

# Perbaikan Data Fidusia

Pada halaman perbaikan data berfungsi untuk permohonan melakukan perbaikan yang sudah keluarnya sertifikat. Untuk masuk kedalam Aplikasi Fidusia Online cukup dengan mengklik alamat URL <http://fidusia.ahu.go.id> pada browser. Kemudian akan muncul tampilan, sebagai berikut

- Cara Melakukan Perbaikan Fidusia Online

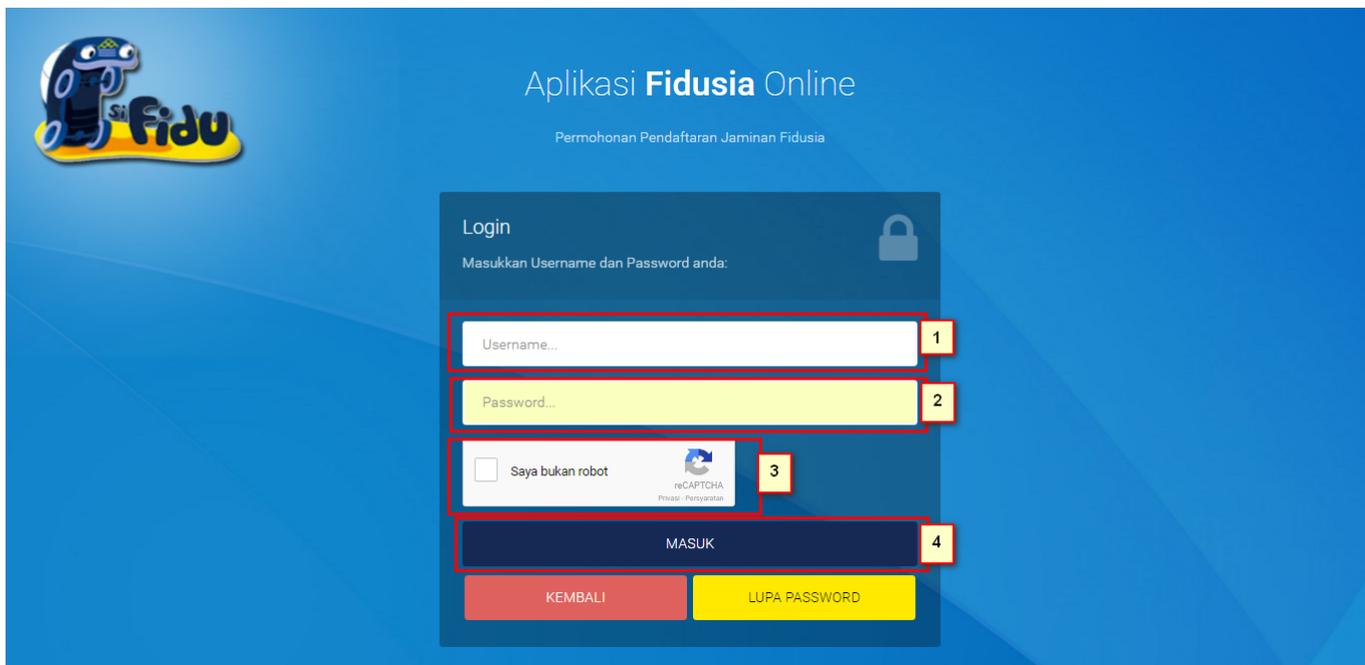
Untuk melakukan Perbaikan Fidusia Online, Notaris harus memiliki user ID dan password aplikasi fidusia online. Berikut langkah-langkah Perbaikan Fidusia Online

## A. LOGIN



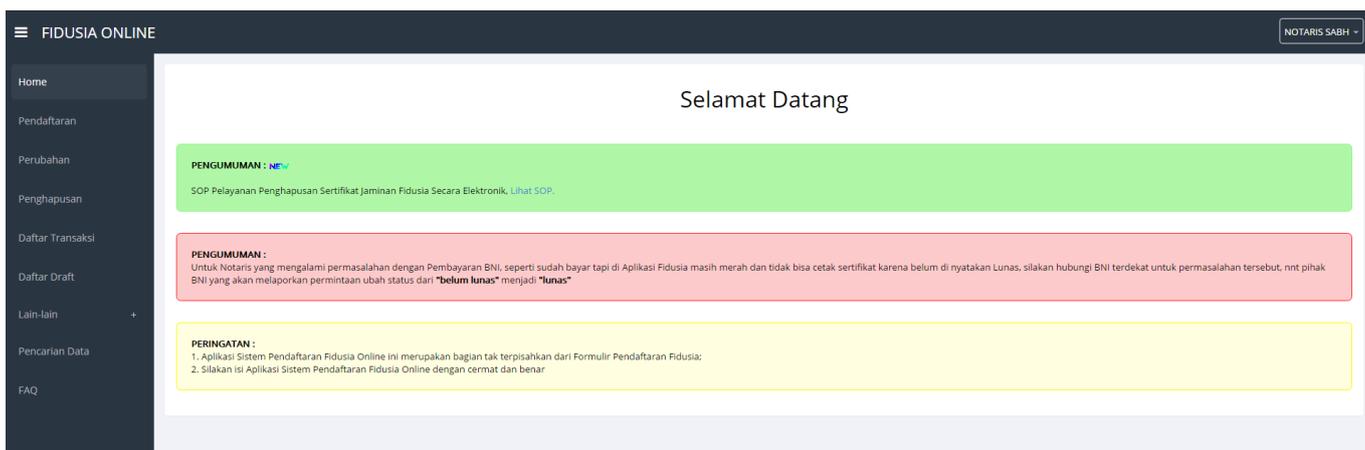
Notaris dapat melakukan Perbaikan Fidusia dengan terlebih dahulu login dengan memilih icon Notaris seperti gambar di atas.

Maka akan menampilkan form login, kemudian lakukan Login dengan user ID dan password yang Anda miliki.



1. Masukan Username
  2. Masukan Password
  3. Klik Saya Bukan Robot untuk reCaptcha
  4. Setelah itu Klik tombol **MASUK** yang berfungsi untuk masuk ke halaman selanjutnya dengan menggunakan username dan password yang diisi diatas.
- Tombol kembali **KEMBALI** berfungsi untuk kembali ke halaman utama
  - Tombol lupa password **LUPA PASSWORD** berfungsi untuk kondisi password lupa atau kehilangan

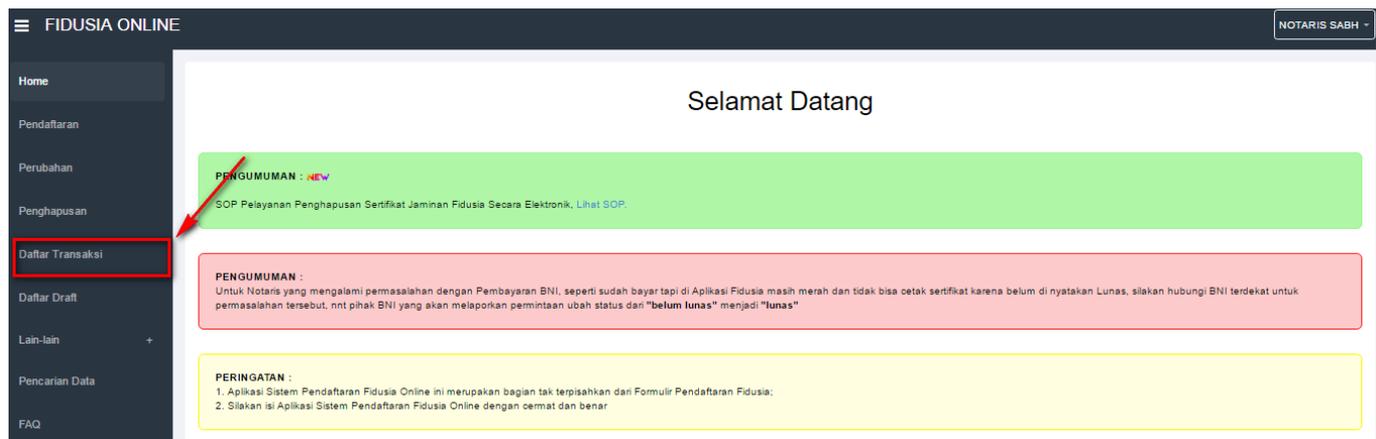
Setelah login maka akan tampil gambar sebagai berikut :



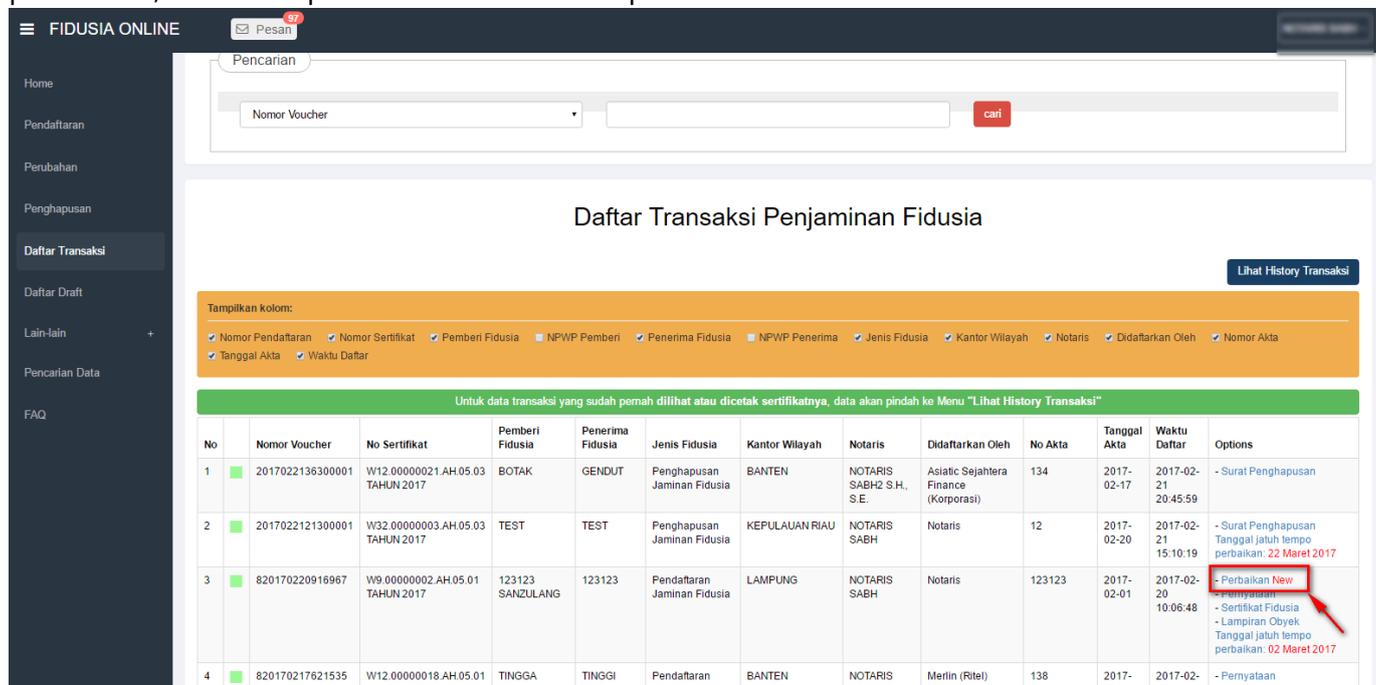
## B. PERBAIKAN DATA FIDUSIA

Pada halaman perbaikan data berfungsi untuk permohonan melakukan perbaikan yang sudah

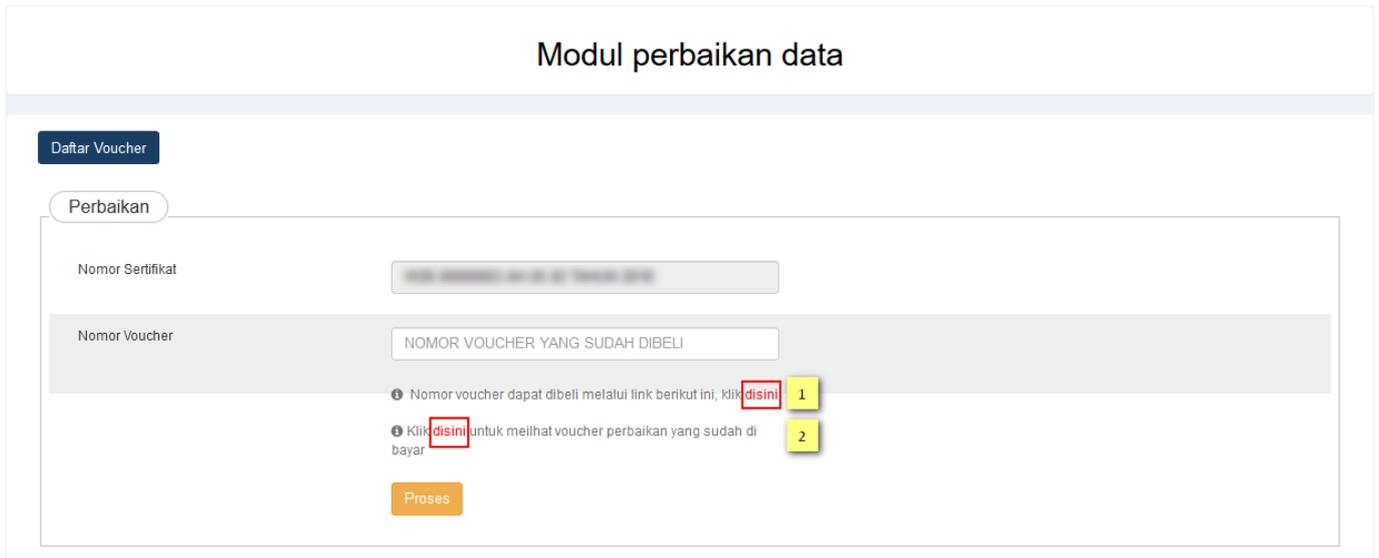
keluarnya sertifikat. Langkah-langkah untuk melakukan perbaikan data fidusia adalah sebagai berikut :



Maka akan muncul halaman daftar transaksi, pada halaman daftar transaksi muncul link perbaikan. Sesuai dengan masa berlaku perbaikan yaitu 30 hari dari tanggal sertifikat pendaftaran atau perubahan, maka link perbaikan akan muncul pada halaman daftar transaksi



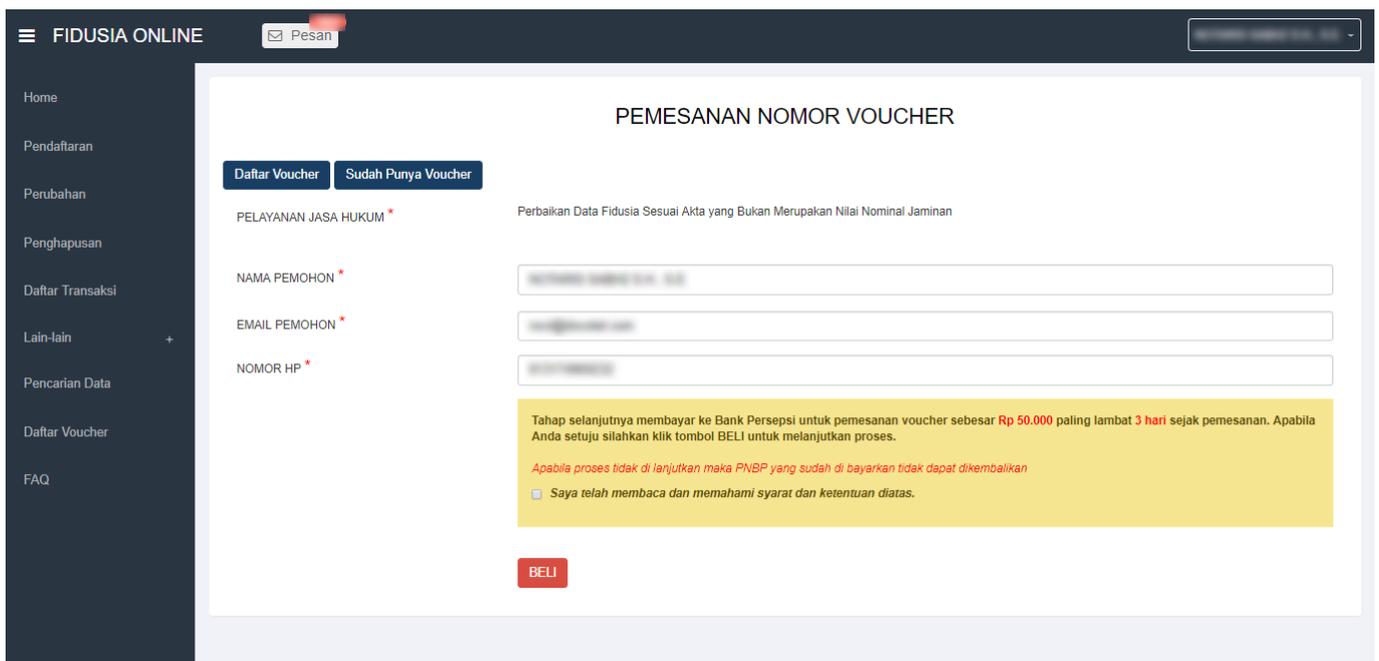
Ketika klik link perbaikan maka akan muncul halaman modul perbaikan data seperti :



Keterangan : 1. Keterangan pertama untuk melakukan pembelian voucher

2. Keterangan kedua untuk melihat voucher perbaikan yang telah di bayarkan

Klik disini untuk melakukan pemesanan voucher, maka akan menampilkan Form Pemesanan Nomor Voucher.



Klik **BELI** untuk melakukan pemesanan nomor voucher, jika telah klik beli maka akan tampil bukti pesan Nomor Voucher

Home

Pendaftaran

Perubahan

Penghapusan

Daftar Transaksi

Lain-lain +

Pencarian Data

List Voucher

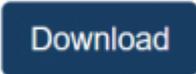
DIREKTORAT JENDERAL AHU  
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER  
**FIDUSIA**  
Perbaikan Data Fidusia Sesuai Akta yang Bukan Merupakan Nilai Nominal Jaminan

KODE VOUCHER	:	-
BILL ID <sup>(1)</sup>	:	
NAMA PEMOHON	:	
NOMOR REKENING	:	
EMAIL PEMOHON	:	
NOMOR HP	:	
TANGGAL TRANSAKSI	:	18 Januari 2018 15:25:53
TANGGAL EXPIRED	:	20 Januari 2018 23:59:00
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 50.000
STATUS PEMBAYARAN	:	<b>BELUM DIBAYAR</b>

\* Keterangan :

1. BILL ID bukan Kode Voucher, dan hanya digunakan pada pembayaran melalui Aplikasi yap. Silakan cetak kembali voucher ini esok hari untuk mendapatkan Kode Voucher
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Keterangan :

a. Klik  untuk mendownload Bukti Pemesanan

b. Klik  untuk menampilkan Voucher yang telah di Pesan

Klik  untuk menampilkan Daftar Voucher, selanjutnya akan tampil voucher yang telah di pesan.

**FIDUSIA ONLINE** Pesan 3887

### Daftar Voucher

Tanggal Transaksi:   Kode Voucher:  Status:  Cari

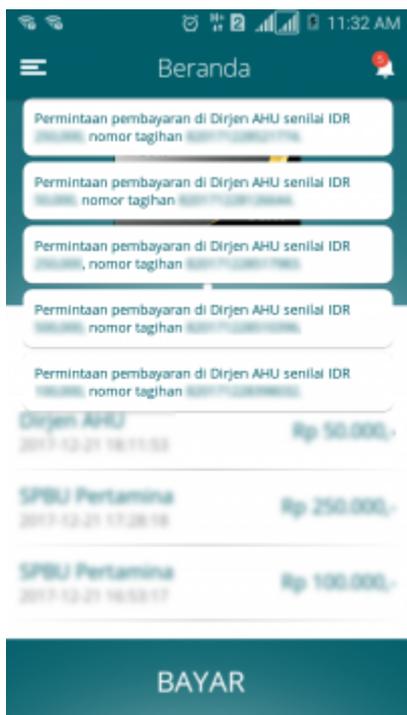
**\* Keterangan :**  
 1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP  
 2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.  
 3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.  
 4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

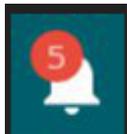
No	Nomor Voucher	Bill ID <sup>(*)</sup>	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	●	XXXXXXXXXXXX	Perbaikan Data Fidusia Sesuai Akta yang Bukan Merupakan Nilai Nominal Jaminan	02-02-2018 16:01:47	Rp. 50.000	Belum Bayar	Lihat
2	●	XXXXXXXXXXXX	Perbaikan Data Fidusia Sesuai Akta yang Bukan Merupakan Nilai Nominal Jaminan	02-02-2018 16:01:47	Rp. 50.000	Sudah Bayar	
3	●	XXXXXXXXXXXX	Perbaikan Data Fidusia Sesuai Akta yang Bukan Merupakan Nilai Nominal Jaminan	02-02-2018 16:01:47	Rp. 50.000	Belum Bayar	Lihat
4	●	XXXXXXXXXXXX	Perbaikan Data Fidusia Sesuai Akta yang Bukan Merupakan Nilai Nominal Jaminan	02-02-2018 16:01:47	Rp. 50.000	Belum Bayar	Lihat
5	●	XXXXXXXXXXXX	Perbaikan Data Fidusia Sesuai Akta yang Bukan Merupakan Nilai Nominal Jaminan	02-02-2018 16:01:47	Rp. 50.000	Gagal Kirim Notifikasi	Lihat
						<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Kirim Ulang</span>	
6	●	XXXXXXXXXXXX	Perbaikan Data Fidusia Sesuai Akta yang Bukan Merupakan Nilai Nominal Jaminan	02-02-2018 16:01:47	Rp. 50.000	Gagal Kirim Notifikasi	Lihat
						<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Kirim Ulang</span>	
7	●	XXXXXXXXXXXX	Perbaikan Data Fidusia Sesuai Akta yang Bukan Merupakan Nilai Nominal Jaminan	02-02-2018 16:01:47	Rp. 50.000	Gagal Kirim Notifikasi	Lihat
						<span style="background-color: red; color: white; padding: 2px;">Kirim Ulang</span>	

**Keterangan :**

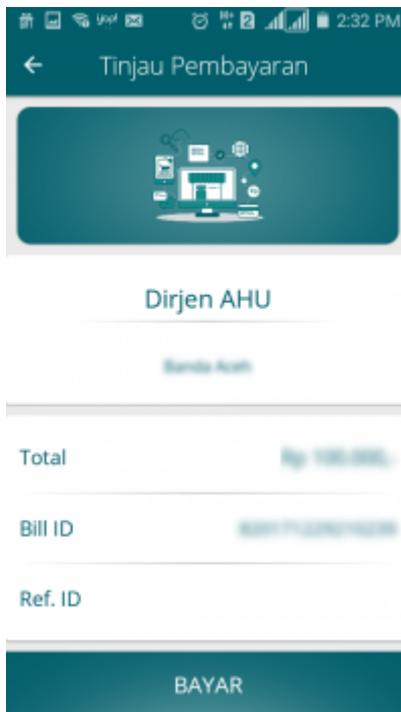
- a. Status Pembayaran Sudah Bayar Berarti Transaksi telah melakukan Pembayaran di YAP
- b. Status Pembayaran Belum Bayar Berarti Transaksi belum di lakukan Pembayaran di YAP
- c. Status Gagal Gagal Kirim Notifikasi berarti harus melakukan pengiriman ulang Kirim Ulang untuk masuk Notifikasi pada YAP

Setelah melakukan Pemesanan Voucher maka Pengguna akan mendapatkan Notifikasi di Aplikasi YAP

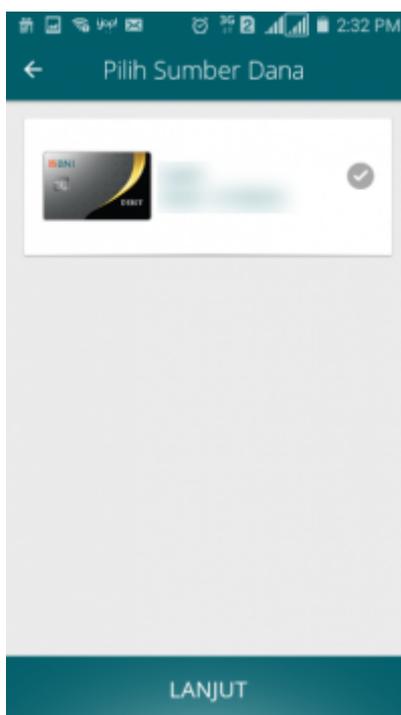




Klik [icon] lalu akan muncul Pemesanan Pemesanan yang harus di bayarkan, Klik salah satu pemesanan yang akan di bayarkan dan akan menampilkan



Klik [BAYAR button] untuk membayarkan Transaksi pemesanan Voucher maka akan muncul Option Untuk melakukan Pembayaran



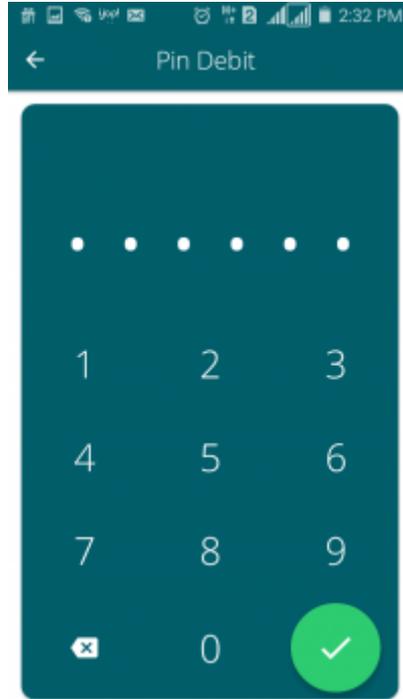
Pilih Sumber Dana  
PIN



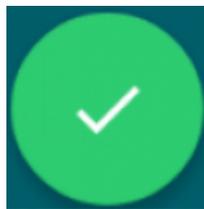
lalu klik



maka akan menampilkan Input



Inputkan PIN Debit lalu klik



selanjutnya pembayaran telah selesai dan menampilkan Halaman bahwa Pembayaran telah selesai.



Jika Pembayaran telah berhasil maka akan terlihat di riwayat pemesanan dan pada Aplikasi AHU Online klik menu Daftar Voucher, Pemesanan yang sudah di bayarkan status nya berubah menjadi **Sudah Bayar**

FIDUSIA ONLINE Pesan 3867 NOTARIS SABH2 S.H., S.E. ▾

### Daftar Voucher

Tanggal Transaksi: Dari  Sampai  Kode Voucher:  Status:  Cari

\* Keterangan :  
1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP  
2. Periksa aplikasi pembayaran pada smartphone untuk menyelesaikan transaksi anda.  
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.  
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di dirjen AHU

No	Nomor Voucher	Bill ID <sup>1)</sup>	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1					Rp. 50.000	Belum Bayar	Lihat
2		9918020208419952	Perbaikan Data Fidusia Sesuai Akta yang Bukan Merupakan Nilai Nominal Jaminan	02-02-2018 15:54:31	Rp. 50.000	Sudah Bayar	Lihat
3					Rp. 250.000	Belum Bayar	Lihat
4					Rp. 250.000	Belum Bayar	Lihat
5					Rp. 250.000	Gagal Kirim Notifikasi <span>Kirim Ulang</span>	Lihat
6					Rp. 250.000	Gagal Kirim Notifikasi <span>Kirim Ulang</span>	Lihat
7					Rp. 250.000	Gagal Kirim Notifikasi <span>Kirim Ulang</span>	Lihat

Selanjutnya kembali pada Transaksi Perbaikan yang bersangkutan, Klik disini untuk melihat voucher perbaikan yang sudah di bayar

## A. Isi Modul Perbaikan Data

Pada halaman form tampil sebagai berikut :

## 1. Input Modul Perbaikan

- Nomor Sertifikat Pendaftaran → Muncul Nomor Sertifikat Pendaftaran atau Perubahan
- Nomor Voucher Perbaikan → Masukkan Nomor Voucher Perbaikan.
- Klik  Maka akan menampilkan form Isian Perbaikan berikut.

Form Isian Perbaikan Data Jaminan Fidusia

Formulir T1/04/2023

A. Identitas Pemberi Fidusia

Biodata Pemberi Fidusia (pemilik barang atau orang yang akan mendapatkan kredit)

Pemberi Fidusia \*

Nama Pemberi \*

NPWP/Nis \*

No. Handphone \*

Alamat \*

Kode Pos \*

Provinsi \*

Kabupaten/Kota \*

Kecamatan

Kelurahan

RT  RW

Nama Debitur \*

B. Identitas Penerima Fidusia

Biodata Penerima Fidusia (Penerima kredit)

Penerima Fidusia \*

Nama Penerima \*

NPWP/Nis \*

No. Handphone \*

Alamat \*

Kode Pos

Provinsi \*

Kabupaten/Kota \*

Kecamatan

Kelurahan

RT  RW

C. Perjanjian Pokok

Nilai Hutang \*  Pilih hal hutang: \* satuan  lebih dari 1

(DELAPAN PULUH JUTA RUPIAH)

Berdasarkan Perjanjian \*

Jangka Waktu Perjanjian yang Dimaksud \*  s.d.

D. Uraian Obyek Jaminan Fidusia

Kategori Obyek  \*

Jenis Obyek

No. Saham

Bukti Obyek

Nilai Obyek  (SEMBILAN PULUH JUTA RUPIAH)

E. Nilai Perjanjian

Nilai Perjanjian \*  (SEMBILAN PULUH JUTA RUPIAH)

Kategori Nilai Perjanjian \*

F. Akta Notaris Jaminan Fidusia

Nomor Akta \*

Tanggal Akta \*

Nama Notaris \*

Kedudukan Notaris \*

G. Upload

(File upload berupa pdf, PNG, JPG dengan max size 10 MB)

Salinan Akta dalam bentuk PDF \*  No file chosen

Sertifikat dalam bentuk PDF \*  No file chosen

Surat Pemohonan dalam bentuk jpg/png \*  No file chosen

Bukti Pembayaran Pendaftaran Jaminan Fidusia dalam bentuk jpg/png \*  No file chosen

Bukti Pembayaran Perbaikan Data Fidusia dalam bentuk jpg/png \*  No file chosen

Simpan

## 2. Lakukan perbaikan data pada form isian perbaikan data fidusia yang terdiri dari :

### a. Identitas Pemberi Fidusia

**A. Identitas Pemberi Fidusia**

Biodata Pemberi Fidusia (pemilik barang atau orang yang akan mendapatkan kredit)

Pemberi Fidusia \*

Nama Pemberi \*

NPWP/NIK \*

No. Handphone \*

Alamat \*

Kode Pos \*

Provinsi \*

Kabupaten/Kota \*

Kecamatan

Kelurahan

RT  RW

Nama Debitur \*

Isi jika Nama Debitur bukan Pemberi Fidusia

#### Keterangan :

- Pilih jenis Badan Usaha yang terdiri dari Usaha Mikro, Usaha Kecil, Usaha Menengah dan Usaha Lainnya.
- Masukkan nama Pemberi
- Masukkan NPWP/NIK/ No. SK Pemberi
- Masukan No Handphone
- Masukkan Alamat Pemberi yaitu Kode Pos, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan, RT dan RW
- Masukan Nama Debitur

**\*Untuk Provinsi tidak bisa dilakukan perbaikan\***

### b. Identitas Penerima Fidusia

**B. Identitas Penerima Fidusia**

**Biodata Penerima Fidusia (Pemberi Kredit)**

Penerima Fidusia \*

Nama Penerima \*

NPWP/No SK \*

Alamat \*

Kode Pos

Provinsi

Kabupaten/Kota

Kecamatan

Kelurahan

RT  RW

**Keterangan :**

- Pilih jenis Perorangan
- Masukkan nama Penerima
- Masukkan NPWP/NIK/ No SK Penerima
- Masukan Nomor Handphone
- Masukkan Alamat Penerima yaitu Kode Pos, Provinsi, Kabupaten/Kota, Kecamatan, Kelurahan, RT dan RW

**c. Perjanjian Pokok**

**C. Perjanjian Pokok**

Nilai Hutang \*  Pilih hal hutang:  satuan  lebih dari 1

Berdasarkan Perjanjian \*

Jangka Waktu Perjanjian yang Dimaksud \*  s.d.

**Keterangan :**

- Masukkan Nilai Hutang
- Masukan Berdasarkan perjanjian
- Masukkan Jangka waktu Perjanjian

### d. Uraian Obyek Jaminan Fidusia

D. Uraian Obyek Jaminan Fidusia

UNDANG-UNDANG REPUBLIK INDONESIA NOMOR 42 TAHUN 1999 TENTANG JAMINAN FIDUSIA Pasal 3

Undang-undang ini tidak berlaku terhadap:

- a. Hak Tanggungan yang berkaitan dengan tanah dan bangunan, sepanjang peraturan perundang-undangan yang berlaku menentukan jaminan atas benda-benda tersebut wajib didaftarkan;
- b. Hipotek atas kapal yang terdaftar dengan isi kotor berukuran 20 m<sup>3</sup> (dua puluh meter kubik) atau lebih;
- c. Hipotek atas pesawat terbang; dan
- d. Gadai.

Kategori Obyek \*

Jenis Obyek \*

Keterangan \*

Bukti Obyek \*

Nilai Obyek \*

+ ✖

#### Keterangan :

- Pilih Kategori Obyek
- Pilih Jenis Obyek
- Masukkan Keterangan
- Masukkan Bukti Obyek
- Masukkan Nilai obyek
- Pilih icon + untuk menambah uraian objek jaminan fidusia
- Dan pilih icon ✖ untuk menghapus uraian objek jaminan fidusia

### e. Nilai Penjaminan

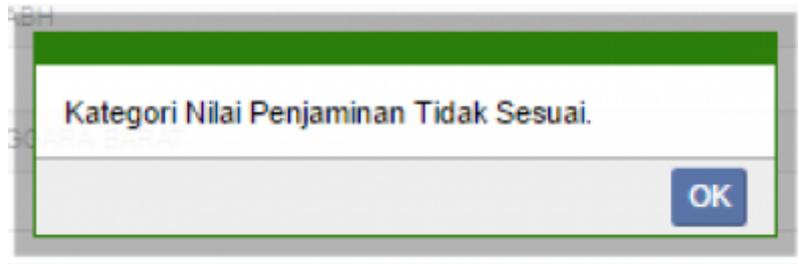
E. Nilai Penjaminan

Nilai Penjaminan \*  Del

Kategori Nilai Penjaminan \*

Lakukan perbaikan pada Nilai Jaminan Fidusia dengan memasukkan nilai penjaminan. Catatan :

1. Nilai penjaminan harus sesuai dengan jentang nilai yang dipilih sebelumnya. Jika sebelumnya memasukkan angka yang termasuk dalam kategori 100.000.000 – 250.000.000, maka nilai jaminan yang telah diperbaiki pun harus masuk dan sesuai dengan kategori yang telah dipilih yaitu antara 100.000.000 sampai 250.000.000.
2. Jika nilai penjaminan tidak sesuai dengan kategori nilai yang dipilih sebelumnya, maka akan muncul notifikasi seperti berikut ini ketika akan menyimpan data perbaikan.



### f. Akta Perubahan Jaminan Fidusia

F. Akta Notaris Jaminan Fidusia

Nomor Akta *	<input type="text"/>
Tanggal Akta *	<input type="text"/>
Nama Notaris *	<input type="text"/>
Kedudukan Notaris *	<input type="text"/>

#### Keterangan :

- Masukkan Nomor Akta
- Masukkan Tanggal Akta
- Muncul Nama Notaris maka kedudukan notaris akan tergenerate sesuai dengan nama notaris yang dimasukkan.

### g. Upload

G. Upload

(File upload berupa pdf, PNG,JPG dengan max size 10 MB)

Salinan Akta dalam bentuk PDF *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Sertifikat dalam bentuk PDF *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Surat Permohonan dalam bentuk JPG/PDF *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Bukti Pembayaran Pendaftaran Jaminan Fidusia dalam bentuk JPG/PDF *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen
Bukti Pembayaran Perbaikan Data Fidusia dalam bentuk JPG/PDF *	<input type="button" value="Choose File"/> No file chosen

#### Keterangan :

- Masukkan Salinan Akta dalam bentuk PDF
- Masukkan Sertifikat dalam bentuk PDF
- Masukan Surat Permohonan dalam bentuk JPG/PDF
- Masukan Bukti Pembayaran Pendaftaran Jaminan Fidusia dalam bentuk JPG/PDF
- Masukan Bukti Pembayaran Perbaikan Data Fidusia dalam bentuk JPG/PDF

PERINGATAN

- Saya menyatakan dengan sesungguhnya bahwa:
1. Seluruh data yang tertuang dalam permohonan Perubahan Jaminan Fidusia ini adalah benar dan merupakan tanggung jawab Pemohon;
  2. Kementerian Hukum dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia tidak bertanggung jawab atas kebenaran materil terhadap seluruh data yang tertuang dalam permohonan Perubahan Jaminan Fidusia ini, termasuk dalam hal adanya kesalahan dalam pengisian data.

Preview

Preview

Setelah mengisi form perbaikan data fidusia beritanda centang pada peringatan dan klik maka akan menampilkan pratinjau perbaikan yang dilakukan sebagai berikut.

### A. Identitas Pemberi Fidusia

Biodata Pemberi Fidusia (pemilik barang atau orang yang akan mendapatkan kredit)

Pemberi Fidusia \*

Nama Pemberi \*

NPWP/No SK \*

Alamat \*

Nama Debitur \*

Isi jika Nama Debitur bukan Pemberi Fidusia

### B. Identitas Penerima Fidusia

Biodata Penerima Fidusia (Pemberi Kredit)

Penerima Fidusia \*

Nama Penerima \*

NPWP/No SK \*

Alamat \*

### C. Perjanjian Pokok

Nilai Hutang \*

Berdasarkan Perjanjian \*

Jangka Waktu Perjanjian yang Dimaksud \*  s.d.

### D. Uraian Obyek Jaminan Fidusia

Kategori Obyek

Jenis Obyek

No. Saham

Bukti Obyek

Nilai Obyek

Nilai Obyek harus lebih dari atau sama dengan nilai pinjaman

### E. Nilai Penjaminan

Nilai Penjaminan \*

Nilai Penjaminan harus lebih dari atau sama dengan nilai pinjaman

### F. Akta Notaris Jaminan Fidusia

Nomor Akta \*

Tanggal Akta \*

Nama Notaris \*

Kedudukan Notaris \*

### Upload Syarat

 upl_salinan_akta <a href="#">Preview</a>	 upl_sertifikat <a href="#">Preview</a>	 upl_surat_permohonan <a href="#">Preview</a>	 upl_bukti_pembayaran <a href="#">Preview</a>	 upl_bukti_pembayaran_perbaikan <a href="#">Preview</a>
--	--	--	---	--

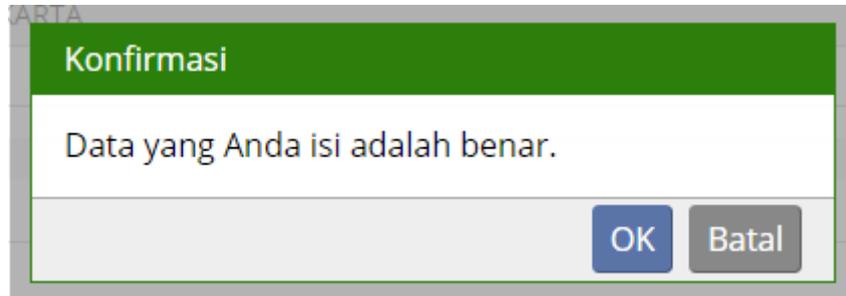
[Kembali](#)

**Kembali**

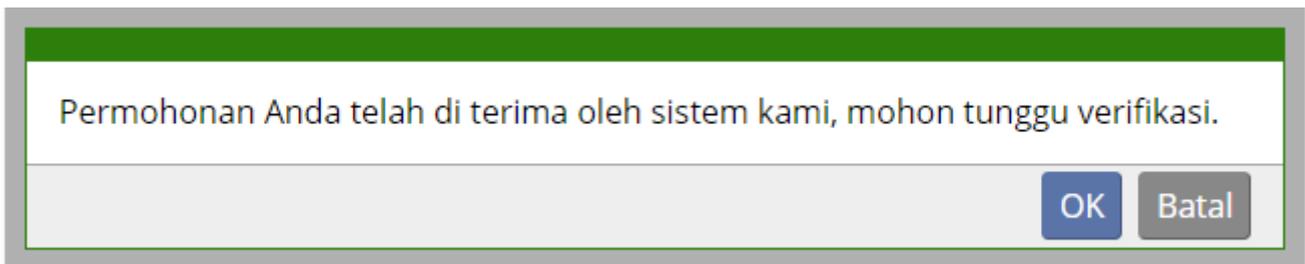
Klik **Kembali** maka akan kembali ke halaman perbaikan

**Simpan**

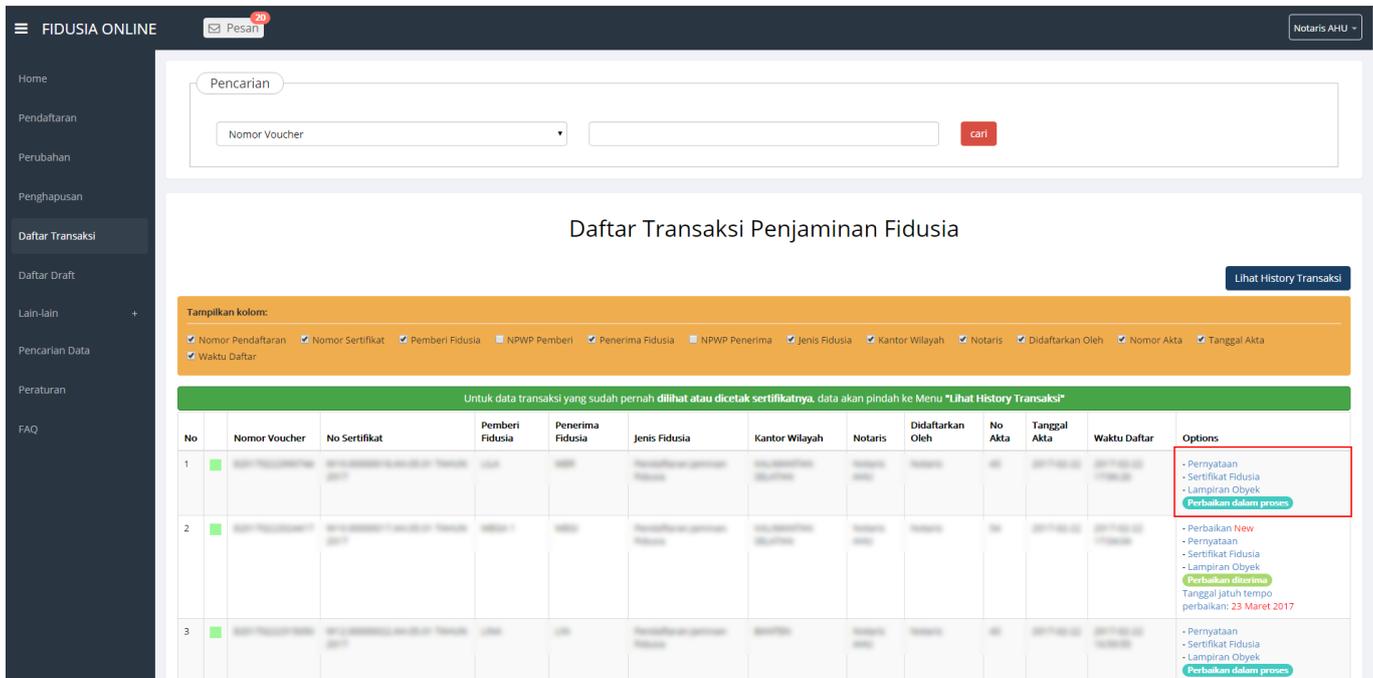
**h. Klik Simpan** maka akan menampilkan pop up konfirmasi sebagai berikut.



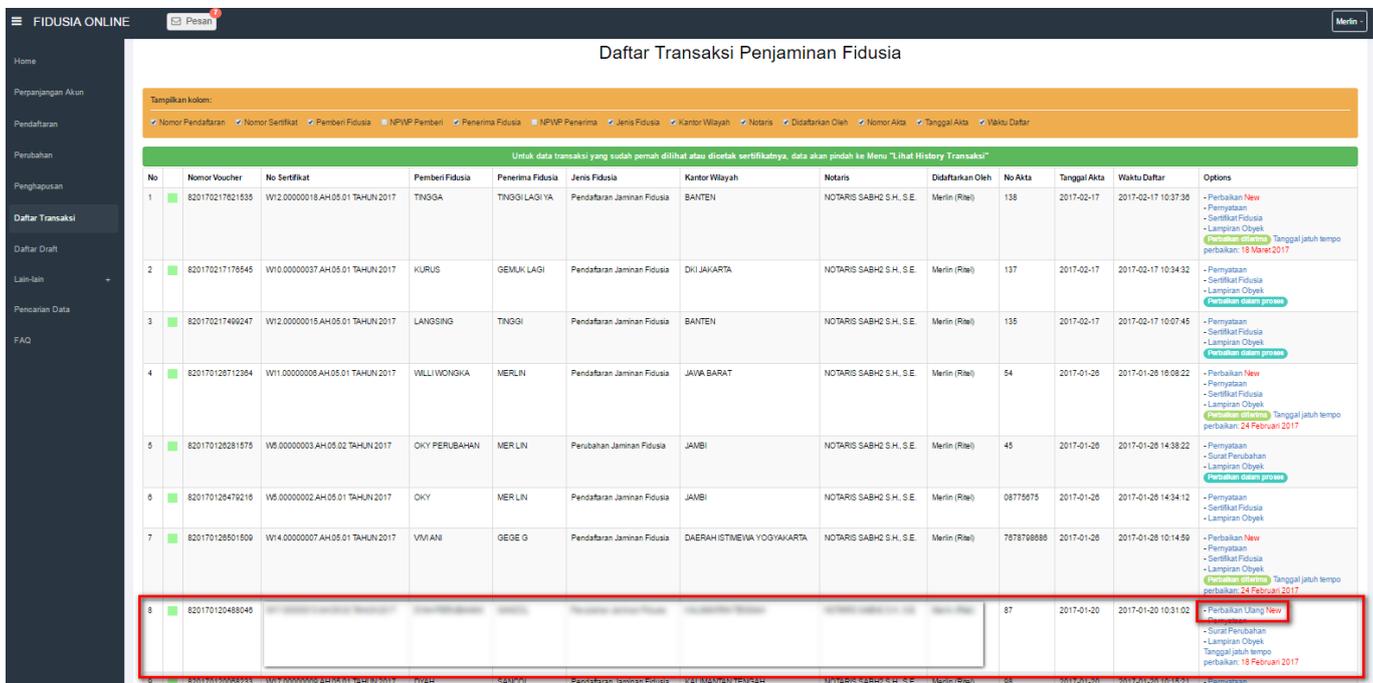
**i. Setelah submit maka akan tampil pop up**



**j. Kemudian akan muncul pada halaman daftar transaksi seperti dalam gambar sebagai berikut. Dimana data tersebut akan memasuki fase "perbaikan dalam proses", sampai akhirnya diverifikasi oleh verifikasi**

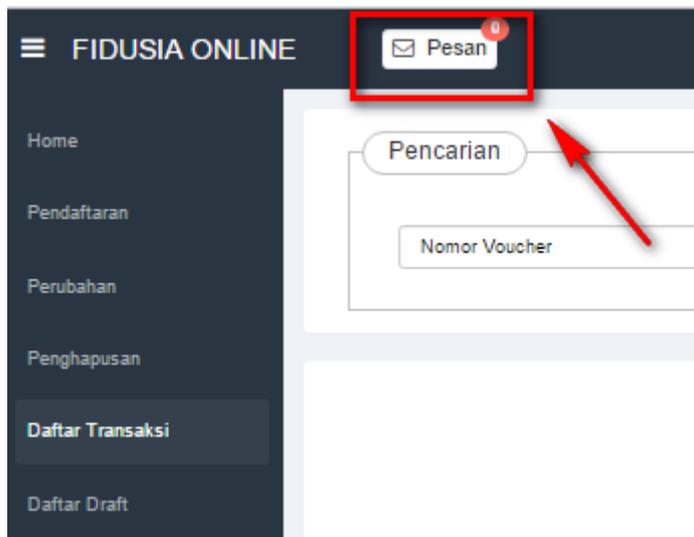


k. Verifikator dapat memilih untuk “Tolak” atau “Terima” perbaikan yang diajukan. Ketika data perbaikan ditolak (untuk pertama kali), maka data tersebut akan masuk ke dalam fase “perbaikan ulang”. Dimana untuk memperbaikinya, tidak diperlukan membeli voucher kembali (langsung diperbaiki saja). Dapat dilihat dalam gambar dibawah ini. Kemudian lakukan perbaikan dari awal



l. Kemudian data tersebut akan kembali masuk dalam fase “perbaikan dalam proses”. Dalam fase ini, verifikator dapat memilih untuk “Tolak” atau “Terima” perbaikan yang diajukan. Ketika data perbaikan ditolak (untuk yang kedua kali), maka jika ingin tetap melakukan perbaikan, harus membeli kode voucher kembali (Silahkan lihat proses

perbaikandari awal). Sistem juga akan memberikan pesan notifikasi mengenai status data perbaikan tersebut. Cara mengaksesnya dengan klik Pesan seperti gambar dibawah ini.



Kemudian pilih pesan yang akan ditampilkan mengenai hasil verifikasi. Dan akan muncul seperti gambar dibawah ini.



m. Jika perbaikan data di “Terima” oleh verifikator, maka proses perbaikan data telah berhasil. Kemudian akan muncul “perbaikan diterima” seperti gambar berikut.

2	820161221659117	W12.00213319.AH.05.01 TAHUN 2016			Pendaftaran Jaminan Fidusia			Notaris	43421	2016-12-02	2016-12-21 20:08:27	- Perbaikan - Pernyataan - Sertifikat Fidusia - Lampiran Client <b>Perbaikan diterima</b>
---	-----------------	-------------------------------------	--	--	--------------------------------	--	--	---------	-------	------------	------------------------	---

n. Maka sertifikat akan diperbaiki sesuai data perbaikan yang telah dilakukan seperti berikut ini.



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH BANTEN  
KANTOR PENDAFTARAN JAMINAN FIDUSIA**

**SERTIFIKAT JAMINAN FIDUSIA**

**NOMOR : W12.00000018.AH.05.01 TAHUN 2017**

**TANGGAL : 17-02-2017 JAM : 00:00:00**

**DEMI KEADILAN  
BERDASARKAN KETUHANAN YANG MAHA ESA**

PEMBERI FIDUSIA	PENERIMA FIDUSIA
Nama : TINGGA Alamat : TEST, KABUPATEN/KOTA LEBAK, PROVINSI BANTEN, KODE POS 14235	Nama : TINGGI LAGI YA Alamat : TEST
Jaminan Fidusia ini di berikan untuk menjamin pelunasan utang <b>PEMBERI FIDUSIA</b> sejumlah Rp. 150.000.000,00 (seratus lima puluh juta rupiah) Berdasarkan perjanjian test Dengan nilai penjaminan sejumlah Rp 150.000.000,00 (seratus lima puluh juta rupiah)	
Obyek Jaminan Fidusia sesuai yang tertuang dalam Akta nomor 138, tanggal 17 Februari 2017 yang dibuat Notaris NOTARIS SABH2 S.H., S.E. berkedudukan di DKI JAKARTA.	



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
KEPALA KANTOR WILAYAH BANTEN

TTD

Ajub Suratman, Bc.Ip., S.Pd., M.Si  
( 19601203 198503 1 001 )

Sertifikat Jaminan Fidusia ini di proses melalui Online System yang Aplikasinya diisi oleh Pemohon. Apabila dikemudian hari format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya maka Pemohon dapat menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

**SERTIFIKAT PERBAIKAN**

**o. Jika setelah perbaikan pertama, hendak diajukan kembali perbaikan yang kedua (dengan nomor sertifikat yang sama), maka ikutilah kembali petunjuk melakukan perbaikan dari poin 1. Maka kemudian setelah selesai melakukan perbaikan, akan mendapatkan Serfikat Perbaikan Kedua seperti pada gambar berikut**



**KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
KANTOR WILAYAH JAWA BARAT  
KANTOR PENDAFTARAN JAMINAN FIDUSIA**

**SERTIFIKAT JAMINAN FIDUSIA**

**NOMOR : W11.00000006.AH.05.01 TAHUN 2017**

**TANGGAL : 26-01-2017 JAM : 00:00:00**

**DEMI KEADILAN  
BERDASARKAN KETUHANAN YANG MAHA ESA**

<b>PEMBERI FIDUSIA</b>	<b>PENERIMA FIDUSIA</b>
Nama : WILLI WONGKA 3 Alamat : JALAN KARET, KABUPATEN/KOTA CIREBON, PROVINSI JAWA BARAT, KODE POS 34213	Nama : MERLIN 3 Alamat : JALAN KARET

Jaminan Fidusia ini di berikan untuk menjamin pelunasan utang **PEMBERI FIDUSIA** sejumlah Rp. 20.000.000,00 (dua puluh juta rupiah)

Berdasarkan perjanjian ada

Dengan nilai penjaminan sejumlah Rp 50.000.000,00 (lima puluh juta rupiah)

Obyek Jaminan Fidusia sesuai yang tertuang dalam Akta nomor 54, tanggal 26 Januari 2017 yang dibuat Notaris NOTARIS SABH2 S.H., S.E. berkedudukan di DKI JAKARTA.



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
KEPALA KANTOR WILAYAH JAWA BARAT

TTD

Dr. SUSY SUSILAWATI, SH., MH  
( 19600102 198203 2 001 )

Sertifikat Jaminan Fidusia ini di proses melalui Online System yang Aplikasinya diisi oleh Pemohon. Apabila dikemudian hari format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya maka Pemohon dapat menerima sanksi sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

**SERTIFIKAT PERBAIKAN KEDUA**

## B. Keterangan Option

Pada keterangan option terdapat link yang memiliki fungsi masing masing diantaranya :

### 1. Kondisi Perbaikan Muncul Awal



**Keterangan :**

**a. Perbaikan New, akan muncul link nya sesuai dengan masa berlaku perbaikan yaitu 30 hari dari tanggal sertifikat pendaftaran atau perubahan**

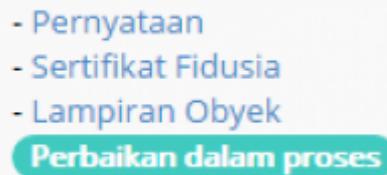
**b. Pernyataan, berfungsi untuk mencetak surat pernyataan**

**c. Sertifikat Fidusia menampilkan sertifikat pendaftaran atau perubahan yang belum dilakukan perbaikan data**

**d. Lampiran Objek, berfungsi untuk mencetak lampiran objek**

**e. Keterangan Tanggal Jatuh Tempo Perbaikan berfungsi untuk pemberitahuan tanggal jatuh tempo dari permohonan perbaikan**

## 2. Kondisi Perbaikan dalam proses verifikasi



- Pernyataan
- Sertifikat Fidusia
- Lampiran Obyek

Perbaikan dalam proses

### Keterangan :

a. Pernyataan, berfungsi untuk mencetak surat pernyataan

b. Sertifikat Fidusia , berfungsi untuk mencetak sertifikat pendaftaran atau perubahan original (belum dilakukan perbaikan)

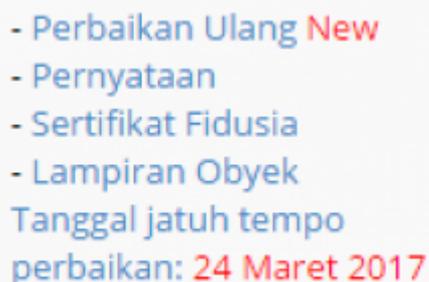
c. Lampiran Objek, berfungsi untuk mencetak lampiran objek

d. Status Perbaikan dalam proses, yaitu perbaikan sedang dilakukan verifikasi oleh verifikator

---

## 3. Kondisi Perbaikan Pertama di tolak oleh Verifikator

Perbaikan dapat dilakukan 2 kali dengan menggunakan 1 voucher, jika perbaikan pertama ditolak oleh verifikator maka akan muncul option seperti:



- Perbaikan Ulang New
- Pernyataan
- Sertifikat Fidusia
- Lampiran Obyek

Tanggal jatuh tempo  
perbaikan: 24 Maret 2017

### Keterangan :

**a. Perbaikan Ulang New, akan muncul link nya sesuai dengan masa berlaku perbaikan yaitu 30 hari dari tanggal sertifikat pendaftaran atau perubahan**

**b. Pernyataan, berfungsi untuk mencetak surat pernyataan**

**c. Lampiran Objek, berfungsi untuk mencetak lampiran objek**

**d. Keterangan Tanggal Jatuh Tempo Perbaikan berfungsi untuk pemberitahuan tanggal jatuh tempo dari permohonan perbaikan**

---

#### **4. Kondisi Perbaikan Kedua di tolak oleh Verifikator**

Perbaikan dapat dilakukan 2 kali dengan menggunakan 1 voucher, jika perbaikan pertama ditolak oleh verifikator maka akan muncul option seperti :



**Keterangan :**

**a. Perbaikan New, akan muncul link nya sesuai dengan masa berlaku perbaikan yaitu 30 hari dari tanggal sertifikat pendaftaran atau perubahan**

**b. Pernyataan, berfungsi untuk mencetak surat pernyataan**

**c. Sertifikat Fidusia menampilkan sertifikat pendaftaran atau perubahan yang belum dilakukan perbaikan data**

**d. Lampiran Objek, berfungsi untuk mencetak lampiran objek****e. Keterangan Tanggal Jatuh Tempo Perbaikan berfungsi untuk pemberitahuan tanggal jatuh tempo dari permohonan perbaikan**

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

[http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perbaikan\\_fidusia](http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perbaikan_fidusia)



Last update: **2021/11/09 07:11**