

Perkumpulan

1. Pesan Nama

a. Pesan Nama Oleh Umum

- Masuk ke halaman *website* AHU ke alamat <http://ahu.go.id>
- Klik Menu Perkumpulan



- Untuk melakukan Pesan Nama oleh Publik, klik tombol

 Pesan Nama oleh Umum



- Maka akan muncul form **Pesan Nama Perkumpulan** seperti berikut.

The image shows the 'Pesan Nama Perkumpulan' form. At the top, there are three buttons: 'Pesan Nama Perseroan' (dark blue), 'Pesan Nama Yayasan' (yellow), and 'Pesan Nama Perkumpulan' (red). Below these is a green button labeled 'Cek nama yang telah dipesan'. The main form area has a title 'Pesan Nama Perkumpulan' in red. It contains four input fields: 'Kode pembayaran / Kode Voucher *' with a placeholder 'MASUKKAN KODE PEMBAYARAN / KODE VOUCHER' and a note 'Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik disini' (with 'disini' circled in red and an arrow pointing to it); 'Nama Perkumpulan yang diinginkan *' with a placeholder 'MASUKKAN NAMA PERKUMPULAN'; 'Singkatan Perkumpulan yang diinginkan' with a placeholder 'MASUKKAN NAMA SINGKATAN PERKUMPULAN'; and 'Nama Domain Perkumpulan' with a placeholder 'MASUKKAN NAMA DOMAIN PERKUMPULAN'. A red 'Cari' button is at the bottom of the form.

1). Pemesanan Nomor Voucher

- Klik **disini** pada form Pesan Nama Perkumpulan diatas untuk membeli Kode Voucher. Kemudian muncul halaman **Pemesanan Nomor Voucher** seperti berikut.



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA



[Website Ditjen AHU](#) [Beranda](#) [Login](#)

[Cek Nomor Voucher](#) [Daftar Voucher](#)

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

BADAN HUKUM

- Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan

NAMA PEMOHON *

1

EMAIL PEMOHON *

2

NOMOR HP *

3

JUMLAH PEMBELIAN *

4

1

5

☒ Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

6

SIMPAN

Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar **Rp 100.000** paling lambat **7 hari** sejak pemesanan. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol **SIMPAN** untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNPB dapat dilakukan melalui teller, internet banking, ATM dan mini ATM (*disarankan untuk membayar di bank yang telah bekerjasama dengan Ditjen AHU).

Pada form Pemesanan Nomor Voucher, terdapat beberapa field yang harus diisi, diantaranya ialah :

1. Isikan **Nama Pemohon**
2. Isikan **Email Pemohon**
3. Isikan **Nomor HP**
4. Isikan **Jumlah Pembelian**
5. Ceklis pernyataan syarat dan ketentuan
6. Klik tombol  untuk menampilkan **Bukti Pemesanan Nomor Voucher**

**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

Cek Pemesanan Voucher

BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan

KODE VOUCHER	:	
NAMA PEMOHON	:	
EMAIL PEMOHON	:	
NOMOR HP	:	
TANGGAL TRANSAKSI	:	
TANGGAL EXPIRED	:	
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 100.000
STATUS	:	BELUM BAYAR

Silahkan download dan print Bukti Pemesanan Nomor Voucher, kemudian lanjutkan pembayaran pada Bank Perserpsi dengan membawa Bukti Pemesanan Nomor Voucher dimaksud.
Selanjutnya klik **CEK PEMESANAN VOUCHER** untuk mengetahui status pembayaran.

Masa Berlaku Voucher 60 Hari Setelah Dilakukan Pembayaran

Download

- Pemohon juga mendapatkan notifikasi email berupa bukti pemesanan nomor voucher

Bukti Pemesanan Nomor Voucher Inbox x



**Direktorat Jenderal AHU** <cs@ahu.go.id>
to me ▾

 Indonesian ▾ > English ▾ [Translate message](#) Turn off for: Indonesian x

Kepada Bapak/Ibu 

Terima kasih telah melakukan pemesanan Nomor Voucher **BADAN HUKUM** Item PNBP Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan, Berikut adalah rincian detail Bukti Pemesanan Nomor Voucher.

Nomor Voucher: 
Nama Pemohon: 
Email Pemohon: 
Nomor HP: 
Tanggal Transaksi: 
Tanggal Expired: 
Tagihan: Rp 100.000

...

Status: **BELUM BAYAR**

Salam,
Administrator Ditjen AHU

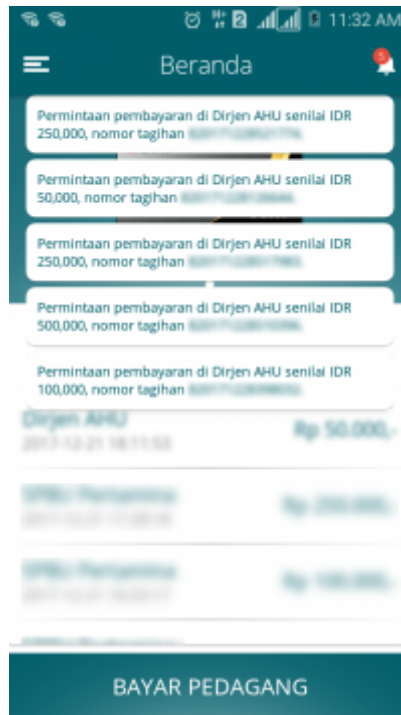
2). Pembayaran Nomor Voucher

a. Login



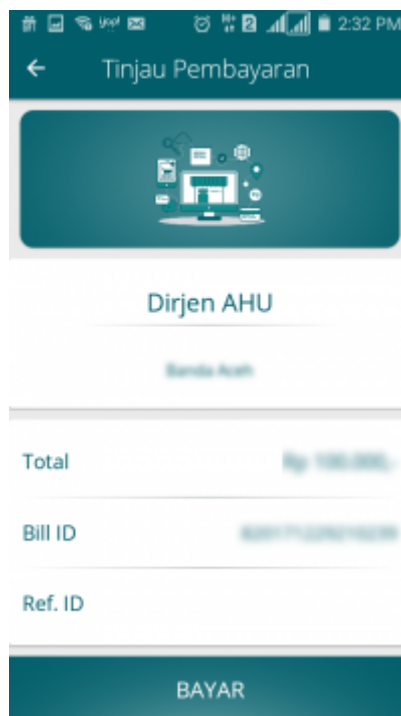
- Masukkan email dan kata sandi yang telah terdaftar pada Aplikasi YAP! Klik tombol Masuk  untuk masuk ke dalam Beranda YAP!

b. Notifikasi



- Klik icon  untuk melihat notifikasi pemesanan nomor voucher. klik nomor voucher yang akan dibayar. Maka akan menampilkan halaman Tinjau Pembayaran

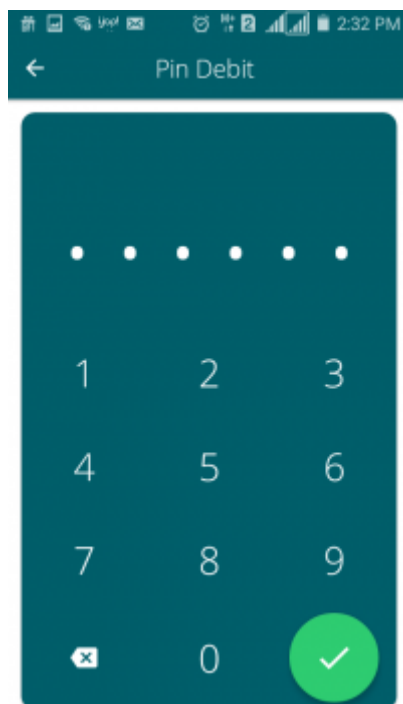
c. Tinjau Pembayaran



- Pada halaman tinjau pembayaran, klik tombol  untuk melakukan pembayaran pemesanan voucher

d. Pilih Sumber Dana

- Ceklis Sumber Dana, lalu klik **Lanjut** maka akan menampilkan Halaman Input PIN Debit



e. Masukan Pin Debit

- Masukan pin debit, lalu klik tombol  maka akan tampil halaman berikut yang menyatakan bahwa pembayaran telah berhasil.



3). Pengisian Form Pesan Nama Perkumpulan

- Setelah melakukan pembayaran nomor voucher, lakukan pengisian pada form Pesan Nama Perkumpulan.

The screenshot shows the 'Pesan Nama Perkumpulan' form with the following fields and steps:

- Step 1:** Kode pembayaran / Kode Voucher * (820)
- Step 2:** Nama Perkumpulan yang diinginkan *
- Step 3:** Singkatan Perkumpulan yang diinginkan (JBE)
- Step 4:** Nama Domain Perkumpulan
- Step 5:** Cari button

Additional text: Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Ketentuan Pengisian Form Pesan Nama Perkumpulan

- Nama terdiri dari 3 kata;
- Tidak boleh menggunakan tanda baca apapun → ada validasi error “Nama atau singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh mengandung karakter selain (A-Z)”;
- Tidak boleh menggunakan angka → ada validasi error “Nama atau singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh mengandung karakter selain (A-Z)”;
- Singkatan tidak boleh sama persis (identik) dengan nama → ada validasi error “Singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh sama persis (identik) dengan nama”.

Kemudian isikan field pada form Pesan Nama Perkumpulan sesuai dengan ketentuan diatas. Berikut field yang harus diisi :

- Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher**
- Isikan **Nama Perkumpulan yang diinginkan**
- Isikan **Singkatan Perkumpulan yang diinginkan**
- Isikan **Nama Domain Perkumpulan**

- Klik tombol 

- Jika terdapat kesalahan pada saat pengisian form pesan nama, maka akan tampil pesan peringatan seperti dibawah ini.

Pesan Nama Perseroan

Pesan Nama Yayasan

Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perkumpulan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

820 

 Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perkumpulan yang diinginkan *

 22

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan



Nama Domain Perkumpulan

 22

Cari

 Nama atau singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh mengandung karakter selain (A-Z)

- Namun, apabila tidak terdapat kesalahan pada pengisian form Pesan Nama Perkumpulan. Maka akan muncul beberapa pilihan domain Website Perkumpulan dan daftar kemiripan nama yang telah didaftarkan seperti tampilan berikut.

Pesan Nama Perseroan

Pesan Nama Yayasan

Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perkumpulan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

820

Nama Perkumpulan yang diinginkan *

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan

JBE

Nama Domain Perkumpulan

Carri

Proses Pesanan Nama Domain Website Perkumpulan

*Nama Domain Perkumpulan yang kita pesan
*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan
*Dibawah ini adalah tabel domain Perkumpulan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan

Tarif Pesan nama Domain Website

100000

	Nama Domain	Status	Harga
☐	.id	AVAILABLE	250000
☒	.co.id	AVAILABLE	100000
☐	.my.id	AVAILABLE	50000
☐	.web.id	AVAILABLE	50000
☐	.or.id	AVAILABLE	50000
☐	.biz.id	AVAILABLE	50000

Proses Pesan Nama Perkumpulan

*Nama Perkumpulan yang Anda pesan adalah "PERKUMPULAN" disingkat "JBE"
*Harap Anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan.

Untuk diperhatikan

Terdapat kemiripan nama "PERKUMPULAN" dan kemiripan singkatan "JBE" yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

No.	Nama Perkumpulan yang telah terdaftar	Nama Singkatan yang telah terdaftar	Status
1	ENAM ENAM BANDUNG		terdaftar
2	ENAM BERSAUDARA JAWA TIMUR		terdaftar
3	PERHIMPUNAN ENAM PERSAUDARAAN		terdaftar
4	PERKUMPULAN PAGUYUBAN ENAM ENAM BANDUNG		terdaftar
5	HUJAN BULAN DESEMBER		terdaftar
6	HUJAN BULAN DESEMBER		antrian
7	BULAN SABIT MERAH INDONESIA		terdaftar
8	SENAM LANGIT BUMI MATAHARI BULAN		terdaftar
9	GOLF JUNIOR INDONESIA		terdaftar
10	GOLF JUNIOR INDONESIA		antrian

PERINGATAN

1. Berdasarkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2013 Pasal 59, Ormas Dilarang :
a. menggunakan nama, lambang, bendera, atau atribut yang sama dengan nama, lambang, bendera, atau atribut lembaga pemerintahan
b. menggunakan dengan tanpa izin nama, lambang, bendera negara lain atau lembaga/badan internasional menjadi nama, lambang, atau bendera Ormas
c. menggunakan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi gerakan separatis atau organisasi terlarang; atau
d. menggunakan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar Ormas lain atau partai politik
2. Kata Perkumpulan, Asosiasi, Ikatan, Himpunan, Paguyuban, Persyarikatan dan sejenisnya merupakan kata yang memiliki makna yang sama
3. Bukan merupakan pecahan dari Organisasi atau sempalan

☒

Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas

☒

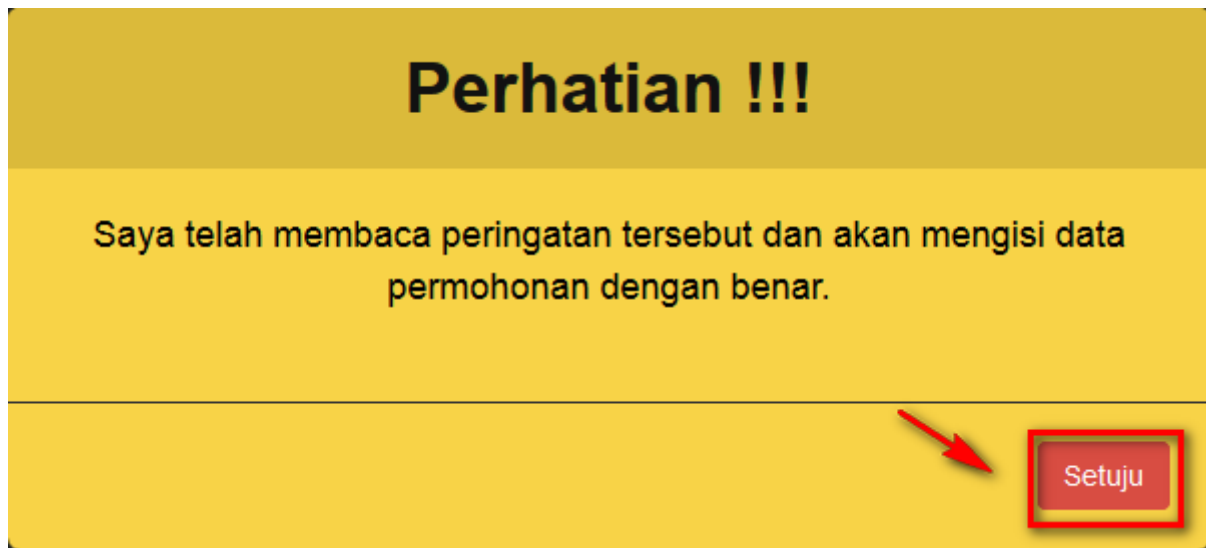
Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

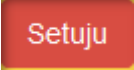
☐

Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 3, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEMBALI

- Ceklis domain website Perkumpulan yang tersedia untuk menggunakan domain tersebut sebagai website Perkumpulan.
- Ceklis semua pernyataan syarat dan ketentuan. Kemudian muncul popup allert Perhatian!!!



- Klik tombol . Kemudian akan tampil form Pengisian Data Pemohon seperti berikut.

Pesan Nama Perseroan

Pesan Nama Yayasan

Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perkumpulan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

820

Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perkumpulan yang diinginkan *

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan

JBE

Nama Domain Perkumpulan

Cari

Proses Pesanan Nama Domain Website Perkumpulan

*Nama Domain Perkumpulan yang kita pesan

*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

*Dibawah ini adalah tabel domain Perkumpulan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan

Tarif Pesan nama Domain Website

100000

	Nama Domain	Status	Harga
☐	.id	AVAILABLE	250000
☒	.co.id	AVAILABLE	100000
☐	.my.id	AVAILABLE	50000
☐	.web.id	AVAILABLE	50000
☐	.or.id	AVAILABLE	50000
☐	.biz.id	AVAILABLE	50000

Proses Pesan Nama Perkumpulan

*Nama Perkumpulan yang Anda pesan adalah "PERKUMPULAN" disingkat "JBE"

*Harap Anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan.

Untuk diperhatikan!

Terdapat kemiripan nama "PERKUMPULAN" dan kemiripan singkatan "JBE" yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

No.	Nama Perkumpulan yang telah terdaftar	Nama Singkatan yang telah terdaftar	Status
1	ENAM ENAM BANDUNG		terdaftar
2	ENAM BERSAUDARA JAWA TIMUR		terdaftar
3	PERHIMPUNAN ENAM PERSAUDARAAN		terdaftar
4	PERKUMPULAN PAGUYUBAN ENAM ENAM BANDUNG		terdaftar
5	HUJAN BULAN DESEMBER		terdaftar
6	HUJAN BULAN DESEMBER		antrian
7	BULAN SABIT MERAH INDONESIA		terdaftar
8	SENAM LANGIT BUMI MATAHARI BULAN		terdaftar
9	GOLF JUNIOR INDONESIA		terdaftar
10	GOLF JUNIOR INDONESIA		antrian

PERINGATAN

1. Berdasarkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2013 Pasal 59, Ormas Dilarang :
a. menggunakan nama, lambang, bendera, atau atribut yang sama dengan nama, lambang, bendera, atau atribut lembaga pemerintahan
b. menggunakan dengan tanpa izin nama, lambang, bendera negara lain atau lembaga/badan internasional menjadi nama, lambang, atau bendera Ormas
c. menggunakan nama, lambang, atau simbol organisasi yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi gerakan separatist atau organisasi terlarang, atau
d. menggunakan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar Ormas lain atau partai politik.
2. Kata Perkumpulan, Asosiasi, Ikatan, Himpunan, Paguyuban, Perserikatan dan sejenisnya merupakan kata yang memiliki makna yang sama
3. Bukan merupakan pecahan dari Organisasi atau sempalan

☒ Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas

☒ Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

☒ Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 3, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nama Pemohon

Telepon Pemohon

Email Pemohon

1

2

3

4

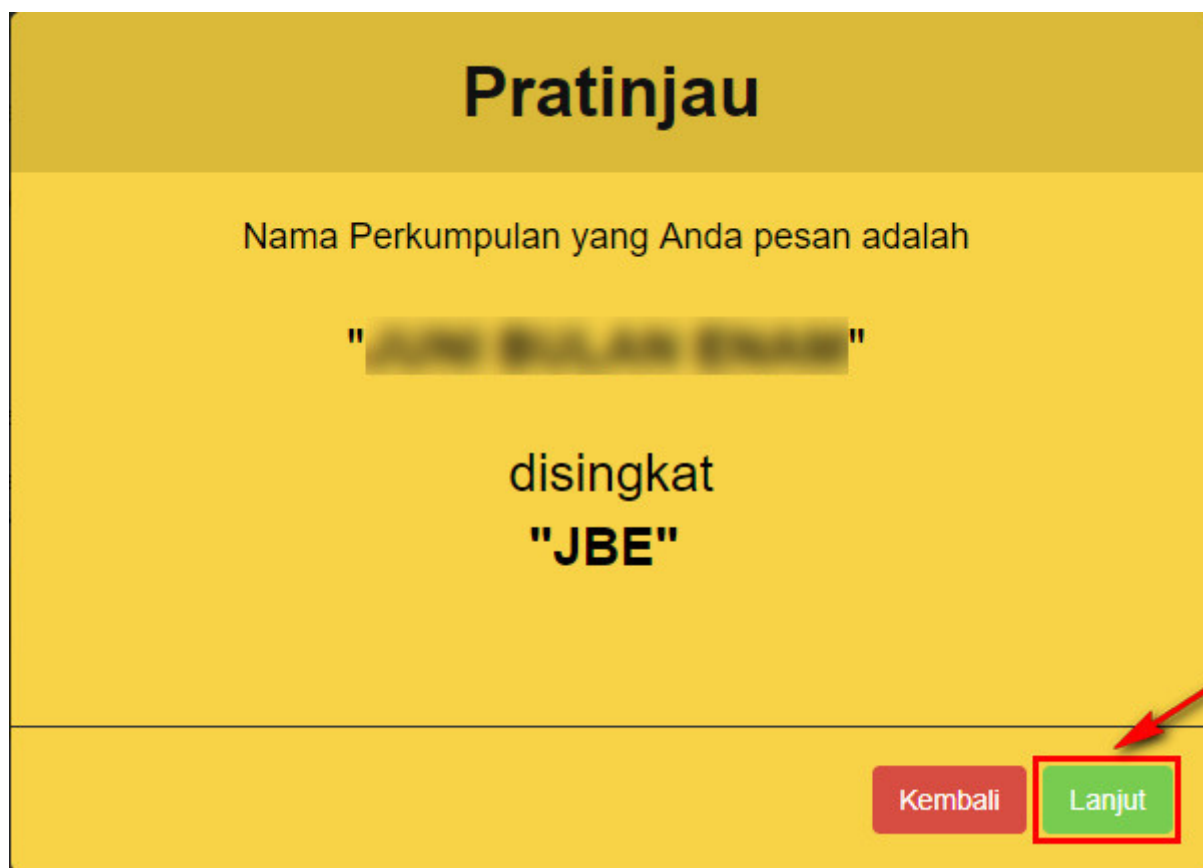
PESAN SEKARANG

KEMBALI

http://panduan.ahu.go.id/

Printed on 2024/05/14 18:24

1. Isikan **Nama Pemohon**.
2. Isikan **Telepon Pemohon**.
3. Isikan **Email Pemohon**.
4. Klik tombol **Kembali** jika nama Perkumpulan yang dipesan tidak sesuai.
5. Klik tombol **PESAN SEKARANG** maka akan keluar allert Pratinjau Pesan Nama yang meyakinkan bahwa nama yang dipesan sudah sesuai.



- Klik tombol **Lanjut** akan tampil halaman **Pesan Nama Perkumpulan - Menunggu Proses Verifikasi** seperti berikut.

Pesan Nama Perseroan

Pesan Nama Yayasan

Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama **Perkumpulan**

"Nama Perkumpulan - **JUNE BULLAH STARR** DISINGKAT JBE - Menunggu Proses Verifikasi."

Nomor pemesanan nama	: 0000000000000000
Nama Perkumpulan	: JUNE BULLAH STARR
Nama Singkatan	: JBE
Tanggal pemesanan	: 11 Juni 2019
Tanggal kadaluarsa	: 10 Agustus 2019
Kode pembayaran	: 000000000000
Nama pemesan	: JBE
Nomor telepon pemesan	: 000000
Email pemesan	: jbe@jbe.com
Domain yang dipesan	: jbe.com .co.id

Klik download bukti pesan untuk mendownload bukti pesan nama

Anda dapat menggunakan kode pembayaran dan alamat email untuk mencetak kembali bukti pemesanan nama

1

Download bukti pesan

Lihat daftar nama yang telah dipesan

2

- Klik tombol **Download bukti pesan**. Lampiran bukti pesan nama diberikan kepada notaris untuk melanjutkan pada saat proses pendirian.



DITJEN AHU

BUKTI PESAN NAMA
PERKUMPULAN [REDACTED]
Menunggu Proses Verifikasi

Nomor Pemesanan Nama	: 201 [REDACTED] <i>nomor ini untuk pengisian data pendirian</i>
Nama Perkumpulan	: [REDACTED]
Nama Singkatan	: [REDACTED]
Tanggal Pemesanan	: 11 Jun 2024
Tanggal Kadaluarsa	: 11 Agustus 2024
Nomor Kode Pembayaran	: [REDACTED]
Nama Pemesan	: [REDACTED]
Nomor Telepon Pemesan	: [REDACTED]
Email Pemesan	: [REDACTED]
Domain yang Dipesan	:

- Klik tombol **Lihat daftar nama yang telah dipesan**. Masukkan Kode Voucher pesan nama, lalu klik tombol **Cari**.

**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

Pesan Nama Cek nama yang telah dipesan

CEK NAMA PERKUMPULAN YANG TELAH ANDA PESAN

Nomor Pemesanan Nama

- Kemudian akan tampil data Perkumpulan yang dicari, lalu klik [Lanjutkan Transaksi](#)

**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

Pesan Nama Cek nama yang telah dipesan

TABEL DAFTAR PESAN NAMA PERKUMPULAN

No.	No Pesan Nama	Kode Pembayaran	Nama PERKUMPULAN	Nama Pemohon	Tanggal Pesan	Tanggal Kadaluarsa	Perpanjang Masa Kadaluarsa	Aksi
1	201	820			15 Juni 2019	15 Agustus 2019	60 hari lagi	Lanjutkan Transaksi Download Bukti Pesan

- Maka akan muncul halaman Login untuk masuk sebagai Notaris. Kemudian masukkan User ID dan

MASUK

Password, lalu Klik tombol

LOGIN

User ID

Password

MASUK

← Kembali

Lupa Password

b. Pesan Nama Oleh Notaris

- Klik tombol 



- Login sebagai Notaris



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA



LOGIN

MASUK

[← Kembali](#)

[Lupa Password](#)

- Tampil halaman beranda Notaris. Pilih menu **Perkumpulan → Pesan Nama**

DITJEN AHU ONLINE

Pesan ²

PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas +

Upload Bukti Setor

Yayasan +

Perkumpulan -

Pesan Nama

Pendirian

Pendirian Pending ^{new}

Perubahan

Daftar Transaksi Perkumpulan

Daftar Perkumpulan Ditolak

FAQ

Peraturan Perundangan

Buku & Video Panduan

Nama :

Email :

Username :
Status : notaris

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Profil Notaris

Informasi KTA

Nomor KTA :

No Rekening :

- Masuk ke Halaman **Pemesanan Nomor Voucher**

http://panduan.ahu.go.id/

Printed on 2024/05/14 18:24

Cek Nomor Voucher

Daftar Voucher

Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan

NAMA PEMOHON *

ALFREDUS SIBERO S.H., S.E., S.H., S.E.

EMAIL PEMOHON *

alfredus.sibero@perkumpulan.com

NOMOR HP *

081234567890

Pembelian voucher sebesar **Rp 100.000**, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBPN yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

☒ Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

Pada form Pemesanan Nomor Voucher, terdapat beberapa field yang harus diisi, diantaranya ialah :

- a. **Pelayanan Jasa Hukum** (Otomatis)
- b. Isikan **Nama Pemohon**
- c. Isikan **Email Pemohon**
- d. Isikan **Nomor HP**
- e. Ceklis pernyataan syarat dan ketentuan
- f. Klik tombol **BELI** untuk menampilkan **Bukti Pemesanan Nomor Voucher**

Cek Pemesanan Voucher

List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan

KODE VOUCHER	:	-
BILL ID ^[1]	:	XXXXXXXXXXXX
NAMA PEMOHON	:	PT. ABCD
NOMOR REKENING	:	0000000000000000
EMAIL PEMOHON	:	info@abcd.co.id
NOMOR HP	:	081234567890
TANGGAL TRANSAKSI	:	17 Jun 2019 10:00:00
TANGGAL EXPIRED	:	18 Jun 2019 23:59:59
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 100.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

* Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Kirim Ulang

Download

- Klik menu **List Voucher**, maka akan menampilkan Halaman Daftar Voucher yang telah dipesan

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi

Kode Voucher/Bill ID

Pelayanan Jasa Hukum

Status

Dari

Sampai

PENCARIAN KODE VOUCHER

-- SEMUA --

-- SEMUA --

Cari

* Keterangan :
1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1059 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan		Rp. 100.000	Gagal Kirim Notifikasi Kirim Ulang	Lihat

- Setelah itu lakukan **Pembayaran Tagihan Pemesanan Nomor Voucher** pada aplikasi YAP!. Seperti link berikut

http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perkumpulan#pembayaran_nomor_voucher

- Jika Pembayaran telah berhasil pada halaman Daftar Voucher status pemesanan nomor voucher telah berubah menjadi **Sudah Bayar**.

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi
 Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID

Pelayanan Jasa Hukum

Status

*** Keterangan :**

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1059 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan		Rp. 100.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Kemudian klik [Lanjutkan Transaksi](#), maka tampil halaman Pesan Nama Perkumpulan.

Pesan Nama Perseroan

Pesan Nama Yayasan

Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perkumpulan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perkumpulan yang diinginkan *

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan

Nama Domain Perkumpulan

Ketentuan Pengisian Form Pesan Nama Perkumpulan

1. Nama terdiri dari 3 kata;
2. Tidak boleh menggunakan tanda baca apapun → ada validasi error “Nama atau singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh mengandung karakter selain (A-Z)”;
3. Tidak boleh menggunakan angka → ada validasi error “Nama atau singkatan nama Perkumpulan

- yang Anda pilih tidak boleh mengandung karakter selain (A-Z)";
4. Singkatan tidak boleh sama persis (identik) dengan nama → ada validasi error "Singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh sama persis (identik) dengan nama".

Kemudian isikan field pada form Pesan Nama Perkumpulan sesuai dengan ketentuan diatas. Berikut field yang harus diisi :

1. Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher**
2. Isikan **Nama Perkumpulan yang diinginkan**
3. Isikan **Singkatan Perkumpulan yang diinginkan**
4. Isikan **Nama Domain Perkumpulan**

5. Klik tombol **Cari**

- Jika terdapat kesalahan pada saat pengisian form pesan nama, maka akan tampil pesan peringatan seperti dibawah ini.

Pesan Nama Perseroan

Pesan Nama Yayasan

Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perkumpulan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

820

🔔 Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perkumpulan yang diinginkan *

22

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan

Nama Domain Perkumpulan

22

Cari

⚠️ Nama atau singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh mengandung karakter selain (A-Z)

- Namun, apabila tidak terdapat kesalahan pada pengisian form Pesan Nama Perkumpulan. Maka akan muncul beberapa pilihan domain Website Perkumpulan dan daftar kemiripan nama yang telah didaftarkan seperti tampilan berikut.

Pesan Nama Perseroan

Pesan Nama Yayasan

Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama **Perkumpulan**

Kode pembayaran / Kode Voucher *

820

Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perkumpulan yang diinginkan *

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan

JBE

Nama Domain Perkumpulan

Carri

Proses Pesanan Nama Domain Website Perkumpulan

*Nama Domain Perkumpulan yang kita pesan

*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

*Dibawah ini adalah tabel domain Perkumpulan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan

Tarif Pesan nama Domain Website

100000

	Nama Domain	Status	Harga
☐	.id	AVAILABLE	250000
☒	.co.id	AVAILABLE	100000
☐	.my.id	AVAILABLE	50000
☐	.web.id	AVAILABLE	50000
☐	.or.id	AVAILABLE	50000
☐	.biz.id	AVAILABLE	50000

Proses Pesan Nama Perkumpulan

*Nama Perkumpulan yang Anda pesan adalah "PERKUMPULAN" disingkat "JBE"

*Harap Anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan.

Untuk diperhatikan

Terdapat kemiripan nama "PERKUMPULAN" dan kemiripan singkatan "JBE" yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

No.	Nama Perkumpulan yang telah terdaftar	Nama Singkatan yang telah terdaftar	Status
1	ENAM ENAM BANDUNG		terdaftar
2	ENAM BERSAUDARA JAWA TIMUR		terdaftar
3	PERHIMPUNAN ENAM PERSAUDARAAN		terdaftar
4	PERKUMPULAN PAGUYUBAN ENAM ENAM BANDUNG		terdaftar
5	HUJAN BULAN DESEMBER		terdaftar
6	HUJAN BULAN DESEMBER		antrian
7	BULAN SABIT MERAH INDONESIA		terdaftar
8	SENAM LANGIT BUMI MATAHARI BULAN		terdaftar
9	GOLF JUNIOR INDONESIA		terdaftar
10	GOLF JUNIOR INDONESIA		antrian

PERINGATAN

1. Berdasarkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2013 Pasal 59, Ormas Dilarang :
a. menggunakan nama, lambang, bendera, atau atribut yang sama dengan nama, lambang, bendera, atau atribut lembaga pemerintahan
b. menggunakan dengan tanpa izin nama, lambang, bendera negara lain atau lembaga/badan internasional menjadi nama, lambang, atau bendera Ormas
c. menggunakan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi gerakan separatis atau organisasi terlarang; atau
d. menggunakan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar Ormas lain atau partai politik
2. Kata Perkumpulan, Asosiasi, Ikatan, Himpunan, Paguyuban, Persyarikatan dan sejenisnya merupakan kata yang memiliki makna yang sama
3. Bukan merupakan pecahan dari Organisasi atau sempalan

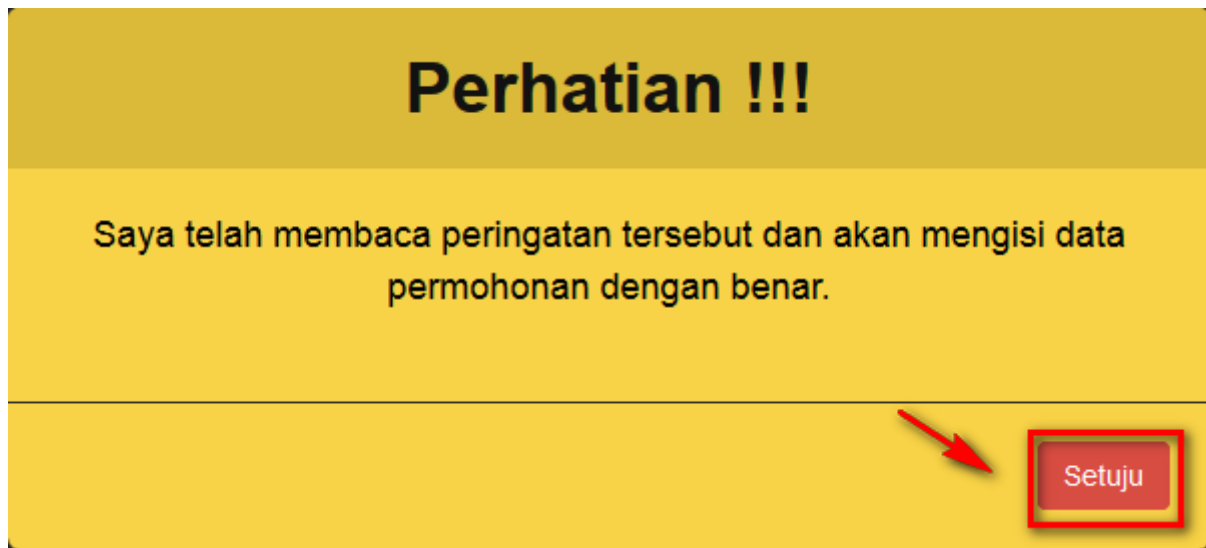
☒ Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas

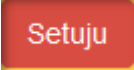
☒ Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

☐ Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 3, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEMBALI

- Ceklis domain website Perkumpulan yang tersedia untuk menggunakan domain tersebut sebagai website Perkumpulan.
- Ceklis semua pernyataan syarat dan ketentuan. Kemudian muncul popup allert Perhatian!!!



- Klik tombol , maka akan tampil Data Diri Notaris

Pesan Nama Perseroan

Pesan Nama Yayasan

Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perkumpulan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

820

Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perkumpulan yang diinginkan *

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan

Nama Domain Perkumpulan

Cari

Proses Pesanan Nama Domain Website Perkumpulan

*Nama Domain Perkumpulan yang kita pesan

*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

*Dibawah ini adalah tabel domain Perkumpulan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan

Tarif Pesan nama Domain Website

100000

	Nama Domain	Status	Harga
☐	.id	AVAILABLE	250000
☒	.co.id	AVAILABLE	100000
☐	.my.id	AVAILABLE	50000
☐	.web.id	AVAILABLE	50000
☐	.or.id	AVAILABLE	50000
☐	.biz.id	AVAILABLE	50000

Proses Pesan Nama Perkumpulan

*Nama Perkumpulan yang Anda pesan adalah "PERKUMPULAN" disingkat "PERKUM"

*Harap Anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

Untuk diperhatikan!

Terdapat kemiripan nama "PERKUMPULAN" dan kemiripan singkatan "PERKUM" yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

No.	Nama Perkumpulan yang telah terdaftar	Nama Singkatan yang telah terdaftar	Status
1			antrian
2			terdaftar
3			antrian
4			antrian
5			terdaftar
6			antrian
7			terdaftar
8			terdaftar
9			antrian
10			terdaftar

PERINGATAN

1. Berdasarkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2013 Pasal 59, Ormas Dilarang :

a. menggunakan nama, lambang, bendera, atau atribut yang sama dengan nama, lambang, bendera, atau atribut lembaga pemerintahan

b. menggunakan dengan tanpa izin nama, lambang, bendera negara lain atau lembaga/badan internasional menjadi nama, lambang, atau bendera Ormas

c. menggunakan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi gerakan separatis atau organisasi terlarang; atau

d. menggunakan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar Ormas lain atau partai politik.

2. Kata Perkumpulan, Asosiasi, Ikatan, Himpunan, Paguyuban, Persyarikatan dan sejenisnya merupakan kata yang memiliki makna yang sama

3. Bukan merupakan pecahan dari Organisasi atau sampalan

☒ Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas

☒ Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

☒ Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 3, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nama Pemohon

Telepon Pemohon

Email Pemohon

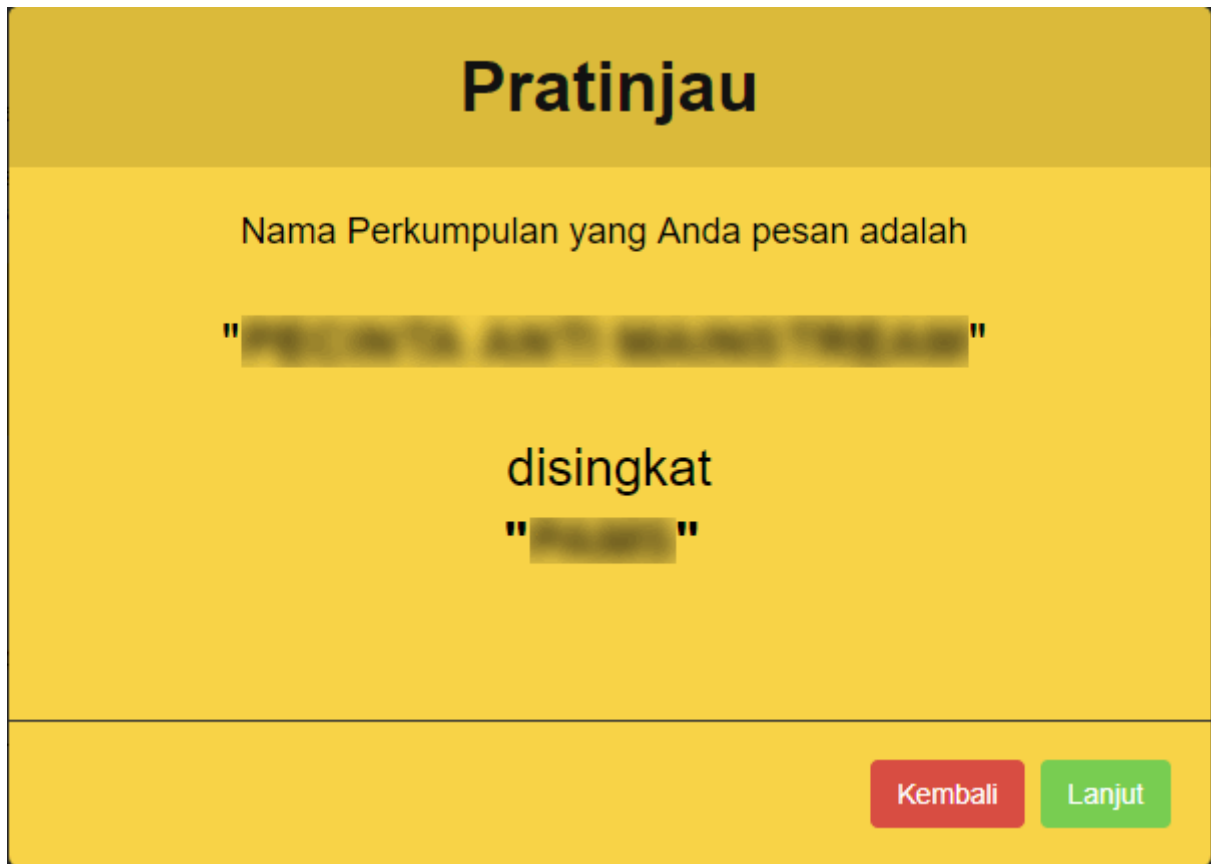
PESAN SEKARANG

KEMBALI

AHU ONLINE - <http://panduan.ahu.go.id/>

Pada tampilan persetujuan pesan nama Perkumpulan, terdapat beberapa kolom isian data diri notaris yang terdiri dari :

- **Nama pemohon** otomatis terisi
- **Telepon pemohon** otomatis terisi
- **Email pemohon** otomatis terisi
- Klik tombol **PESAN SEKARANG** maka akan keluar allert Pratinjau Pesan Nama yang meyakinkan bahwa nama yang dipesan sudah sesuai.



- Klik tombol **KEMBALI** akan tampil ke halaman awal pesan nama.
- Klik tombol **Lanjut** akan tampil halaman Menunggu Proses Verifikasi seperti berikut.

**DITJEN AHU****BUKTI PESAN NAMA****PERKUMPULAN****Menunggu Proses Verifikasi**

Nomor Pemesanan Nama	:	
Nama Perkumpulan	:	
Nama Singkatan	:	
Tanggal Pemesanan	:	
Tanggal Kadaluarsa	:	
Nama Pemesan	:	
Nomor Telepon Pemesan	:	
Email Pemesan	:	
Domain yang Dipesan	:	

Sebelum melanjutkan ke tahap berikutnya, notaris harus menunggu proses verifikasi pesan nama terlebih dahulu.

Apabila Pesan Nama Perkumpulan telah diterima, maka selanjutnya masuk ke Tabel Daftar Pesan Nama Perkumpulan.

- Klik tombol **Lihat daftar nama yang telah dipesan** pada halaman sebelumnya untuk menampilkan Tabel Daftar Pesan Nama Perkumpulan seperti dibawah ini.

Pesan Nama
Cek nama yang telah dipesan

TABEL DAFTAR PESAN NAMA PERKUMPULAN

Cari

No.	No Pesan Nama	Kode Pembayaran	Nama PERKUMPULAN	Nama Pemohon	Tanggal Pesan	Tanggal Kadaluarsa	Perpanjang Masa Kadaluarsa	Aksi
1							60 hari lagi	Lanjutkan Transaksi Download Bukti Pesan

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk melanjutkan ke proses pendirian perkumpulan.

2. Pendirian

Pendirian Perkumpulan dilakukan oleh Notaris. Login terlebih dahulu sebagai notaris. Jika sebelumnya telah melakukan Pesan Nama Perkumpulan, maka pilih menu **Perkumpulan → Pendirian**

≡ DITJEN AHU ONLINE

✉ Pesan ²
🔒 PEMBAYARAN PNPB SECARA ONLINE

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas +

Upload Bukti Setor

Yayasan +

Perkumpulan -

Pesan Nama

Pendirian new

Pendirian Pending

Perubahan

Daftar Transaksi Perkumpulan

Daftar Perkumpulan Ditolak

FAQ

Peraturan Perundangan

Buku & Video Panduan

Nama :

Email :

Username :

Status : notaris

Riwayat Permohonan

Edit Profil

Surat Keterangan

Surat Keputusan

Permohonan Cuti

Permohonan Perubahan Data Notaris

Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah

Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Profil Notaris

Informasi KTA

Nomor KTA :

No Rekening :

- Kemudian tampil halaman **Pemesanan Nomor Voucher** untuk Pendirian Perkumpulan

[Cek Nomor Voucher](#) [Daftar Voucher](#) [Sudah Punya Voucher](#)

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

BADAN HUKUM

- Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

Pembelian voucher sebesar **Rp 250.000**, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

☒ Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

- Ceklis disclaimer dan klik tombol **BELI**. Kemudian tampil halaman **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan**

Cek Pemesanan Voucher

List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan

KODE VOUCHER	:	-
BILL ID ^[1]	:	XXXXXXXXXXXX
NAMA PEMOHON	:	PT. ABCD KAWAN BARU
NOMOR REKENING	:	0071000000
EMAIL PEMOHON	:	admin@abc.com
NOMOR HP	:	08123456789
TANGGAL TRANSAKSI	:	17 Jun 2024 10:00:00
TANGGAL EXPIRED	:	18 Jun 2024 23:59:59
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 250.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

*** Keterangan :**
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Download

Kirim Ulang

- Klik tombol **List Voucher** untuk menampilkan halaman Daftar Voucher dan mengetahui status pembayaran voucher

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi

Kode Voucher/Bill ID

Pelayanan Jasa Hukum

Status

Dari

Sampai

PENCARIAN KODE VOUCHER

Cari

-- SEMUA --

-- SEMUA --

*** Keterangan :**
1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1058 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	1	XXXXXXXXXXXX	Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan	17 Jun 2024	Rp. 250.000	Gagal Kirim Notifikasi	Lihat

Kirim Ulang

- Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor voucher pada aplikasi YAP!. Seperti

yang sudah dijelaskan pada link berikut

http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perkumpulan&#pembayaran_nomor_voucher

- Jika sudah melakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor voucher, maka status pembayaran berubah menjadi **Sudah Bayar**

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi

Dari

Sampai

Kode Voucher/Bill ID

PENCARIAN KODE VOUCHER

Pelayanan Jasa Hukum

-- SEMUA --

Status

-- SEMUA --

Cari

* Keterangan :

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1058 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan		Rp. 250.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#), lalu muncul halaman **Pengisian Data Perkumpulan** dengan **Nomor Voucher Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan** yang sudah terisi

PENGISIAN DATA PERKUMPULAN

Nomor Voucher Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan*

820

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Nomor Pemesanan Nama *

201

1 klik **disini** untuk informasi Nomor Pemesanan Nama.

Nomor Kode Pembayaran

820

2 klik **disini** untuk informasi Nomor Kode Pembayaran.

KIRIM

3

1. Masukkan **Nomor Pemesanan Nama**
2. Masukkan **Nomor Kode Pembayaran**
3. Klik tombol **KIRIM**, kemudian tampil halaman **Cek Nama Perkumpulan**

Cek Nama **Perkumpulan**

NAMA PERKUMPULAN YANG TELAH DIPESAN

Nama : [REDACTED]
Tanggal Pemesanan : 27 November 2019
Tanggal Kadaluarsa : 28 Januari 2020
Nama Pemohon : [REDACTED]
Email Pemohon : [REDACTED]

No.	Nama Perkumpulan yang mirip	Nama Singkatan yang mirip	Status
1	[REDACTED]		Antrian
2	[REDACTED]		Antrian
3	[REDACTED]	[REDACTED]	Terdaftar
4	[REDACTED]		Antrian
5	[REDACTED]		Antrian
6	[REDACTED]		Terdaftar
7	[REDACTED]		Antrian
8	[REDACTED]		Terdaftar

☒ Dengan mengklik ini, maka tanggung jawab pesan nama merupakan tanggung jawab Notaris sepenuhnya.

KEMBALI

KIRIM

- Ceklis disclaimer dan klik tombol **KIRIM**. Maka muncul popup perhatian seperti gambar dibawah ini.

Perhatian!!!

☒

Saya telah mengingatkan kepada pemesan nama bahwa nama yang dipesan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan maka pemesan nama wajib mengganti nama tersebut atau Menteri Hukum dan HAM dapat membatalkan demi hukum.

☒

Saya telah mendapatkan surat pernyataan dari Pendiri bahwa kegiatan Perkumpulan tidak merugikan masyarakat, bangsa dan atau Negara.

Kembali

Lanjutkan

- Ceklis pernyataan kemudian klik tombol [Lanjutkan](#). Maka sistem akan menampilkan halaman Format Isian Pendirian Perkumpulan seperti gambar dibawah ini.

Format Isian Pendirian Perkumpulan

DATA PERKUMPULAN

Nama Perkumpulan *

Nama Singkatan

NPWP Perkumpulan

Akta Notaris

Tambah Akta

Kedudukan Perkumpulan

Provinsi *

Kabupaten *

Domisili Perkumpulan

ALAMAT *

RT

RW

Kelurahan / Desa

Kode Pos

Kecamatan

Nomor Telepon

Pengurus Perkumpulan

TAMBAH DATA

Rapat Anggota Perkumpulan

Nama Rapat Anggota	Periode Pelaksanaan	Organ Perkumpulan	Jenis Rapat Anggota	Aksi
--------------------	---------------------	-------------------	---------------------	------

Pengurus dan Pengawas Perkumpulan

Nama	No. KTP/Passport	Organ Perkumpulan	Jabatan	Aksi
------	------------------	-------------------	---------	------

Maksud dan Tujuan

Asas, Tujuan dan Fungsi *

Hak dan Kewajiban Anggota *

Pengelola Keuangan *

Mekanisme Penyelesaian Sengketa dan Pengawasan Internal *

Pembubaran Organisasi *

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

☐ Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.

Notaris Pengganti

☐ Apakah Anda Notaris Pengganti?

Persyaratan Dokumen yang harus dimiliki

☐ Salinan akta pendirian Perkumpulan.

☐ Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak Perkumpulan yang telah dilegalisir oleh Notaris.

☐ Surat pernyataan tempat kedudukan disertai alamat lengkap Perkumpulan yang ditandatangani oleh Pengurus Perkumpulan dan diketahui oleh lurah atau kepala desa setempat.

☐ Bukti penyeteroran atau keterangan bank atas Nama Perkumpulan atau pernyataan tertulis dari pendiri yang memuat keterangan nilai kekayaan yang dipisahkan sebagai kekayaan awal untuk mendirikan Perkumpulan.

☐ Surat pernyataan tidak sedang dalam sengketa kepengurusan atau dalam perkara dipengadilan.

☐ Bukti penyeteroran biaya PNBSP, biaya pengesahan yayasan dan perkumpulan, Biaya pengumuman BNTBN perkumpulan.

LANJUTKAN

Kembali

a. Data Perkumpulan

Format Isian Pendirian Perkumpulan

DATA PERKUMPULAN

Nama Perkumpulan *

Coba Input Data

Nama Singkatan

CS

NPWP Perkumpulan

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. **Nama Perkumpulan** sudah otomatis terisi
2. **Nama Singkatan** sudah otomatis terisi
3. **NPWP Perkumpulan** → Masukkan NPWP Perkumpulan

b. Akta Notaris

Akta Notaris

Tambah Akta

- Klik tombol

Tambah Data

. Maka akan muncul *field* Akta Notaris baru seperti berikut.

Akta Notaris

Tambah Akta

Hapus

Nomor Akta Perkumpulan

876

Tanggal Akta Perkumpulan

01-11-2018

Nama Notaris

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. **Nomor Akta Perkumpulan** → Masukkan Nomor Akta Perkumpulan

2. **Tanggal Akta Perkumpulan** → Pilih Tanggal Akta Perkumpulan
3. **Nama Notaris** yang mendaftarkan pendirian Perkumpulan → Nama Notaris ini bersifat *auto complete*. Jika menginputkan nama notaris, maka akan muncul nama yang dimaksud.

c. Kedudukan Perkumpulan

Kedudukan Perkumpulan

Provinsi *

JAWA BARAT ▼

Kabupaten *

KOTA BANDUNG ▼

Pada **Form** tersebut terdapat beberapa **field** yang harus pilih, yaitu :

1. Pilih Provinsi

- Pilihan yang muncul pada *field* Provinsi adalah sesuai dengan jumlah Provinsi yang ada di Indonesia.

--PILIH PROVINSI-- ▼

--PILIH PROVINSI--

ACEH

BALI

BANTEN

BENGKULU

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DKI JAKARTA

GORONTALO

JAMBI

JAWA BARAT

JAWA TENGAH

JAWA TIMUR

KALIMANTAN BARAT

KALIMANTAN SELATAN

KALIMANTAN TENGAH

KALIMANTAN TIMUR

KALIMANTAN UTARA

KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

KEPULAUAN RIAU

LAMPUNG

2. Pilih Kabupaten

- Pilihan yang muncul pada *field* Kabupaten tergantung dari pemilihan Provinsi.

--PILIH-- ▼

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU
 JAKARTA PUSAT
 JAKARTA UTARA
 JAKARTA BARAT
 JAKARTA SELATAN
 JAKARTA TIMUR

d. Domisili Perkumpulan

Domisili Perkumpulan

ALAMAT *

RT RW Kelurahan / Desa

Kode Pos Kecamatan

Nomor Telepon

Pada **Form** tersebut terdapat beberapa **field** yang harus diisi, yaitu :

1. Alamat
2. RT
3. RW
4. Kelurahan/Desa
5. Kecamatan
6. Kode Pos
7. Nomor Telepon

e. Pengurus Perkumpulan

Pengurus Perkumpulan

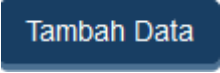
TAMBAH DATA

Rapat Anggota Perkumpulan

Nama Rapat Anggota	Periode Pelaksanaan	Organ Perkumpulan	Jenis Rapat Anggota	Aksi

Pengurus dan Pengawas Perkumpulan

Nama	No. KTP/Passport	Organ Perkumpulan	Jabatan	Aksi

- Klik tombol . Maka akan muncul form **ORGAN PERKUMPULAN** seperti berikut.

ORGAN PERKUMPULAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Kelompok

ORGAN PERKUMPULAN ▼

ORGAN PERKUMPULAN *

--PILIH-- ▼

JABATAN *

NAMA *

NPWP *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

NIK/Passport *

Alamat *

RT

RW

Provinsi

Kabupaten

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

No Telp/No HP

Email

SIMPAN

Pada *form* Pengurus Perkumpulan terdapat beberapa Jenis yang harus diisikan datanya, diantaranya :

1. Rapat Anggota

ORGAN PERKUMPULAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Kelompok

ORGAN PERKUMPULAN ▼

ORGAN PERKUMPULAN *

RAPAT ANGGOTA ▼

Nama Rapat Anggota *

rapat 1

Periode Pelaksanaan *

3

Jenis Rapat Anggota *

Munas (Musyawarah Nas ▼

SIMPAN

2. Pengurus

ORGAN PERKUMPULAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Kelompok

ORGAN PERKUMPULAN ▼

ORGAN PERKUMPULAN *

PENGURUS ▼

JABATAN *

ketua

NAMA *

[REDACTED]

NPWP *

[REDACTED]

Tempat Lahir *

bandung

Tanggal Lahir *

[REDACTED]

NIK/Passport *

[REDACTED]

Alamat *

[REDACTED]

RT

[REDACTED]

RW

[REDACTED]

Provinsi

JAWA BARAT ▼

Kabupaten

KOTA BANDUNG ▼

Kecamatan

[REDACTED]

Kelurahan / Desa

[REDACTED]

Kode Pos

[REDACTED]

No Telp/No HP

[REDACTED]

Email

[REDACTED]

SIMPAN

3. Pengawas

ORGAN PERKUMPULAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Kelompok

ORGAN PERKUMPULAN

ORGAN PERKUMPULAN *

PENGAWAS

JABATAN *

ketua

NAMA *

NPWP *

Tempat Lahir *

bandung

Tanggal Lahir *

NIK/Passport *

Alamat *

RT

RW

Provinsi

JAWA BARAT

Kabupaten

KOTA BANDUNG

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

No Telp/No HP

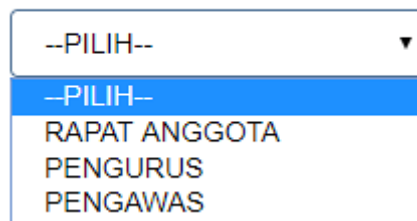
Email

SIMPAN

Pada *form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi:

- **Kelompok** → Otomatis tampil kelompok “ORGAN PERKUMPULAN”
- Pilih Organ Perkumpulan

ORGAN PERKUMPULAN *



--PILIH--

--PILIH--

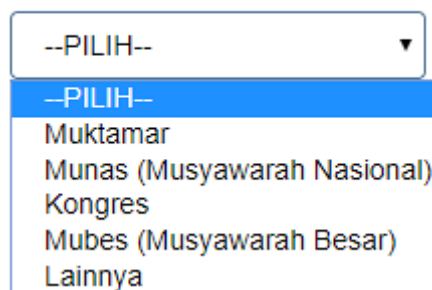
RAPAT ANGGOTA

PENGURUS

PENGAWAS

- Jika memilih Organ Perkumpulan “**RAPAT ANGGOTA**”, maka *field* *Miring* yang harus diisi yaitu:
 1. **Nama Rapat Anggota**
 2. **Periode Pelaksanaan**

Jenis Rapat Anggota *



--PILIH--

--PILIH--

Muktamar

Munas (Musyawarah Nasional)

Kongres

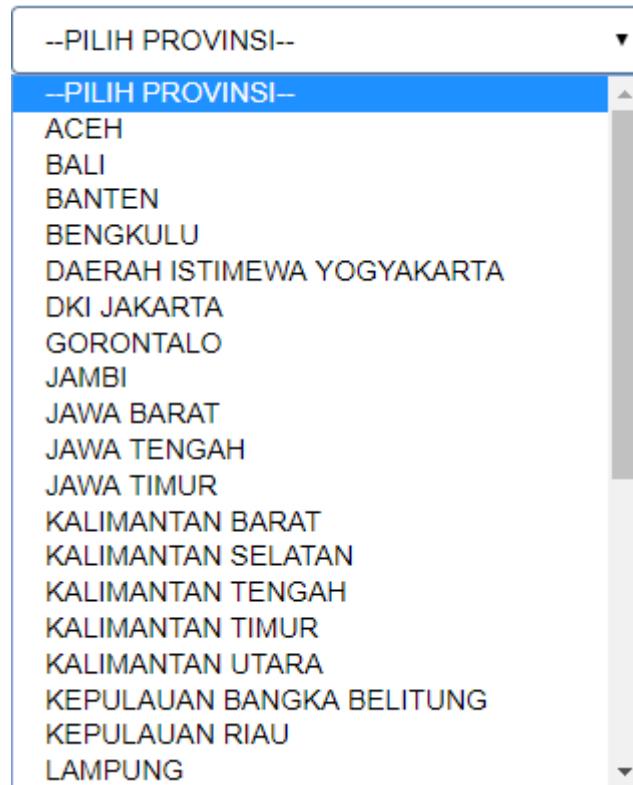
Mubes (Musyawarah Besar)

Lainnya

3.

Pilih Jenis Rapat Anggota

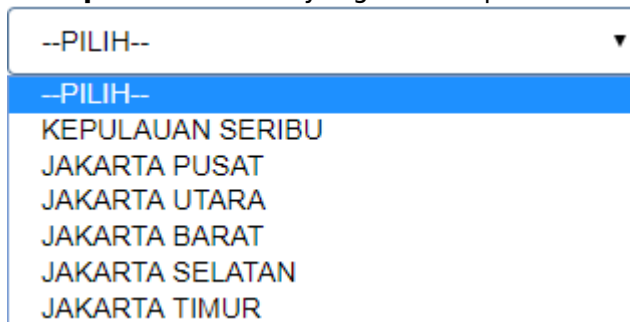
- Jika memilih Organ Perkumpulan “**PENGURUS**” dan “**PENGAWAS**”, maka *field* yang harus diisi yaitu:
 1. **Jabatan**
 2. **Nama**
 3. **NPWP**
 4. **Tempat Lahir**
 5. **Tanggal Lahir**
 6. **No NIK/Passport**
 7. **Alamat**
 8. **RT**
 9. **RW**
 10. **Provinsi** → Pilihan yang muncul pada *field* Provinsi adalah sesuai dengan jumlah Provinsi yang



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for selecting a province in Indonesia. The menu is open, displaying a list of provinces. The first option is "--PILIH PROVINSI--". The second option is "--PILIH PROVINSI--" (highlighted in blue). The list continues with: ACEH, BALI, BANTEN, BENGKULU, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA, DKI JAKARTA, GORONTALO, JAMBI, JAWA BARAT, JAWA TENGAH, JAWA TIMUR, KALIMANTAN BARAT, KALIMANTAN SELATAN, KALIMANTAN TENGAH, KALIMANTAN TIMUR, KALIMANTAN UTARA, KEPULAUAN BANGKA BELITUNG, KEPULAUAN RIAU, and LAMPUNG.

ada di Indonesia.

11. **Kabupaten** → Pilihan yang muncul pada *field* Kabupaten tergantung dari pemilihan Provinsi.



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for selecting a district in Jakarta. The menu is open, displaying a list of districts. The first option is "--PILIH--". The second option is "--PILIH--" (highlighted in blue). The list continues with: KEPULAUAN SERIBU, JAKARTA PUSAT, JAKARTA UTARA, JAKARTA BARAT, JAKARTA SELATAN, and JAKARTA TIMUR.

12. **Kecamatan**
13. **Kelurahan/Desa**
14. **Kode Pos**
15. **No Telpon/Handphone**
16. **Email**

Setelah semua data telah terisi, klik tombol  untuk menyimpan data Pengurus Perkumpulan.

f. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan

Asas, Tujuan dan Fungsi * [Redacted]	Hak dan Kewajiban Anggota * [Redacted]
Pengelola Keuangan * [Redacted]	
Mekanisme Penyelesaian Sengketa dan Pengawasan Internal * [Redacted]	Pembubaran Organisasi * [Redacted]

Pada **Form** tersebut terdapat beberapa **field** yang harus diisi, yaitu :

1. Asas, Tujuan dan Fungsi
2. Hak dan Kewajiban Anggota
3. Pengelola Keuangan
4. Mekanisme Penyelesaian Sengketa dan Pengawasan Internal
5. Pembubaran Organisasi

g. Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

☐ Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.

- Apabila sudah memahami ketentuan yang berlaku, ceklis pada kolom centang yang ada. Maka akan muncul tampilan seperti berikut.

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/ perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

☒ Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.



The image shows a document titled 'SALINAN' (Copy) of 'PERATURAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA NOMOR 13 TAHUN 2018 TENTANG PENERAPAN PRINSIP MENGENALI PEMILIK MANFAAT DARI KORPORASI DALAM RANGKA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN TINDAK PIDANA PENCUCIAN UANG DAN TINDAK PIDANA PENDANAAN TERORISME'. The document includes the Presidential Seal and the text 'DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA'.

[DOWNLOAD](#)

☐ Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

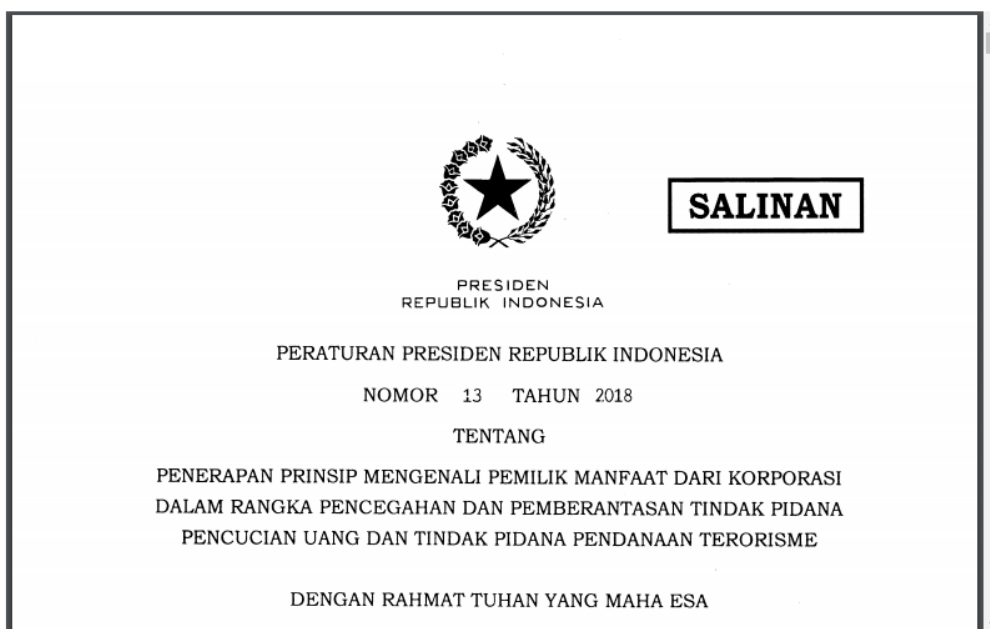
☐ Saya siap melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

- Ceklis 2 kolom centang untuk menyetujui Peraturan Presiden yang berlaku. Kemudian akan muncul tampilan untuk menambahkan pemilik manfaat seperti berikut.

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

☒ Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.



DOWNLOAD

☒ Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

☒ Saya siap melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Tambah Data

Nama	Nomor Identitas	Tempat / Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------------	------------------------	-----------------	--------	------	----------	------

Tambah Data

- Untuk memilih Pemilik Manfaat, pengguna dapat Klik tombol **Tambah Data** Maka akan muncul Form Tambah Pemilik Manfaat seperti berikut.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perkumpulan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☐ a. memiliki sumber pendanaan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perkumpulan sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☐ b. menerima hasil kegiatan usaha lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perkumpulan per tahun
- ☐ c. memiliki kewenangan untuk memberhentikan pengurus mengangkat atau dan pengawas perkumpulan
- ☐ d. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perkumpulan tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- ☐ e. menerima manfaat dari perkumpulan
- ☐ f. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas sumber pendanaan perkumpulan

KEMBALI**OK**

- Pengguna dapat memilih beberapa manfaat untuk Pemilik Saham. Apabila memilih point a dan b, maka tidak dapat memilih point c, d dan e. Jika semua *field* sudah terisi, Klik tombol **OK** untuk melanjutkan proses pengisian pendirian Perkumpulan.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perkumpulan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☒ a. memiliki sumber pendanaan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perkumpulan sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☒ b. menerima hasil kegiatan usaha lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perkumpulan per tahun
- ☐ c. memiliki kewenangan untuk memberhentikan pengurus mengangkat atau dan pengawas perkumpulan
- ☐ d. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perkumpulan tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- ☐ e. menerima manfaat dari perkumpulan
- ☒ f. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas sumber pendanaan perkumpulan

KEMBALI **OK** 

- Kemudian isikan data pemilik manfaat pada *form* dibawah ini. Setelah semua *field* terisi, Klik tombol

SIMPAN

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perkumpulan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☒ a. memiliki sumber pendanaan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perkumpulan sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☒ b. menerima hasil kegiatan usaha lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perkumpulan per tahun
- ☐ c. memiliki kewenangan untuk memberhentikan pengurus mengangkat atau dan pengawas perkumpulan
- ☐ d. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perkumpulan tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- ☐ e. menerima manfaat dari perkumpulan
- ☒ f. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas sumber pendanaan perkumpulan

KEMBALI**OK****Data Pemilik Manfaat Perorangan :****Nama Lengkap *****Jenis Identitas ***☒ NIK ☐ SIM ☐ Paspor**NIK / SIM / Paspor *****Tempat Lahir *****Tanggal Lahir *****Alamat sesuai kartu identitas *****Kewarganegaraan ***☒ WNI ☐ WNA**NPWP *****Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat ***

☒ **Notaris wajib memiliki berkas dokumen data dari pemilik manfaat tersebut.**

SIMPAN

h. Notaris Pengganti

Notaris Pengganti

☐ Apakah Anda Notaris Pengganti?

- Jika pengguna merupakan Notaris Pengganti, ceklis "Notaris Pengganti"
- Kemudian tampil data Notaris Pengganti

Notaris Pengganti

☒ Apakah Anda Notaris Pengganti?

NAMA : [REDACTED]

NOMOR SK : [REDACTED]

TANGGAL SK : [REDACTED]

i. Persyaratan Dokumen

Persyaratan Dokumen yang harus dimiliki

☒ Salinan akta pendirian Perkumpulan.

☒ Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak Perkumpulan yang telah dilegalisir oleh Notaris.

☒ Surat pernyataan tempat kedudukan disertai alamat lengkap Perkumpulan yang ditandatangani oleh Pengurus Perkumpulan dan diketahui oleh lurah atau kepala desa setempat.

☒ Bukti penyetoran atau keterangan bank atas Nama Perkumpulan atau pernyataan tertulis dari pendiri yang memuat keterangan nilai kekayaan yang dipisahkan sebagai kekayaan awal untuk mendirikan Perkumpulan.

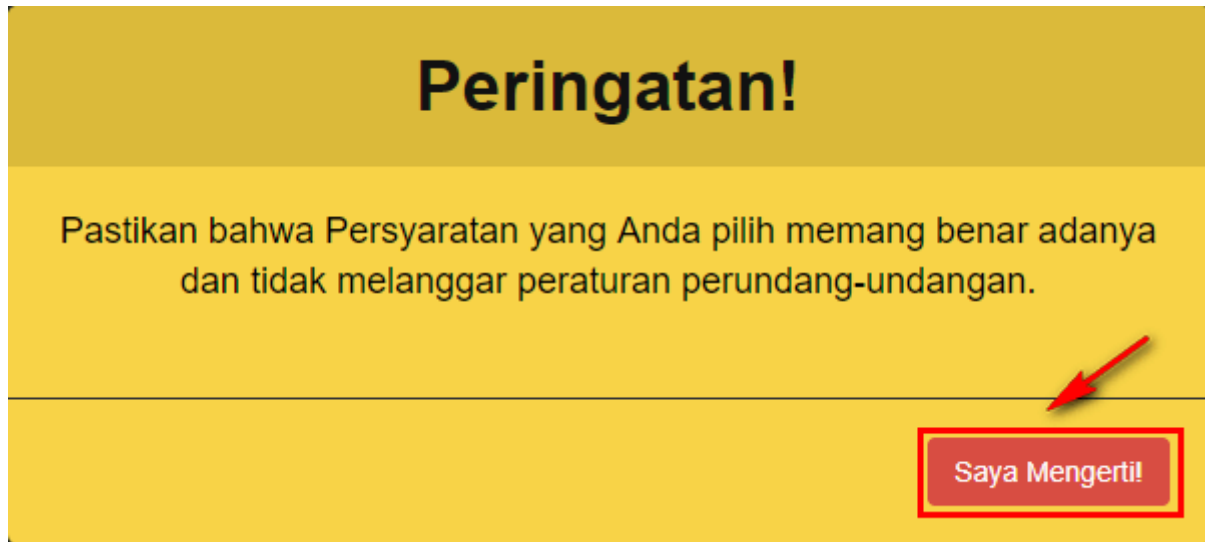
☒ Surat pernyataan tidak sedang dalam sengketa kepengurusan atau dalam perkara dipengadilan.

☒ Bukti penyetoran biaya PNBPN, biaya pengesahan yayasan dan perkumpulan, Biaya pengumuman BNTBN perkumpulan.

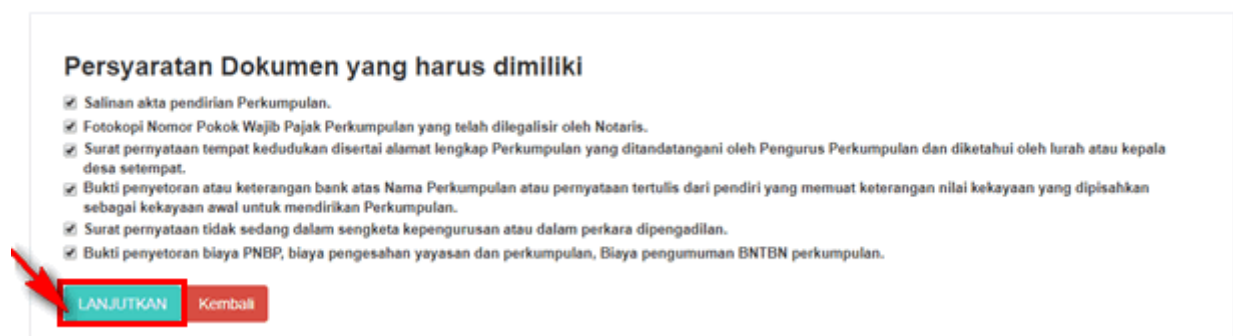
LANJUTKAN

Kembali

- Ceklis kolom centang yang tersedia pada tampilan berikut.
- Apabila sudah tercentang 3 kolom atau lebih, maka akan muncul popup peringatan seperti berikut.



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, Kemudian kembali ke persyaratan dokumen klik tombol **LANJUTKAN** jika data pendirian telah diisi semua.



- Setelah itu halaman akan menampilkan popup *disclaimer* seperti berikut

Perhatian!!!

Saya, notaris NOTARIS SABH2 S.H., S.E. S.H., S.E. yang bertandatangan di bawah ini, dengan ini menyatakan bahwa:

- ☒ 1. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya
- ☒ 2. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dg ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- ☒ 3. Siap menerima segala bentuk sanksi, termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- ☒ 4. Dengan memperhatikan hal tersebut diatas berarti saya siap bertanggungjawab penuh.

Dengan Mengklik tombol setuju, saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.

- Ceklis semua persyaratan dan klik tombol **Setuju**. Maka akan tampil halaman **Pratinjau Pengisian Data Perkumpulan**.

- Jika sudah sesuai klik tombol [Lanjutkan](#)

- Kemudian tampil halaman Daftar Transaksi Perkumpulan.

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta **30 hari dihitung sejak dari penginputan tanggal akta**.
Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Daftar Transaksi Perkumpulan

Pilih Tahun 2018

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Nama Perkumpulan	Status Billing	Tanggal Transaksi	Download
1			PENDIRIAN		SUDAH BAYAR		Pratinjau Waktu Upload : 6 hari Tgl Jatuh Tempo :

- Klik tombol **Pratinjau** maka akan tampil *form upload* akta seperti berikut.

Kembali
Download PDF
Perbaharui Data
Upload Akta
Hapus Transaksi

DATA PERKUMPULAN

Nama Perkumpulan

Nama Singkatan

NPWP Perkumpulan

Nomor SPT

Tanggal SPT

AKTA NOTARIS

- Klik tombol **Upload Akta**, kemudian tampil halaman unggah akta

Unggah Akta *

1

☒

AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH SESUAI DENGAN MINUTA AKTA SEBAGAIMANA KETENTUAN PASAL 22 AYAT 1 DAN 4 HURUF a PERMEN NOMOR 3 TAHUN 2016 TENTANG TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN PENGESAHAN BADAN HUKUM DAN PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERKUMPULAN

☒

PASTIKAN AKTA YANG ANDA UPLOAD SUDAH DI TANDA TANGAN DAN DI CAP

2

Choose File

.pdf

.pdf

Akta yang diupload berbentuk file pdf dengan kapasitas maksimal 10 MB
Terhadap akta yang telah diupload, tidak dapat dilakukan perbaikan
Klik **disini** untuk melihat tutorial memepkecil ukuran upload akta dalam bentuk pdf.

Upload

3

1. Ceklis semua pernyataan diatas.
2. Klik tombol **Choose Files** lalu cari file akta yang akan di upload.
3. Klik tombol **Upload** , maka akan tampil pop up preview seperti gambar dibawah ini.

PASTIKAN AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENAR!



No preview available

Terhadap akta yang sudah di upload, tidak dapat dilakukan perbaikan
APAKAH AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENAR ?

1

Lanjutkan

- Klik tombol **Lanjutkan**, klik tombol setelah itu akan tampil halaman dibawah ini.

1. Tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP** untuk mengakhiri transaksi.
 2. Tombol **Upload Ulang Akta** untuk mengulangi proses upload akta jika terjadi kesalahan upload file.
 3. Tombol **Preview Akta** untuk menampilkan file akta yang telah di upload.
 4. Tombol **Hapus Transaksi** untuk menghapus transaksi.
- Setelah klik tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP**, maka akan muncul popup seperti berikut.

- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, lalu tampil halaman **Daftar Transaksi Perkumpulan**

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta **30 hari dihitung sejak dari penginputan tanggal akta.**
Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Daftar Transaksi Perkumpulan

Pilih Tahun 2018 ▼

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Nama Perkumpulan	Status Billing	Tanggal Transaksi	Download
1			PENDIRIAN		SUDAH BAYAR		Proses Verifikasi Download Akta

- Apabila telah selesai melakukan Pendirian Perkumpulan, selanjutnya Notaris harus **Menunggu Proses Verifikasi Data Perkumpulan.**

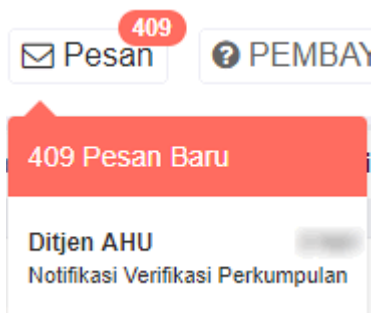
k. Verifikasi Pendirian Perkumpulan

- Setelah Pendirian Perkumpulan diverifikasi oleh Staff dan Kasi.

1). Verifikasi Diterima

- Jika verifikasi diterima oleh staff dan kasi, maka notaris akan menerima pesan notifikasi. Untuk membuka pesan verifikasi perkumpulan, dilakukan dengan cara sebagai berikut.

1. Login sebagai notaris



- 2.

Klik menu pesan seperti berikut

3. Kemudian muncul **pesan notifikasi verifikasi permohonan pendirian Perkumpulan diterima** seperti dibawah ini.

DITJEN AHU ONLINE

Pesan
413
PEMBAYARAN PNPB SECARA ONLINE

Beranda / Pesan / Notifikasi Verifikasi Perkumpulan

Notifikasi Verifikasi Perkumpulan

PERMOHONAN PENDIRIAN PERKUMPULAN

Kepada Yth.

Melalui pemberitahuan ini, kami sampaikan bahwa permohonan pendirian perkumpulan yang Saudara ajukan **DITERIMA**. Berikut adalah data perkumpulan saudara:

Nama Perkumpulan :
Notaris yang Bertugas :
Keterangan :
Mohon untuk segera melakukan **pencetakan SK Pengesahan**.

Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan. Terimakasih

Kembali

- Selanjutnya lihat perubahan pada Halaman **Daftar Transaksi Perkumpulan** seperti dibawah ini.

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta 30 hari dihitng sejak dari penginputan tanggal akta.
Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

DAFTAR TRANSAKSI YANG DIHAPUS TANGGAL 20 DESEMBER 2018 :

1. **Terlambat Upload Akta**

Daftar Transaksi Perkumpulan

Pilih Tahun 2018

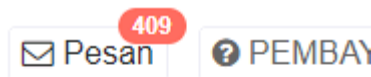
No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Nama Perkumpulan	Status Billing	Tanggal Transaksi	Download
1			PENDIRIAN		SUDAH BAYAR		Pratinjau Diterima SK Pengesahan Download Akta Waktu Perbaikan : 86 hari Tanggal Akhir Perbaikan : 17 Maret 2019

2). Verifikasi Ditolak

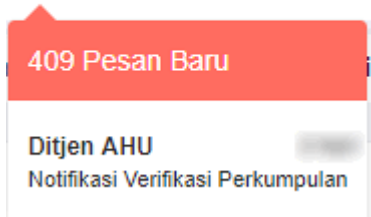
- Jika verifikasi ditolak, maka notaris akan menerima pesan notifikasi. Untuk membuka pesan

verifikasi perkumpulan, dilakukan dengan cara sebagai berikut.

1. Login sebagai notaris

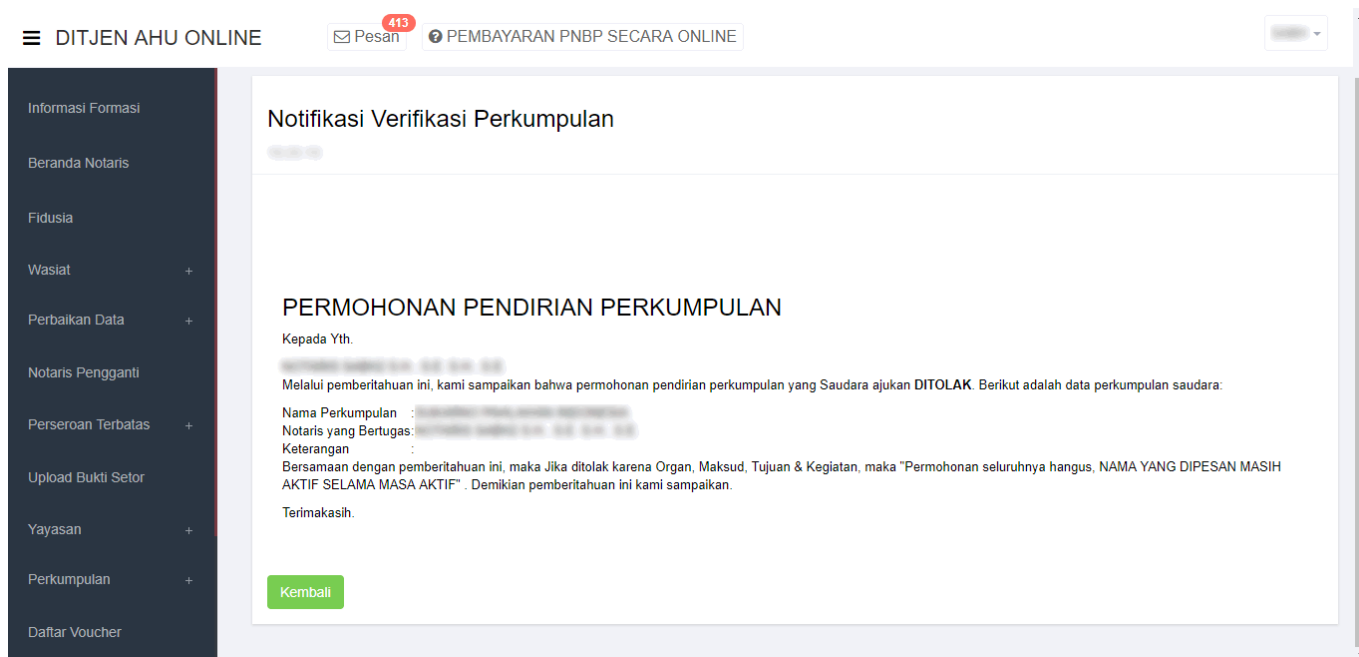


2.



Klik menu pesan seperti berikut

3. Kemudian muncul **pesan notifikasi verifikasi permohonan pendirian Perkumpulan ditolak** seperti berikut.



- Untuk melihat perubahan status Pendirian Perkumpulan, klik Menu **Perkumpulan → Daftar Perkumpulan Ditolak**

DITJEN AHU ONLINE

Pesan 957

PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas +

Upload Bukti Setor

Yayasan +

Perkumpulan -

Pesan Nama

Pendirian +

Pendirian Pending new

Perubahan

Daftar Transaksi Perkumpulan

Daftar Perkumpulan Ditolak

FAQ

Peraturan Perundangan

Buku & Video Panduan

Daftar Voucher

Notifikasi Verifikasi Perkumpulan

PERMOHONAN PENDIRIAN PERKUMPULAN

Kepada Yth.

Melalui pemberitahuan ini, kami sampaikan bahwa permohonan pendirian perkumpulan yang Saudara ajukan **DITOLAK**. Berikut adalah data perkumpulan saudara:

Nama Perkumpulan :
Notaris yang Bertugas :
Keterangan : tidak sesuai
Bersamaan dengan pemberitahuan ini, maka Jika ditolak karena Organ, Maksud, Tujuan & Kegiatan, maka "Permohonan seluruhnya hangus, NAMA YANG DIPESAN MASIH AKTIF SELAMA MASA AKTIF". Demikian pemberitahuan ini kami sampaikan.

Terimakasih.

Kembali

- Kemudian akan tampil halaman **Daftar Perkumpulan Ditolak** seperti berikut.

DITJEN AHU ONLINE

Pesan 957

PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat +

Perbaikan Data +

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas +

Upload Bukti Setor

Yayasan +

Perkumpulan +

Daftar Transaksi Perkumpulan Ditolak Verifikator

Pilih Tahun 2018

Menampilkan 1-8 dari 821 hasil

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Nama Perkumpulan	Status Billing	Tanggal Transaksi	Download
1			PENDIRIAN		SUDAH BAYAR		Pratinjau Ditolak Pengesahan dan Akta Download Akta
2			PENDIRIAN		SUDAH BAYAR		Pratinjau Ditolak Pengesahan dan Akta Download Akta

3. Perubahan

1. Tampilan Awal

- Masuk ke halaman Website AHU di alamat <http://ahu.go.id>
- Klik menu Login Notaris.



2. Login

- Masukkan User dan Password masing-masing notaris.
- Ketika klik tombol “Masuk” maka akan masuk ke halaman berikut:

3. Pengisian Data Perubahan Perkumpulan

≡ DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

Wasiat +

Notaris Pengganti

Perseroa **1** atas +

Yayasan +

Perkumpulan -

Pesan Nama

Pendirian +

Pendirian Pending **new**

Perubahan

Daftar Transaksi Perkumpulan

FAQ

Peraturan Perundangan

Buku & Video Panduan

Beranda Notaris

PERMOHONAN PERUBAHAN PERKUMPULAN

NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERKUMPULAN

MASUKKAN NOMOR VOUCHER PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN I

2

3 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NAMA PERKUMPULAN *

MASUKKAN NAMA PERKUMPULAN

3

NOMOR SK TERAKHIR *

Masukkan NOMOR SK TERAKHIR

4

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

Cari

5

- Pilih menu Perkumpulan yang terdapat pada sisi sebelah kiri website, lalu klik submenu perubahan.
- Masukan Nomor Voucher Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan. Ketika belum mempunyai nomor Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan bisa klik “disini” untuk pembelian voucher.
- Masukan Nama Perkumpulan.
- Masukan Nomor SK Terakhir.
- Ketika semua data telah terisi, klik “Cari” untuk melanjutkan ke proses berikutnya.

4. Persyaratan Utama

LINE

Pesan

SABH ▾

PERMOHONAN PERUBAHAN PERKUMPULAN

Pastikan akta yang akan diinput adalah akta yang sudah di scan berbentuk PDF

NOMOR VOUCHER

[REDACTED]

❗ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NAMA PERKUMPULAN

[REDACTED]

NOMOR SK TERAKHIR

[REDACTED]

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

NOTARIS TERAKHIR

[REDACTED]

❗ Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perkumpulan.

Cari

NOMOR SK TERAKHIR:

[REDACTED]

Nama Organ Perkumpulan

Nama

[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]
[REDACTED]

Persyaratan Utama

- I. ☒ Berita acara rapat / Notulen Keputusan Rapat Anggota
- ☒ 1. Kuorum peserta rapat lebih dari 2/3
 - ☒ 2. Kuorum hasil suara pengambilan keputusan Rapat Anggota lebih dari 2/3
- ☒ II. Pernyataan pengurus bahwa perkumpulan tidak dalam sengketa baik internal ataupun pengadilan
- ☒ III. Akta Notaris dalam Bahasa Indonesia
- ☒ IV. Tanggal Rapat Anggota / Berita Acara Rapat / Notulen Rapat
- ☒ V. NPWP
- ☒ VI. Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak / SPT

- ☒ Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya

LANJUTKAN

- Berikan checklist pada Persyaratan Utama
- Berikan checklist pada Pernyataan
- Klik tombol Lanjutkan, setelah itu akan tampil pop-up seperti pada gambar dibawah ini:

≡ DITJEN AHU ONLINE ✉ Pesan SABH ▾

Perhatian !!!

Apakah Anda yakin bahwa tidak ada kesalahan pengisian?

Apabila Dikemudian Hari Diketahui Terdapat Kesalahan, Maka Hal Tersebut Sepenuhnya Menjadi Tanggung Jawab Anda.

Saya Yakin Kembali

☒ Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya

LANJUTKAN

- Ketika klik tombol Kembali maka akan kembali ke halaman Persyaratan Utama.
- Ketika klik tombol Saya Yakin maka akan masuk ke halaman Jenis Perubahan.

5. Jenis Perubahan

≡ DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

Beranda
Daftar Transaksi
Fidusia
Wasiat
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas
Yayasan
Perkumpulan
Beranda Notaris

PERMOHONAN PERUBAHAN PERKUMPULAN CITRA

Jenis Perubahan

☒ Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar

Akta Notaris yang dibuat untuk permohonan sekarang

Nama Notaris: NOTARIS SABH2

Nomor Akta: 34 Tanggal Akta: 20-01-2016 Tambah

Data Rapat Anggota/Keputusan Rapat Anggota

Tanggal: 28-01-2016

Minimal Jumlah Kehadiran Rapat Anggota / Pemilik Suara: 5

Jumlah Korum Persetujuan: 4

☒ Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya

KEMBALI LANJUTKAN

Pada halaman Jenis Perubahan, terdiri dari:

- Checklist Jenis Perubahan. Pada bagian Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar pada awal pengisian data, User menginput nomor voucher Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar.
- Masukan Nama Notaris, Nomor Akta dan Tanggal Akta. Ketika tombol Tambah di klik, maka field Nomor Akta dan Tanggal Akta akan bertambah.
- Masukkan Tanggal Data Rapat Anggota/Keputusan Rapat Anggota.
- Isikan field Minimal Jumlah Kehadiran Rapat Pembina/Pemilik Suara dan Jumlah Kuorum Persetujuan.
- Berikan checklist pada pernyataan persetujuan.
- Ketika klik tombol Kembali, maka akan kembali ke halaman Persyaratan Utama. Ketika klik tombol Lanjutkan maka akan tampil pop-up peringatan!!! Seperti pada gambar dibawah ini:

≡

DITJEN AHU ONLINE

✉ Pesan

SABH ▾

Beranda

Daftar Transaksi

Fidusia

Wasiat

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Yayasan

Perkumpulan

Beranda Notaris

Data Rapat A

Tanggal:

Minimal Juml

5

4

an

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya

KEMBALI

LANJUTKAN

Perhatian !!!

Apakah Anda yakin bahwa tidak ada kesalahan pengisian?
Apabila Dikemudian Hari Diketahui Terdapat Kesalahan,
Maka Hal Tersebut Sepenuhnya Menjadi Tanggung Jawab Anda.

Saya Yakin

Kembali

- Ketika klik tombol Kembali maka akan kembali ke halaman Jenis Perubahan.
- Ketika klik tombol Saya Yakin maka akan masuk ke halaman Jenis Perubahan yang Diinginkan.

6. Jenis Perubahan yang Diinginkan

<http://panduan.ahu.go.id/>

Printed on 2024/05/14 18:24

≡

DITJEN AHU ONLINE

Pesan

SABH

▼

Beranda

Daftar Transaksi

Fidusia

Wasiat

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Yayasan

Perkumpulan

Beranda Notaris

Permohonan Perubahan

PERKUMPULAN CITRA

Jenis Perubahan Anggaran Dasar dengan Persetujuan Menteri :

☐ Nama Perkumpulan

☒ Perubahan Keseluruhan Anggaran Dasar

☒ Kegiatan Perkumpulan

☒ Organ Kepengurusan

☒ Perubahan Organ Kepengurusan

☒ Pengangkatan Kembali Organ Kepengurusan

☒ Kedudukan (Kabupaten/Kota, Kecamatan, Desa/Kelurahan, dan Provinsi)

Persyaratan Perubahan Kedudukan

☒ Surat pernyataan dari pengurus Perkumpulan yang diketahui kepala desa atau lurah

☒ Data lainnya yang tercantum dalam anggaran dasar perkumpulan

☒ Jangka waktu

☒ Jenis Rapat Anggota Perkumpulan

☒ Perubahan Alamat Lengkap

☒ Pasal lain yang berubah (contoh pengisian: Pasal 5, Pasal 6 ayat 1, Pasal 6 ayat 2):

Pasal 7 ayat 7

KEMBALI

LANJUTKAN

- Berikan checklist pada jenis perubahan yang diinginkan.
- Ketika klik tombol Kembali maka akan kembali ke halaman Jenis Perubahan.
- Ketika klik tombol Lanjutkan maka akan tampil pop-up Perhatian!!! Seperti pada Gambar 9 dibawah ini:

DITJEN AHU ONLINE

Pesan

SABH

Beranda

Daftar Transaksi

Fidusia

Wasiat

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Yayasan

Perkumpulan

Beranda Notaris

Persyaratan

☒ Surat pem

☒ Data lainnya

☒ Jangka wa

☒ Jenis Rap

☒ Perubahan

☒ Pasal lain yang berubah (contoh pengisian: Pasal 5, Pasal 6 ayat 1, Pasal 6 ayat 2):

Pasal 7 ayat 7

KEMBALI

LANJUTKAN

Perhatian !!!

Apakah Anda yakin bahwa tidak ada kesalahan pengisian?
Apabila Dikemudian Hari Diketahui Terdapat Kesalahan,
Maka Hal Tersebut Sepenuhnya Menjadi Tanggung Jawab Anda.

Saya Yakin

Kembali

- Ketika klik tombol Kembali maka akan kembali ke halaman Jenis Perubahan yang Diinginkan.
- Ketika klik tombol Saya Yakin maka akan masuk ke halaman Form Isian Perubahan Perkumpulan.

7. Format Isian Perubahan Perkumpulan

LINE

Pesanan

SABH

Format Isian Perubahan Perkumpulan

Kotak Isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERKUMPULAN

Nama	KEL. KAMPUNG BARU RT. 001 RW. 001 DESA KAMPUNG BARU KEC. KAMPUNG BARU KAB. KAMPUNG BARU		
Nama Singkat	KAMPUNG BARU		
NPWP Perkumpulan *	00000000000000000000	Nomor Spt	
Jangka Waktu	tidak terbatas		Tanggal Spt

AKTA NOTARIS

Tanggal Akta	NOTARIS SABH2 S.H., S.E.		
Nomor Akta	34	Tanggal Akta	06-12-2016

KEDUDUKAN PERKUMPULAN

Provinsi	BKI	Kabupaten	KABUPATEN BANGKALU
----------	----------------------------------	-----------	---

DOMISILI PERKUMPULAN

Alamat	JALAN KAMPUNG BARU		
RT	000	RW	000
Kecamatan	KAMPUNG BARU	Kelurahan	KAMPUNG BARU
Kodepos	00000	Telephone	

Pengurus Perkumpulan

Rapat Anggota Perkumpulan

Nama Rapat Anggota	Periode Pelaksanaan	Organ Perkumpulan	Jenis Rapat Anggota
RAPAT TAHUNAN	2007	RAPAT ANGGOTA	LAINNYA

Pengurus dan Pengawas Perkumpulan

Nama	No. KTP/Passport	Organ Perkumpulan	Jabatan
KETUA ANGGOTA KAMPUNG BARU	KAMPUNG BARU	PENGURUS	KETUA
SEKRETARIS KAMPUNG BARU	KAMPUNG BARU	PENGURUS	SEKRETARIS
BENDAHARA KAMPUNG BARU	KAMPUNG BARU	PENGURUS	BENDAHARA
PENGAWAS KAMPUNG BARU	KAMPUNG BARU	PENGAWAS	KETUA

Anggaran Dasar

Asas		Hak Kewajiban	
Pengelola		Mekanisme Penyelesaian Sengketa	

Notaris Pengganti

☐ Apakah Anda Notaris Pengganti?

Persyaratan Dokumen yang harus dimiliki

- ☐ Minuta akta perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan.
- ☐ Notulen rapat anggota atau sebutan lain.
- ☐ Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak dan laporan penerimaan surat pemberitahuan tahunan pajak perkumpulan.
- ☐ Surat pernyataan tidak dalam sengketa kepengurusan.

KEMBALI

LANJUTKAN

Pada halaman Format Isian Perubahan Perkumpulan, masukan data Perkumpulan yang ingin diubah. Halaman ini terdiri dari:

- Data Perkumpulan terdiri dari:
 1. Nama Perkumpulan, field ini hanya dapat diubah jika pada proses sebelumnya user memberikan checklist pada pilihan Nama Perkumpulan.
 2. NPWP Perkumpulan. Masukan NPWP Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 3. Jangka Waktu
 4. Nomor SPT
 5. Tanggal SPT
- Akta Notaris terdiri dari:
 1. Nama Notaris
 2. Nomor Akta
 3. Tanggal Akta
- Kedudukan Perkumpulan
 1. Provinsi. Pilih Provinsi Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 2. Kabupaten. Pilih Kabupaten Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
- Domisili Perkumpulan terdiri dari:
 1. Alamat. Masukan alamat Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 2. RT. Masukan RT Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 3. RW. Masukan RW Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 4. Kecamatan. Masukan Kecamatan Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 5. Kelurahan. Masukan Kelurahan Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 6. Kodepos. Masukan Kodepos Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 7. Nomor Telepon. Masukan Nomor Telepon Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
- Pengurus Perkumpulan:
 1. Tombol Tambah Data. Ketika klik tombol Tambah data maka data Rapat Anggota Perkumpulan akan bertambah.
 2. Tabel Rapat Anggota Perkumpulan:
 - Tombol Aksi Perbaharui. Ketika klik tombol aksi Perbaharui, maka akan tampil halaman Edit Rapat Anggota Perkumpulan
 - Tombol Hapus. Ketika klik tombol Hapus, maka data Rapat Anggota Perkumpulan akan dihapus.
 3. Pengurus dan Pengawas Perkumpulan:
 - Tombol Aksi Perbaharui. Ketika klik tombol aksi Perbaharui, maka akan tampil halaman Edit Pengurus dan Pengawas Perkumpulan
 - Tombol Hapus. Ketika klik tombol Hapus, maka data Pengurus dan Pengawas Perkumpulan akan dihapus.
- Anggaran Dasar:
 1. Masukkan Asas.
 2. Masukkan Hak Kewajiban.
 3. Masukkan Pengelola.
 4. Masukkan Mekanisme Penyelesaian Sengketa.
- Notaris Pengganti. Berikan tandah checklist jika user merupakan Notaris Pengganti.

- Persyaratan Dokumen yang Harus Dimiliki. Semua persyaratan harus dipenuhi untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya.
- Ketika klik tombol Kembali maka akan kembali ke halaman Jenis Perubahan yang Diinginkan.
- Ketika klik tombol Lanjutkan maka akan masuk ke halaman Pratinjau Perubahan Data Perkumpulan.

8. Pratinjau Perubahan Data Perkumpulan

PRA TINJAU PERUBAHAN DATA PERKUMPULAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERKUMPULAN

Nama

Nama Singkat

NPWP Perkumpulan * Nomor Spt

Jangka Waktu Tanggal Spt

AKTA NOTARIS

Tanggal Akta

Nomor Akta Tanggal Akta

KEDUDUKAN PERKUMPULAN

Provinsi Kabupaten

DOMISILI PERKUMPULAN

Alamat

RT RW

Kecamatan Kelurahan

Kodepos Telephone

Pengurus Perkumpulan

Rapat Anggota Perkumpulan

Nama Rapat Anggota	Periode Pelaksanaan	Organ Perkumpulan	Jenis Rapat Anggota
PERHIMPUNAN	2015	RAPAT ANGGOTA	MUNAS (MUSYAWARAH NASIONAL)

Pengurus dan Pengawas Perkumpulan

Nama	No. KTP/Passport	Organ Perkumpulan	Jabatan
PERHIMPUNAN	PERHIMPUNAN	PENGURUS	PERHIMPUNAN
PERHIMPUNAN	PERHIMPUNAN	PENGAWAS	PERHIMPUNAN

Anggaran Dasar

Asas Hak Kewajiban

Pengelola Mekanisme Penyelesaian Sengketa

Notaris Pengganti

JENIS PERUBAHAN

Persetujuan perubahan anggaran dasar
- Kegiatan Perkumpulan

KEMBALI

SAYA YAKIN

- Ketika perubahan data yang dilakukan telah sesuai dengan perubahan yang diajukan, maka akan tampil halaman Pratinjau Perubahan Data Perkumpulan. Halaman ini dimaksudkan untuk memperlihatkan hasil akhir Data Perkumpulan yang telah dilakukan perubahan. Jika klik tombol Kembali maka akan masuk kembali ke halaman Format Isian Perubahan Perkumpulan. Jika klik tombol Saya Yakin, maka data akan masuk ke Daftar Transaksi Perkumpulan.

9. Daftar Transaksi Perkumpulan

DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

Beranda
 Daftar Transaksi
 Fidusia
 Wasiat
 Notaris Pengganti
 Perseroan Terbatas
 Notaris Pengganti
 Perseroan Terbatas
 Notaris Pengganti
 Perseroan Terbatas
 Notaris Pengganti
 Perseroan Terbatas
 Notaris Pengganti
 Perseroan Terbatas
 Notaris Pengganti
 Perseroan Terbatas

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta 30 hari dihitung sejak dari penginputan tanggal akta.
 Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem.
 Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Daftar Transaksi Perkumpulan

Pilih Tahun 2016

No.	Nomor Transaksi	Jenis Transaksi	Nama Perkumpulan	Status Billing	Tanggal Transaksi	Download
1	6016020132200001	PERUBAHAN	CITRA	SUDAH BAYAR	01 Februari 2016 14:56:31	Pratinjau & Cetak SK/SP Waktu Upload : 31 hari Tgl Jatuh Tempo : 02 Maret 2016
2	6016012821200051	PERUBAHAN	MALAM INI KU SENDIRI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 06:01:40	Pratinjau & Cetak SK/SP
3	6016012821200050	PERUBAHAN	MALAM INI KU SENDIRI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 04:31:47	SK Perubahan
4	6016012864200045	PERUBAHAN	MALAM INI KU SENDIRI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 02:57:05	SK Perubahan

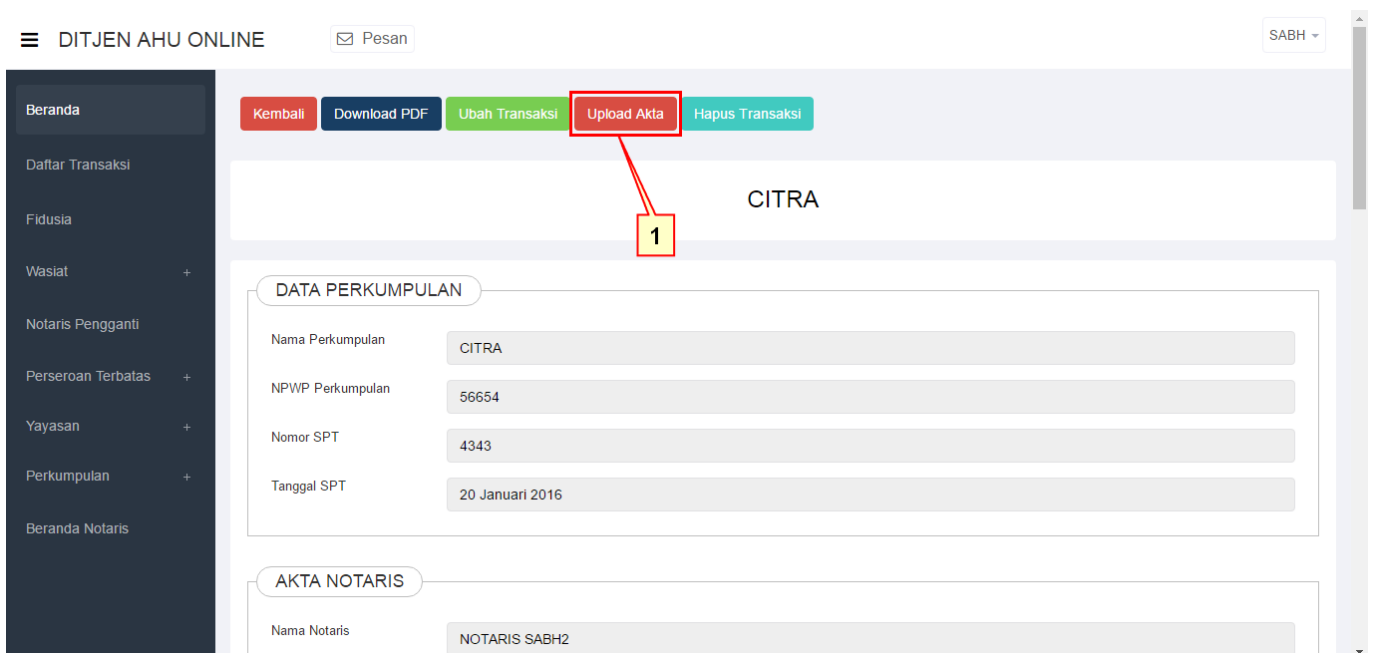
Pada halaman Daftar Transaksi Perkumpulan, terdapat tabel data yang telah diinput. Tabel tersebut terdiri dari:

1. Nomor Urut
2. Nomor Transaksi
3. Filter Nomor Transaksi
4. Jenis Transaksi
5. Filter Jenis Transaksi
6. Nama Perkumpulan

7. Filter Nama Perkumpulan
8. Status Billing
9. Filter Status Billing
10. Tanggal Transaksi
11. Filter Tanggal Transaksi
12. Download SK Perubahan, SP Perubahan dan Akta.

Untuk dapat mendownload SK, SP dan Akta, user harus melakukan upload terlebih dahulu dengan cara klik tombol “Pratinjau & Cetak SK/SP”. Lalu akan tampil halaman Pratinjau dan Cetak SK seperti pada Gambar dibawah ini:

10. Halaman Pratinjau dan Cetak SK/SP



The screenshot displays the 'DITJEN AHU ONLINE' web application. The top navigation bar includes a menu icon, the text 'DITJEN AHU ONLINE', a 'Pesan' button, and a user profile dropdown labeled 'SABH'. The sidebar menu on the left lists various options: Beranda, Daftar Transaksi, Fidusia, Wasiat, Notaris Pengganti, Perseroan Terbatas, Yayasan, Perkumpulan, and Beranda Notaris. The main content area features a row of buttons: 'Kembali', 'Download PDF', 'Ubah Transaksi', 'Upload Akta' (highlighted with a red box and a yellow box with the number 1), and 'Hapus Transaksi'. Below these buttons, the title 'CITRA' is visible. The 'DATA PERKUMPULAN' section contains the following fields: Nama Perkumpulan (CITRA), NPWP Perkumpulan (56654), Nomor SPT (4343), and Tanggal SPT (20 Januari 2016). The 'AKTA NOTARIS' section includes the field Nama Notaris (NOTARIS SABH2).

Pada halaman Pratinjau dan Cetak SK/SP

terdapat beberapa tombol aksi, yaitu:

- Tombol Kembali, ketika klik tombol Kembali maka akan masuk kembali ke halaman Daftar Transaksi Perkumpulan.
- Tombol Download PDF, ketika klik tombol Download PDF, maka data yang ada pada halaman Pratinjau akan tersimpan dalam bentuk PDF.
- Tombol Ubah Transaksi, ketika masih ada data yang ingin diubah, klik tombol Ubah Transaksi maka akan masuk ke halaman Edit Data.
- Tombol Upload Akta, ketika klik tombol Upload Akta maka akan masuk ke halaman Unggah Akta.
- Tombol Hapus Transaksi, ketika klik tombol Hapus Transaksi, maka data tersebut akan dihapus dari database.

11. Upload Akta

Unggah Akta *

AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH SESUAI DENGAN MINUTA AKTA SEBAGAIMANA KETENTUAN PASAL 22 AYAT 1 DAN 4 HURUF a PERMEN NOMOR 3 TAHUN 2016 TENTANG TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN PENGESAHAN BADAN HUKUM DAN PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERKUMPULAN

PASTIKAN AKTA YANG ANDA UPLOAD SUDAH DI TANDA TANGAN DAN DI CAP

Choose Files No file chosen

Akta yang diupload berbentuk file pdf dengan kapasitas maksimal 10 MB
Terhadap akta yang telah diupload, tidak dapat dilakukan perbaikan

Klik [disini](#) untuk melihat tutorial memepkrkecil ukuran upload akta dalam bentuk pdf.

- Ceklis dan di baca secara seksama terlebih dahulu persyaratan upload akta

1. Unggah Akta yang sudah berbentuk PDF dengan Ukuran tidak boleh lebih dari 10MB
2. klik tombol **Upload** jika unduh sudah selesai
3. Setelah itu akan tampil pop up Pratinjau Upload Akta untuk memastikan bahwa akta yang di Upload sudah benar

**PASTIKAN AKTA YANG DI
UPLOAD SUDAH BENAR!**



No preview available

Terhadap akta yang sudah di upload, tidak dapat dilakukan perbaikan
APAKAH AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENAR ?

Lanjutkan

Klik tombol [Lanjutkan](#)

12. Pratinjau Cetak SK

DITJEN AHU ONLINE

Pesan

SABH

Kembali

Download PDF

Ubah Transaksi

Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP

Hapus Transaksi

1

CITRA

DATA PERKUMPULAN

Nama Perkumpulan

CITRA

NPWP Perkumpulan

56654

Nomor SPT

4343

Tanggal SPT

20 Januari 2016

AKTA NOTARIS

Nama Notaris

NOTARIS SABH2

Nomor Akta

34

Tanggal Akta

20 Januari 2016

KEDUDUKAN PERKUMPULAN

Provinsi

JAWA BARAT

Kabupaten

KABUPATEN BOGOR

DOMISILI PERKUMPULAN

Alamat

tesq

RT

03

RW

16

Kode Pos

-

Kelurahan

-

Nomor Telepon

-

Kecamatan

-

RAPAT ANGGOTA PERKUMPULAN

No	Nama Rapat Anggota	Periode Pelaksanaan	Organ Perkumpulan	Jenis Rapat Anggota
1	RAPAT	5	RAPAT ANGGOTA	KONGRES

PENGURUS DAN PENGAWAS PERKUMPULAN

No	Nama	No. KTP/Passport	Organ Perkumpulan	Jabatan
1	FDGFGF	54745754	PENGURUS	KETUA
2	KOKOM	656756	PENGURUS	KETUA
3	TESSSR	786787	PENGAWAS	KATUA

MAKSUD DAN TUJUAN

Nama dan Lambang	tessssssssssssssgdf1
Asas Tujuan dan Fungsi	ssssstessssssssssssss
Hak dan Kewajiban Anggota	tesssssssssssssss
Pengelola Keuangan	resssssssssssssssfdd
Mekanisme Penyelesaian Sengketa dan Pengawasan Internal	ssstessssssssss
Pembubaran Organisasi	

DOWNLOAD

Download Akta

2

Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP

Kembali

- Klik Download Akta untuk mengunduh akta dalam bentuk PDF.
- Ketika sudah masuk ke halaman Pratinjau dan Cetak SK/SP, klik tombol Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP.

13. Daftar Transaksi Perkumpulan

DITJEN AHU ONLINE
Pesan
SABH

Beranda
Daftar Transaksi
Fidusia
Wasiat
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas
Yayasan
Perkumpulan
Pesan Nama
Pendirian
Pendirian Pending
Perubahan

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta 30 hari dihitung sejak dari penginputan tanggal akta. Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Daftar Transaksi Perkumpulan

Pilih Tahun 2016

No.	Nomor Transaksi	Jenis Transaksi	Nama Perkumpulan	Status Billing	Tanggal Transaksi	Download
1	6016020132200001	PERUBAHAN	CITRA	SUDAH BAYAR	01 Feb 2016 14:36:31	SK Perubahan
2	6016012821200051	PERUBAHAN	MALAM INI KU SENDIRI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 06:01:40	Pratinjau & Cetak SK/SP
3	6016012821200050	PERUBAHAN	MALAM INI KU SENDIRI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 04:31:47	SK Perubahan
4	6016012864200045	PERUBAHAN	MALAM INI KU SENDIRI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 02:57:05	SK Perubahan
5	6016012819200044	PERUBAHAN	PECINTA BURUNG KENARI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 01:57:54	SK Perubahan
6	6016012734200043	PERUBAHAN	AYO AYO COBA TERUS	SUDAH BAYAR	27 Januari 2016 23:57:42	SK Perubahan
7	6016012734200042	PERUBAHAN	AYO AYO COBA TERUS	SUDAH BAYAR	27 Januari 2016 23:37:32	SK Perubahan
8	6016012732200041	PERUBAHAN	AYO AYO COBA TERUS	SUDAH BAYAR	27 Januari 2016 23:31:44	SK Perubahan
9	6016012732200040	PERUBAHAN	COBA COBA COBA COBA TERUS	SUDAH BAYAR	27 Januari 2016 23:25:31	SK Perubahan
10	6016012715200039	PERUBAHAN	LAGI LAGI COBA LAGI	SUDAH BAYAR	27 Januari 2016 22:57:07	SK Perubahan

Pergi ke halaman: 1 2 3 4 5 6 Berikut > Terakhir >>

- Klik tombol SK Perubahan untuk mengunduh SK.

14. Output SK Perubahan Perkumpulan



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
NOMOR AHU-0000081.AH.01.08.TAHUN 2016
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN BADAN HUKUM PERKUMPULAN
PERKUMPULAN CITRA
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris NOTARIS SABH2 sesuai Akta Nomor 34 Tanggal 20 Januari 2016 tentang Perubahan Badan Hukum PERKUMPULAN CITRA tanggal 01 Februari 2016 dengan Nomor Pendaftaran 6016020132200001 telah sesuai dengan persyaratan persetujuan Perubahan Badan Hukum PERKUMPULAN;

b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Badan Hukum PERKUMPULAN CITRA;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
KESATU : Memberikan Persetujuan atas Perubahan Anggaran Dasar .

PERKUMPULAN CITRA
NPWP : 56654

berkedudukan di KABUPATEN BOGOR karena telah sesuai dengan Data Format Isian Perubahan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Notaris Nomor 34 Tanggal 20 Januari 2016 yang dibuat oleh Notaris NOTARIS SABH2 yang berkedudukan di KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT.

KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 01 Februari 2016.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Pit. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



**DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H
NIP. 19581120 198810 1 001**

DICETAK PADA TANGGAL 01 Februari 2016



**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
NOMOR AHU-0000081.AH.01.08.TAHUN 2016
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN BADAN HUKUM PERKUMPULAN
PERKUMPULAN CITRA
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

Susunan Pengurus dan Pengawas

Nama	No. KTP/Passport	Organ Perkumpulan	Jabatan
FDGFGF	54745754	PENGURUS	KETUA
KOKOM	656756	PENGURUS	KETUA
TESSSR	786787	PENGAWAS	KATUA

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 01 Februari 2016.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Pit. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 01 Februari 2016

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

<http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perkumpulan&rev=1560932570>



Last update: **2019/06/19 09:22**