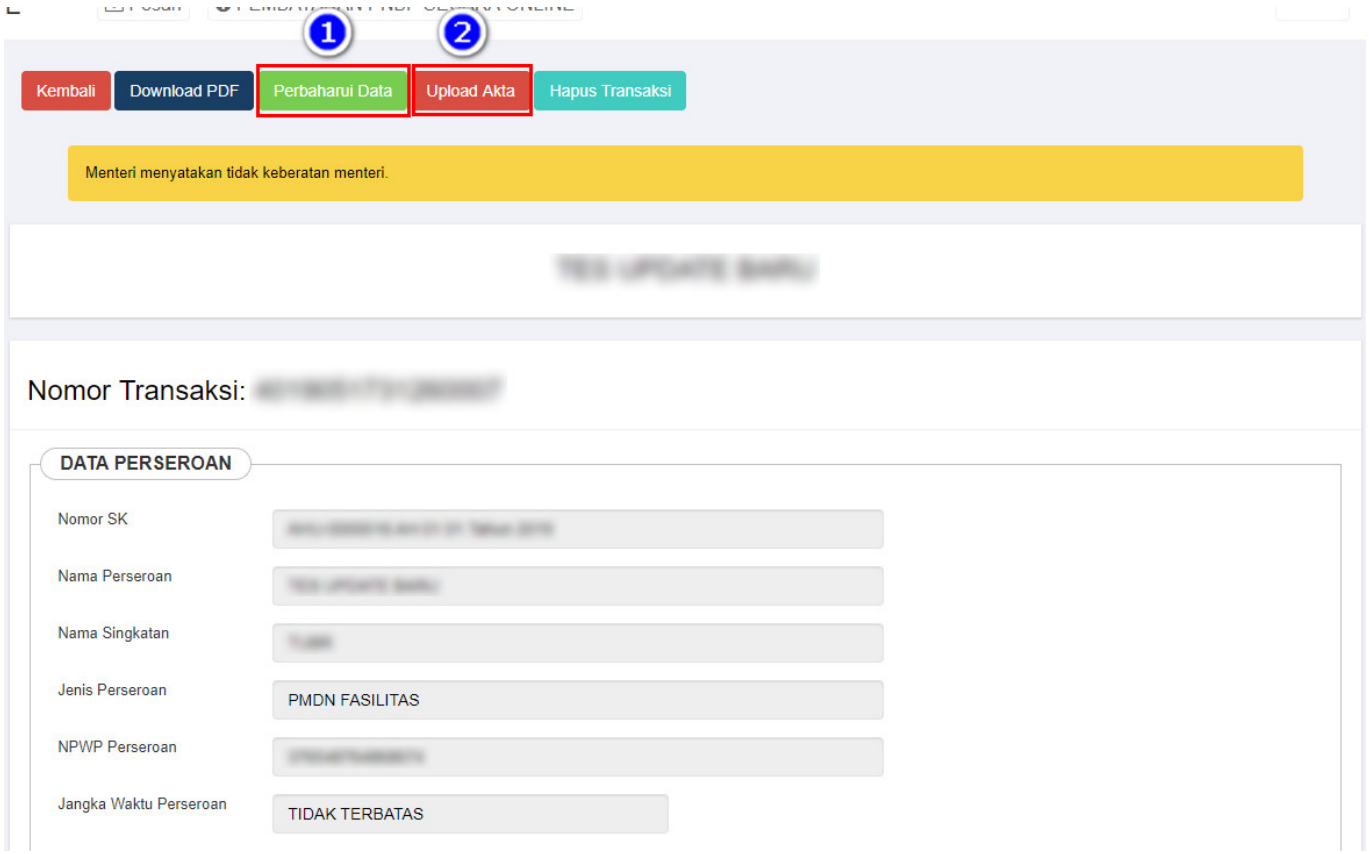
3. Tombol Permohonan untuk mengunduh Bukti Permohonan Pendirian Perseroan Terbatas.



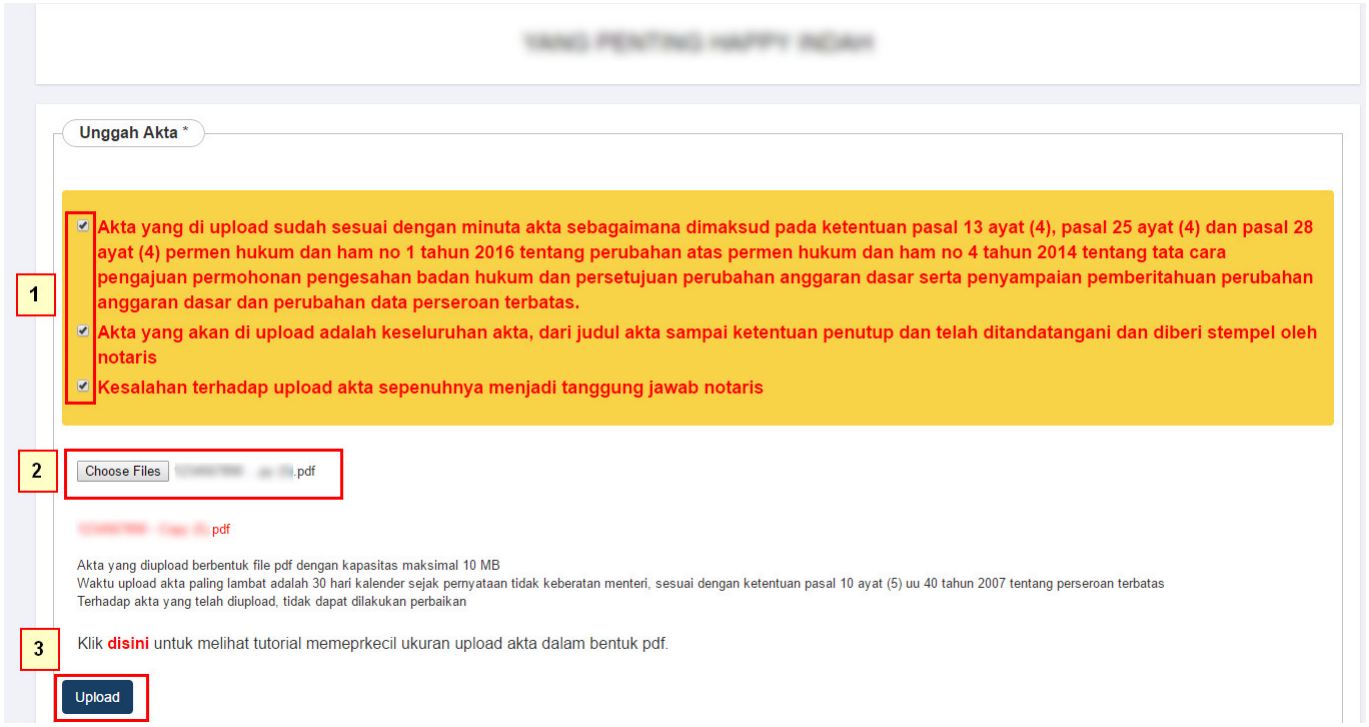
**BUKTI PENDIRIAN PERSEROAN**

| | |
|---|---|
| No. Pesan | : |
| | *nomor ini untuk pengisian data pendirian* |
| Nama NOTARIS | : |
| Nama PERSEROAN | : |
| Nama Singkatan | : |
| Propinsi Wilayah Pendaftaran | : DKI JAKARTA |
| Kabupaten/Kota Pendaftaran | : JAKARTA SELATAN |
| Tanggal Pesan | : |
| Tanggal Kadaluarsa | : |
| Nomor Voucher | : |

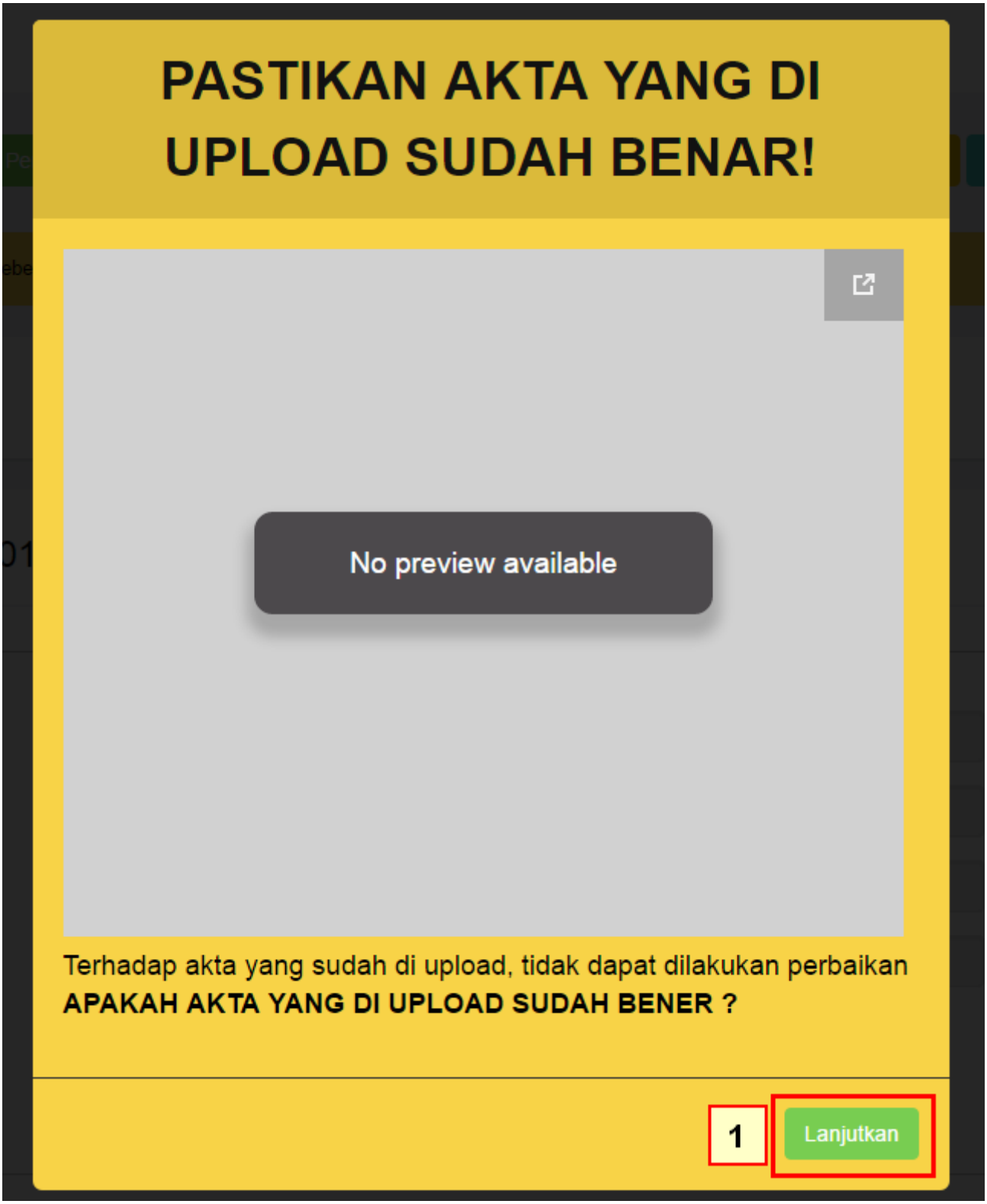
Untuk mengakses form Pratinjau, klik Pratinjau & Cetak SK/SP, maka akan tampil halaman pratinjau data perseroan.



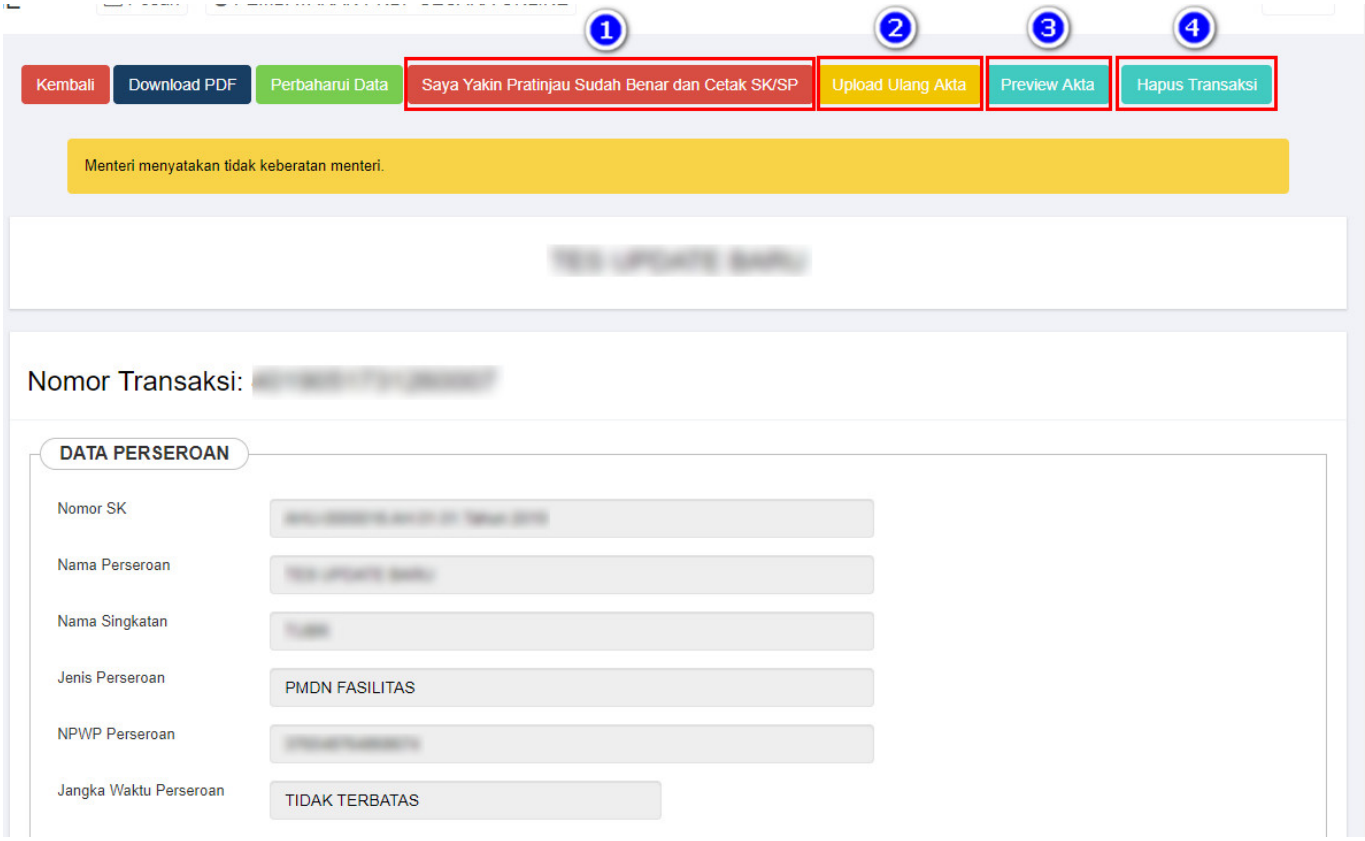

1. Klik tombol Perbaharui Data jika masih ada perubahan data/Edit data
2. Jika sudah tidak ada perubahan data/Edit Klik tombol Upload Akta maka akan masuk ke halaman upload akta.



1. Ceklis semua pernyataan diatas.
2. Klik tombol Choose Files lalu cari file akta yang akan di upload.
3. Klik tombol Upload, maka akan tampil pop up preview seperti gambar dibawah ini.

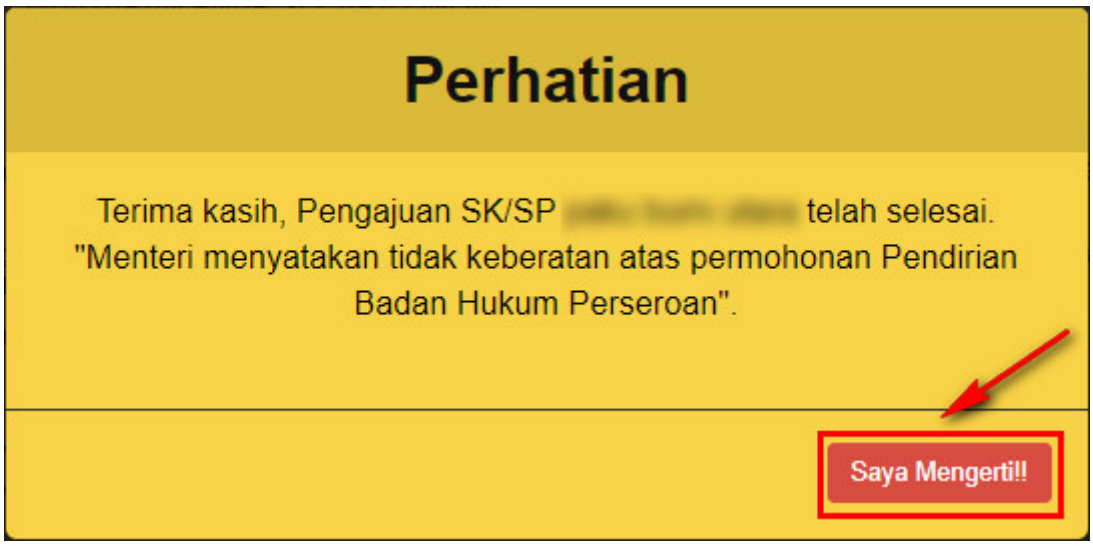



- Klik tombol Lanjutkan setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:




1. Tombol Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP untuk mengakhiri transaksi.
2. Tombol Upload Ulang Akta untuk mengulangi proses upload akta jika terjadi kesalahan upload file.
3. Tombol Preview Akta untuk menampilkan file akta yang telah di upload.
4. Tombol Hapus Transaksi untuk menghapus transaksi.

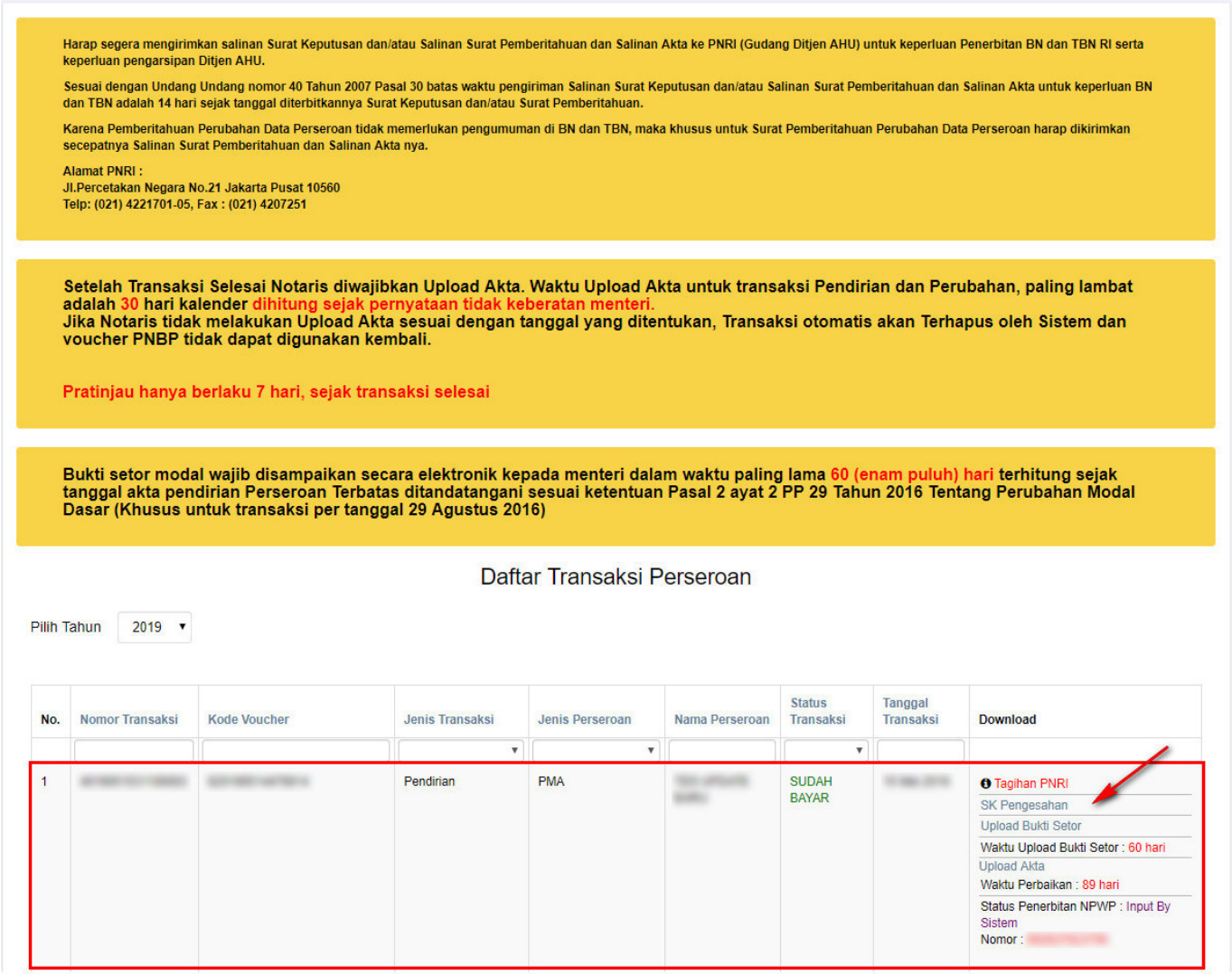
- Setelah klik tombol Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP, maka akan muncul popup seperti berikut.



- Klik tombol Saya Mengerti!!, lalu tampil halaman daftar transaksi perseroan.

# m. Download SK Pengesahan Pendirian

- Klik SK Pengesahan untuk mendownload SK Pengesahan Pendirian.




- Kemudian tampil SK Pengesahan Pendirian seperti gambar dibawah ini.

**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**
**NOMOR**
**TENTANG**
**PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS**

Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris sesuai salinan Akta Nomor Tanggal yang dibuat oleh tentang Pendirian Badan Hukum disingkat tanggal dengan Nomor Pendaftaran telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan;

b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum disingkat .

**M E M U T U S K A N :**

Menetapkan :

KESATU : Mengesahkan pendirian badan hukum - disingkat - yang berkedudukan di JAKARTA SELATAN karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor Tanggal yang dibuat oleh , yang berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN.

KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada poin PERTAMA.

KETIGA : Jenis Perseroan PMA.

KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi *Terlampir*.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal .

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.**
**19690918 199403 1 001**

DICETAK PADA TANGGAL
**DAFTAR PERSEROAN NOMOR TANGGAL**

**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**
**NOMOR**
**TENTANG**
**PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS**

1. Modal Dasar : Rp. 4.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 4.000.000
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

| Nama | Jabatan | Klasifikasi Saham | Jumlah Lembar Saham | Total |
|---|---|---|---|---|
| | DIREKTUR | - | 1.000 | Rp. 1.000.000 |
| | BADAN HUKUM | - | 1.000 | Rp. 1.000.000 |
| MASYARAKAT | - | - | 300 | Rp. 300.000 |
| PEMERINTAH | - | - | 700 | Rp. 700.000 |
| | KOMISARIS | - | 500 | Rp. 500.000 |
| NEGARA REPUBLIK INDONESIA | - | - | 500 | Rp. 500.000 |

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal .

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LLM.**
**19690918 199403 1 001**

DICETAK PADA TANGGAL
**DAFTAR PERSEROAN NOMOR** **TANGGAL**

# 4. Pendirian Perseroan (SUDAH PESAN NAMA)

- Menu Pendirian (sudah pesan nama) digunakan oleh Notaris untuk melakukan input data pendirian suatu PT (Perseroan Terbatas) yang sudah terlanjur memesan nama sebelum tanggal 17 Agustus 2021.

Lihat Panduan Pendirian PT sudah pesan nama

# 5. Pendirian Pending

Lihat Panduan Pendirian Perseroan Pending

# 6. Perubahan

Lihat Perubahan Perseroan

# 7. Perubahan Pending

Menu Perubahan Pending digunakan oleh Notaris untuk melakukan input data perubahan suatu PT (Perseroan Terbatas) yang tertunda.

Lihat Panduan Perubahan Pending

# 8. Penyesuaian UU 2007

Lihat Panduan Penyesuaian UU 2007

# 9. Penyesuaian Pending UU 2007

Lihat Panduan Penyesuaian Pending UU 2007

# 10. Merger

Menu Merger digunakan oleh Notaris untuk melakukan penggabungan terhadap 2 (dua) atau lebih PT (Perseroan Terbatas).

Lihat Panduan Merger Perseroan

# 11. Akuisisi

Menu Akuisisi digunakan oleh Notaris untuk melakukan pengambilalihan terhadap suatu PT (Perseroan Terbatas).

Lihat Panduan Akuisisi Perseroan Terbatas

# 12. Pembubaran

Lihat Panduan Pembubaran Perseroan Terbatas

# 13. Pembubaran Pending

Lihat Panduan Pembubaran Pending

From:
http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE**

Permanent link:
**http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perseroan_terbatas&rev=1630371828**

Last update: **2021/08/31 02:03**