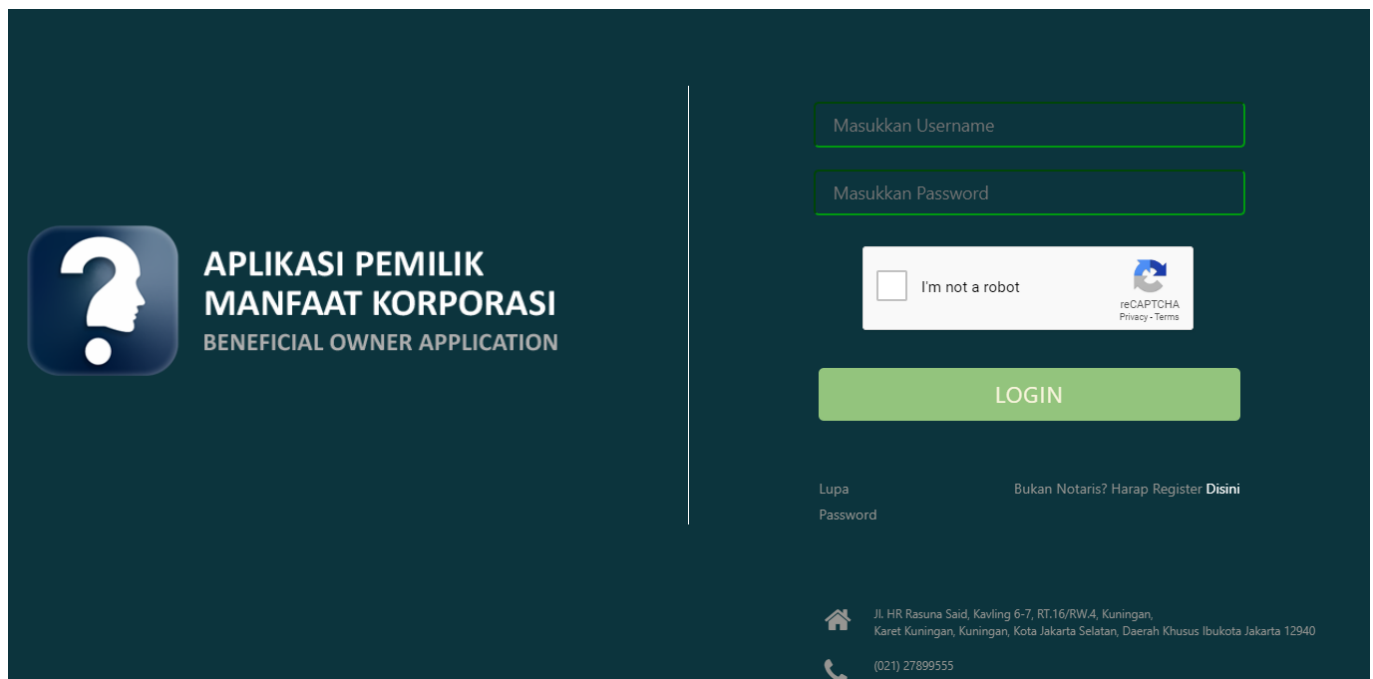


Aplikasi Pemilik Manfaat Korporasi (BO Apps) - Akses Notaris

Aplikasi Pemilik Manfaat Korporasi dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme serta Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi.

1. Login

Untuk pengguna sebagai Notaris dapat langsung mengisi username dan password yang sama dengan yang digunakan pada SABH.



Langkah pengisian sebagai berikut:

- Masukkan **username**
- Masukkan **password**
- Centang **reCAPTCHA**
- Klik **“LOGIN”**

2. Daftar Penyampaian Data

Ketika berhasil Login, Notaris akan langsung menuju halaman Daftar Penyampaian Data BO. Terdapat 2 fungsi utama yakni **Export to Excel** dan **Lihat Detail** data, berikut ini adalah tampilannya.

1. Untuk mengekspor daftar kedalam file excel klik tombol **Export to Excel**

No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	Actions
1	PELAPORAN	31-03-2020	KOPERASI		KORPORASI	
2	PERUBAHAN	31-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS	
3	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI	
4	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI	
5	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS	
6	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI	
7	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS	
8	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI	
9	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS	
10	PERUBAHAN	30-03-2020	KOPERASI		NOTARIS	

Informasi “Melaporkan Sebagai”, pada login notaris dapat di deskripsikan sebagai berikut :

- NOTARIS : data hasil melaporkan melalui Aplikasi Pemilik Manfaat menggunakan akun notaris
- KORPORASI : data hasil melaporkan/pengisian data pada transaksi di AHU ONLINE (SABH, SABU, atau Aplikasi Koperasi)

2. Berikut ini adalah hasil Download Daftar Penyampaian Data BO

	A	B	C	D	E	F
1	No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai
2	1	PELAPORAN	31-03-2020	KOPERASI		KORPORASI
3	2	PERUBAHAN	31-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS
4	3	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI
5	4	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI
6	5	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS
7	6	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI
8	7	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS
9	8	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI
10	9	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS
11	10	PERUBAHAN	30-03-2020	KOPERASI		NOTARIS
12	11	PELAPORAN	30-03-2020	KOPERASI		KORPORASI
13	12	PERUBAHAN	30-03-2020	PERKUMPULAN		NOTARIS
14	13	PENGKINIAN	30-03-2020	PERKUMPULAN		NOTARIS
15	14	PELAPORAN	30-03-2020	PERKUMPULAN		KORPORASI
16	15	PELAPORAN	30-03-2020	YAYASAN		NOTARIS
17	16	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEROAN TERBATAS		NOTARIS
18	17	PENGKINIAN	30-03-2020	PERSEROAN TERBATAS		NOTARIS
19	18	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEROAN TERBATAS		KORPORASI
20	19	PELAPORAN	29-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI
21	20	PELAPORAN	28-03-2020	KOPERASI		KORPORASI

3. Untuk melihat Detail data BO, klik tombol  pada kolom Action

4. Berikut adalah tampilan Detail data BO

[Download](#)

IDENTITAS KORPORASI

Jenis Penyampaian Data	:	PERUBAHAN
Tanggal Penyampaian Data	:	26 Januari 2025
Jenis Korporasi	:	KORPORASI
Nama Korporasi	:	SAVA GORENG KAMAR
Nama Pelapor	:	NOTARUS SAMBA S.A., S.E.
Nomor Identitas Pelapor	:	999999999
Nama Pemberi Kuasa	:	
Nomor Identitas Pemberi Kuasa	:	
Melaporkan Sebagai	:	KORPORASI

IDENTITAS BENEFICIAL OWNER

Nama Lengkap	:	YUSDA
Nomor Identitas	:	999999999
Tempat Lahir	:	JAKARTA
Tanggal Lahir	:	26 Januari 2025
Alamat	:	JALAN PADANG
Kewarganegaraan	:	INDO
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis	:	9999999999999
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat	:	
Sumber Laporan	:	SAVA ONLINE

[Kembali](#)

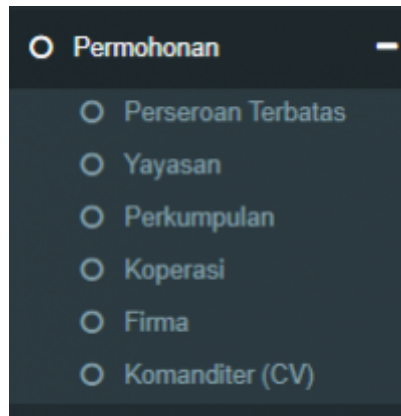
5. Klik tombol Download untuk mengunduh Detail data BO, hasilnya sebagai berikut

Jenis Penyampaian Data : MELAPORKAN
Tanggal Penyampaian Data : 08 July 2018
Jenis Korporasi : PT.INDO KAYU MAS
Melaporkan Sebagai : KARYAWAN

Nama Lengkap	:	Yeni
Nomor Identitas	:	304017001
Tempat Lahir	:	Medan
Tanggal Lahir	:	01 Januari 1970
Alamat	:	Jl. Hidayatpantiya Hidayatpantiya 121
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis	:	304017001000
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat	:	Yeni
Sumber Laporan	:	Apriani 101

Nama Lengkap	:	Yeni
Nomor Identitas	:	304017001
Tempat Lahir	:	Medan
Tanggal Lahir	:	01 Januari 1970
Alamat	:	Jl. Hidayatpantiya Hidayatpantiya 121
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis	:	304017001000
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat	:	Yeni
Sumber Laporan	:	Apriani 101

1. Untuk melakukan permohonan BO, klik menu **Permohonan**
2. **Tentukan Jenis Korporasi** (PT, Yayasan, Perkumpulan, Koperasi, Firma, CV)



3. Setelah itu akan tampil "PILIHAN MELAPOR SEBAGAI"

- Pilihan melaporkan sudah otomatis hanya Notaris karena login pemohon sebagai Notaris
- Isi data pemberi kuasa (Pendiri/Pengurus dari Korporasi)
 - jenis identitas
 - nomor identitas sesuai dengan jenis yang dipilih
 - nama pemberi kuasa
 - Upload surat kuasa
- Nomor identitas dan nama pemohon otomatis terisi sesuai dengan login
- Input Nama Korporasi (sesuai dengan jenis yang dipilih)
- Klik "Selanjutnya"

HARAP DIPERHATIKAN :

- Pada tahapan ini sistem akan **mencocokkan data yang di isikan** dengan data yang tercatat pada database Ditjen AHU
- Data yang di cocokkan yaitu :
 - **Nomor identitas pemberi kuasa**
 - **NAMA pemberi kuasa** (pendiri/pengurus)

- **NAMA KORPORASI** sesuai jenisnya
 - **Harap tidak mencoba-coba pencarian data, karena setelah tahapan ini, jika di close/tidak jadi mengisi, pemohon harus menunggu paling cepat 2 jam untuk pengisian/permohonan ulang.**
4. Pada halaman berikutnya, muncul 3 pilihan (**Pelaporan, Perubahan, Pengkinian**)
 5. Pilih salah satu transaksi kemudian klik tombol **Selanjutnya**

Beneficial Owner / Penyampaian Data BO / Perkumpulan / Pilihan Penyampaian Data BO

Pilih Penyampaian Data BO

Penyampaian Data BO Yang Ingin Dilakukan *

☒ PELAPORAN ☐ PERUBAHAN ☐ PENGKINIAN

! Sudah Ada Pelaporan Sebelumnya.

Sebelumnya Selanjutnya

Penjelasan tahapan selanjutnya akan dibedakan berdasarkan pilihan permohonan penyampaian yang ingin dilakukan

a. Pelaporan

1. Pelaporan dilakukan di awal/pertama kali dan hanya bisa satu kali.

Catatan:

- Pelaporan bisa dilakukan/dipilih jika belum ada pelaporan sebelumnya, baik melalui AHU ONLINE ataupun pada Aplikasi Pemilik Manfaat
 - Jika belum ada pelaporan, pemohon hanya bisa memilih pelaporan saja, dan tidak dapat memilih PERUBAHAN atau PENGKINIAN
 - Jika sudah ada pelaporan sebelumnya tombol pelaporan akan non aktif / tidak bisa di pilih
2. Klik tombol Tambah Data
- Penambahan data bisa dilakukan lebih dari satu kali

- Dashboard
- Permohonan +
- Report BO +
- Ubah Password

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN

PELAPORAN

+ Tambah Data

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
No results found.						

Sebelumnya

Selanjutnya

3. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**

- Dashboard
- Permohonan +
- Report BO +
- Ubah Password

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

1

- ☐ A. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- ☐ B. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- ☐ C. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.
- ☐ D. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.
- ☐ E. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.
- ☐ F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- ☐ G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

2

Selanjutnya

Sebelumnya

Catatan:

- Pemilihan kriteria hanya bisa dipilih bersamaan sesuai dengan ayat 2 pada masing-masing pasal terkait kriteria pemilik manfaat korporasi pada Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018
- Contoh: pada kriteria pemilik manfaat PT, jika pemohon sudah memilih a/b/c/d atau bersamaan, maka tidak dapat lagi memilih kriteria lainnya. Begitu pula sebaliknya.

4. Klik tombol **Selanjutnya**

5. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat**

- Semua yang bertanda bintang (*) wajib di isi

DITJEN AHU ONLINE Instansi ▼

○ Dashboard

○ Permohonan +

○ Report BO +

○ Ubah Password

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

1

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * : ☐ NIK ☐ SIM ☐ Paspor

Nomor Identitas * :

Tempat/Tanggal Lahir * : /

Kewarganegaraan * : ☒ WNI ☐ WNA

Provinsi * :

Kabupaten/Kota * :

Kecamatan * :

Kelurahan * :

RT/RW : /

Alamat * :

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

Hubungan Korporasi dengan BO * :

Sebelumnya
2
Selanjutnya

6. Klik tombol **Selanjutnya**

7. Setelah berhasil menambah data, data yang sudah di isikan akan masuk/tampil pada tabel list pemilik manfaat

- Pemohon bisa melakukan tambah data lagi atau hapus data

○ Dashboard

○ Permohonan +

○ Report BO +

○ Ubah Password

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN PELAPORAN

+ Tambah Data

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	Pt. ABCD EFGH	-	John Doe	123456789012345	Anak Pemilik Manfaat	✖

Sebelumnya
Selanjutnya

8. Jika pengisian sudah sesuai klik tombol Selanjutnya

9. Kemudian tampil laman Konfirmasi Data. Pemohon dapat melakukan pengecekan ulang, jika masih terdapat kesalahan, bisa di perbaiki dengan klik tombol Edit

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *

Nomor Identitas *

Tempat / Tanggal Lahir *

Kewarganegaraan *

Negara Asal *

Alamat *

NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *

Hubungan Korporasi Dengan BO *

Edit

1

☐ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

2

Submit

10. Jika sudah yakin seluruh isian data telah sesuai, **Beri Centang** pada disclaimer

11. Klik tombol **Submit**

12. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**

Nomor Identitas * 34532521

Tempat / Tanggal Lahir * bandung / 01-01-1970

Kewarganegaraan * WNA

Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

☒ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

13. Setelah Permohonan Pelaporan berhasil dilakukan, data akan dapat dilihat pada DAFTAR PENYAMPAIAN DATA

Daftar Penyampaian Data

Permohonan

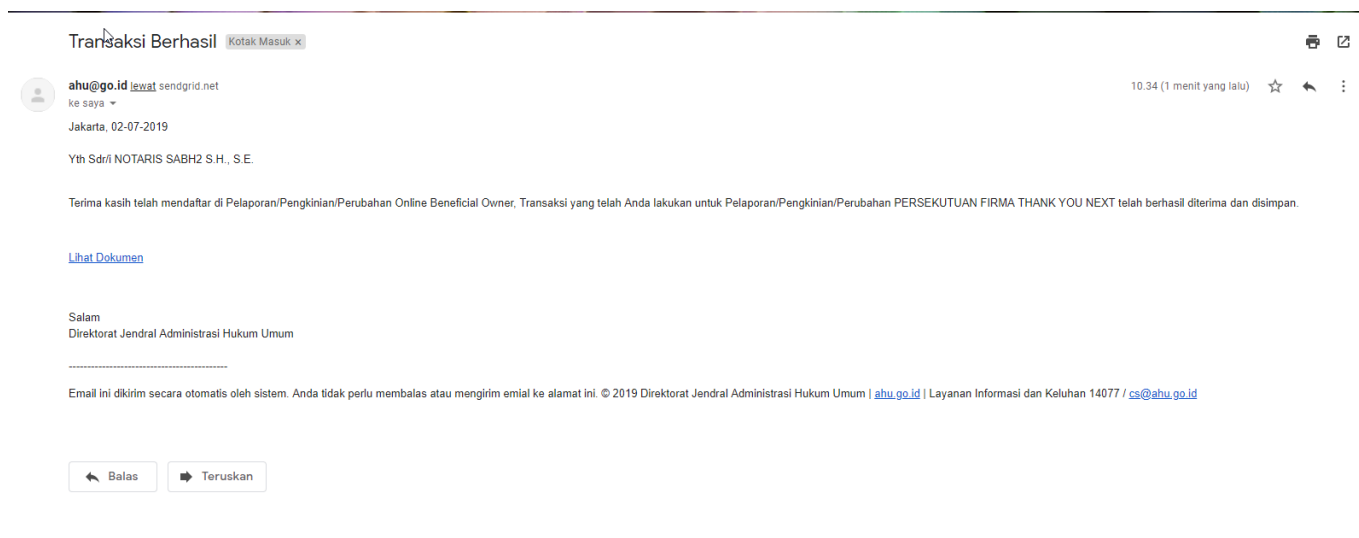
LIST PENYAMPAIAN DATA PEMILIK MANFAAT KORPORASI

[Export to Excel](#)

Showing 1-20 of 285 items.

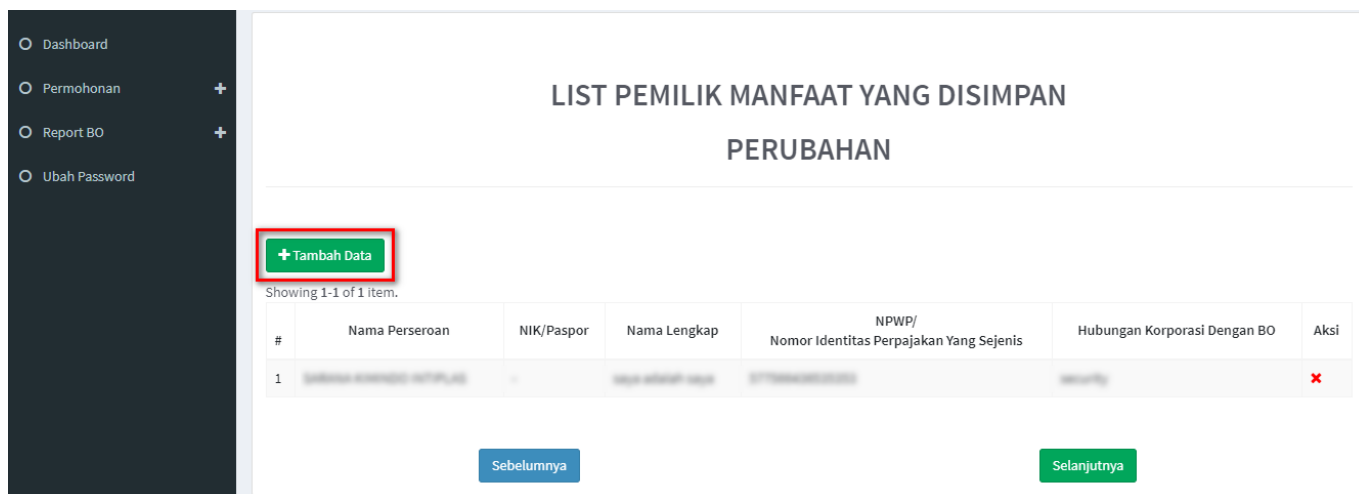
No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	Actions
1	PELAPORAN	31-03-2020	KOPERASI		KORPORASI	View
2	PERUBAHAN	31-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS	View
3	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI	View
4	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI	View
5	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS	View
6	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI	View
7	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS	View
8	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI	View
9	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS	View
10	PERUBAHAN	30-03-2020	KOPERASI		NOTARIS	View

14. Serta pemohon akan menerima e-mail yang akan dikirimkan apabila transaksi Pelaporan berhasil dilakukan



b. Perubahan

1. Perubahan merupakan fungsi yang bisa digunakan untuk **menambahkan dan menghapus data BO**
2. Untuk **Menghapus**, klik tombol **X** pada kolom aksi
3. Untuk **Menambah**, klik tombol **Tambah Data**



4. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**

Dashboard

Permohonan +

Report BO +

Ubah Password

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

1

☐ A. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.

☐ B. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.

☐ C. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.

☐ D. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.

☐ E. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.

☐ F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

☐ G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

Sebelumnya

2

Selanjutnya

Catatan:

- Pemilihan kriteria hanya bisa dipilih bersamaan sesuai dengan ayat 2 pada masing-masing pasal terkait kriteria pemilik manfaat korporasi pada Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018
- Contoh: pada kriteria pemilik manfaat PT, jika pemohon sudah memilih a/b/c/d atau bersamaan, maka tidak dapat lagi memilih kriteria lainnya. Begitu pula sebaliknya.

5. Klik tombol **Selanjutnya**

6. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat**

- Semua yang bertanda bintang (*) wajib di isi

DITJEN AHU ONLINE

Instansi ▼

Dashboard

Permohonan +

Report BO +

Ubah Password

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

1

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *

Nomor Identitas *

Tempat/Tanggal Lahir *

Kewarganegaraan *

Provinsi *

Kabupaten/Kota *

Kecamatan *

Kelurahan *

RT/RW

Alamat *

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *

Hubungan Korporasi dengan BO *

NIK

SIM

Paspor

01-01-1970

WNI

WNA

--PILIH--

Sebelumnya

2

Selanjutnya

7. Klik tombol **Selanjutnya**

8. Setelah berhasil menambah data, klik tombol **Selanjutnya**

- Data yang sudah di isikan akan masuk/tampil pada tabel list pemilik manfaat

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN PERUBAHAN

+ Tambah Data

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	PT. ABCD EFGHIJ KLMN	1234567890123	ABC DEFGHIJ KLM	12345678901234567890	Manfaat	

Sebelumnya

Selanjutnya

9. Jika pengisian sudah sesuai klik tombol **Selanjutnya**

10. Aplikasi akan menampilkan laman Konfirmasi Data.

- Pemohon dapat melakukan pengecekan ulang, jika masih terdapat kesalahan, bisa di perbaiki dengan klik tombol **Edit**

Dashboar

Permohonan

Report BO

Ubah Password

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai *
NIK/SIM/Paspor *
Nama *

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Edit

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap *
Jenis Identitas *
Nomor Identitas *
Tempat / Tanggal Lahir *
Kewarganegaraan *
Negara Asal *
Alamat *
NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *
Hubungan Korporasi Dengan BO *

1

☐ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit

2

Nomor Identitas * 34532521

Tempat / Tanggal Lahir * bandung / 01-01-1970

Kewarganegaraan * WNA

Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

☒ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

14. Setelah Permohonan Pelaporan berhasil dilakukan, data akan dapat dilihat pada Daftar Penyampaian Data

Daftar Penyampaian Data

Permohonan

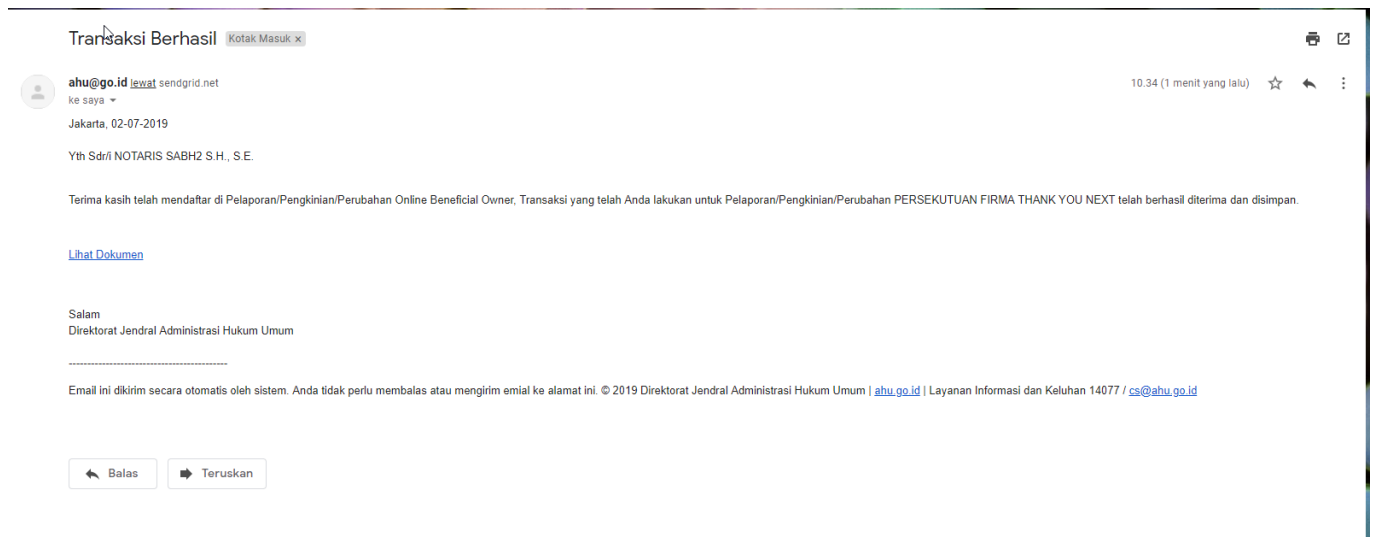
LIST PENYAMPAIAN DATA PEMILIK MANFAAT KORPORASI

[Export to Excel](#)

Showing 1-20 of 285 items.

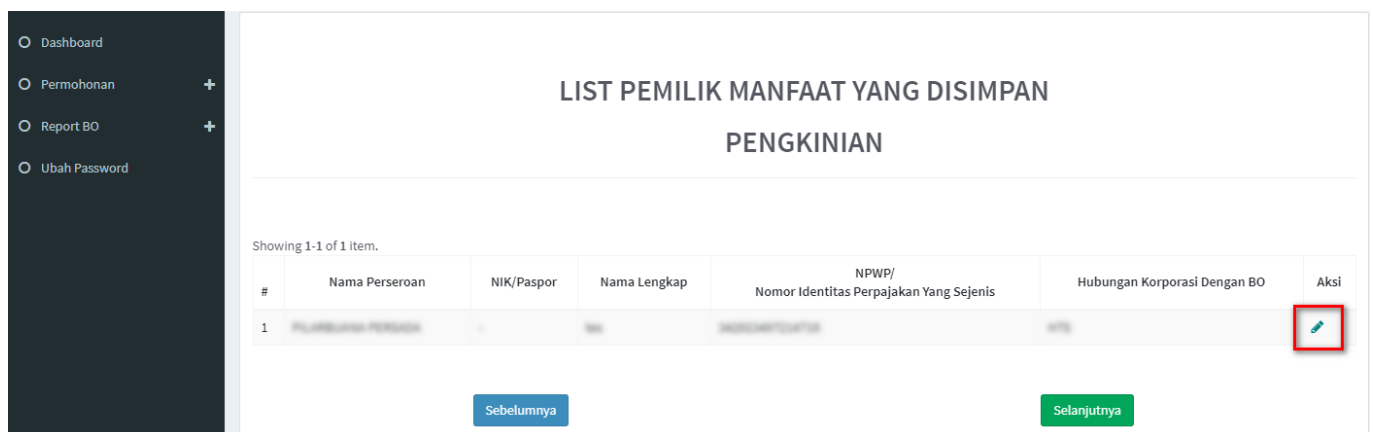
No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	Actions
1	PELAPORAN	31-03-2020	KOPERASI		KORPORASI	View
2	PERUBAHAN	31-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS	View
3	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI	View
4	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI	View
5	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS	View
6	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI	View
7	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS	View
8	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI	View
9	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS	View
10	PERUBAHAN	30-03-2020	KOPERASI		NOTARIS	View

15. Serta pemohon akan menerima e-mail yang akan dikirimkan apabila transaksi Pelaporan berhasil dilakukan



c. Pengkinian

1. Pengkinian merupakan fungsi untuk mengupdate data BO, update data BO wajib minimal 1 tahun sekali
2. Klik tombol **Edit** pada kolom aksi



3. Tentukan ulang **Kriteria Pemilik Manfaat**
4. Klik tombol **Selanjutnya**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

1

☐ A. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.

☐ B. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.

☐ C. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.

☐ D. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.

☒ E. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.

☒ F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

☒ G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

Sebelumnya

2

Selanjutnya

5. Pada halaman berikutnya, update data **Identitas Penerima Manfaat** yang diperlukan

6. Klik tombol **Selanjutnya**

DITJEN AHU ONLINE

instansi ▼

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

1

Nama Lengkap *

:

Jenis Identitas *

:

☐ NIK

☐ SIM

☒ Paspor

Nomor Identitas *

:

Tempat/Tanggal Lahir *

:

/

Kewarganegaraan *

:

☐ WNI

☒ WNA

Negara Asal *

:

Alamat *

:

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *

:

Hubungan Korporasi dengan BO *

:

Sebelumnya

2

Selanjutnya

7. Muncul **Notifikasi data berhasil diubah**

8. Klik tombol **Selanjutnya**

○ Dashboard

○ Permohonan +

○ Report BO +

○ Ubah Password

Data Berhasil diubah. 1

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN
PENGKINIAN

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	PT. ABCDEFGH	-	ABC	123456789012345	BO	

Sebelumnya

2 Selanjutnya

9. Pada halaman **Konfirmasi Data**, cek ulang apakah data sudah benar

10. Jika masih terdapat kesalahan, klik tombol **Edit**

11. Jika data sudah sesuai, **beri tanda centang** dan **klik tombol Submit**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

☒ F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

☒ G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *

Nomor Identitas *

Tempat / Tanggal Lahir *

Kewarganegaraan *

Negara Asal *

Alamat *

NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *

Hubungan Korporasi Dengan BO *

Edit

1

☐

Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

2

Submit

12. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**

Nomor Identitas *	34532521
Tempat / Tanggal Lahir *	bandung / 01-01-1970
Kewarganegaraan *	WNA

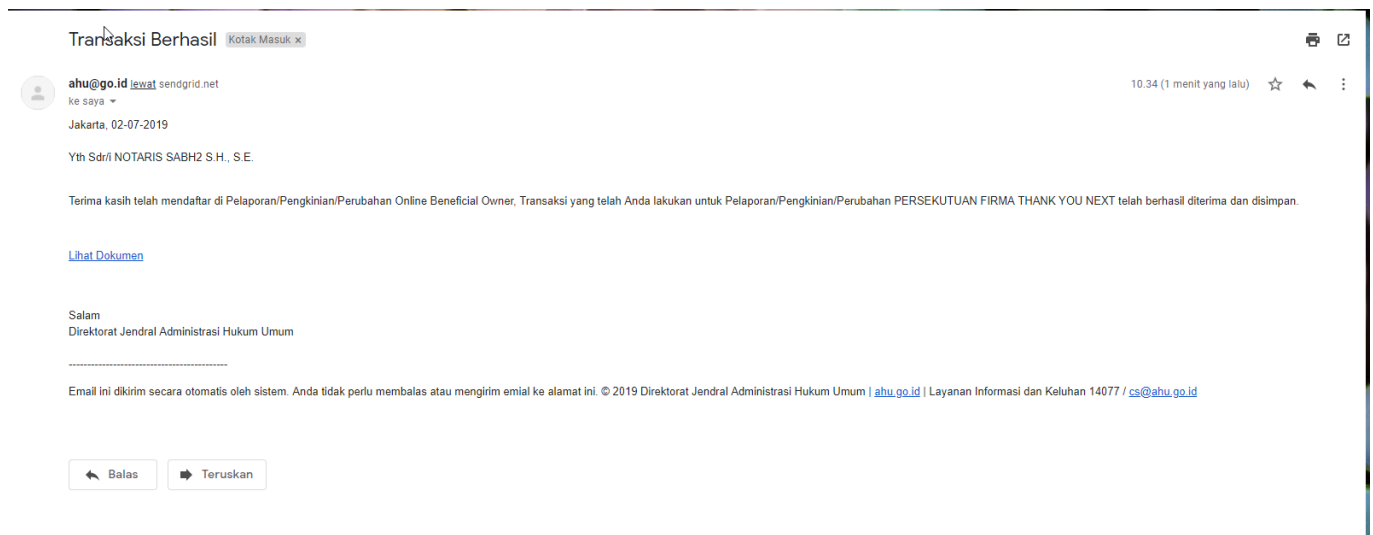
Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

Tidak Setuju **Setuju**

☒ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit

13. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pengkinian berhasil dilakukan, berikut tampilannya



From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=permohonan_-_notaris&rev=1588673233

Last update: **2020/05/05 11:07**