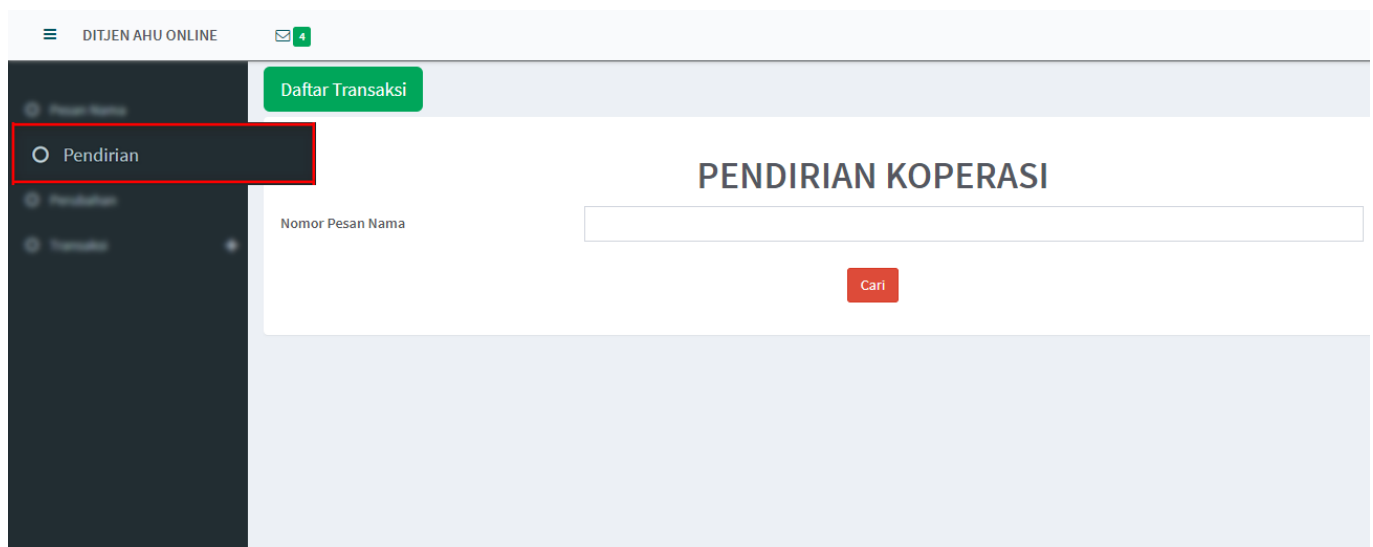


Pendirian

Pendirian Koperasi

Setelah melakukan Pesan Nama, untuk melakukan Pendirian Koperasi dapat dilakukan pada menu Pendirian berikut ini

- Masukkan Nomor Pesan Nama, kemudian klik tombol Cari



The screenshot displays the 'DITJEN AHU ONLINE' interface. On the left, a dark sidebar contains a menu with 'Pendirian' selected and highlighted by a red rectangular box. The main content area features a light blue header with a green 'Daftar Transaksi' button. Below this, the title 'PENDIRIAN KOPERASI' is centered. Under the title, the label 'Nomor Pesan Nama' is positioned to the left of a white input field. A red 'Cari' button is located directly beneath the input field.

- Lakukan pengecekan nama koperasi, kemudian klik Selanjutnya

CEK NAMA KOPERASI

NAMA KOPERASI YANG TELAH DIPESAN

Nama : KOPERASI SIMPAN PINJAM DATA KATA BATA HAMA
Tanggal Pemesanan : 04 Juli 2019
Tanggal Kadaluarsa : 03 Agustus 2019
Nama Pemohon : NOTARIS SABHQ S.H., S.E.
Email Pemohon : summy.wan.dicorah@gmail.com

No	Nama koperasi yang telah terdaftar	Status
1	BERKAWA JAYA ABADI	Terdaftar
2	ELANG BERKAWA MAJU	Adonan
3	BERKAWA ABADI JAYA	Terdaftar
4	KAWALAWA TIKAM BATA	Adonan
5	LABITA TIKAM JAYA	Terdaftar
6	KEJURUJURU MAJU	Terdaftar
7	BERKAWA KITA BERKAWA	Terdaftar
8	BERKAWA JAYA BERKAWA	Terdaftar
9	LARI LARI LARI	Terdaftar
10	KOP KAWALAWA MAJU	Terdaftar

☒ Dengan Mengklik ini, maka tanggung jawab pesan nama merupakan tanggung jawab notaris sepenuhnya

[Kembali](#)[Selanjutnya](#)

• Isi form Data Koperasi

FORM PENDIRIAN KOPERASI

Data Koperasi	
Nama Koperasi	Simpan Pinjam Bata Hama
Nama Koperasi yang Akan Tampil di SK	KOPERASI SIMPAN PINJAM DATA KATA BATA HAMA
Jenis Koperasi	Simpan Pinjam
Wilayah Keanggotaan*	--PILIH--
Bentuk Koperasi*	--PILIH--
Pola Pengelolaan	Konvensional
Jangka Waktu*	--PILIH--

• Isi form Kedudukan Koperasi

Kedudukan Koperasi

Provinsi* --PILIH-- Kabupaten/Kota*

Kecamatan* Kelurahan/Desa*

Alamat*

RW RT

Kode Pos Nomor Telepon*

Email

- Isi form Akta Notaris

Akta Notaris

Nama Notaris* NOTARIS NABHU S.A.L, S.E.

Nomor Akta Pendirian Koperasi*

Tanggal Akta Pendirian*  

- Isi form Rapat Pembentukan Anggota

Rapat Pembentukan Koperasi

Tanggal Rapat*  

Alamat Rapat*

Jumlah Peserta Rapat*

Jumlah Anggota yang diinput sekurang-kurangnya 20 orang

- Isi form Aktivitas Usaha dengan klik tombol Tambah (muncul popup)

Aktivitas Usaha

Usaha Utama* Tambah Data

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
Usaha Pendukung				
No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
Usaha Tambahan				
No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi

- Pada popup berikut, tentukan Kegiatan Usaha dengan memberi Centang dan klik Tambah

TAMBAH DATA KEGIATAN USAHA

 Cari

Showing 1-1 of 1 item.

	Kode KBLI ↓	Judul KBLI	Uraian KBLI
☐	00000	KOPERASI USAHA PELAKUKAN USAHA PELAKUKAN USAHA PELAKUKAN USAHA	Kelompok ini mencakup usaha koperasi yang menjalankan usahanya secara komersial, seperti menerima simpanan dan memberikan pinjaman tagi para anggotanya. Termasuk juga di sini koperasi yang mempunyai unit simpan-pinjam.

Tambah

Batal

• Isi form Modal Koperasi

Modal Koperasi

Modal Koperasi*	Rp. 0
Simpanan Pokok*	
Simpanan Wajib*	
Dana Hibah	

• Isi form Pengawas Dan Pengurus dengan klik tombol Tambah (muncul popup)

Pengawas Dan Pengurus

Periode Kepengurusan* s/d

No	Status	NIK	Nama	Jabatan	NPWP	Nomor Handphone	Aksi
----	--------	-----	------	---------	------	-----------------	------

• Pada popup berikut, masukkan data Pengawas / Pengurus dan klik Simpan

Input Data Pengawas / Pengurus Koperasi

Status Anggota	PENGURUS
NIK	
Nama	
Jenis Kelamin	--PILIH--
Jabatan	
NPWP	
Nomor Handphone	

Kembali

Simpan

- Isi form Dokumen untuk Pendirian Koperasi yang Disimpan Oleh NPAK

Dokumen untuk Pendirian Koperasi yang Disimpan Oleh NPAK

☐ Minuta akta pendirian koperasi, beserta berkas pendukung akta

☐ Berita acara rapat pendirian koperasi, termasuk pemberian kuasa untuk mengajukan permohonan pengesahan

☐ Surat bukti penyetoran modal, sekurang-kurangnya sebesar Simpanan Pokok serta dapat ditambah Simpanan Wajib dan Hibah

☐ Rencana kerja koperasi

☐ Administrasi dan Pembukaan

☐ Rencana kerja sekurang-kurangnya 3(tiga) tahun

☐ Nama dan riwayat hidup calon pengelola

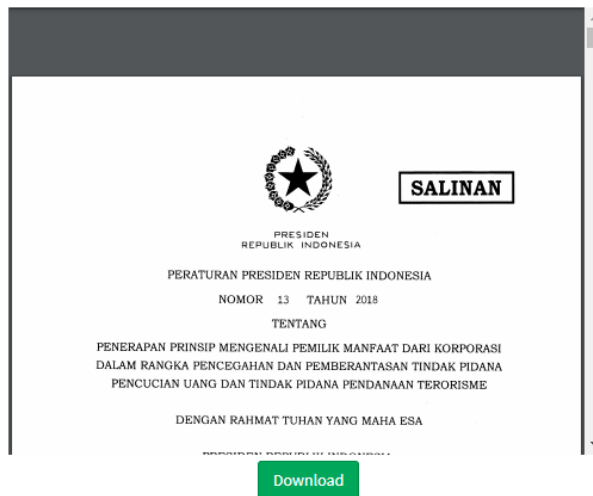
☐ Daftar saran kerja

- Beri Centang pada form Pemilik Manfaat
- Klik Tambah untuk menambahkan Pemilik Manfaat (muncul popup)

Pemilik Manfaat

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang, melalui korporasi/perusahaan menerapkan sistem mengenali pemilik manfaat, bagi para pemohon wajib mengikuti dan mengisi isian sebagai berikut : Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada Korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan Korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari Korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana atau saham Korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018.

☒ Saya mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat



- ☒ Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme.
- ☒ Saya siap melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam rangka pencegahan dan pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan tindak Pidana Pendanaan Terorisme.
- ☒ Saya siap melaksanakan ketentuan dalam Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 Tentang Penerapan Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam rangka pencegahan dan pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan tindak Pidana Pendanaan Terorisme.

Tambah Data

No	Nama	No Identitas	Tempat Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi

Kembali

Lanjutkan

- Pada popup berikut, masukkan data Pemilik Manfaat dan klik Simpan

TAMBAH PEMILIK MANFAAT

Pemilik Manfaat dari koperasi merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☐ Menerima sisa hasil usaha lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh koperasi per tahun;
- ☐ Memiliki kewarganegaraan baik langsung maupun tidak langsung, dapat menunjuk atau memberhentikan pengurus dan pengawas koperasi;
- ☐ Memiliki kewarganegaraan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan koperasi tanpa harus mendapat otoritas dari pihak manapun;
- ☐ Menerima mandat dari koperasi; dan/atau
- ☐ Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal koperasi.

Data Pemilik Manfaat Perorangan:

Nama Lengkap

Jenis Identitas

☐ NIK ☐ SIM ☐ PASPOR

No Identitas

Tempat Lahir

Tanggal Lahir

Alamat sesuai kartu identitas

Kewarganegaraan

☐ WNA ☐ WNI

NPWP

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat

☐ Notaris wajib memiliki berkas dokumen data dari pemilik manfaat tersebut

Kembali

Simpan

- Pada halaman berikutnya, Upload semua file yang diperlukan dan beri Centang semua ketentuan, kemudian klik Lanjutkan

UPLOAD DOKUMEN

Akta Pendirian Koperasi *

No file chosen

Berita Acara Koperasi *

No file chosen

- ☐ Notaris agar memperlihatkan dokumen yang diupload
- ☐ Dokumen yang diupload adalah dokumen sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya yang akan menjadi dasar pengesahan pendirian badan hukum koperasi
- ☐ Dokumen yang diupload adalah dokumen yang lengkap dari awal hingga akhir
- ☐ Kesalahan terhadap dokumen sepenuhnya menjadi tanggung jawab notaris dan tidak dapat dilakukan upload ulang atau perbaikan

- Pratinjau Pengisian Data Koperasi akan ditampilkan. Bila semua data sudah terisi dengan benar klik tombol Simpan

 4

SABH ▾

PRATINJAU PENGISIAN DATA KOPERASI

Data Koperasi

Nama Koperasi	TUBIRAN BERNAMUK LAM TUBIRAN PRIGAN		
Nama Koperasi yang Akan Tampil di SK	KOPERASI JAKA TUBIRAN TUBIRAN BERNAMUK LAM TUBIRAN PRIGAN		
Jenis Koperasi	JAKA TUBIRAN		
Wilayah Keanggotaan	KABUPATEN		
Bentuk Koperasi	PRIMER		
Pola Pengelolaan	KEMERDEKAAN		
Jangka Waktu	TIDAK TERBATAS		

Kedudukan Koperasi

Provinsi	SULAWESI SELATAN	Kabupaten/Kota	KABUPATEN KEPULAUAN SELATAN
Kecamatan	SEWITANG	Kelurahan/Desa	SEWITANG
Alamat	JALAN		
RW	01	RT	01
Kode Pos	91000	Nomor Telepon	0810000
Email	sewitang.koperasi@gmail.com		

- Muncul popup persetujuan Notaris, beri centang pada semua pernyataan lalu klik tombol Setuju

PERHATIAN !!!

Saya, **MUTAKIRI SAMBI S.A., S.E.** yang bertanda tangan di bawah ini, dengan ini menyatakan bahwa :

☐

Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya, tidak lain dari yang sebenarnya

☐

Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku

☐

Siap menerima segala bentuk sanksi, termasuk tetapi tidak terbatas sanksi pidana, perdata dan/ atau administratif sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku

☐

Dengan memperhatikan hal tersebut diatas berarti saya siap bertanggung jawab penuh

Dengan mengklik tombol setuju, saya telah memahami dan siap bertanggung jawab

Tidak Setuju

Setuju

- Halaman akan ter-redirect ke Daftar Transaksi Pendirian

DAFTAR TRANSAKSI PENDIRIAN

Rentang Waktu Transaksi

×

S/D

×

Cari

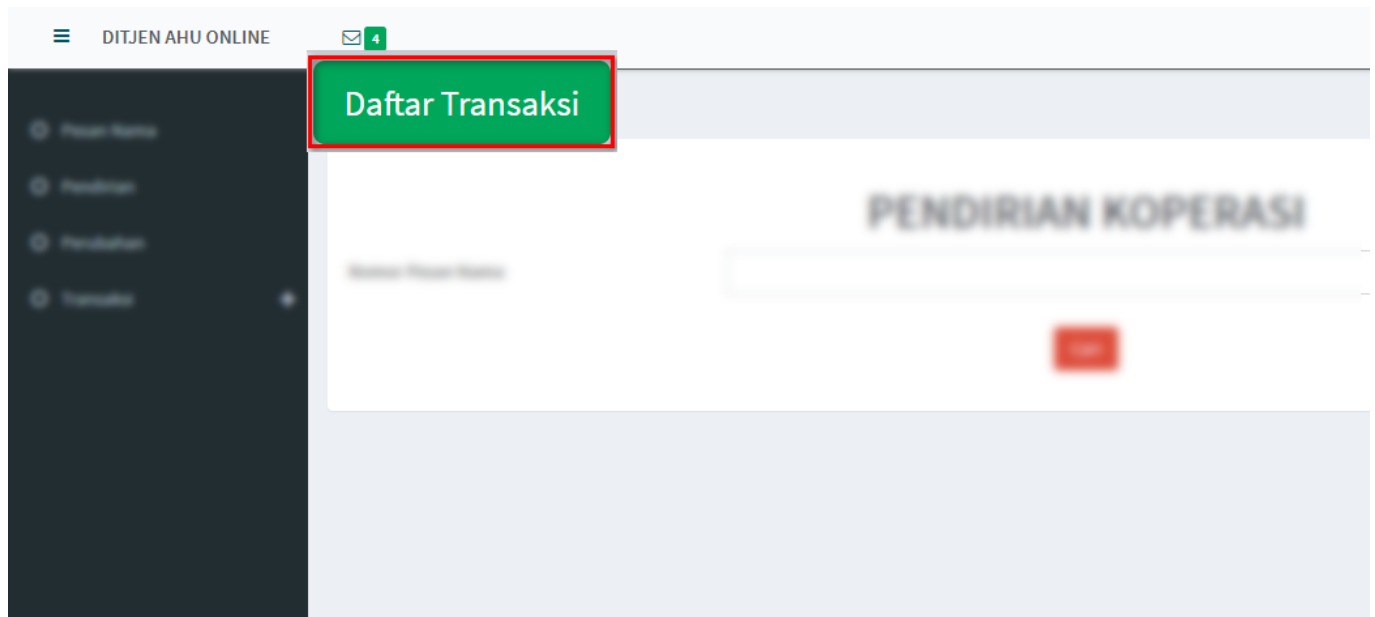
Showing 1-10 of 49 items.

#	Nomor Transaksi	Jenis Koperasi	Nama Koperasi	Nomor Induk Koperasi	Tanggal Transaksi	Actions
					×	
1	XXXXXXXXXXXX	JAKA TIGA	TERIMA BERSAMA SAK TERIMA PANGRA		2024-07-22 14:45:47	🔗 Konfirmasi 🔗 Perbaikan waktu perbaikan : 6 hari
2	XXXXXXXXXXXX	DAIRY PULAU	DAIRY KATA BAKA KATA		2024-07-22 14:45:47	🔗 Download SK / SP
3	XXXXXXXXXXXX	KORALAKA	TERIMA KATA BAKA	XXXXXXXXXXXX	2024-07-22 14:45:48	🔗 Download SK / SP

Daftar Transaksi Pendirian

Tombol ini merupakan direct link ke halaman TRANSAKSI ⇒ Daftar Transaksi Pendirian. Detail

penjelasan akan ada pada Bab tersebut



From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=pendirian_koperasi&rev=1571819914

Last update: **2019/10/23 09:38**