

Pengangkatan Notaris Umum

Digunakan untuk calon notaris melakukan pengangkatan notaris untuk formasi tersedia terkait calon notaris melakukan pengangkatan notaris. Berikut langkah - langkah yang perlu diketahui dalam aplikasi AHU Online :

1. Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id/>
2. Klik Menu login notaris



3. Akan masuk ke halaman login notaris



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

LOGIN

User ID 1

Password 2

MASUK 3

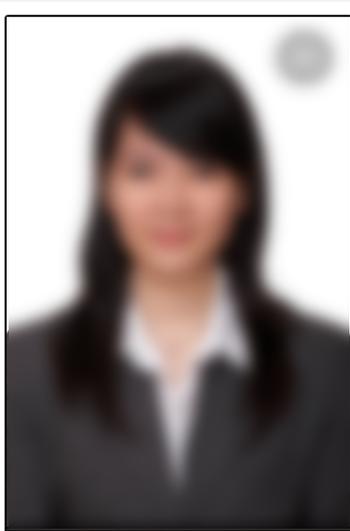
← Kembali Lupa Password

Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

1. Masukan user id atau username
2. Masukan password
3. Klik tombol Masuk
4. Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman

- Informasi Formasi
- Aktivasi Pengangkatan
- Beranda Notaris
- Pendaftaran
- Daftar Voucher

Format Isian Pengangkatan Notaris



Nama Lengkap * <input type="text" value="Dwi Rahmawati"/>	Tempat Lahir * <input type="text" value="Lombok"/>
Gelar Depan <input type="text" value="Puji Puji"/>	Tanggal Lahir * <input type="text" value="24-07-1985"/>
Gelar Belakang * <input type="text" value="Sarjana Hukum (S.H.)"/> <input type="text" value="Magister Hukum (M.H.)"/>	Jenis Kelamin * <input type="text" value="Wanita"/>
Nama Lengkap Dengan Gelar <input type="text" value="Puji Puji Rahmawati S.H., M.H."/>	Agama * <input type="text" value="Islam"/>
Nama Alias <input type="text"/>	Status Perkawinan * <input type="text" value="Belum Berkawin"/>
Nama Kecil <input type="text"/>	Nomor Ktp * <input type="text" value="3300010010000000"/>
	Npwp * <input type="text" value="00.000.000.000.000"/>

Data Alamat

Alamat Rumah * <input type="text" value="Jember"/>	No Handphone * <input type="text" value="081234567890"/>	Rt <input type="text"/>	Rw <input type="text"/>	Provinsi * <input type="text" value="Jawa Barat"/>
Email <input type="text" value="rahmawati@gmail.com"/>	Kodepos * <input type="text" value="35132"/>	Kelurahan * <input type="text" value="Cibung"/>	Nomor Telpn * <input type="text" value="081234567890"/>	Kabupaten * <input type="text" value="Kabupaten Bandung"/>
Email Alternatif * <input type="text" value="rahmawati@gmail.com"/>				Kecamatan * <input type="text" value="Cicalengka"/>

Selanjutnya

Langkah 1

Selanjutnya pada langkah 1 berisi form profil calon notaris yang berfungsi untuk memasukan data pribadi notaris yang terdiri dari:

1. Masukan Foto Anda
2. Masukan Nama Lengkap (wajib isi)
3. Masukan Gelar Depan
4. Tombol Tambah pada gelar depan  akan keluar otomatis kolom gelar depan
6. Masukan Gelar Belakang (wajib isi)
7. Tombol Tambah pada gelar belakang  akan keluar otomatis kolom gelar belakang
8. Nomor KTP (wajib isi)
9. Generate Nama (tampil generate nama beserta gelar)

10. Masukan Nama Alias
11. Masukan Nama Kecil
12. Masukan Tempat Lahir (wajib isi)
13. Masukan Tanggal Lahir (wajib isi)
14. Masukan Agama (dropdown) (wajib isi)
15. Masukan NPWP (wajib isi)
16. Masukan Status Perkawinan (dropdown) (wajib isi)
17. Masukan Jenis Kelamin (dropdown) (wajib isi)
18. Masukan Alamat (wajib isi)
19. Masukan Provinsi (dropdown) (wajib isi)
20. Masukan Kabupaten / kotamadya (dropdown) (wajib isi)
21. Masukan Kecamatan (dropdown) (wajib isi)
22. Masukan Kelurahan (wajib isi)
22. Masukan Nomor Handphone (wajib isi)
23. Masukan Nomor RT RW
24. Masukan Kode Pos (wajib isi)
25. Tampil Email
26. Masukan Email Alternatif (wajib isi)
27. Masukan Nomor Telpon (wajib isi)

Selanjutnya

Setelah itu, klik  untuk mulai menyimpan data calon notaris dan akan masuk ke halaman langkah 2

Langkah 2

Pada langkah 2 menu ini berfungsi untuk memasukan data pendidikan dan pelatihan calon notaris yang terdiri dari:

1.Sarjana Hukum (S1)

- Masukan Nama Sekolah /Perguruan Tinggi (wajib isi)
- Masukan No Ijazah (wajib isi)
- Masukan Tanggal Ijazah (wajib isi)

2.Magister Kenotariatan / Spesialis Kenotariatan

- Masukan Nama Sekolah /Perguruan Tinggi Magister Kenotariatan/ Spesialis Kenotariatan (wajib isi)
- Masukan No Ijazah Magister Kenotariatan/ Spesialis Kenotariatan (wajib isi)
- Masukan Tanggal Ijazah Magister Kenotariatan/ Spesialis Kenotariatan (wajib isi)

3.Sertifikat Kode Etik

- Masukan No Sertifikat Kode Etik (wajib isi)
- Masukan Tangal Sertifikat Kode Etik (wajib isi)

4.Pendidikan Lainnya

- Masukan Nama Sekolah Lainnya (jika terdapat pendidikan lainnya)
- Masukan Jurusan Lainnya
- Masukan No Ijazah Lainnya
- Masukan Tanggal Ijasah Lainnya

- Tombol Tambah pada pendidikan lainnya  akan keluar otomatis kolom pendidikan lainnya

5. Surat Keterangan Catatan Kepolisian (SKCK)

- Daerah Tempat Skck Di Buatkan (wajib isi)
- No SKCK (wajib isi)
- Tanggal Dari SKCK (wajib isi)
- Tanggal Sampai SKCK (wajib isi)

Kembali

6. Klik tombol kembali maka akan muncul tampilan pada langkah 1 yang sebelumnya diinput.

Selanjutnya

7. Setelah itu, klik untuk mulai menyimpan data calon notaris dan akan masuk ke halaman langkah 3

Langkah 3

Informasi Formasi

Aktivasi Pengangkatan

Beranda Notaris

Pendaftaran

Daftar Voucher

Format Isian Pengangkatan Notaris

1 Identitas Diri 2 Pendidikan & Pelatihan 3 Pengalaman Magang & Bekerja 4 Penempatan Kedudukan Notaris 5 Surat Pernyataan 6 Surat Permohonan 7 Konfirmasi Data

Pengalaman Magang di Kantor Notaris

Nama Notaris

No Sk Notaris

No Surat Ket Magang

Wilayah Penempatan Wilayah Penempatan

Jabatan Sebagai

Tanggal Mulai Magang * Tanggal Akhir Magang *

Ceritakan Pengalaman Magang

Tambah Pengalaman Magang

Pengalaman Kerja

Nama Kantor

Jabatan Sebagai

Tanggal Mulai Bekerja Tanggal Akhir Bekerja

Keterangan Ybs

Ceritakan Pengalaman

Tambah Pengalaman Kerja

Pada langkah 3 menu ini berfungsi untuk memasukkan data pengalaman magang dan pengalaman kerja calon notaris yang terdiri dari:

1. Pengalaman Magang Di Kantor Notaris

- Masukan Nama Notaris (Autocomplete) (wajib isi)
- Masukan No SK Notaris (wajib isi)

- Masukan No Surat Keterangan Magang (wajib isi)
- Masukan Wilayah Jabatan Notaris Provinsi (dropdown) (wajib isi)
- Masukan Wilayah Jabatan Notaris Kabupaten (dropdown) (wajib isi)
- Masukan Jabatan Sebagai (wajib isi)
- Masukan Mulai Magang (wajib isi)
- Masukan Akhir Magang (wajib isi)
- Masukan Ceritakan Pengalaman Magang Lainnya Jika ada
- Tombol Tambah pada Pengalaman Magang **TAMBAH** akan keluar otomatis kolom Pengalaman Magang

2. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan di Kantor Notaris

- Masukan Nama Kantor
- Masukan Jabatan Sebagai
- Masukan Tanggal Mulai Bekerja
- Masukan Tanggal Akhir Bekerja
- Masukan Keterangan dari YBS (yang bersangkutan)
- Masukan Ceritakan Pengalaman Magang Lainnya Jika ada
- Tombol Tambah pada Pengalaman Kerja **TAMBAH** akan keluar otomatis kolom Pengalaman Kerja.

3. Ketika pengalaman magang tidak selama 2 tahun berturut turut terhitung sejak tanggal ijazah dikeluarkan maka akan keluar notifikasi seperti



4. Klik tombol kembali **Kembali** maka akan muncul tampilan pada langkah 2 yang sebelumnya diinput.

5. Setelah itu, klik **Selanjutnya** untuk mulai menyimpan data calon notaris dan akan masuk ke halaman langkah 4

Langkah 4

Informasi Formasi

Aktivasi Pengangkatan

Beranda Notaris

Pendaftaran

Daftar Voucher

Format Isian Pengangkatan Notaris

1 Identitas Diri 2 Pendidikan & Pelatihan 3 Pengalaman Magang & Bekerja 4 Penempatan Kedudukan Notaris 5 Surat Pernyataan 6 Surat Permohonan 7 Konfirmasi Data

Penempatan Kedudukan Notaris

Provinsi *

Wilayah *

Check List Tampilan Persyaratan

- Surat Pernyataan tidak berstatus sebagai Pegawai Negeri, Pejabat Negara, Advokat, atau tidak sedang memegang jabatan lain yang oleh Undang - Undang dilarang untuk dirangkap dengan Jabatan Notaris
- Bukti setoran pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak setelah mendapatkan formasi (Jika sudah mendapatkan formasi)
- Asli Surat Keterangan sehat rohani dari psikiater Rumah Sakit
- Fotokopi Ijazah Pendidikan Sarjana Hukum yang telah di legalisasi oleh Perguruan Tinggi yang Mengeluarkan
- Fotokopi Kartu Tanda Penduduk
- Fotokopi Ijazah Pendidikan Magister Kenotariatan yang telah di legalisasi oleh Perguruan Tinggi yang Mengeluarkan
- Fotokopi Sertifikat Kelulusan Kode Etik yang diselenggarakan oleh Organisasi Notaris yang dilegalisasi oleh Pengurus Daerah, Pengurus Wilayah, atau Pengurus Pusat
- Asli Surat Keterangan magang di kantor Notaris atau keterangan telah bekerja sebagai karyawan Notaris dalam waktu paling singkat 24 (dua puluh empat) bulan berturut-turut setelah lulus Strata Dua Kenotariatan atau Pendidikan Spesialis Notariat
- Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian Setempat
- Asli Surat Keterangan sehat jasmani dari dokter rumah sakit

Semua dokumen yang perlu untuk di legalisir harus dilakukan sebelum Anda mendaftar secara Online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legalisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.

Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen di atas beserta dokumen yang anda cetak dan tanda tangani kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 7 Hari setelah Anda memasukan Permohonan ini.

Cetak

Kembali Selanjutnya

Pada langkah 4 menu ini berfungsi untuk memasukan wilayah kedudukan tujuan notaris berikut ini dari langkah 4:

- 1.Pilih Provinsi (dropdown) (wajib isi)
- 2.Pilih Wilayah (dropdown) (wajib isi)
- 3.Checklist Lampiran persyaratan, jika klik 3 kolom checklist lampiran maka akan muncul pesan

PERINGATAN!!!

Pastikan data anda benar dan dapat di pertanggung-jawabkan sesuai dengan perundang-undangan yang berlaku

Saya Mengerti

seperti berikut:

Print

4. Klik tombol Print maka akan muncul persyaratan berbentuk PDF

Surat Pernyataan tidak berstatus sebagai Pegawai Negeri, Pejabat Negara, Advokat, atau tidak sedang memegang jabatan lain yang oleh Undang - Undang dilarang untuk dirangkap dengan Jabatan Notaris

Bukti setoran pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak setelah mendapatkan formasi (Jika sudah mendapatkan formasi)

Asli Surat Keterangan sehat rohani dari psikiater Rumah Sakit

Fotokopi Ijazah Pendidikan Sarjana Hukum yang telah di legalisasi oleh Perguruan Tinggi yang Mengeluarkan

Fotokopi Kartu Tanda Penduduk

Fotokopi Ijazah Pendidikan Magister Kenotariatan yang telah di legalisasi oleh Perguruan Tinggi yang Mengeluarkan

Fotokopi Sertifikat Kelulusan Kode Etik yang diselenggarakan oleh Organisasi Notaris yang dilegalisasi oleh Pengurus Daerah, Pengurus Wilayah, atau Pengurus Pusat

Asli Surat Keterangan magang dikantor Notaris atau keterangan telah bekerja sebagai karyawan Notaris dalam waktu paling singkat 24 (dua puluh empat) bulan berturut-turut setelah lulus Strata Dua Kenotariatan atau Pendidikan Spesialis Notariat

Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian Setempat

Asli Surat Keterangan sehat jasmani dari dokter rumah sakit

Kembali

5. Klik tombol kembali maka akan muncul tampilan pada langkah 3 yang sebelumnya diinput.

Selanjutnya

6. Setelah itu, klik untuk mulai menyimpan data calon notaris dan akan masuk ke halaman langkah 5

Langkah 5

Format Isian Pengangkatan Notaris



SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : _____

Tempat, tanggal lahir : _____

Alamat Lengkap : _____

No. Telp / HP : _____

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak berstatus sebagai Pegawai Negeri, Pejabat Negara, Advokat, Pemimpin atau Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta, atau sedang memegang jabatan lain yang oleh peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan Notaris.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa tekanan dari pihak manapun, untuk melengkapi persyaratan pengangkatan sebagai Notaris.

Yang menyatakan,

Materai 6000

(_____)

Saya telah membaca surat pernyataan dan saya menyetujui *

Semua dokumen yang perlu untuk di legalisir harus dilakukan sebelum Anda mendaftar secara Online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legalisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.

Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen di atas beserta dokumen yang anda cetak dan tanda tangani kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 7 Hari setelah Anda memasukan Permohonan ini.

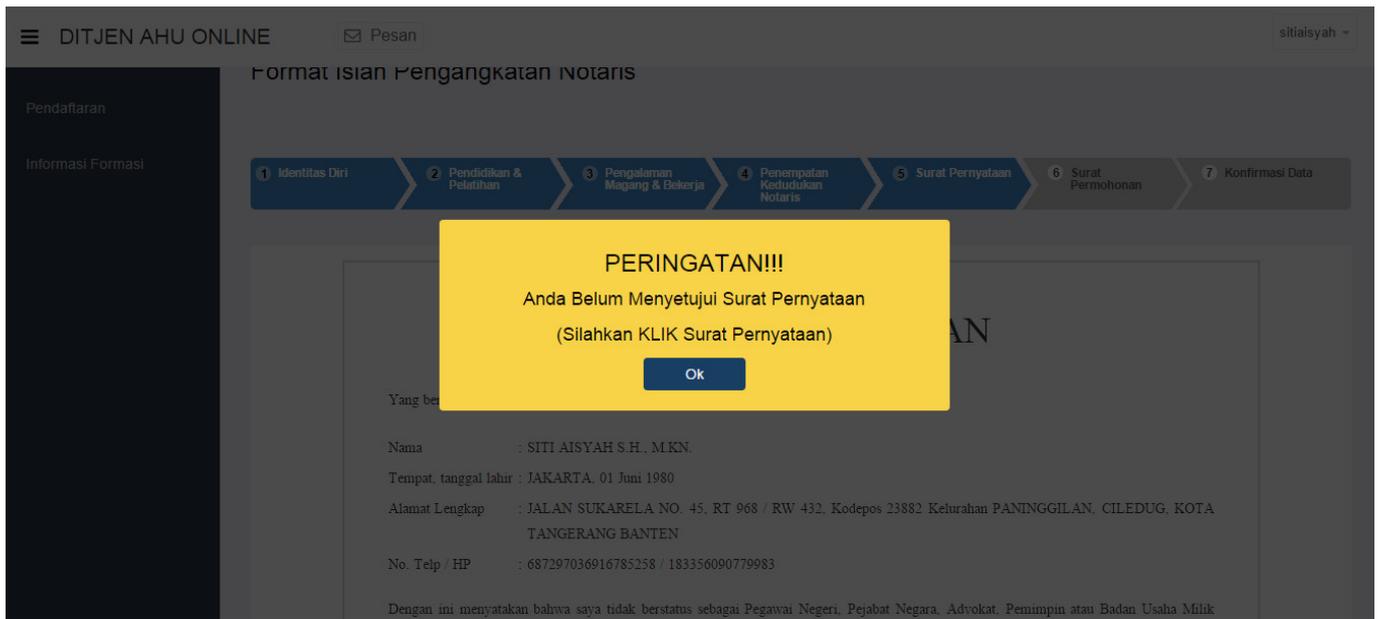
Cetak

Kembali

Selanjutnya

Pada langkah 5 menu ini menampilkan surat pernyataan yang sesuai dengan data diri calon notaris,

cekluk pada kotak untuk menyetujuinya. Jika tidak di cheklist maka akan muncul tampilan:



1. Klik tombol print  maka akan muncul hasil surat pernyataan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama :

Tempat, tanggal lahir :

Alamat Lengkap :

No. Telp / HP :

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak berstatus sebagai Pegawai Negeri, Pejabat Negara, Advokat, Pemimpin atau Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta, atau sedang memegang jabatan lain yang oleh peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan Notaris.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa tekanan dari pihak manapun, untuk melengkapi persyaratan pengangkatan sebagai Notaris.

Yang menyatakan,

Materai 6000

()

2. Klik tombol kembali  maka akan muncul tampilan pada langkah 4 yang sebelumnya diinput.

3. Setelah itu, klik  untuk mulai menyimpan data calon notaris dan akan masuk ke halaman langkah 6

Langkah 6

Format Isian Pengangkatan Notaris



Lampiran	: 1 (satu) berkas	Jakarta, 01 Februari 2016
Perihal	: Permohonan Pengangkatan Notaris	Kepada Yth.
	di	Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
	Provinsi	Republik Indonesia c.q.
		Plt. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum
		Jl. HR. Rasuna Said Kav. 6-7
		Jakarta Selatan
<p>Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini saya:</p> <p>Nama : _____</p> <p>Tempat, tanggal lahir : _____</p> <p>Alamat Lengkap : _____</p> <p>No. Telp / HP : _____</p> <p>Wilayah Kenotariatan yang diinginkan : _____</p> <p>Mengajukan permohonan untuk dapat diangkat/pindah sebagai Notaris di KOTA BEKASI Provinsi JAWA BARAT. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya sampaikan kelengkapan persyaratan pengangkatan / pindah notaris (terlampir).</p> <p>Demikian surat permohonan ini, besar harapan saya permohonan ini dapat dikabulkan. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.</p> <p style="text-align: right;">Hormat saya,</p> <p style="text-align: right;">(_____)</p>		

Saya telah membaca surat Permohonan dan saya menyetujuinya *

Semua dokumen yang perlu untuk di legalisir harus dilakukan sebelum Anda mendaftar secara Online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legalisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.

Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen di atas beserta dokumen yang anda cetak dan tanda tangani kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selamat-lambatnya 7 Hari setelah Anda memasukan Permohonan ini.

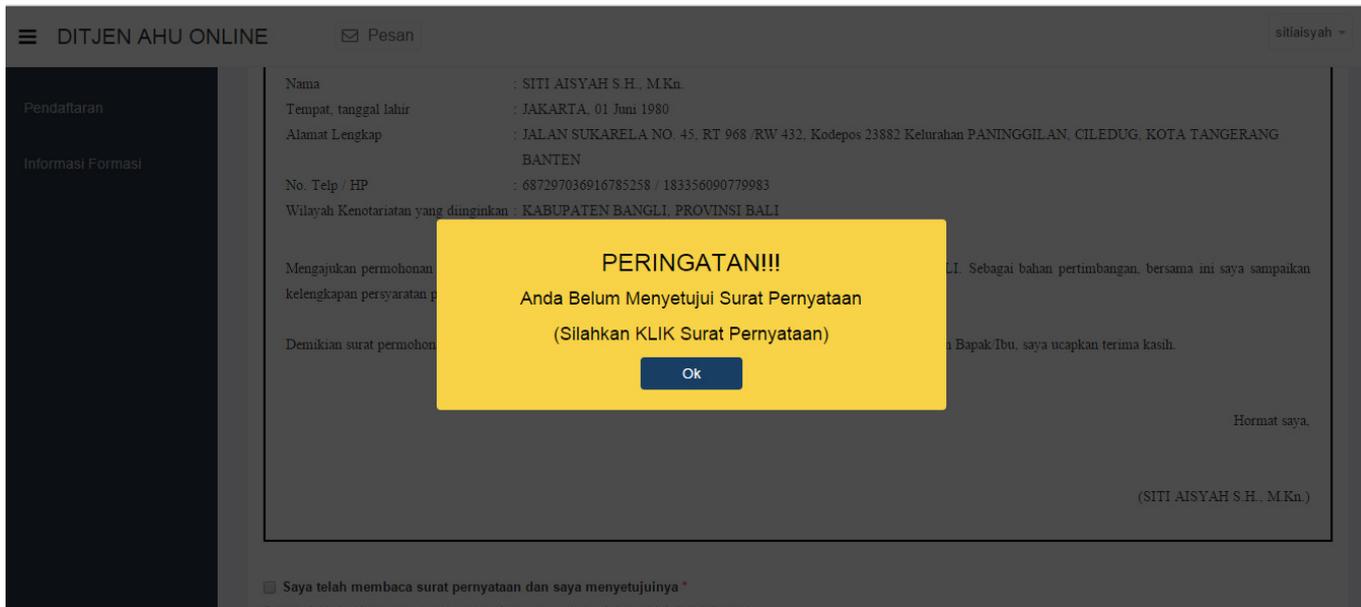
Cetak

Kembali

Selanjutnya

Pada langkah 6 menu ini menampilkan surat permohonan pengangkatan notaris yang sesuai dengan

data diri calon notaris, ceklis pada kolom kotak untuk menyetujuinya. Jika tidak checklist pada kolom tersebut muncul tampilan



1. Klik tombol print  maka akan muncul hasil surat permohonan pengangkatan notariat

Lampiran : 1 (satu) berkas
Perihal : Permohonan Pengangkatan Notaris di KOTA BEKASI Provinsi JAWA BARAT
Jakarta, 01 Februari 2016
Kepada Yth.
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Republik Indonesia c.q.
Plt. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum
Jl. HR. Rasuna Said Kav. 6-7
Jakarta Selatan

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat Lengkap :

No. Telp / HP :
Wilayah Kenotariatan yang diinginkan :

Mengajukan permohonan untuk dapat diangkat/pindah sebagai Notaris di KOTA BEKASI Provinsi JAWA BARAT. Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya sampaikan kelengkapan persyaratan pengangkatan / pindah notaris (terlampir).

Demikian surat permohonan ini, besar harapan saya permohonan ini dapat dikabulkan. Atas perhatian dan perkenan Bapak/Ibu, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

()

2. Klik tombol kembali  maka akan muncul tampilan pada langkah 5 yang sebelumnya diinput.

3. Setelah itu, klik  untuk mulai menyimpan data calon notaris dan akan masuk ke halaman langkah 7

Langkah 7

Pendaftaran

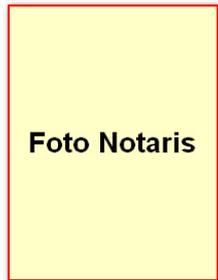
Informasi Formasi

Format Isian Pengangkatan Notaris



Identitas Diri

- Nama :
- Nama Kecil :
- Nama Alias :
- Tempat Lahir :
- Tanggal Lahir :
- Jenis Kelamin :
- Agama :
- Status Perkawinan :
- NPWP :
- Alamat Tempat Tinggal :
- Rt :
- Rw :
- Kelurahan :
- Kecamatan :
- Kabupaten :
- Provinsi :
- Kodepos :
- Email :
- Email Alternatif :
- No Telp :
- No KTP :
- No HP :



Pengalaman Magang

- Nama Notaris :
- Nomor SK Notaris :
- No Surat Keterangan Magang :
- Propinsi :
- Kabupaten :
- Jabatan Sebagai :
- Lama Magang :
- Cerita Pengalaman Magang :

Pendidikan dan Pelatihan

- Sarjana Hukum (S1)
- Nama Sekolah / Perguruan Tinggi :
- Nomor Ijazah :
- Tanggal Ijazah :
- Magister Kenotariatan / Spesialis Kenotariatan
- Nama Sekolah / Perguruan Tinggi :
- Nomor Ijazah :
- Tanggal Ijazah :
- SKCK :
- Nomor SKCK :
- Tanggal SKCK :
- No Sertifikat Kode Etik :
- Tanggal Sertifikat :

Pengalaman Kerja

- Nama Kantor :
- Jabatan Sebagai :
- Lama Kerja :
- Keterangan yang bersangkutan :
- Ceritakan pengalaman :

Penempatan Notaris

- Tempat Kedudukan Notaris :
- Provinsi :
- Kabupaten :

Saya telah membaca surat pernyataan dan saya menyetujuinya *

Semua dokumen yang perlu untuk di legalisir harus dilakukan sebelum Anda mendaftar secara Online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legalisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.

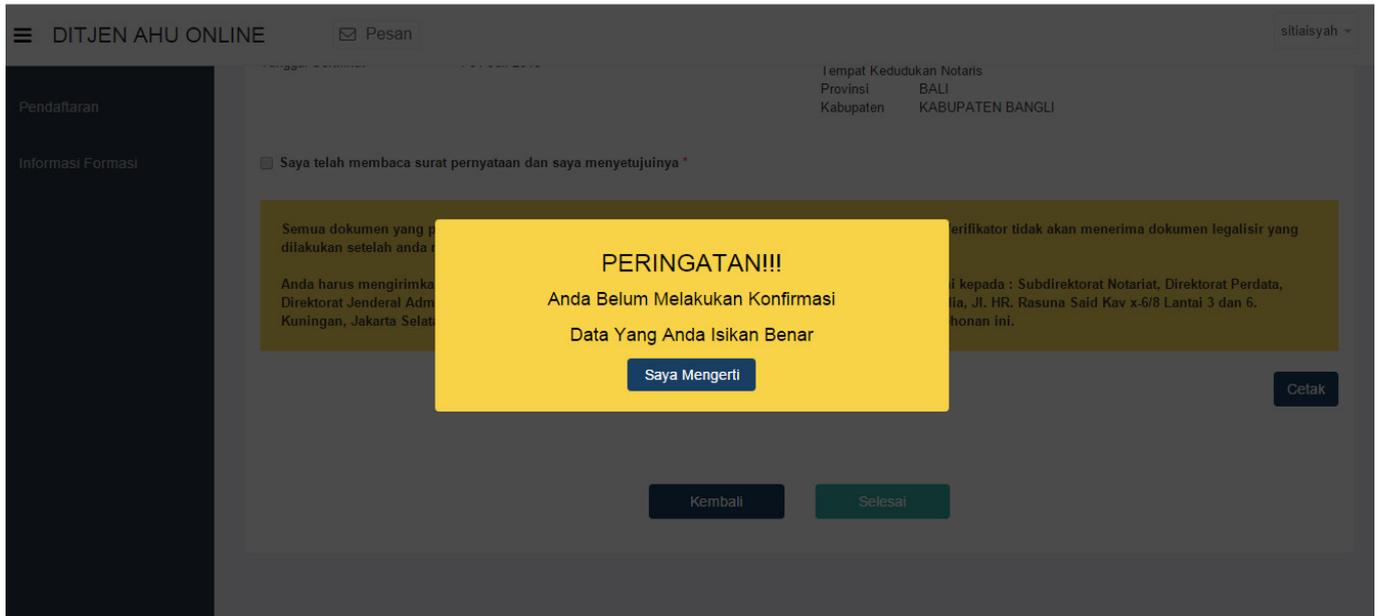
Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen di atas beserta dokumen yang anda cetak dan tanda tangani kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 7 Hari setelah Anda memasukan Permohonan ini.

Cetak

Kembali

Selesai

Pada langkah 7 menampilkan priview data diri calon notaris, jika calon notaris tidak ceklist pada bagian bawah untuk menyetujuinya akan tampil :



1. Klik tombol print  maka akan muncul Bukti Daftar Calon Notaris



Identitas Diri

Nama :
Nama Kecil :
Nama Alias :
Tempat Lahir :
Tanggal Lahir :
Jenis Kelamin :
Agama :
Status Perkawinan :
NPWP :
Alamat Tempat Tinggal :
Rt :
Rw :
Kelurahan :
Kecamatan :
Kabupaten :
Provinsi :
Kodepos :
Email :
Email Alternatif :
No Telp :
No KTP :
No HP :

Pendidikan dan Pelatihan

Sarjana Hukum (S1)
Nama Sekolah / Perguruan Tinggi :
Nomor Ijazah :
Tanggal Ijazah :

Magister Kenotariatan / Spesialis Kenotariatan

Nama Sekolah / Perguruan Tinggi :
Nomor Ijazah :
Tanggal Ijazah :

SKCK

Daerah di berikannya SKCK :
Nomor SKCK :
Tanggal SKCK :

No Sertifikat Kode Etik

Tanggal Sertifikat :

Pengalaman Magang

Nama Notaris :
Nomor SK Notaris :
No Surat Keterangan Magang :
Propinsi :
Kabupaten :
Jabatan Sebagai :
Lama Magang :
Cerita Pengalaman Magang :

Pengalaman Kerja

Nama Kantor :
Jabatan Sebagai :
Lama Kerja :
Keterangan yang bersangkutan :
Ceritakan pengalaman :

Penempatan Notaris

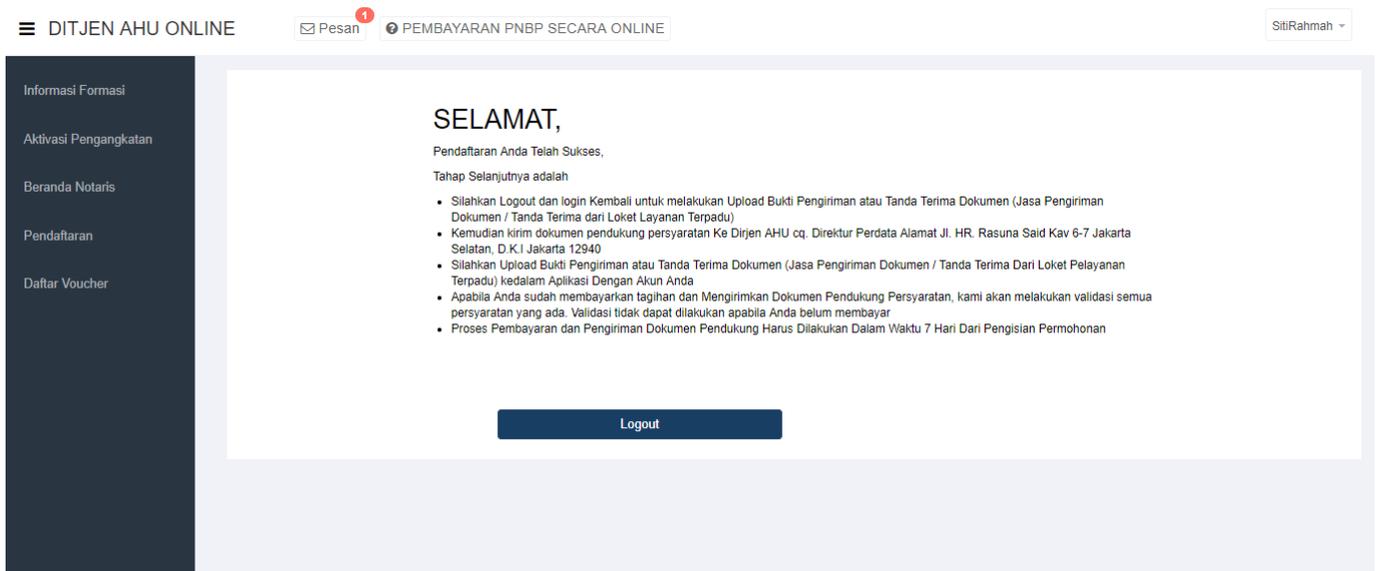
Tempat Kedudukan Notaris :
Provinsi :
Kabupaten :

2. Klik tombol kembali  maka akan muncul tampilan pada langkah 6 yang sebelumnya diinput.

3. Setelah itu, klik  maka akan calon notaris berhasil daftar untuk menjadi notaris.

Bukti Daftar Calon Notaris

Ketika di submit pada langkah terakhir maka akan muncul bukti daftar calon notaris. Berikut tampilannya :



Kemudian calon notaris klik tombol logout  maka akan keluar dari halaman tersebut.

Note :

1. Untuk Proses Pembayaran, Pengiriman Dokumen Pendukung dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen Pendukung dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loker Layanan Terpadu) Harus Dilakukan Dalam Waktu 7 Hari Dari Pengisian Permohonan.
2. Apabila Anda sudah membayarkan tagihan, Mengirimkan Dokumen Pendukung Persyaratan dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen Pendukung dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loker Layanan Terpadu), kami akan melakukan validasi semua persyaratan yang ada. Validasi tidak dapat dilakukan apabila Anda belum melakukan proses tersebut.
3. Semua dokumen yang perlu di legalisir harus dilakukan sebelum anda mendaftar secara online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legilisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online. Anda harus mengirim dokumen - dokumen seperti :
 - Fotokopi ijazah pendidikan sarjana hukum dan pendidikan magister kenotariatan atau pendidikan Spesialis Kenotariatan yang telah di legalisir

- Fotokopi sertifikat kode etik yang diselenggarakan oleh Ikatan Notaris Indonesia yang dilegalisir oleh Pengurus Daerah atau Pengurus Wilayah atau Pengurus Pusat
- Asli surat keterangan catatan kepolisian setempat.
- Asli surat keterangan sehat jasmani dari dokter rumah sakit dan Surat Keterangan Sehat Rohani dari Psikiater Rumah Sakit
- Fotokopi KTP (Kartu Tanda Penduduk)
- Asli surat keterangan magang dikantor Notaris atau Keterangan telah bekerja sebagai karyawan notaris dalam waktu paling singkat 24 (dua puluh empat) bulan berturut-turut setelah lulus Strata Dua kenotariatan atau pendidikan Spesialis Notariat.
- Surat Pernyataan tidak berstatus sebagai Pegawai Negeri, Pajabat Negara, Advokat, atau tidak sedang memegang jabatan lain yang oleh Undang-Undang dilarang untuk dirangkap dengan Jabatan Notaris
- Beserta dokumen yang anda cetak :
- Surat Pernyataan yang telah di tanda tangani yang di dapatkan pada langkah 5
- Surat Permohonan yang telah di tanda tangani yang di dapatkan pada langkah 6

4. Kemudian dikirim ke : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/7 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940

5. Untuk Proses Pengiriman Dokumen Pendukung dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen Pendukung dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loker Layanan Terpadu) Harus Dilakukan Dalam Waktu 7 Hari Dari Pengisian Permohonan.

6. Apabila Anda sudah Mengirimkan Dokumen Pendukung Persyaratan dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen Pendukung dan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loker Layanan Terpadu), kami akan melakukan validasi semua persyaratan yang ada. Validasi tidak dapat dilakukan apabila Anda belum melakukan proses tersebut.

7. Semua dokumen yang perlu di legalisir harus dilakukan sebelum anda mendaftar secara online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legilisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.

Pesan

Ketika sudah selesai melakukan permohonan pengangkatan, maka akan mendapatkan pesan aplikasi, email dan notifikasi jangka waktu upload. Berikut tampilannya:

SELAMAT,

Pendaftaran Anda Telah Sukses,

Tahap Selanjutnya adalah

- Silahkan Logout dan login Kembali untuk melakukan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loket Layanan Terpadu)
- Kemudian kirim dokumen pendukung persyaratan Ke Dirjen AHU cq. Direktur Perdata Alamat Jl. HR. Rasuna Said Kav 6-7 Jakarta Selatan, D.K.I Jakarta 12940
- Silahkan Upload Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima Dari Loket Pelayanan Terpadu) kedalam Aplikasi Dengan Akun Anda
- Apabila Anda sudah membayarkan tagihan dan Mengirimkan Dokumen Pendukung Persyaratan, kami akan melakukan validasi semua persyaratan yang ada. Validasi tidak dapat dilakukan apabila Anda belum membayar
- Proses Pembayaran dan Pengiriman Dokumen Pendukung Harus Dilakukan Dalam Waktu 7 Hari Dari Pengisian Permohonan

Riwayat Permohonan

Ketika sudah selesai melakukan permohonan Pengangkatan.

Navigation: [DITJEN AHU ONLINE](#) | [Pesan](#) | [PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE](#)

Left Menu: [Informasi Formasi](#), [Aktivasi Pengangkatan](#), [Beranda Notaris](#), [Pendaftaran](#), [Daftar Voucher](#)

User Profile: [Riwayat Permohonan](#)

Transaction History:

No.	BILL ID	Jenis Transaksi	Status	Nama Kabupaten	Nama Propinsi	Nama Lengkap	Tanggal Transaksi	Aksi
1	1018092432108178	PENDAFTARAN	Belum di Verifikasi				2018-09-24 18:43:02	Cetak Pernyataan Upload Bukti Pengiriman

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

Di dalam riwayat permohonan calon notaris bisa melakukan :

1. Cetak Pernyataan

Dengan Klik Aksi yang ada di tabel Riwayat Permohonan

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama : SITI AISYAH S.H., M.Kn.
Tempat, tanggal lahir : JAKARTA, 01-06-1980
Alamat Lengkap : JALAN SUKARELA NO. 45, RT 968 / RW 432, Kodepos 23882
Kelurahan PANINGGILAN, CILEDUG, KOTA TANGERANG BALI
No. Telp / HP : 183356090779983

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak berstatus sebagai Pegawai Negeri, Pejabat Negara, Advokat, Pemimpin atau Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta, atau sedang memegang jabatan lain yang oleh peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan Notaris.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa tekanan dari pihak manapun, untuk melengkapi persyaratan pengangkatan sebagai Notaris.

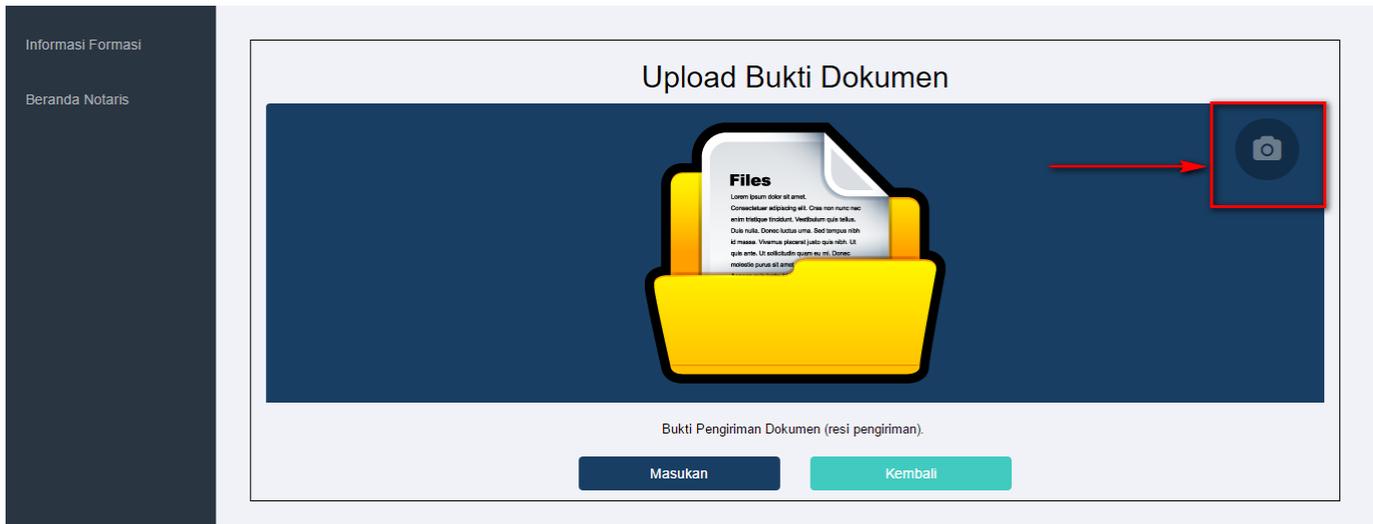
29 Juli 2015
Yang menyatakan,

Materai 6000

(SITI AISYAH S.H., M.Kn.)

2. Upload Bukti Pengiriman

Dengan Klik Aksi yang ada di tabel Riwayat Permohonan



Upload Bukti Pengiriman

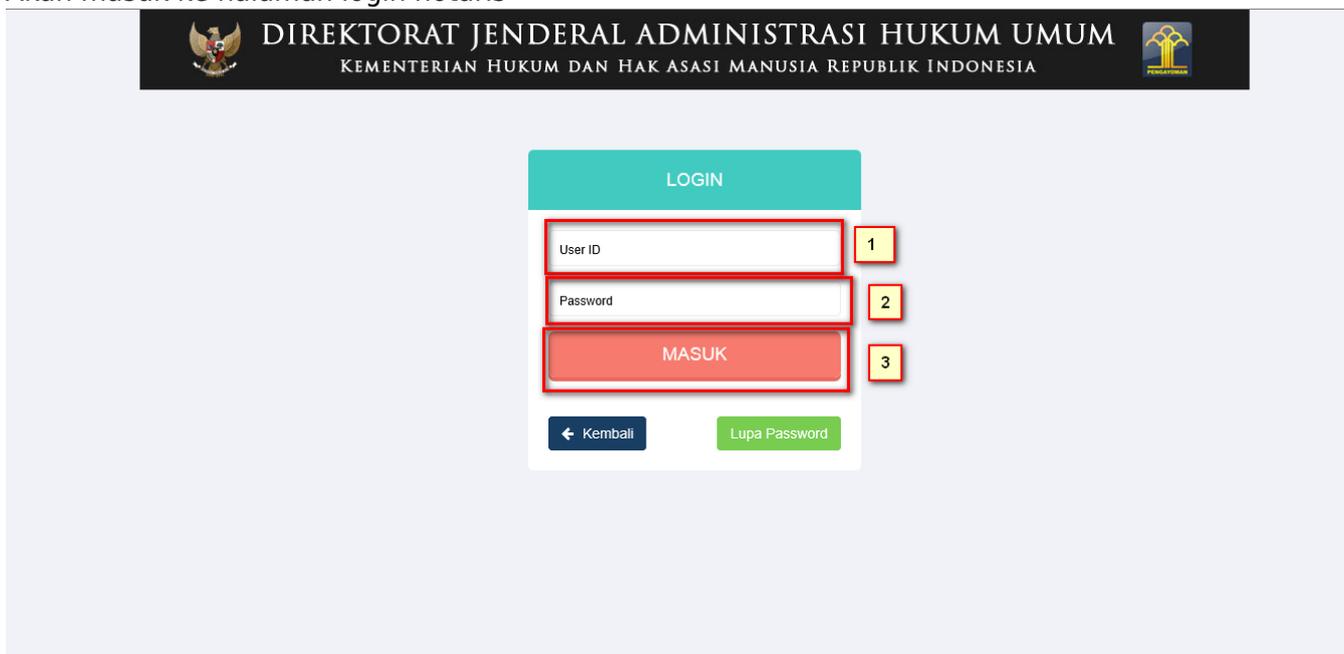
Kemudian calon notaris melakukan pengiriman berkas dokumen permohonan pengangkatan. Pengiriman dokumen fisik bisa lewat jasa pengiriman atau langsung ke loket Dirjen AHU. Kemudian tanda terima dari pengiriman di foto atau di scan untuk dimasukkan ke dalam aplikasi. Berikut cara memasukan upload tanda terima resi pengiriman :

1. Login notaris

- Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id/>
- Klik Menu login notaris



- Akan masuk ke halaman login notaris

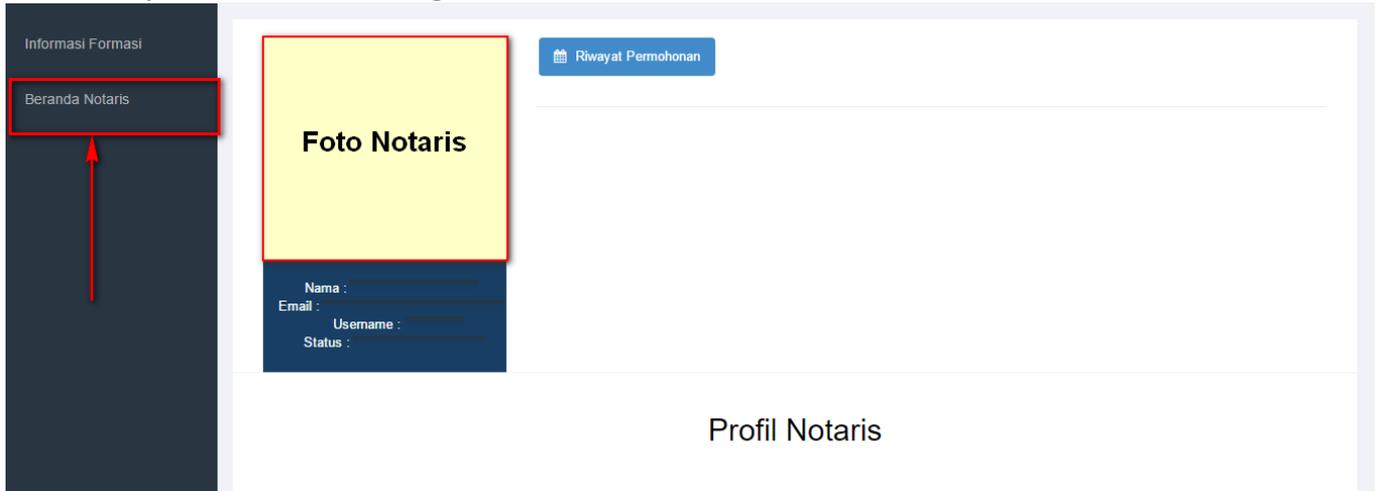


Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

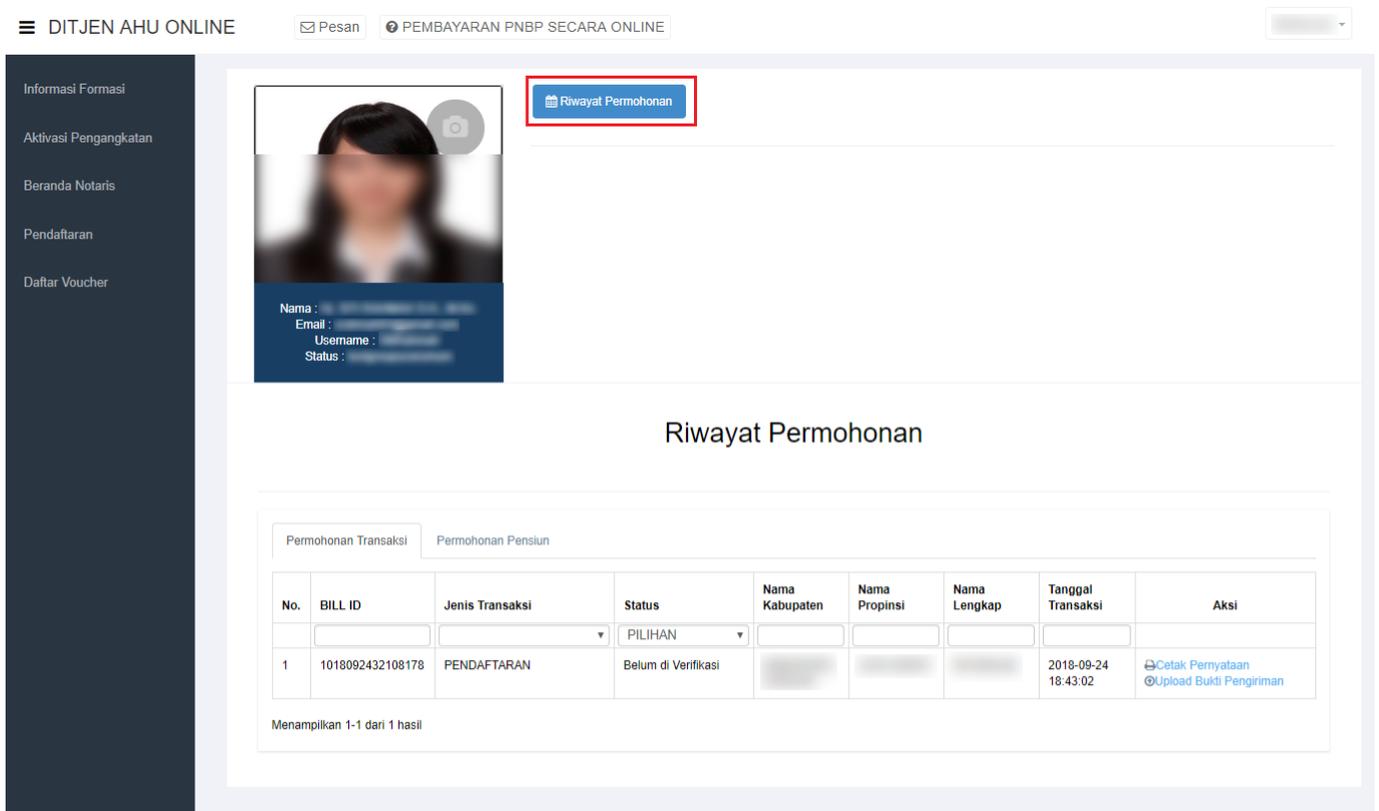
- Masukan user id atau username
- Masukan password

- Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman



2. Klik Riwayat Permohonan



3. Klik Upload Bukti Pengiriman

DITJEN AHU ONLINE Pesan PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

Informasi Formasi
Aktivasi Pengangkatan
Beranda Notaris
Pendaftaran
Daftar Voucher

Riwayat Permohonan

Nama :
Email :
Username :
Status :

Riwayat Permohonan

Permohonan Transaksi Permohonan Pensiun

No.	BILL ID	Jenis Transaksi	Status	Nama Kabupaten	Nama Propinsi	Nama Lengkap	Tanggal Transaksi	Aksi
1	1018092432108178	PENDAFTARAN	Belum di Verifikasi				2018-09-24 18:43:02	Cetak Pernyataan Upload Bukti Pengiriman

Menampilkan 1-1 dari 1 hasil

4. Masukan gambar atau scan image Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loker Layanan Terpadu)

Informasi Formasi
Beranda Notaris

Upload Bukti Dokumen



Bukti Pengiriman Dokumen (resi pengiriman).

Masukan Kembali

kemudian klik tombol masukan untuk memasukan gambar atau scan image Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loker Layanan Terpadu)

Jika sudah mengirimkan berkas permohonan pengangkatan dan mengupload gambar atau scan image Bukti Pengiriman atau Tanda Terima Dokumen (Jasa Pengiriman Dokumen / Tanda Terima dari Loker Layanan Terpadu). Calon notaris tunggu verifikasi dari Subdit Notariat.

Pembayaran Bukti Tagihan

Jika sudah selesai melakukan permohonan, calon notaris melakukan pembayaran dengan membawa bukti tagihan ke bank persepsi dengan membawa bukti tagihan, tampilannya seperti :



Pesan Verifikasi

Pesan Verifikasi ini akan tampil jika sudah di verifikasi oleh verifikator



Jika sudah di verifikasi silahkan notaris melakukan pelantikan di tempat wilayah menjabat. dengan membawa Surat Keputusannya.

Cetak Surat Keputusan

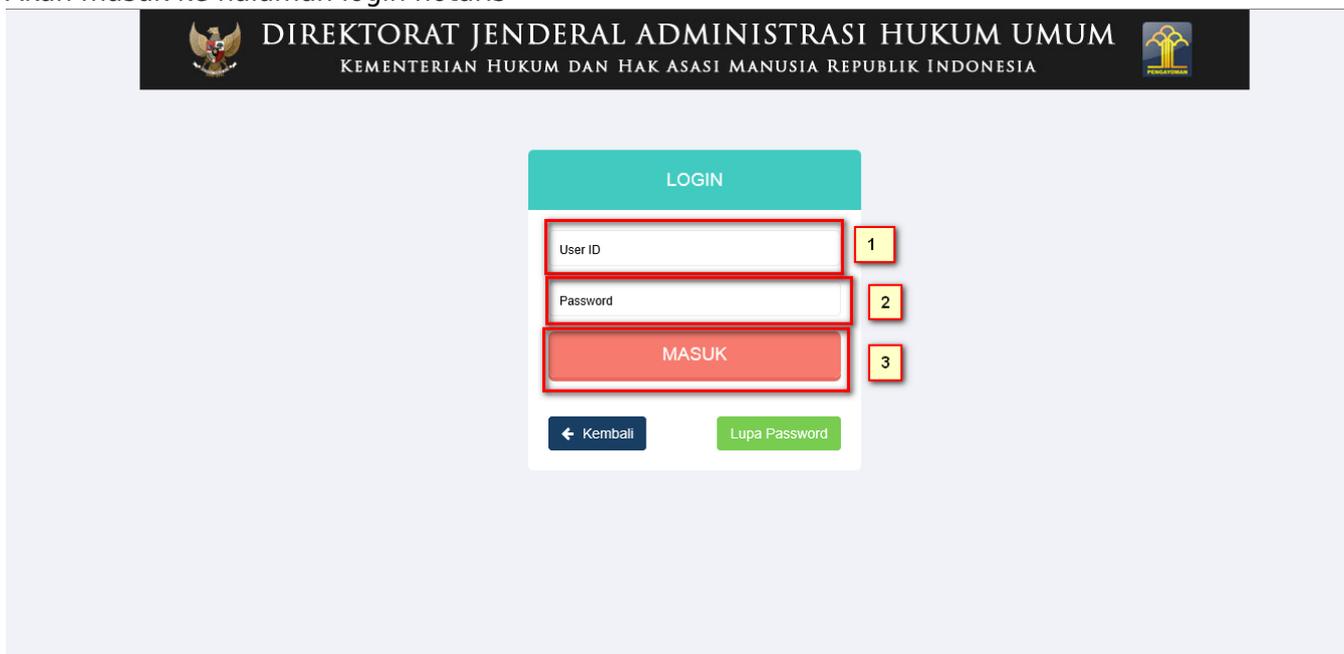
Berikut cara mencetak Surat Keputusan diantaranya :

1. Login notaris

- Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id/>
- Klik Menu login notaris



- Akan masuk ke halaman login notaris

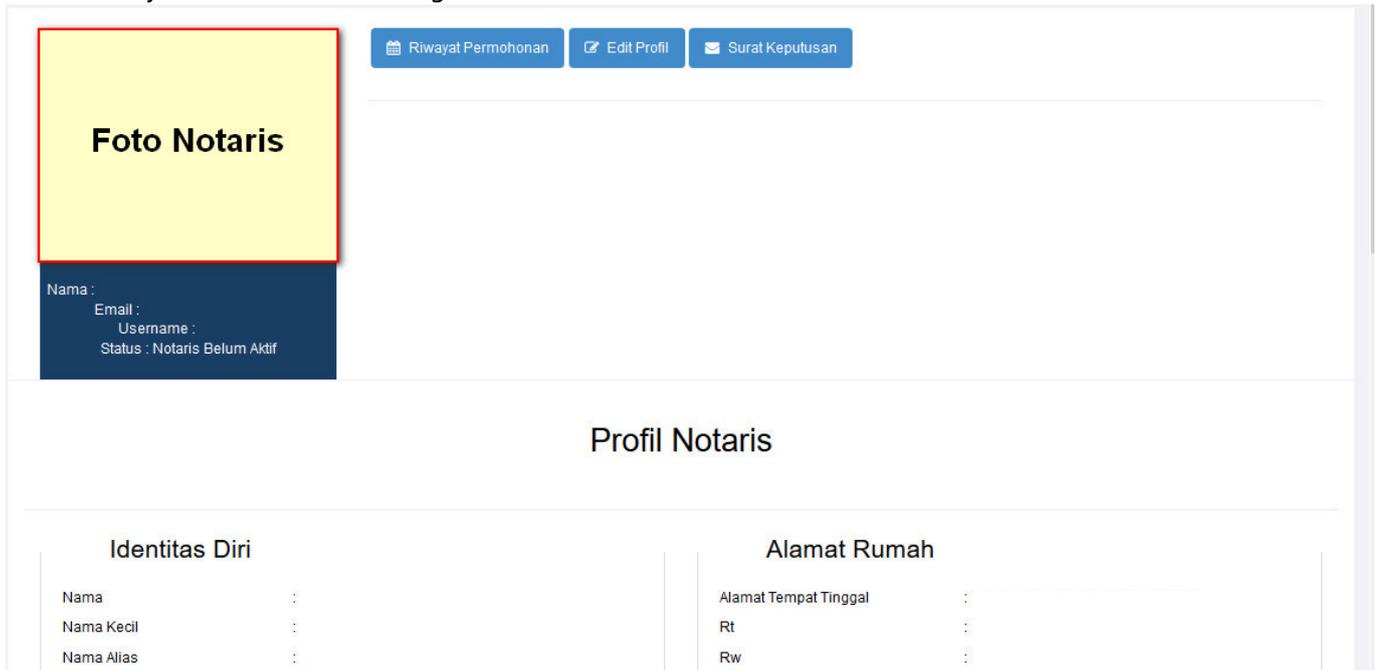


Selanjutnya pada halaman login notaris masukan user akun notaris yaitu :

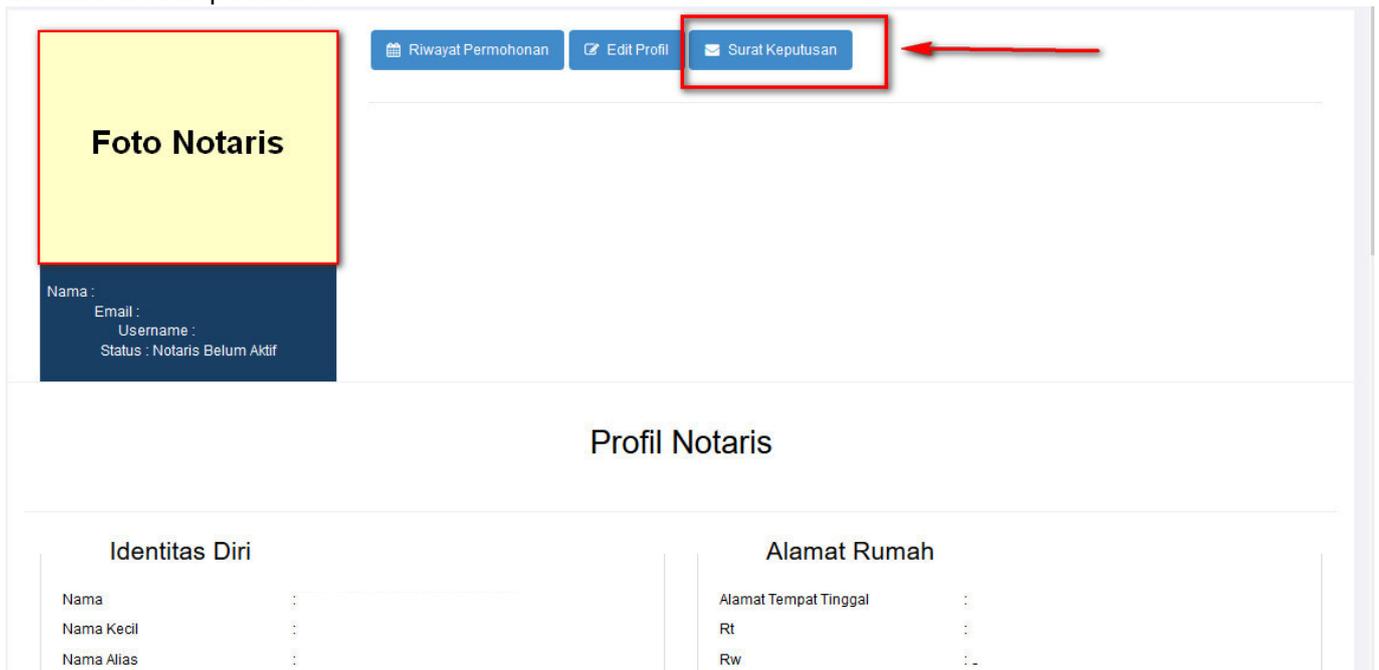
- Masukan user id atau username
- Masukan password

- Klik tombol Masuk

Kemudian jika sudah berhasil login maka akan masuk ke halaman



2. Klik Surat Keputusan



3. Tampil Halaman Tabel Surat Keputusan kemudian klik Priview

Foto Notaris

Riwayat PermohonanEdit ProfilSurat Keputusan

Nama :

Email :

Username :

Status : Notaris Belum Aktif

No.	Surat Keputusan	Aksi
1	Surat Keputusan Pengangkatan 2015 Nomor SK : AHU-01208.AH.02.01.TAHUN 2015 Tanggal SK : 28 Desember 2015 Kedudukan : KOTA TANGERANG	<div style="border: 2px solid red; padding: 2px 5px; display: inline-block; color: #007bff; text-decoration: none;">Preview</div>

Menampilkan 1-1 Dari 1 Hasil

4. Tampil Surat Keputusan

Download

Kembali



KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
NOMOR:
TENTANG
PENGANGKATAN NOTARIS
MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIC INDONESIA

Membaca : Surat Permohonan Tanggal 10 September 2015 Bertempat Tinggal Yang Maksudnya Mohon
Menimbang : 1. Bahwa Dalam Rangka Pemerataan Dan Penyebaran Notaris Di Seluruh Indonesia, Dipandang Perlu Mengangkat Notaris Yang Mempunyai Tempat
Kedudukan Di Daerah Kabupaten/kota Sesuai Dengan Permohonan Yang Bersangkutan.
2. Bahwa Untuk Meningkatkan Pelayanan Jasa Hukum Di Bidang Notariat, Majelis Pengawas Notaris Melakukan Pembinaan, Penertiban, Dan
Pengawasan Terhadap Notaris Di Daerah Hukum Masing-masing.
3. Bahwa Telah Dilakukan Penelitian Dengan Seksama Atas Permohonan Beserta Lampirannya Ternyata
Memenuhi Persyaratan Untuk Diangkat Sebagai Notaris.
4. Bahwa Berdasarkan Pertimbangan Tersebut Pada Huruf A, Huruf B, Dan Huruf C, Maka Permohonan Untuk
Mengingat : 1. Undang - Undang Nomor 30 Tahun 2004 Tentang Jabatan Notaris (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2004 Nomor 177, Tambahan
Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 4432) Sebagaimana Telah Diubah Dengan Undang - Undang Nomor 2 Tahun 2014 Tentang
Perubahan Atas Undang - Undang Nomor 30 Tahun 2004 Tentang Jabatan Notaris (Lembaran Negara Republik Indonesia Tahun 2014 Nomor 3,
Tambahan Lembaran Negara Republik Indonesia Nomor 5491).
2. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 25 Tahun 2014 Tentang Syarat Dan Tata Cara Pengangkatan,
Perpindahan, Pemberhentian Dan Perpanjangan Notaris.
3. Peraturan Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Republik Indonesia Nomor 26 Tahun 2014 Tentang Formasi Jabatan Notaris.

MEMUTUSKAN

Menetapkan :
PERTAMA : Mengangkat, Lahir Di Jakarta, Pada Tanggal 18 Desember 1985 Sebagai Notaris Di KOTA TANGERANG Dengan
Wilayah Jabatan Provinsi BANTEN Terhitung Mulai Ia Menjalankan Jabatannya Dan Berakhir Sampai Dengan Tanggal 18 Desember 2050.
KEDUA : Mewajibkan Kepada
1. Sebelum Melaksanakan Tugas Jabatan, Mengucapkan Sumpah/janji Di Hadapan Pejabat Yang Berwenang, Dalam Waktu Paling Lama 60 (Enam
Puluh) Hari Terhitung Sejak Tanggal Keputusan Pengangkatan Ini.
2. Dalam Waktu Paling Lama 60 (Enam Puluh) Hari Terhitung Sejak Tanggal Pegucapan Sumpah/ Janji Jabatan Notaris.
- Menyampaikan Fotokopi Yang Disahkan Dari Berita Acara Sumpah/janji Jabatan Notaris Kepada Menteri Hukum Dan Hak Asasi Manusia Cq. PIt
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum, Organisasi Notaris Pada Tingkat (Kabupaten/kota, Provinsi Dan Pusat) Dan Majelis Pengawas
Notaris Pada Tingkat (Kabupaten/kota, Provinsi Dan Pusat).
- Menyampaikan Alamat Kantor, Contoh Tanda Tangan, Paraf, Dan Teraan Cap/stempel Jabatan Notaris Berwarna Merah Kepada Menteri Hukum
Dan Hak Asasi Manusia Cq. PIt. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum, Instansi Di Bidang Pertanahan, Organisasi Notaris Pada Tingkat
(Kabupaten/kota, Provinsi Dan Pusat), Majelis Pengawas Notaris Pada Tingkat (Kabupaten/kota, Provinsi Dan Pusat), Serta Bupati Atau Walikota Di
Tempat Kedudukan Notaris.
KETIGA : Setelah Menjabat Sebagai Notaris, Wajib Menerima Protokol Notaris Dari Notaris Lain Dan Protokol Notaris Yang Tersimpan Pada Kantor Notaris.
KEEMPAT : Dalam Waktu 180 (Seratus Delapan Puluh) Hari Atau Paling Lambat 60 (Enam Puluh) Hari Sebelum Masa Jabatan Berakhir, Wajib Memberitahukan
Secara Tertulis Kepada Majelis Pengawas Daerah Di Tempat Kedudukan Notaris Mengenai Berakhirnya Masa Jabatan Dan Mengusulkan Notaris Lain
Sebagai Pemegang Protokol.
KELIMA : Majelis Pengawas Daerah Di Tempat Kedudukan Notaris Mengusulkan Notaris Yang Akan Ditunjuk Sebagai Pemegang Protokol Kepada Menteri Hukum
Dan Hak Asasi Manusia Cq. PIt. Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum.
KEENAM : Keputusan Ini Mulai Berlaku Sejak Tanggal Pengucapan Sumpah/janji Dan Apabila Di Kemudian Hari Ternyata Terdapat Kekeliruan Dalam Keputusan
Ini, Akan Diadakan Perbaikan Seperlunya.
KETUJUJUH : Keputusan Ini Disampaikan Kepada Yang Bersangkutan Untuk Diketahui Dan Dilaksanakan Sebagaimana Mestinya.

Ditetapkan Di Jakarta
Pada Tanggal 28 Desember 2015
A.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIC INDONESIA
PIt. DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM



DR. AIDIR AMIN DAUD, S.H., M.H
NIP. 19581120 198810 1 001

- SALINAN Keputusan Ini Disampaikan Kepada :
1. Gubernur BANTEN
2. Ketua Majelis Pengawas Pusat Notaris
3. Kepala Kantor Wilayah Kementerian Hukum Dan Hak Asasi Manusia Provinsi BANTEN
4. Ketua Majelis Pengawas Notaris Provinsi BANTEN
5. Bupati Atau Walikota KOTA TANGERANG
6. Deputi Bidang Hak Atas Tanah Dan Pendaftaran Tanah, Badan Pertanahan Nasional
7. Ketua Majelis Pengawas Daerah Notaris KOTA TANGERANG
8. Ketua Pengurus Pusat Ikatan Notaris Indonesia



yang di dalamnya terdapat tombol download dan tombol kembali

- 1. Tombol Download berfungsi untuk mendownload SK yang kemudian akan di print
- 2. Tombol Kembali berfungsi untuk kembali ke halaman sebelumnya

Update Pelantikan

Jika Notaris sudah melakukan pelantikan di tempat wilayah menjabat, notaris kemudian menginput data pelantikan. Terdapat peringatan sebelum masuk ke halaman update pelantikan



kemudian akan muncul halaman update pelantikan

A screenshot of a web interface for updating notary appointment data. On the left, there is a yellow box labeled "Foto Notaris" and a dark blue box containing user information: "Nama:", "Email:", "Username:", and "Status: Notaris Belum Aktif". At the top right, there are three blue buttons: "Riwayat Permohonan", "Edit Profil", and "Surat Keputusan". The main form area is titled "Data Pelantikan" and contains two input fields: "Nomor Sk Pelantikan / Berita Acara Sumpah *" and "Tanggal Sk Pelantikan / Berita Acara Sumpah *". Below these fields is a blue button labeled "Selanjutnya".

Berikut isian dari Data Pelantikan : 1. masukan Nomor SK Pelantikan atau Berita Acara Sumpah 2. masukan Tanggal SK Pelantikan atau Berita Acara Sumpah 3. Klik tombol selanjutnya

Aktivasi

Jika Notaris sudah melakukan penginputan data pelantikan kemudian notaris kemudian menginput data Aktivasi. Terdapat peringatan sebelum masuk ke halaman Data Aktivasi

PERINGATAN!!!

Berdasarkan pasal 7 ayat (1) UU No. 2 Tahun 2014 tentang Jabatan Notaris, Notaris berkewajiban mengirimkan Berita Acara Sumpah, alamat kantor, contoh tanda tangan dan paraf, serta teraan cap atau stempel jabatan notaris. Bagi notaris yang tidak menyampaikan hal-hal sebagaimana maksud diatas, maka tidak dapat melakukan kegiatan yang berkaitan dengan layanan AHU Online.

Saya Mengerti

kemudian akan muncul halaman Data Aktivasi

Riwayat PermohonanEdit ProfilSurat Keputusan

Foto Notaris

Email :
Username :
Status :

Data Pelantikan

Nomor Sk Pelantikan Berita Acara Sumpah *

Tanggal Sk Pelantikan Berita Acara Sumpah *

Data Aktivasi

Alamat Kantor *

Provinsi * Kabupaten * Kecamatan *

Kelurahan * RT RW Kode Pos *

Dokumen yang Di Kirim :

Upload Tanda Tangan * No file selected.

Upload Cap * No file selected.

Upload Stempel * No file selected.

Upload Paraf * No file selected.

Persyaratan

Contoh Tanda Tangan Notaris

Contoh Paraf Notaris

Contoh Cap /Stempel Jabatan Notaris Berwarna Merah

Fotokopi Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Notaris yang disahkan oleh Notaris lain

Fotokopi yang disahkan dari berita acara sumpa/janji jabatan Notaris yang disahkan oleh Notaris lain (Legalisir)

Offline - Kirimkan
Pesan Permasalahan
Anda

Berikut isian dari Data Aktivasi :

1. masukan Alamat Kantor

2. Pilih Provinsi
3. Pilih Kabupaten
4. Pilih Kecamatan
5. Masukkan Kelurahan
6. Masukkan RT
7. Masukkan RW
8. Masukkan Kode Pos
9. Upload Dokumen yang dikirim :
 - Upload Tanda Tangan
 - Upload Cap
 - Upload Stempel
 - Upload Paraf
10. Klik Persyaratan
11. Klik tombol Kirim Dokumen

Note :

Selain melalui aplikasi Notariat dan notaris mengirimkan juga kepada subdit Notariat AHU Dokumen sebagai syarat aktivasi:

- Contoh tanda tangan Notaris
- Contoh paraf Notaris
- Contoh cap / stempel jabatan Notaris berwarna merah
- Fotocopy Surat Keputusan Pengangkatan sebagai Notaris yang disahkan oleh Notaris Lain
- Fotocopy yang disahkan dari Berita Acara Sumpah / Janji Jabatan Notaris yang disahkan oleh Notaris Lain (Legalisir)

Kirim ke : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940

Kemudian Notaris mengirimkan dokumen fisik persyaratan aktivasi. Lalu dokumen diterima dan dilakukan pemeriksaan untuk di verifikasi oleh Verifikator Subdit Notariat AHU. Status Notaris Belum Aktif akan berubah menjadi Notaris Aktif jika permohonan diterima oleh verifikator Subdit Notariat AHU. Berikut Tampilan Pesa Aktifasi di setujui oleh Verifikator

[Beranda](#) / [Pesan](#) / Selamat, anda menjadi Notaris silahkan Logout dan Login kembali

Selamat, anda menjadi Notaris silahkan Logout dan Login kembali

01 December

Salam,
Verifikator Ditjen AHU

Selamat, akun Notaris Anda Telah Sukses di Aktivasi

[Kembali](#)

Dan Notaris aktif akan mendapatkan menu Aplikasi AHU Online (Fidusia, Kenotariatan, Perseroan Terbatas, Wasiat, Yayasan dan Perkumpulan).

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=pengangkatan_notaris&rev=1537965438

Last update: **2018/09/26 13:37**