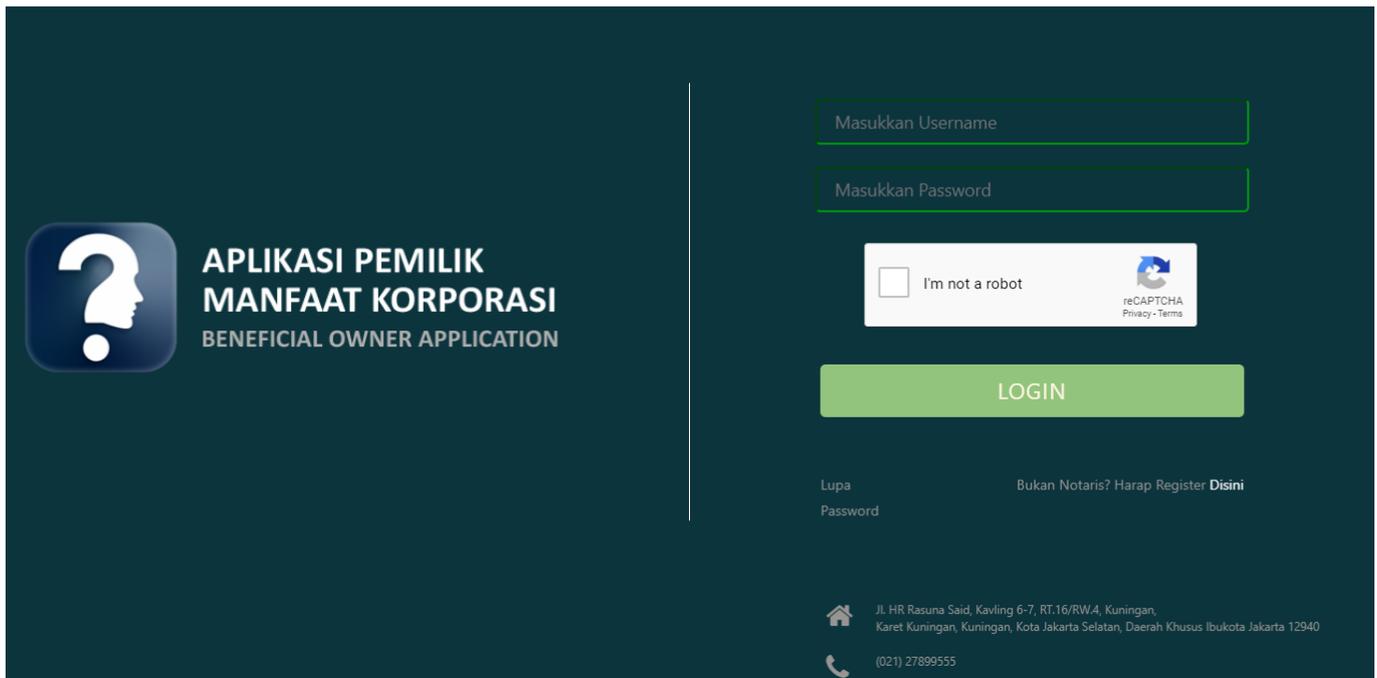


Aplikasi Pemilik Manfaat Korporasi (BO Apps) - Akses Notaris

Aplikasi Pemilik Manfaat Korporasi dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme serta Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi.

1. Login

Untuk pengguna sebagai Notaris dapat langsung mengisi username dan password yang sama dengan yang digunakan pada SABH.



Masukkan Username

Masukkan Password

I'm not a robot  reCAPTCHA
Privacy - Terms

LOGIN

Lupa Password

Bukan Notaris? Harap Register **Disini**

 Jl. HR Rasuna Said, Kavling 6-7, RT.16/RW.4, Kuningan, Karet Kuningan, Kuningan, Kota Jakarta Selatan, Daerah Khusus Ibukota Jakarta 12940

 (021) 27899555

Langkah pengisian sebagai berikut:

- Masukkan **username**
- Masukkan **password**
- Centang **reCAPTCHA**
- Klik **“LOGIN”**

2. Daftar Penyampaian Data

Ketika berhasil Login, Notaris akan langsung menuju halaman Daftar Penyampaian Data BO. Terdapat 2 fungsi utama yakni **Export to Excel** dan **Lihat Detail** data, berikut ini adalah tampilannya.

1. Untuk mengekspor daftar kedalam file excel klik tombol **Export to Excel**

Informasi “Melaporkan Sebagai”, pada login notaris dapat di deskripsikan sebagai berikut :

- NOTARIS : data hasil melaporkan melalui Aplikasi Pemilik Manfaat menggunakan akun notaris
- KORPORASI : data hasil melaporkan/pengisian data pada transaksi di AHU ONLINE (SABH, SABU, atau Aplikasi Koperasi)

2. Berikut ini adalah hasil Download Daftar Penyampaian Data BO

No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai
1	PELAPORAN	31-03-2020	KOPERASI		KORPORASI
2	PERUBAHAN	31-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS
3	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI
4	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI
5	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS
6	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI
7	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS
8	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI
9	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS
10	PERUBAHAN	30-03-2020	KOPERASI		NOTARIS
11	PELAPORAN	30-03-2020	KOPERASI		KORPORASI
12	PERUBAHAN	30-03-2020	PERKUMPULAN		NOTARIS
13	PENGINIAN	30-03-2020	PERKUMPULAN		NOTARIS
14	PELAPORAN	30-03-2020	PERKUMPULAN		KORPORASI
15	PELAPORAN	30-03-2020	YAYASAN		NOTARIS
16	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEROAN TERBATAS		NOTARIS
17	PENGINIAN	30-03-2020	PERSEROAN TERBATAS		NOTARIS
18	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEROAN TERBATAS		KORPORASI
19	PELAPORAN	29-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI
20	PELAPORAN	28-03-2020	KOPERASI		KORPORASI

3. Untuk melihat Detail data BO, klik tombol  pada kolom Action

4. Berikut adalah tampilan Detail data BO

Download

IDENTITAS KORPORASI

Jenis Penyampaian Data : PERUBAHAN
Tanggal Penyampaian Data : 28 Januari 2025
Jenis Korporasi : KOPERASI
Nama Korporasi : BAKO KOPERASI BAKAM
Nama Pelapor : NOTARIS SAMUDRA S.A., S.E.
Nomor Identitas Pelapor : 999999999
Nama Pemberi Kuasa :
Nomor Identitas Pemberi Kuasa :
Melaporkan Sebagai : KORPORASI

IDENTITAS BENEFICIAL OWNER

Nama Lengkap : LINDA
Nomor Identitas : 999999999
Tempat Lahir : JAKARTA
Tanggal Lahir : 28 Januari 2025
Alamat : JALAN PERANG
Kewarganegaraan : BND
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis : 9999999999999999
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat :
Sumber Laporan : AHLI ONLINE

Kembali

5. Klik tombol Download untuk mengunduh Detail data BO, hasilnya sebagai berikut

INFORMASI PENYAMPAIAN DATA

Jenis Penyampaian Data : MELAPORKAN
Tanggal Penyampaian Data : 28 July 2025
Jenis Korporasi : PERUSAHAAN TERBUKA
Melaporkan Sebagai : KORPORASI

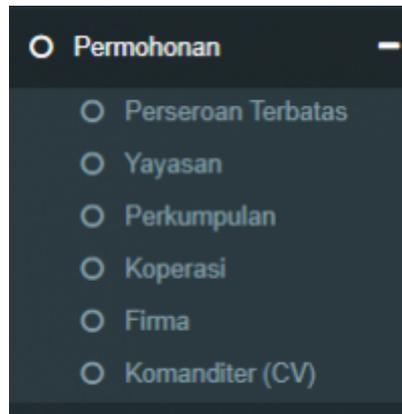
IDENTITAS PENERIMA MANFAAT

Nama Lengkap : [REDACTED]
Nomor Identitas : [REDACTED]
Tempat Lahir : [REDACTED]
Tanggal Lahir : 25 January 1975
Alamat : J. [REDACTED]
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis : [REDACTED]
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat : [REDACTED]
Sumber Laporan : [REDACTED]

Nama Lengkap : [REDACTED]
Nomor Identitas : [REDACTED]
Tempat Lahir : [REDACTED]
Tanggal Lahir : 25 January 1975
Alamat : J. [REDACTED]
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis : [REDACTED]
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat : [REDACTED]
Sumber Laporan : [REDACTED]

3. Permohonan

1. Untuk melakukan permohonan BO, klik menu **Permohonan**
2. **Tentukan Jenis Korporasi** (PT, Yayasan, Perkumpulan, Koperasi, Firma, CV)



3. Setelah itu akan tampil "PILIHAN MELAPOR SEBAGAI"

Beneficial Owner / Penyampaian Data BO / Perseroan / Pilih Melaporkan Sebagai

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan Sebagai * : Notaris

Jenis Identitas Pemberi Kuasa * : NIK SIM Paspor

Nomor Identitas Pemberi Kuasa * :

Nama Pemberi Kuasa * :

Upload Surat Kuasa * : No file chosen

No Identitas :

Nama :

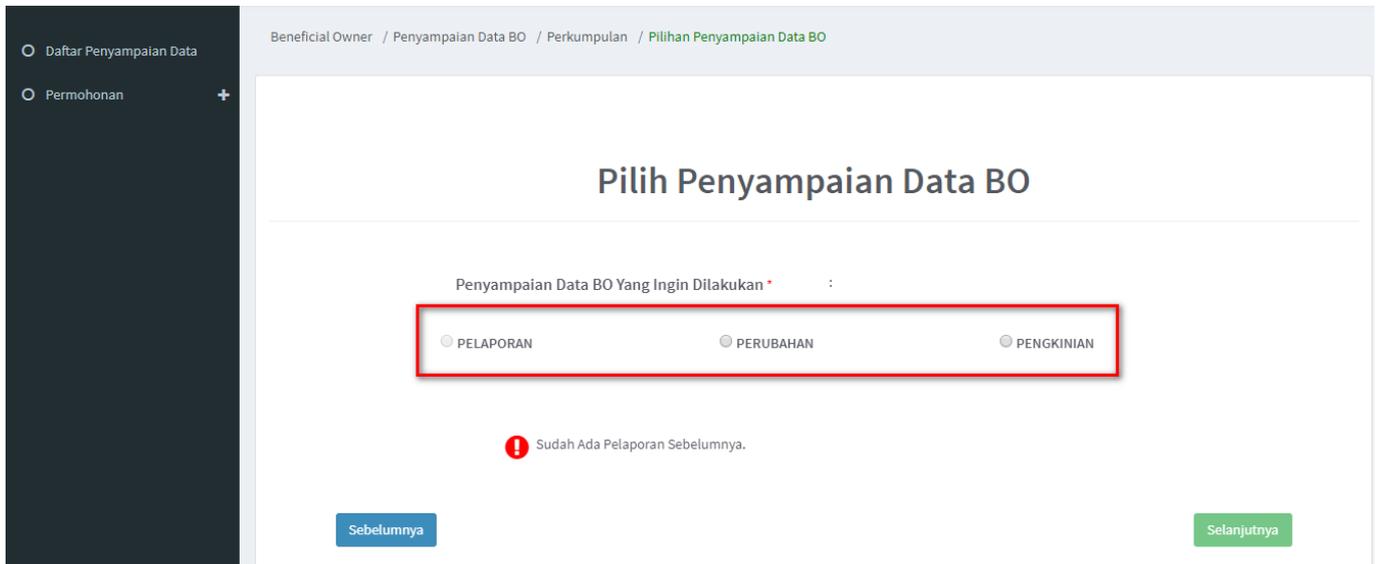
Nama Perseroan * :

- Pilihan melaporkan sudah otomatis hanya Notaris karena login pemohon sebagai Notaris
- Isi data pemberi kuasa (Pendiri/Pengurus dari Korporasi)
 - jenis identitas
 - nomor identitas sesuai dengan jenis yang dipilih
 - nama pemberi kuasa
 - Upload surat kuasa
- Nomor identitas dan nama pemohon otomatis terisi sesuai dengan login
- Input Nama Korporasi (sesuai dengan jenis yang dipilih)
- Klik "Selanjutnya"

HARAP DIPERHATIKAN :

- Pada tahapan ini sistem akan **mencocokkan data yang di isikan** dengan data yang tercatat pada database Ditjen AHU
- Data yang di cocokkan yaitu :
 - **Nomor identitas pemberi kuasa**
 - **NAMA pemberi kuasa** (pendiri/pengurus)

- **NAMA KORPORASI** sesuai jenisnya
 - **Harap tidak mencoba-coba pencarian data, karena setelah tahapan ini, jika di close/tidak jadi mengisi, pemohon harus menunggu paling cepat 2 jam untuk pengisian/permohonan ulang.**
4. Pada halaman berikutnya, muncul 3 pilihan (**Pelaporan, Perubahan, Pengkinian**)
 5. Pilih salah satu transaksi kemudian klik tombol **Selanjutnya**



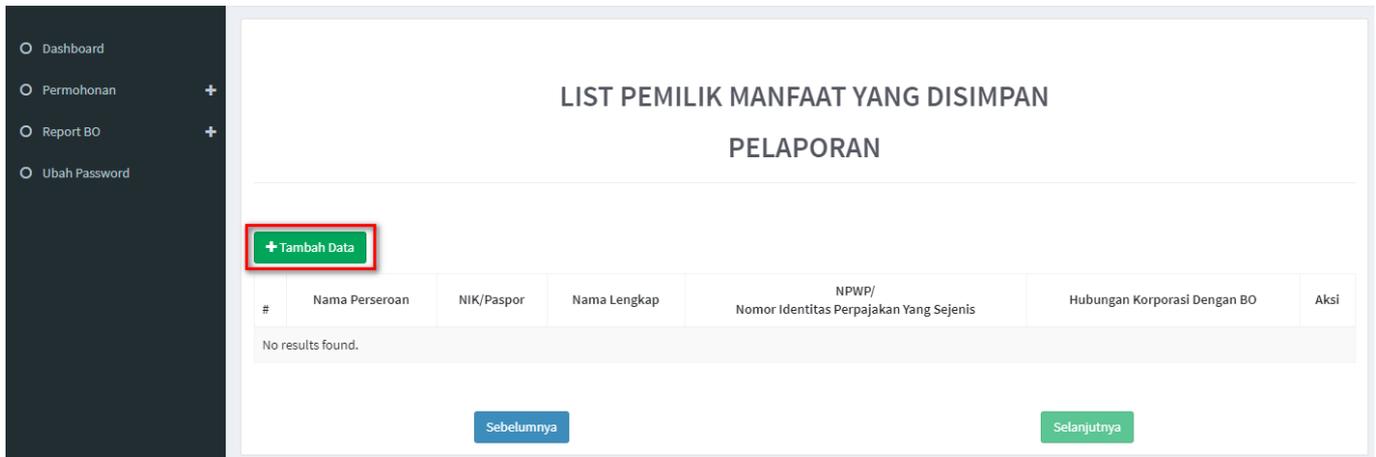
Penjelasan tahapan selanjutnya akan dibedakan berdasarkan pilihan permohonan penyampaian yang ingin dilakukan

a. Pelaporan

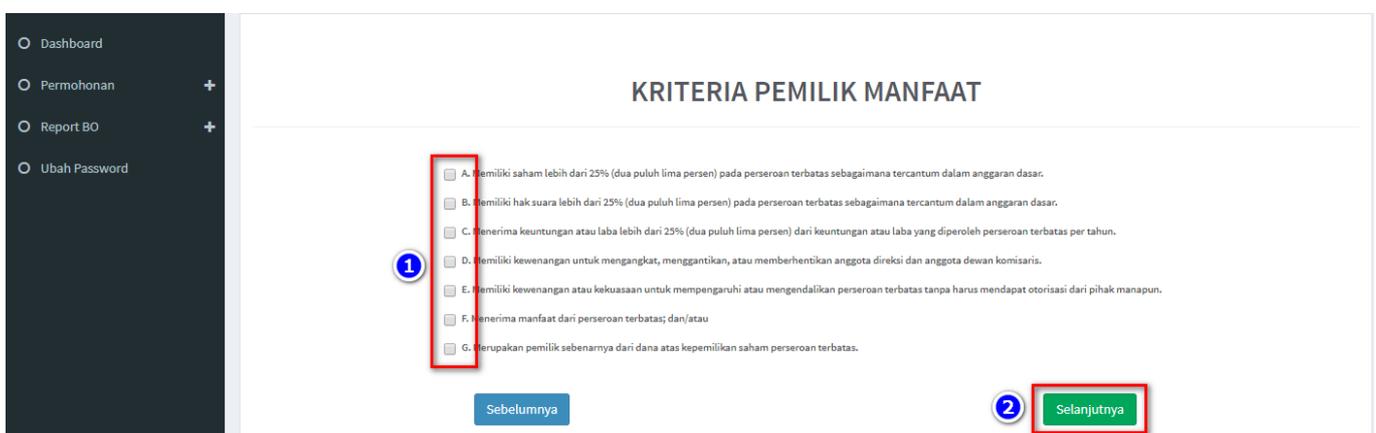
1. Pelaporan dilakukan di awal/pertama kali dan hanya bisa satu kali.

Catatan:

- Pelaporan bisa dilakukan/dipilih jika belum ada pelaporan sebelumnya, baik melalui AHU ONLINE ataupun pada Aplikasi Pemilik Manfaat
 - Jika belum ada pelaporan, pemohon hanya bisa memilih pelaporan saja, dan tidak dapat memilih PERUBAHAN atau PENGKINIAN
 - Jika sudah ada pelaporan sebelumnya tombol pelaporan akan non aktif / tidak bisa di pilih
2. Klik tombol Tambah Data
 - Penambahan data bisa dilakukan lebih dari satu kali



3. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**



Catatan:

- Pemilihan kriteria hanya bisa dipilih bersamaan sesuai dengan ayat 2 pada masing-masing pasal terkait kriteria pemilik manfaat korporasi pada Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018
- Contoh: pada kriteria pemilik manfaat PT, jika pemohon sudah memilih a/b/c/d atau bersamaan, maka tidak dapat lagi memilih kriteria lainnya. Begitu pula sebaliknya.

4. Klik tombol **Selanjutnya**

5. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat**

- Semua yang bertanda bintang (*) wajib di isi

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

1

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * : NIK SIM Paspor

Nomor Identitas * :

Tempat/Tanggal Lahir * : /

Kewarganegaraan * : WNI WNA

Provinsi * :

Kabupaten/Kota * :

Kecamatan * :

Kelurahan * :

RT/RW : /

Alamat * :

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

Hubungan Korporasi dengan BO * :

Sebelumnya 2 **Selanjutnya**

6. Klik tombol **Selanjutnya**

7. Setelah berhasil menambah data, data yang sudah di isikan akan masuk/tampil pada tabel list pemilik manfaat

- Pemohon bisa melakukan tambah data lagi atau hapus data

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN PELAPORAN

[+ Tambah Data](#)

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	Pt. ABC	-	John Doe	123456789012345	Anak Pemilik Manfaat	✖

Sebelumnya **Selanjutnya**

8. Jika pengisian sudah sesuai klik tombol Selanjutnya

9. Kemudian tampil laman Konfirmasi Data. Pemohon dapat melakukan pengecekan ulang, jika masih terdapat kesalahan, bisa di perbaiki dengan klik tombol Edit

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * :

Nomor Identitas * :

Tempat / Tanggal Lahir * :

Kewarganegaraan * :

Negara Asal * :

Alamat * :

NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

Hubungan Korporasi Dengan BO * :

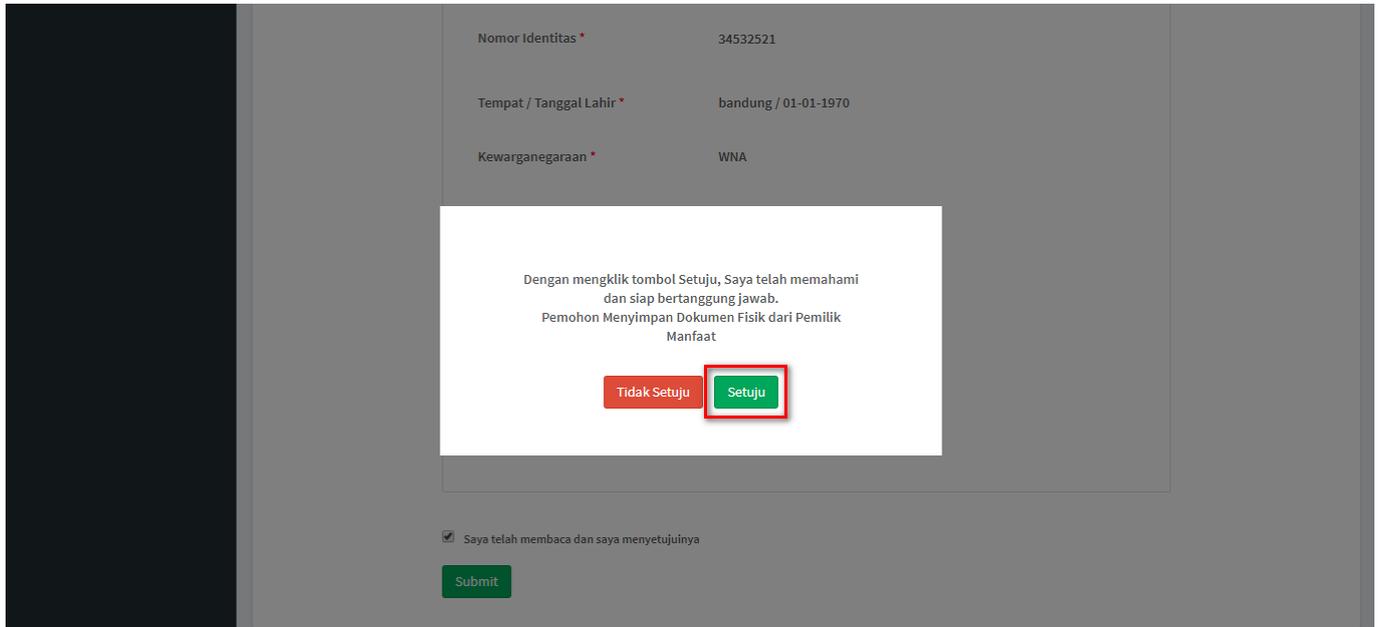
1 Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

2

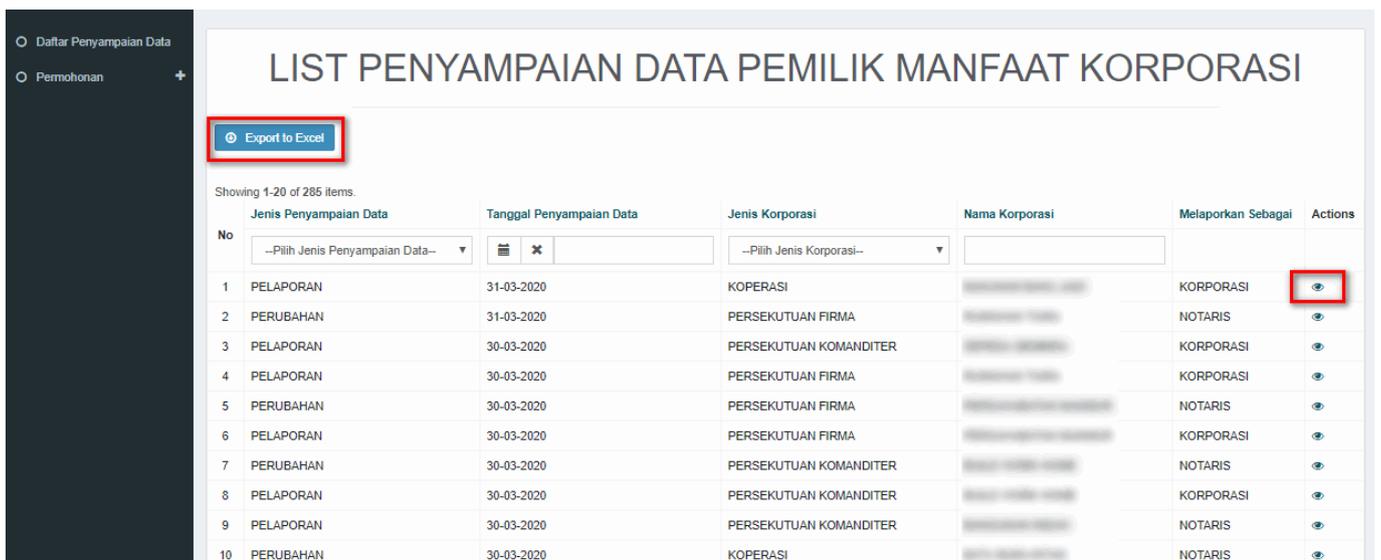
10. Jika sudah yakin seluruh isian data telah sesuai, **Beri Centang** pada disclaimer

11. Klik tombol **Submit**

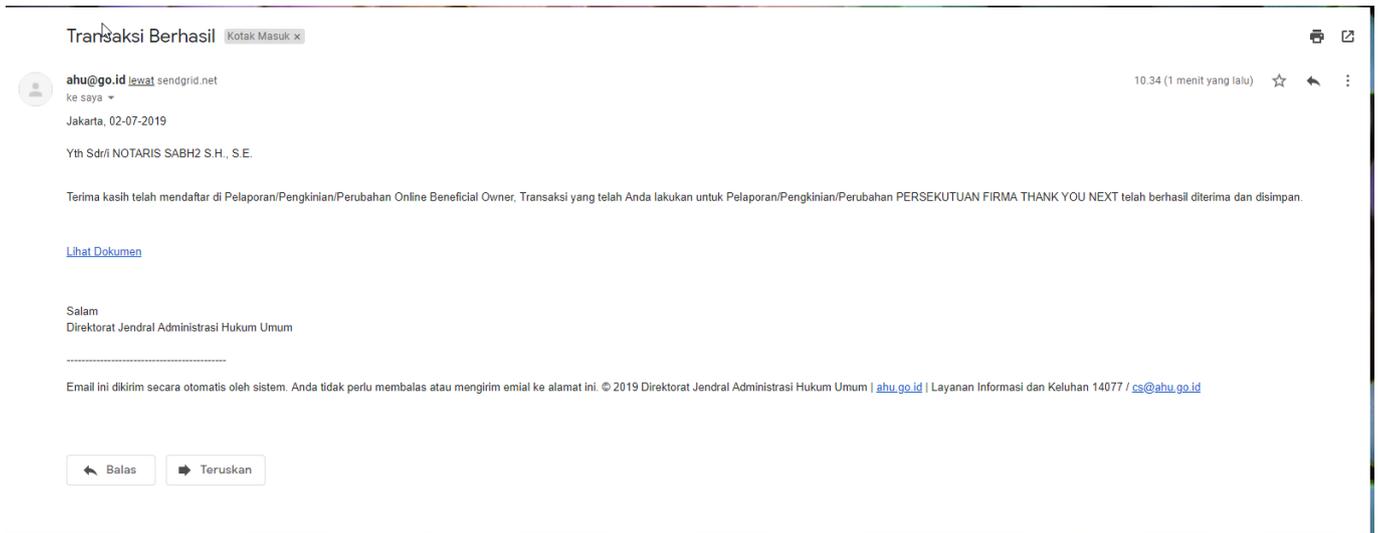
12. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**



13. Setelah Permohonan Pelaporan berhasil dilakukan, data akan dapat dilihat pada DAFTAR PENYAMPAIAN DATA

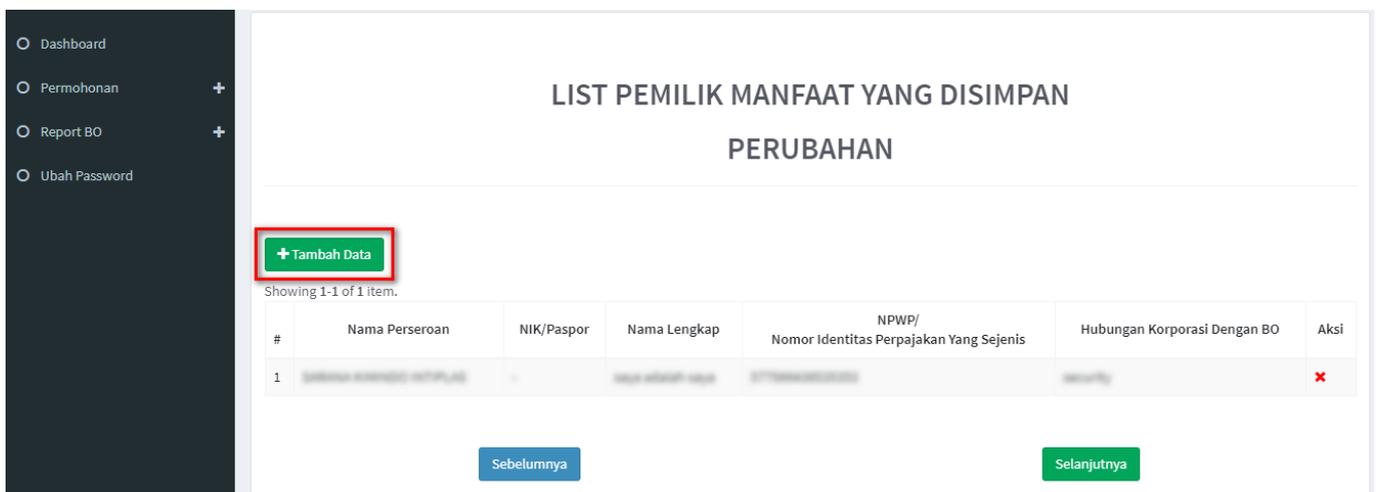


14. Serta pemohon akan menerima e-mail yang akan dikirimkan apabila transaksi Pelaporan berhasil dilakukan



b. Perubahan

1. Perubahan merupakan fungsi yang bisa digunakan untuk **menambahkan dan menghapus data BO**
2. Perubahan **dapat dilakukan jika sudah Pengkinian**
3. Untuk **Menghapus**, klik tombol **X** pada kolom aksi
4. Untuk **Menambah**, klik tombol **Tambah Data**



5. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**
6. Klik tombol **Selanjutnya**

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- A. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- B. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- C. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.
- D. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.
- E. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.
- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

Sebelumnya Selanjutnya

7. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat** (bisa lebih dari 1 identitas)

8. Klik tombol **Selanjutnya**

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * : NIK SIM Paspor

Nomor Identitas * :

Tempat/Tanggal Lahir * : /

Kewarganegaraan * : WNI WNA

Provinsi * :

Kabupaten/Kota * :

Kecamatan * :

Kelurahan * :

RT/RW : /

Alamat * :

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

Hubungan Korporasi dengan BO * :

Sebelumnya Selanjutnya

9. Pada halaman **Konfirmasi Data**, cek ulang apakah data sudah benar

10. Jika sudah sesuai, **beri tanda centang** dan klik tombol **Submit**

- Dashboard
- Permohonan +
- Report BO +
- Ubah Password

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

[Edit](#)

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *

Nomor Identitas *

Tempat / Tanggal Lahir *

Kewarganegaraan *

Negara Asal *

Alamat *

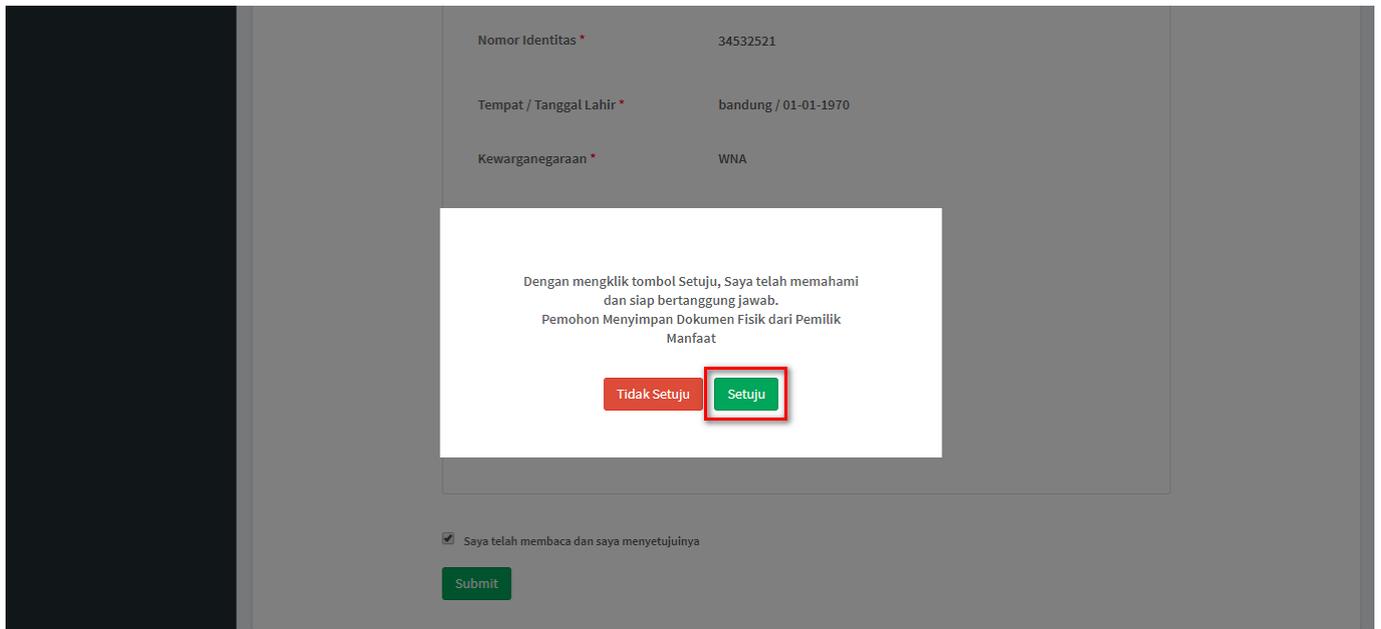
NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *

Hubungan Korporasi Dengan BO *

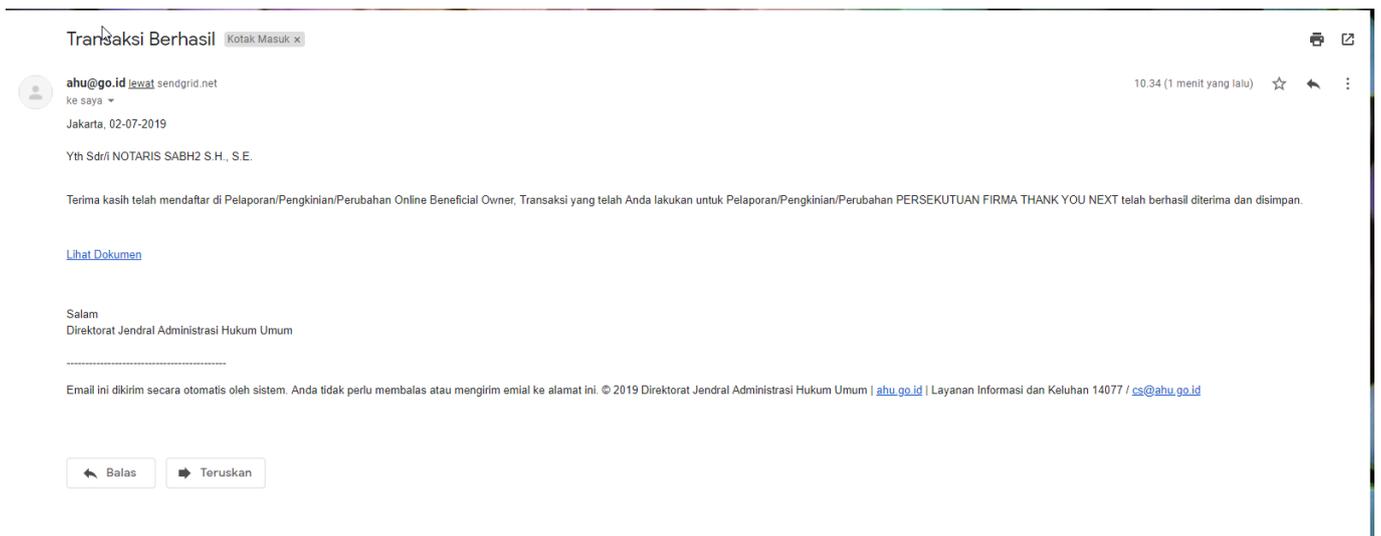
1 Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit 2

11. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**



12. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pengkinian berhasil dilakukan, berikut tampilannya



c. Pengkinian

1. Pengkinian merupakan fungsi untuk mengupdate data BO, update data BO wajib minimal 1 tahun sekali
2. Klik tombol **Edit** pada kolom aksi

Dashboard
Permohonan +
Report BO +
Ubah Password

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN PENGKINIAN

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	Pt. ABCDEFGH	-	ABC	XXXXXXXXXX	BO	

Sebelumnya Selanjutnya

3. Tentukan ulang **Kriteria Pemilik Manfaat**

4. Klik tombol **Selanjutnya**

Dashboard
Permohonan +
Report BO +
Ubah Password

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- A. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- B. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- C. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.
- D. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.
- E. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.
- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

Sebelumnya Selanjutnya

5. Pada halaman berikutnya, update data **Identitas Penerima Manfaat** yang diperlukan

6. Klik tombol **Selanjutnya**

DITJEN AHU ONLINE instansi ▾

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

1

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * : NIK SIM Paspor

Nomor Identitas * :

Tempat/Tanggal Lahir * : /

Kewarganegaraan * : WNI WNA

Negara Asal * :

Alamat * :

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

Hubungan Korporasi dengan BO * :

Sebelumnya 2 Selanjutnya

7. Muncul **Notifikasi data berhasil diubah**

8. Klik tombol **Selanjutnya**

Data Berhasil diubah. 1

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN PENKINIAN

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	PT. ...	-	

Sebelumnya 2 Selanjutnya

9. Pada halaman **Konfirmasi Data**, cek ulang apakah data sudah benar

10. Jika masih terdapat kesalahan, klik tombol **Edit**

11. Jika data sudah sesuai, **beri tanda centang** dan **klik tombol Submit**

- Dashboard
- Permohonan +
- Report BO +
- Ubah Password

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau
- G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

[Edit](#)

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * :

Nomor Identitas * :

Tempat / Tanggal Lahir * :

Kewarganegaraan * :

Negara Asal * :

Alamat * :

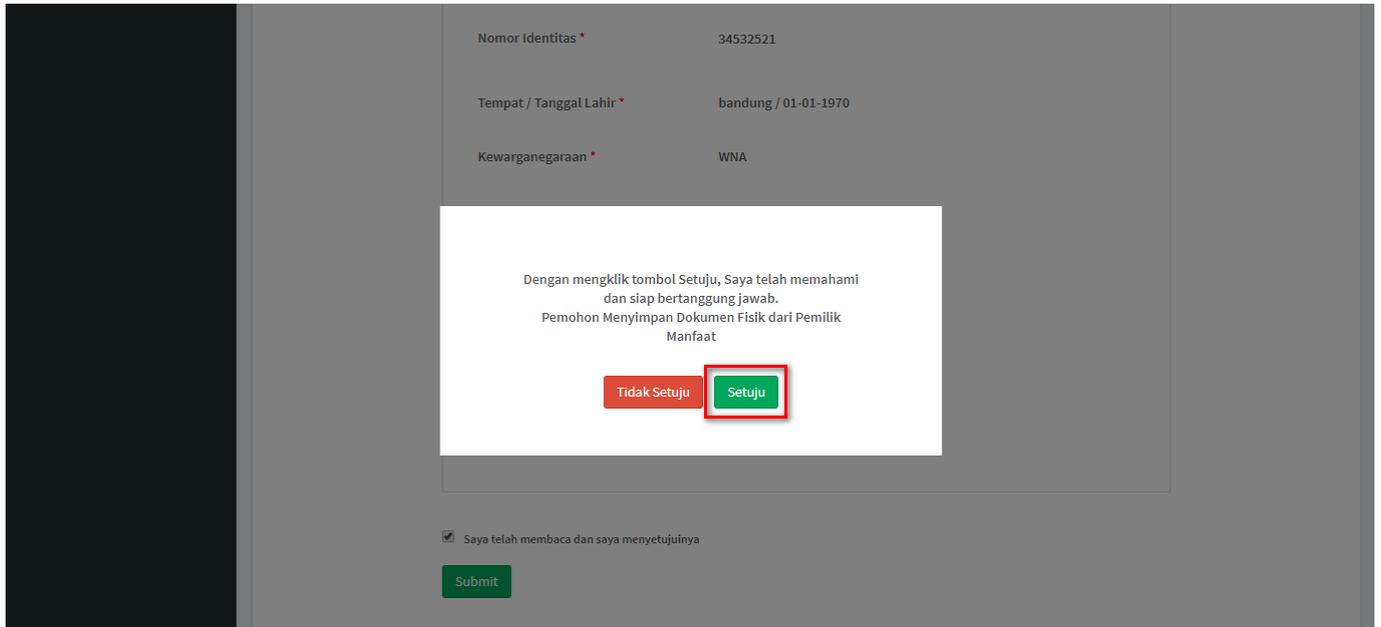
NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

Hubungan Korporasi Dengan BO * :

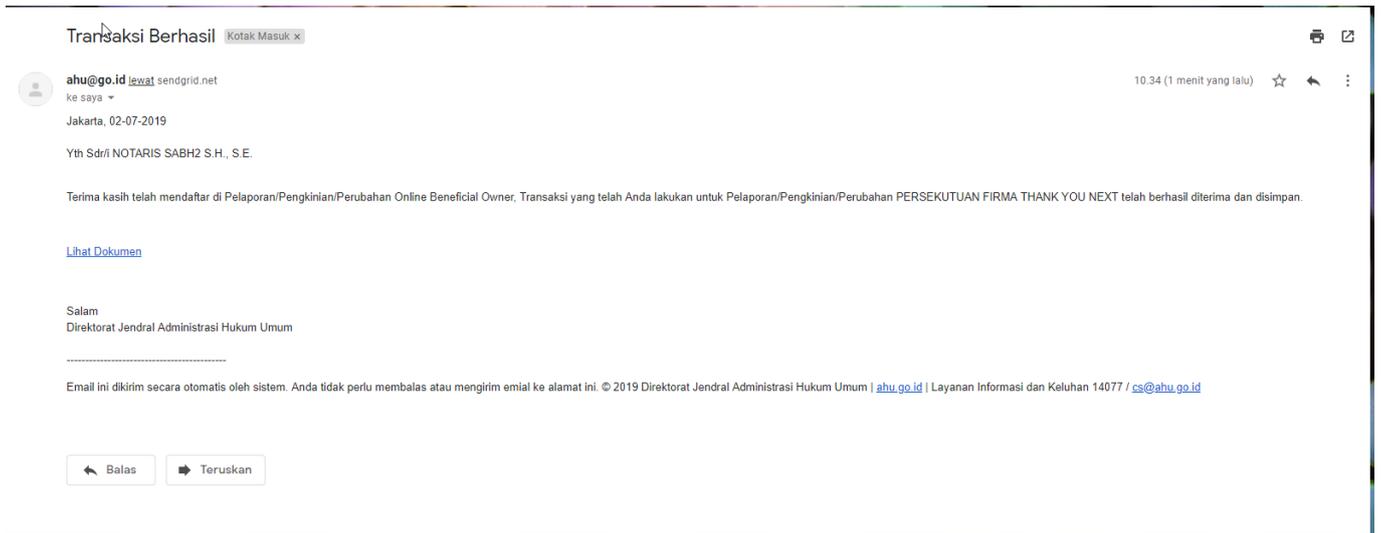
1 Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

2

12. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**



13. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pengkinian berhasil dilakukan, berikut tampilannya



From: <http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link: http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=permohonan_-_notaris&rev=1588671298

Last update: **2020/05/05 10:34**