

Perkumpulan

1. Pesan Nama

a. Pesan Nama Oleh Umum

- Masuk ke halaman *website* AHU ke alamat <http://ahu.go.id>
- Klik Menu Perkumpulan

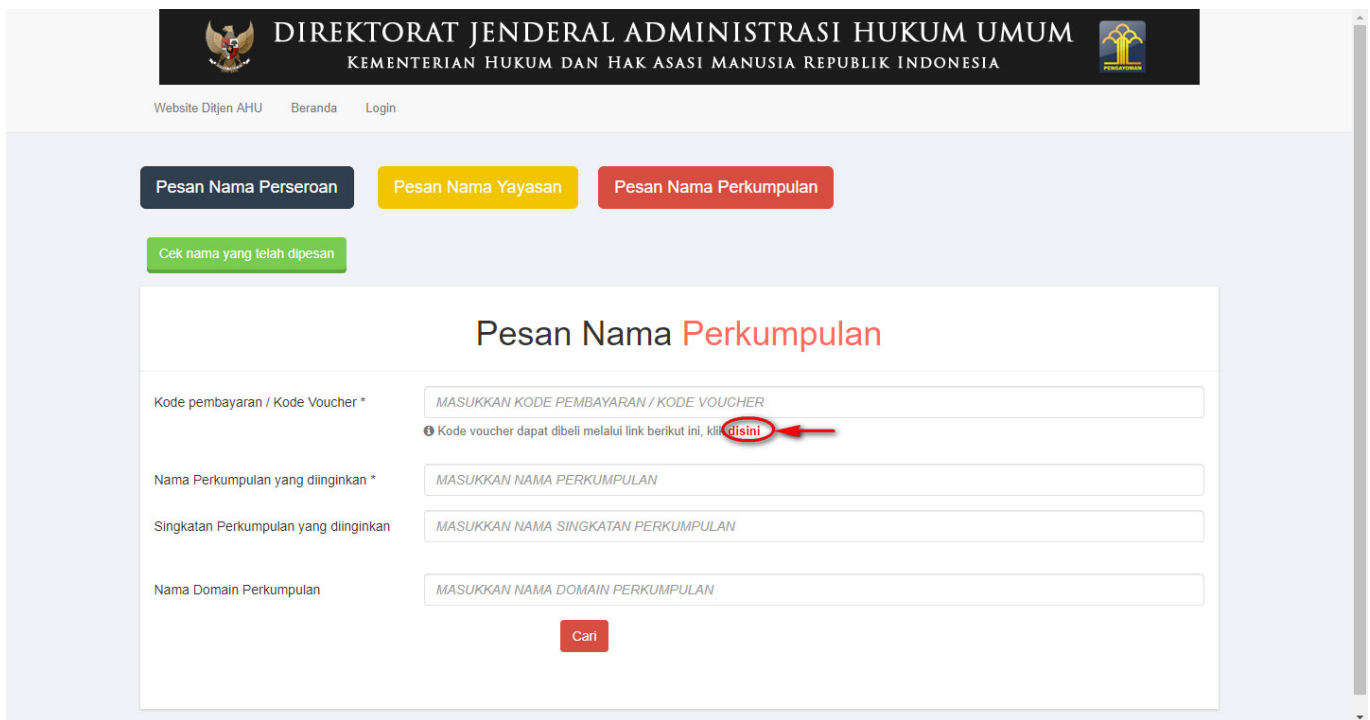


- Untuk melakukan Pesan Nama oleh Publik, klik tombol

 Pesan Nama oleh Umum



- Maka akan muncul form **Pesan Nama Perkumpulan** seperti berikut.



1). Pemesanan Nomor Voucher

- Klik **disini** pada form Pesan Nama Perkumpulan diatas untuk membeli Kode Voucher. Kemudian muncul halaman **Pemesanan Nomor Voucher** seperti berikut.

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *
BADAN HUKUM
- Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan


NAMA PEMOHON *
EMAIL PEMOHON *
NOMOR HP *
JUMLAH PEMBELIAN *

Tahap selanjutnya membayar ke Bank Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar Rp 100.000 paling lambat 7 hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol SIMPAN untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNPB dapat dilakukan melalui teller, internet banking, ATM dan mini ATM (*disarankan untuk membayar di bank yang telah bekerjasama dengan Ditjen AHU).

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.


SIMPAN

Pada form Pemesanan Nomor Voucher, terdapat beberapa field yang harus diisi, diantaranya ialah :

1. Isikan **Nama Pemohon**
2. Isikan **Email Pemohon**
3. Isikan **Nomor HP**
4. Isikan **Jumlah Pembelian**
5. Ceklis pernyataan syarat dan ketentuan
6. Klik tombol  untuk menampilkan **Bukti Pemesanan Nomor Voucher**

Cek Pemesanan Voucher

BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan

KODE VOUCHER	:	XXXXXXXXXXXX
NAMA PEMOHON	:	TKA
EMAIL PEMOHON	:	XXXXXXXXXXXX@XXXXXX
NOMOR HP	:	XXXXXX
TANGGAL TRANSAKSI	:	19 April 2024 10:00:00
TANGGAL EXPIRED	:	19 April 2024 23:59:59
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 100.000
STATUS	:	BELUM BAYAR

Silahkan download dan print Bukti Pemesanan Nomor Voucher, kemudian lanjutkan pembayaran pada Bank Perserpsi dengan membawa Bukti Pemesanan Nomor Voucher dimaksud. Selanjutnya klik CEK PEMESANAN VOUCHER untuk mengetahui status pembayaran.

Masa Berlaku Voucher 60 Hari Setelah Dilakukan Pembayaran

Download

- Pemohon juga mendapatkan notifikasi email berupa bukti pemesanan nomor voucher

Bukti Pemesanan Nomor Voucher Inbox x



Direktorat Jenderal AHU <cs@ahu.go.id>
to me



Indonesian > English [Translate message](#)

[Turn off for: Indonesian x](#)

Kepada Bapak/Ibu

Terima kasih telah melakukan pemesanan Nomor Voucher **BADAN HUKUM** Item PNBPN Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan, Berikut adalah rincian detail Bukti Pemesanan Nomor Voucher.

Nomor Voucher: XXXXXXXXXXXX
 Nama Pemohon: TKA
 Email Pemohon: XXXXXXXXXXXX@XXXXXX
 Nomor HP: XXXXX
 Tanggal Transaksi: 19 April 2024 10:00:00
 Tanggal Expired: 19 April 2024 23:59:59
 Tagihan: Rp 100.000




Status: **BELUM BAYAR**

Salam,
Administrator Ditjen AHU

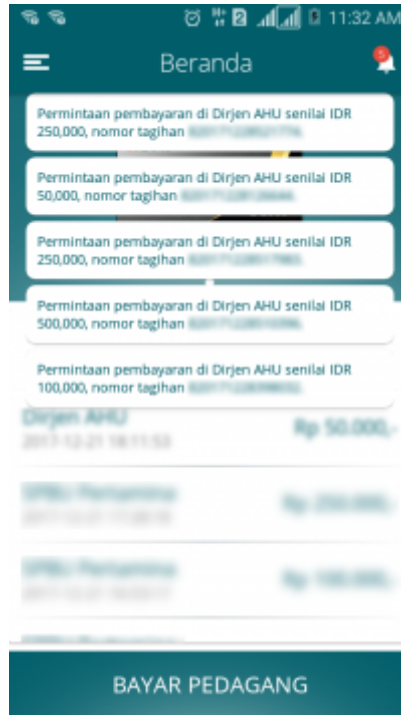
2). Pembayaran Nomor Voucher


a. Login



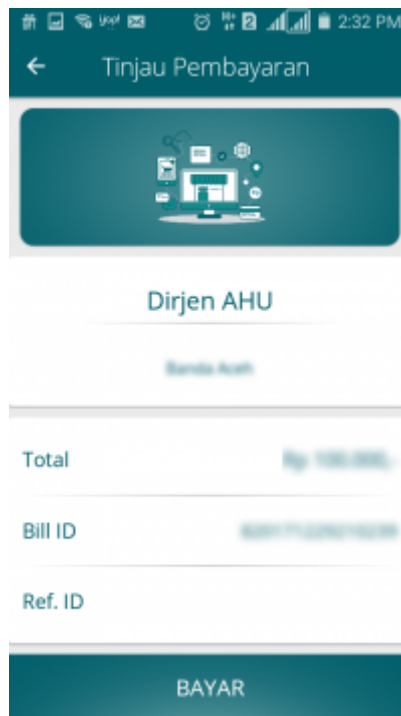
- Masukkan email dan kata sandi yang telah terdaftar pada Aplikasi YAP! Klik tombol Masuk  untuk masuk ke dalam Beranda YAP!

b. Notifikasi



- Klik icon  untuk melihat notifikasi pemesanan nomor voucher. klik nomor voucher yang akan dibayar. Maka akan menampilkan halaman Tinjau Pembayaran

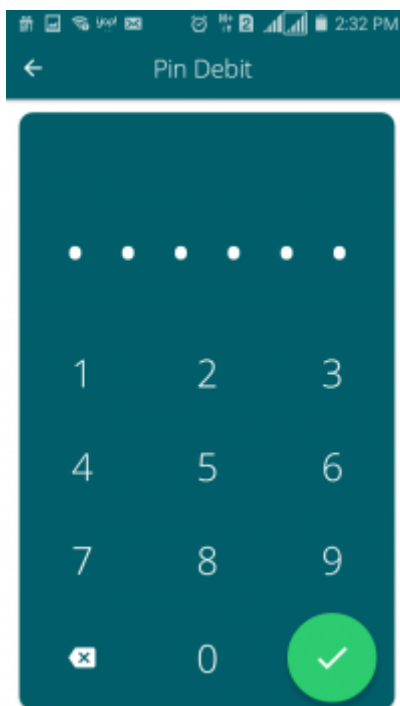
c. Tinjau Pembayaran




- Pada halaman tinjau pembayaran, klik tombol  untuk melakukan pembayaran pemesanan voucher

d. Pilih Sumber Dana

- Ceklis Sumber Dana, lalu klik **Lanjut** maka akan menampilkan Halaman Input PIN Debit



e. Masukan Pin Debit

- Masukan pin debit, lalu klik tombol  maka akan tampil halaman berikut yang menyatakan bahwa pembayaran telah berhasil.



3). Pengisian Form Pesan Nama Perkumpulan

- Setelah melakukan pembayaran nomor voucher, lakukan pengisian pada form Pesan Nama Perkumpulan.

The screenshot shows a web interface for ordering a group name. At the top, there are three buttons: 'Pesan Nama Perseroan' (dark blue), 'Pesan Nama Yayasan' (yellow), and 'Pesan Nama Perkumpulan' (red). Below these is a green button labeled 'Cek nama yang telah dipesan'. The main form is titled 'Pesan Nama Perkumpulan' and contains four input fields and a search button. Step 1 points to the 'Kode pembayaran / Kode Voucher *' field containing '820'. Step 2 points to the 'Nama Perkumpulan yang diinginkan *' field. Step 3 points to the 'Singkatan Perkumpulan yang diinginkan' field containing 'JBE'. Step 4 points to the 'Nama Domain Perkumpulan' field. Step 5 points to the 'Cari' button. A small note below the first field says 'Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik disini'.

Ketentuan Pengisian Form Pesan Nama Perkumpulan

1. Nama terdiri dari 3 kata;
2. Tidak boleh menggunakan tanda baca apapun → ada validasi error “Nama atau singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh mengandung karakter selain (A-Z)”;
3. Tidak boleh menggunakan angka → ada validasi error “Nama atau singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh mengandung karakter selain (A-Z)”;
4. Singkatan tidak boleh sama persis (identik) dengan nama → ada validasi error “Singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh sama persis (identik) dengan nama”.

Kemudian isikan field pada form Pesan Nama Perkumpulan sesuai dengan ketentuan diatas. Berikut field yang harus diisi :

1. Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher**
2. Isikan **Nama Perkumpulan yang diinginkan**
3. Isikan **Singkatan Perkumpulan yang diinginkan**
4. Isikan **Nama Domain Perkumpulan**
5. Klik tombol **Cari**

- Jika terdapat kesalahan pada saat pengisian form pesan nama, maka akan tampil pesan peringatan seperti dibawah ini.

Pesan Nama Perseroan Pesan Nama Yayasan **Pesan Nama Perkumpulan**

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama **Perkumpulan**

Kode pembayaran / Kode Voucher * 820 820

📌 Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perkumpulan yang diinginkan * 22

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan 22

Nama Domain Perkumpulan 22

Cari

⚠️ Nama atau singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh mengandung karakter selain (A-Z)

- Namun, apabila tidak terdapat kesalahan pada pengisian form Pesan Nama Perkumpulan. Maka akan muncul beberapa pilihan domain Website Perkumpulan dan daftar kemiripan nama yang telah didaftarkan seperti tampilan berikut.

Pesan Nama Perseroan

Pesan Nama Yayasan

Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perkumpulan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perkumpulan yang diinginkan *

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan

Nama Domain Perkumpulan

Proses Pesanan Nama Domain Website Perkumpulan

*Nama Domain Perkumpulan yang kita pesan

*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

*Dibawah ini adalah tabel domain Perkumpulan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan

Tarif Pesan nama Domain Website

100000

	Nama Domain	Status	Harga
<input type="checkbox"/>	perkumpulan.id	AVAILABLE	250000
<input checked="" type="checkbox"/>	perkumpulan.co.id	AVAILABLE	100000
<input type="checkbox"/>	perkumpulan.my.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	perkumpulan.web.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	perkumpulan.or.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	perkumpulan.biz.id	AVAILABLE	50000

Proses Pesan Nama Perkumpulan

*Nama Perkumpulan yang Anda pesan adalah "PERKUMPULAN" disingkat "JBE"

*Harap Anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

Untuk diperhatikan

Terdapat kemiripan nama "PERKUMPULAN" dan kemiripan singkatan "JBE" yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

No.	Nama Perkumpulan yang telah terdaftar	Nama Singkatan yang telah terdaftar	Status
1	ENAM ENAM BANDUNG		terdaftar
2	ENAM BERSAUDARA JAWA TIMUR		terdaftar
3	PERHIMPUNAN ENAM PERSAUDARAAN		terdaftar
4	PERKUMPULAN PAGUYUBAN ENAM ENAM BANDUNG		terdaftar
5	HUJAN BULAN DESEMBER		terdaftar
6	HUJAN BULAN DESEMBER		antrian
7	BULAN SABIT MERAH INDONESIA		terdaftar
8	SENAM LANGIT BUMI MATAHARI BULAN		terdaftar
9	GOLF JUNIOR INDONESIA		terdaftar
10	GOLF JUNIOR INDONESIA		antrian

PERINGATAN

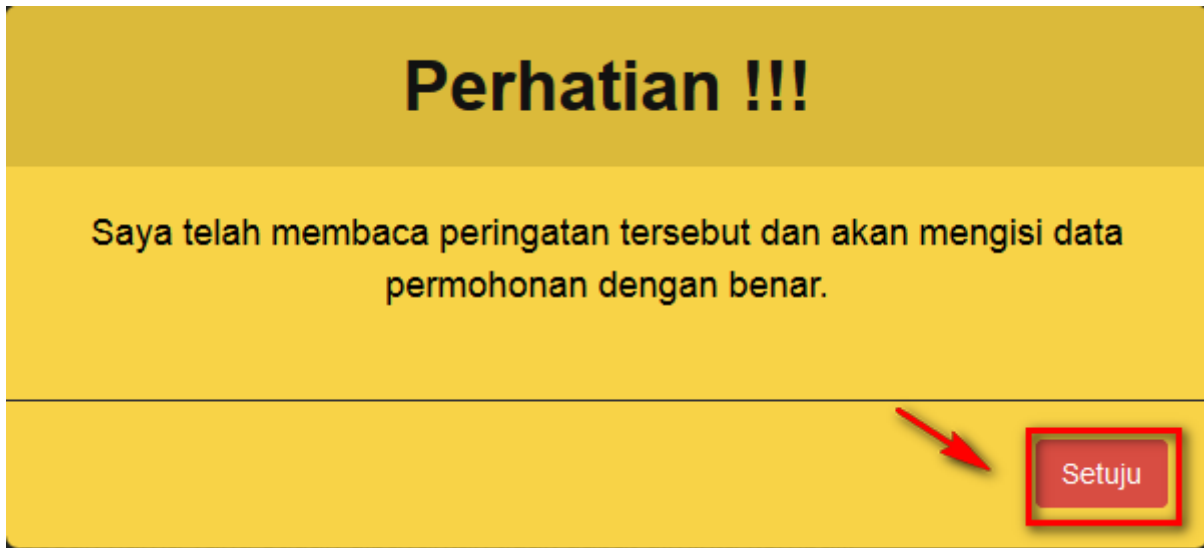
- Berdasarkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2013 Pasal 59, Ormas Dilarang :
 - menggunakan nama, lambang, bendera, atau atribut yang sama dengan nama, lambang, bendera, atau atribut lembaga pemerintahan
 - menggunakan dengan tanpa izin nama, lambang, bendera negara lain atau lembaga/badan internasional menjadi nama, lambang, atau bendera Ormas
 - menggunakan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi gerakan separatis atau organisasi terlarang; atau
 - menggunakan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar Ormas lain atau partai politik
- Kata Perkumpulan, Asosiasi, Ikatan, Himpunan, Paguyuban, Persyarikatan dan sejenisnya merupakan kata yang memiliki makna yang sama
- Bukan merupakan pecahan dari Organisasi atau sempalan

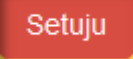
Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas

Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 3, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

- Ceklis domain website Perkumpulan yang tersedia untuk menggunakan domain tersebut sebagai website Perkumpulan.
- Ceklis semua pernyataan syarat dan ketentuan. Kemudian muncul popup allert Perhatian!!!



- Klik tombol . Kemudian akan tampil form Pengisian Data Pemohon seperti berikut.

Pesan Nama PerseroanPesan Nama YayasanPesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perkumpulan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perkumpulan yang diinginkan *

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan

Nama Domain Perkumpulan

Cari

Proses Pesanan Nama Domain Website Perkumpulan

*Nama Domain Perkumpulan yang kita pesan

*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

*Dibawah ini adalah tabel domain Perkumpulan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan

Tarif Pesan nama Domain Website

100000

	Nama Domain	Status	Harga
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN ENAM ENAM BANDUNG .id	AVAILABLE	250000
<input checked="" type="checkbox"/>	PERKUMPULAN ENAM ENAM BANDUNG .co.id	AVAILABLE	100000
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN ENAM ENAM BANDUNG .my.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN ENAM ENAM BANDUNG .web.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN ENAM ENAM BANDUNG .or.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN ENAM ENAM BANDUNG .biz.id	AVAILABLE	50000

Proses Pesan Nama Perkumpulan

*Nama Perkumpulan yang Anda pesan adalah "PERKUMPULAN ENAM ENAM BANDUNG" disingkat "JBE"

*Harap Anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan.

Untuk diperhatikan

Terdapat kemiripan nama "PERKUMPULAN ENAM ENAM BANDUNG" dan kemiripan singkatan "JBE" yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

No.	Nama Perkumpulan yang telah terdaftar	Nama Singkatan yang telah terdaftar	Status
1	ENAM ENAM BANDUNG		terdaftar
2	ENAM BERSAUDARA JAWA TIMUR		terdaftar
3	PERHIMPUNAN ENAM PERSAUDARAAN		terdaftar
4	PERKUMPULAN PAGUYUBAN ENAM ENAM BANDUNG		terdaftar
5	HUJAN BULAN DESEMBER		terdaftar
6	HUJAN BULAN DESEMBER		antrian
7	BULAN SABIT MERAH INDONESIA		terdaftar
8	SENAM LANGIT BUMI MATAHARI BULAN		terdaftar
9	GOLF JUNIOR INDONESIA		terdaftar
10	GOLF JUNIOR INDONESIA		antrian

PERINGATAN

- Berdasarkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2013 Pasal 59, Ormas Dilarang :
 - menggunakan nama, lambang, bendera, atau atribut yang sama dengan nama, lambang, bendera, atau atribut lembaga pemerintahan
 - menggunakan dengan tanpa izin nama, lambang, bendera negara lain atau lembaga/badan internasional menjadi nama, lambang, atau bendera Ormas
 - menggunakan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi gerakan separatist atau organisasi terlarang, atau
 - menggunakan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar Ormas lain atau partai politik.
- Kata Perkumpulan, Asosiasi, Ikatan, Himpunan, Paguyuban, Persyikatan dan sejenisnya merupakan kata yang memiliki makna yang sama
- Bukan merupakan pecahan dari Organisasi atau sempalan

Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas

Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 3, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

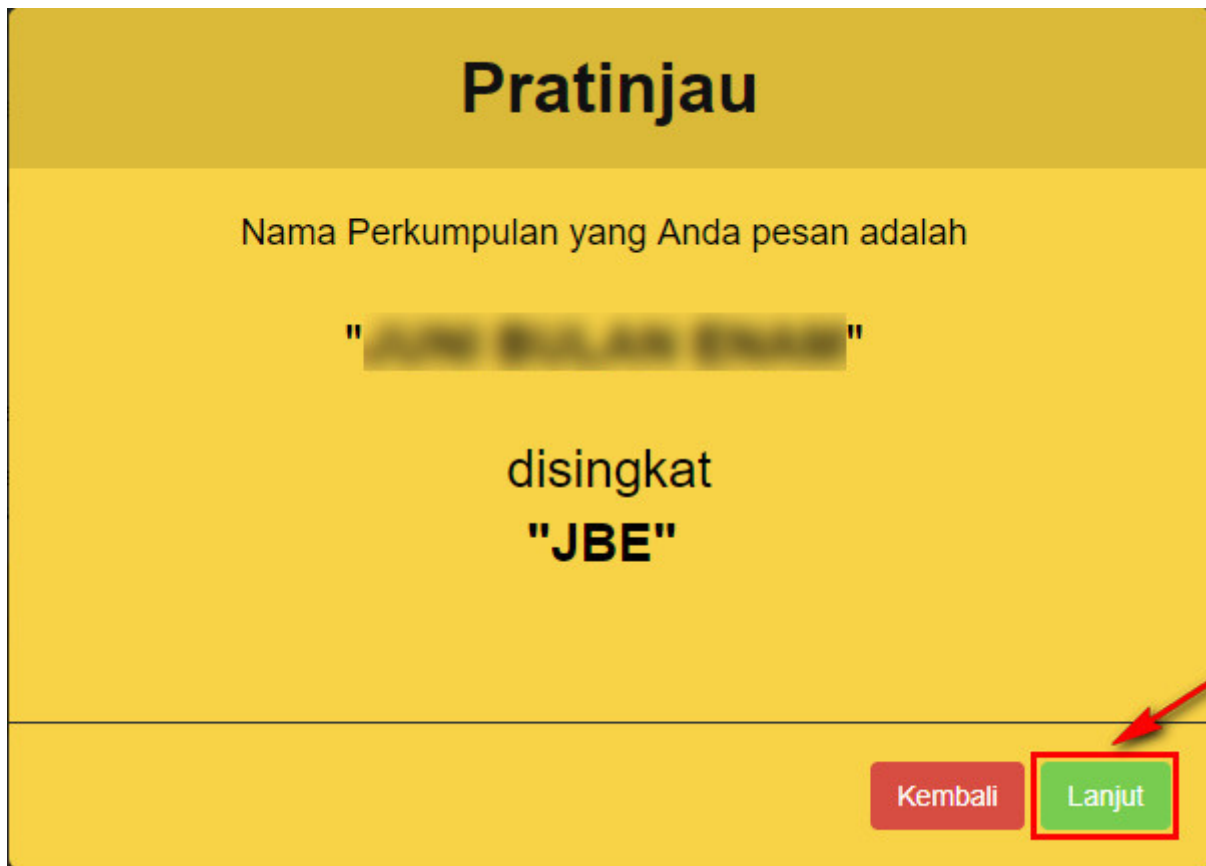
Nama Pemohon

Telepon Pemohon

Email Pemohon

PESAN SEKARANGKEMBALI

1. Isikan **Nama Pemohon**.
2. Isikan **Telepon Pemohon**.
3. Isikan **Email Pemohon**.
4. Klik tombol **Kembali** jika nama Perkumpulan yang dipesan tidak sesuai.
5. Klik tombol **PESAN SEKARANG** maka akan keluar allert Pratinjau Pesan Nama yang meyakinkan bahwa nama yang dipesan sudah sesuai.



- Klik tombol **Lanjut** akan tampil halaman **Pesan Nama Perkumpulan - Menunggu Proses Verifikasi** seperti berikut.

Pesan Nama Perseroan Pesan Nama Yayasan **Pesan Nama Perkumpulan**

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama **Perkumpulan**

“Nama Perkumpulan - **JBE BULAN STANIS** DISINGKAT JBE - Menunggu Proses Verifikasi.”

Nomor pemesanan nama	: 00000000000000000000
Nama Perkumpulan	: JBE BULAN STANIS
Nama Singkatan	: JBE
Tanggal pemesanan	: 11 Juni 2019
Tanggal kadaluarsa	: 11 Agustus 2019
Kode pembayaran	: 00000000000000000000
Nama pemesan	: JBE
Nomor telepon pemesan	: 0000000000000000
Email pemesan	: jbe@jbe.com
Domain yang dipesan	: jbe.com .co.id

Klik download bukti pesan untuk mendownload bukti pesan nama
Anda dapat menggunakan kode pembayaran dan alamat email untuk mencetak kembali bukti pemesanan nama

1 → [Download bukti pesan](#) [Lihat daftar nama yang telah dipesan](#) ← **2**

- Klik tombol [Download bukti pesan](#). Lampiran bukti pesan nama diberikan kepada notaris untuk melanjutkan pada saat proses pendirian.



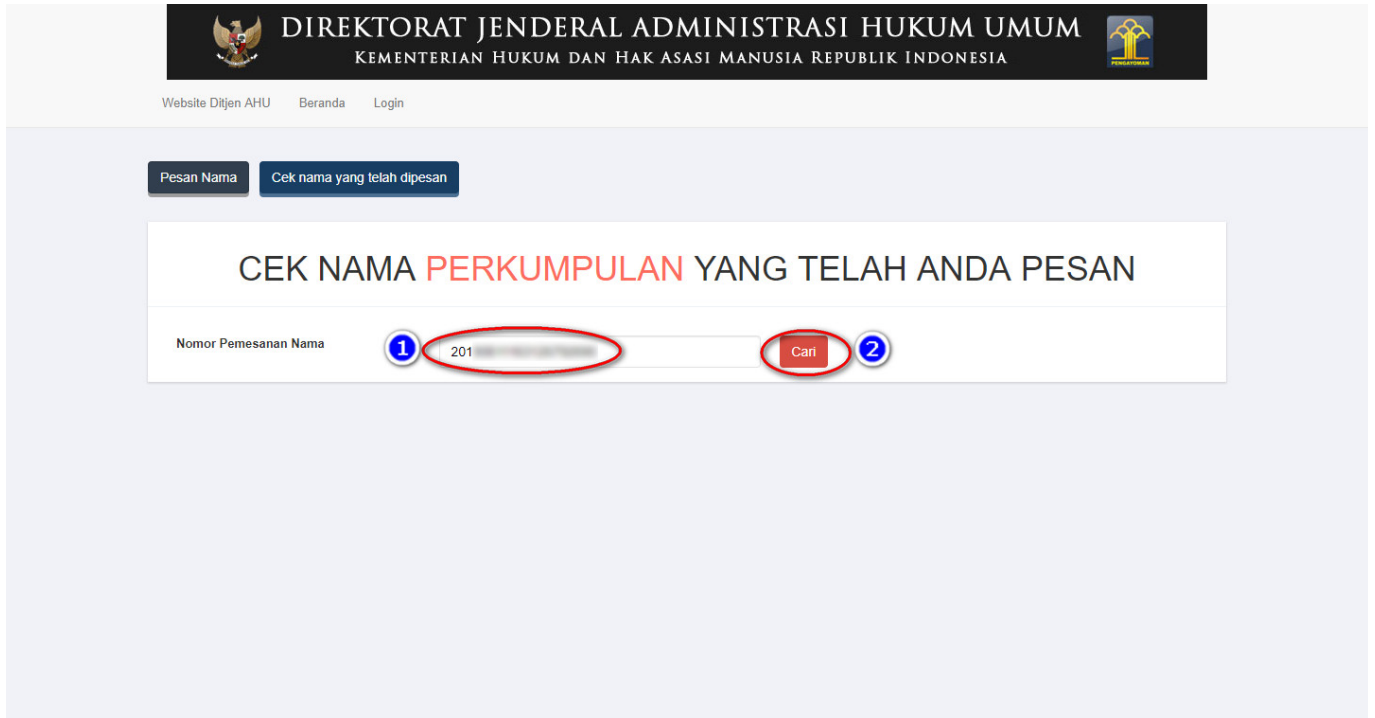
DITJEN AHU

BUKTI PESAN NAMA
PERKUMPULAN [REDACTED]
Menunggu Proses Verifikasi

Nomor Pemesanan Nama : 201 [REDACTED]
nomor ini untuk pengisian data pendirian

Nama Perkumpulan : [REDACTED]
Nama Singkatan : [REDACTED]
Tanggal Pemesanan : 11 April 2024
Tanggal Kadaluarsa : 11 Agustus 2024
Nomor Kode Pembayaran : [REDACTED]
Nama Pemesan : [REDACTED]
Nomor Telepon Pemesan : [REDACTED]
Email Pemesan : [REDACTED]
Domain yang Dipesan :

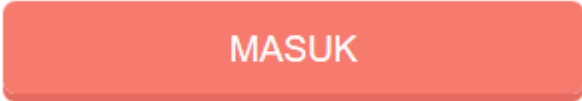
- Klik tombol **Lihat daftar nama yang telah dipesan**. Masukkan Kode Voucher pesan nama, lalu klik tombol **Cari**.



- Kemudian akan tampil data Perkumpulan yang dicari, lalu klik [Lanjutkan Transaksi](#)



- Maka akan muncul halaman Login untuk masuk sebagai Notaris. Kemudian masukkan User ID dan



Password, lalu Klik tombol

LOGIN

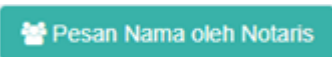
User ID

Password

MASUK

[← Kembali](#) [Lupa Password](#)

b. Pesan Nama Oleh Notaris

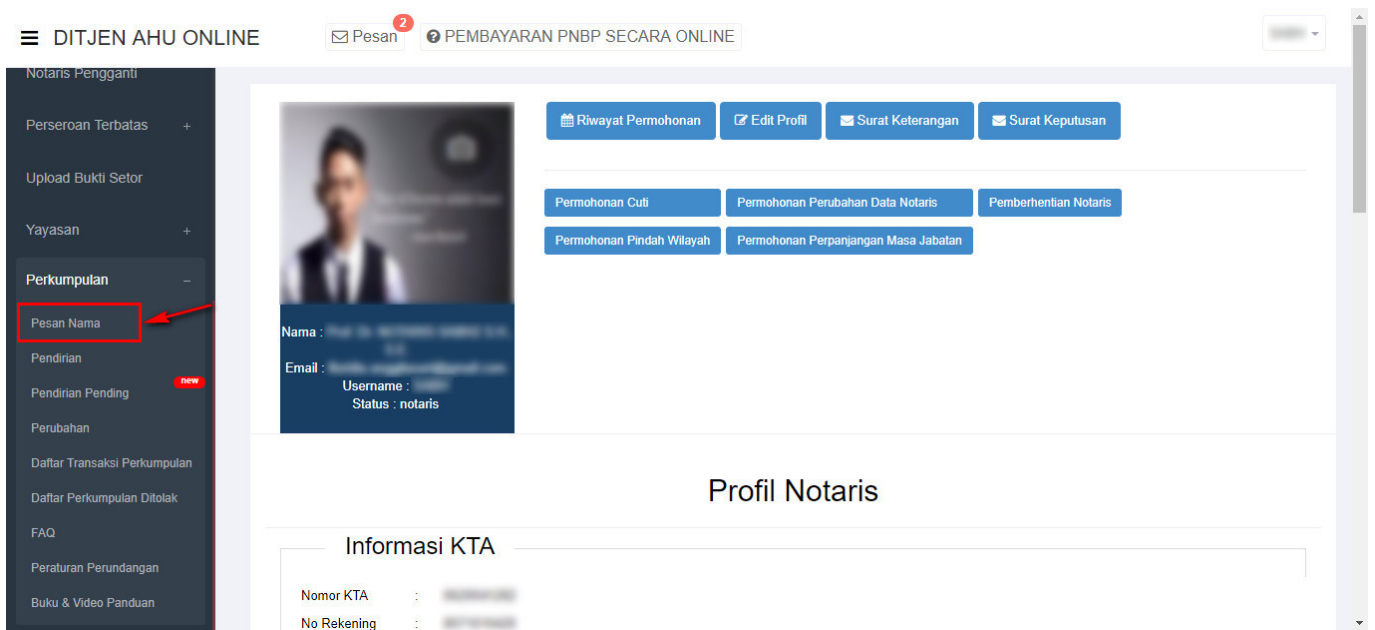
- Klik tombol 



- Login sebagai Notaris



- Tampil halaman beranda Notaris. Pilih menu **Perkumpulan** → **Pesan Nama**



- Masuk ke Halaman **Pemesanan Nomor Voucher**

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

Pembelian voucher sebesar **Rp 100.000**, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan


Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

Pada form Pemesanan Nomor Voucher, terdapat beberapa field yang harus diisi, diantaranya ialah :

- a. **Pelayanan Jasa Hukum** (Otomatis)
- b. Isikan **Nama Pemohon**
- c. Isikan **Email Pemohon**
- d. Isikan **Nomor HP**
- e. Ceklis pernyataan syarat dan ketentuan
- f. Klik tombol **BELI** untuk menampilkan **Bukti Pemesanan Nomor Voucher**

Cek Pemesanan Voucher **List Voucher**



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan

KODE VOUCHER : -
BILL ID^[1] :
NAMA PEMOHON :
NOMOR REKENING :
EMAIL PEMOHON :
NOMOR HP :
TANGGAL TRANSAKSI :
TANGGAL EXPIRED :
(PEMBAYARAN TERAKHIR)
TAGIHAN : Rp 100.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN : **BELUM BAYAR**

* Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Kirim Ulang

Download

• Klik menu **List Voucher**, maka akan menampilkan Halaman Daftar Voucher yang telah dipesan

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari Sampai Kode Voucher/Bill ID: Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA -- Status: -- SEMUA -- **Cari**

* Keterangan :
1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1059 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan		Rp. 100.000	Gagal Kirim Notifikasi Kirim Ulang	Lihat

• Setelah itu lakukan **Pembayaran Tagihan Pemesanan Nomor Voucher** pada aplikasi YAP!. Seperti link berikut

http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perkumpulan#pembayaran_nomor_voucher

- Jika Pembayaran telah berhasil pada halaman Daftar Voucher status pemesanan nomor voucher telah berubah menjadi **Sudah Bayar**.

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari [] Sampai []
Kode Voucher/Bill ID:
Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA --
Status: -- SEMUA --

*** Keterangan :**
1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1059 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	[REDACTED]	[REDACTED]	Persetujuan Pemakaian Nama Perkumpulan	[REDACTED]	Rp. 100.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Kemudian klik **Lanjutkan Transaksi**, maka tampil halaman Pesan Nama Perkumpulan.

Pesan Nama Perseroan Pesan Nama Yayasan **Pesan Nama Perkumpulan**

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perkumpulan

Kode pembayaran / Kode Voucher * 820 [REDACTED] → ①
① Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perkumpulan yang diinginkan * [REDACTED] → ②

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan JBE → ③

Nama Domain Perkumpulan [REDACTED] → ④

→ ⑤

Ketentuan Pengisian Form Pesan Nama Perkumpulan

1. Nama terdiri dari 3 kata;
2. Tidak boleh menggunakan tanda baca apapun → ada validasi error “Nama atau singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh mengandung karakter selain (A-Z)”;
3. Tidak boleh menggunakan angka → ada validasi error “Nama atau singkatan nama Perkumpulan

- yang Anda pilih tidak boleh mengandung karakter selain (A-Z)”;
4. Singkatan tidak boleh sama persis (identik) dengan nama → ada validasi error “Singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh sama persis (identik) dengan nama”.

Kemudian isikan field pada form Pesan Nama Perkumpulan sesuai dengan ketentuan diatas. Berikut field yang harus diisi :

1. Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher**
 2. Isikan **Nama Perkumpulan yang diinginkan**
 3. Isikan **Singkatan Perkumpulan yang diinginkan**
 4. Isikan **Nama Domain Perkumpulan**
 5. Klik tombol **Cari**
- Jika terdapat kesalahan pada saat pengisian form pesan nama, maka akan tampil pesan peringatan seperti dibawah ini.

Pesan Nama Perseroan Pesan Nama Yayasan **Pesan Nama Perkumpulan**

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama **Perkumpulan**

Kode pembayaran / Kode Voucher * 820

🔗 Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik **disini**

Nama Perkumpulan yang diinginkan *

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan

Nama Domain Perkumpulan

Cari

⚠️Nama atau singkatan nama Perkumpulan yang Anda pilih tidak boleh mengandung karakter selain (A-Z)

- Namun, apabila tidak terdapat kesalahan pada pengisian form Pesan Nama Perkumpulan. Maka akan muncul beberapa pilihan domain Website Perkumpulan dan daftar kemiripan nama yang telah didaftarkan seperti tampilan berikut.

Pesan Nama Perseroan
Pesan Nama Yayasan
Pesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perkumpulan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perkumpulan yang diinginkan *

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan

Nama Domain Perkumpulan

Cart

Proses Pesanan Nama Domain Website Perkumpulan

*Nama Domain Perkumpulan yang kita pesan

*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

*Dibawah ini adalah tabel domain Perkumpulan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan

Tarif Pesan nama Domain Website

100000

	Nama Domain	Status	Harga
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN.id	AVAILABLE	250000
<input checked="" type="checkbox"/>	PERKUMPULAN.co.id	AVAILABLE	100000
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN.my.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN.web.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN.or.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN.biz.id	AVAILABLE	50000

Proses Pesan Nama Perkumpulan

*Nama Perkumpulan yang Anda pesan adalah "PERKUMPULAN" disingkat "JBE"

*Harap Anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

Untuk diperhatikan

Terdapat kemiripan nama "PERKUMPULAN" dan kemiripan singkatan "JBE" yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

No.	Nama Perkumpulan yang telah terdaftar	Nama Singkatan yang telah terdaftar	Status
1	ENAM ENAM BANDUNG		terdaftar
2	ENAM BERSAUDARA JAWA TIMUR		terdaftar
3	PERHIMPUNAN ENAM PERSAUDARAAN		terdaftar
4	PERKUMPULAN PAGUYUBAN ENAM ENAM BANDUNG		terdaftar
5	HUJAN BULAN DESEMBER		terdaftar
6	HUJAN BULAN DESEMBER		antrian
7	BULAN SABIT MERAH INDONESIA		terdaftar
8	SENAM LANGIT BUMI MATAHARI BULAN		terdaftar
9	GOLF JUNIOR INDONESIA		terdaftar
10	GOLF JUNIOR INDONESIA		antrian

PERINGATAN

- Berdasarkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2013 Pasal 59, Ormas Dilarang :
 - menggunakan nama, lambang, bendera, atau atribut yang sama dengan nama, lambang, bendera, atau atribut lembaga pemerintahan
 - menggunakan dengan tanpa izin nama, lambang, bendera negara lain atau lembaga/badan internasional menjadi nama, lambang, atau bendera Ormas
 - menggunakan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi gerakan separatis atau organisasi terlarang; atau
 - menggunakan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar Ormas lain atau partai politik
- Kata Perkumpulan, Asosiasi, Ikatan, Himpunan, Paguyuban, Persyarikatan dan sejenisnya merupakan kata yang memiliki makna yang sama
- Bukan merupakan pecahan dari Organisasi atau sempalan

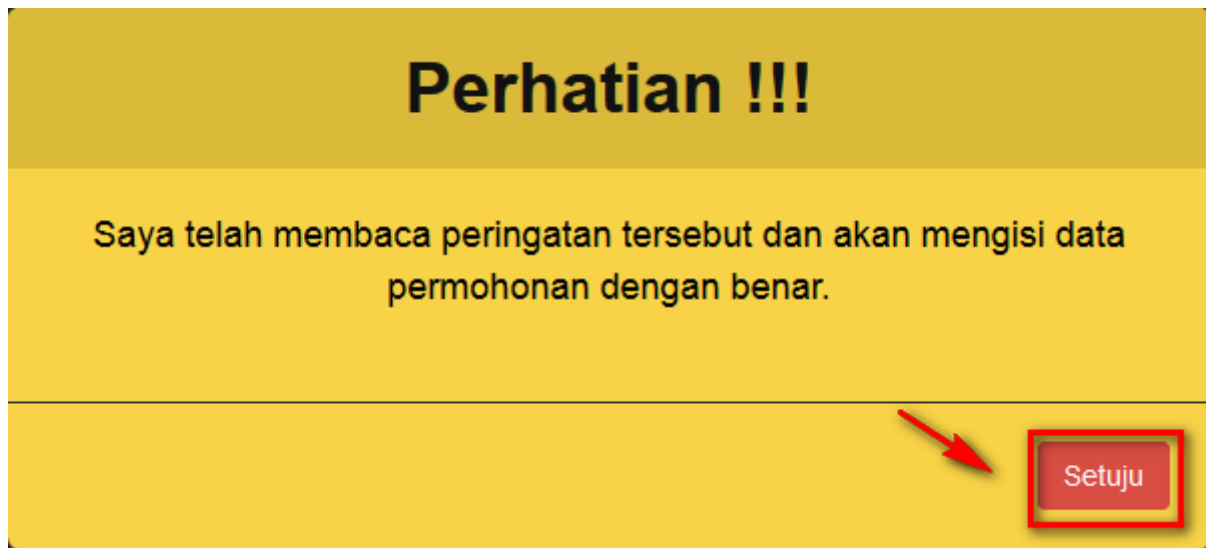
Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas


Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 3, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

KEMBALI

- Ceklis domain website Perkumpulan yang tersedia untuk menggunakan domain tersebut sebagai website Perkumpulan.
- Ceklis semua pernyataan syarat dan ketentuan. Kemudian muncul popup allert Perhatian!!!



- Klik tombol , maka akan tampil Data Diri Notaris

Pesan Nama PerseroanPesan Nama YayasanPesan Nama Perkumpulan

Cek nama yang telah dipesan

Pesan Nama Perkumpulan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perkumpulan yang diinginkan *

Singkatan Perkumpulan yang diinginkan

Nama Domain Perkumpulan

Cari

Proses Pesanan Nama Domain Website Perkumpulan

*Nama Domain Perkumpulan yang kita pesan

*Harap anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan

*Dibawah ini adalah tabel domain Perkumpulan yang tersedia, pemohon dapat memilih lebih dari satu dengan check pada domain yang diinginkan

Tarif Pesan nama Domain Website

100000

	Nama Domain	Status	Harga
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN.id	AVAILABLE	250000
<input checked="" type="checkbox"/>	PERKUMPULAN.co.id	AVAILABLE	100000
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN.my.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN.web.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN.or.id	AVAILABLE	50000
<input type="checkbox"/>	PERKUMPULAN.biz.id	AVAILABLE	50000

Proses Pesan Nama Perkumpulan

*Nama Perkumpulan yang Anda pesan adalah "PERKUMPULAN" disingkat "PK"

*Harap Anda periksa kembali penulisan sebelum melanjutkan.

Untuk diperhatikan

Terdapat kemiripan nama "PERKUMPULAN" dan kemiripan singkatan "PK" yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

No.	Nama Perkumpulan yang telah terdaftar	Nama Singkatan yang telah terdaftar	Status
1	PERKUMPULAN	PK	antrian
2	PERKUMPULAN	PK	terdaftar
3	PERKUMPULAN	PK	antrian
4	PERKUMPULAN	PK	antrian
5	PERKUMPULAN	PK	terdaftar
6	PERKUMPULAN	PK	antrian
7	PERKUMPULAN	PK	terdaftar
8	PERKUMPULAN	PK	terdaftar
9	PERKUMPULAN	PK	antrian
10	PERKUMPULAN	PK	terdaftar

PERINGATAN

- Berdasarkan Undang-undang Nomor 17 Tahun 2013 Pasal 59, Ormas Dilarang :
 - menggunakan nama, lambang, bendera, atau atribut yang sama dengan nama, lambang, bendera, atau atribut lembaga pemerintahan
 - menggunakan dengan tanpa izin nama, lambang, bendera negara lain atau lembaga/badan internasional menjadi nama, lambang, atau bendera Ormas
 - menggunakan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau simbol organisasi gerakan separatis atau organisasi terlarang; atau
 - menggunakan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar yang mempunyai persamaan pada pokoknya atau keseluruhannya dengan nama, lambang, bendera, atau tanda gambar Ormas lain atau partai politik.
- Kata Perkumpulan, Asosiasi, Ikatan, Himpunan, Paguyuban, Persyarikatan dan sejenisnya merupakan kata yang memiliki makna yang sama
- Bukan merupakan pecahan dari Organisasi atau sempalan

Saya mengerti dan telah membaca peringatan tersebut diatas

Apabila nama tersebut tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan, siap menerima segala bentuk sanksi termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/atau administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Apabila nama yang saya pesan bertentangan dengan ketentuan sebagaimana yang di sebut pada angka 1 sampai 3, maka saya bersedia pengesahan badan hukum yang menggunakan nama yang saya pesan untuk DICABUT oleh Menteri. Sesuai peraturan perundang-undangan yang berlaku.

Nama Pemohon

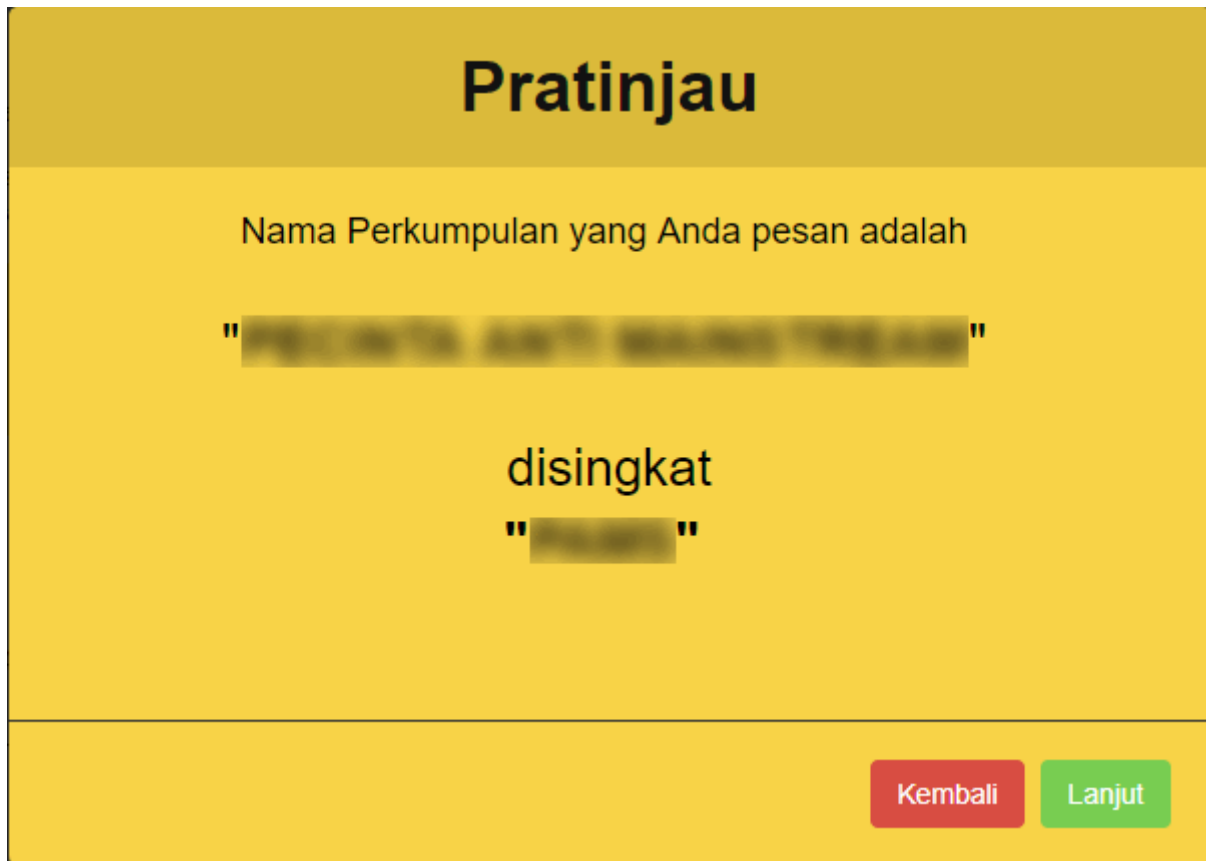
Telepon Pemohon

Email Pemohon

PESAN SEKARANGKEMBALI

Pada tampilan persetujuan pesan nama Perkumpulan, terdapat beberapa kolom isian data diri notaris yang terdiri dari :

- **Nama pemohon** otomatis terisi
- **Telepon pemohon** otomatis terisi
- **Email pemohon** otomatis terisi
- Klik tombol **PESAN SEKARANG** maka akan keluar allert Pratinjau Pesan Nama yang meyakinkan bahwa nama yang dipesan sudah sesuai.



- Klik tombol **KEMBALI** akan tampil ke halaman awal pesan nama.
- Klik tombol **Lanjut** akan tampil halaman Menunggu Proses Verifikasi seperti berikut.

Pesan Nama **Perkumpulan**

“Nama Perkumpulan - **PERKUMPULAN ANTI KORUPSI** DISINGKAT **PKAM** - Menunggu Proses Verifikasi.”

Nomor pemesanan nama	:	00000000000000000000
Nama Perkumpulan	:	PERKUMPULAN ANTI KORUPSI
Nama Singkatan	:	PKAM
Tanggal pemesanan	:	17 November 2019
Tanggal kadaluarsa	:	18 Januari 2020
Kode pembayaran	:	0000
Nama pemesan	:	0000000000
Nomor telepon pemesan	:	000000000000
Email pemesan	:	000000000000
Domain yang dipesan	:	0000000000

Klik download bukti pesan untuk mendownload bukti pesan nama

Anda dapat menggunakan kode pembayaran dan alamat email untuk mencetak kembali bukti pemesanan nama

1 [Download bukti pesan](#) [Lihat daftar nama yang telah dipesan](#) **2**

- Klik tombol [Download bukti pesan](#) untuk mencetak bukti Pesan Nama Perkumpulan.



DITJEN AHU

BUKTI PESAN NAMA

PERKUMPULAN

Menunggu Proses Verifikasi

Nomor Pemesanan Nama	:	
Nama Perkumpulan	:	
Nama Singkatan	:	
Tanggal Pemesanan	:	
Tanggal Kadaluarsa	:	
Nama Pemesan	:	
Nomor Telepon Pemesan	:	
Email Pemesan	:	
Domain yang Dipesan	:	

Sebelum melanjutkan ke tahap berikutnya, notaris harus menunggu proses verifikasi pesan nama terlebih dahulu.

Apabila Pesan Nama Perkumpulan telah diterima, maka selanjutnya masuk ke Tabel Daftar Pesan Nama Perkumpulan.

- Klik tombol **Lihat daftar nama yang telah dipesan** pada halaman sebelumnya untuk menampilkan Tabel Daftar Pesan Nama Perkumpulan seperti dibawah ini.

Pesan Nama Cek nama yang telah dipesan

TABEL DAFTAR PESAN NAMA PERKUMPULAN

MASUKKAN NOMOR PEMESANAN NAMA **Cari**

No.	No Pesan Nama	Kode Pembayaran	Nama PERKUMPULAN	Nama Pemohon	Tanggal Pesan	Tanggal Kadaluarsa	Perpanjang Masa Kadaluarsa	Aksi
1							60 hari lagi	Lanjutkan Transaksi Download Bukti Pesan

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#) untuk melanjutkan ke proses pendirian perkumpulan.

2. Pendirian

Pendirian Perkumpulan dilakukan oleh Notaris. Login terlebih dahulu sebagai notaris. Jika sebelumnya telah melakukan Pesan Nama Perkumpulan, maka pilih menu **Perkumpulan → Pendirian**

≡ **DITJEN AHU ONLINE** Pesan ² PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas +

Upload Bukti Setor

Yayasan +

Perkumpulan -

 Pesan Nama

Pendirian ^{new}

 Pendirian Pending

 Perubahan

 Daftar Transaksi Perkumpulan

 Daftar Perkumpulan Ditolak

 FAQ

 Peraturan Perundangan

 Buku & Video Panduan

Riwayat Permohonan Edit Profil Surat Keterangan Surat Keputusan

Permohonan Cuti Permohonan Perubahan Data Notaris Pemberhentian Notaris

Permohonan Pindah Wilayah Permohonan Perpanjangan Masa Jabatan

Nama :
Email :
Username :
Status : notaris

Profil Notaris

Informasi KTA

Nomor KTA :
No Rekening :

- Kemudian tampil halaman **Pemesanan Nomor Voucher** untuk Pendirian Perkumpulan

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * BADAN HUKUM

- Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

Pembelian voucher sebesar **Rp 250.000**, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

- Ceklis disclaimer dan klik tombol **BELI**. Kemudian tampil halaman **Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan**

Cek Pemesanan Voucher **List Voucher**

DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan

KODE VOUCHER : -
 BILL ID^[1] :
 NAMA PEMOHON :
 NOMOR REKENING :
 EMAIL PEMOHON :
 NOMOR HP :
 TANGGAL TRANSAKSI :
 TANGGAL EXPIRED :
 (PEMBAYARAN TERAKHIR)
 TAGIHAN : Rp 250.000 / Voucher
 STATUS PEMBAYARAN : **BELUM BAYAR**

* Keterangan :
 1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
 2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Kirim Ulang

Download

- Klik tombol **List Voucher** untuk menampilkan halaman Daftar Voucher dan mengetahui status pembayaran voucher

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum:

Status:

Cari

* Keterangan :
 1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
 2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
 3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
 4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1058 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan		Rp. 250.000	Gagal Kirim Notifikasi Kirim Ulang	Lihat

- Setelah itu lakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor voucher pada aplikasi YAP!. Seperti

yang sudah dijelaskan pada link berikut

http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perkumpulan&#pembayaran_nomor_voucher

- Jika sudah melakukan pembayaran tagihan pemesanan nomor voucher, maka status pembayaran berubah menjadi **Sudah Bayar**

Daftar Voucher

[Riwayat Transaksi](#)

Tanggal Transaksi: Dari Sampai

Kode Voucher/Bill ID:

Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA --

Status: -- SEMUA --

[Cari](#)

*** Keterangan :**

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1058 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan		Rp. 250.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik [Lanjutkan Transaksi](#), lalu muncul halaman **Pengisian Data Perkumpulan** dengan **Nomor Voucher Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan** yang sudah terisi

PENGISIAN DATA PERKUMPULAN

Nomor Voucher Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan*

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pengesahan Akta Pendirian Perkumpulan, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Nomor Pemesanan Nama* **1**

2 klik **disini** untuk informasi Nomor Pemesanan Nama.

Nomor Kode Pembayaran **2**

3 klik **disini** untuk informasi Nomor Kode Pembayaran.

[KIRIM](#) **3**

1. Masukkan **Nomor Pemesanan Nama**
2. Masukkan **Nomor Kode Pembayaran**
3. Klik tombol [KIRIM](#), kemudian tampil halaman **Cek Nama Perkumpulan**

Cek Nama **Perkumpulan**

NAMA PERKUMPULAN YANG TELAH DIPESAN

Nama : [REDACTED]
Tanggal Pemesanan : 27 November 2019
Tanggal Kadaluarsa : 28 Januari 2020
Nama Pemohon : [REDACTED]
Email Pemohon : [REDACTED]

No.	Nama Perkumpulan yang mirip	Nama Singkatan yang mirip	Status
1	[REDACTED]		Antrian
2	[REDACTED]		Antrian
3	[REDACTED]	[REDACTED]	Terdaftar
4	[REDACTED]		Antrian
5	[REDACTED]		Antrian
6	[REDACTED]		Terdaftar
7	[REDACTED]		Antrian
8	[REDACTED]		Terdaftar

Dengan mengklik ini, maka tanggung jawab pesan nama merupakan tanggung jawab Notaris sepenuhnya.

KEMBALI **KIRIM**

- Ceklis disclaimer dan klik tombol **KIRIM**. Maka muncul popup perhatian seperti gambar dibawah ini.

Perhatian!!!

- Saya telah mengingatkan kepada pemesan nama bahwa nama yang dipesan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan. Jika tidak sesuai dengan peraturan perundang-undangan maka pemesan nama wajib mengganti nama tersebut atau Menteri Hukum dan HAM dapat membatalkan demi hukum.
- Saya telah mendapatkan surat pernyataan dari Pendiri bahwa kegiatan Perkumpulan tidak merugikan masyarakat, bangsa dan atau Negara.

Kembali Lanjutkan

- Ceklis pernyataan kemudian klik tombol Lanjutkan. Maka sistem akan menampilkan halaman Format Isian Pendirian Perkumpulan seperti gambar dibawah ini.

Format Isian Pendirian Perkumpulan

DATA PERKUMPULAN

Nama Perkumpulan *

Nama Singkatan

NPWP Perkumpulan

Akta Notaris

Kedudukan Perkumpulan

Provinsi * Kabupaten *

Domisili Perkumpulan

ALAMAT *

RT RW Kelurahan / Desa

Kode Pos Kecamatan

Nomor Telepon

Pengurus Perkumpulan

Rapat Anggota Perkumpulan

Nama Rapat Anggota	Periode Pelaksanaan	Organ Perkumpulan	Jenis Rapat Anggota	Aksi
--------------------	---------------------	-------------------	---------------------	------

Pengurus dan Pengawas Perkumpulan

Nama	No. KTP/Passport	Organ Perkumpulan	Jabatan	Aksi
------	------------------	-------------------	---------	------

Maksud dan Tujuan

Asas, Tujuan dan Fungsi * Hak dan Kewajiban Anggota *

Pengelola Keuangan *

Mekanisme Penyelesaian Sengketa dan Pengawasan Internal * Pembubaran Organisasi *

Pemilik Manfaat

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

Persyaratan Dokumen yang harus dimiliki

- Salinan akta pendirian Perkumpulan.
- Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak Perkumpulan yang telah dilegalisir oleh Notaris.
- Surat pernyataan tempat kedudukan disertai alamat lengkap Perkumpulan yang ditandatangani oleh Pengurus Perkumpulan dan diketahui oleh lurah atau kepala desa setempat.
- Bukti penyetoran atau keterangan bank atas Nama Perkumpulan atau pernyataan tertulis dari pendiri yang memuat keterangan nilai kekayaan yang dipisahkan sebagai kekayaan awal untuk mendirikan Perkumpulan.
- Surat pernyataan tidak sedang dalam sengketa kepengurusan atau dalam perkara dipengadilan.
- Bukti penyetoran biaya PNBSP, biaya pengesahan yayasan dan perkumpulan, Biaya pengumuman BNTBN perkumpulan.

a. Data Perkumpulan

Format Isian Pendirian Perkumpulan

DATA PERKUMPULAN

Nama Perkumpulan *	COBA INPUT DATA
Nama Singkatan	CO
NPWP Perkumpulan	<input type="text"/>

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. **Nama Perkumpulan** sudah otomatis terisi
2. **Nama Singkatan** sudah otomatis terisi
3. **NPWP Perkumpulan** → Masukkan NPWP Perkumpulan

b. Akta Notaris

Akta Notaris

- Klik tombol . Maka akan muncul *field* Akta Notaris baru seperti berikut.

Akta Notaris

Nomor Akta Perkumpulan	Tanggal Akta Perkumpulan
<input type="text" value="876"/>	<input type="text" value="01-11-2018"/>
Nama Notaris	
<input type="text"/>	

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. **Nomor Akta Perkumpulan** → Masukkan Nomor Akta Perkumpulan

2. **Tanggal Akta Perkumpulan** → Pilih Tanggal Akta Perkumpulan
3. **Nama Notaris** yang mendaftarkan pendirian Perkumpulan → Nama Notaris ini bersifat *auto complete*. Jika menginputkan nama notaris, maka akan muncul nama yang dimaksud.

c. Kedudukan Perkumpulan

Kedudukan Perkumpulan

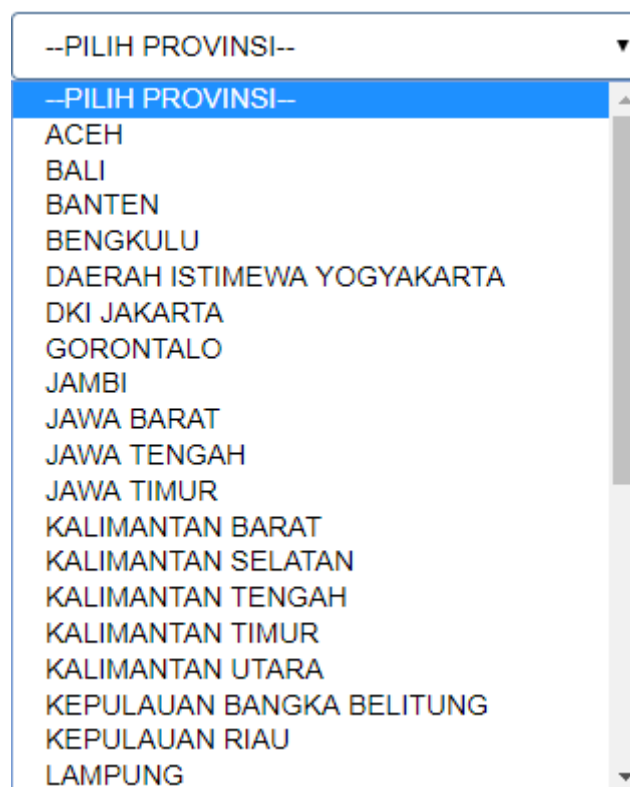
Provinsi *
JAWA BARAT ▼

Kabupaten *
KOTA BANDUNG ▼

Pada **Form** tersebut terdapat beberapa **field** yang harus pilih, yaitu :

1. Pilih Provinsi

- Pilihan yang muncul pada *field* Provinsi adalah sesuai dengan jumlah Provinsi yang ada di Indonesia.



The image shows a dropdown menu for selecting a province. The menu is open, displaying a list of provinces in Indonesia. The top option is "--PILIH PROVINSI--" with a downward arrow. Below it, the list includes: ACEH, BALI, BANTEN, BENGKULU, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA, DKI JAKARTA, GORONTALO, JAMBI, JAWA BARAT, JAWA TENGAH, JAWA TIMUR, KALIMANTAN BARAT, KALIMANTAN SELATAN, KALIMANTAN TENGAH, KALIMANTAN TIMUR, KALIMANTAN UTARA, KEPULAUAN BANGKA BELITUNG, KEPULAUAN RIAU, and LAMPUNG. A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.

2. Pilih Kabupaten

- Pilihan yang muncul pada *field* Kabupaten tergantung dari pemilihan Provinsi.

--PILIH--

- PILIH--
- KEPULAUAN SERIBU
- JAKARTA PUSAT
- JAKARTA UTARA
- JAKARTA BARAT
- JAKARTA SELATAN
- JAKARTA TIMUR

d. Domisili Perkumpulan

Domisili Perkumpulan

ALAMAT *

RT RW Kelurahan / Desa

Kode Pos Kecamatan

Nomor Telepon

Pada **Form** tersebut terdapat beberapa **field** yang harus diisi, yaitu :

1. Alamat
2. RT
3. RW
4. Kelurahan/Desa
5. Kecamatan
6. Kode Pos
7. Nomor Telepon

e. Pengurus Perkumpulan

Pengurus Perkumpulan

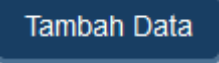
[TAMBAH DATA](#)

Rapat Anggota Perkumpulan

Nama Rapat Anggota	Periode Pelaksanaan	Organ Perkumpulan	Jenis Rapat Anggota	Aksi
--------------------	---------------------	-------------------	---------------------	------

Pengurus dan Pengawas Perkumpulan

Nama	No. KTP/Passport	Organ Perkumpulan	Jabatan	Aksi
------	------------------	-------------------	---------	------

- Klik tombol . Maka akan muncul form **ORGAN PERKUMPULAN** seperti berikut.

ORGAN PERKUMPULAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Kelompok

ORGAN PERKUMPULAN

ORGAN PERKUMPULAN *

--PILIH--

JABATAN *

NAMA *

NPWP *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

NIK/Passport *

Alamat *

RT

RW

Provinsi

Kabupaten

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

No Telp/No HP

Email

SIMPAN

Pada *form* Pengurus Perkumpulan terdapat beberapa Jenis yang harus diisikan datanya, diantaranya :

1. Rapat Anggota

ORGAN PERKUMPULAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Kelompok

ORGAN PERKUMPULAN ▼

ORGAN PERKUMPULAN * Nama Rapat Anggota *

RAPAT ANGGOTA ▼ rapat 1

Periode Pelaksanaan * Jenis Rapat Anggota *

3 Munas (Musyawarah Nas ▼

SIMPAN

2. Pengurus

ORGAN PERKUMPULAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Kelompok

ORGAN PERKUMPULAN

ORGAN PERKUMPULAN *

PENGURUS

JABATAN *

ketua

NAMA *

NPWP *

Tempat Lahir *

bandung

Tanggal Lahir *

NIK/Passport *

Alamat *

RT

RW

Provinsi

JAWA BARAT

Kabupaten

KOTA BANDUNG

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

No Telp/No HP

Email

SIMPAN

3. Pengawas

ORGAN PERKUMPULAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Kelompok

ORGAN PERKUMPULAN *

JABATAN *

NAMA *

NPWP *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

NIK/Passport *

Alamat *

RT

RW

Provinsi

Kabupaten

Kecamatan

Kelurahan / Desa

Kode Pos

No Telp/No HP

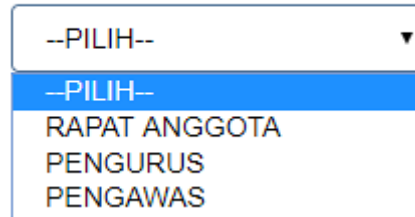
Email

SIMPAN

Pada *form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi:

- **Kelompok** → Otomatis tampil kelompok “ORGAN PERKUMPULAN”
- Pilih Organ Perkumpulan

ORGAN PERKUMPULAN *



--PILIH--

--PILIH--

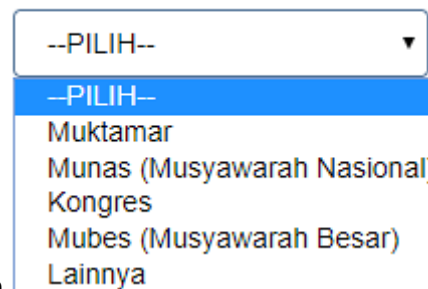
RAPAT ANGGOTA

PENGURUS

PENGAWAS

- Jika memilih Organ Perkumpulan “**RAPAT ANGGOTA**”, maka *field* *Miring* yang harus diisi yaitu:
 1. **Nama Rapat Anggota**
 2. **Periode Pelaksanaan**

Jenis Rapat Anggota *



--PILIH--

--PILIH--

Muktamar

Munas (Musyawarah Nasional)

Kongres

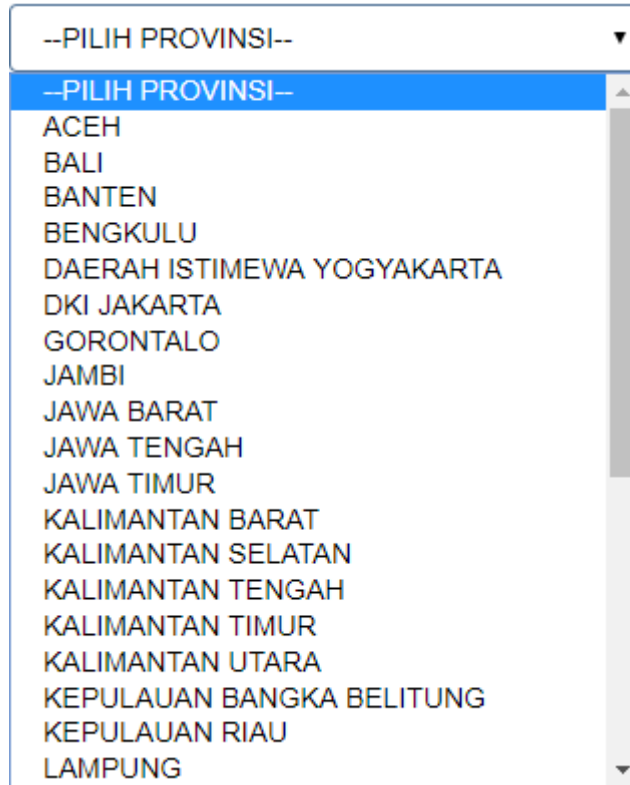
Mubes (Musyawarah Besar)

Lainnya

3.

Pilih Jenis Rapat Anggota

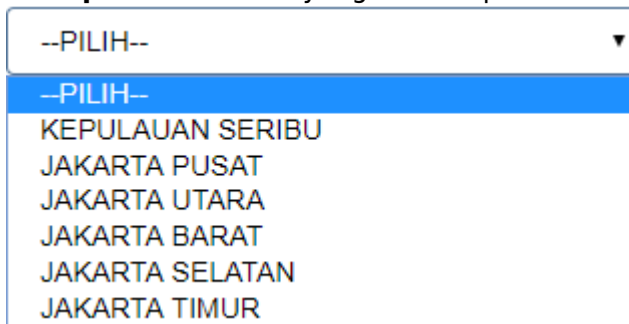
- Jika memilih Organ Perkumpulan “**PENGURUS**” dan “**PENGAWAS**”, maka *field* yang harus diisi yaitu:
 1. **Jabatan**
 2. **Nama**
 3. **NPWP**
 4. **Tempat Lahir**
 5. **Tanggal Lahir**
 6. **No NIK/Passport**
 7. **Alamat**
 8. **RT**
 9. **RW**
 10. **Provinsi** → Pilihan yang muncul pada *field* Provinsi adalah sesuai dengan jumlah Provinsi yang



A screenshot of a web form's dropdown menu for selecting a province. The menu is open, showing a list of Indonesian provinces. The top option is "--PILIH PROVINSI--" with a downward arrow. Below it, the same text is highlighted in blue. The list includes: ACEH, BALI, BANTEN, BENGKULU, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA, DKI JAKARTA, GORONTALO, JAMBI, JAWA BARAT, JAWA TENGAH, JAWA TIMUR, KALIMANTAN BARAT, KALIMANTAN SELATAN, KALIMANTAN TENGAH, KALIMANTAN TIMUR, KALIMANTAN UTARA, KEPULAUAN BANGKA BELITUNG, KEPULAUAN RIAU, and LAMPUNG. A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.


ada di Indonesia.

- 11. **Kabupaten** → Pilihan yang muncul pada *field* Kabupaten tergantung dari pemilihan Provinsi.



A screenshot of a web form's dropdown menu for selecting a regency. The menu is open, showing a list of regencies in Jakarta. The top option is "--PILIH--" with a downward arrow. Below it, the same text is highlighted in blue. The list includes: KEPULAUAN SERIBU, JAKARTA PUSAT, JAKARTA UTARA, JAKARTA BARAT, JAKARTA SELATAN, and JAKARTA TIMUR.

- 12. **Kecamatan**
- 13. **Kelurahan/Desa**
- 14. **Kode Pos**
- 15. **No Telpon/Handphone**
- 16. **Email**

Setelah semua data telah terisi, klik tombol  untuk menyimpan data Pengurus Perkumpulan.

f. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan

Asas, Tujuan dan Fungsi *	Hak dan Kewajiban Anggota *
<input type="text"/>	<input type="text"/>
Pengelola Keuangan *	
<input type="text"/>	
Mekanisme Penyelesaian Sengketa dan Pengawasan Internal *	Pembubaran Organisasi *
<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pada **Form** tersebut terdapat beberapa **field** yang harus diisi, yaitu :

1. Asas, Tujuan dan Fungsi
2. Hak dan Kewajiban Anggota
3. Pengelola Keuangan
4. Mekanisme Penyelesaian Sengketa dan Pengawasan Internal
5. Pembubaran Organisasi

g. Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.

- Apabila sudah memahami ketentuan yang berlaku, ceklis pada kolom centang yang ada. Maka akan muncul tampilan seperti berikut.

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.



SALINAN

PRESIDEN
REPUBLIK INDONESIA

PERATURAN PRESIDEN REPUBLIK INDONESIA
NOMOR 13 TAHUN 2018
TENTANG
PENERAPAN PRINSIP MENGENALI PEMILIK MANFAAT DARI KORPORASI
DALAM RANGKA PENCEGAHAN DAN PEMBERANTASAN TINDAK PIDANA
PENCUCIAN UANG DAN TINDAK PIDANA PENDANAAN TERORISME

DENGAN RAHMAT TUHAN YANG MAHA ESA

[DOWNLOAD](#)

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

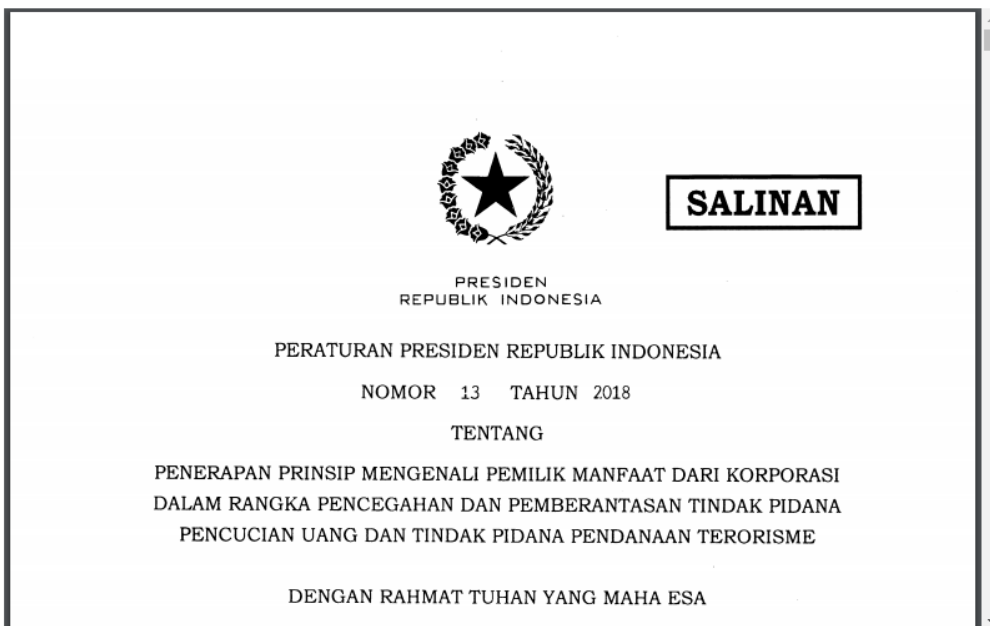
Saya siap melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

- Ceklis 2 kolom centang untuk menyetujui Peraturan Presiden yang berlaku. Kemudian akan muncul tampilan untuk menambahkan pemilik manfaat seperti berikut.

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik Manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat.



DOWNLOAD

- Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.
- Saya siap melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Tambah Data

Nama	Nomor Identitas	Tempat / Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------------	------------------------	-----------------	--------	------	----------	------

Tambah Data

• Untuk memilih Pemilik Manfaat, pengguna dapat Klik tombol Maka akan muncul Form Tambah Pemilik Manfaat seperti berikut.


Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perkumpulan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. memiliki sumber pendanaan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perkumpulan sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- b. menerima hasil kegiatan usaha lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perkumpulan per tahun
- c. memiliki kewenangan untuk memberhentikan pengurus mengangkat atau dan pengawas perkumpulan
- d. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perkumpulan tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- e. menerima manfaat dari perkumpulan
- f. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas sumber pendanaan perkumpulan

KEMBALI

OK

- Pengguna dapat memilih beberapa manfaat untuk Pemilik Saham. Apabila memilih point a dan b, maka tidak dapat memilih point c, d dan e. Jika semua *field* sudah terisi, Klik tombol  untuk melanjutkan proses pengisian pendirian Perkumpulan.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perkumpulan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. memiliki sumber pendanaan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perkumpulan sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar


- b. menerima hasil kegiatan usaha lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perkumpulan per tahun

- c. memiliki kewenangan untuk memberhentikan pengurus mengangkat atau dan pengawas perkumpulan

- d. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perkumpulan tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun

- e. menerima manfaat dari perkumpulan

- f. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas sumber pendanaan perkumpulan

KEMBALIOK

- Kemudian isikan data pemilik manfaat pada *form* dibawah ini. Setelah semua *field* terisi, Klik tombol

SIMPAN

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perkumpulan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. memiliki sumber pendanaan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perkumpulan sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- b. menerima hasil kegiatan usaha lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perkumpulan per tahun
- c. memiliki kewenangan untuk memberhentikan pengurus mengangkat atau dan pengawas perkumpulan
- d. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perkumpulan tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- e. menerima manfaat dari perkumpulan
- f. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas sumber pendanaan perkumpulan

KEMBALI

OK

Data Pemilik Manfaat Perorangan :

Nama Lengkap *

Jenis Identitas *

NIK SIM Paspor

NIK / SIM / Paspor *

Tempat Lahir *

Tanggal Lahir *

Alamat sesuai kartu identitas *

Kewarganegaraan *

WNI WNA

NPWP *

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat *

Notaris wajib memiliki berkas dokumen data dari pemilik manfaat tersebut.

SIMPAN



h. Notaris Pengganti

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

- Jika pengguna merupakan Notaris Pengganti, ceklis "Notaris Pengganti"
- Kemudian tampil data Notaris Pengganti

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

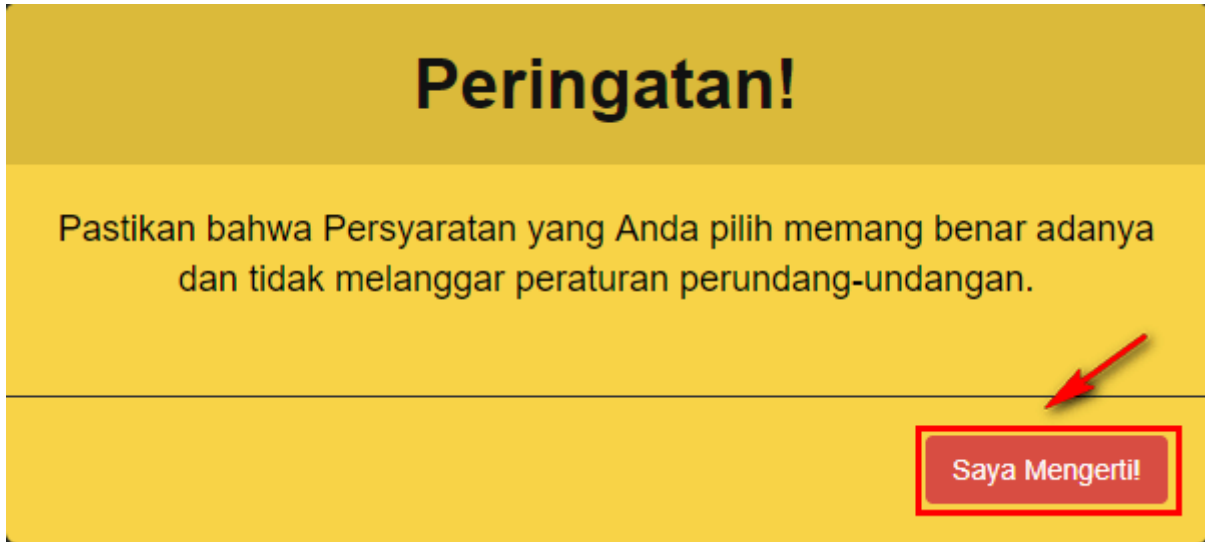
NAMA : [REDACTED]
NOMOR SK : [REDACTED]
TANGGAL SK : [REDACTED]

i. Persyaratan Dokumen

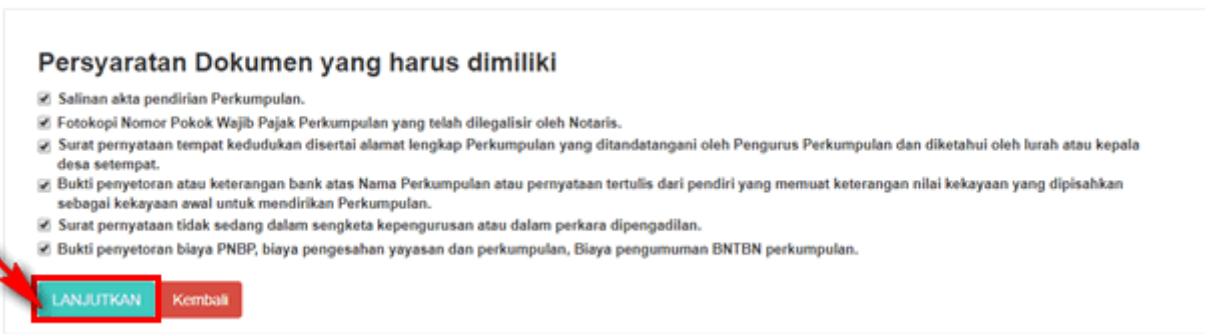
Persyaratan Dokumen yang harus dimiliki

- Salinan akta pendirian Perkumpulan.
- Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak Perkumpulan yang telah dilegalisir oleh Notaris.
- Surat pernyataan tempat kedudukan disertai alamat lengkap Perkumpulan yang ditandatangani oleh Pengurus Perkumpulan dan diketahui oleh lurah atau kepala desa setempat.
- Bukti penyetoran atau keterangan bank atas Nama Perkumpulan atau pernyataan tertulis dari pendiri yang memuat keterangan nilai kekayaan yang dipisahkan sebagai kekayaan awal untuk mendirikan Perkumpulan.
- Surat pernyataan tidak sedang dalam sengketa kepengurusan atau dalam perkara dipengadilan.
- Bukti penyetoran biaya PNBPN, biaya pengesahan yayasan dan perkumpulan, Biaya pengumuman BNTBN perkumpulan.

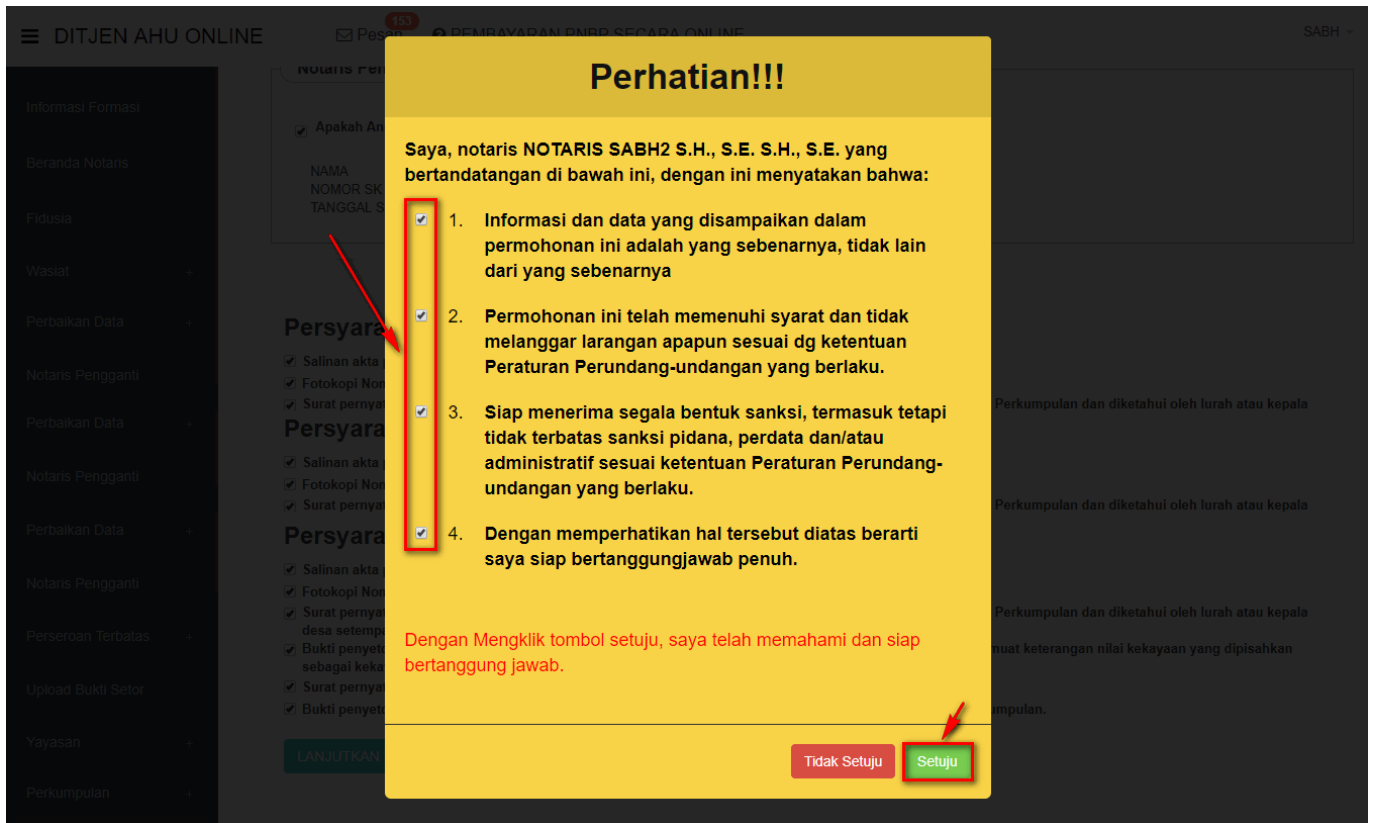
- Ceklis kolom centang yang tersedia pada tampilan berikut.
- Apabila sudah tercentang 3 kolom atau lebih, maka akan muncul popup peringatan seperti berikut.



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, Kemudian kembali ke persyaratan dokumen klik tombol **LANJUTKAN** jika data pendirian telah diisi semua.



- Setelah itu halaman akan menampilkan popup *disclaimer* seperti berikut



- Ceklis semua persyaratan dan klik tombol **Setuju**. Maka akan tampil halaman **Pratinjau Pengisian Data Perkumpulan**.

DITJEN AHU
SABH

PRA TINJAU PENGISIAN DATA PERKUMPULAN

JENIS PENDIRIAN PERKUMPULAN : **PERORANGAN**

DATA PERKUMPULAN

NAMA PERKUMPULAN : **UBA INPUT DATA** NAMA SINGKATAN : **UB**
 NPWP PERKUMPULAN : **12345678901234** ALAMAT : **JALAN TEB**
 RT : **001** RW : **001**
 PROVINSI : **JAWA BARAT** KABUPATEN : **KOTA BANDUNG**
 KECAMATAN : **ASOPHIL** KELURAHAN/DESA : **ASLE**
 KODE POS : **12345**
 NOMOR TELEPEON: **08888123412**

DAFTAR AKTA

Nomor Akta	Tanggal Akta
079123456789012345678	01-11-2018

PENGURUS PERKUMPULAN

RAPAT ANGGOTA, BADAN PENGURUS DAN BADAN PENGAWAS

Nama	No. KTP/Passport	Organ Perkumpulan	Jabatan
RAPAT 1	3	RAPAT ANGGOTA	MUNAS (MUSYAWARAH NASIONAL)
TESE1	451234567890123456789	PENGURUS	KETUA
TESE2	987654321098765432109	PENGAWAS	KETUA

MAKSUD DAN TUJUAN

NAMA	URAIAN
ASAS, TUJUAN & FUNGSI	MEMERIKHAH BERSEKUTU Z KECERDASAN
HAK & KEWAJIBAN ANGGOTA	MEMERIKHAH BERSEKUTU Z KECERDASAN BERKUALITAS
PENGELOLA KEUANGAN	MEMERIKHAH BERSEKUTU Z KECERDASAN
MEKANISME PENYELESAIAN SENGKETA DAN PENGAWASAN & INTERNAL	MEMERIKHAH BERSEKUTU Z KECERDASAN
PEMBUBARAN ORGANISASI	MEMERIKHAH BERSEKUTU Z KECERDASAN

Kembali
Lanjutkan

- Jika sudah sesuai klik tombol Lanjutkan .

j. Upload Akta

- Kemudian tampil halaman Daftar Transaksi Perkumpulan.

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta 30 hari dihitung sejak dari penginputan tanggal akta. Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Daftar Transaksi Perkumpulan

Pilih Tahun 2018

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Nama Perkumpulan	Status Billing	Tanggal Transaksi	Download
1			PENDIRIAN		SUDAH BAYAR		Pratinjau Waktu Upload : 6 hari Tgl Jatuh Tempo :

- Klik tombol **Pratinjau** maka akan tampil form upload akta seperti berikut.

Kembali Download PDF Perbaharui Data **Upload Akta** Hapus Transaksi

DATA PERKUMPULAN

Nama Perkumpulan

Nama Singkatan

NPWP Perkumpulan

Nomor SPT

Tanggal SPT

AKTA NOTARIS

- Klik tombol **Upload Akta**, kemudian tampil halaman unggah akta

Unggah Akta *

1 AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH SESUAI DENGAN MINUTA AKTA SEBAGAIMANA KETENTUAN PASAL 22 AYAT 1 DAN 4 HURUF a PERMEN NOMOR 3 TAHUN 2016 TENTANG TATA CARA PENGAJUAN PERMOHONAN PENGESAHAN BADAN HUKUM DAN PERSETUJUAN PERUBAHAN ANGGARAN DASAR PERKUMPULAN

PASTIKAN AKTA YANG ANDA UPLOAD SUDAH DI TANDA TANGAN DAN DI CAP

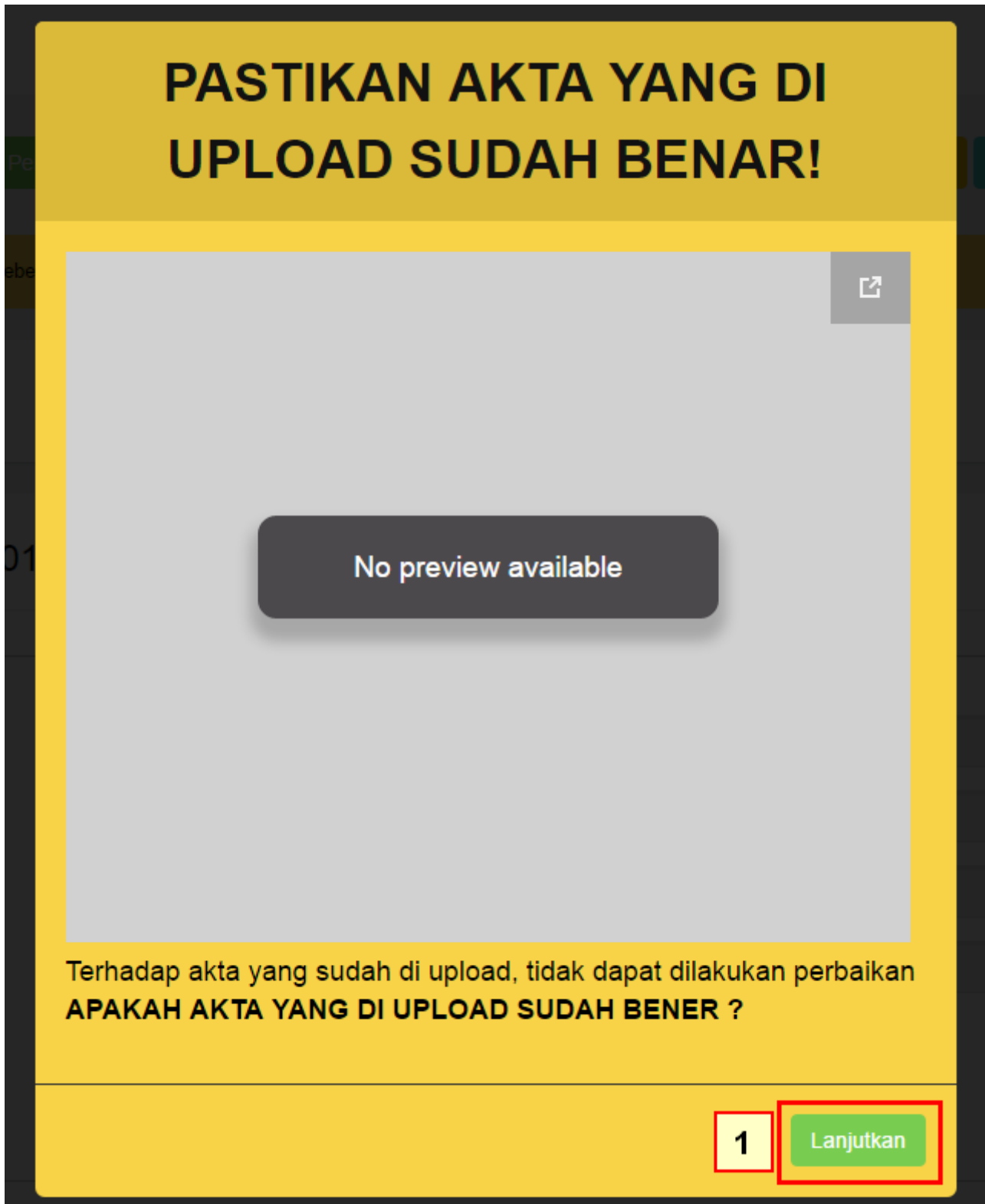
2 Choose File

Akta yang diupload berbentuk file pdf dengan kapasitas maksimal 10 MB
Terhadap akta yang telah diupload, tidak dapat dilakukan perbaikan

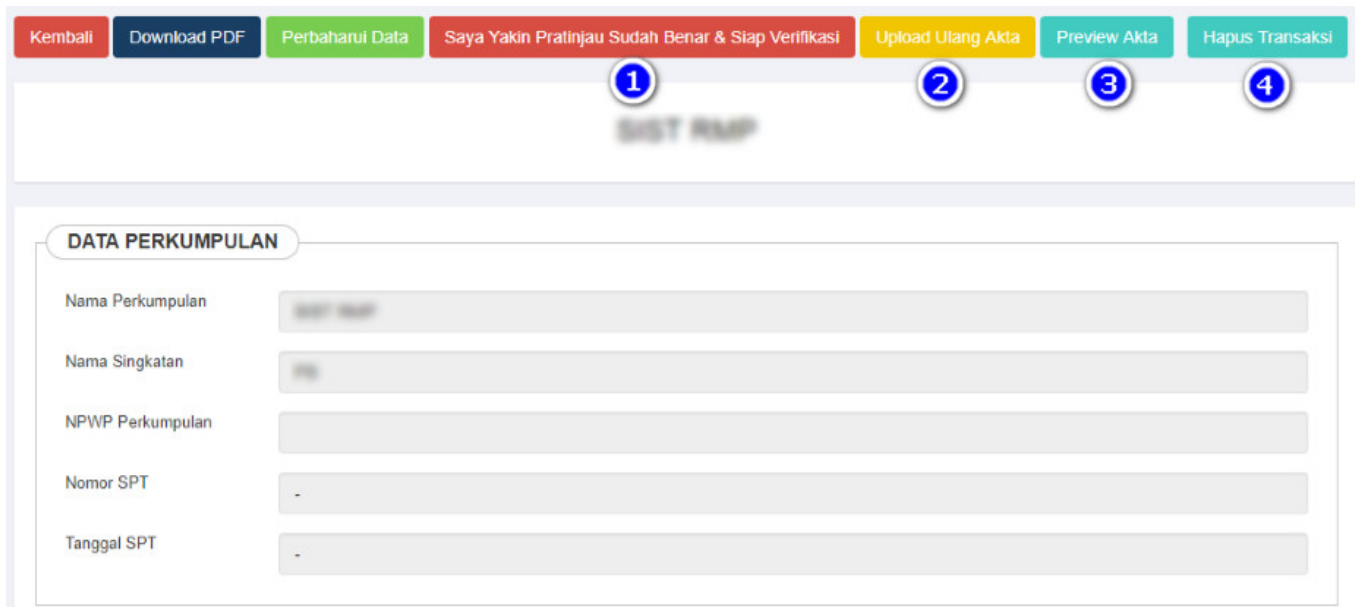
Klik **disini** untuk melihat tutorial memepkrkecil ukuran upload akta dalam bentuk pdf.

Upload

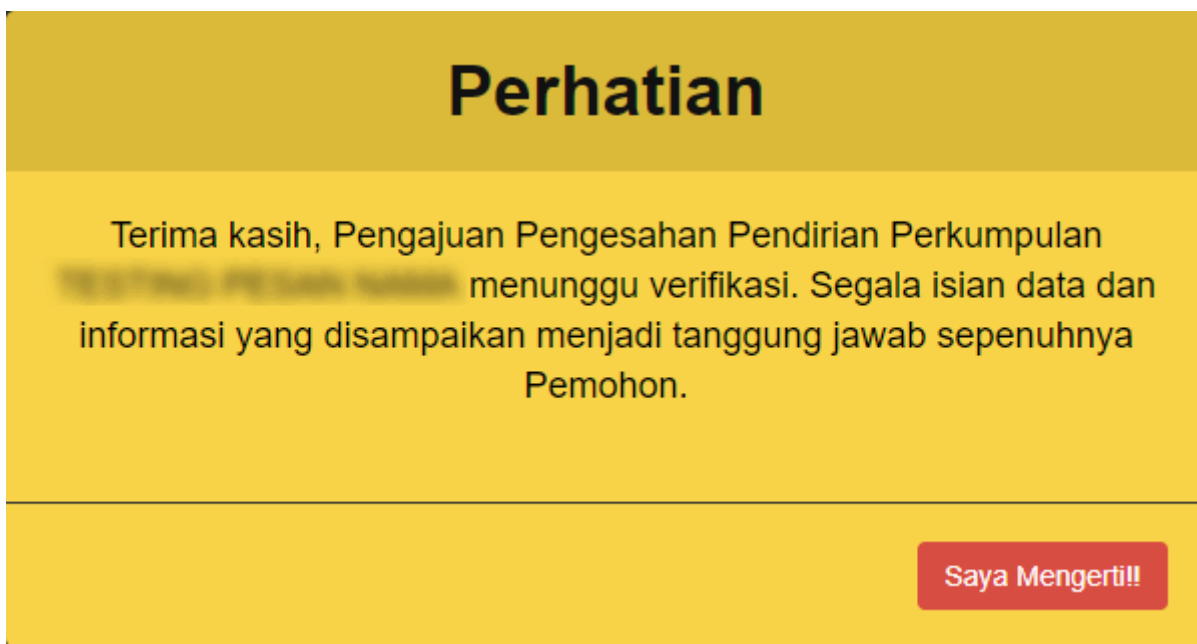
1. Ceklis semua pernyataan diatas.
2. Klik tombol lalu cari file akta yang akan di upload.
3. Klik tombol , maka akan tampil pop up preview seperti gambar dibawah ini.



- Klik tombol **Lanjutkan**, klik tombol setelah itu akan tampil halaman dibawah ini.



- 1. Tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP** untuk mengakhiri transaksi.
- 2. Tombol **Upload Ulang Akta** untuk mengulangi proses upload akta jika terjadi kesalahan upload file.
- 3. Tombol **Preview Akta** untuk menampilkan file akta yang telah di upload.
- 4. Tombol **Hapus Transaksi** untuk menghapus transaksi.
- Setelah klik tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP**, maka akan muncul popup seperti berikut.



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, lalu tampil halaman **Daftar Transaksi Perkumpulan**

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta 30 hari **dihitung sejak dari penginputan tanggal akta.** Jika Notaris tidak melakukan Upload AKTA sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Daftar Transaksi Perkumpulan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Nama Perkumpulan	Status Billing	Tanggal Transaksi	Download
1			PENDIRIAN		SUDAH BAYAR		Proses Verifikasi Download Akta

- Apabila telah selesai melakukan Pendirian Perkumpulan, selanjutnya Notaris harus **Menunggu Proses Verifikasi Data Perkumpulan.**

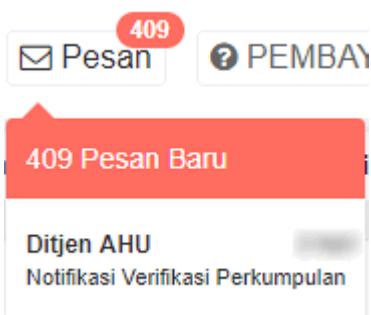
k. Verifikasi Pendirian Perkumpulan

- Setelah Pendirian Perkumpulan diverifikasi oleh Staff dan Kasi.

1). Verifikasi Diterima

- Jika verifikasi diterima oleh staff dan kasi, maka notaris akan menerima pesan notifikasi. Untuk membuka pesan verifikasi perkumpulan, dilakukan dengan cara sebagai berikut.

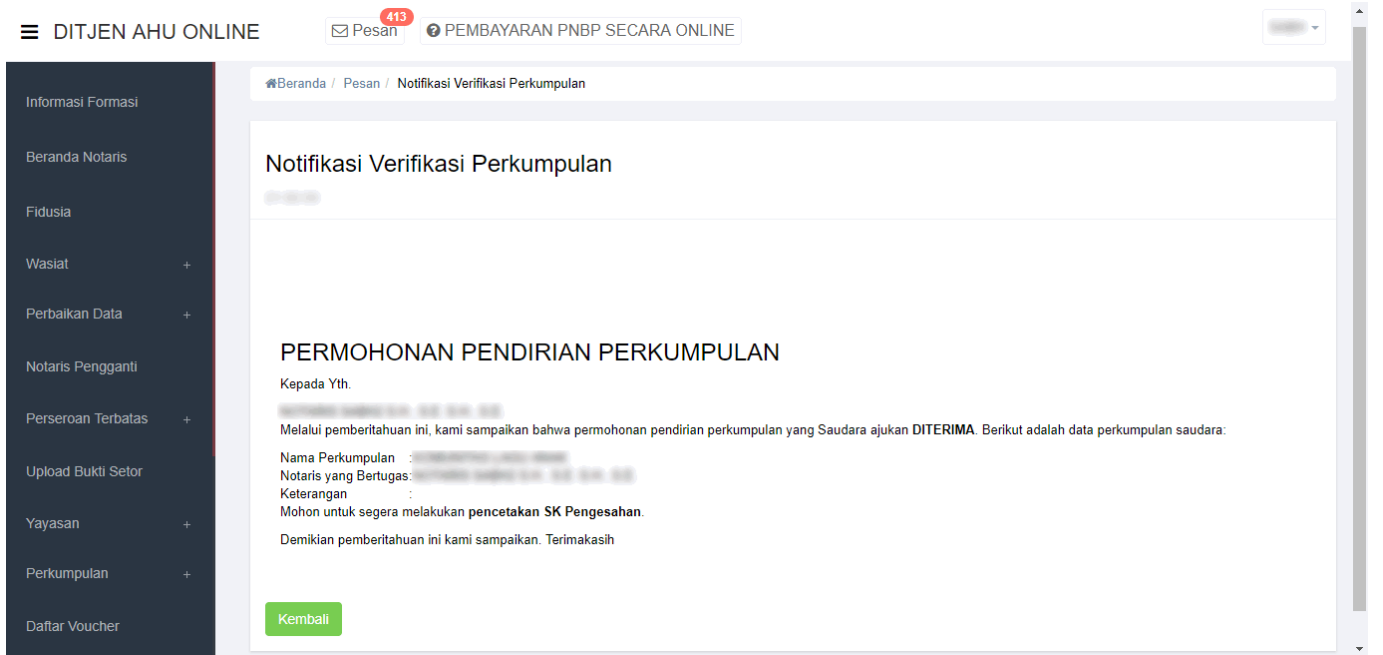
1. Login sebagai notaris



- 2.

Klik menu pesan seperti berikut

3. Kemudian muncul **pesan notifikasi verifikasi permohonan pendirian Perkumpulan diterima** seperti dibawah ini.



- Selanjutnya lihat perubahan pada Halaman **Daftar Transaksi Perkumpulan** seperti dibawah ini.

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta 30 hari dihitung sejak dari penginputan tanggal akta. Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

DAFTAR TRANSAKSI YANG DIHAPUS TANGGAL 20 DESEMBER 2018 :

1. [Redacted] Terlambat Upload Akta

Daftar Transaksi Perkumpulan

Pilih Tahun

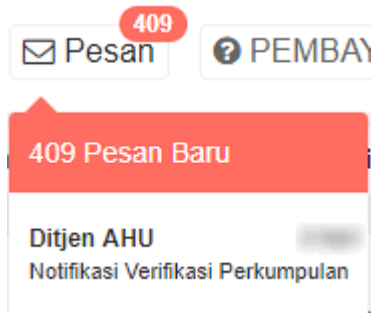
No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Nama Perkumpulan	Status Billing	Tanggal Transaksi	Download
1	[Redacted]	[Redacted]	PENDIRIAN	[Redacted]	SUDAH BAYAR	[Redacted]	<ul style="list-style-type: none"> Pratinjau Diterima SK Pengesahan Download Akta Waktu Perbaikan : 86 hari Tanggal Akhir Perbaikan : 17 Maret 2019

2). Verifikasi Ditolak

- Jika verifikasi ditolak, maka notaris akan menerima pesan notifikasi. Untuk membuka pesan

verifikasi perkumpulan, dilakukan dengan cara sebagai berikut.

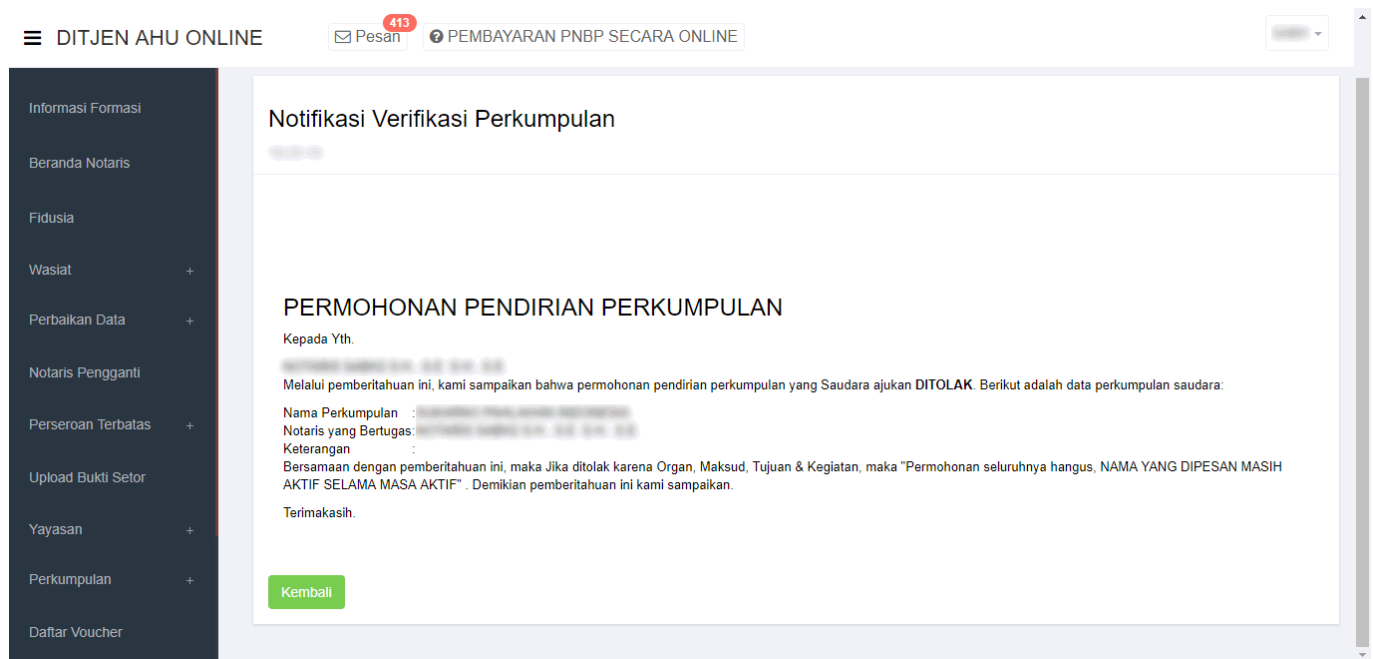
1. Login sebagai notaris



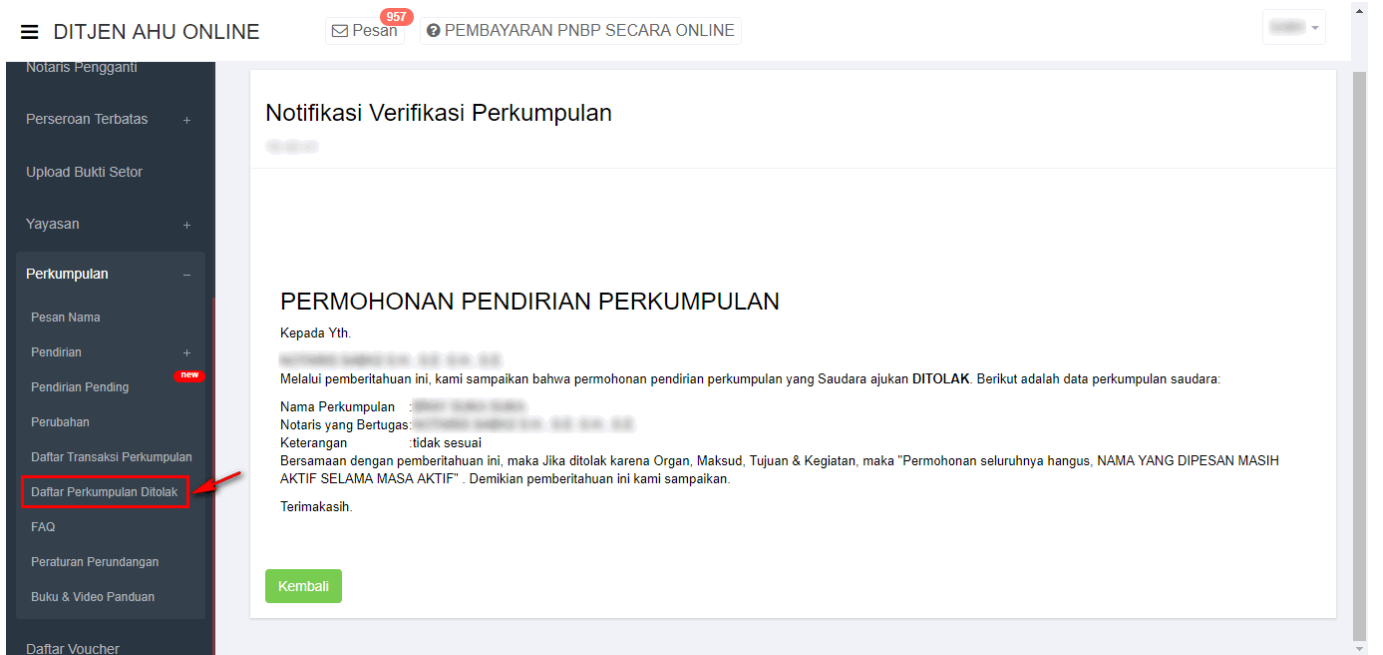
2.

Klik menu pesan seperti berikut

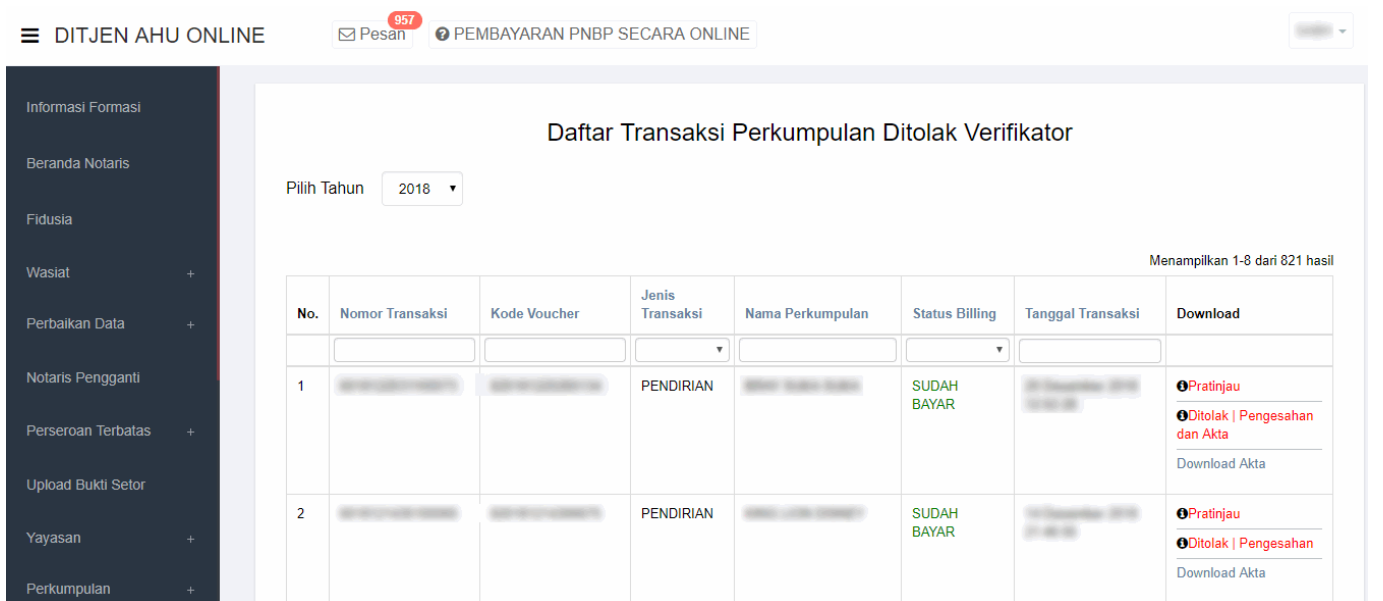
3. Kemudian muncul **pesan notifikasi verifikasi permohonan pendirian Perkumpulan ditolak** seperti berikut.



• Untuk melihat perubahan status Pendirian Perkumpulan, klik Menu **Perkumpulan → Daftar Perkumpulan Ditolak**



- Kemudian akan tampil halaman **Daftar Perkumpulan Ditolak** seperti berikut.



3. Perubahan

1. Tampilan Awal

- Masuk ke halaman Website AHU di alamat <http://ahu.go.id>
- Klik menu Login Notaris.

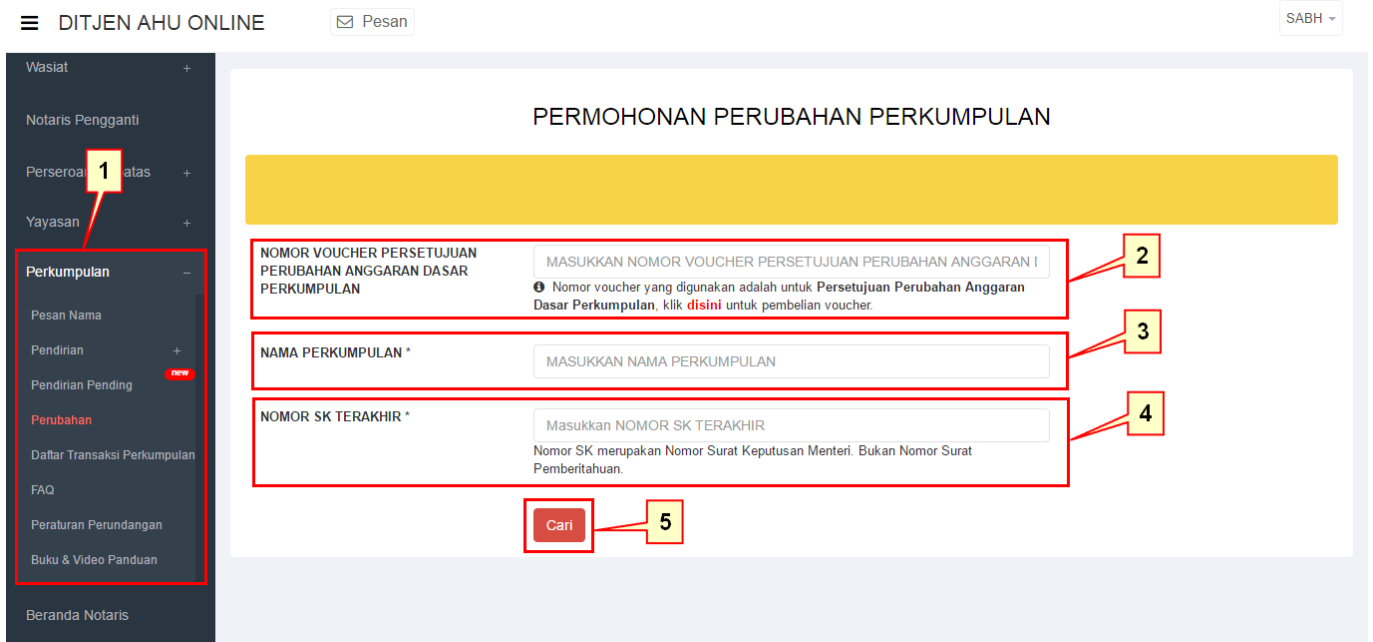


2. Login



- Masukkan User dan Password masing-masing notaris.
- Ketika klik tombol “Masuk” maka akan masuk ke halaman berikut:

3. Pengisian Data Perubahan Perkumpulan



- Pilih menu Perkumpulan yang terdapat pada sisi sebelah kiri website, lalu klik submenu perubahan.
- Masukan Nomor Voucher Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan. Ketika belum mempunyai nomor Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan bisa klik “disini” untuk pembelian voucher.
- Masukan Nama Perkumpulan.
- Masukan Nomor SK Terakhir.
- Ketika semua data telah terisi, klik “Cari” untuk melanjutkan ke proses berikutnya.

4. Persyaratan Utama

LINE

Pesan

SABH

PERMOHONAN PERUBAHAN PERKUMPULAN

Pastikan akta yang akan diinput adalah akta yang sudah di scan berbentuk PDF

NOMOR VOUCHER

[REDACTED]

ⓘ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NAMA PERKUMPULAN

[REDACTED]

NOMOR SK TERAKHIR

[REDACTED]

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

NOTARIS TERAKHIR

[REDACTED]

ⓘ Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perkumpulan.

Cari

NOMOR SK TERAKHIR:

[REDACTED]

Nama Organ Perkumpulan

Nama

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

[REDACTED]

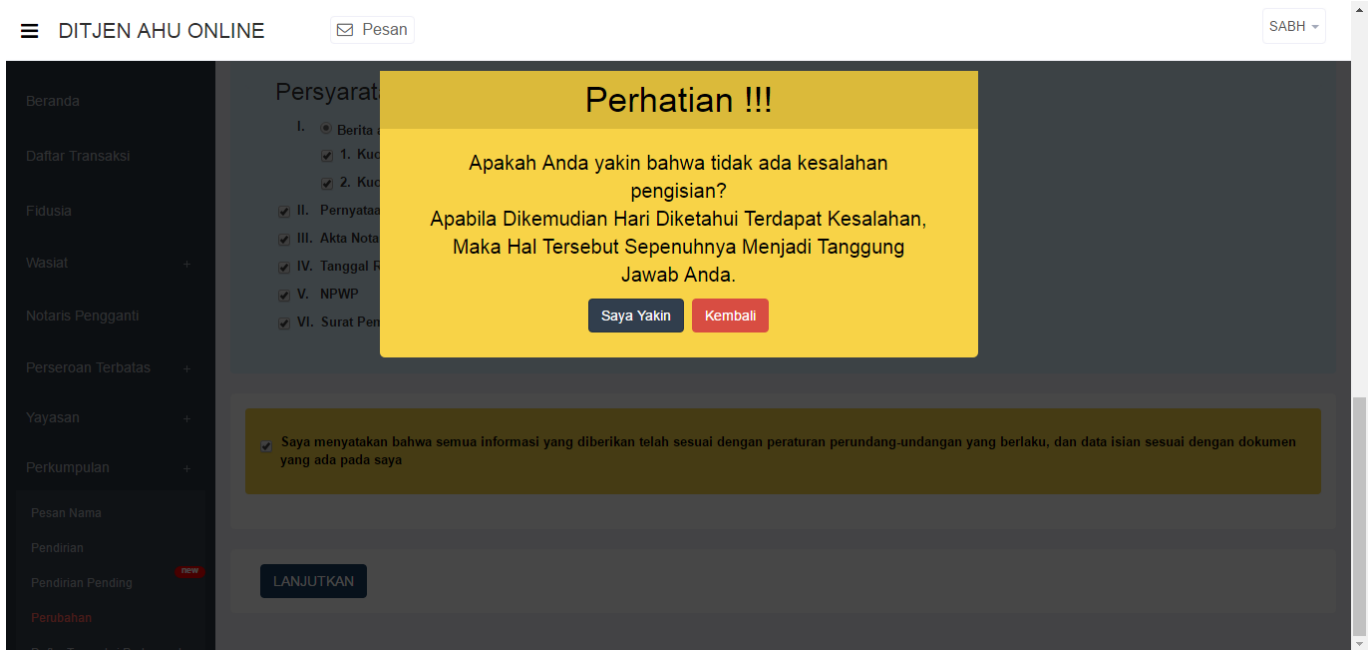
Persyaratan Utama

- I. Berita acara rapat / Notulen Keputusan Rapat Anggota
 1. Kuorum peserta rapat lebih dari 2/3
 2. Kuorum hasil suara pengambilan keputusan Rapat Anggota lebih dari 2/3
- II. Pernyataan pengurus bahwa perkumpulan tidak dalam sengketa baik internal ataupun pengadilan
- III. Akta Notaris dalam Bahasa Indonesia
- IV. Tanggal Rapat Anggota / Berita Acara Rapat / Notulen Rapat
- V. NPWP
- VI. Surat Pemberitahuan Tahunan Pajak / SPT

- Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya

LANJUTKAN

- Berikan checklist pada Persyaratan Utama
- Berikan checklist pada Pernyataan
- Klik tombol Lanjutkan, setelah itu akan tampil pop-up seperti pada gambar dibawah ini:



- Ketika klik tombol Kembali maka akan kembali ke halaman Persyaratan Utama.
- Ketika klik tombol Saya Yakin maka akan masuk ke halaman Jenis Perubahan.

5. Jenis Perubahan

≡ DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

PERMOHONAN PERUBAHAN PERKUMPULAN CITRA

Jenis Perubahan

Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar **1**

2

Akta Notaris yang dibuat untuk permohonan sekarang

Nama Notaris: NOTARIS SABH2

Nomor Akta: 34 Tanggal Akta: 20-01-2016 **Tambah**

Data Rapat Anggota/Keputusan Rapat Anggota

Tanggal: 28-01-2016 **3**

4

Minimal Jumlah Kehadiran Rapat Anggota / Pemilik Suara: 5

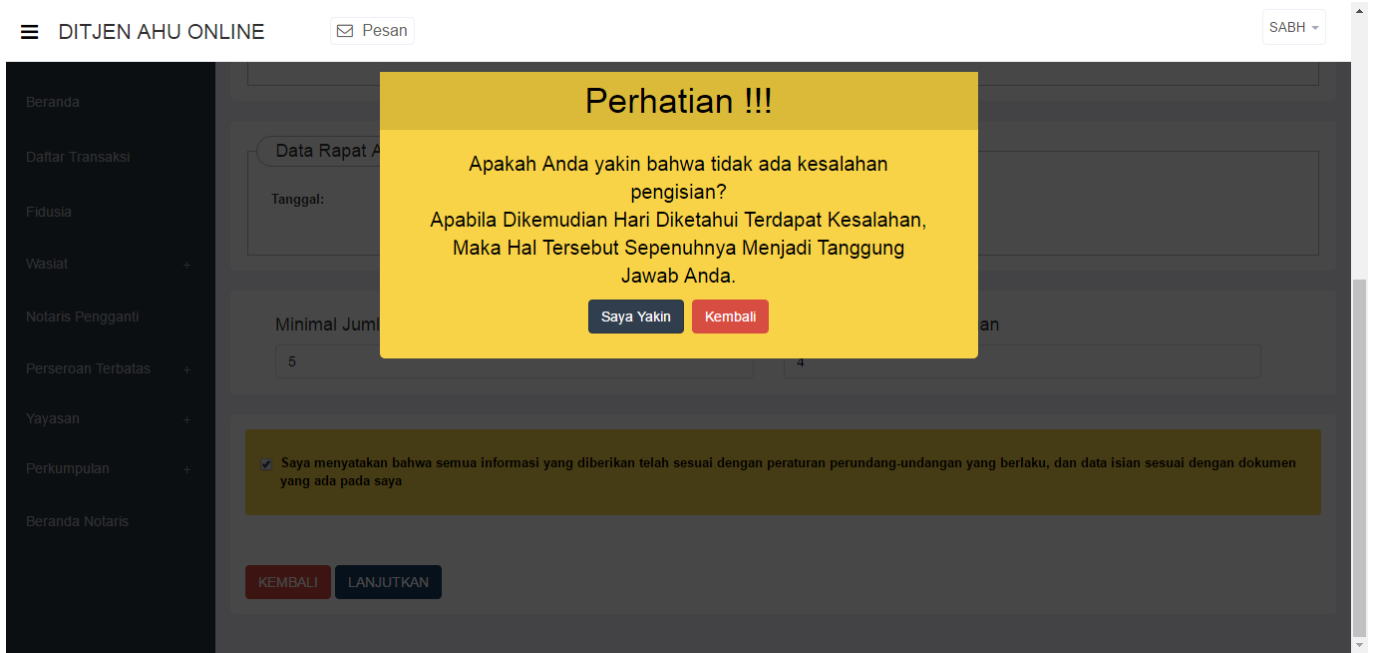
Jumlah Korum Persetujuan: 4 **5**

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya **6**

KEMBALI **LANJUTKAN** **7**

Pada halaman Jenis Perubahan, terdiri dari:

- Checklist Jenis Perubahan. Pada bagian Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar pada awal pengisian data, User menginput nomor voucher Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar.
- Masukan Nama Notaris, Nomor Akta dan Tanggal Akta. Ketika tombol Tambah di klik, maka field Nomor Akta dan Tanggal Akta akan bertambah.
- Masukkan Tanggal Data Rapat Anggota/Keputusan Rapat Anggota.\
- Isikan field Minimal Jumlah Kehadiran Rapat Pembina/Pemilik Suara dan Jumlah Kuorum Persetujuan.
- Berikan checklist pada pernyataan persetujuan.
- Ketika klik tombol Kembali, maka akan kembali ke halaman Persyaratan Utama. Ketika klik tombol Lanjutkan maka akan tampil pop-up peringatan!!! Seperti pada gambar dibawah ini:



- Ketika klik tombol Kembali maka akan kembali ke halaman Jenis Perubahan.
- Ketika klik tombol Saya Yakin maka akan masuk ke halaman Jenis Perubahan yang Diinginkan.

6. Jenis Perubahan yang Diinginkan

- Beranda
- Daftar Transaksi
- Fidusia
- Wasiat
- Notaris Pengganti
- Perseroan Terbatas
- Notaris Pengganti
- Perseroan Terbatas
- Notaris Pengganti
- Perseroan Terbatas
- Notaris Pengganti
- Perseroan Terbatas
- Notaris Pengganti
- Perseroan Terbatas
- Notaris Pengganti
- Perseroan Terbatas
- Notaris Pengganti
- Perseroan Terbatas
- Yayasan
- Perkumpulan
- Beranda Notaris

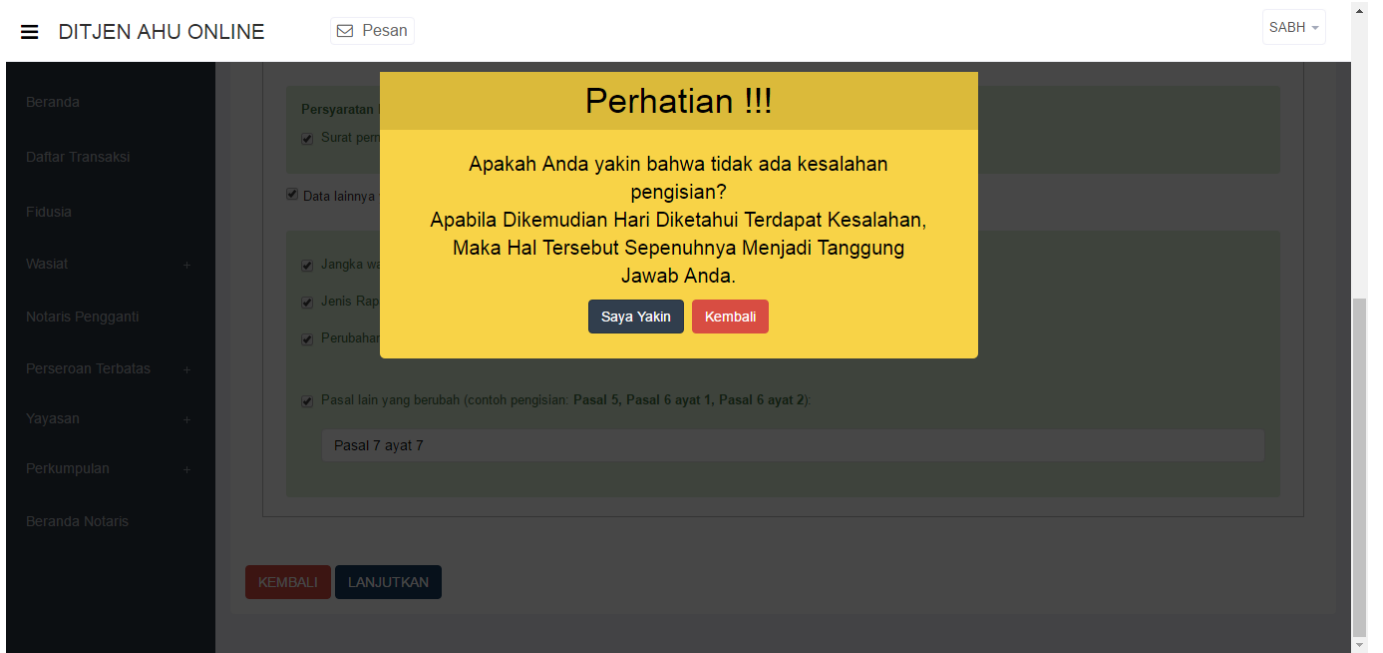
Permohonan Perubahan PERKUMPULAN CITRA

Jenis Perubahan Anggaran Dasar dengan Persetujuan Menteri :

- Nama Perkumpulan
- Perubahan Keseluruhan Anggaran Dasar**
- Kegiatan Perkumpulan
- Organ Kepengurusan
 - Perubahan Organ Kepengurusan
 - Pengangkatan Kembali Organ Kepengurusan
- Kedudukan (Kabupaten/Kota, Kecamatan, Desa/Kelurahan, dan Provinsi)
 - Persyaratan Perubahan Kedudukan**
 - Surat pernyataan dari pengurus Perkumpulan yang diketahui kepala desa atau lurah
- Data lainnya yang tercantum dalam anggaran dasar perkumpulan
 - Jangka waktu
 - Jenis Rapat Anggota Perkumpulan
 - Perubahan Alamat Lengkap
 - Pasal lain yang berubah (contoh pengisian: Pasal 5, Pasal 6 ayat 1, Pasal 6 ayat 2):

KEMBALI **LANJUTKAN**

- Berikan checklist pada jenis perubahan yang diinginkan.
- Ketika klik tombol Kembali maka akan kembali ke halaman Jenis Perubahan.
- Ketika klik tombol Lanjutkan maka akan tampil pop-up Perhatian!!! Seperti pada Gambar 9 dibawah ini:



- Ketika klik tombol Kembali maka akan kembali ke halaman Jenis Perubahan yang Diinginkan.
- Ketika klik tombol Saya Yakin maka akan masuk ke halaman Form Isian Perubahan Perkumpulan.

7. Format Isian Perubahan Perkumpulan

Format Isian Perubahan Perkumpulan

Kotak Isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERKUMPULAN

Nama

Nama Singkat

NPWP Perkumpulan * Nomor Spt

Jangka Waktu Tanggal Spt

AKTA NOTARIS

Tanggal Akta

Nomor Akta Tanggal Akta

KEDUDUKAN PERKUMPULAN

Provinsi Kabupaten

DOMISILI PERKUMPULAN

Alamat

RT RW

Kecamatan Kelurahan

Kodepos Telephone

Pengurus Perkumpulan

Rapat Anggota Perkumpulan

Nama Rapat Anggota	Periode Pelaksanaan	Organ Perkumpulan	Jenis Rapat Anggota
<input type="text"/>	2007	RAPAT ANGGOTA	LAINNYA

Pengurus dan Pengawas Perkumpulan

Nama	No. KTP/Passport	Organ Perkumpulan	Jabatan
<input type="text"/>	<input type="text"/>	PENGURUS	KETUA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	PENGURUS	SEKRETARIS
<input type="text"/>	<input type="text"/>	PENGURUS	BENDAHARA
<input type="text"/>	<input type="text"/>	PENGAWAS	KETUA

Anggaran Dasar

Asas Hak Kewajiban

Pengelola Mekanisme Penyelesaian Sengketa

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

Persyaratan Dokumen yang harus dimiliki

- Minuta akta perubahan Anggaran Dasar Perkumpulan.
- Notulen rapat anggota atau sebutan lain.
- Fotokopi Nomor Pokok Wajib Pajak dan laporan penerimaan surat pemberitahuan tahunan pajak perkumpulan.
- Surat pernyataan tidak dalam sengketa kepengurusan.

KEMBALI LANJUTKAN

Pada halaman Format Isian Perubahan Perkumpulan, masukan data Perkumpulan yang ingin diubah. Halaman ini terdiri dari:

- Data Perkumpulan terdiri dari:
 1. Nama Perkumpulan, field ini hanya dapat diubah jika pada proses sebelumnya user memberikan checklist pada pilihan Nama Perkumpulan.
 2. NPWP Perkumpulan. Masukan NPWP Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 3. Jangka Waktu
 4. Nomor SPT
 5. Tanggal SPT
- Akta Notaris terdiri dari:
 1. Nama Notaris
 2. Nomor Akta
 3. Tanggal Akta
- Kedudukan Perkumpulan
 1. Provinsi. Pilih Provinsi Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 2. Kabupaten. Pilih Kabupaten Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
- Domisili Perkumpulan terdiri dari:
 1. Alamat. Masukan alamat Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 2. RT. Masukan RT Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 3. RW. Masukan RW Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 4. Kecamatan. Masukan Kecamatan Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 5. Kelurahan. Masukan Kelurahan Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 6. Kodepos. Masukan Kodepos Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
 7. Nomor Telepon. Masukan Nomor Telepon Perkumpulan yang ingin dilakukan perubahan.
- Pengurus Perkumpulan:
 1. Tombol Tambah Data. Ketika klik tombol Tambah data maka data Rapat Anggota Perkumpulan akan bertambah.
 2. Tabel Rapat Anggota Perkumpulan:
 - Tombol Aksi Perbaharui. Ketika klik tombol aksi Perbaharui, maka akan tampil halaman Edit Rapat Anggota Perkumpulan
 - Tombol Hapus. Ketika klik tombol Hapus, maka data Rapat Anggota Perkumpulan akan dihapus.
 3. Pengurus dan Pengawas Perkumpulan:
 - Tombol Aksi Perbaharui. Ketika klik tombol aksi Perbaharui, maka akan tampil halaman Edit Pengurus dan Pengawas Perkumpulan
 - Tombol Hapus. Ketika klik tombol Hapus, maka data Pengurus dan Pengawas Perkumpulan akan dihapus.
- Anggaran Dasar:
 1. Masukkan Asas.
 2. Masukkan Hak Kewajiban.
 3. Masukkan Pengelola.
 4. Masukkan Mekanisme Penyelesaian Sengketa.
- Notaris Pengganti. Berikan tandah checklist jika user merupakan Notaris Pengganti.

- Persyaratan Dokumen yang Harus Dimiliki. Semua persyaratan harus dipenuhi untuk dapat melanjutkan ke tahap selanjutnya.
- Ketika klik tombol Kembali maka akan kembali ke halaman Jenis Perubahan yang Diinginkan.
- Ketika klik tombol Lanjutkan maka akan masuk ke halaman Pratinjau Perubahan Data Perkumpulan.

8. Pratinjau Perubahan Data Perkumpulan

PRA TINJAU PERUBAHAN DATA PERKUMPULAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

DATA PERKUMPULAN

Nama

Nama Singkat

NPWP Perkumpulan * Nomor Spt

Jangka Waktu Tanggal Spt

AKTA NOTARIS

Tanggal Akta

Nomor Akta Tanggal Akta

KEDUDUKAN PERKUMPULAN

Provinsi Kabupaten

DOMISILI PERKUMPULAN

Alamat

RT RW

Kecamatan Kelurahan

Kodepos Telephone

Pengurus Perkumpulan

Rapat Anggota Perkumpulan

Nama Rapat Anggota	Periode Pelaksanaan	Organ Perkumpulan	Jenis Rapat Anggota
...	2015	RAPAT ANGGOTA	MUNAS (MUSYAWARAH NASIONAL)

Pengurus dan Pengawas Perkumpulan

Nama	No. KTP/Passport	Organ Perkumpulan	Jabatan
...	...	PENGURUS	...
...	...	PENGAWAS	...

Anggaran Dasar

Asas

Hak Kewajiban

Pengelola

Mekanisme Penyelesaian Sengketa

Notaris Pengganti

JENIS PERUBAHAN

Persetujuan perubahan anggaran dasar
- Kegiatan Perkumpulan

KEMBALI SAYA YAKIN

- Ketika perubahan data yang dilakukan telah sesuai dengan perubahan yang diajukan, maka akan tampil halaman Pratinjau Perubahan Data Perkumpulan. Halaman ini dimaksudkan untuk memperlihatkan hasil akhir Data Perkumpulan yang telah dilakukan perubahan. Jika klik tombol Kembali maka akan masuk kembali ke halaman Format Isian Perubahan Perkumpulan. Jika klik tombol Saya Yakin, maka data akan masuk ke Daftar Transaksi Perkumpulan.

9. Daftar Transaksi Perkumpulan

DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

Beranda
Daftar Transaksi
Fidusia
Wasiat +
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas +
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas +
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas +
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas +
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas +
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas +

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta 30 hari dihitung sejak dari penginputan tanggal akta.
Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem.
Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Daftar Transaksi Perkumpulan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Jenis Transaksi	Nama Perkumpulan	Status Billing	Tanggal Transaksi	Download
1	6016020132200001	PERUBAHAN	CITRA	SUDAH BAYAR	01 Februari 2016 14:56:31	Pratinjau & Cetak SK/SP Waktu Upload : 31 hari Tgl Jatuh Tempo : 02 Maret 2016
2	6016012821200051	PERUBAHAN	MALAM INI KU SENDIRI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 06:01:40	Pratinjau & Cetak SK/SP
3	6016012821200050	PERUBAHAN	MALAM INI KU SENDIRI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 04:31:47	SK Perubahan
4	6016012864200045	PERUBAHAN	MALAM INI KU SENDIRI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 02:57:05	SK Perubahan

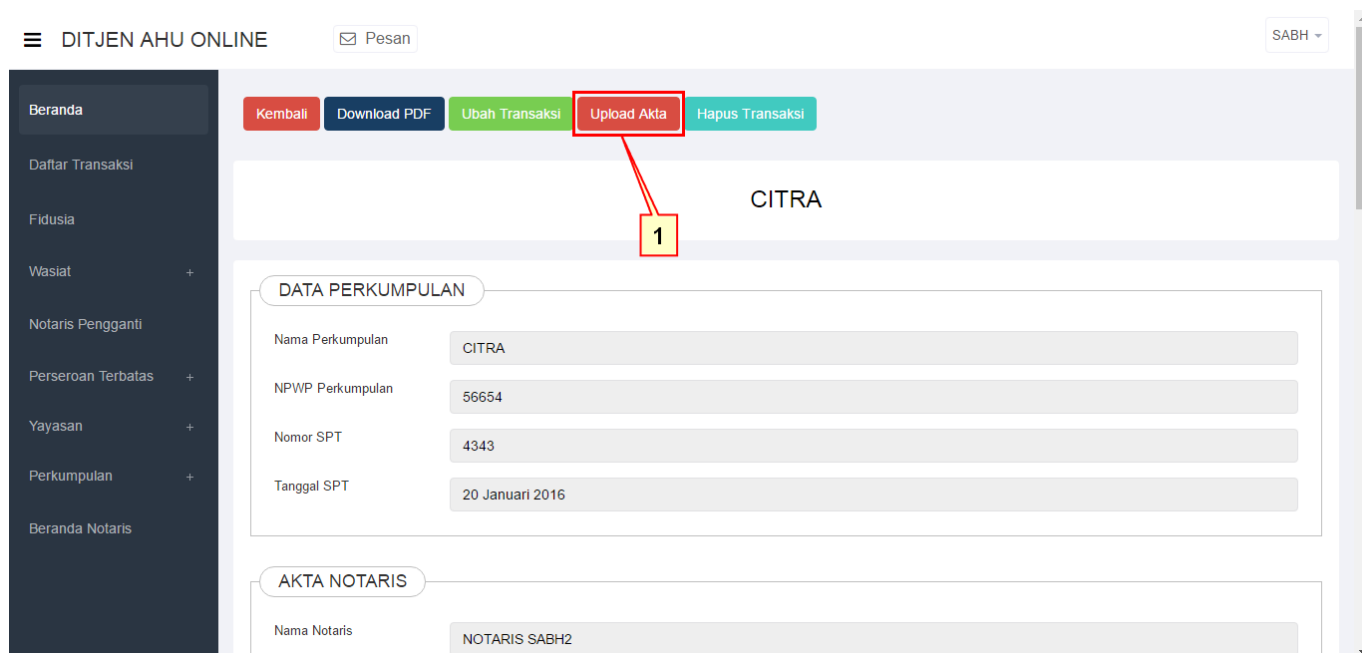
Pada halaman Daftar Transaksi Perkumpulan, terdapat tabel data yang telah diinput. Tabel tersebut terdiri dari:

1. Nomor Urut
2. Nomor Transaksi
3. Filter Nomor Transaksi
4. Jenis Transaksi
5. Filter Jenis Transaksi
6. Nama Perkumpulan

- 7. Filter Nama Perkumpulan
- 8. Status Billing
- 9. Filter Status Billing
- 10. Tanggal Transaksi
- 11. Filter Tanggal Transaksi
- 12. Download SK Perubahan, SP Perubahan dan Akta.

Untuk dapat mendownload SK, SP dan Akta, user harus melakukan upload terlebih dahulu dengan cara klik tombol “Pratinjau & Cetak SK/SP”. Lalu akan tampil halaman Pratinjau dan Cetak SK seperti pada Gambar dibawah ini:

10. Halaman Pratinjau dan Cetak SK/SP



Pada halaman Pratinjau dan Cetak SK/SP

terdapat beberapa tombol aksi, yaitu:

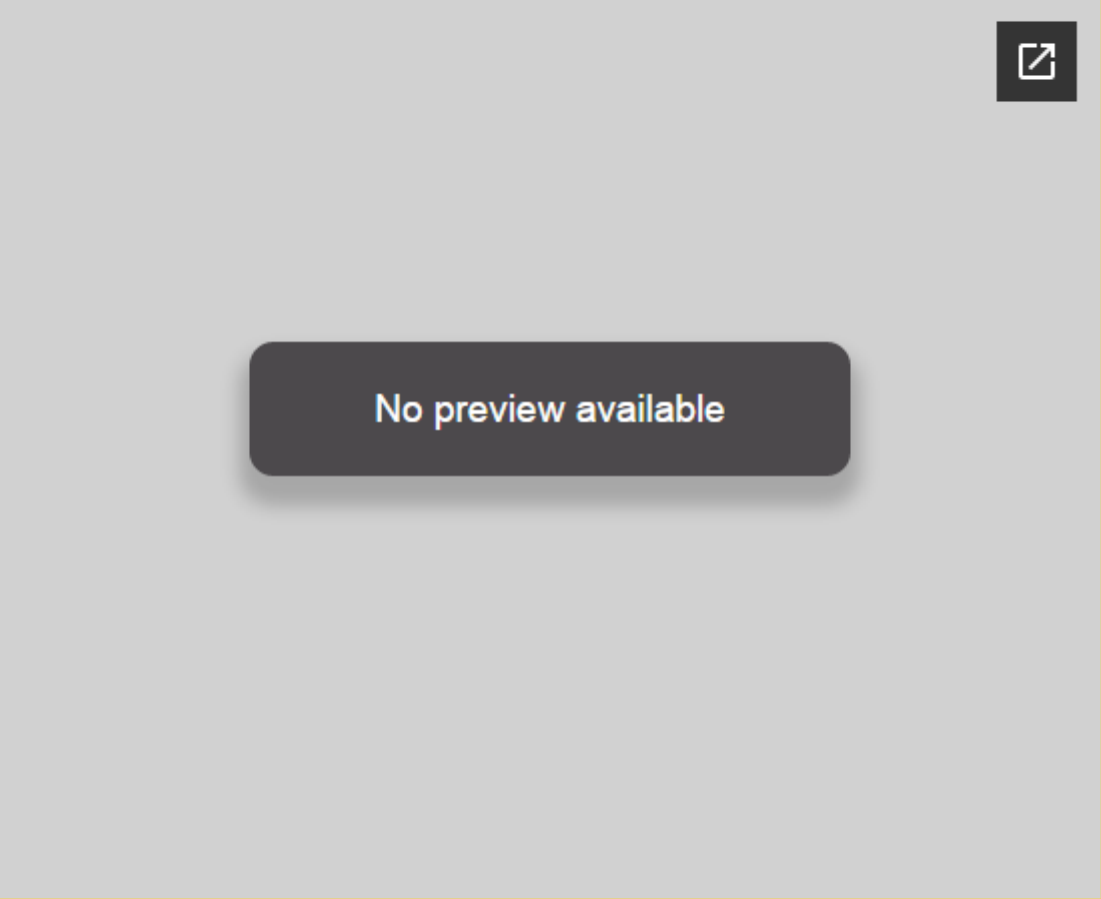
- Tombol Kembali, ketika klik tombol Kembali maka akan masuk kembali ke halaman Daftar Transaksi Perkumpulan.
- Tombol Download PDF, ketika klik tombol Download PDF, maka data yang ada pada halaman Pratinjau akan tersimpan dalam bentuk PDF.
- Tombol Ubah Transaksi, ketika masih ada data yang ingin diubah, klik tombol Ubah Transaksi maka akan masuk ke halaman Edit Data.
- Tombol Upload Akta, ketika klik tombol Upload Akta maka akan masuk ke halaman Unggah Akta.
- Tombol Hapus Transaksi, ketika klik tombol Hapus Transaksi, maka data tersebut akan dihapus dari database.

11. Upload Akta

- Ceklis dan di baca secara seksama terlebih dahulu persyaratan upload akta

1. Unggah Akta yang sudah berbentuk PDF dengan Ukuran tidak boleh lebih dari 10MB
2. klik tombol **Upload** jika unduh sudah selesai
3. Setelah itu akan tampil pop up Pratinjau Upload Akta untuk memastikan bahwa akta yang di Upload sudah benar

**PASTIKAN AKTA YANG DI
UPLOAD SUDAH BENAR!**



Terhadap akta yang sudah di upload, tidak dapat dilakukan perbaikan
APAKAH AKTA YANG DI UPLOAD SUDAH BENAR ?

Lanjutkan

Klik tombol

Lanjutkan

12. Pratinjau Cetak SK

DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

Kembali Download PDF Ubah Transaksi Saya Yakini Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP Hapus Transaksi

1 CITRA

DATA PERKUMPULAN

Nama Perkumpulan: CITRA
NPWP Perkumpulan: 56654
Nomor SPT: 4343
Tanggal SPT: 20 Januari 2016

AKTA NOTARIS

Nama Notaris: NOTARIS SABH2
Nomor Akta: 34
Tanggal Akta: 20 Januari 2016

KEDUDUKAN PERKUMPULAN

Provinsi: JAWA BARAT
Kabupaten: KABUPATEN BOGOR

DOMISILI PERKUMPULAN

Alamat: tesq
RT: 03 RW: 16
Kode Pos: - Kelurahan: -
Nomor Telepon: - Kecamatan: -

RAPAT ANGGOTA PERKUMPULAN

No	Nama Rapat Anggota	Periode Pelaksanaan	Organ Perkumpulan	Jenis Rapat Anggota
1	RAPAT	5	RAPAT ANGGOTA	KONGRES

PENGURUS DAN PENGAWAS PERKUMPULAN

No	Nama	No. KTP/Passport	Organ Perkumpulan	Jabatan
1	FDGFGF	54745754	PENGURUS	KETUA
2	KOKOM	656756	PENGURUS	KETUA
3	TESSSR	786787	PENGAWAS	KATUA

MAKSUD DAN TUJUAN

Nama dan Lambang	tessssssssssssssgdf1
Asas Tujuan dan Fungsi	sssstessssssssssssss
Hak dan Kewajiban Anggota	tesssssssssssssss
Pengelola Keuangan	resssssssssssssssfdd
Mekanisme Penyelesaian Sengketa dan Pengawasan Internal	ssstessssssssss
Pembubaran Organisasi	

2 Download Akta

Kembali Saya Yakini Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP

- Klik Download Akta untuk mengunduh akta dalam bentuk PDF.
- Ketika sudah masuk ke halaman Pratinjau dan Cetak SK/SP, klik tombol Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP.

13. Daftar Transaksi Perkumpulan

≡ DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

Beranda
Daftar Transaksi
Fidusia
Wasiat +
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas +
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas +
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas +
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas +
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas +
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas +
Notaris Pengganti
Perseroan Terbatas +
Yayasan +
Perkumpulan +
Pesan Nama
Pendirian
Pendirian Pending **NEW**
Perubahan

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta 30 hari dihitung sejak dari penginputan tanggal akta. Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Daftar Transaksi Perkumpulan

Pilih Tahun 2016

No.	Nomor Transaksi	Jenis Transaksi	Nama Perkumpulan	Status Billing	Tanggal Transaksi	Download
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
1	6016020132200001	PERUBAHAN	CITRA	SUDAH BAYAR	01 Feb 2016 14:36:31	SK Perubahan
2	6016012821200051	PERUBAHAN	MALAM INI KU SENDIRI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 06:01:40	Pratinjau & Cetak SK/SP
3	6016012821200050	PERUBAHAN	MALAM INI KU SENDIRI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 04:31:47	SK Perubahan
4	6016012864200045	PERUBAHAN	MALAM INI KU SENDIRI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 02:57:05	SK Perubahan
5	6016012819200044	PERUBAHAN	PECINTA BURUNG KENARI	SUDAH BAYAR	28 Januari 2016 01:57:54	SK Perubahan
6	6016012734200043	PERUBAHAN	AYO AYO COBA TERUS	SUDAH BAYAR	27 Januari 2016 23:57:42	SK Perubahan
7	6016012734200042	PERUBAHAN	AYO AYO COBA TERUS	SUDAH BAYAR	27 Januari 2016 23:37:32	SK Perubahan
8	6016012732200041	PERUBAHAN	AYO AYO COBA TERUS	SUDAH BAYAR	27 Januari 2016 23:31:44	SK Perubahan
9	6016012732200040	PERUBAHAN	COBA COBA COBA COBA TERUS	SUDAH BAYAR	27 Januari 2016 23:25:31	SK Perubahan
10	6016012715200039	PERUBAHAN	LAGI LAGI COBA LAGI	SUDAH BAYAR	27 Januari 2016 22:57:07	SK Perubahan

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

- Klik tombol SK Perubahan untuk mengunduh SK.

14. Output SK Perubahan Perkumpulan



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
 NOMOR AHU-0000081.AH.01.08.TAHUN 2016
 TENTANG
 PERSETUJUAN PERUBAHAN BADAN HUKUM PERKUMPULAN
 PERKUMPULAN CITRA
 MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris NOTARIS SABH2 sesuai Akta Nomor 34 Tanggal 20 Januari 2016 tentang Perubahan Badan Hukum PERKUMPULAN CITRA tanggal 01 Februari 2016 dengan Nomor Pendaftaran 6016020132200001 telah sesuai dengan persyaratan persetujuan Perubahan Badan Hukum PERKUMPULAN;
 b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Persetujuan Perubahan Badan Hukum PERKUMPULAN CITRA;

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :
KESATU : Memberikan Persetujuan atas Perubahan Anggaran Dasar .
 PERKUMPULAN CITRA
 NPWP : 56654
 berkedudukan di KABUPATEN BOGOR karena telah sesuai dengan Data Format Isian Perubahan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Notaris Nomor 34 Tanggal 20 Januari 2016 yang dibuat oleh Notaris NOTARIS SABH2 yang berkedudukan di KOTA ADMINISTRASI JAKARTA PUSAT.
KEDUA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
 Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan dalam Keputusan ini maka akan diadakan perbaikan sebagaimana mestinya.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 01 Februari 2016.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
 REPUBLIK INDONESIA
 Pit. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 01 Februari 2016



**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
NOMOR AHU-0000081.AH.01.08.TAHUN 2016
TENTANG
PERSETUJUAN PERUBAHAN BADAN HUKUM PERKUMPULAN
PERKUMPULAN CITRA
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**

Susunan Pengurus dan Pengawas

Nama	No. KTP/Passport	Organ Perkumpulan	Jabatan
FDGFGF	54745754	PENGURUS	KETUA
KOKOM	656756	PENGURUS	KETUA
TESSSR	786787	PENGAWAS	KATUA

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 01 Februari 2016.

a.n MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
Pit. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H
NIP. 19581120 198810 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 01 Februari 2016

Lihat hasil pengembangan [Panduan Perubahan Perkumpulan](#)

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

<http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perkumpulan>



Last update: **2021/11/09 07:10**