

Pendirian Perseroan Terbatas

Pendirian Perseroan Terbatas dilakukan dalam 1 tahap, cek nama merupakan satu kesatuan dalam alur pendirian.

Nama dianggap sudah digunakan setelah keluar SK, namun nama untuk sementara tidak dapat digunakan pihak lain saat transaksi masuk ke dalam daftar transaksi (maksimum selama masa pratinjau 7 hari)

Untuk melakukan akses Pendirian Perseroan Terbatas, pemohon notaris dapat mengakses melalui 2 menu

1. Melalui menu PERSEROAN TERBATAS
2. Melalui menu LOGIN NOTARIS



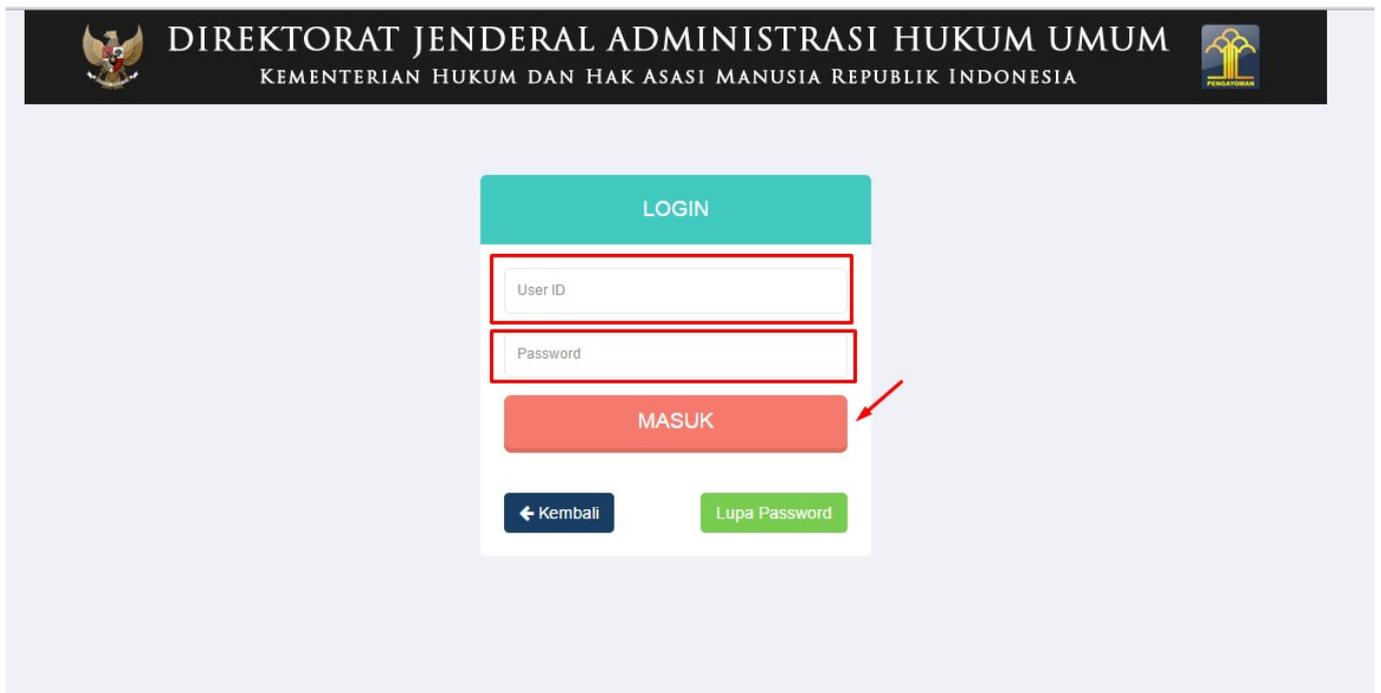
The screenshot displays the 'Ditjen AHU Online' dashboard. At the top left is the logo of the Directorate General of Administrative and Business Registration (Ditjen AHU) with the word 'PENGAYOMAN' below it. The main header reads 'Ditjen AHU Online'. Below the header, there are two notification banners: 'PENGUMUMAN GANGGUAN LAYANAN' (created: 30/08/2021) and 'PENGUMUMAN BERSAMA KEMENTERIAN HUKUM DAN HAM' (updated: 27/08/2021). The dashboard features a grid of service icons. The 'Login' icon (a red circle with a white padlock) and the 'Perseroan terbatas' icon (an orange circle with a white building icon) are highlighted with red rectangular boxes. Other icons include 'Website Ditjen AHU', 'SIMPADHU', 'Pencarian/unduh Data', 'Pendaftaran Notaris', 'Fidusia', 'Perkumpulan', 'Pesan Nama Badan Hukum Sosial', and 'Yayasan'. Each icon has a corresponding label and a link for 'Informasi lebih detail'.

Setelah memilih menu PERSEROAN TERBATAS, akan muncul tampilan sebagai berikut:

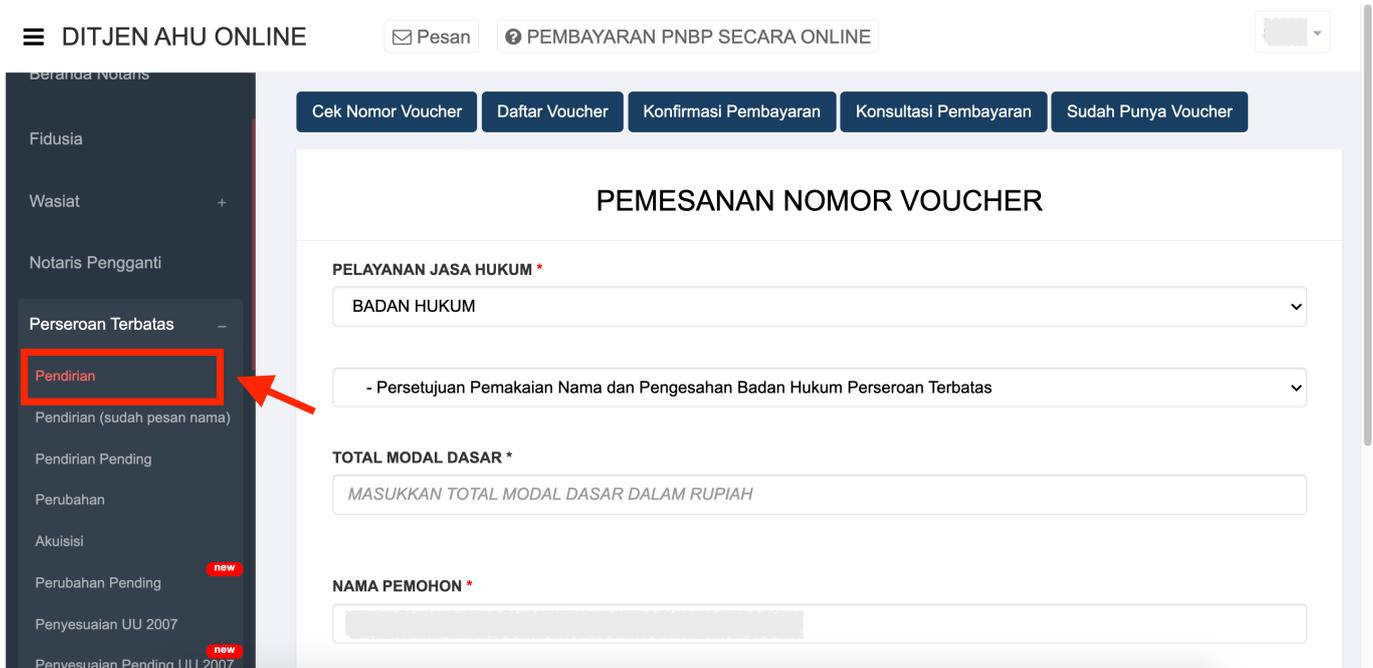


Kemudian pilih menu Pendirian Perseroan Terbatas, akan dipersilahkan untuk login terlebih dahulu.

- Login sebagai notaris



- Klik Menu **Perseroan Terbatas** → **Pendirian**



1. Pembayaran Voucher PNBP

- Kemudian tampil halaman **Pemesanan Nomor Voucher**



- Isikan Total Modal Dasar, lalu muncul kolom keterangan dan pesan disclaimer seperti berikut

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher **Sudah Punya Voucher**

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

Persetujuan Pemakaian Nama dan Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas

TOTAL MODAL DASAR *

20.000.000

NAMA PEMOHON *

PT. BUKU BANGSA

EMAIL PEMOHON *

info@bukubangsa.com

NOMOR HP *

08123456789

Keterangan :

Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan : Rp. 100.000

Pengesahan Badan Hukum Perseroan : Rp. 200.000

Pembelian voucher sebesar Rp 300.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

- Ceklis disclaimer dan klik tombol **BELI**. Kemudian tampil bukti Pemesanan Nomor Voucher seperti gambar dibawah ini

Cek Pemesanan Voucher List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
Persetujuan Pemakaian Nama dan Pengesahan
Badan Hukum Perseroan Terbatas
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua
Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	:	
BILL ID ⁽¹⁾	:	
NAMA PEMOHON	:	
NOMOR REKENING	:	
EMAIL PEMOHON	:	
NOMOR HP	:	
TANGGAL TRANSAKSI	:	
TANGGAL EXPIRED	:	
(PEMBAYARAN TERAKHIR)		
TAGIHAN	:	Rp 300.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

*** Keterangan :**
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

[Kirim Ulang](#)

[Download](#)

- Setelah itu lakukan Pembayaran Tagihan Pemesanan Nomor Voucher pada aplikasi YAP! seperti yang sudah dijelaskan pada point Pembayaran Nomor Voucher diatas.
- Setelah melakukan pembayaran nomor voucher, lakukan pengisian pada form Pendirian Perseroan Terbatas berikut(diawali dengan cek nama perseroan).

2. Form Pendirian Perseroan

Pendirian Perseroan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

🔗 Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perseroan yang diinginkan *

Singkatan Perseroan yang diinginkan

[Cari](#)

- Pada form tersebut terdapat beberapa field yang harus diisi, diantaranya ialah :
 1. Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher** (wajib diisi)
 2. Isikan **Nama Perseroan** yang diinginkan (wajib diisi)
 3. Isikan **Singkatan Perseroan** yang diinginkan
 4. Klik tombol **Cari**
- Akan ditampilkan nama-nama yang memiliki kemiripan dengan nama yang akan digunakan, silahkan cek kembali.

DITJEN AHU ONLINE Pesan 33 PEMBAYARAN PNPB SECARA ONLINE SABH

Pendirian Perseroan

Kode pembayaran / Kode Voucher *

📌 Kode voucher dapat dibeli melalui link berikut ini, klik [disini](#)

Nama Perseroan yang diinginkan *

Singkatan Perseroan yang diinginkan

Cari

*Nama Perseroan yang Anda pilih adalah **PT. BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN**
*Harap Anda periksa kembali sebelum melanjutkan.

Untuk diperhatikan!
Terdapat kemiripan nama **PT. BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN** dengan nama yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

No.	Nama Perseroan Terbatas yang telah terdaftar	Status
1	PT. BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN	terdaftar
2	PT. BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN	terdaftar
3	PT. BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN	terdaftar
4	PT. BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN	terdaftar
5	PT. BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN	terdaftar
6	PT. BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN	terdaftar
7	PT. BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN	terdaftar
8	PT. BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN	terdaftar
9	PT. BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN	terdaftar
10	PT. BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN BERSEKUTUWAN	terdaftar

Saya menyatakan apabila nama yang digunakan bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, maka saya bersedia mengganti nama tersebut atau pendaftaran badan hukum yang menggunakan nama tersebut dapat dibatalkan oleh Menteri.

Biaya PNPB yang sudah digunakan tidak dapat diminta kembali.

Saya yakin dengan nama yang saya gunakan dan saya mengetahui tidak dapat mengubah nama setelah tahapan ini.

Nama Pemohon **Dr. NOTARIS SABH JR S.H., S.E., M.Kn.**

Telepon Pemohon **857101010421**

Email Pemohon **tesemail12@gmail.com**

SAYA YAKIN DAN LANJUTKAN **KEMBALI**

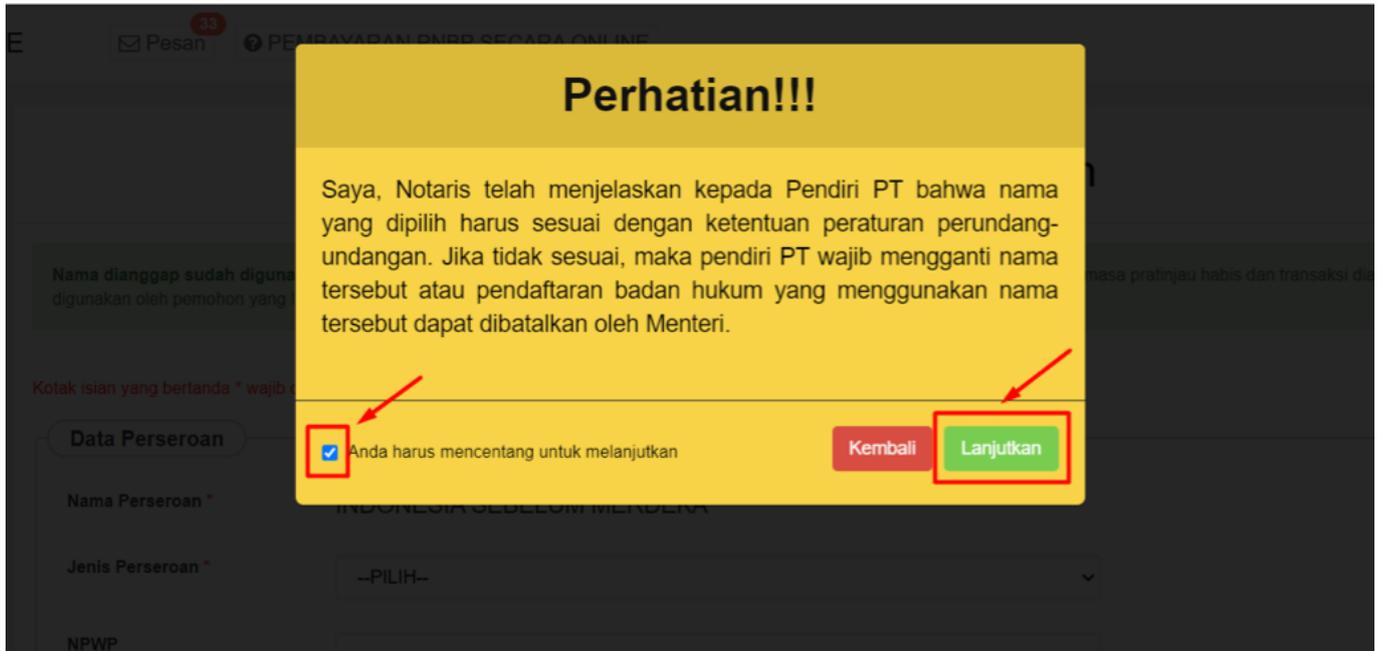
- Cheklist *disclaimer*/pernyataan pada kolom kuning (wajib di *checklist*)
- Data Notaris (nama, telepon dan email) sebagai pemohon otomatis terisi sesuai dengan notaris

login.

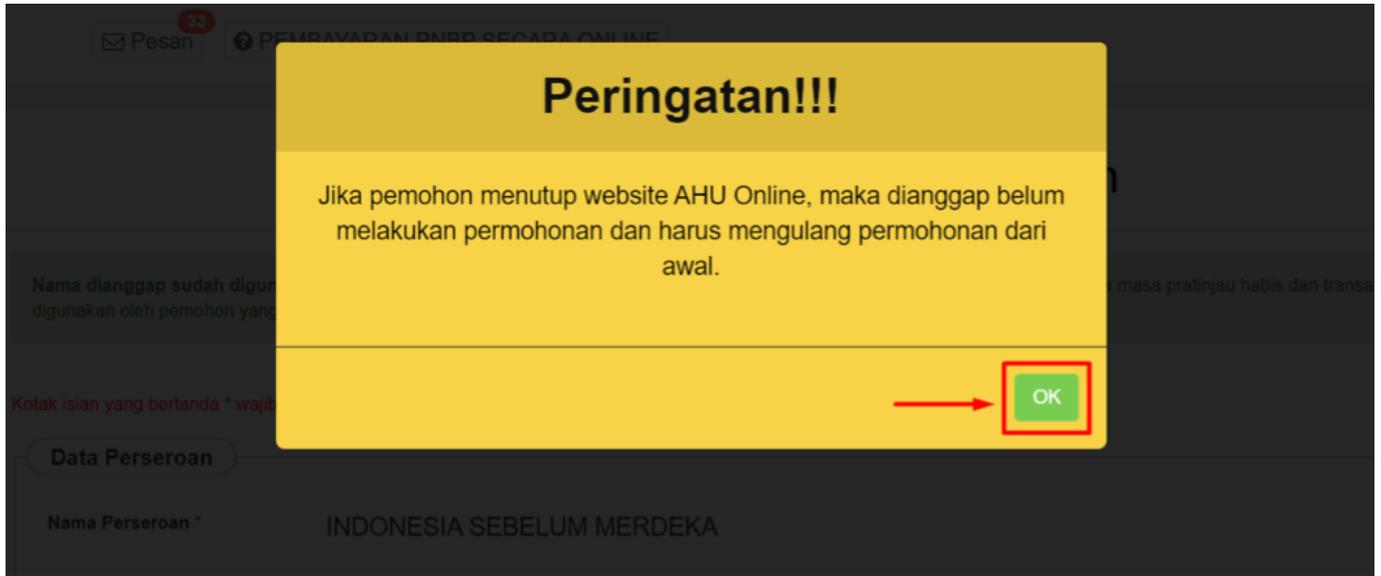
- Klik Tombol **KEMBALI** jika ingin melakukan pengecekan dari awal.
- Klik tombol **SAYA YAKIN DAN LANJUTKAN** maka akan keluar allert Pratinjau nama yang akan digunakan.



- Klik tombol **KEMBALI** akan tampil ke halaman awal pendirian.
- Klik tombol **Lanjut** akan tampil popup disclaimer seperti dibawah ini



- Kemudian ceklis pernyataan pada popup disclaimer tersebut dan klik tombol **Lanjutkan**
- Akan tampil popup disclaimer seperti berikut.



- Klik tombol  untuk melanjutkan proses Pendirian.
- Kemudian lanjutkan pengisian data pada form Pendirian Perseroan
- Catatan : Nama dan singkatan sudah terisi sesuai pengisian/pengecekan sebelumnya.

- Informasi Formasi
- Beranda Notaris
- Fidusia
- Wasiat
- Notaris Pengganti
- Perseroan Terbatas
- Upload Bukti Setor
- Yayasan
- Perkumpulan
- Daftar Voucher
- Perbaikan Data
- Timeline

Pendaftaran Perseroan

Nama dianggap sudah digunakan Ketika sudah terbit Sertifikat. Jika pemohon tidak melakukan konfirmasi tidak upload akta hingga masa pratraksi habis dan transaksi dianggap batal, maka nama bisa digunakan oleh pemohon yang lainnya (perbedaan yang sama untuk transaksi yang dihapus oleh pemohon notaris).

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Data Perseroan

Nama Perseroan *

Jenis Perseroan *

NPWP

Jangka Waktu *

Jika belum ada NPWP tidak di isi, maka NPWP akan di buat otomatis ke sistem Dgjn Pajak di akhir proses pendaftaran.

Kedudukan Perseroan

Alamat *

RT * RW *

Provinsi * Kabupaten/Kota *

Kecamatan * Kelurahan/Desa *

Kode Pos Nomor Telepon *

Email * Tahun Buku *

*Masa berlaku sampai dengan 12 bulan ke depan

Maksud dan Tujuan

[Tambah Data](#)

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi

Akta Notaris

Notaris

No Akta * Tanggal Akta *

Jika Akta Saudara Dibawah 16 Agustus 2007 [Tambah Data](#)

Modal Dasar *

[Tambah Data](#)

Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi

Modal Ditempatkan *

[Tambah Data](#)

Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi

Modal disetor *

Dalam bentuk uang.

Dalam bentuk lainnya.

Pengurus dan Pemegang Saham *

[Tambah Data](#)

Penanggung Jawab	Nama	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Jabatan/Pemegang Saham	Total Modal	Aksi

Selain Perseroan BUMD dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

Pemilik Manfaat

*Wajib Disi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 (Unduh)

Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

Dokumen yang harus diunggah :

Salinan Akta Pendirian Perseroan.

[Kembali](#) [LANJUTKAN](#)

Dalam form pendirian terdapat beberapa fitur diantaranya :

a. Data Perseroan

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Data Perseroan

Nama Perseroan *

Jenis Perseroan *

pastikan anda sudah memahami perka no 13 th 2017, klik "disini" untuk mendownload/mengunduh file.

NPWP

Jika belum ada NPWP/tidak di isi, maka NPWP akan di buat otomatis ke sistem Ditjen Pajak di akhir proses pendaftaran.

Jangka Waktu *

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- 1. Nama Perseroan : Tampil secara otomatis nama perseroan yang dipilih
- 2. Nama Singkatan : Tampil secara otomatis nama perseroan yang dipilih
- 3. Jenis Perseroan : Pilih Jenis Perseroan

--PILIH--

--PILIH--

SWASTA NASIONAL

PMDN FASILITAS

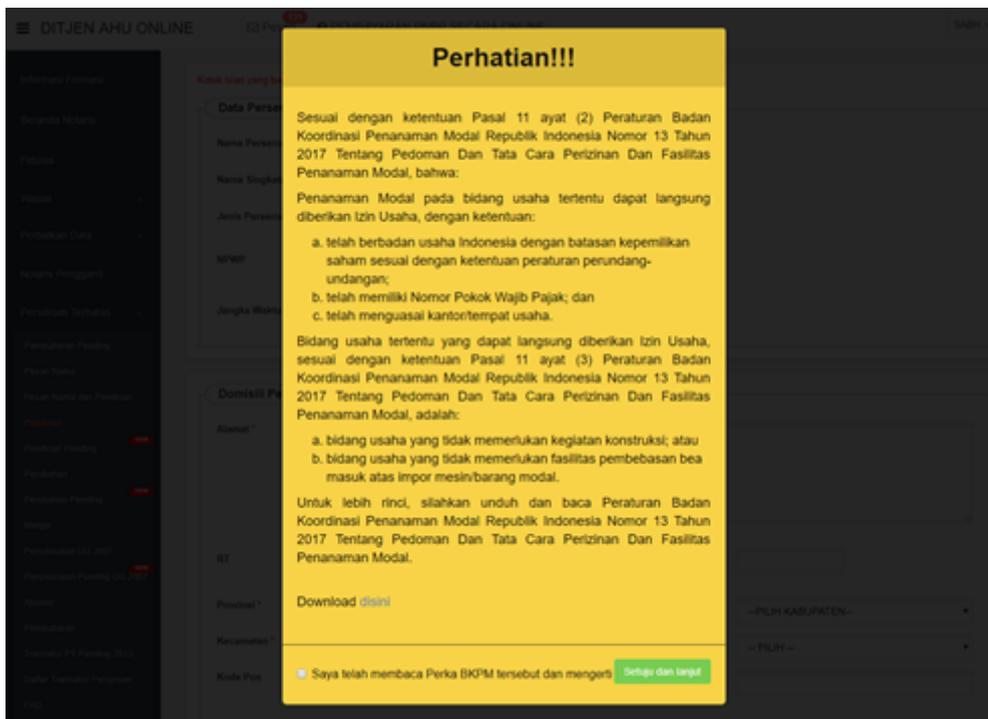
BUMN

BUMD

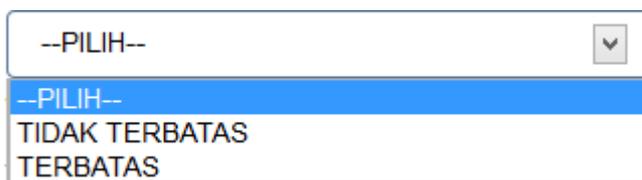
PMA

- Pada saat memilih Jenis Perseroan, akan muncul popup disclaimer seperti berikut mengenai syarat ketentuan sesuai Pasal yang berlaku. Kemudian ceklist pernyataan tersebut dan Klik tombol

[Setuju dan lanjut](#)



- 4. NPWP Perseroan : Masukkan nomor NPWP || Tidak wajib di isi, akan otomatis pembuatan NPWP ke Ditjen Pajak di akhir proses pendirian (setelah terbit SK). Bisa di isi jika memang sudah memiliki NPWP.
- 5. Jangka Waktu : Pilih Jangka Waktu



- Jika pilih Jangka Waktu "TERBATAS", maka akan muncul *field* tahun seperti berikut

Jangka Waktu *

TERBATAS [dropdown arrow] Tahun

b. Kedudukan Perseroan

Kedudukan Perseroan

Alamat * Bandung

RT * 005 RW * 002

Provinsi * JAWA BARAT Kabupaten/Kota * KOTA BANDUNG

Kecamatan * SUKAJADI Kelurahan/Desa * SUKAGALIH

Kode Pos 40163 Nomor Telepon * 089636993477

Email * andri@gmail.com Tahun Buku * Agustus sampai Juli

*Masa berlaku sampai dengan 12 bulan ke depan

Pada Form tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- 1. Masukkan alamat perseroan
- 2. Masukkan RT
- 3. Masukkan RW

4.

Pilih Provinsi :

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

ACEH

BALI

BANTEN

BENGKULU

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DKI JAKARTA

GORONTALO

JAMBI

JAWA BARAT

JAWA TENGAH

JAWA TIMUR

KALIMANTAN BARAT

KALIMANTAN SELATAN

KALIMANTAN TENGAH

KALIMANTAN TIMUR

KALIMANTAN UTARA

KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

KEPULAUAN RIAU

LAMPUNG

5.

Pilih Kabupaten/Kota :

--PILIH--

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU

JAKARTA PUSAT

JAKARTA UTARA

JAKARTA BARAT

JAKARTA SELATAN

JAKARTA TIMUR

6.

Pilih Kecamatan :

--PILIH--

- PILIH--
- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

7.

Pilih Kelurahan/desa :

--PILIH--

- PILIH--
- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SEZEN
- BUNGUR

8. Masukkan Kode Pos

9. Masukkan Nomor Telepon perseroan

10. Masukkan *email*

11. Pilih Tahun Buku

c. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan

Tambah Data

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
----	-----------	------------	-------------	------

Maksud dan Tujuan dapat dipilih lebih dari satu, Pengguna bisa menambahkan Maksud dan Tujuan

dengan cara Klik Tombol **Tambah Data**

Maka akan muncul *pop up* seperti berikut:

TAMBAH DATA

MAKSUD DAN TUJUAN
(KBLI 2020)

Cari

<input type="checkbox"/>	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
<input type="checkbox"/>	01111	Pertanian Jagung	Kelompok ini mencakup usaha pertanian komoditas jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
<input type="checkbox"/>	01112	Pertanian Gandum	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealida gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum.
<input type="checkbox"/>	01113	Pertanian Kedelai	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai.
<input type="checkbox"/>	01114	Pertanian Kacang Tanah	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
<input type="checkbox"/>	01115	Pertanian Kacang Hijau	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
<input type="checkbox"/>	01116	Pertanian Aneka Kacang Hortikultura	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.
<input type="checkbox"/>	01117	Pertanian Biji-bijian Penghasil Minyak Makan	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.
<input type="checkbox"/>	01118	Pertanian Biji-bijian Penghasil Bukan Minyak Makan	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.
<input type="checkbox"/>	01119	Pertanian Serealida Lainnya, Aneka Kacang dan Biji-Bijian Penghasil Minyak Lainnya	Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealida lainnya bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman serealida dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.
<input type="checkbox"/>	01121	Pertanian Padi Hibrida	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

BATAL **TAMBAH**

- Pemohon dapat memilih KBLI dengan melakukan *checkbox* di baris KBLI yang di inginkan, dan dapat dipilih lebih dari 1 KBLI
- Pemohon dapat melakukan pencarian data KBLI dengan mengetikkan kata uraian/kode kbli di kolom

pencarian ,setelah di isi, klik tombol atau tekan enter untuk mencari

- Klik tombol **BATAL** untuk membatalkan penambahan maksud dan tujuan baru
- Klik tombol **TAMBAH** Maka akan muncul field maksud dan tujuan baru seperti berikut:

Maksud dan Tujuan

Tambah Data

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
1	01111	Pertanian Jagung	Kelompok ini mencakup usaha pertanian komoditas jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.	
2	01112	Pertanian Gandum	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealida gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum.	
3	01113	Pertanian Kedelai	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai.	
4	01114	Pertanian Kacang Tanah	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.	
5	01115	Pertanian Kacang Hijau	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.	

d. Akta Notaris

Akta Notaris

Notaris

No Akta * Tanggal Akta * Jika Akta Saudara Dibawah 16

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. No Akta
2. Tanggal Akta (Tanggal akta akan tampil 60 hari sebelum hari penginputan)

Penginputan Akta Notaris dapat dipilih lebih dari satu, Pengguna bisa menambahkan Akta Notaris

dengan cara Klik tombol

- Maka akan muncul *field* Akta Notaris baru seperti berikut

Akta Notaris

Notaris	<input type="text" value="NOTARIS SUDARA S.A. 123"/>		
No Akta *	<input type="text" value="123456789012345"/>	Tanggal Akta *	<input type="checkbox"/> Jika Akta Saudara Dibawah 16 Agustus 2007 <input type="text" value="15-08-2007"/>
Notaris	<input type="text"/>		
No Akta	<input type="text"/>	Tanggal Akta	<input type="checkbox"/> Jika Akta Saudara Dibawah 16 Agustus 2007 <input type="text"/>

Hapus

- Klik tombol **Hapus** untuk membatalkan penambahan Akta Notaris baru.

e. Modal Dasar

Modal Dasar *

Tambah Data

Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi
-------------------	-------------------------------	---------------------	-------------	------

Untuk menginput Modal Dasar, pengguna dapat Klik tombol **Tambah Data**. Maka akan muncul *Form* Tambah Modal Dasar seperti berikut.

TAMBAH MODAL DASAR

Total Modal Dasar Rp. 4.000.000

Klasifikasi Saham
Tanpa Klasifikasi ▼

Total Modal *
4000000

4.000.000

Lembar Saham *
4000

Modal Dasar Currency
Rupiah ▼

Harga Perlembar
1000

1,000

SIMPAN ←

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Klasifikasi Saham terdiri dari :

- Jika memilih Klasifikasi Saham “Tanpa Klasifikasi”, maka *field* Total Modal akan menampilkan nilai *default* sesuai dengan Total Modal Dasar yang dimiliki.

2. Total Modal

- *Field* Total Modal diisi jika memilih Klasifikasi Saham “Seri-N”.

3. Modal Dasar *Currency*

- *Field* Modal Dasar *Currency* otomatis tampil rupiah

4. Harga Perlembar

- *Field* harga perlembar diisikan berapa harga saham per lembarnya.

5. Setelah semua *field* terisi, klik tombol  untuk menyimpan modal dasar.

f. Modal Ditempatkan

Modal Ditempatkan *



Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi
-------------------	-------------------------------	---------------------	-------------	------

Untuk menginput Modal Ditempatkan, pengguna dapat Klik tombol . Maka akan muncul *Form* Tambah Modal Ditempatkan seperti berikut.

TAMBAH MODAL DITEMPATKAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi▼

Harga Perlembar *

Rp 1.000

Jumlah Lembar Saham Keseluruhan*

4.000

Lembar Saham *

4000

4.000

SIMPAN



Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Klasifikasi Saham

- *Field* Klasifikasi Saham sudah ditampilkan secara default dari pemilihan Klasifikasi Saham di Form Modal Dasar sebelumnya.

2. Harga Perlembar

- *Field* Harga Perlembar sudah ditampilkan secara default dari pengisian Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.

3. Jumlah Lembar Saham Keseluruhan

- *Field* Jumlah Lembar Saham Keseluruhan sudah ditampilkan secara default dari pembagian antara Total Modal dengan Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.

4. Lembar Saham

- *Field* Lembar Saham diisi berdasarkan jumlah modal yang ditempatkan. Jika modal yang ditempatkan kurang 25% dari modal dasar, maka akan tampil notifikasi seperti berikut.

Modal ditempatkan tidak boleh kurang
25% dari modal dasar

5. Setelah semua *field* terisi, klik tombol  untuk menyimpan modal ditempatkan.

g. Modal Disetor



Pada *Form* tersebut terdapat cara penyetoran modal :

1. Modal disetor dalam bentuk uang akan otomatis terceklis.
2. Ceklis Dalam bentuk Lainnya, jika ada modal yang disetorkan dalam bentuk lainnya.

h. Pengurus dan Pemegang Saham

- Pengurus dan Pemegang Saham bisa merupakan Warga Negara Indonesia maupun Warga Negara Asing.



- Untuk menginput Pengurus dan Pemegang Saham, pengguna dapat klik tombol . Maka akan muncul *form* seperti dibawah ini :

1). Warga Negara Indonesia

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Indonesia, maka isikan form dibawah ini.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

Nama *

Di bawah umur

NIK* NPWP*

Sebagai *
 Pemegang Saham
 Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak
 Ya
 Tidak

Klasifikasi Saham * Lembar Saham *

Jabatan Pengurus *

Tempat Lahir* Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt Rw

Provinsi* Kabupaten*

Kecamatan* Kelurahan/Desa*

Nomor HP* Email*

Pada *form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- Pilih Jenis Pemegang saham WNI yang terdiri dari :



PERORANGAN

PERORANGAN

BADAN HUKUM

MASYARAKAT

NEGARA REPUBLIK INDONESIA

PEMERINTAH

1. PERORANGAN

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham
PERORANGAN

Nama *

Di bawah umur

NIK* NPWP*

NPWP Valid - VALID

Sebagai *
 Pemegang Saham
 Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham *
Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *
500

Jabatan Pengurus *
KOMISARIS

Tempat Lahir* Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt Rw

Provinsi* Kabupaten*
DKI JAKARTA JAKARTA PUSAT

Kecamatan* Kelurahan/Desa*
MENTENG MENTENG

Nomor HP* Email*

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- NIK : Masukkan NIK pemegang saham dan direksi/komisaris
- NPWP : Masukkan NPWP wajib untuk pemegang saham dan direksi/komisaris, jika tidak memiliki NPWP bisa di isi dengan angka "0".
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Klasifikasi Saham *
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	Lembar Saham *
	<input type="text" value="0"/>

- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Penanggung Jawab Pajak
<input type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="radio"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	<input type="radio"/> Tidak
Jabatan Pengurus *	
<input type="text" value="--PILIH--"/>	

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Penanggung Jawab Pajak
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="radio"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	<input type="radio"/> Tidak
Klasifikasi Saham *	Lembar Saham *
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Jabatan Pengurus *	
<input type="text" value="--PILIH--"/>	

- Tempat Lahir : Masukkan tempat lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

- ACEH
- BALI
- BANTEN
- BENGKULU
- DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
- DKI JAKARTA
- GORONTALO
- JAMBI
- JAWA BARAT
- JAWA TENGAH
- JAWA TIMUR
- KALIMANTAN BARAT
- KALIMANTAN SELATAN
- KALIMANTAN TENGAH
- KALIMANTAN TIMUR
- KALIMANTAN UTARA
- KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
- KEPULAUAN RIAU
- LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH--

--PILIH--

- KEPULAUAN SERIBU
- JAKARTA PUSAT
- JAKARTA UTARA
- JAKARTA BARAT
- JAKARTA SELATAN
- JAKARTA TIMUR

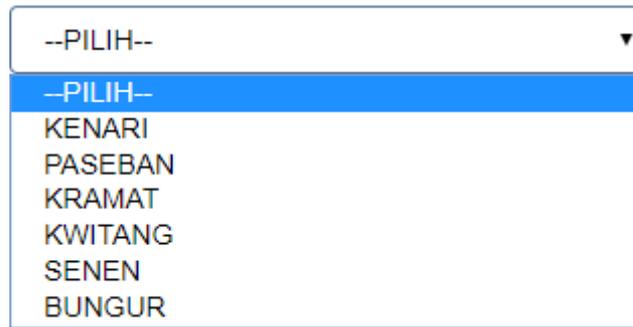
- Pilih Kecamatan

--PILIH--

--PILIH--

- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa



A screenshot of a dropdown menu. The menu is open, showing a list of options. The top option is "--PILIH--" with a small downward arrow on the right. Below it, the option "--PILIH--" is highlighted in blue. The other options listed are KENARI, PASEBAN, KRAMAT, KWITANG, SENEN, and BUNGUR.

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

2. BADAN HUKUM

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “BADAN HUKUM”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

BADAN HUKUM▼

Asing

Jenis Badan Hukum

-- PILIH --▼

Nama *

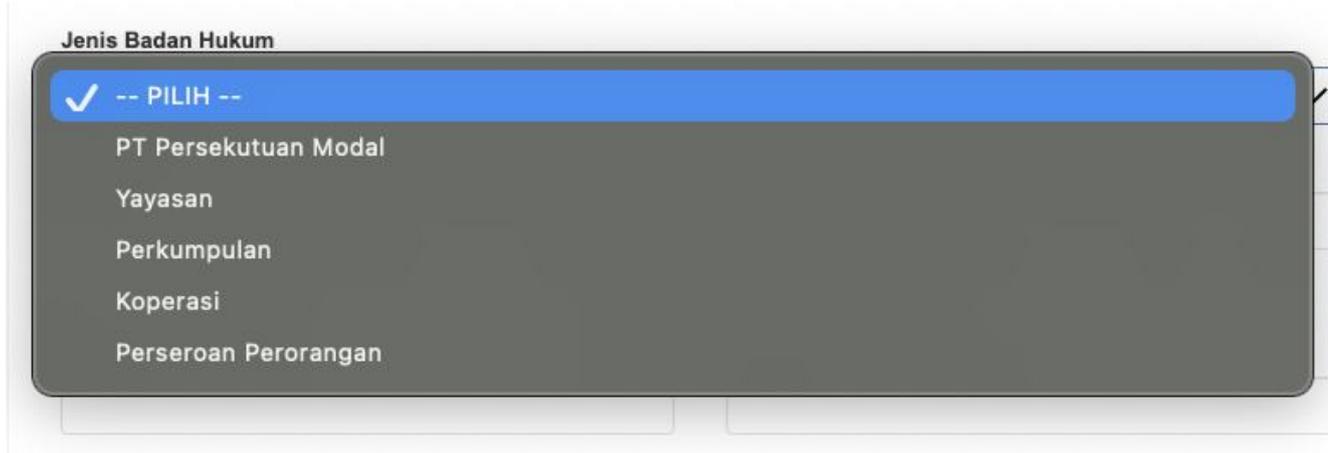
Nomor SK	Tanggal SK
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
NPWP *	Klasifikasi Saham *
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;">--PILIH--▼</div>
	Lembar Saham *
	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; text-align: center;">0</div>

Alamat *

Rt	Rw
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>
Provinsi*	Kabupaten*
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;">--PILIH PROVINSI--▼</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;">--PILIH KABUPATEN--▼</div>
Kecamatan*	Kelurahan/Desa*
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;">--PILIH KECAMATAN--▼</div>	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px; display: flex; justify-content: space-between;">--PILIH KELURAHAN--▼</div>
Nomor HP	Email
<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 20px; width: 100%;"></div>

Jika terdapat ketidaksesuaian data, silakan melakukan permohonan perbaikan data terlebih dahulu sesuai dengan prosedur perbaikan data.

- Jenis Badan Hukum : Pilih jenis badan hukum



- Nama : Masukkan nama badan hukum (maka sistem akan melakukan pencarian data)

Nama *

- kemudian sistem akan menampilkan nama-nama yang memiliki kemiripan seperti yang di isikan pada nama badan hukum

Jenis Badan Hukum

PT Persekutuan Modal

Nama *

aku

- PT PERSEKUTUAN MODAL

Alamat *

- Pilih/klik pada nama yang di inginkan, maka data lainnya akan otomatis terisi sesuai data yang tersimpan pada database Ditjen AHU.

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp (dapat di ganti atau dapat di isi jika kosong)
- *Email* : Masukkan *email* (dapat di ganti atau dapat di isi jika kosong)

Jika telah terisi semua, klik "simpan" untuk melanjutkan.

3. MASYARAKAT

Jika memilih Jenis Pemegang Saham "MASYARAKAT", maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

MASYARAKAT

Nama

Di bawah umur

NIK*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

300

300

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA PUSAT

Kecamatan*

MENTENG

Kelurahan/Desa*

MENTENG

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (Disable)
- NIK : (Disable)
- NPWP : (Disable)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai * <input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham <input type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	Klasifikasi Saham * <input type="text"/> Lembar Saham * <input type="text" value="0"/>
--	---

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : Masukkan Tempat Lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

A dropdown menu for selecting a province in Indonesia. The menu is currently open, showing a list of provinces. The top option is "--PILIH PROVINSI--" with a downward arrow. Below it is another "--PILIH PROVINSI--" option, which is highlighted in blue. The list of provinces includes: ACEH, BALI, BANTEN, BENGKULU, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA, DKI JAKARTA, GORONTALO, JAMBI, JAWA BARAT, JAWA TENGAH, JAWA TIMUR, KALIMANTAN BARAT, KALIMANTAN SELATAN, KALIMANTAN TENGAH, KALIMANTAN TIMUR, KALIMANTAN UTARA, KEPULAUAN BANGKA BELITUNG, KEPULAUAN RIAU, and LAMPUNG. There is a scrollbar on the right side of the list.

- Pilih Kabupaten

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- KEPULAUAN SERIBU
- JAKARTA PUSAT
- JAKARTA UTARA
- JAKARTA BARAT
- JAKARTA SELATAN
- JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SEZEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

4. NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “NEGARA REPUBLIK INDONESIA”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Nama

Di bawah umur

NIK*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

500

500

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA SELATAN

Kecamatan*

KEBAYORAN BARU

Kelurahan/Desa*

GANDARIA UTARA

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (Disable)
- NIK : (Disable)
- NPWP : (Disable)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (Disable)
- Tanggal Lahir : (Disable)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

ACEH
BALI
BANTEN
BENGKULU
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DKI JAKARTA
GORONTALO
JAMBI
JAWA BARAT
JAWA TENGAH
JAWA TIMUR
KALIMANTAN BARAT
KALIMANTAN SELATAN
KALIMANTAN TENGAH
KALIMANTAN TIMUR
KALIMANTAN UTARA
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
KEPULAUAN RIAU
LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- KEPULAUAN SERIBU
- JAKARTA PUSAT
- JAKARTA UTARA
- JAKARTA BARAT
- JAKARTA SELATAN
- JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEKEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SEKEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

5. PEMERINTAH

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PEMERINTAH”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

PEMERINTAH

Nama

PEMERINTAH

Di bawah umur

NIK*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

1000

1,000

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DAERAH ISTIMEWA YOGYAK

Kabupaten*

KABUPATEN KULON PROGO

Kecamatan*

WATES

Kelurahan/Desa*

TRIHARJO

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (otomatis terisi "PEMERINTAH")
- NPWP : (Disable)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (Disable)
- Tanggal Lahir : (Disable)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

ACEH
BALI
BANTEN
BENGKULU
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DKI JAKARTA
GORONTALO
JAMBI
JAWA BARAT
JAWA TENGAH
JAWA TIMUR
KALIMANTAN BARAT
KALIMANTAN SELATAN
KALIMANTAN TENGAH
KALIMANTAN TIMUR
KALIMANTAN UTARA
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
KEPULAUAN RIAU
LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH--

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU
JAKARTA PUSAT
JAKARTA UTARA
JAKARTA BARAT
JAKARTA SELATAN
JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH--

- PILIH--
- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SENEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH--

- PILIH--
- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SENEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

SIMPAN

Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNI terisi, Klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data pemegang saham, komisaris dan direksi WNI.

2). Warga Negara Asing

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Asing, Ceklis Warga Negara Asing. Kemudian isikan form Pemegang Saham dibawah ini.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham
PERORANGAN

Nama *

Di bawah umur

Passport* KITAS

Negara Asal*

Sebagai *
 Pemegang Saham
 Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham *
Lembar Saham *
0

Jabatan Pengurus *
--PILIH--

Alamat *

Nomor HP* Email*

SIMPAN

Pada form tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- Pilih Jenis Pemegang saham yang terdiri dari :

PERORANGAN

PERORANGAN

BADAN HUKUM

1. PERORANGAN

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN

Nama *

Di bawah umur

Passport*

KITAS

Negara Asal*

Sebagai *

- Pemegang Saham
- Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

- Ya
- Tidak

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

500

500

Jabatan Pengurus *

KOMISARIS

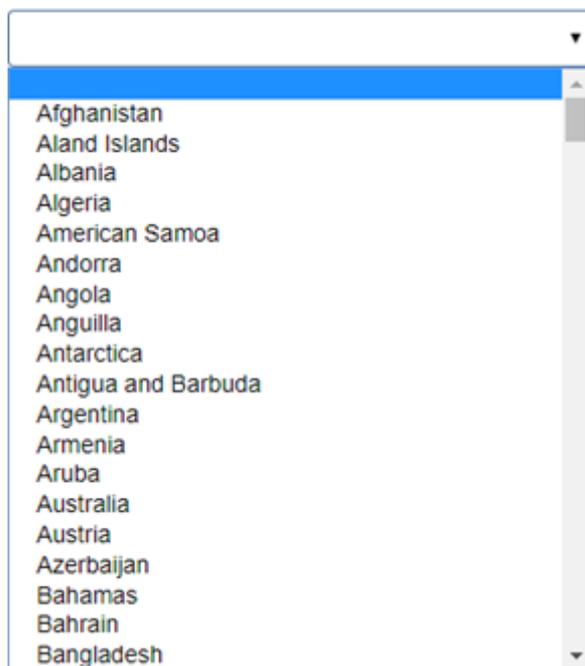
Alamat *

Nomor HP*

Email*

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pasport : Masukkan Pasport
- KITAS : Masukkan KITAS
- Pilih Negara Asal



- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul field berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham *

Lembar Saham *

- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Direksi/Komisaris

Jabatan Pengurus *

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut

Sebagai *	Klasifikasi Saham *
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	Lembar Saham *
	<input type="text" value="0"/>
Jabatan Pengurus *	
<input type="text" value="--PILIH--"/>	

- Alamat : Masukkan alamat
- Nomor HP : Masukkan Nomor HP
- *Email* : Masukkan *email*

2. BADAN HUKUM

Jika memilih Jenis Pemegang Saham "BADAN HUKUM", maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

BADAN HUKUM ▼

Nama *

PT. TERANG BERSAMA TERANG

Negara Asal*

American Samoa ▼

<p>Klasifikasi Saham *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">▼</div>	<p>Lembar Saham *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">2</div>
<p>Nomor SK</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">0000000000</div>	<p>2 Tanggal SK</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">00/00/00</div>

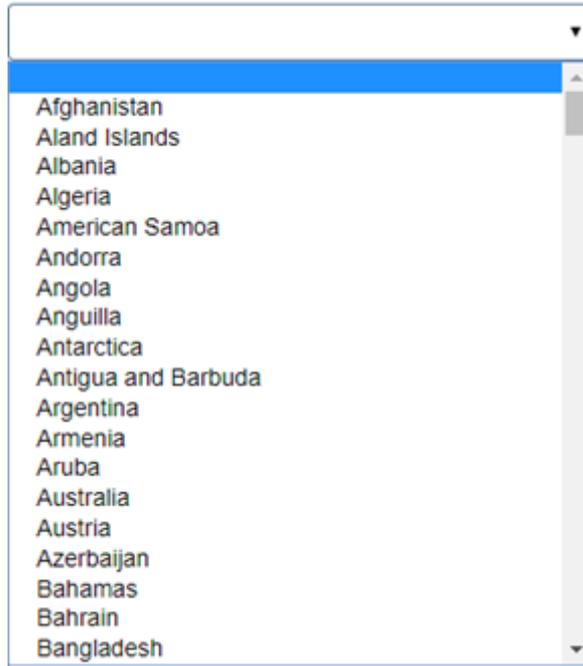
Alamat *

PT. TERANG BERSAMA TERANG

<p>Nomor HP*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">0000000000</div>	<p>Email*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">0000000000@0000000000.com</div>
--	--

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pilih Negara Asal



- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor SK : Masukkan Nomor SK
- Pilih Tanggal SK
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNA terisi, Klik tombol  untuk menyimpan pemegang saham, komisaris dan direksi WNA.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN ▼

Nama *

[Redacted]

Di bawah umur

Passport*

[Redacted]

KITAS

[Redacted]

Negara Asal*

Canada ▼

Sebagai *

- Pemegang Saham
- Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

- Ya
- Tidak

Klasifikasi Saham *

▼

Lembar Saham *

2

2

Jabatan Pengurus *

DIREKTUR ▼

Alamat *

[Redacted]

Nomor HP*

[Redacted]

Email*

[Redacted]

SIMPAN



i. Pemilik Manfaat

- Setelah melakukan penginputan Pengurus dan Pemegang Saham, maka selanjutnya dilakukan pemahaman terhadap Pemilik Manfaat pada Form dibawah ini.

Pemilik Manfaat

* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 (Unduh)

Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

- Ceklis pada kolom centang yang ada. Maka akan muncul tampilan seperti berikut:

Pemilik Manfaat

* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 (Unduh)

Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

Tambah Data

Nama	Nomor Identitas	Tempat / Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------------	------------------------	-----------------	--------	------	----------	------

- Pada transaksi pendirian, pemohon dapat tidak mengisi data pemilik manfaat dengan cara ceklis disclaimer pada kolom biru, dalam hal KORPORASI BELUM MENETAPKAN PEMILIK MANFAAT
- Jika checklist di klik, maka akan MENONAKTIFKAN tombol tambah data **Tambah Data**, akan terdisable seperti berikut.

Pemilik Manfaat

* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 (Unduh)

Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

Tambah Data

Nama	Nomor Identitas	Tempat / Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------------	------------------------	-----------------	--------	------	----------	------

- Jika sudah menambah data, maka checklist pada kolom biru, tidak dapat di klik lagi.
- Jika ingin mengisi data pemilik manfaat, checklist pada kolom biru bisa diabaikan.
- Untuk mengisi data Pemilik Manfaat, pengguna dapat langsung Klik tombol **Tambah Data**. Maka akan muncul Form Tambah Pemilik Manfaat seperti berikut.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar

- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar

- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun

- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris

- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun

- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas

- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

KEMBALIOK

- Kemudian Pengguna dapat memilih kriteria pemilik manfaatnya, dalam hal ini jika sudah memilih kriteria antara a/b/c/d maka tidak dapat memilih e/f/g, begitu pula sebaliknya.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

KEMBALI **OK**

- Setelah memilih kriteria, Klik tombol **OK** untuk melakukan pengisian data pemilik manfaatnya.
- Kemudian isikan data pemilik manfaat pada form dibawah ini. Setelah semua field terisi, Klik tombol **SIMPAN**.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

KEMBALI **OK**

Data Pemilik Manfaat :

Nama Lengkap *
andip

Jenis Identitas *
 NIK SIM Paspor

Nomor Identitas *
1234567890123456

Tempat Lahir * **Tanggal Lahir ***
Bandung 15-08-2002

Kewarganegaraan *
 WNI WNA

Provinsi * **Kabupaten ***
JAWA BARAT KOTA BANDUNG

Kecamatan * **Kelurahan ***
SUKANDI SUKAGALIH

Rt **Rw**
001 002

Alamat sesuai kartu identitas *
Bandung

NPWP *
123456789012345678901234567890

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat *
Pemegang Saham

Notaris wajib memiliki berkas dokumen data dari pemilik manfaat tersebut.

SIMPAN

- Data yang telah di isikan, akan tampil pada tabel seperti berikut ini:

Pemilik Manfaat

* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 (Unduh)

Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

Tambah Data

Nama	Nomor Identitas	Tempat / Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
Andi	1234567890123	Medan - 20/03/2001	IND	Jalan Jendral Sudirman No. 10, Medan	1234567890123	Pemegang Saham	Edit Hapus
Rendani	1234567890123	Medan - 20/03/2001	IND	Jalan Jendral Sudirman No. 10, Medan	1234567890123	Pemegang Saham	Edit Hapus

j. Notaris Pengganti

Jika pemohon merupakan notaris pengganti, maka ceklis kolom Notaris pengganti pada form pendirian

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti? 1

Kemudian tampil Halaman Daftar Notaris Pengganti seperti dibawah ini

≡ DITJEN AHU ONLINE Pesan Q SABH ▾

Beranda

Daftar Permohonan

Wasiat +

Perseroan Terbatas +

Yayasan +

Perkumpulan +

Notaris Pengganti 1

Login SABH

Daftar Notaris Pengganti

Tambah Pengganti 4 2 3

No.	Nama Lengkap	Nomor SK	Tanggal SK	Mulai Aktif	Selesai Aktif	Aktif	Aksi
	<input type="text"/>	<input type="text"/>					
1	ARYO DARMO KUSUMA	4567/89/DC/90974R	01 April 2014	01 April 2014	30 Juni 2014	Aktifkan	Perbaharui
2	aryo dk	085467888	01 April 2014	01 April 2014	02 Juni 2014	Pengganti Aktif	Perbaharui
3	DARYOO	AHU-4566 AH.01.01.2014	23 April 2014	23 April 2014	30 September 2014	Aktifkan	Perbaharui
4	Elio	8089234083209	01 April 2014	08 April 2014	30 April 2014		Perbaharui

1. Masuk ke halaman menu Notaris Pengganti disebelah kiri.
2. Menampilkan status notaris pengganti.
3. Menampilkan aksi perbaharui untuk mengupdate status notaris pengganti.
4. Klik tombol Tambah Pengganti akan tampil form pengisian data notaris pengganti seperti dibawah ini :

≡ DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

Beranda
Daftar Permohonan
Wasiat +
Perseroan Terbatas +
Yayasan +
Perkumpulan +
Notaris Pengganti
Login SABH

PENGISIAN DATA NOTARIS PENGGANTI

Nama Lengkap * 1

Nomor SK * 2

Tanggal SK * 3

Masa Aktif Notaris Pengganti 4

Aktif 5

6 7

1. Masukkan nama lengkap notaris.
2. Masukkkan Nomor SK Notarisnya.
3. Masukkan Tanggal SK.
4. Masukkan tanggal mulai aktif.
5. Masukkan tanggal selesai aktif.
6. Ceklis ketika notaris tersebut ingin diaktifkan sebagai notaris pengganti.
7. Klik tombol **TAMBAH** untuk menambah notaris pengganti.
8. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke menu awal.

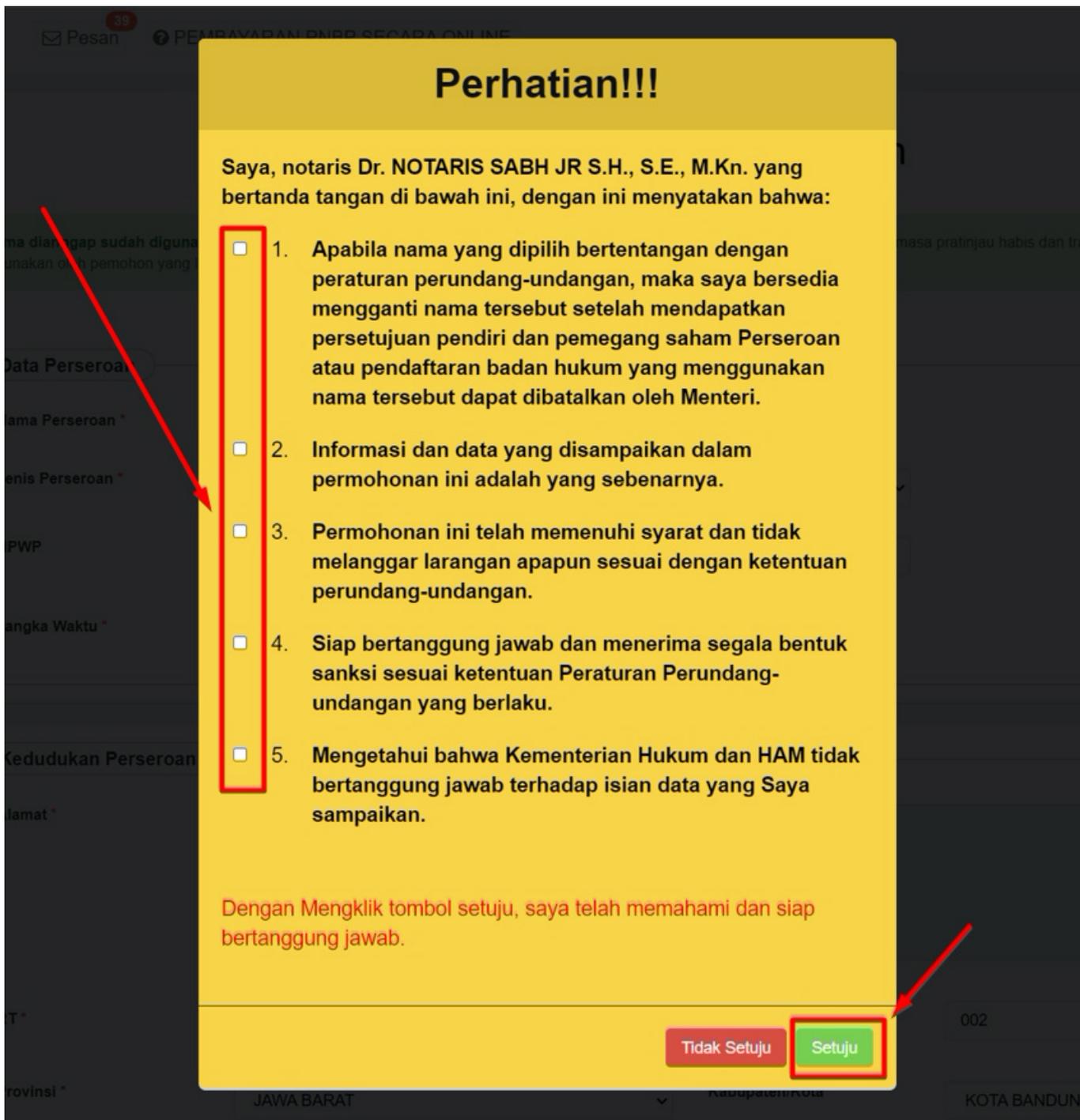
k. Dokumen yang harus diunggah

- Ceklis kolom centang yang tersedia pada tampilan berikut. Kemudian klik tombol **LANJUTKAN** jika data pendirian sudah lengkap.

Dokumen yang harus diunggah :

Salinan Akta Pendirian Perseroan.

- Setelah itu halaman akan menampilkan *popup disclaimer* seperti berikut.



- Ceklis semua kolom centang dan klik tombol .
- Kemudian tampil halaman Pratinjau Pengisian Data Perseroan, seperti berikut ini:

PRA TINJAU PENGISIAN DATA PERSEROAN

JENIS PERSEROAN : SWASTA NASIONAL

DATA PERSEROAN

NAMA PERSEROAN : **PT. BUNGA TERBUKA BERTANAI**
 NPWP PERSEROAN : **0000000000**
 JANGKA WAKTU : **TANPA TERBATAS**
 KEDUDUKAN : **5075 BANGUNAN 01**
 KECAMATAN : **...**
 ALAMAT : **...**
 RT : **005** RW : **002**
 KODE POST : **40163** NOMOR TELEPON : **...**

MAKSUD DAN TUJUAN

- 1 01111 PERTANIAN JAGUNG KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KOMODITAS JAGUNG MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN JAGUNG. TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN JAGUNG.
- 2 01112 PERTANIAN GANDUM KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN GANDUM MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN SEREALIA GANDUM, SEPERTI SORGUM/CANTEL, GANDUM (WHEAT/OATS), JELAI (BARLEY), GANDUM HITAM (RYE), JAWAWUT (MILLET) DAN SEJENISNYA. TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN GANDUM.
- 3 01113 PERTANIAN KEDELAI KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KEDELAI MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN KEDELAI (KACANG PALAWIJA). TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN KEDELAI.
- 4 01114 PERTANIAN KACANG TANAH KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KACANG TANAH MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN KACANG TANAH (KACANG PALAWIJA). TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN KACANG TANAH.
- 5 01115 PERTANIAN KACANG HIJAU KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KACANG HIJAU MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN KACANG HIJAU (KACANG PALAWIJA). TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN KACANG HIJAU.

AKTA NOTARIS

NO. AKTA : 12345676543 TANGGAL AKTA : 18-08-2021

Modal Dasar

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Saham (Lembar)	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp 20,000	1,000	Rp 20,000,000

Modal Ditempatkan

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Saham (Lembar)	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp 20,000	1,000	Rp 20,000,000

MODAL DISETOR : RP. 20,000,000.00
LAINNYA :

Pengurus dan Pemegang Saham

Penanggung Jawab	Nama	Modal Ditempatkan	Lembar Saham	Jabatan	Total
YA	...	TANPA KLASIFIKASI	500	KOMISARIS	RP 10.000.000,00
TIDAK	...	TANPA KLASIFIKASI	500	DIREKTUR	RP 10.000.000,00

Kembali Lanjutkan

* Fungsi halaman pratinjau adalah untuk dilihat kembali adanya data yang tidak sesuai dengan akta pada saat penginputan atau data yang salah saat melakukan penginputan sebelum tersimpan.

Jika data Pendirian sudah sesuai, klik tombol [Lanjutkan](#).

I. Unggah Akta dan Konfirmasi Permohonan

- Selanjutnya aplikasi akan memuat halaman Daftar Transaksi Perseroan.

Paling lambat **30 (tiga puluh) hari** setelah transaksi selesai, Notaris diwajibkan unggah Akta. Jika Notaris tidak melakukan unggah akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, transaksi otomatis akan terhapus oleh sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan ke PNRI untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI.

Sesuai dengan Pasal 30 Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, batas waktu pengiriman salinan SK dan/atau SP untuk keperluan TBN adalah paling lambat 14 hari sejak diterbitkannya SK dan/atau SP.

Alamat PNRI :
JI.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pendirian	SWASTA NASIONAL		SUDAH BAYAR	18 Agustus 2021	Pratinjau & Cetak SK/SP Waktu Upload : 30 hari Tanggal Jatuh Tempo : 17 September 2021 Sisa Pratinjau : 7 hari Tanggal Habis Pratinjau : 20 September 2021 Permohonan Status Penerbitan NPWP : Menunggu Cetak SK

Pada halaman Daftar Transaksi Perseroan, terdapat beberapa fungsi diantaranya :

- Tombol [Pratinjau & Cetak SK/SP](#) untuk melihat data pendirian. **PRATINJAU AKAN BERLAKU SELAMA 7 HARI**
- Tombol [Permohonan](#) untuk mengunduh Bukti Permohonan Pendirian Perseroan Terbatas.

BUKTI PENDIRIAN PERSEROAN

No. Pesan	:	XXXXXXXXXXXXXXX <i>nomor ini untuk pengisian data pendirian</i>
Nama NOTARIS	:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nama PERSEROAN	:	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nama Singkatan	:	XXXXXX
Propinsi Wilayah Pendaftaran	:	DKI JAKARTA
Kabupaten/Kota Pendaftaran	:	JAKARTA SELATAN
Tanggal Pesan	:	XX/XX/XXXX
Tanggal Kadaluarsa	:	XX/XX/XXXX
Nomor Voucher	:	

Untuk mengakses form Pratinjau, klik [Pratinjau & Cetak SK/SP](#), maka akan tampil halaman pratinjau data perseroan.

Kembali Unduh PDF **Perbaharui Data** Unggah Akta Hapus Transaksi

Menteri menyatakan tidak berkeberatan.

RESUME DATA TERULUAS BERKURANG

Nomor Transaksi: XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX

DATA PERSEROAN

Nomor SK	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Nama Perseroan	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Jenis Perseroan	SWASTA NASIONAL
NPWP Perseroan	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX
Jangka Waktu Perseroan	TIDAK TERBATAS

1. Klik tombol **Perbaharui Data** jika masih ada perubahan data/Edit data
2. Jika sudah tidak ada perubahan data/Edit Klik tombol **Unggah Akta** maka akan masuk ke halaman unggah akta.

Unggah Akta *

Akta yang diunggah sesuai dengan minuta akta sebagaimana dimaksud pada ketentuan peraturan perundang-undangan

Kesalahan terhadap unggah akta sepenuhnya menjadi tanggung jawab Notaris

Akta yang diunggah berbentuk file pdf dengan kapasitas maksimal 10 MB
Waktu unggah akta paling lambat 30 hari kalender dari tanggal transaksi

Klik [disini](#) untuk melihat tutorial memperkecil ukuran unggah akta dalam bentuk pdf.

1. Ceklis semua pernyataan diatas.
2. Klik tombol lalu cari file akta yang akan di upload.
3. Klik tombol , maka akan tampil pop up preview seperti gambar dibawah ini.

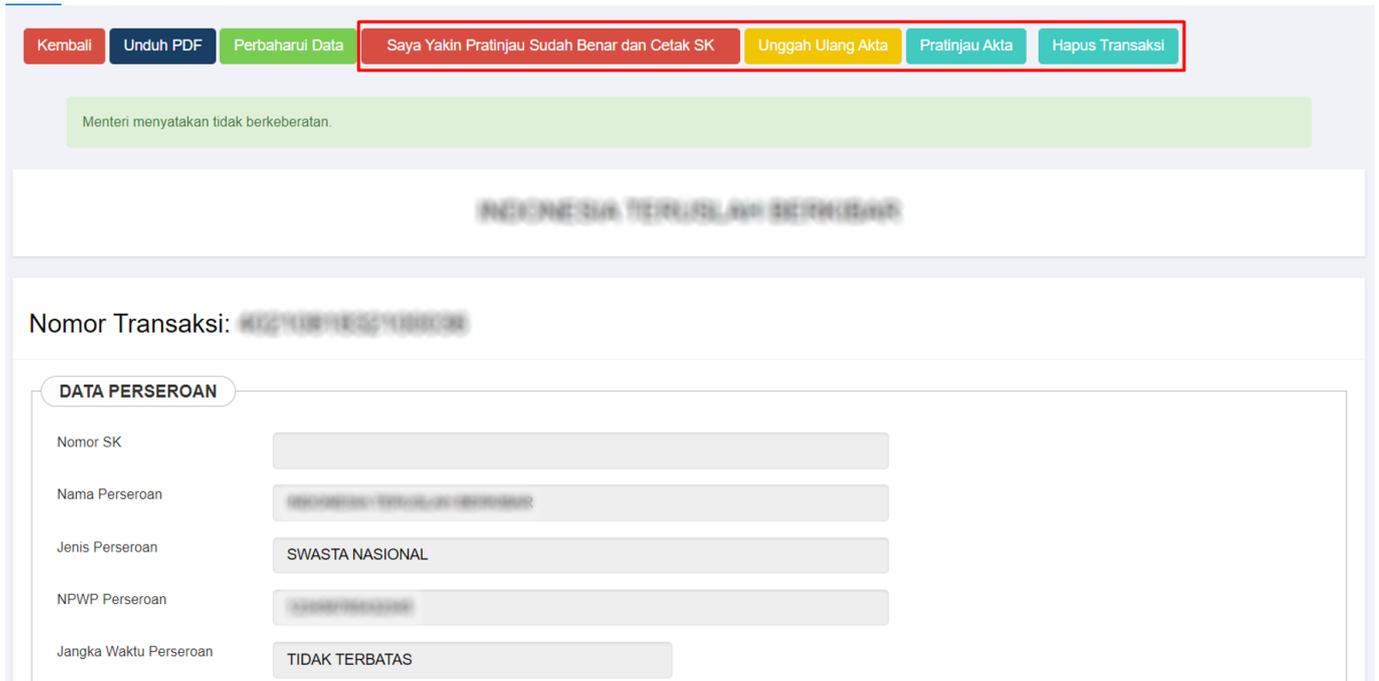
PASTIKAN AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR!



Terhadap akta yang sudah di unggah, tidak dapat dilakukan perbaikan
APAKAH AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR ?



- Klik tombol  setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:



1. Tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP** untuk mengakhiri transaksi.
 2. Tombol **Unggah Ulang Akta** untuk mengulangi proses upload akta jika terjadi kesalahan upload file.
 3. Tombol **Preview Akta** untuk menampilkan file akta yang telah di upload.
 4. Tombol **Hapus Transaksi** untuk menghapus transaksi.
- Setelah klik tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP**, maka akan muncul popup seperti berikut:

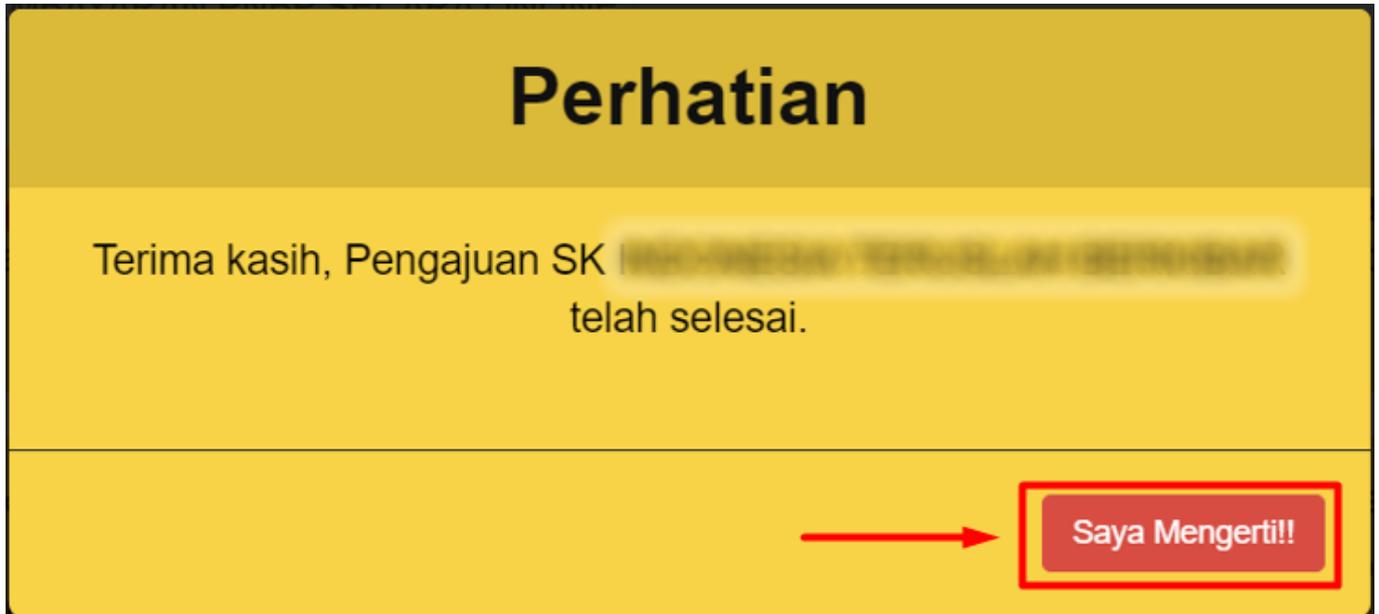
PASTIKAN AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR!



Terhadap akta yang sudah di unggah, tidak dapat dilakukan perbaikan
APAKAH AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR ?



- Dicek kembali, apakah akta yang di unggah telah sesuai dengan yang seharusnya.
- Jika sudah yakin klik tombol **Lanjutkan** setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, lalu tampil halaman daftar transaksi perseroan. Untuk selanjutnya pemohon dapat melakukan Cetak Surat Keputusan Pendirian Perseroan.

m. Download SK Pengesahan Pendirian

- Klik **SK Pengesahan** untuk mendownload SK Pengesahan Pendirian.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah 30 hari kalender **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri**.
Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pendirian	PMA		SUDAH BAYAR		Tagihan PNRI SK Pengesahan Upload Bukti Setor Waktu Upload Bukti Setor : 60 hari Upload Akta Waktu Perbaikan : 89 hari Status Penerbitan NPWP : Input By Sistem Nomor :

- Kemudian tampil SK Pengesahan Pendirian seperti gambar dibawah ini.



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR [REDACTED]
TENTANG
PENGEHAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
[REDACTED]**

Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris [REDACTED], sesuai salinan Akta Nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh [REDACTED] tentang Pendirian Badan Hukum [REDACTED] disingkat [REDACTED] tanggal [REDACTED] dengan Nomor Pendaftaran [REDACTED] telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan;

b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum [REDACTED] disingkat [REDACTED].

MEMUTUSKAN :

- Menetapkan :
KESATU : Mengesahkan pendirian badan hukum - [REDACTED] disingkat [REDACTED] - yang berkedudukan di JAKARTA SELATAN karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor [REDACTED] Tanggal [REDACTED] yang dibuat oleh [REDACTED], yang berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN.
- KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada poin PERTAMA.
- KETIGA : Jenis Perseroan PMA.
- KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi *Tertampir*.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan. Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001**



DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]



LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
NOMOR [REDACTED]
TENTANG
PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
[REDACTED]

- 1. Modal Dasar : Rp. 4.000.000
- 2. Modal Ditempatkan : Rp. 4.000.000
- 3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
[REDACTED]	DIREKTUR	-	1.000	Rp. 1.000.000
[REDACTED]	BADAN HUKUM	-	1.000	Rp. 1.000.000
MASYARAKAT	-	-	300	Rp. 300.000
PEMERINTAH	-	-	700	Rp. 700.000
[REDACTED]	KOMISARIS	-	500	Rp. 500.000
NEGARA REPUBLIK INDONESIA	-	-	500	Rp. 500.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].



a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]
DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=pendirian_perseroan



Last update: **2024/04/19 07:57**