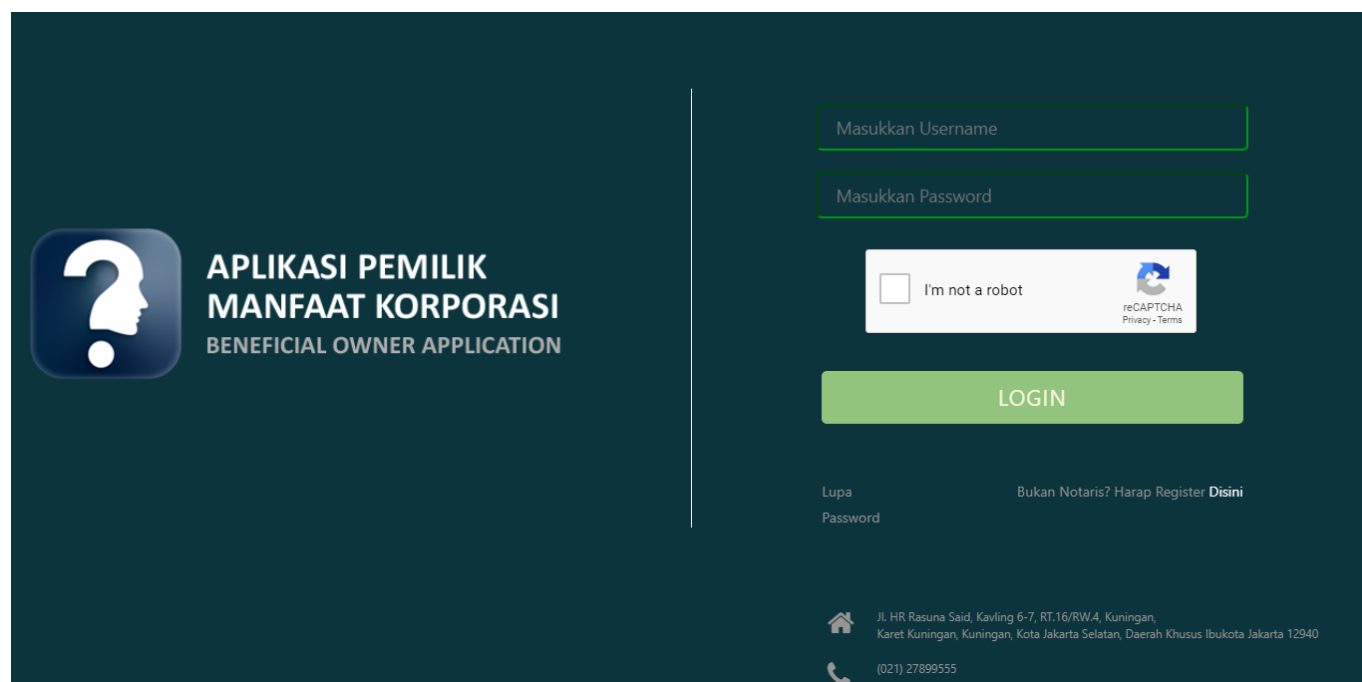


Aplikasi Pemilik Manfaat Korporasi (BO Apps) - Akses Notaris

Aplikasi Pemilik Manfaat Korporasi dibuat berdasarkan Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme serta Peraturan Menteri Hukum dan HAM RI Nomor 15 Tahun 2019 tentang Tata Cara Pelaksanaan Penerapan Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari Korporasi.

1. Login

Untuk pengguna sebagai Notaris dapat langsung mengisi username dan password yang sama dengan yang digunakan pada SABH.



Langkah pengisian sebagai berikut:

- Masukkan **username**
- Masukkan **password**
- Centang **reCAPTCHA**
- Klik **“LOGIN”**

2. Daftar Penyampaian Data

Ketika berhasil Login, Notaris akan langsung menuju halaman Daftar Penyampaian Data BO. Terdapat 2 fungsi utama yakni **Export to Excel** dan **Lihat Detail** data, berikut ini adalah tampilannya.

1. Untuk mengekspor daftar kedalam file excel klik tombol **Export to Excel**

No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai	Actions
1	PELAPORAN	31-03-2020	KOPERASI		KORPORASI	
2	PERUBAHAN	31-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS	
3	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI	
4	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI	
5	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS	
6	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI	
7	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS	
8	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI	
9	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS	
10	PERUBAHAN	30-03-2020	KOPERASI		NOTARIS	

Informasi “Melaporkan Sebagai”, pada login notaris dapat di deskripsikan sebagai berikut :

- NOTARIS : data hasil melaporkan melalui Aplikasi Pemilik Manfaat menggunakan akun notaris
- KORPORASI : data hasil melaporkan/pengisian data pada transaksi di AHU ONLINE (SABH, SABU, atau Aplikasi Koperasi)

2. Berikut ini adalah hasil Download Daftar Penyampaian Data BO

	A	B	C	D	E	F
	No	Jenis Penyampaian Data	Tanggal Penyampaian Data	Jenis Korporasi	Nama Korporasi	Melaporkan Sebagai
1	1	PELAPORAN	31-03-2020	KOPERASI		KORPORASI
2	2	PERUBAHAN	31-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS
3	3	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI
4	4	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI
5	5	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		NOTARIS
6	6	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN FIRMA		KORPORASI
7	7	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS
8	8	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI
9	9	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		NOTARIS
10	10	PERUBAHAN	30-03-2020	KOPERASI		NOTARIS
11	11	PELAPORAN	30-03-2020	KOPERASI		KORPORASI
12	12	PERUBAHAN	30-03-2020	PERKUMPULAN		NOTARIS
13	13	PENGKINIAN	30-03-2020	PERKUMPULAN		NOTARIS
14	14	PELAPORAN	30-03-2020	PERKUMPULAN		KORPORASI
15	15	PELAPORAN	30-03-2020	YAYASAN		NOTARIS
16	16	PERUBAHAN	30-03-2020	PERSEROAN TERBATAS		NOTARIS
17	17	PENGKINIAN	30-03-2020	PERSEROAN TERBATAS		NOTARIS
18	18	PELAPORAN	30-03-2020	PERSEROAN TERBATAS		KORPORASI
19	19	PELAPORAN	29-03-2020	PERSEKUTUAN KOMANDITER		KORPORASI
20	20	PELAPORAN	28-03-2020	KOPERASI		KORPORASI

3. Untuk melihat Detail data BO, klik tombol  pada kolom Action

4. Berikut adalah tampilan Detail data BO

Download

IDENTITAS KORPORASI

Jenis Penyampaian Data	:	PERKORPORASI
Tanggal Penyampaian Data	:	28 Oktober 2020
Jenis Korporasi	:	KORPORASI
Nama Korporasi	:	SAUD LAMPUNG STATE
Nama Pelapor	:	NOTHARDI LAMBO S.P., S.E.
Nomor Identitas Pelapor	:	0000000000
Nama Pemberi Kuasa	:	
Nomor Identitas Pemberi Kuasa	:	
Melaporkan Sebagai	:	KORPORASI

IDENTITAS BENEFICIAL OWNER

Nama Lengkap	:	Yusuf
Nomor Identitas	:	9876543210
Tempat Lahir	:	Jakarta
Tanggal Lahir	:	01 Januari 2000
Alamat	:	Jalan Merdeka
Kewarganegaraan	:	Indonesi
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis	:	98765432109876543210
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat	:	
Sumber Laporan	:	Internal Audit

Kembali

5. Klik tombol Download untuk mengunduh Detail data BO, hasilnya sebagai berikut

INFORMASI PENYAMPAIAN DATA

Jenis Penyampaian Data : MELAPORKAN
Tanggal Penyampaian Data : 18 July 2018
Jenis Korporasi : PT
Melaporkan Sebagai : KORPORASI

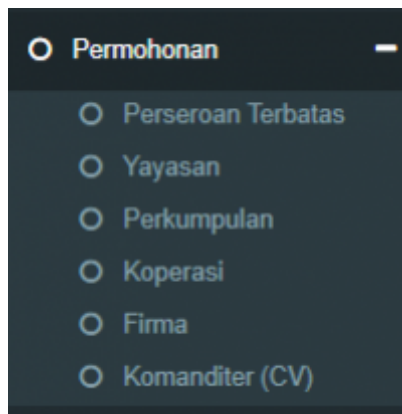
IDENTITAS PENERIMA MANFAAT

Nama Lengkap : PT
Nomor Identitas : 10001780
Tempat Lahir : BOGOR
Tanggal Lahir : 01 Januari 1970
Alamat : J. Jendral Sudirman No. 100
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis : 1000178010000
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat : PT
Sumber Laporan : Laporan BO

Nama Lengkap : PT
Nomor Identitas : 1000178010000
Tempat Lahir : BOGOR
Tanggal Lahir : 01 Januari 1970
Alamat : J. Jendral Sudirman No. 100
NPWP / Nomor Perpajakan Yang Sejenis : 1000178010000
Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat : PT
Sumber Laporan : Laporan BO

3. Permohonan

1. Untuk melakukan permohonan BO, klik menu **Permohonan**
2. **Tentukan Jenis Korporasi** (PT, Yayasan, Perkumpulan, Koperasi, Firma, CV)



3. Setelah itu akan tampil "PILIHAN MELAPOR SEBAGAI"

- Pilihan melaporkan sudah otomatis hanya Notaris karena login pemohon sebagai Notaris
- Isi data pemberi kuasa (Pendiri/Pengurus dari Korporasi)
 - jenis identitas
 - nomor identitas sesuai dengan jenis yang dipilih
 - nama pemberi kuasa
 - Upload surat kuasa
- Nomor identitas dan nama pemohon otomatis terisi sesuai dengan login
- Input Nama Korporasi (sesuai dengan jenis yang dipilih)
- Klik "Selanjutnya"

HARAP DIPERHATIKAN :

- Pada tahapan ini sistem akan **mencocokkan data yang di isikan** dengan data yang tercatat pada database Ditjen AHU
- Data yang di cocokkan yaitu :
 - **Nomor identitas pemberi kuasa**
 - **NAMA pemberi kuasa** (pendiri/pengurus)

- **NAMA KORPORASI** sesuai jenisnya
 - **Harap tidak mencoba-coba pencarian data, karena setelah tahapan ini, jika di close/tidak jadi mengisi, pemohon harus menunggu paling cepat 2 jam untuk pengisian/permohonan ulang.**
4. Pada halaman berikutnya, muncul 3 pilihan (**Pelaporan, Perubahan, Pengkinian**)
 5. Pilih salah satu transaksi kemudian klik tombol **Selanjutnya**

Beneficial Owner / Penyampaian Data BO / Perkumpulan / Pilihan Penyampaian Data BO

Pilih Penyampaian Data BO

Penyampaian Data BO Yang Ingin Dilakukan *

☒ PELAPORAN ☐ PERUBAHAN ☐ PENGKINIAN

! Sudah Ada Pelaporan Sebelumnya.

Sebelumnya Selanjutnya

Penjelasan tahapan selanjutnya akan dibedakan berdasarkan dengan pilihan penyampaian yang ingin dilakukan

a. Pelaporan

1. Pelaporan dilakukan pertama kali dan hanya bisa satu kali
2. Klik tombol **Tambah Data**

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN PELAPORAN

+ Tambah Data

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
No results found.						

Sebelumnya Selanjutnya

3. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**

4. Klik tombol **Selanjutnya**

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

- ☐ A. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- ☐ B. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- ☐ C. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.
- ☐ D. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.
- ☐ E. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.
- ☐ F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas dan/atau
- ☐ G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

Sebelumnya 2 Selanjutnya

5. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat** (bisa lebih dari 1 identitas)

6. Klik tombol **Selanjutnya**

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

1

Nama Lengkap * :

Jenis Identitas * : ☐ NIK ☐ SIM ☐ Paspor

Nomor Identitas * :

Tempat/Tanggal Lahir * : /

Kewarganegaraan * : ☒ WNI ☐ WNA

Provinsi * :

Kabupaten/Kota * :

Kecamatan * :

Kelurahan * :

RT/RW : /

Alamat * :

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis * :

Hubungan Korporasi dengan BO * :

Sebelumnya 2 Selanjutnya

7. Setelah berhasil menambah data, klik tombol **Selanjutnya**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN

PELAPORAN

+ Tambah Data

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	Pt. ABCD EFGHIJ	-	Wahyuni Nurhikmah	822012401000000	Anak Pemilik Manfaat	

Sebelumnya

Selanjutnya

8. Lakukan pengecekan ulang, jika masih terdapat kesalahan perbaiki dengan klik tombol **Edit**

9. **Beri Centang** pada disclaimer

10. Klik tombol **Submit**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai *

NIK/SIM/Paspor *

Nama *

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *

Nomor Identitas *

Tempat / Tanggal Lahir *

Kewarganegaraan *

Negara Asal *

Alamat *

NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *

Hubungan Korporasi Dengan BO *

Windy Nurhadi

Paspor

9999999999

Jakarta / 10-10-1990

USA

Amerika

Sumatera Utara Kelangkaan 1

9999999999999999

Anak Pemilik Manfaat

Edit

1

☐ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit

2

11. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**

Nomor Identitas * 34532521

Tempat / Tanggal Lahir * bandung / 01-01-1970

Kewarganegaraan * WNA

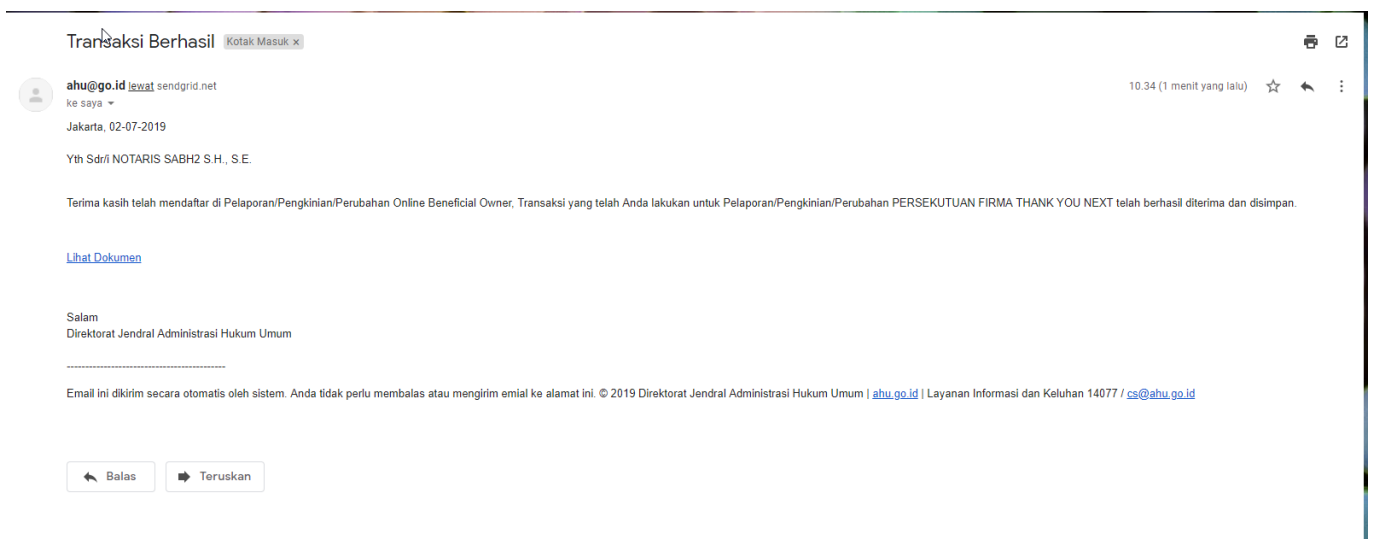
Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

Tidak Setuju Setuju

☒ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit

12. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pelaporan berhasil dilakukan, berikut tampilannya



b. Perubahan

1. Perubahan merupakan fungsi yang bisa digunakan untuk **menambahkan dan menghapus data BO**
2. Perubahan **dapat dilakukan jika sudah Pengkinian**
3. Untuk **Menghapus**, klik tombol **X** pada kolom aksi
4. Untuk **Menambah**, klik tombol **Tambah Data**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN

PERUBAHAN

+ Tambah Data

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	PT BUKAN MANFAAT NOTPUS	-	BOUK MANFAAT NOTPUS	PTT0000000000000000	Manfaat	✖

Sebelumnya

Selanjutnya

5. Tentukan **Kriteria Pemilik Manfaat**

6. Klik tombol **Selanjutnya**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

1

☐ A. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.

☐ B. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.

☐ C. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.

☐ D. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.

☐ E. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.

☐ F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

☐ G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

Sebelumnya

2

Selanjutnya

7. Pada halaman berikutnya, masukkan **Identitas Penerima Manfaat** (bisa lebih dari 1 identitas)

8. Klik tombol **Selanjutnya**

DITJEN AHU ONLINE Instansi ▼

- Dashboard
- Permohonan +
- Report BO +
- Ubah Password

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

1

Nama Lengkap *

:

Jenis Identitas *

:

☐ NIK ☐ SIM ☐ Paspor

Nomor Identitas *

:

Tempat/Tanggal Lahir *

:

/

Kewarganegaraan *

:

☒ WNI ☐ WNA

Provinsi *

:

Kabupaten/Kota *

:

Kecamatan *

:

Kelurahan *

:

RT/RW

:

/

Alamat *

:

NPWP/Nomor Identitas
Perpajakan Yang Sejenis *

:

Hubungan Korporasi
dengan BO *

:

Sebelumnya

2

Selanjutnya

9. Pada halaman **Konfirmasi Data**, cek ulang apakah data sudah benar

10. Jika sudah sesuai, **beri tanda centang** dan klik tombol **Submit**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *

Nomor Identitas *

Tempat / Tanggal Lahir *

Kewarganegaraan *

Negara Asal *

Alamat *

NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *

Hubungan Korporasi Dengan BO *

Edit

1

☐ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit

2

11. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**

http://panduan.ahu.go.id/

Printed on 2025/07/06 12:50

Nomor Identitas * 34532521

Tempat / Tanggal Lahir * bandung / 01-01-1970

Kewarganegaraan * WNA

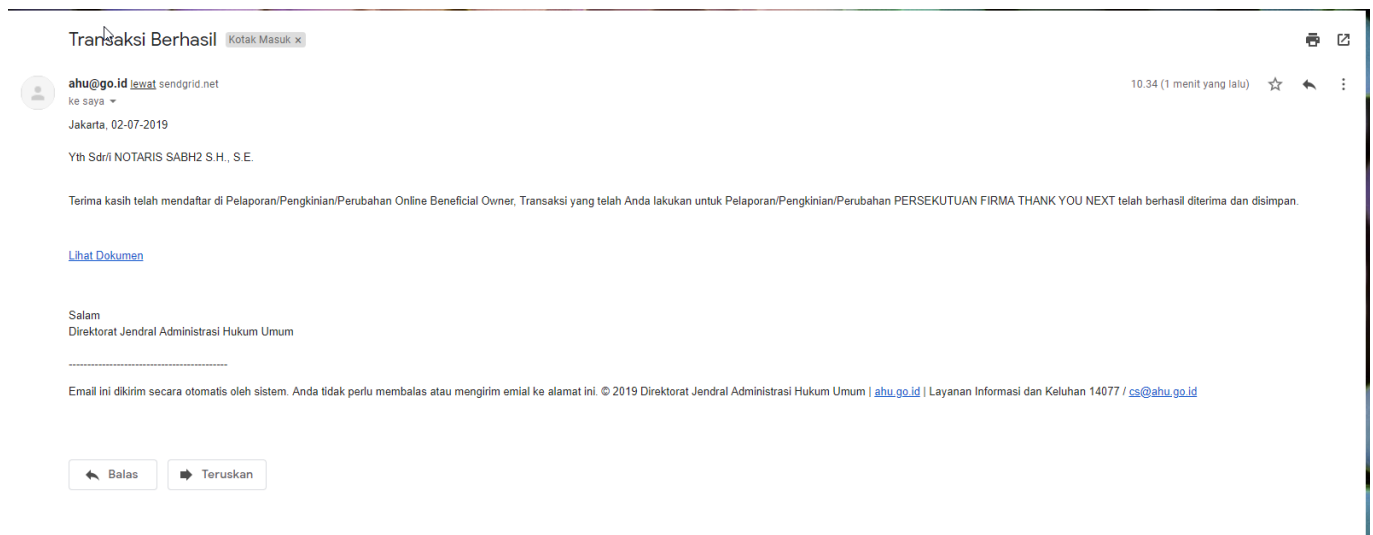
Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

Tidak Setuju Setuju

☒ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit

12. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pengkinian berhasil dilakukan, berikut tampilannya



c. Pengkinian

1. Pengkinian merupakan fungsi untuk mengupdate data BO, update data BO wajib minimal 1 tahun sekali
2. Klik tombol **Edit** pada kolom aksi

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

INSTANSI

1

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

1

Nama Lengkap *

:

Jenis Identitas *

:

☐ NIK

☐ SIM

☒ Paspor

Nomor Identitas *

:

Tempat/Tanggal Lahir *

:

/

Kewarganegaraan *

:

☐ WNI

☒ WNA

Negara Asal *

:

Alamat *

:

NPWP/Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *

:

Hubungan Korporasi dengan BO *

:

Sebelumnya

2

Selanjutnya

7. Muncul **Notifikasi data berhasil diubah**

8. Klik tombol **Selanjutnya**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

Data Berhasil diubah.

1

LIST PEMILIK MANFAAT YANG DISIMPAN

PENGKINIAN

Showing 1-1 of 1 item.

#	Nama Perseroan	NIK/Paspor	Nama Lengkap	NPWP/ Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis	Hubungan Korporasi Dengan BO	Aksi
1	PT. ARABIAN PERKASA	-	BO	9999999999999999	BO	

Sebelumnya

2

Selanjutnya

9. Pada halaman **Konfirmasi Data**, cek ulang apakah data sudah benar

10. Jika masih terdapat kesalahan, klik tombol **Edit**

11. Jika data sudah sesuai, **beri tanda centang** dan **klik tombol Submit**

Dashboard

Permohonan

Report BO

Ubah Password

KONFIRMASI DATA

PILIHAN MELAPORKAN SEBAGAI

Melaporkan sebagai * :

NIK/SIM/Paspor * :

Nama * :

KRITERIA PEMILIK MANFAAT

☒ F. Menerima manfaat dari perseroan terbatas; dan/atau

☒ G. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.

IDENTITAS PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat 1

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *

Nomor Identitas *

Tempat / Tanggal Lahir *

Kewarganegaraan *

Negara Asal *

Alamat *

NPWP / Nomor Identitas Perpajakan Yang Sejenis *

Hubungan Korporasi Dengan BO *

Edit

1

☐

Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

2

Submit

12. Muncul **Popup Disclaimer**, klik tombol **Setuju**

Nomor Identitas *	34532521
Tempat / Tanggal Lahir *	bandung / 01-01-1970
Kewarganegaraan *	WNA

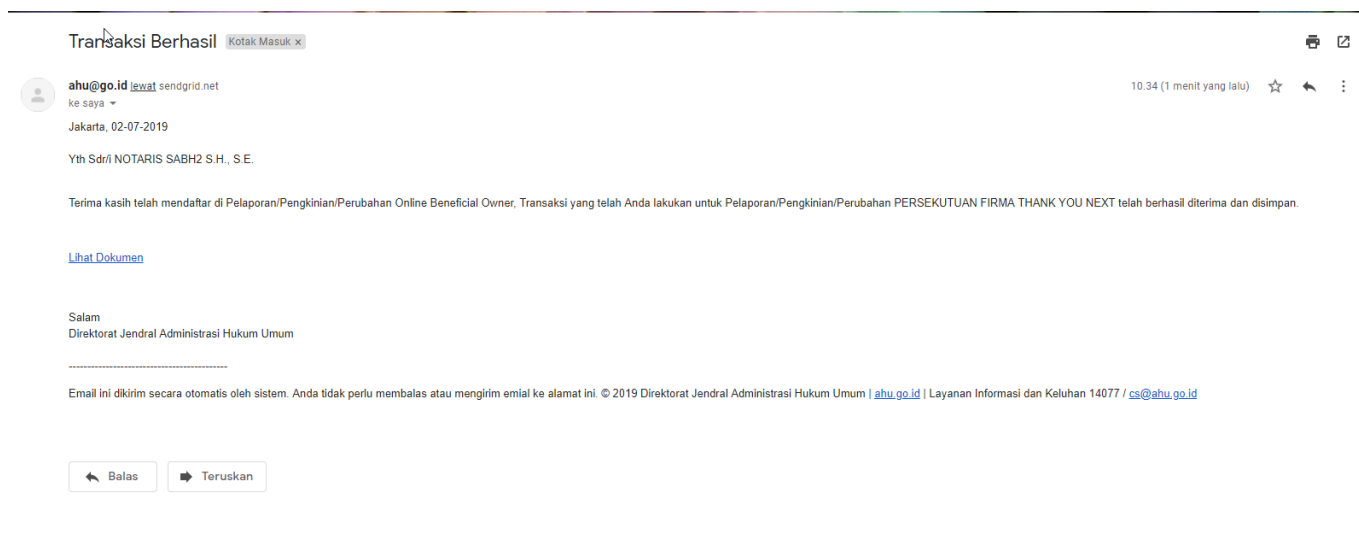
Dengan mengklik tombol Setuju, Saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.
Pemohon Menyimpan Dokumen Fisik dari Pemilik Manfaat

Tidak Setuju **Setuju**

☒ Saya telah membaca dan saya menyetujuinya

Submit

13. Email akan dikirimkan apabila transaksi Pengkinian berhasil dilakukan, berikut tampilannya



From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=permohonan_-_notaris&rev=1588670500

Last update: **2020/05/05 10:21**