PERMOHONAN LEGALISASI ELEKTRONIK

REGISTRASI LEGALISASI

1. Registrasi Akun

Untuk masuk ke Aplikasi Legalisasi, pemohon terlebih dahulu masuk ke halaman Website, yaitu http://legalisasi.ahu.go.id/. Berikut tampilan halaman awal Aplikasi Legalisasi untuk AHU. Pilih Menu legalisasi untuk memulai seperti pada gambar dibawah ini.



Pada halaman awal Aplikasi Legalisasi Elektronik ini tampil dengan 2 pilihan, yaitu:

- Pemohon
- Internal AHU

Untuk melakukan permohonan, pemohon dapat memilih icon menu **Pemohon**, maka akan tampil halaman seperti gambar berikut.



Pada halaman Pemohon terdapat 2 pilihan, antara lain:

- Registrasi
- Login

A. Untuk dapat melakukan Permohonan Legalisasi, harus melakukan registrasi terlebih dahulu dengan memilih icon menu **Registrasi**.

B. Setelah klik icon menu **Registrasi**, lakukan registrasi dengan mengisi *form* seperti gambar berikut.

<u>.</u>	DIREKTORAT JENDERAL ADN Kementerian Hukum dan Hak Asa	IINISTRASI HUKUM UMUM SI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA	<u> </u>
	ALEE	TRU	
	ADI IVASI LEGAL	TELET	
	Mohon untuk mangigi formul	ir pendaftaran akun dibawah ini	
	Mohon untuk mengisi formul Nama Lengkap *	ir pendaftaran akun dibawah ini Username *	
	Mohon untuk mengisi formul Nama Lengkap * Nama Lengkap	ir pendaftaran akun dibawah ini Username * Username	
	Mohon untuk mengisi formul Nama Lengkap Jenis Kelamin • - Pilih -	ir pendaftaran akun dibawah ini Username * Username Email * *Disarankan menggunakan email Gmail	
	Mohon untuk mengisi formul Nama Lengkap * Nama Lengkap Jenis Kelamin * - Pilih - v Nomor Handphone *	ir pendaftaran akun dibawah ini Username * Username Email * *Disarankan menggunakan email Gmail user@gmail.com	
	Mohon untuk mengisi formul Nama Lengkap * Nama Lengkap Jenis Kelamin * - Pilih - • Nomor Handphone * Nomor Handphone	ir pendaftaran akun dibawah ini Username * Username Email * *Disarankan menggunakan emall Gmail user@gmail.com Password *	
	Mohon untuk mengisi formul Nama Lengkap Jenis Kelamin Pilih Nomor Handphone Nomor Handphone Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor) *	ir pendaftaran akun dibawah ini Username * Username Email * *Disarankan menggunakan email Gmail user@gmail.com Password * Password	
	Mohon untuk mengisi formul Nama Lengkap * Jenis Kelamin * - Pilih - * Nomor Handphone * Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor) * Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor)	ir pendaftaran akun dibawah ini Username * Username Email * *Disarankan menggunakan email Gmail user@gmail.com Password * Password *	
	Mohon untuk mengisi formul Nama Lengkap • Jenis Kelamin • - Pilih - • Nomor Handphone • Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor) • Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor)	ir pendaftaran akun dibawah ini Username * Username Email * *Disarankan menggunakan email Gmail user@gmail.com Password * Password * Ulangi Password *	

- C. Form Registrasi Legalisasi terdiri dari:
- Nama Lengkap : Masukkan Nama Lengkap (wajib isi).
- Jenis Kelamin : Pilih Jenis Kelamin (wajib isi).
- Email : Masukkan alamat *email* yang aktif untuk menerima pesan aktivasi proses registrasi (wajib isi).
- Nomor Handphone : Masukkan Nomor Handphone (wajib isi).
- Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor) : Masukkan Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor) (wajib isi).
- Username : Masukkan username pemohon (wajib isi).
- Password : Masukkan password pemohon (wajib isi).
- Ulangi Password : Masukkan ulangi password (wajib isi).

D. Setelah mengisi *form* registrasi, klik tombol Daftar maka akan menampilkan pop up seperti gambar berikut.

Registrasi Berhasil	×
Silahkan cek email pada inbox atau spam untuk melakukan aktivasi akun anda.	
Saya Mengerti	
Saya Mengerti	

E. Klik tombol untuk kembali ke halaman utama, kemudian cek email yang telah didaftarkan pada saat pengisian *form* registrasi.

2. Aktivasi Akun

Setelah mengisi form registrasi, pemohon mengecek email untuk mengaktifkan akun. Berikut isi dari pesan aktivasi akun pada email yang telah didaftarkan pada saat mengisi form registrasi :

D 👷 D	REKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA	
	Terima Kasih Anda Telah Mendaftar di Aplikasi Legalisasi Elektronik (APLE) Ditjen AHU	
	Username : Password : Email :	
	Aktivasi Akun	
	Silahkan login dengan menggunakan User dan Password diatas	
	Email ini dikirimkan secara otomatis oleh sistem, kami tidak melakukan pengecekan email yang dikirimkan ke email ini. Jika ada pertanyaan, silahkan hubungi	

Aktivasi Akun

dan tampil halaman

Lakukan aktivasi akun dengan mengklik tombol Pernyataan bahwa Akun pemohon telah aktif. Kemudian pemohon dapat mengklik tombol Login, seperti gambar berikut.

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM Kementerian hukum dan hak asasi manusia republik Indonesia	1
APLIKASI LEGALISASI ELEKTRONIK	
Terima kasih telah melakukan Aktifasi Akun berhasil di Aktifasi Silahkan Anda Login dengan menggunakan Username dan Password Anda Login	



Login maka akan masuk ke halaman Login seperti gambar berikut.

VIREKTORA Kementer	AT JENDERAL ADMINISTRASI HI RIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLI	UKUM UMUM
	APLIKASI LEGALISASI ELEKTR	ONIK
	login	
	Password	
	Kembali Login +) Lupa Password? Kirim Ulang Aktifasi	Registrasi

LOGIN

1. Login Pemohon

Pemohon yang sudah melakukan aktivasi akun dapat membuat permohonan dengan *login* terlebih dahulu, pilih menu *login* pada halaman depan Aplikasi Legalisasi seperti gambar berikut ini.





A. Klik icon menu Login, maka akan tampil halaman login Aplikasi Legalisasi seperti gambar berikut

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI Kementerian Hukum dan hak asasi manusia repu	HUKUM UMUM 👚
APLIKASI LEGALISASI ELEKT	TRONIK
login	
Username	
Password	
Kemember Me Kembali Login 🌩	
Lupa Password? Kirim Ulang Aktifasi	Registrasi

B. Isi Form Login, yang terdiri dari :

- Username : Masukkan Username (wajib isi)
- Password : Masukkan Password (wajib isi)

Klik tombol

Login Ð

untuk melanjutkan ke halaman permohonan yang akan dijelaskan selanjutnya.

2. Ubah Password

Bagi pemohon yang ingin mengubah Password, berikut akan dijelaskan langkah-langkahnya.

A. Klik Nama Akun yang berada di pojok kanan atas seperti gambar berikut::

Legalisasi	≡					Д 2 Winadya
MAIN MENU	Bera	anda > Daftar Permohonan legalisasi				1
🏶 Beranda						-
▣ Permohonan V	Daf	tar Permohonan legalisasi				
O Daftar Permohonan						
O Daftar Transaksi	Bu	at Permohonan				
					Menam	pilkan 1-2 dari 2 item.
	#	Tanggal Permohonan	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Aksi
	1	17 10403 2010 12 10 10 10	and a	Reservation	It is a reaction with	@ Lihat
	2	10 March 2018 - 12 (71 M		1.00100	11. Hand 2018	@Lihat

B. Setelah klik Nama Akun, maka akan tampil tombol **Ubah Password**.

Lega lisasi	=					û 2 Winadya
MAIN MENU	Bera	anda > Daftar Permohonan legalisasi			Ubah	Password
🖶 Beranda						
Permohonan	Daft	ar Permohonan legalisasi				eluar
O Daftar Permohonan						
O Daftar Transaksi	Bu	at Permohonan				
					Menam	pilkan 1-2 dari 2 item.
	#	Tanggal Permohonan	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Aksi
	1	17 March 2018 - 12 49-28	and a second	Reservation	III Searcher 1998	@ Lihat
	2	10 Years 2018 (2017) 28		1.00.000	11. Novel 2018	@ Lihat

C.	Klik tombo
be	rikut.

maka akan tampil halaman ubah password seperti gambar

word
sword
baceword
8539010
l

C. Isi form Ubah Kata Sandi (Password) yang terdiri dari:

Ubah Password

- Old Password : Masukkan Old Password (Kata Sandi Lama atau yang sedang dipakai)
- New Password : Masukkan New Password (Kata Sandi Baru yang akan diubah dan dipakai selanjutnya)
- Retype Password : Masukkan Retype Password (Ulangi Kata Sandi Baru yang akan diubah dan dipakai selanjutnya)

• Klik tombol Ganti untuk menyimpan sandi baru.

3. Logout

Pemohon yang sudah selesai melakukan permohonan dapat me-logout akun dengan cara seperti berikut:

A. Klik Nama Akun yang berada di pojok kanan atas seperti gambar berikut:

Legalisasi	=					¢2 Winadya
MAIN MENU	E	Beranda > Daftar Permohonan legalisas	i			1
🖷 Beranda						-
Permohonan	~ D	aftar Permohonan legalisasi				
O Daftar Permohonan						
O Daftar Transaksi		Buat Permohonan				
					Menam	pilkan 1-2 dari 2 item.
		# Tanggal Permohonan	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Aksi
	1	1 The IS 140	No.	Reargan	It is a reaction of the	@Lihat
	-	2		1.00.000	0.1010/001	@ Lihat

B. Setelah klik Nama Akun, maka akan tampil tombol Keluar.

Legalisasi	=					
MAIN MENU	Ber	anda > Daftar Permohonan legal	lisasi		Ubah	Password
🖶 Beranda						
亘 Permohonan 🛛 🗸	Daf	tar Permohonan legalisasi				nuar
O Daftar Permohonan O Daftar Transaksi	В	uat Permohonan			Menam	pilkan 1-2 dari 2 item.
	#	Tanggal Permohonan	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Aksi
	1	17 Your 2018 11 4910	and a	Reservation	All Department (1994)	@ Lihat
	2	10 Years 2018 1217 18		1.001100	01 Hard 2018	● Lihat
C. Klik tombol		Keluar	maka akan tampil k	e halaman awa	al Aplikasi Legalisasi I	Elektronik.



PERMOHONAN LEGALISASI

1. Buat Permohonan

Setelah pemohon berhasil login, maka akan masuk ke halaman Beranda seperti pada gambar berikut ini.



Pada halaman Beranda menampilkan Informasi Layanan Legalisasi dan Panduan Permohonan

Last update: 2018/07/24 09:41

Legalisasi.

• Klik tombol

untuk menampilkan informasi selengkapnya.

• Klik link Unduh Berkas untuk men-download Panduan Permohonan Legalisasi.

Untuk pemohon melakukan permohonan, klik menu Daftar Permohonan seperti gambar berikut.



Kemudian tampil halaman Daftar Permohonan Legalisasi seperti gambar berikut.

Legalisasi	=			Ĺ	70
MAIN MENU	Beranda > Daftar Permohonan legalisasi				
🖶 Beranda					
🔄 Permohonan 🛛 🗸 🗸	Daftar Permohonan legalisasi				
O Daftar Permohonan O Daftar Transaksi	Buat Permohonan				
	# Tanggal Permohonan	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Aksi
	Tidak ada data yang ditemukan.				

A. Klik tombol

Buat Permohonan

untuk melakukan permohonan.

B. Kemudian akan masuk pada **Langkah 1** yaitu form pengisian **Data Pemohon** pada halaman Permohonan Legalisasi seperti gambar berikut.

Langkah 1 : Data Pemohon					
	1		2	3	
	Data Pemohon	Dokum	en Permohonan	Pratinjau	
Nama Lengkap *			Kewarganegaraan P	emohon *	
Masukkan Nama Lengkap			- Pilih -		
Jenis Kelamin *			Alamat *		
- Pilih -		•	Masukkan Alamat		
Tempat Lahir *	Tanggal Lahir *				
Masukkan Tempat Lahir	Masukkan Tanggal Lahir				
Nomor Handphone *					la de la della d
Masukkan Nomor Handphone					
Email *					
Masukkan Email					
Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor) *					
Masukkan Nomor Identitas (KTP/SIM/F	Paspor)				
		Kembali	Berikutnya 🗲		

C. Isi form Data Pemohon Permohonan Legalisasi yang terdiri dari:

- Nama Lengkap : Masukkan Nama Lengkap (wajib isi).
- Jenis Kelamin : Pilih Jenis Kelamin (wajib isi).
- Tempat Lahir : Masukkan tempat lahir (wajib isi)
- Tanggal Lahir : Pilih Tahun, Bulan dan Tanggal Lahir (wajib isi)
- Email : Masukkan alamat email (wajib isi).
- Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor) : Masukkan Nomor Identitas (KTP/SIM/Paspor) (wajib isi).
- Negara: Pilih Negara (wajib isi)
- Alamat Tempat Tinggal : Masukkan alamat tempat tinggal (wajib isi)

D. Klik tombol

Kembali

,maka akan kembali ke halaman Daftar Permohonan.

E. Klik tombol

Berikutnya 🔶

,maka akan masuk pada Langkah 2 yaitu form pengisian Dokumen Permohonan seperti pada gambar berikut:

Lar	ngkah 2 : Dokumer	n Permohonan						
			1	2	3			
		Data	Pemohon De	okumen Permohonar	Pratinjau			
J.	enis Dokumen *			Instansi/Lem	haga/Kantor Penerhit Dok	umen *		
	- Pilih -			 Masukkan I 	nstansi/Lembaga/Kantor Pe	enerbit Dokum	en	
N	omor Dokumen *			Negara Tujua	n *			
	Masukkan Nomor Dok	kumen		- Pilih -				Ŧ
J	umlah Dokumen *			Wilayah Tem	pat Pencetakan Stiker *			
	- Pilih -			 Pusat Pelay 	yanan Jasa Hukum Cikini			•
Т	anggal Dokumen *			Berkas Perm	ohonan *			
	Masukkan Tanggal Do	kumen		*Ukuran mak	yang di izinkan hanya PDF isimal 5 M B	, PNG, JPG		
Ν	ama Pejabat Publik/U	Jmum yang Menandatang	zi Dokumen *	*Anda bisa m	emilih beberapa berkas			
	Masukkan Nama Pejal	bat Publik/Umum yang Me	nandatangi Dokumen	🗁 Pilih File	·			
J	abatan *							
	Masukkan Jabatan							
			Kembali Simp	an Dan Tambah 🕇	Simpan Dan Lanjutkan →			
#	Nama Dokumen	Nomor Dokumen	Jumlah Dokumen	Tanggal Dokume	n Nama Pejabat	Jabatan	Lembaga	Aksi
Tic	lak ada data yang diter	mukan.						

F. Isi form Dokumen Permohonan Permohonan Legalisasi yang terdiri dari:

- Jenis Dokumen : Pilih Jenis Dokumen (wajib isi)
- Nomor Dokumen : Masukkan Nomor Dokumen (wajib isi)
- Jumlah Dokumen : Pilih Jumlah Dokumen (wajib isi). **Keterangan** : Jumlah Dokumen Legalisasi merupakan jumlah dari Jenis Dokumen dan Tanda Tangan Pejabat yang sama.
- Tanggal Dokumen : Pilih Tahun, Bulan dan Tanggal Dokumen (wajib isi)
- Nama Pejabat Publik/Umum yang Menandatangani Dokumen : Masukkan Nama Pejabat Publik/Umum yang Menandatangani Dokumen (wajib isi). Pilih Nama Pejabat apabila Nama Pejabat yang dimasukkan tampil dropdown (autocomplete) pada field Nama Pejabat. Jika Nama Pejabat yang dimasukkan tidak ada, maka tetap dapat dimasukkan manual (freetext).
- Jabatan : Pilih Jabatan apabila memilih Nama Pejabat yang tampil dropdown. Jika Nama Pejabat dimasukkan secara manual (freetext) maka Jabatan pun dimasukkan secara manual (freetext).
- Instansi/Lembaga/Kantor Penerbit Dokumen : Masukkan Instansi/Lembaga/Kantor Penerbit Dokumen (wajib isi)
- Negara Tujuan : Pilih Negara Tujuan (wajib isi)
- Wilayah Tempat Pencetakan Stiker : Default Pilih Pusat Pelayanan Jasa Hukum Cikini.
- Upload Berkas Permohonan : Pilih file Upload Berkas Permohonan (wajib isi). Keterangan :
 - 1. File yang di Upload berbentuk PDF, PNG, dan JPG
 - 2. Ukuran file yang di Upload maksimal 5 MB
 - 3. Dapat memilih dan mengupload beberapa berkas
 - 4. File yang di scan dan di upload adalah bagian depan dokumen, serta bagian yang terdapat tanda tangan dan cap pejabat yang ingin dilegalisir

• Klik tombol	🗁 Pilih Fil	e untuk mengganti file yang sudah diupload sebelumnya
• Klik tombol	unt	uk menambahkan file upload
• Klik tombol	untu	k mengurangi file upload
G. Klik tombo	Kembali	untuk kembali pada halaman form sebelumnya.

Simpan Dan Tambah 🕂

H. Klik tombol untuk menyimpan data dokumen yang telah dimasukkan dan menambahkan data Dokumen terbaru apabila ingin diajukan secara bersamaan. Berikut adalah tampilan jika memilih tombol **Simpan Dan Tambah**.

angkah 2 : Dokum	en Permohonar	1					
				2	3		
		Data Pemohon	Dokum	en Permohonan	Pratinjau		
Jenis Dokumen *				Instansi/Lembaga	Kantor Penerbit Dokume	n *	
- Pilih -			*	Masukkan Instan	si/Lembaga/Kantor Penerb	it Dokumen	
Nomor Dokumen *				Negara Tujuan *			
Masukkan Nomor D	okumen			- Pilih -			•
Jumlah Dokumen *				Wilayah Tempat Pe	encetakan Stiker *		
- Pilih -			٣	Pusat Pelayanan	i Jasa Hukum Cikini		*
Tanggal Dokumen *				Berkas Permohon	an *		
Masukkan Tanggal [Dokumen			*File upload yang *Ukuran maksima	di izinkan hanya PDF, PNG l 5 M <mark>B</mark>	, JPG	
Nama Pejabat Publik	/Umum yang Mena	ndatangi Dokumen *		*Anda bisa memili	h beberapa berkas		
Masukkan Nama Pej	jabat Publik/Umum	yang Menandatangi D	okumen	🗁 Pilih File			
Jabatan *							
Masukkan Jabatan							
		Kemb	bali Simpan Da	n Tambah 🕇 🦳 Sim	pan Dan Lanjutkan 🔶 🔤	Pratinjau	
	Nomor	lumlah	Tanggal	Nama		мепат	plikan 1-1 dari 1 item
# Nama Dokumen	Dokumen	Dokumen	Dokumen	Pejabat	Jabatan	Lembaga	Aksi
1 Dokumen Pemikahan		14	2018-04-15	Mudamoo	Kasie Karsell Jawa Barat	-	

- Klik tombol <u> </u>maka akan menampilkan data Dokumen Permohonan tersebut untuk dilakukan edit.
- Klik tombol 🧰 maka akan terhapus data Dokumen Permohonan tersebut.

Simpan Dan Lanjutkan 🔶

Apabila tidak ada tambahan data dokumen, klik tombol masuk pada Langkah 3 yaitu Pratinjau seperti pada gambar berikut:

maka akan

Lar	ngkah 3 : Pratinja	u							
			1		2		3		
			Data Pemohon	Dokumer	n Permohonan		Pratinjau		
Na	ma Lengkap						and		
Je	nis Kelamin						Laki laki		
Te	mpat Lahir						nda		
Та	nggal Lahir						15 April 2018		
No	mor Handphone						342342342342		
En	nail						vignatio		
No	omor Identitas (KTP/S	SIM/Paspor)					546456		
Ke	warganegaraan Pem	ohon					Cayman Islands		
Ala	amat						Dia		
								Menai	mpilkan 1-2 dari 2 ite
#	Nama Dokumen	Nomor Dokumen	Jumlah Dokumen	Tanggal Dokumen	Nama Pejabat	Jaba	tan	Lembaga	Berkas Permohonan
1	Dokumen Persikahan		14	15 April 2018	Modamoo	Kasie Barat	Karnell Janua	-	Lihat
2	Dukumen Pemikahan	'	15	15 April 2018	man	10-0	p.		Lihat
				Kambali Kiring					
				Kembali Kirim I	ermohonan 🎝				

Lihat untuk melihat hasil berkas tanda tangan spesimen yang di upload, berikut J. Klik tombol tampilannya.

NO Berkas 1 20180317111.jpg 2 20180317112.pdf	
1 20180317111.jpg 2 20180317112.pdf	Aksi
2 20180317112.pdf	Lihat
	Lihat
Kembali	

• Klik tombol maka akan menampilkan berkas tersebut, seperti gambar berikut.



Kembali K. Klik tombol pada halaman Pratinjau untuk kembali pada halaman form sebelumnya (Step 2).

L. Klik tombol

Kirim Permohonan Đ

pada halaman Pratinjau, maka akan masuk ke halaman Daftar Permohonan Legalisasi dengan tampilan pemberitahuan "Sukses! Permohonan berhasil di kirim, mohon tunggu proses verifikasi", berikut tampilannya.

Lega lisasi	≡					¢٥					
MAIN MENU	Bera	nda > Daftar Permohonan lega	lisasi								
🏶 Beranda											
Permohonan	~ s	Sukses! Permohonan berhasil di	kirim, mohon tunggu proses verifik	asi.			×				
O Daftar Permohonan											
O Daftar Transaksi	Daft	ar Permohonan legalisasi	i								
	Bua	at Permohonan			Men	ampilkan 1-1 dari 1 i	item.				
		Tanggal Permohonan	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Aksi					
	1	17 November 11-45-28	and a	Persenguan	Witness the 1998	@ Lihat					

👁 Lihat M. Klik tombol untuk melihat detail data permohonan spesimen yang sudah diinput pemohon, seperti gambar berikut :

Last update: 2018/07/24 09:41	permohonan	legalisasi http://pandua	n.ahu.go.id/doku.php?ic	d=permohonan	legalisasi&rev=1532421661
-------------------------------	------------	--------------------------	-------------------------	--------------	---------------------------

Det	Jetail Permohonan											
Na	ma Lengkap	and a	and a second sec									
Je	nis Kelamin	Personal	Prompton									
Te	mpat Lahir	100010										
Та	nggal Lahir	(8) (mage (14))										
No	mor Hp											
En	nail											
No	mor Identitas											
Na	ma Negara											
Ala	amat	Condition Report	t to the late of	ur In, Roamatar I	inge feiselt	uran, Kata Administra	er untertarbaren, 141	otherin, Rodigers 1278				
								M	enampilkan 1-2 dari 2 item.			
#	Jenis	Nomor Dokumen	Jumlah Dokumen	Tanggal Dokumen	Nama Pejabat	Jabatan	Lembaga	Berkas Permohonan	Aksi			
1	Dokumen Pernikahan		6	17104452028	-	1000	***	Lihat				
2	Dokumen Pendidikan	-	10 Lihat -									
	Kembali											

• Klik tombol untuk melihat hasil berkas permohonan yang di upload, berikut tampilannya.

Data Berkas	3	
NO	Berkas	Aksi
1	20180317111.jpg	Lihət
2	20180317112.pdf	Lihat
		Kembali

• Klik tombol **Lihat** maka akan menampilkan berkas tersebut, seperti gambar berikut.



Klik tombol

Cimban

pada halaman Data Berkas, maka akan kembali ke halaman Detail

Jika sudah melakukan permohonan, pemohon dapat logout akun (yang sudah dijelaskan diatas) dan diharap menunggu hasil verifikasi yang pemberitahuannya akan disampaikan melalui email atau pesan dalam akun yang dimiliki.

2. Permohonan Lanjutan

Untuk pemohon yang sudah melakukan permohonan tapi belum selesai atau belum di kirim permohonannya, maka pemohon dapat melanjutkan permohonannya.

1 Legalisasi	≡					4	
MAIN MENU	Ber	anda > Daftar Permohonan legalisasi					
🖷 Beranda							
互 Permohonan 🛛 🗸 🗸	Daf	tar Permohonan legalisasi					
O Daftar Permohonan O Daftar Transaksi							
	#	Tanggal Permohonan	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Aksi	
	1	12 Juli 2018 - 10 24 27	tes .	Lake Lake	16 Juli 2018	👁 Lihat	
	2	11.3x8.2018-09.58.18	Dana	Lake Sale	11.348.2018	👁 Lihat	
	3	Pengajuan permohonan belum selesai		Latriat	11.346.2018	● Lihat Lanjutkan ●) @ Hapus	
	4	03 Mai 2018 - 16 26 23	TEST TAGRAN	Perenguan	17 Mai 2018	@ Lihat	

Pada halaman Daftar Permohonan, jika pemohon ingin menghapus permohonan yang belum selesai

tau permohonanny nelanjutkan permol alaman permohona	ra belum di kirim, pemo nonannya, pemohon da an legalisasi seperti gar	ohon dar Ipat klik mbar be	bat klik tombo Lar tombol rikut.	@ Hapus njutkan ➔	. jika pemohon ingi maka akan tampil
.angkah 1 : Data Pemoho	n				
			2	3	
	Data Pemohon	Doku	men Permohonan	Pratinjau	
Nama Lengkap *			Kewarganegaraan	Pemohon *	
			India		
Jenis Kelamin *			Alamat *		
Laki laki		•	dat		
Tempat Lahir *	Tanggal Lahir *				
sad	13-07-2018				
Nomor Handphone *					h
7808967897897					
Email *					
majban la					
Nomor Identitas (KTP/SIM/P	aspor) *				
0.000000000000					
		Kembali	Update 🗲		
			opuate		

Update 🔶

Pemohon dapat klik tombol untuk melanjutkan ke langkah selanjutnya apabila sudah melakukan update data pemohon tersebut dan akan tampil di halaman Dokumen Permohonan. Apabila ada perubahan atau penambahan dokumen, maka pada langkah 2 halaman Dokumen Permohonan pemohon dapat menambah dokumen, menghapus dokumen ataupun melanjutkan dokumen langsung ke langkah 3 halaman Pratinjau yang prosesnya sama dengan Buat Permohonan seperti yang sudah dijelaskan di bab sebelumnya.

PERMOHONAN SELESAI VERIFIKASI

1. Permohonan Diterima

Setelah permohonan selesai diverifikasi pemohon akan mendapatkan email dan pesan notifikasi dalam akun, bahwa permohonan sudah selesai dan disetujui.

A. Email Verifikasi Permohonan Diterima

Berikut tampilan isi email permohonan diterima.



B. Pesan Notifikasi Verifikasi Permohonan Diterima

Jika permohonan diterima sudah selesai di verifikasi, maka akan tampil pesan notifikasi pada akun pemohon seperti tampilan berikut.

Legalisasi	≡						Q 1				
MAIN MENU	Bera	nda 🚿 Daftar Permohonan legalisa	sl				1				
🏘 Beranda											
🖼 Permohonan 🛛 🗸 🗸	Daft	Daftar Permohonan legalisasi									
O Daftar Permohonan O Daftar Transaksi	Bu	Buat Permohonan Menamoilkan 1-2 dari 2 item.									
	*	Tanggal Permohonan	Nama Lengkap	Jenis	Kelamin	Tanggal Lahir	Aksi				
	1	1710443338-114538	and a	Parate		In Security 1994	@ Lihat				
	2	10 Years 2018 - 1217 18		1.001		11. Have: 21.0	● Lihat				

Klik icon notifikasi tersebut, maka akan tampil seperti gambar berikut.



Klik pesan Permohonan Selesai di Verifikasi, maka akan tampil isi pesan permohonan diterima seperti gambar berikut.

Permohonan Selesai Diverifikasi								
Judul	Permohonan Selesai Diverifikasi							
Jenis Dokumen	Dokumen Pendidikan							
Nama Pejabat	Ragnar Kumana							
Tanggal	10 Marel 2018-14/02/01							
Pesan	Selamat, Permohonan anda selesai diverifikasi. Silahkan tunggu beberapa saat, sistem akan bekerja untuk proses pembuatan nomor voucher anda. Sistem akan mengirimkan notifikasi apabila kode voucher sudah selesai dibuat. Apablia tidak mendapat notifikasi dalam 1 x 24jam harap lapor pada petugas Administrasi Hukum Umum. Terimakasih							
Kembali								

C. Daftar Transaksi

Setelah melihat isi pesan bahwa permohonan telah disetujui, pemohon dapat melihat Daftar

Transaksi untuk melihat Tagihan PNBP. Klik menu Daftar Transaksi seperti gambar berikut.

Legalisasi	≡		₽1	
MAIN MENU	Beranda >	Notifikasi > Permohonan Selesai Diverifikasi		
🏶 Beranda				
🖻 Permohonan 🛛 🗸 🗸	Permoho	nan Selesai Diverifikasi		
O Daftar Permohonan				
O Daftar Transaksi	Judul	Permohonan Selesai Diverifikasi		
	Pesan Kembali	Selamat, Permohonan anda selesai diverifikasi. Silahkan tunggu beberapa saat, sistem akan bekerja untuk proses pembuatan nomor voucher anda. Sistem akan mengirimkan notifikasi apabila kode voucher sudah selesai dibuat. Apabila tidak mendapat notifikasi dalam 1 x 24jam harap lapor pada petugas Administrasi Hukum Umum. Terimakasih		

Apabila pemohon sudah berada di halaman Daftar transaksi, namun belum terdapat tombol **Download Voucher PNBP**. Maka akan tampil pemberitahuan bahwa "*Tunggu beberapa saat lagi, Tagihan sedang dalam proses*".

Legalisasi	≡								A 2		
MAIN MENU	Be	randa > Daftar Ti	ransaksi								
🖶 Beranda											
🖻 Permohonan 🛛 🗸 🗸	Da	ftar Transaksi									
O Daftar Permohonan									Menampilkan 1-3 dari 3 item.		
O Daftar Transaksi		Tanggal						Status			
	#	Permohonan	Nama Pemohon	Nama Dokumen	Jumlah Dokumen	Nama Pejabat	Jabatan	Permohonan	Aksi		
	1	101004-008		Dokumen Teriemahan			Receiption .	Selesai	@ Detail		
									Tunggu beberapa saat lagi, Tagihan sedang dalam proses		
	2	111000	and a	Dokumen Pendidikan	-	-	Adapted to:	Menunggu Verifikasi	@ Detail		

Apabila **Download Voucher** PNBP sudah selesai di proses, maka akan menampilkan halaman Daftar Transaksi dengan tombol Download Voucher PNBP seperti pada gambar berikut.

Legalisasi	Ξ							Ω 9			
MAIN MENU	Beranda > Da	iftar Transaksi									
🖶 Beranda											
互 Permohonan 🛛 🗸	Daftar Trans	aksi									
O Daftar Permohonan							Me	nampilkan 1-8 dari 8 item.			
O Daftar Transaksi	Tanggal # Permoho	nan Nama Pemohon	Nama Dokumen	Jumlah Dokumen	Nama Pejabat	Jabatan	Status Permohonan	Aksi			
	1 (Compared to a		loluna Realities		-	Kari perinti (M Intelanti (Mila pering	Selesai	 Detail Download Voucher Lihat Transaksi 			
	2		Toluros Recitator		-	Ran permit 20 malant Polis Jang	Menunggu Verifikasi Perbaikan	Detail			

Klik tombol **Download Voucher** untuk mengunduh dan mendapatkan Bukti Tagihan PNBP Legalisasi Elektronik, dan akan tampil Bukti Tagihan PNBP berupa pdf. **Jumlah Bukti Tagihan** yang akan tampil sesuai dengan **Jumlah Dokumen** yang diinputkan saat Permohonan Legalisasi. Berikut tampilan Bukti Tagihan PNBP.

DIREKTORAT JENDERAL AHU							
BUKTI PEMESA	ANAN NOMOR VOUCHER						
Legalisasi Tanda Tangar	i yang Tercantum dal a m Dokumen						
KODE VOUCHER	ALCO DE L'ANDERE						
NAMA PEMOHON	ACCOUNT OF A COUNTRY OF A COUNT						
EMAIL PEMOHON	artnanurt tiggmail.com						
NOMOR HP	80132343543						
TANGGAL PEMBAYARAN	16 Mart 2018						
TAGIHAN	: Rp 25.000						
STATUS PEMBAYARAN	: SUDAH DIBAYAR						

Pada halaman Daftar Transaksi pemohon dapat melihat detail dokumen permohonan yang sudah diajukan dengan klik tombol <a>Detail, maka akan tampil gambar seperti berikut.

entitas Pemoł	ion	Spesimen Tanda	tangan
		tert	Delaurer Terieneker
a Lengkap		Jenis Nomer Dekumen	Dokumen Terjemanan
pat Lahir	1010	Jumlah Dokumen	
gal Lahir	11 March 2018	Tanggal	10 Taxes 2118
omor Hp		Dokumen	
ail		Nama Pejabat	AREA, BACAMAN
mor Identitas		Jabatan	Newgers disripti
ma Negara	Balture .	Lembaga	cantage fereignal
ant		Nama Negara	- distance

Pada Halaman **Daftar Transaksi** pemohon dapat melihat Detail Transaksi dengan klik tombol Chihat Transaksi
, maka akan tampil halaman Detail Transaksi seperti gambar berikut.

Kembali

Det	Detail Transaksi												
					1	/lenampilkan 1-2 dari 2 item.							
#	Status Cetak	Nomor Transaksi	Nomor Voucher	Nomor Legalisasi	Status Pembayaran	Tanggal Pembayaran							
	T				T								
1	Sudah Dicetak	108000000		0000000000	Sudah Dibayar	11 Nove 21 II - 11 10 10							
2	Belum Dicetak	10.000.000.000	000000000000000000000000000000000000000		Belum Dibayar								

Pada halaman Detail Transaksi terdapat beberapa informasi, yaitu Jika:

Status Cetak	Status	Keterangan
	Pembayaran	
Belum Dicetak	Belum Bayar	Maka lakukan pembayaran terlebih dahulu
		untuk dapat dilakukan pencetakkan Stiker
Belum Dicetak	Sudah Bayar	Maka pemohon dapat pergi ke loket untuk
		dilakukan pencetakan Stiker oleh pihak loket
		dengan membawa Dokumen Fisik (akan
		dijelaskan selanjutnya)
Sudah Dicetak	Sudah Bayar	Maka Stiker sudah dilakukan pencetakan

D. Daftar Permohonan

Apabila pemohon sudah melakukan pembayaran, maka pemohon juga wajib mencetak Bukti Transaksi. Klik menu Daftar Permohonan, seperti gambar berikut.



Maka akan tampil halaman Daftar Permohonan seperti pada gambar berikut.

Legalisasi	≡					Д 3	-				
MAIN MENU	Bera	anda > Daftar Permohonan legalisasi									
🏶 Beranda		Ψ.									
互 Permohonan 🛛 🗸 🗸	Daft	Daftar Permohonan legalisasi									
O Daftar Permohonan		at Desmahanan									
O Daftar Transaksi	ви	atremononan				silles 1 2 deci 2 i	item				
	#	Tanggal Permohonan	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Aksi	nem.				
	1	10 November 2018		100.000	12 Aug 1984	👁 Lihat					
	2	10 Years 2018 10 2014	1788	ìn	21 Peter and 2008	@ Lihat					



Det	ail Permohonan										
Na	ima Lengkap										
Je	nis Kelamin	1.000	AT-141								
Те	mpat Lahir	1000	analta								
Та	nggal Lahir		1 are 1998								
No	omor Hp	-	ACCULATE AND A DECIMAL AND A DECIMA								
En	nail										
No	omor Identitas										
Na	ima Negara										
Ala	amat	1000	ter met and and the	ena, Reconstant Rul	pet its, tak-pete	-	rth, Rolliges 2	-			
								1	Menampilkan 1-1 dari 1 item.		
#	Jenis	Nomor Dokumen	Jumlah Dokumen	Tanggal Dokumen	Nama Pejabat	Jabatan	Lembaga	Berkas Permohonan	Aksi		
1	Dokumen Pernikahan	Dokumen Lihat Cetak Bukti Transa Pernikahan									
					Kembali						

📥 Cetak Bukti Transaksi

Klik tombol Cetak Bukti Transaksi , maka akan ter-download file Bukti Transaksi berbentuk pdf. Berikut tampilan Bukti Transaksi yang wajib dibawa ke loket oleh pemohon sebagai persyaratan pengambilan Stiker Legalisasi.

Permohonan Dokumen Pernikahan									
			Identitas Pemohon						
Nama Lengkap	1	44400	Jenis Dokumen	:	Dokumen Pernikahan				
Jenis Kelamin	:	1.450 (1450)	Nomor Dokumen	:	000.46				
Tempat Lahir	:	pacastra.	Jumlah Dokumen	:	18				
Tanggal Lahir	:	22 juni 1994	Tanggal Dokumen	:	08 Maret 2018				
Nomor Handphone	:	082140505							
Email	:	entranue? Digginal	i cam						
Nomor Identitas	:	420344							
Nama Negara	:	Indonesia							
Alamat Lengkap	:	Tanas At 1028 Au Jacobi, Jacobi, Kudo	003 Kalurahan Tesas, Kaca gan (5434543	enatan Kur	ngelt Us, Kalkupaten Muar				

No	Nomor Transaksi	Nomor Voucher
1	7314031431201123	\$201380314**M0202
2	7318031431201224	820130070-4621028
3	7314031431201125	82013803143803764
4	731403140120120	ADDUARDU-ANNALIS
5	7314031431201127	82013803146498033
6	7314031431201238	8201280314047148
7	731403140120120	ADDUBUTUATION OF

E. Setelah Permohonan Diterima

Setelah Permohonan Legalisasi Diterima, maka pemohon dapat pergi ke loket dengan membawa Dokumen Fisik agar dilakukan pencetakan Stiker.

Adapun Dokumen Fisik Yang Harus Dibawa Ke Loket :

- 1. Bukti Transaksi
- 2. Bukti Bayar PNBP (slip copy dari bank)
- 3. Dokumen Yang Dilegalisir

2. Permohonan Tidak Sesuai

Setelah permohonan selesai diverifikasi pemohon akan mendapatkan email dan pesan notifikasi dalam akun, bahwa verifikasi permohonan sudah selesai dan tidak sesuai. Pemohon yang permohonannya tidak sesuai dapat melakukan upload spesimen tandatangan baru. Berikut adalah penjelasannya.

A. Email Verifikasi Permohonan Tidak Sesuai

Berikut tampilan isi email Permohonan Tidak Sesuai.



B. Pesan Notifikasi Verifikasi Permohonan Tidak Sesuai

Jika permohonan sudah selesai di verifikasi dan verifikasinya tidak sesuai, maka akan tampil pesan notifikasi pada akun pemohon seperti tampilan berikut.

Lega lisasi	=					Q 1
MAIN MENU	Bera	anda > Daftar Permohonan legalisa	ISI			1
oranda 🕈 🕈		,				
🖼 Permohonan 🛛 🗸 🗸	Daft	tar Permohonan legalisasi				
O Daftar Permohonan						
O Daftar Transaksi	Bu	at Permohonan				
					Menam	pilkan 1-2 dari 2 item.
	+	Tanggal Permohonan	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Aksi
	1	17 Years 2018 11 49 28	and a	Reservation	If Inserting 201	@Lihat
	2	10 Years 2018 1217128		1.00.000	11.10248-2018	@Lihat

Klik icon notifikasi tersebut dan pilih notifikasi yang berjudul Permohonan Tidak Sesuai, maka akan tampil isi pesan Permohonan Tidak Sesuai seperti gambar berikut.

Last update: 2018/07/24 09:41 permohonan_legalisasi http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=permohonan_legalisasi&rev=1532421661

Permohonan Tidak Sesuai							
Judul Permohonan Tidak Sesuai							
Jenis Dokumen	Dokumen Pendidikan						
Nama Pejabat							
Tanggal	19 Juli 2018-15:33:17						
Pesan Spesimen ini Tidak Sesuai, silahkan diperbaiki kembali dengan meng-upload Spesimen Baru.							
Kembali							

C. Daftar Transaksi

Setelah melihat isi pesan bahwa permohonan telah ditolak, pemohon dapat melihat Daftar Transaksi untuk mendownload Surat Pengantar Spesimen dan Upload Spesimen Baru. Klik menu **Daftar Transaksi** seperti gambar berikut.



Setelah klik menu Daftar Transaksi, maka akan tampil halaman Daftar Transaksi dan Permohonan Tidak Sesuai seperti gambar berikut.

Daf	tar Transaksi							
								Menampilkan 1-20 dari 26 item
#	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Nama Dokumen	Jumlah Dokumen	Nama Pejabat	Jabatan	Status Permohonan	Aksi
							•	
1	22 Februari 2018 - 11:02:17	Erlina Nor	Dokumen Pendidikan	5	Wustamo	Kasi yanmin Dit Intelkam Pulda Jatong	Menunggu Verifikasi	👁 Detail
2	09 Mai 2018- 17:24:07	Test Profinjan	Dokumen Pernikahan	4	Muhammad Edit	KETUA KANINI, BANTEN	Spesimen Ditolak	Detail Surat Pengantar Spesimen TTD

📥 Surat Pengantar Spesimen TTD

Klik tombol maka pemohon akan mendownload Surat Pengantar Sepesimen TandaTangan dan pemohon akan mencetak Surat Pengantar tersebut untuk dilakukan pengisian manual. Setelah pemohon mengisi secara manual, pemohon dapat melakukan scan terhadap Surat Pengantar yang sudah diisi. Kemudian pemohon melakukan Upload Spesimen Baru dengan mengklik tombol

🏝 Upload Spesimen Baru

, maka akan tampil halaman seperti gambar berikut.

Upload Spesimen Untuk Permohonan Dokumen Pernikahan								
Jenis Penambahan 💿 Penambahan Tanda Tangan	Nama Pejabat	Jabatan						
Nip	Alamat Jabatan	Instansi						
Awal Tahun Menjabat	Akhir Tahun Menjabat	Keterangan						
		e e						
Path Spesimen *File upload yang di izinkan hanya PDF, PNG, JPG *Ukuran maksimal 5 MB	File Surat Keterangan *File upload yang di izinkan hanya PDF, PNG, JPG *Ukuran maksimal 5 MB							
🗁 Pilih File	🗁 Pilih File							
	Kembali Simpan							

Isi Form Upload Spesimen Baru, yang terdiri dari :

- Jenis Penambahan (wajib isi)
- 1. Nama Baru : Pilih Nama Baru, untuk menambah nama baru pejabat dan spesimen tandatangan baru
- 2. Penambahan Tanda Tangan : Pilih Penambahan Tanda Tangan, hanya untuk menambah spesimen tandatangan baru
- Nama Pejabat : Masukkan Nama Pejabat (wajib isi)
- Jabatan : Masukkan Jabatan (wajib isi)
- NIP : Masukkan NIP (wajib isi)
- Alamat Jabatan : Masukkan Alamat Jabatan (wajib isi)
- Instansi : Masukkan Instansi (wajib isi)
- Awal Tahun Menjabat : Pilih Awal Tahun Menjabat
- Akhir Tahun Menjabat : Pilih Akhir Tahun Menjabat
- Keterangan : Masukkan Keterangan
- Spesimen : Upload Spesimen yang Baru
- Surat Keterangan : Upload Surat Keterangan

Kembali

Klik tombol

apabila pemohon tidak melanjutkan isian Upload Spesimen Baru.

Simpan

🔜 untuk melanjutkan upload spesimen baru dan spesimen baru akan

Klik tombol tersimpan pada system.

Permohonan perbaikan spesimen ini akan di verifikasi kembali, dan pemohon akan menunggu verifikasi.

3. Permohonan Ditolak

Setelah permohonan selesai diverifikasi pemohon akan mendapatkan email dan pesan notifikasi dalam akun, bahwa verifikasi permohonan sudah selesai dan ditolak. Pemohon yang permohonannya ditolak tidak dapat melanjutkan permohonannya kembali atau pemohon dapat mengajukan permohonan kembali seperti awal buat permohonan.

A. Email Verifikasi Permohonan Ditolak

Berikut tampilan isi email Permohonan Tolak.

1	DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM kementerian hukum dan hak asasi manusia republik Indonesia
	Aplikasi Legalisasi Elektronik (ALEGTRON) Ditjen AHU
	Maaf, Permohonan Anda Ditolak
	Silahkan lakukan permohonan ulang untuk melanjutkan proses permohonan legalisasi.
	Keterangan : Dokumen ditolak. Silahkan Anda lakukan permohonan kembali
	Apabila terdapat hal yang tidak dimengerti, harap lapor pada petugas Administrasi Hukum Umum. Klik <u>Pengaduan Masyarakat</u> atau kirim email ke <u>cs@ahu.go.id</u> atau bisa hubungi call center kami ke 14077.
	Silahkan login terlebih dahulu untuk melihat.
	Webiste Aplikasi Legalisasi
Web Klik tombol Elektronik.	iste Aplikasi Legalisasi maka akan masuk ke halaman awal Aplikasi Legalisasi

B. Pesan Notifikasi Verifikasi Permohonan Ditolak

Jika permohonan sudah selesai di verifikasi dan verifikasinya ditolak, maka akan tampil pesan notifikasi pada akun pemohon seperti tampilan berikut.

Lega lisasi	=					∆ 1
MAIN MENU	Bera	anda > Daftar Permohonan legalisas	1			/
🏶 Beranda		, , , , , , , , , , , , , , , , , , ,				
🖻 Permohonan 🛛 🗸 🗸	Dafi	tar Permohonan legalisasi				
O Daftar Permohonan						
O Daftar Transaksi	Bu	iat Permohonan				
					Menam	pilkan 1-2 dari 2 item.
		Tanggal Permohonan	Nama Lengkap	Jenis Kelamin	Tanggal Lahir	Aksi
	1	1794403108-114038	West	Reargan	If inserting 1998	@Lihat
	2	31 Novel 2018 - 1217-28		1.00.000	11.10445.2018	@ Lihat

Klik icon notifikasi tersebut dan pilih notifikasi yang berjudul Permohonan Tolak, maka akan tampil isi pesan Permohonan Tolak seperti gambar berikut.

Permohonan Ditolak						
Judul	Permohonan Ditolak					
Nama Pemohon	Shelefu					
Jenis Dokumen	Dokumen Pendidikan					
Nama Pejabat	Mig-Rachmi					
Tanggal	19 Juli 2018-15:30:15					
Pesan	ditolak permohonanya					
Kembali						

C. Daftar Transaksi

Setelah melihat isi pesan bahwa permohonan telah ditolak, pemohon dapat melihat Daftar Transaksi untuk melihat transaksi. Klik menu **Daftar Transaksi** seperti gambar berikut.

Lega lisasi	=		₽1	-
MAIN MENU	Beranda >	Notifikasi > Permohonan Selesai Diverifikasi		
🏶 Beranda				
🖻 Permohonan 🛛 🗸 🗸	Permoho	nan Selesai Diverifikasi		
O Daftar Permohonan	tudat.	Remarkance Extent Alter Alter		
O Daftar Transaksi	Judul Permohonan Selesai Diverifikasi			
×	Pesan Kembali	Selamat, Permohonan anda selesai diverifikasi. Silahkan tunggu beberapa saat, sistem akan bekerja untuk proses pembuatan nomor voucher anda. Sistem akan mengirimkan notifikasi apabila kode voucher sudah selesai dibuat. Apablia tidak mendapat notifikasi dalam 1 x 24jam harap lapor pada petugas Administrasi Hukum Umum. Terimakasih		

Setelah klik menu Daftar Transaksi, maka akan tampil halaman Daftar Transaksi dan Permohonan Ditolak seperti gambar berikut.

Da	Daftar Transaksi										
	Menampilkan 1-5 dari 5 ite										
#	Tanggal Permohonan	Nama Pemohon	Nama Dokumen	Jumlah Dokumen	Nama Pejabat	Jabatan	Status Permohonan	Aksi			
							·				
1	19 Juli 2018 - 15:35:41	ands	Dokumen Terjemahan	3	ABDUL BACHMAN	perferjenak	Permohonan Ditolak	Detail			
2	19 Juli 2018- 1649:32	-	Dokumen Pernikahan	2	FisheggRa	Reputs	Selesai	Detail Download Voucher			

From: http://panduan.ahu.go.id/ - AHU ONLINE Permanent link: http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=permohonan_legalisasi&rev=1532421661 Last update: 2018/07/24 09:41