

Aplikasi Pemilik Manfaat Korporasi (BO Apps) - Akses Umum

Panduan ini diperuntukan bagi masyarakat umum, dalam hal ini pemohon dari Korporasi (yang bertindak sebagai Pendiri atau Pengurus) atau pemohon sebagai orang yang diberi kuasa oleh Korporasi.

Aplikasi Pemilik Manfaat Korporasi dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme serta Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi.

1. Daftar/Registrasi Akun

Untuk melakukan akses transaksi pemohon sebelumnya harus memiliki akun. Untuk mendapatkan akun pemohon dapat mendaftar/registrasi terlebih dahulu.

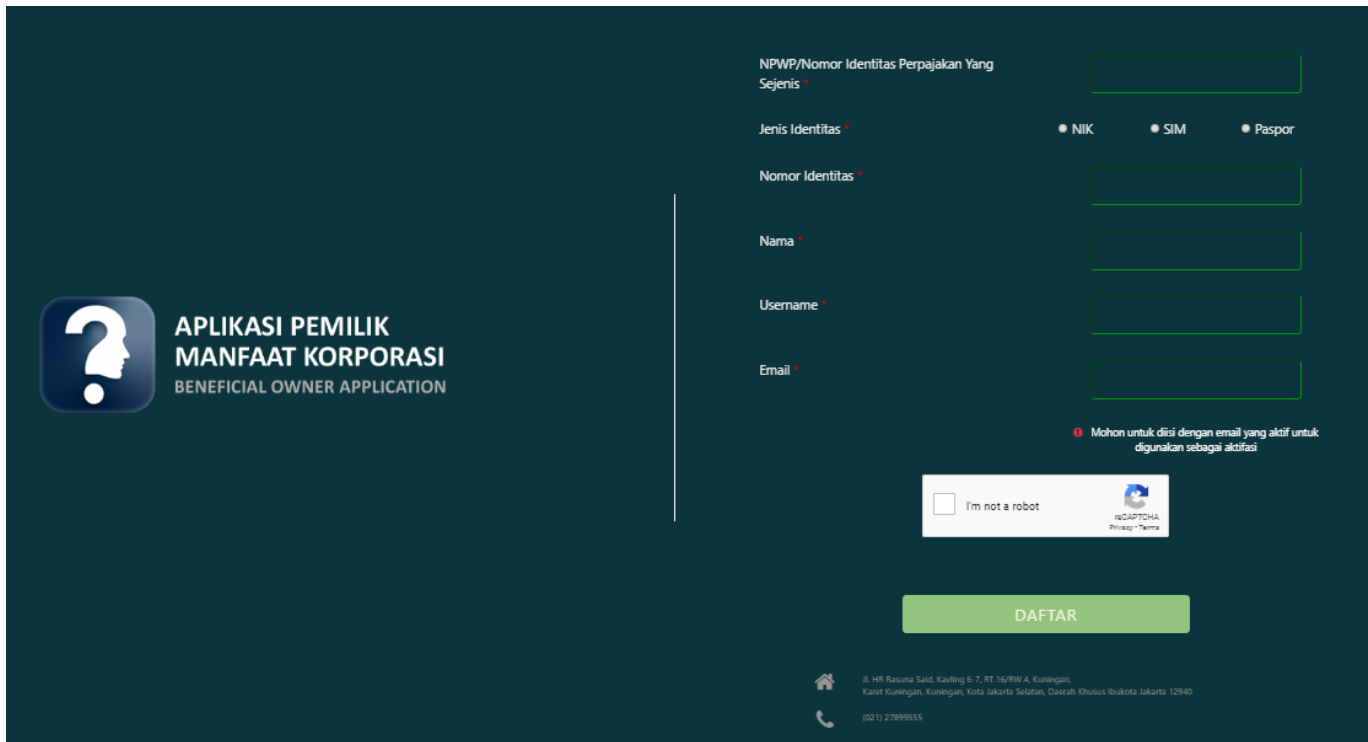
Pemohon bisa mendapatkan akun dengan cara sebagai berikut:

1. Pemohon dapat klik tulisan “Disini” untuk masuk ke laman registrasi/pendaftaran akun

The screenshot shows the login interface for the BO Apps. It includes a logo on the left, input fields for username and password, a reCAPTCHA security check, a green login button, and a registration link labeled 'Disini' highlighted with a red box and arrow. Contact details for the application are provided at the bottom.

2. Akan tampil laman registrasi/pendaftaran, **masukkan data-data pemohon**

- Semua yang bertanda bintang (*) wajib di isi



3. Setelah data dilengkapi, centang *reCaptcha* dan klik tombol **Daftar**
4. Pemberitahuan **Aktivasi Akun** akan **dikirimkan ke email** yang didaftarkan pemohon
 - Pada email tersebut terdapat Username dan Password yang dapat digunakan pemohon untuk Login ke dalam aplikasi
5. Agar akun tersebut dapat digunakan, pemohon harus melakukan aktivasi akun terlebih dahulu dengan klik tombol "**Aktivasi Akun**"

Aktivasi Akun Inbox x

ahu@go.id via sendgrid.net
to me ▾

🌐 Indonesian ▾ > English ▾ [Translate message](#)

Jakarta, 2019-09-23

Yth Sdr/i [Redacted]

Terima kasih telah mendaftar di Pelaporan Online Beneficial Owner, Dengan akun sebagai berikut:

Username: [Redacted]
Password: [Redacted]

Untuk akses login pertama kali Anda harus mengaktifkannya terlebih dahulu silahkan klik tombol dibawa ini untuk mengaktifkan.



Salam
Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum

7. Aktivasi yang berhasil akan menampilkan halaman berikut ini

Aktivasi Akun Sukses

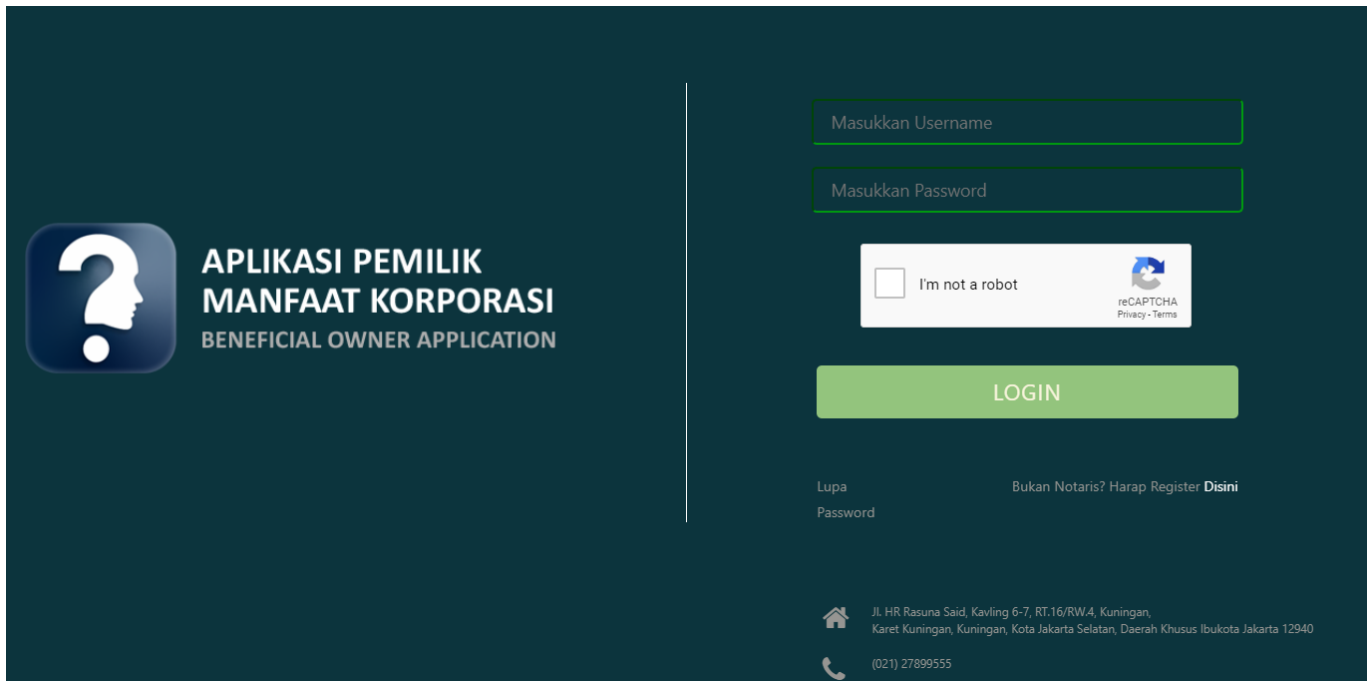


Login

8. Klik tombol **Login** untuk masuk ke laman awal Aplikasi Pemilik Manfaat Korporasi dan pemohon bisa melakukan login menggunakan akun yang telah dimiliki
9. Proses registrasi/pendaftaran selesai

2. Login

Setelah pemohon memiliki akun, pemohon dapat melakukan login kedalam aplikasi.



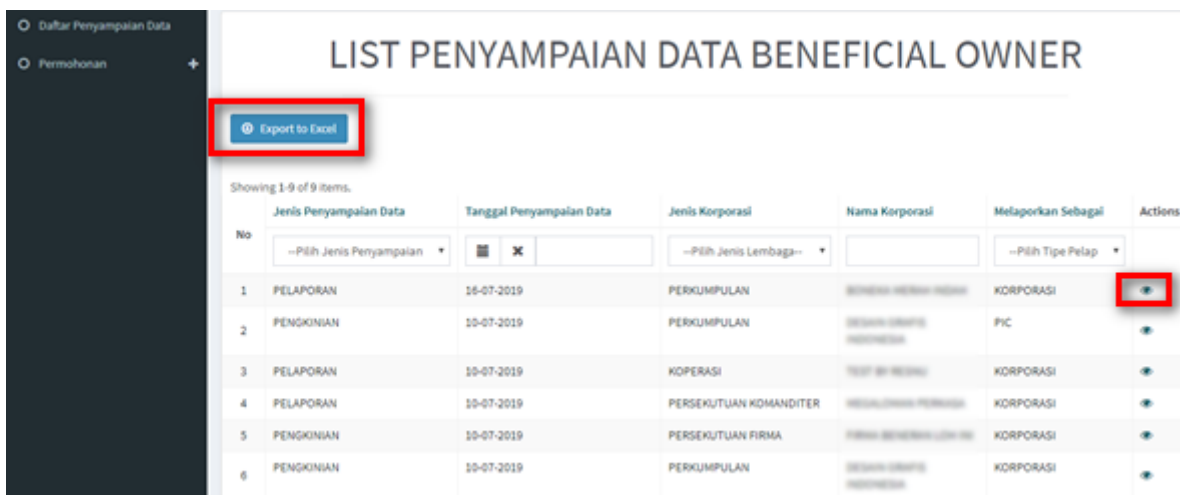
Langkah pengisian sebagai berikut:

- Masukkan **username**
- Masukkan **password**
- Centang **reCAPTCHA**
- Klik **“LOGIN”**

2. Daftar Penyampaian Data

Ketika berhasil Login, pemohon akan langsung menuju halaman Daftar Penyampaian Data BO. Terdapat 2 fungsi utama yakni **Export to Excel** dan **Lihat Detail** data, berikut ini adalah tampilannya.

1. Untuk mengekspor daftar kedalam file excel klik tombol **Export to Excel**



Informasi “Melaporkan Sebagai”, pada login umum dapat di deskripsikan sebagai berikut:

- KORPORASI : data hasil melaporkan pemohon login adalah pendiri/pengurus korporasi
- PIC : data hasil melaporkan pemohon login berlaku sebagai orang yang diberi kuasa

2. Berikut ini adalah hasil Download Daftar Penyampaian Data BO

A	B	C	D	E	F	G
1	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	
2	1 : PELAPORAN	16-07-2019	PERKUMPULAN	PT. SINDO	KORPORASI	
3	2 : PENGKINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. SINDO	PIC	
4	3 : PELAPORAN	10-07-2019	KOPERASI	PT. SINDO	KORPORASI	
5	4 : PELAPORAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN KOMANDITER	PT. SINDO	KORPORASI	
6	5 : PENGKINIAN	10-07-2019	PERSEKUTUAN FIRMA	PT. SINDO	KORPORASI	
7	6 : PENGKINIAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. SINDO	KORPORASI	
8	7 : PENGKINIAN	10-07-2019	YAYASAN	PT. SINDO	KORPORASI	
9	8 : PELAPORAN	10-07-2019	PERKUMPULAN	PT. SINDO	KORPORASI	
10	9 : PERUBAHAN	10-07-2019	PERSEROAN TERBATAS	PT. SINDO	PIC	
11						
12						
13						

3. Untuk melihat Detail data BO, klik tombol  pada kolom Action

4. Berikut adalah tampilan Detail data BO

Download

IDENTITAS KORPORASI

Jenis Penyampaian Data : PERUBAHAN
Tanggal Penyampaian Data : 28 Januari 2024
Jenis Korporasi : KOPERASI
Nama Korporasi : BAKO KOPERASI CIAMIS
Nama Pelapor : KOPERASI BAKO S.A., S.E.
Nomor Identitas Pelapor : 0000000000
Nama Pemberi Kuasa :
Nomor Identitas Pemberi Kuasa :
Melaporkan Sebagai : KORPORASI

IDENTITAS BENEFICIAL OWNER

Nama Lengkap : LINDA
Nomor Identitas : 0000000000
Tempat Lahir : JAKARTA
Tanggal Lahir : 28 Januari 2024
Alamat : JALAN PERANG
Kewarganegaraan : BND
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis : 0000000000
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat :
Sumber Laporan : AHLI ONLINE

Kembali

5. Klik tombol Download untuk mengunduh Detail data BO, hasilnya sebagai berikut

INFORMASI PENYAMPAIAN DATA

Jenis Penyampaian Data : MELAPORKAN
Tanggal Penyampaian Data : 08 July 2023
Jenis Korporasi : BERUSAHA MENDAPAT MANFAAT
Melaporkan Sebagai : KORPORASI

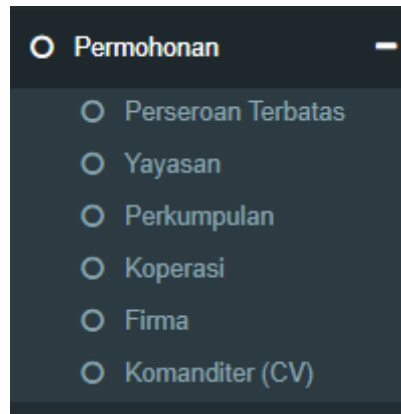
IDENTITAS PENERIMA MANFAAT

Nama Lengkap : [REDACTED]
Nomor Identitas : [REDACTED]
Tempat Lahir : [REDACTED]
Tanggal Lahir : 01 Januari 1970
Alamat : J. [REDACTED]
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis : [REDACTED]
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat : [REDACTED]
Sumber Laporan : [REDACTED]

Nama Lengkap : [REDACTED]
Nomor Identitas : [REDACTED]
Tempat Lahir : [REDACTED]
Tanggal Lahir : 01 Januari 1970
Alamat : J. [REDACTED]
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis : [REDACTED]
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat : [REDACTED]
Sumber Laporan : [REDACTED]

3. Permohonan

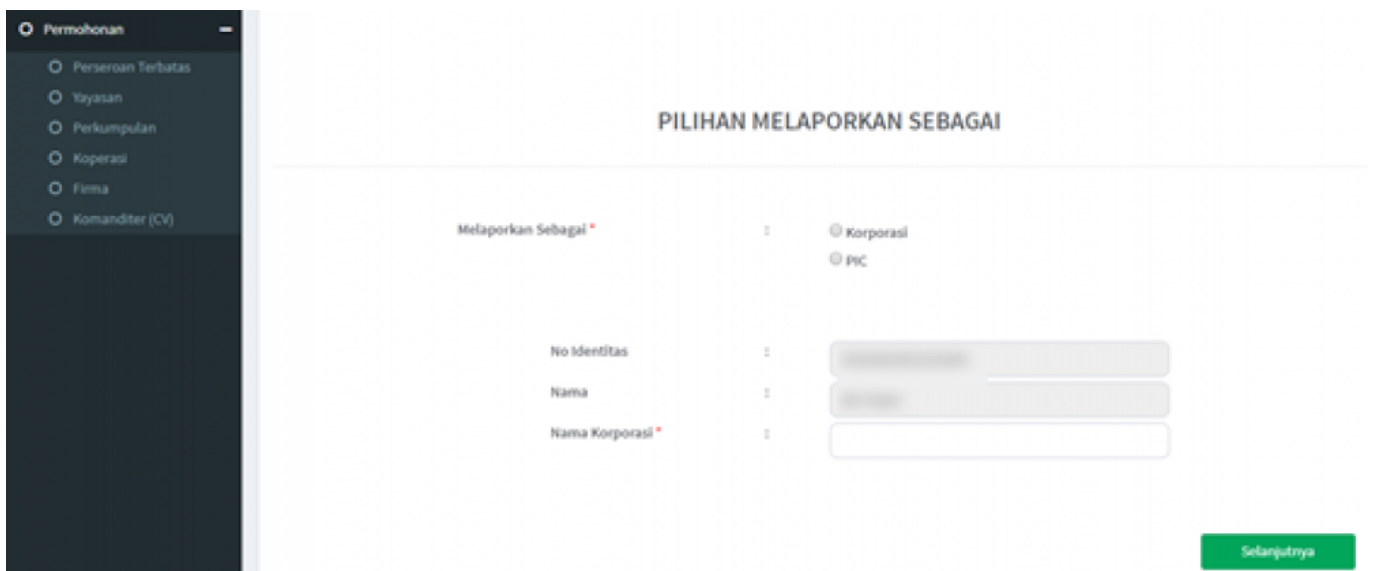
1. Untuk melakukan permohonan BO, klik menu **Permohonan**
2. **Tentukan Jenis Korporasi** (PT, Yayasan, Perkumpulan, Koperasi, Firma, CV)



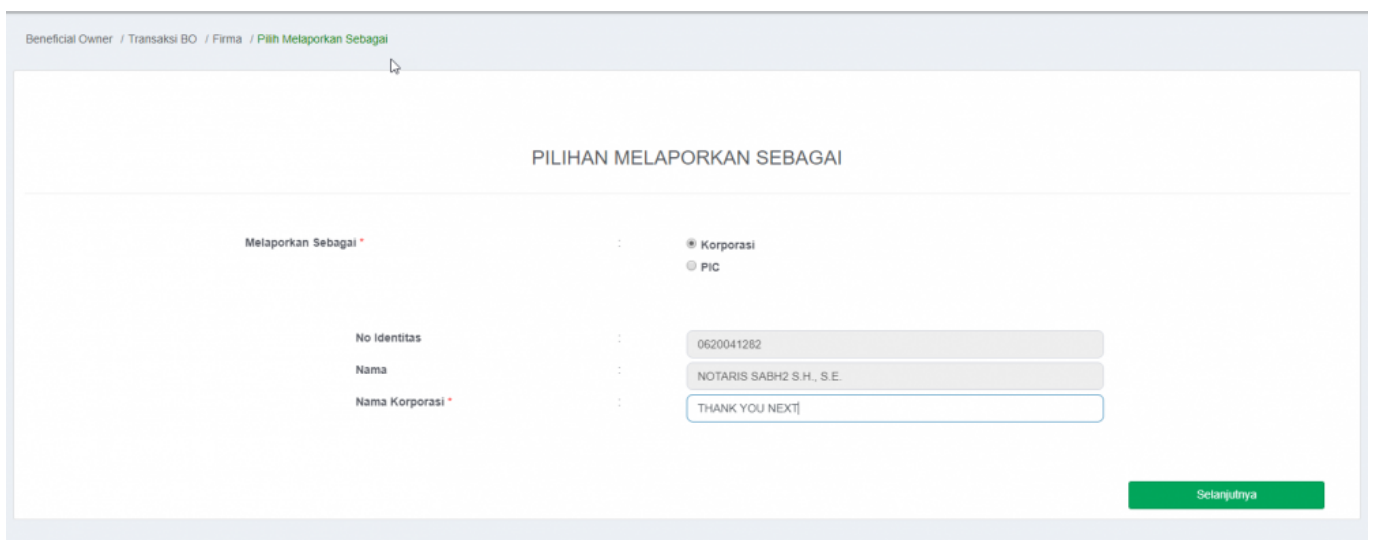
3. Setelah itu akan tampil "PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI"

Ada 2 (dua) pilihan yaitu, melaporkan sebagai KORPORASI atau PIC

- KORPORASI : pemohon login adalah pendiri/pengurus korporasi
- PIC : pemohon login berlaku sebagai orang yang diberi kuasa oleh korporasi



4. Jika pemohon bertindak sebagai **Korporasi**, berikut tampilannya:



- Isi nama korporasi
- Untuk nomor identitas dan nama pemohon sudah otomatis terisi
- Klik “Selanjutnya”

HARAP DIPERHATIKAN :

- Sistem akan melakukan pengecekan kesesuaian data yang di isikan dengan data yang tercatat pada database Ditjen AHU.
- Data yang di cocokkan yaitu:
 - **Nomor identitas**
 - **NAMA**
 - **NAMA KORPORASI** sesuai jenisnya
- **Harap tidak mencoba-coba pencarian data, karena setelah tahapan ini, jika di close/tidak jadi mengisi, pemohon harus menunggu paling cepat 2 jam untuk pengisian/permohonan ulang.**

5. Jika Melaporkan Sebagai **PIC**, berikut ini tampilannya :

The screenshot shows a web form titled "PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI". On the left is a dark sidebar menu with "Permohonan" selected. The main form area contains several input fields and radio buttons. The "Melaporkan Sebagai" field has two options: "Korporasi" and "PIC", with "PIC" selected. Below it, the "Jenis Identitas Pemberi Kuasa" field has three options: "NIK", "SIM", and "Paspor", with "NIK" selected. There are input fields for "Nomor Identitas Pemberi Kuasa", "Nama Pemberi Kuasa", and "Nama Korporasi". The "Upload Surat Kuasa" field has a "Choose File" button and the text "No file chosen". There are also fields for "No Identitas" and "Nama". A green "Selanjutnya" button is located at the bottom right of the form.

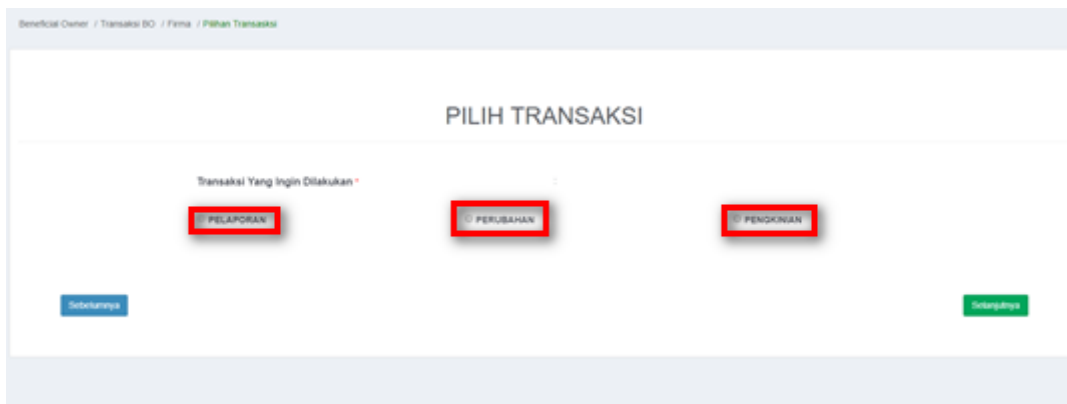
- Isi data pemberi kuasa (Pendiri/Pengurus dari Korporasi)
 - jenis identitas
 - nomor identitas sesuai dengan jenis yang dipilih
 - nama pemberi kuasa
 - Upload surat kuasa
- Nomor identitas dan nama pemohon otomatis terisi sesuai dengan login
- Input Nama Korporasi (sesuai dengan jenis yang dipilih)
- Klik “Selanjutnya”

HARAP DIPERHATIKAN :

- Pada tahapan ini sistem akan **mencocokkan data yang di isikan** dengan data yang tercatat pada database Ditjen AHU
- Data yang di cocokkan yaitu :
 - **Nomor identitas pemberi kuasa**
 - **NAMA pemberi kuasa** (pendiri/pengurus)
 - **NAMA KORPORASI** sesuai jenisnya

- **Harap tidak mencoba-coba pencarian data, karena setelah tahapan ini, jika di close/tidak jadi mengisi, pemohon harus menunggu paling cepat 2 jam untuk pengisian/permohonan ulang.**

6. Pada halaman berikutnya, muncul 3 pilihan (**Pelaporan, Perubahan, Pengkinian**)



7. Pilih salah satu transaksi kemudian klik tombol **Selanjutnya**

Penjelasan tahapan selanjutnya akan dibedakan berdasarkan pilihan permohonan penyampaian yang ingin dilakukan

a. Pelaporan

1. Pelaporan dilakukan di awal/pertama kali dan hanya bisa satu kali.

Catatan:

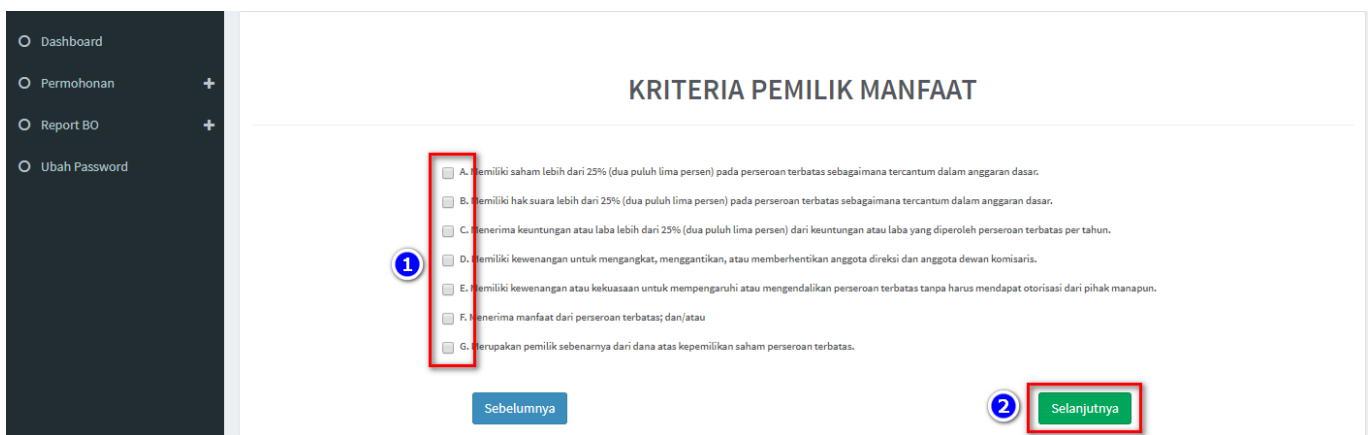
- Pelaporan bisa dilakukan/dipilih jika belum ada pelaporan sebelumnya, baik melalui AHU ONLINE ataupun pada Aplikasi Pemilik Manfaat
- Jika belum ada pelaporan, pemohon hanya bisa memilih pelaporan saja, dan tidak dapat memilih PERUBAHAN atau PENGKINIAN
- Jika sudah ada pelaporan sebelumnya tombol pelaporan akan non aktif / tidak bisa di pilih

2. Klik tombol Tambah Data

- Penambahan data bisa dilakukan lebih dari satu kali



3. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**



Catatan:

- Pemilihan kriteria hanya bisa dipilih bersamaan sesuai dengan ayat 2 pada masing-masing pasal terkait kriteria pemilik manfaat korporasi pada Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018
- Contoh: pada kriteria pemilik manfaat PT, jika pemohon sudah memilih a/b/c/d atau bersamaan, maka tidak dapat lagi memilih kriteria lainnya. Begitu pula sebaliknya.

4. Klik tombol **Selanjutnya**

5. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat**

- Semua yang bertanda bintang (*) wajib di isi

6. Klik tombol **Selanjutnya**

7. Setelah berhasil menambah data, data yang sudah di isikan akan masuk/tampil pada tabel list pemilik manfaat

- Pemohon bisa melakukan tambah data lagi atau hapus data

8. Jika pengisian sudah sesuai klik tombol Selanjutnya

9. Kemudian tampil laman Konfirmasi Data. Pemohon dapat melakukan pengecekan ulang, jika masih terdapat kesalahan, bisa di perbaiki dengan klik tombol Edit

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * : [redacted]
NIK/SIM/Paspor * : [redacted]
Nama * : [redacted]

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Edit

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap * : [redacted]
Jenis Identitas * : [redacted]
Nomor Identitas * : [redacted]
Tempat / Tanggal Lahir * : [redacted]
Kewarganegaraan * : [redacted]
Negara Asal * : [redacted]
Alamat * : [redacted]
NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * : [redacted]
Hubungan Korporasi Dengan BO * : [redacted]

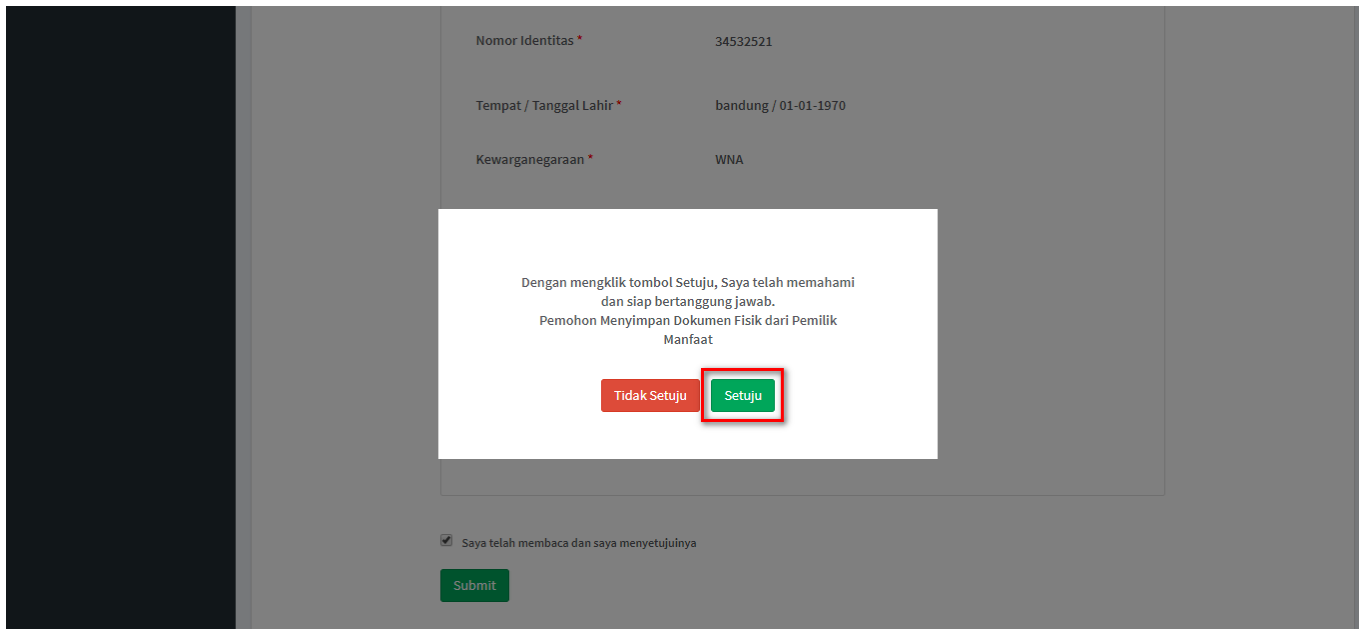
1 Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit 2

10. Jika sudah yakin seluruh isian data telah sesuai, **Beri Centang** pada disclaimer

11. Klik tombol **Submit**

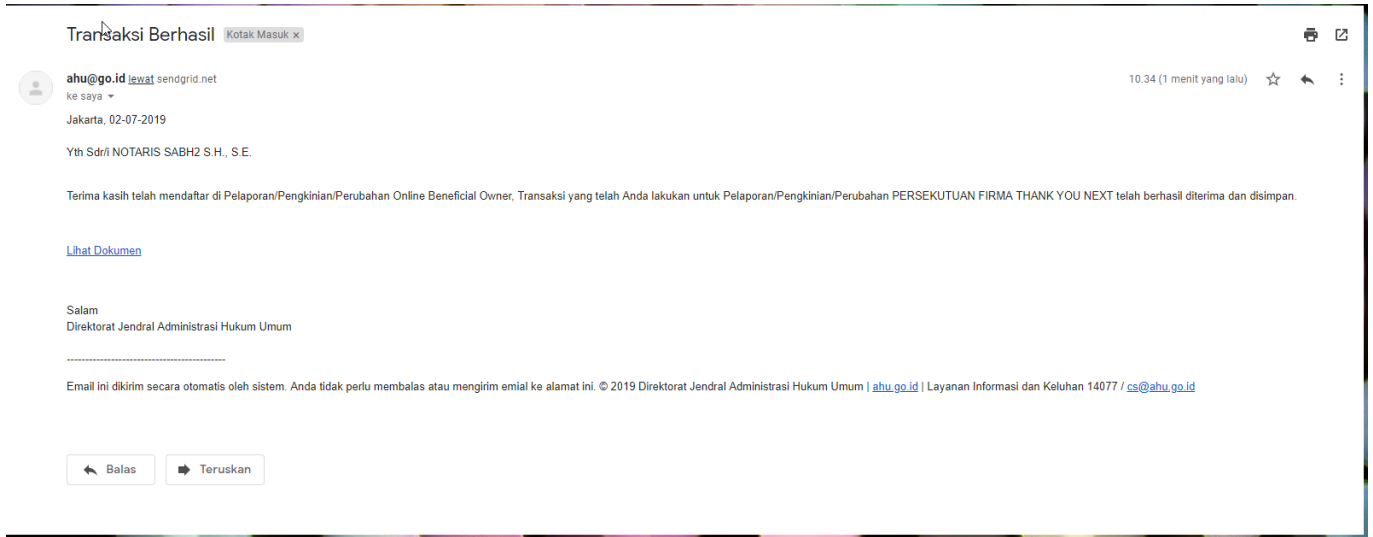
12. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**



13. Setelah Permohonan Pelaporan berhasil dilakukan, data akan dapat dilihat pada DAFTAR PENYAMPAIAN DATA

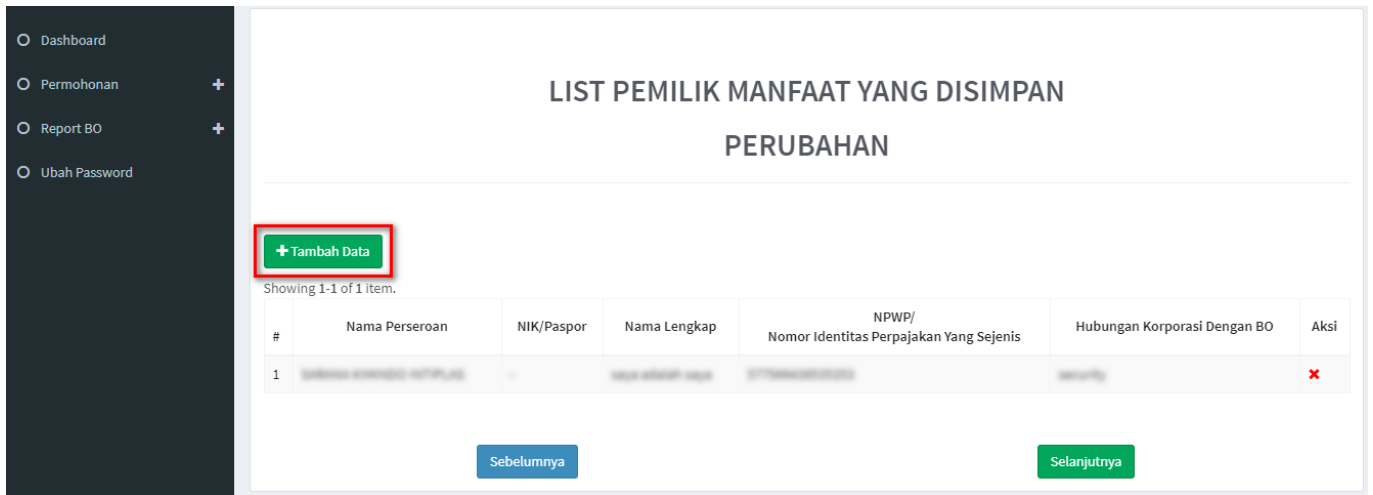


14. Serta pemohon akan menerima e-mail yang akan dikirimkan apabila transaksi Pelaporan berhasil dilakukan



b. Perubahan

1. Perubahan merupakan fungsi yang bisa digunakan untuk **menambahkan dan menghapus data BO**
2. Untuk **Menghapus**, klik tombol **X** pada kolom aksi
3. Untuk **Menambah**, klik tombol **Tambah Data**



4. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- A. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- B. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- C. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.
- D. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.
- E. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.
- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

Sebelumnya Selanjutnya

Catatan:

- Pemilihan kriteria hanya bisa dipilih bersamaan sesuai dengan ayat 2 pada masing-masing pasal terkait kriteria pemilik manfaat korporasi pada Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018
- Contoh: pada kriteria pemilik manfaat PT, jika pemohon sudah memilih a/b/c/d atau bersamaan, maka tidak dapat lagi memilih kriteria lainnya. Begitu pula sebaliknya.

5. Klik tombol **Selanjutnya**

6. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat**

- Semua yang bertanda bintang (*) wajib di isi

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * : NIK SIM Paspor

Nomor Identitas * :

Tempat/Tanggal Lahir * : /

Kewarganegaraan * : WNI WNA

Provinsi * :

Kabupaten/Kota * :

Kecamatan * :

Kelurahan * :

RT/RW : /

Alamat * :

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

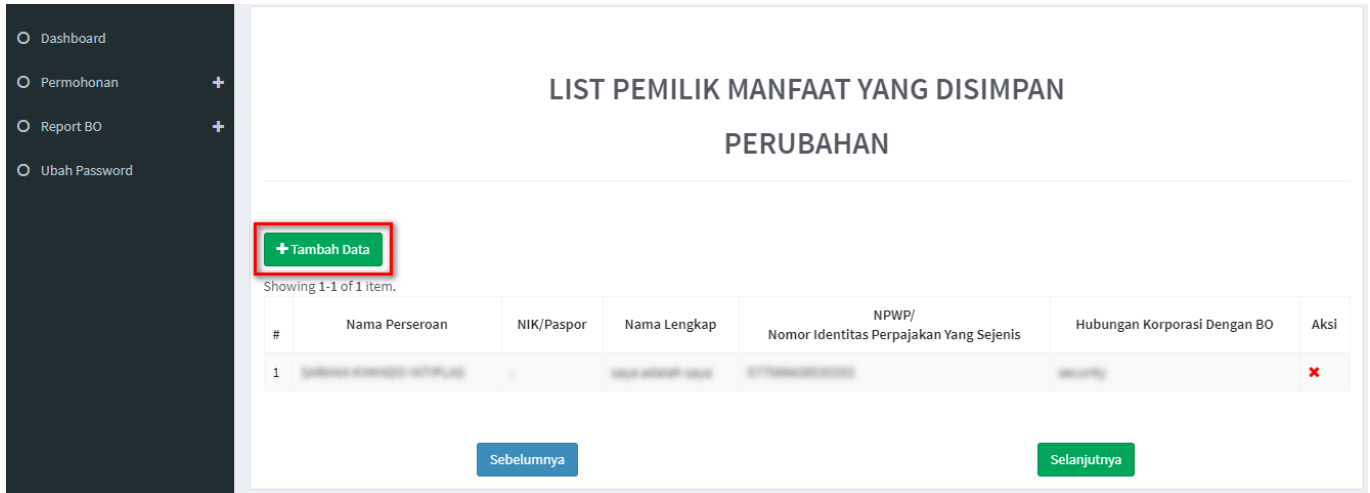
Hubungan Korporasi dengan BO * :

Sebelumnya Selanjutnya

7. Klik tombol **Selanjutnya**

8. Setelah berhasil menambah data, klik tombol **Selanjutnya**

- Data yang sudah di isikan akan masuk/tampil pada tabel list pemilik manfaat



9. Jika pengisian sudah sesuai klik tombol **Selanjutnya**

10. Aplikasi akan menampilkan laman Konfirmasi Data.

- Pemohon dapat melakukan pengecekan ulang, jika masih terdapat kesalahan, bisa di perbaiki dengan klik tombol **Edit**

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * :

Nomor Identitas * :

Tempat / Tanggal Lahir * :

Kewarganegaraan * :

Negara Asal * :

Alamat * :

NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

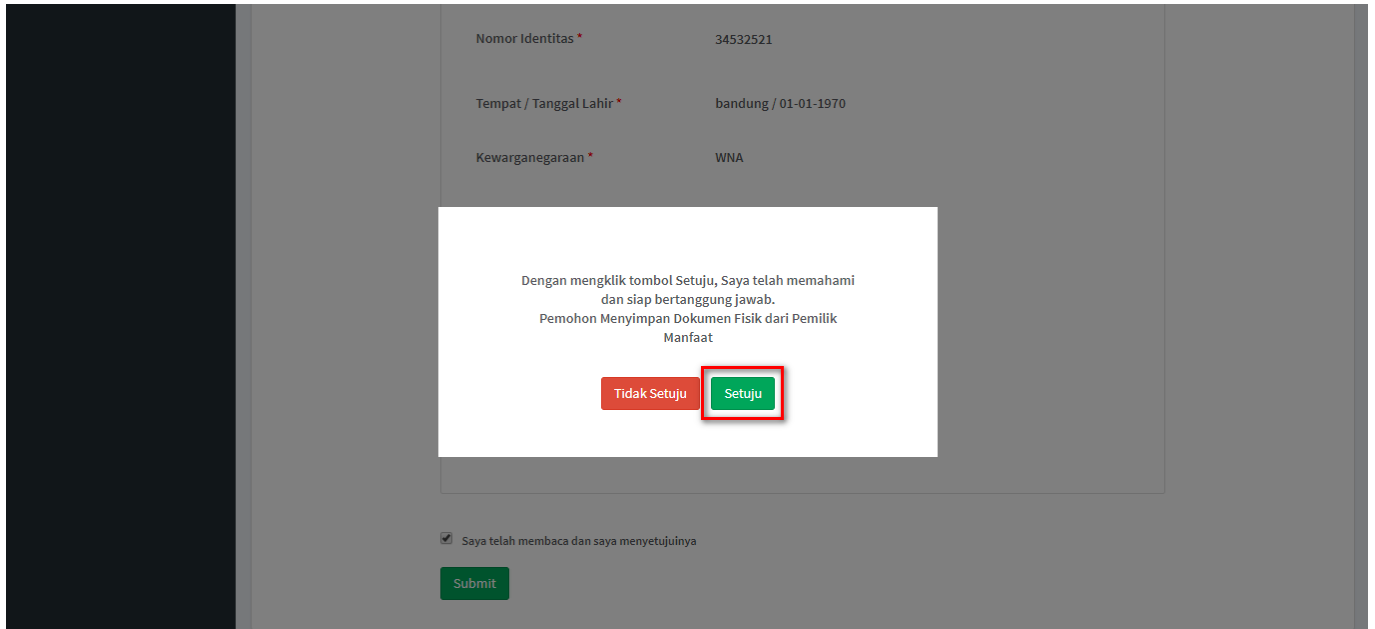
Hubungan Korporasi Dengan BO * :

Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

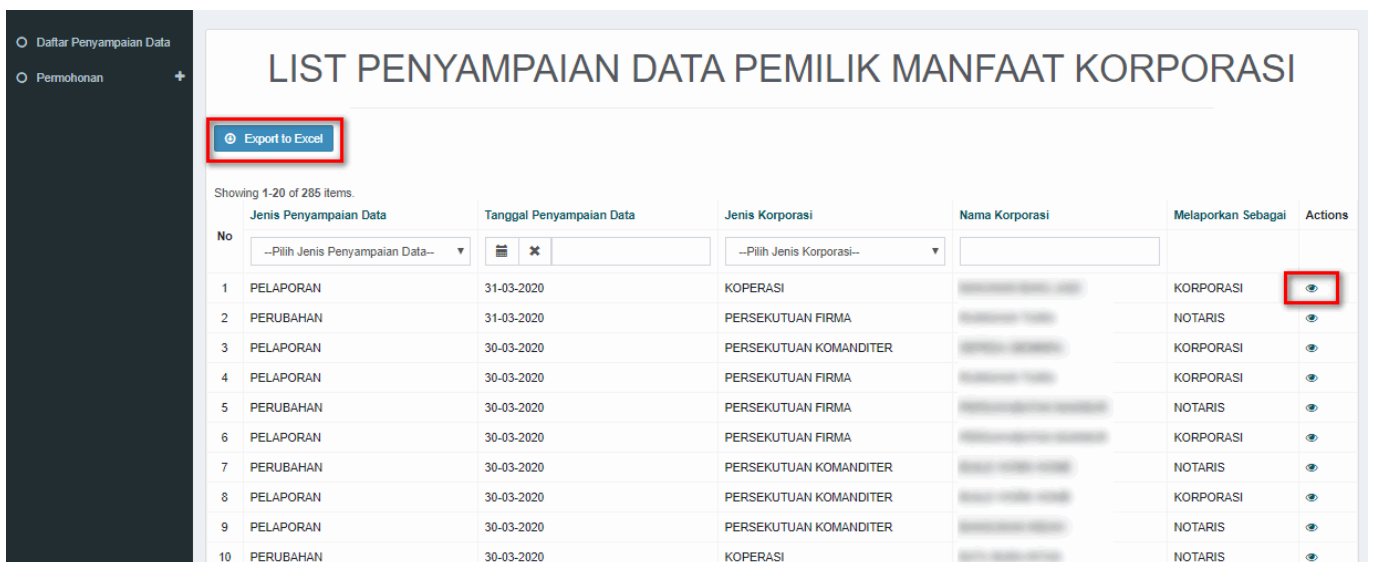
11. Jika sudah yakin seluruh isian data telah sesuai, **Beri Centang** pada *disclaimer*

12. Klik tombol **Submit**

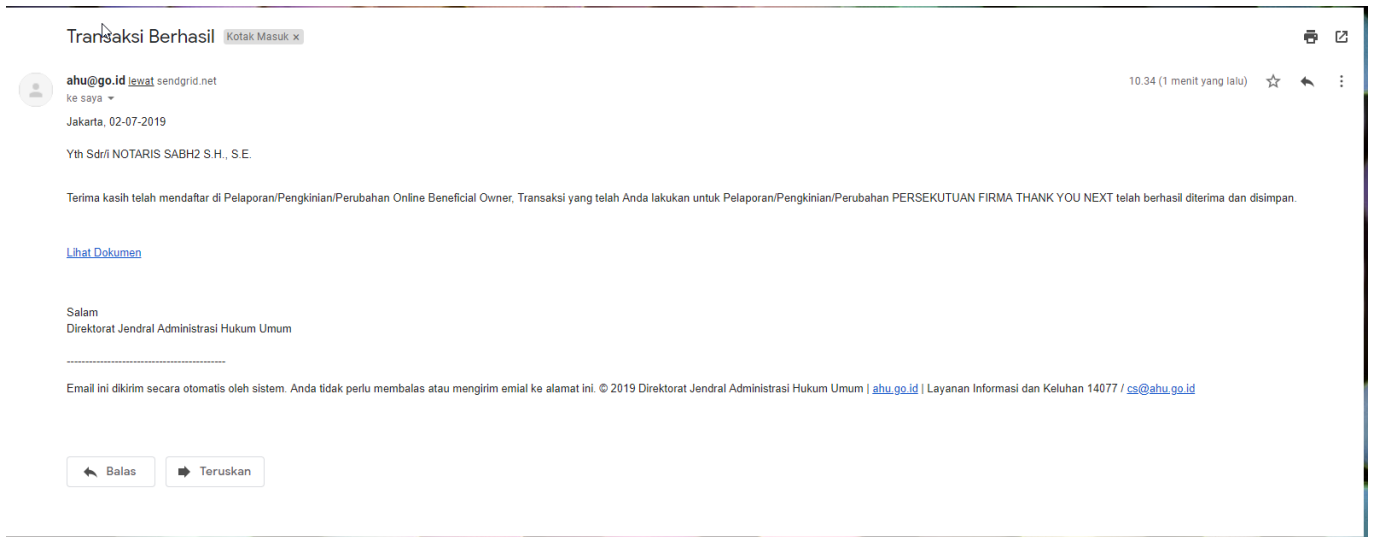
13. Muncul *Pop up Disclaimer*, klik tombol **Setuju**



14. Setelah Permohonan Pelaporan berhasil dilakukan, data akan dapat dilihat pada Daftar Penyampaian Data



15. Serta pemohon akan menerima e-mail yang akan dikirimkan apabila transaksi Pelaporan berhasil dilakukan



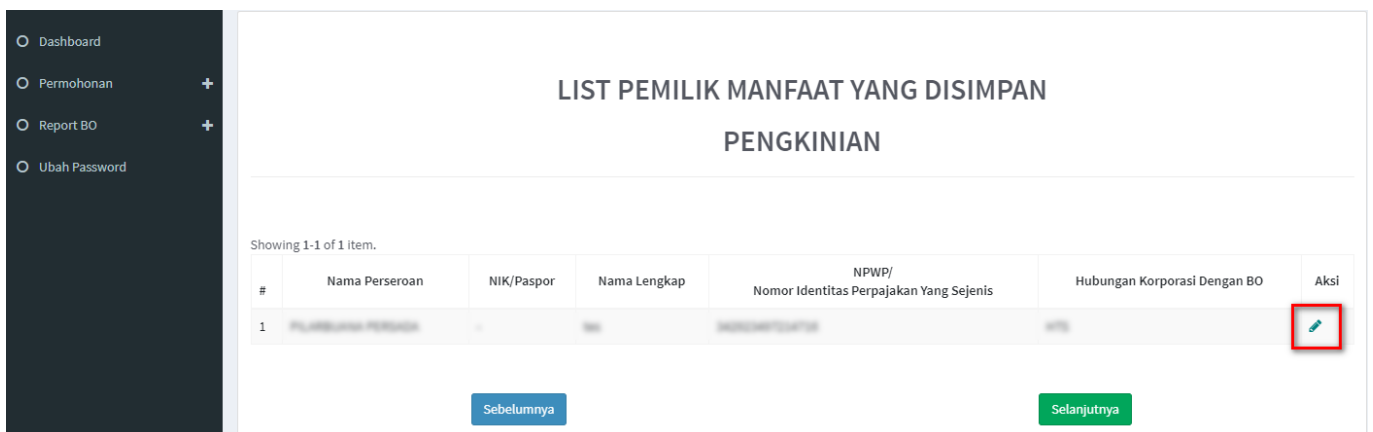
c. Pengkinian

1. Pilihan Pengkinian merupakan fungsi untuk mengkinikan/updating data Pemilik Manfaat (BO)

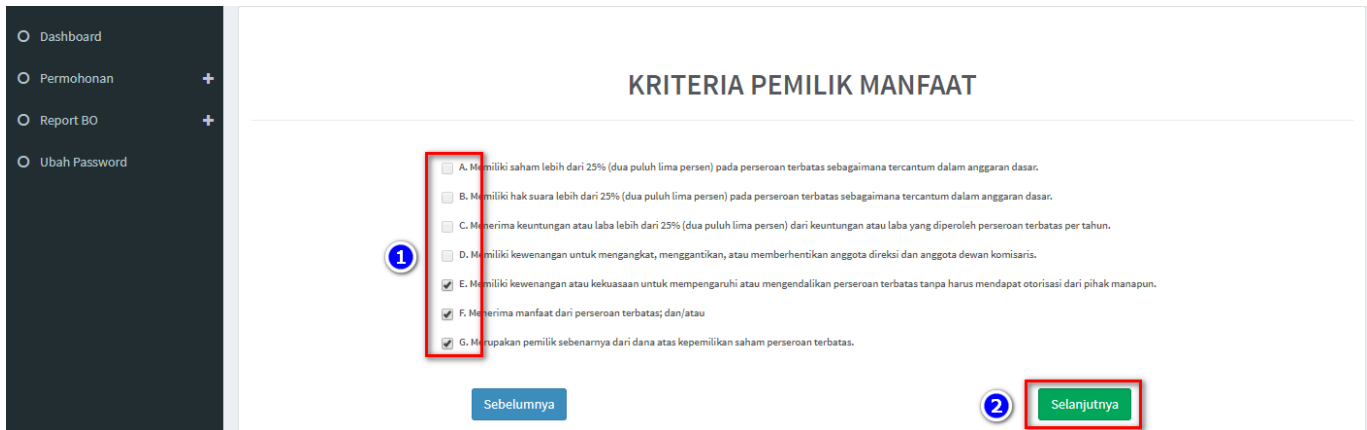
- pengkinian/update data BO wajib minimal 1 tahun sekali (sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang mengatur)

2. Klik tombol  (**Edit**) pada kolom aksi

- pada fitur pengkinian, pemohon hanya dapat mengubah / edit data



3. Pemohon dapat mengubah **Kriteria Pemilik Manfaat**



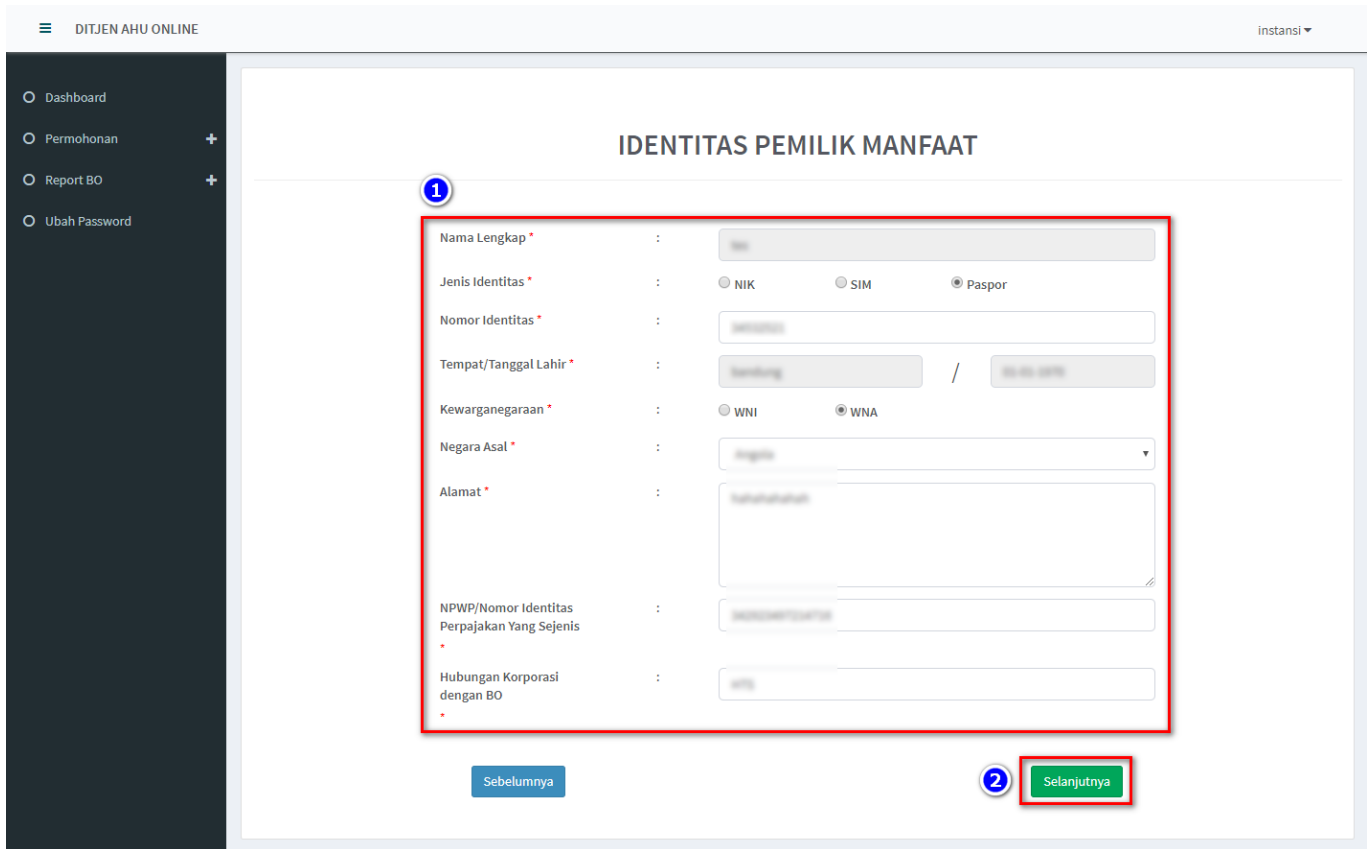
Catatan:

- Pemilihan kriteria hanya bisa dipilih bersamaan sesuai dengan ayat 2 pada masing-masing pasal terkait kriteria pemilik manfaat korporasi pada Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018
- Contoh: pada kriteria pemilik manfaat PT, jika pemohon sudah memilih a/b/c/d atau bersamaan, maka tidak dapat lagi memilih kriteria lainnya. Begitu pula sebaliknya.

4. Klik tombol **Selanjutnya**

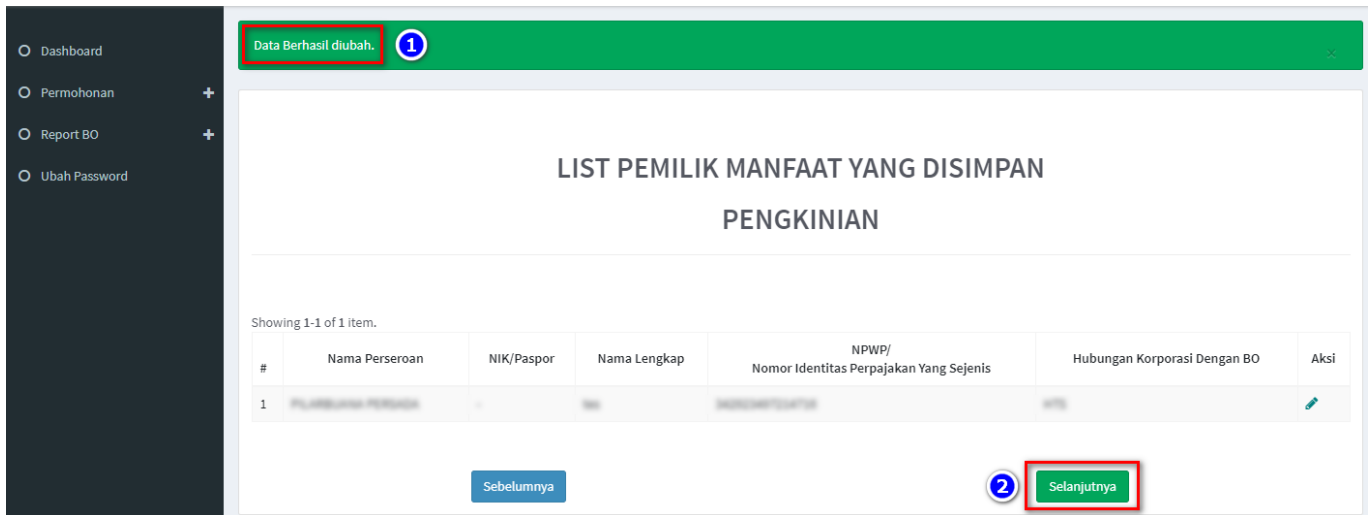
5. Pada halaman berikutnya, pemohon dapat merubah data Identitas Pemilik Manfaat yang diperlukan

- Seluruh data dapat diubah, kecuali Nama, Tempat dan Tanggal Lahir
- Semua yang bertanda bintang (*) wajib diisi/pilih



6. Klik tombol **Selanjutnya**

7. Muncul **Notifikasi "Data berhasil diubah"**



8. Jika pengisian sudah sesuai, Klik tombol **Selanjutnya**

9. Aplikasi akan menampilkan laman Konfirmasi Data.

- Pemohon dapat melakukan pengecekan ulang, jika masih terdapat kesalahan, bisa di perbaiki dengan klik tombol **Edit**

- Dashboard
- Permohonan +
- Report BO +
- Ubah Password

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

[Edit](#)

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * :

Nomor Identitas * :

Tempat / Tanggal Lahir * :

Kewarganegaraan * :

Negara Asal * :

Alamat * :

NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

Hubungan Korporasi Dengan BO * :

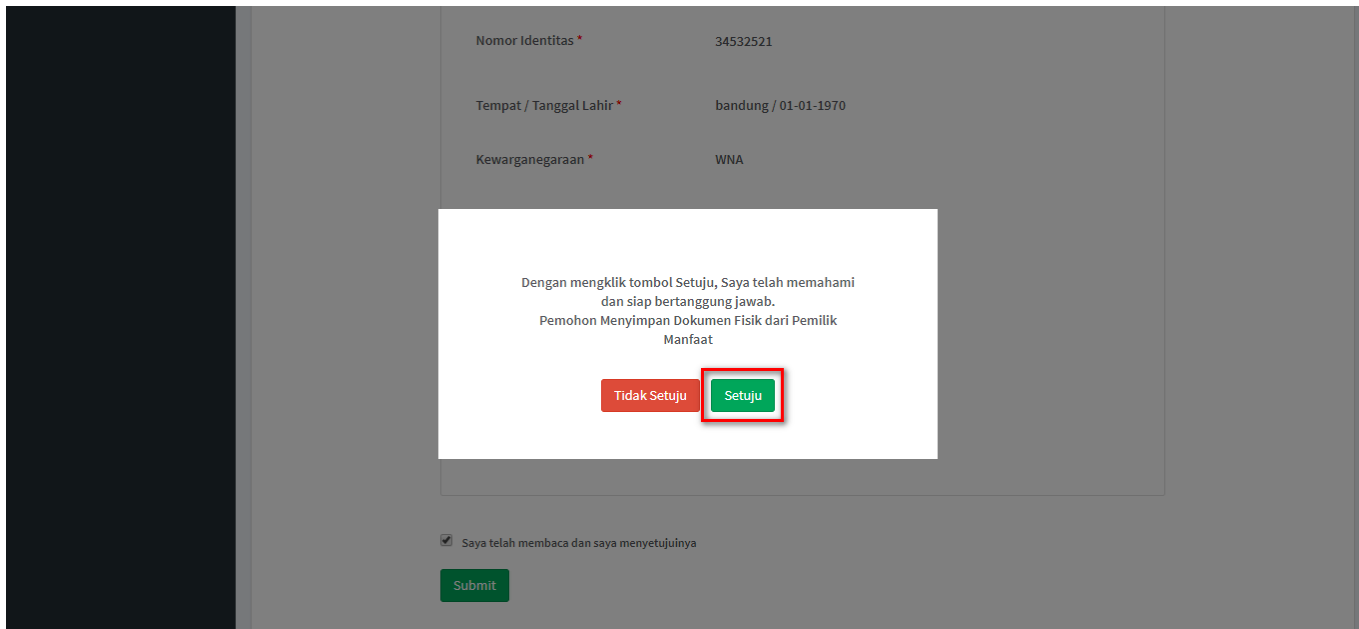
1. Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

2.

10. Jika sudah yakin seluruh isian data telah sesuai, **Beri Centang** pada *disclaimer*

11. Klik tombol **Submit**

12. Muncul *Pop up Disclaimer*, klik tombol **Setuju**




13. Setelah Permohonan Pengkinian berhasil dilakukan, data akan dapat dilihat pada Daftar Penyampaian Data



14. Serta pemohon akan menerima e-mail yang akan dikirimkan apabila transaksi Pengkinian berhasil dilakukan

Transaksi Berhasil Kotak Masuk x

 **ahu@go.id** lewat sendgrid.net
ke saya ▾ 10.34 (1 menit yang lalu) ☆ ↶ ⋮

Jakarta, 02-07-2019

Yth Sdr/i NOTARIS SABH2 S.H., S.E.

Terima kasih telah mendaftar di Pelaporan/Pengkinian/Perubahan Online Beneficial Owner. Transaksi yang telah Anda lakukan untuk Pelaporan/Pengkinian/Perubahan PERSEKUTUAN FIRMA THANK YOU NEXT telah berhasil diterima dan disimpan.

[Lihat Dokumen](#)

Salam
Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum

Email ini dikirim secara otomatis oleh sistem. Anda tidak perlu membalas atau mengirim email ke alamat ini. © 2019 Direktorat Jendral Administrasi Hukum Umum | ahu.go.id | Layanan Informasi dan Keluhan 14077 / cs@ahu.go.id

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=permohonan_-_umum 

Last update: **2023/10/10 05:38**