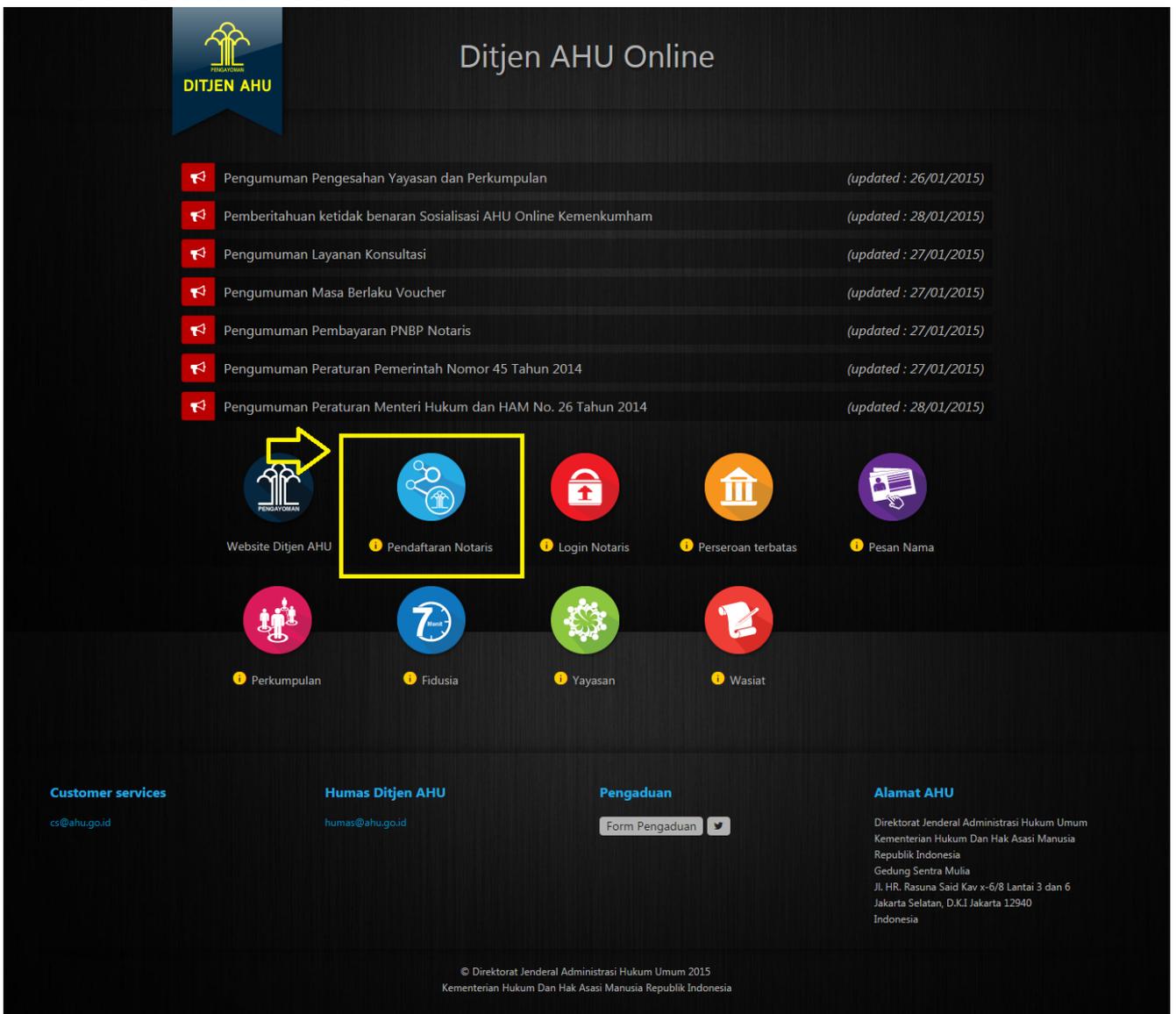


Pendaftaran Notaris

Daftar Calon Notaris

Pendaftaran Calon Notaris berfungsi untuk calon notaris yang ingin mendaftar menjadi notaris berikut langkah - langkah yang dilakukan :

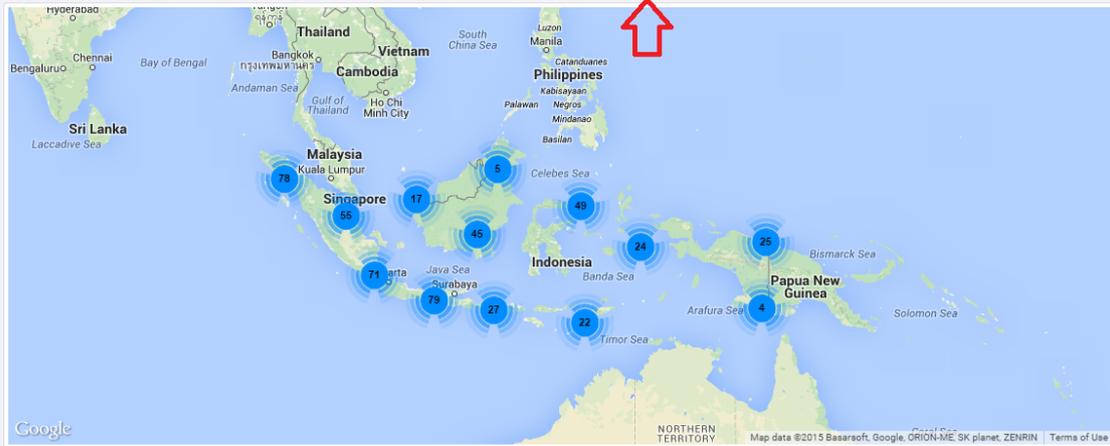
1. Masuk ke halaman Website AHU ke alamat <http://ahu.go.id/>
2. Klik Menu Pendaftaran Notaris



3. Klik Daftar untuk meneruskan tahap selanjutnya



Formasi Wilayah Jabatan Notaris Yang Tersedia Beranda Website Ditjen AHU **Daftar** Login



Informasi Realtime mengenai Wilayah Jabatan Notaris di seluruh Indonesia

Menampilkan 1-20 dari 516 hasil

No	PROVINSI	Wilayah	Formasi Yang Tersedia	10 Feb	11 Feb
1	ACEH	KABUPATEN ACEH SELATAN	12	0	0
2	ACEH	KABUPATEN ACEH SINGKIL	7	0	0
3	ACEH	KABUPATEN ACEH BARAT DAYA	9	0	0
4	ACEH	KABUPATEN SIMEULUE	4	0	0
5	ACEH	KABUPATEN PIDIE	30	0	0
6	ACEH	KABUPATEN BIREUEN	28	0	0
7	ACEH	KABUPATEN ACEH UTARA	34	0	0
8	ACEH	KABUPATEN ACEH BESAR	8	0	0
9	ACEH	KABUPATEN ACEH TENGGARA	14	0	0
10	ACEH	KABUPATEN ACEH BARAT	7	0	0
11	ACEH	KABUPATEN ACEH TENGAH	14	0	0
12	ACEH	KABUPATEN ACEH TIMUR	24	0	0
13	ACEH	KABUPATEN GAYO LUES	6	0	0
14	ACEH	KABUPATEN ACEH JAYA	4	0	0
15	ACEH	KABUPATEN NAGAN RAYA	11	0	0
16	ACEH	KABUPATEN ACEH TAMIANG	15	0	0
17	ACEH	KABUPATEN BENER MERIAH	7	0	0
18	ACEH	KABUPATEN PIDIE JAYA	2	0	0
19	ACEH	KOTA BANDA ACEH	FORMASI TERBATAS	1	0
20	ACEH	KOTA SABANG	2	0	0

Pergi ke halaman: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikut > Terakhir >>

© Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum 2015

Langkah 1

Pendaftaran Calon Notaris



i Kolom dengan * diperlukan..

Form Profil Calon Notaris



Nama Lengkap *	Nama Kecil	Dahulu bernama / Alias	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>*Di isi beserta gelar yang dimiliki.</small>			
Tempat Lahir *	Tanggal Lahir *		
<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Jenis Kelamin *	Agama *	Status Perkawinan *	
--PILIH--	--PILIH--	--PILIH--	
Alamat Tempat Tinggal			
<input type="text"/>			
Provinsi *	Kabupaten / Kota *	Kecamatan *	
--PILIH--	--PILIH--	--PILIH--	
Kelurahan / Desa *	RT	RW	Kode Pos
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>
Email *	Email Alternatif	Nomor Handphone *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	
<small>*Mohon isi dengan email yang valid dikarenakan username dan password anda akan dikirimkan ke alamat email anda.</small>			
Nomor Telepon	Nomor Induk Kependudukan *	NPWP *	
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	

Selanjutnya ←

Selanjutnya pada langkah 1 berisi form profil calon notaris yang berfungsi untuk memasukan data pribadi notaris yang terdiri dari :

- 1. Masukan Foto yang anda

- 2. Masukan Nama Lengkap (wajib isi)
- 3. Masukan Nama Kecil
- 4. Masukan Dahulu Bernama atau Alias
- 5. Masukan Tempat Lahir (wajib isi)
- 6. Masukan Tanggal Lahir (wajib isi)

7.

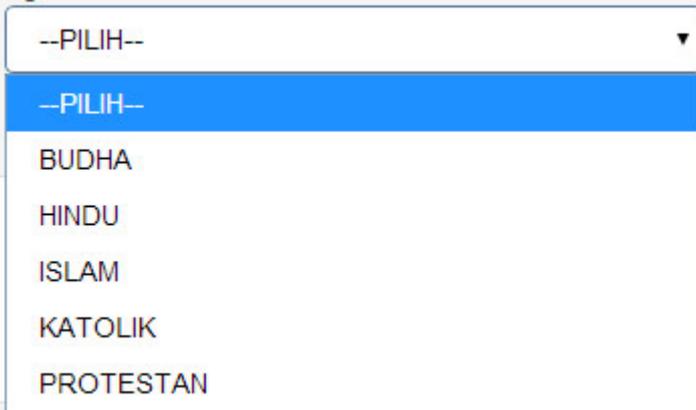
Masukan Jenis Kelamin (wajib isi)



A dropdown menu with a white background and a blue border. The top bar contains the text "--PILIH--" and a downward-pointing triangle. The menu is open, showing a blue highlight on the top bar. Below the highlight, the options "LAKI - LAKI" and "PEREMPUAN" are listed in black text.

8.

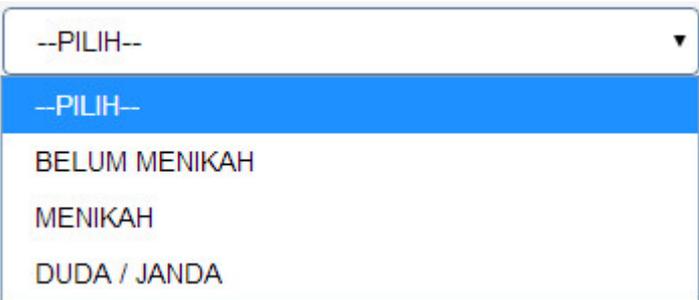
Masukan Agama (wajib isi)



A dropdown menu with a white background and a blue border. The top bar contains the text "--PILIH--" and a downward-pointing triangle. The menu is open, showing a blue highlight on the top bar. Below the highlight, the options "BUDHA", "HINDU", "ISLAM", "KATOLIK", and "PROTESTAN" are listed in black text.

9.

Masukan Status Perkawinan (wajib isi)



A dropdown menu with a white background and a blue border. The top bar contains the text "--PILIH--" and a downward-pointing triangle. The menu is open, showing a blue highlight on the top bar. Below the highlight, the options "BELUM MENIKAH", "MENIKAH", and "DUDA / JANDA" are listed in black text.

10. Masukan Alamat Tempat Tinggal (wajib isi)

11.

Masukan Provinsi (wajib isi)

--PILIH--

--PILIH--

ACEH

BALI

BANTEN

BENGKULU

DI YOGYAKARTA

DKI JAKARTA

GORONTALO

JAMBI

JAWA BARAT

JAWA TENGAH

JAWA TIMUR

KALIMANTAN BARAT

KALIMANTAN SELATAN

KALIMANTAN TENGAH

KALIMANTAN TIMUR

KEP. BANGKA BELITUNG

12.



A dropdown menu with a blue header containing "--PILIH--". The menu is open, showing a list of 16 Kabupaten/kota in Aceh. The first item, "--PILIH--", is highlighted in blue. The list items are: KABUPATEN ACEH SELATAN, KABUPATEN ACEH TENGGARA, KABUPATEN ACEH TIMUR, KABUPATEN ACEH TENGAH, KABUPATEN ACEH BARAT, KABUPATEN ACEH BESAR, KABUPATEN PIDIE, KABUPATEN ACEH UTARA, KABUPATEN SIMEULUE, KABUPATEN ACEH SINGKIL, KABUPATEN BIREUEN, KABUPATEN ACEH BARAT DAYA, KABUPATEN GAYO LUES, KABUPATEN ACEH JAYA, KABUPATEN NAGAN RAYA, and KABUPATEN ACEH TAMIANG. A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.

Masukkan Kabupaten / kota (wajib isi)

13.

--PILIH--

- PILIH--
- BAKONGAN
- KLUET UTARA
- KLUET SELATAN
- LABUHAN HAJI
- MEUKEK
- SAMADUA
- SAWANG
- TAPAKTUAN
- TRUMON
- PASI RAJA
- LABUHAN HAJI TIMUR
- LABUHAN HAJI BARAT
- KLUET TENGAH
- KLUET TIMUR
- BAKONGAN TIMUR
- TRUMON TIMUR

Masukkan Kecamatan (wajib isi)

14. Masukkan Kelurahan / Desa (wajib isi)

15. Masukkan RT

16. Masukkan RW

17. Masukkan Kode pos (wajib isi)

18. Masukkan Email (wajib isi)

19. Masukkan Email Alternatif

20. Masukkan Nomor Hp (wajib isi)

21. Masukkan Nomor Telepon

22. Masukkan Nomor Induk Kependudukan (wajib isi)

23. Masukkan Nomor NPWP (wajib isi)

24.

Kemudian bisa klik selanjutnya

Selanjutnya

untuk meneruskan ke tahap selanjutnya

Langkah 2

HARAP BACA SEBELUM MELAKUKAN PENDAFTARAN, PENTING!

Apabila anda Notaris silahkan login menggunakan akun SABH atau akun Fidusia anda.
Apabila anda Notaris dan belum memiliki akun SABH/Fidusia, silahkan minta kepada Customer Service AHU.
Apabila anda Notaris dan tidak dapat masuk dengan menggunakan akun SABH/Fidusia yang anda miliki, silahkan minta reset password kepada Customer Service AHU.
Setelah selesai Pendaftaran Notaris, sistem akan mengirimkan Email. Harap check selalu folder Spam anda.

Alamat Email Customer Service : cs@ahu.web.id

Pendaftaran Calon Notaris



Pendidikan dan Pelatihan

Sarjana Hukum (S1)

Nama Sekolah / Perguruan Tinggi*	Nomor Ijazah*	Tanggal Ijazah*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Magister Kenotariatan / Spesialis Kenotariatan

Nama Sekolah / Perguruan Tinggi*	Nomor Ijazah*	Tanggal Ijazah*
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Pasca Sarjana (S2)

Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	Nomor Ijazah	Tanggal Ijazah
<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>

Sertifikat Kode Etik

No Sertifikat Kode Etik *	Tanggal Sertifikat Kode Etik *
<input type="text"/>	<input type="text"/>



Pada langkah ke 2 menjelaskan tentang pendidikan dan pelatihan notaris yang didalamnya terdapat fitur diantaranya:

1. Masukan Nama Sekolah /Perguruan Tinggi Sarjana Hukum (S1)(wajib isi)
2. Masukan No Ijazah Sarjana Hukum (S1)(wajib isi)
3. Masukan Tanggal Ijazah Sarjana Hukum (S1)(wajib isi)
4. Masukan Nama Sekolah /Perguruan Tinggi Magister Kenotariatan/ Spesialis Kenotariatan (wajib isi)
5. Masukan No Ijazah Magister Kenotariatan/ Spesialis Kenotariatan (wajib isi)
6. Masukan Tanggal Ijazah Magister Kenotariatan/ Spesialis Kenotariatan (wajib isi)
7. Masukna Nama Sekolah /Perguruan Tinggi Pasca Sarjana (S2)
8. Masukan No Ijazah Pasca Sarjana (S2)
9. Masukan Tanggal Ijazah Pasca Sarjana (S2)

10. Masukan No Sertifikat Kode Etik (wajib isi)
11. Masukan Tanggal Sertifikat Kode Etik (wajib isi)
12. Kemudian Klik Selanjutnya  Untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya.

Langkah 3

HARAP BACA SEBELUM MELAKUKAN PENDAFTARAN, PENTING!

Apabila anda Notaris silahkan login menggunakan akun SABH atau akun Fidusia anda.
Apabila anda Notaris dan belum memiliki akun SABH/Fidusia, silahkan minta kepada Customer Service AHU.
Apabila anda Notaris dan tidak dapat masuk dengan menggunakan akun SABH/Fidusia yang anda miliki, silahkan minta reset password kepada Customer Service AHU.
Setelah selesai Pendaftaran Notaris, sistem akan mengirimkan Email. Harap check selalu folder Spam anda.

Alamat Email Customer Service : cs@ahu.web.id

Pendaftaran Calon Notaris



Pengalaman Magang & Pengalaman Kerja

Berdasarkan UU No 2 tahun 2014 tentang Jabatan Notaris, pengalaman magang di kantor Notaris harus 2 tahun secara berturut-turut

Nama Notaris*

Wilayah Jabatan Notaris*

Provinsi : Kabupaten :

Jabatan Sebagai*

Lama Magang*
 s / d

Nomor SK Notaris*

Ceritakan Pengalaman Magang Lainnya Jika Ada

Pengalaman Jabatan / Pekerjaan di Kantor Notaris

Kantor

Jabatan

Lama Kerja
 s / d

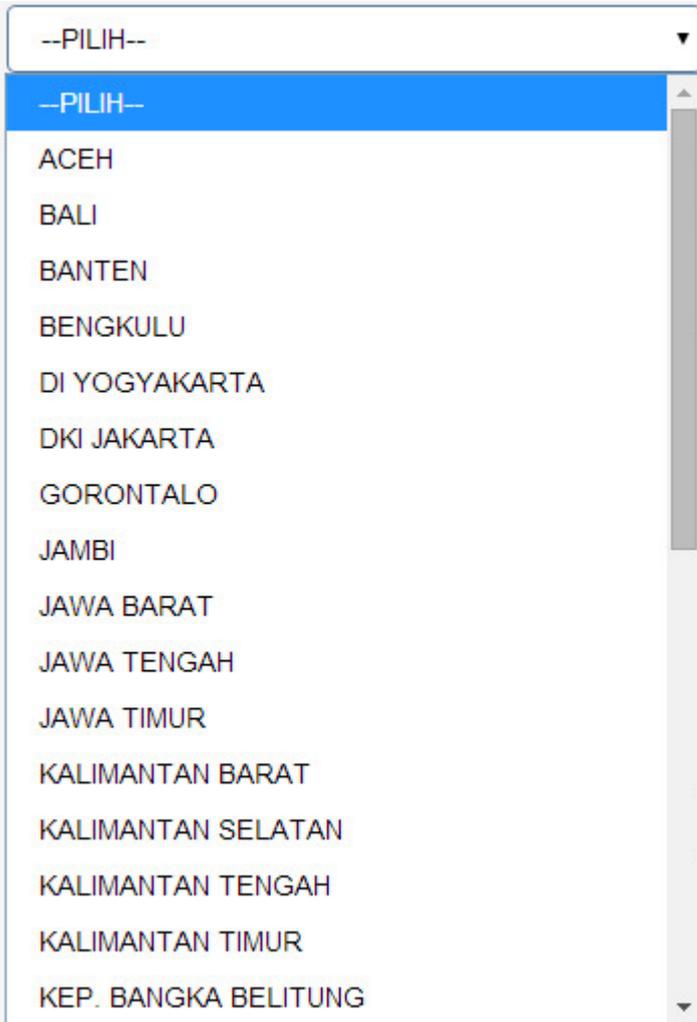
Keterangan Dari Ybs

Ceritakan Pengalaman Kerja Lainnya Jika Ada

langkah 3 menerangkan pengalaman magang dan pengalaman kerja notaris yang didalamnya terdapat fitur seperti :

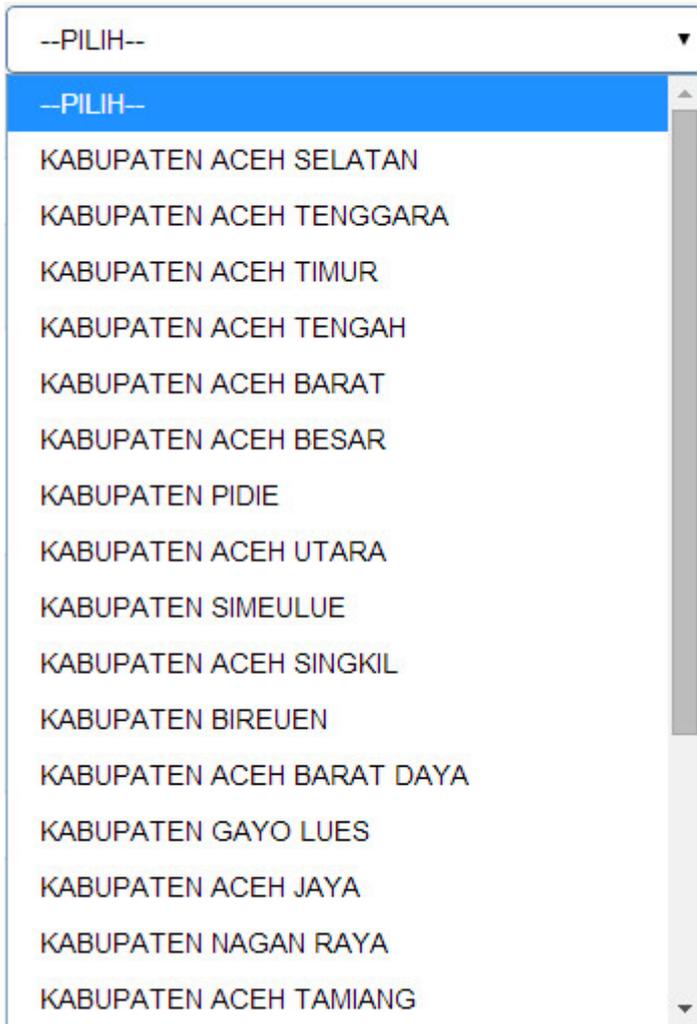
1. Pengalaman Magang Di Kantor Notaris

- Masukan Nama Notaris (Autocomplete)(wajib isi)
- Masukan Wilayah Jabatan Notaris Provinsi (wajib isi)



The image shows a screenshot of a web form's dropdown menu. The menu is currently open, displaying a list of Indonesian provinces. The top of the menu shows "--PILIH--" with a downward arrow. The list of provinces includes: ACEH, BALI, BANTEN, BENGKULU, DI YOGYAKARTA, DKI JAKARTA, GORONTALO, JAMBI, JAWA BARAT, JAWA TENGAH, JAWA TIMUR, KALIMANTAN BARAT, KALIMANTAN SELATAN, KALIMANTAN TENGAH, KALIMANTAN TIMUR, and KEP. BANGKA BELITUNG. A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.

- Masukan Wilayah Jabatan Notaris Kabupaten (wajib isi)



- Masukan Jabatan Sebagai (wajib isi)
- Masukan Lama Magang (wajib isi) "Berdasarkan UU No. 2 Tahun 2004 tentang Jabatan Notaris, Pengalaman Magang di kantor Notaris harus 2 Tahun Secara Berturut - turut"
- Masukan No SK Notaris (wajib isi)
- Masukan Ceritakan Pengalaman Magang Lainnya Jika ada

1. Pengalaman Jabatan / Pekerjaan di Kantor Notaris

- Masukan Kantor
- Masukan Jabatan
- Masukan Lama Kerja
- Masukan Keterangan dari YBS (yang bersangkutan)
- Masukan Ceritakan Pengalaman Magang Lainnya Jika ada

- Kemudian klik selanjutnya  untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya.

Langkah 4

HARAP BACA SEBELUM MELAKUKAN PENDAFTARAN, PENTING!

Apabila anda Notaris silahkan login menggunakan akun SABH atau akun Fidusia anda.
Apabila anda Notaris dan belum memiliki akun SABH/Fidusia, silahkan minta kepada Customer Service AHU.
Apabila anda Notaris dan tidak dapat masuk dengan menggunakan akun SABH/Fidusia yang anda miliki, silahkan minta reset password kepada Customer Service AHU.
Setelah selesai Pendaftaran Notaris, sistem akan mengirimkan Email. Harap check selalu folder Spam anda.

Alamat Email Customer Service : cs@ahu.web.id

Pendaftaran Calon Notaris



Penempatan

Tempat Kedudukan Notaris *

Provinsi
ACEH

Kabupaten
--PILIH--

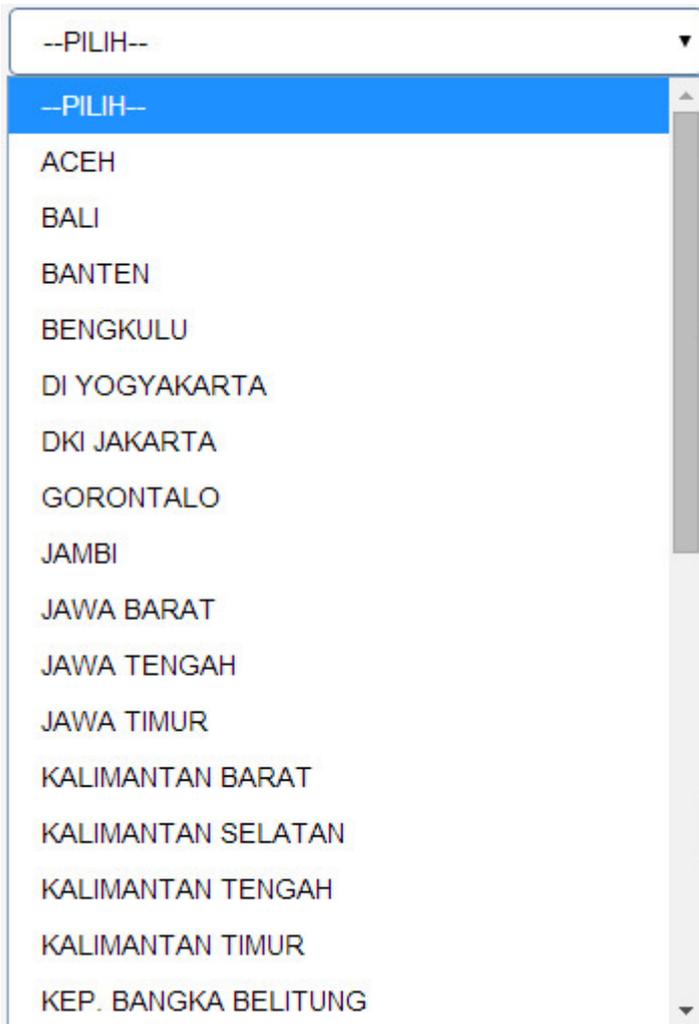
Check List Lampiran Persyaratan

- Fotokopi Ijazah Pendidikan Sarjana Hukum dan Pendidikan Magister Kenotariatan atau Pendidikan Spesialis Kenotariatan yang telah di legalisasi
- Fotokopi Sertifikat Kelulusan Kode Etik yang diselenggarakan oleh Organisasi Notaris yang dilegalisasi oleh Pengurus Daerah, Pengurus Wilayah, atau Pengurus Pusat
- Asli Surat Keterangan Catatan Kepolisian Setempat.
- Asli Surat Keterangan sehat jasmani dari dokter rumah sakit dan Surat Keterangan sehat rohani dari psikiater Rumah Sakit
- Fotokopi Kartu Tanda Penduduk
- Asli Surat Keterangan magang dikantor Notaris atau keterangan telah bekerja sebagai karyawan Notaris dalam waktu paling singkat 24 (dua puluh empat) bulan berturut-turut setelah lulus Strata Dua Kenotariatan atau Pendidikan Spesialis Notariat
- Surat Pernyataan tidak berstatus sebagai Pegawai Negeri, Pejabat Negara, Advokat, atau tidak sedang memegang jabatan lain yang oleh Undang - Undang dilarang untuk dirangkap dengan Jabatan Notaris
- Bukti setoran pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak

Semua dokumen yang perlu untuk di legalisir harus dilakukan sebelum Anda mendaftar secara Online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legalisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.
Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen di atas beserta dokumen yang anda cetak dan tanda tangani kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 14 Hari setelah Anda memasukan Permohonan ini.

[Kembali](#) [Selanjutnya](#)

1. Masukan Tempat Kedudukan pada Provinsi (wajib isi)



A dropdown menu with a white background and a blue border. The top item is "--PILIH--" with a downward arrow. Below it, the same text "--PILIH--" is highlighted in blue. The rest of the menu is white with a vertical scrollbar on the right. The items listed are: ACEH, BALI, BANTEN, BENGKULU, DI YOGYAKARTA, DKI JAKARTA, GORONTALO, JAMBI, JAWA BARAT, JAWA TENGAH, JAWA TIMUR, KALIMANTAN BARAT, KALIMANTAN SELATAN, KALIMANTAN TENGAH, KALIMANTAN TIMUR, and KEP. BANGKA BELITUNG.

- PILIH--
- PILIH--
- ACEH
- BALI
- BANTEN
- BENGKULU
- DI YOGYAKARTA
- DKI JAKARTA
- GORONTALO
- JAMBI
- JAWA BARAT
- JAWA TENGAH
- JAWA TIMUR
- KALIMANTAN BARAT
- KALIMANTAN SELATAN
- KALIMANTAN TENGAH
- KALIMANTAN TIMUR
- KEP. BANGKA BELITUNG

2. Masukan Tempat Kedudukan pada Kabupaten (wajib isi)

--PILIH--

- PILIH--
- KABUPATEN ACEH SELATAN
- KABUPATEN ACEH TENGGARA
- KABUPATEN ACEH TIMUR
- KABUPATEN ACEH TENGAH
- KABUPATEN ACEH BARAT
- KABUPATEN ACEH BESAR
- KABUPATEN PIDIE
- KABUPATEN ACEH UTARA
- KABUPATEN SIMEULUE
- KABUPATEN ACEH SINGKIL
- KABUPATEN BIREUEN
- KABUPATEN ACEH BARAT DAYA
- KABUPATEN GAYO LUES
- KABUPATEN ACEH JAYA
- KABUPATEN NAGAN RAYA
- KABUPATEN ACEH TAMIANG

3. Checklist Lampiran persyaratan, jika klik 3 kolom checklist lampiran maka akan muncul pesan seperti berikut :

Perhatian !!!

Pastikan data Anda benar dan dapat dipertanggung jawabkan sesuai dengan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.

Saya Mengerti!

1. Kemudian klik selanjutnya  untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya.

Langkah 5

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

[Beranda](#) [Website Ditjen AHU](#) [Daftar](#) [Login](#)

HARAP BACA SEBELUM MELAKUKAN PENDAFTARAN, PENTING!

Apabila anda Notaris silahkan login menggunakan akun SABH atau akun Fidusia anda.
Apabila anda Notaris dan belum memiliki akun SABH/Fidusia, silahkan minta kepada Customer Service AHU.
Apabila anda Notaris dan tidak dapat masuk dengan menggunakan akun SABH/Fidusia yang anda miliki, silahkan minta reset password kepada Customer Service AHU.
Setelah selesai Pendaftaran Notaris, sistem akan mengirimkan Email. Harap check selalu folder Spam anda.

Alamat Email Customer Service : cs@ahu.web.id

Pendaftaran Calon Notaris

Langkah 1 Langkah 2 Langkah 3 Langkah 4 Langkah 5 Langkah 6 Langkah 7

SURAT PERNYATAAN

Yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama [REDACTED]
Tempat, tanggal lahir [REDACTED]
Alamat Lengkap [REDACTED]
No. Telp / HP [REDACTED]

Dengan ini menyatakan bahwa saya tidak berstatus sebagai Pegawai Negeri, Pejabat Negara, Advokat, Pemimpin atau Badan Usaha Milik Negara, Badan Usaha Milik Daerah, Badan Usaha Milik Swasta, atau sedang memegang jabatan lain yang oleh peraturan perundang-undangan dilarang untuk dirangkap dengan jabatan Notaris.

Demikianlah surat pernyataan ini dibuat dengan sebenarnya dan tanpa tekanan dari pihak manapun, untuk melengkapi persyaratan pengangkatan sebagai Notaris.

12 February 2015
Yang menyatakan,

Materai 6000

Saya telah membaca surat pernyataan dan saya menyetujuinya.

Semua dokumen yang perlu untuk di legalisir harus dilakukan sebelum Anda mendaftar secara Online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legalisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.
Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen di atas beserta dokumen yang anda cetak dan tanda tangani kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 14 Hari setelah Anda memasukan Permohonan ini.

Kembali Selanjutnya Download

Pada langkah 5 menu ini menampilkan surat pernyataan yang sesuai dengan data diri calon notaris, Harap dibaca Kemudian calon notaris ceklist pada bagian bawah. pada Tombol bagian bawah terdapat 3 tombol yang memiliki fungsi seperti :

1. Tombol kembali Kembali untuk kembali ke halaman sebelumnya

2. Tombol selanjutnya  untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya.
3. Tombol download untuk mendownload  surat pernyataan notaris.

Langkah 6

des Search All-in-One Convert Convert Files Measurement Converter Translate Facebook 76°F White Plains, NY Ask

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Beranda Website Ditjen AHU Daftar Login

Apabila anda Notaris silahkan login menggunakan akun SABH atau akun Fidusia anda.
Apabila anda Notaris dan belum memiliki akun SABH/Fidusia, silahkan minta kepada Customer Service AHU.
Apabila anda Notaris dan tidak dapat masuk dengan menggunakan akun SABH/Fidusia yang anda miliki, silahkan minta reset password kepada Customer Service AHU.
Setelah selesai Pendaftaran Notaris, sistem akan mengirimkan Email. Harap check selalu folder Spam anda.

Alamat Email Customer Service : cs@ahu.web.id

Pendaftaran Calon Notaris

Langkah 1 Langkah 2 Langkah 3 Langkah 4 Langkah 5 **Langkah 6** Langkah 7

Lampiran:1 (satu) berkas
Perihal :Permohonan Pengangkatan Notaris
di Kab. KABUPATEN BANGLI
Provinsi BALI

Jakarta, 18 June 2014
Kepada Yth.
Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia
Republik Indonesia c.q.
Direktur Jenderal Administrasi Hukum Umum
Jl. HR. Rasuna Said Kav. 6-7
Jakarta Selatan

Dengan hormat, yang bertanda tangan di bawah ini saya:

Nama :
Tempat, tanggal lahir :
Alamat Lengkap :
No. Telp / HP :
Wilayah Kenotariatan yang diinginkan:

Mengajukan permohonan untuk dapat diangkat/pindah sebagai Notaris di Kab. KABUPATEN BANGLI Provinsi BALI.

Sebagai bahan pertimbangan, bersama ini saya sampaikan kelengkapan persyaratan pengangkatan/pindah notaris (terlampir).

Demikian surat permohonan ini, besar harapan saya permohonan ini dapat dikabulkan. Atas perhatian dan perkenan Bapak, saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

saya telah membaca surat permohonan ini dan saya menyetujuinya.

Semua dokumen yang perlu untuk di legalisir harus dilakukan sebelum Anda mendaftar secara Online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legalisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.
Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen di atas beserta dokumen yang anda cetak dan tanda tangani kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, EX Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 14 Hari setelah Anda memasukan Permohonan ini.

Kembali Selanjutnya Download

© Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum 2014

Pada langkah 6 menu ini menampilkan surat permohonan pengangkatan notaris yang sesuai dengan data diri calon notaris, Harap dibaca Kemudian calon notaris ceklist pada bagian bawah. pada Tombol bagian bawah terdapat 3 tombol yang memiliki fungsi seperti :

1. Tombol kembali **Kembali** untuk kembali ke halaman sebelumnya
2. Tombol selanjutnya **Selanjutnya** untuk melanjutkan ke tahap selanjutnya.

3. Tombol download untuk mendownload  surat permohonan pengangkatan notaris.

langkah 7



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

[Beranda](#) | [Website Digen AHU](#) | [Daftar](#) | [Login](#)

HARAP BACA SEBELUM MELAKUKAN PENDAFTARAN, PENTING!

Apabila anda Notaris silahkan login menggunakan akun SABH atau akun Fidusia anda
Apabila anda Notaris dan belum memiliki akun SABH/Fidusia, silahkan minta kepada Customer Service AHU.
Apabila anda Notaris dan tidak dapat masuk dengan menggunakan akun SABH/Fidusia yang anda miliki, silahkan minta reset password kepada Customer Service AHU.
Setelah selesai Pendaftaran Notaris, sistem akan mengirimkan Email. Harap check selalu folder Spam anda.

Alamat Email Customer Service : cs@ahu.web.id

Pendaftaran Calon Notaris

Langkah 1 Langkah 2 Langkah 3 Langkah 4 Langkah 5 Langkah 6 Langkah 7

Konfirmasi Data Pemohon

Langkah 1

Nama	<input type="text"/>
Nama Kecil	<input type="text"/>
Dahulu	<input type="text"/>
Bernama/ Alias	<input type="text"/>
Tempat Lahir	<input type="text"/>
Tanggal Lahir	<input type="text"/>
Jenis Kelamin	<input type="text"/>
Agama	<input type="text"/>
Status Perkawinan	<input type="text"/>
Alamat Tempat Tinggal	<input type="text"/>
Provinsi	<input type="text"/>
Kabupaten	<input type="text"/>
Kecamatan	<input type="text"/>
Kelurahan	<input type="text"/>
RT	<input type="text"/>
RW	<input type="text"/>
Kodepos	<input type="text"/>
Email	<input type="text"/>
No Hp	<input type="text"/>
No Telepon	<input type="text"/>
Nomer Induk Kependudukan	<input type="text"/>

FOTO

Langkah 2

Sarjana Hukum (S1)

Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	<input type="text"/>
No. Ijazah	<input type="text"/>
Tanggal Ijazah	<input type="text"/>

Magister Kenotariatan

Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	<input type="text"/>
No. Ijazah	<input type="text"/>
Tanggal Ijazah	<input type="text"/>

Pasca Sarjana (S2)

Nama Sekolah / Perguruan Tinggi	<input type="text"/>
No. Ijazah	<input type="text"/>
Tanggal Ijazah	<input type="text"/>

Sertifikat Peleliah SABH

Sertifikat Kode Etik

No Sertifikat Kode Etik	<input type="text"/>
Tanggal Sertifikat Kode Etik	<input type="text"/>

Langkah 3

Pengalaman Magang di Kantor Notaris

Nama Notaris	<input type="text"/>
Wilayah Jabatan Notaris	<input type="text"/>
Jabatan Sebagai	<input type="text"/>
Lama Magang	<input type="text"/>
No SK Notaris	<input type="text"/>
Pengalaman Magang	<input type="text"/>

Pengalaman Kerja di Kantor Notaris

Nama Notaris	<input type="text"/>
Jabatan Sebagai	<input type="text"/>
Lama Kerja	<input type="text"/>
No SK Notaris	<input type="text"/>
Pengalaman Kerja	<input type="text"/>

Langkah 4

Penempatan

Saya yakin bahwa data Saya benar dan ingin mendaftar menjadi Notaris sekarang

Semua dokumen yang perlu untuk di legalisir harus dilakukan sebelum Anda mendaftar secara Online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legalisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online.
Anda harus mengirimkan dokumen-dokumen di atas beserta dokumen yang anda cetak dan tanda tangani kepada : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan HAM RI, EX Gedung Sentra Mulla, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6, Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12460. Selamat lambatnya 14 Hari setelah Anda memasukan Permohonan ini.
Anda harus mengirimkan semua dokumen persyaratan yang telah anda disetujui setelah anda men - submit permohonan ini.
Anda harus mencocok tagihan PRBP (bukti transaksi) ke Bank BNI terlekat setelah men-submit permohonan ini.
Anda harus mengaktifkan akun anda melalui alamat email yang anda telah daftarkan dalam permohonan ini.

Sebelumnya Daftar Sekarang ←

© Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum 2015

AHU ONLINE - <http://panduan.ahu.go.id/>

Pada langkah 7 menampilkan preview data diri calon notaris, Setelah konfirmasi data pemohon selesai di lihat Kemudian calon notaris ceklist pada bagian bawah. pada Tombol bagian bawah terdapat 2 tombol yang memiliki fungsi seperti :

1. Tombol kembali  untuk kembali ke halaman sebelumnya
2. Tombol daftar sekarang  untuk melanjutkan menyelesaikan langkah - langkah pada pendaftaran calon notaris.

Bukti Daftar Calon Notaris

Setelah sukses maka akan menampilkan seperti ini:

SELAMAT,

Pendaftaran Anda telah sukses.

Tahap selanjutnya adalah:

- **aktivasi melalui email** yang telah Anda daftarkan
- melakukan pembayaran di BNI terdekat
- apabila Anda sudah membayarkan tagihan, kami akan melakukan validasi semua persyaratan yang ada. Validasi tidak dapat dilakukan apabila Anda belum membayar

BUKTI DAFTAR CALON NOTARIS	
No. Transaksi	: [REDACTED]
Tanggal Pengisian aplikasi	: 2013-12-18 19:17:27
Pemohon	: [REDACTED]
Kantor Wilayah Pendaftaran	: [REDACTED]
Jenis Pemohon	: DAFTAR CALON NOTARIS
Biaya PNBP	: Rp. 1.000.000



© Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum 2013



kemudian calon notaris klik tombol cetak untuk mencetak bukti tagihan calon notaris. kemudian notaris bisa membayar tagihan daftar calon notaris ke Bank BNI dengan membawa bukti tagihan tersebut.

Note : Semua dokumen yang perlu di legalisir harus dilakukan sebelum anda mendaftar secara online. Verifikator tidak akan menerima dokumen legilisir yang dilakukan setelah anda mendaftar online. Anda harus mengirim dokumen - dokumen seperti :

1. Fotokopi ijazah pendidikan sarjana hukum dan pendidikan magister kenotariatan atau pendidikan Spesialis Kenotariatan yang telah di legalisir
2. Fotokopi sertifikat kelulusan Kode Etik yang diselenggarakan oleh Organisasi Notaris yang dilegalisir oleh Pengurus Daerah, Pengurus Wilayah atau Pengurus Pusat

3. Asli surat keterangan catatan kepolisian setempat.
4. Asli surat keterangan sehat jasmani dari dokter rumah sakit dan Surat Keterangan Sehat Rohani dari Psikiater Rumah Sakit
5. Fotokopi KTP (Kartu Tanda Penduduk)
6. Asli surat keterangan magang dikantor Notaris atau Keterangan telah bekerja sebagai karyawan notaris dalam waktu paling singkat 24 (dua puluh empat) bulan berturut-turut setelah lulus Strata Dua kenotariatan atau pendidikan Spesialis Notariat
7. Surat Pernyataan tidak berstatus sebagai Pegawai Negeri, Pajabat Negara, Advokat, atau tidak sedang memegang jabatan lain yang oleh Undang-Undang dilarang untuk dirangkap dengan Jabatan Notaris
8. Bukti Pembayaran Penerimaan Negara Bukan Pajak (PNBP)
9. Beserta dokumen yang anda cetak :
 - Surat Pernyataan yang telah di tanda tangani yang di dapatkan pada langkah 5
 - Surat Pernyataan yang telah di tanda tangani yang di dapatkan pada langkah 6
1. Kemudian dikirim ke : Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940. Selambat-lambatnya 14 Hari setelah Anda memasukkan Permohonan ini.

Kemudian notaris cek email yang didaftarkan yang akan tampil seperti :



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA



Terima kasih telah mendaftar Notariat

Username :

Password :

**Aktifkan Akun Anda
Klik Disini**



KETENTUAN UMUM PENGGUNAAN AKUN KENOTARIATAN

1. Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum yang selanjutnya disingkat menjadi Ditjen AHU, merupakan unit eselon I dibawah Kementerian Hukum dan HAM yang salah satu fungsinya adalah melakukan pemberian pertimbangan, pengangkatan, perpindahan, perpanjangan dan pemberhentian jabatan notaris.
2. Aplikasi AHU Kenotariatan merupakan aplikasi perangkat lunak layanan pendaftaran notaris berbasis web yang dapat diakses melalui website Ditjen AHU.
3. Pengguna aplikasi AHU Kenotariatan adalah perorangan yang merupakan calon notaris yang memiliki hak akses kepada aplikasi AHU Kenotariatan, direpresentasikan oleh User ID dan password yang diberikan oleh Ditjen AHU.
4. Calon Notaris adalah pemohon yang telah lulus pendidikan Spesialis Notaris atau yang lulus jenjang strata dua kenotariatan.
5. User ID adalah nama atau pengenal unik sebagai identitas diri dari Pengguna yang digunakan untuk beroperasi di dalam aplikasi AHU Kenotariatan.
6. Password adalah kumpulan karakter atau string yang digunakan oleh Pengguna untuk memverifikasi User ID kepada aplikasi AHU Kenotariatan.
7. User ID dan password yang masih aktif dapat digunakan oleh Pengguna untuk melakukan berbagai kegiatan Kenotariatan hingga masa jabatan Notaris berakhir.
8. Pengguna dapat mengganti password sesuai dengan keinginannya dan berkewajiban menjaganya agar selalu bersifat rahasia.
9. Formasi jabatan Notaris yang berada di dalam aplikasi AHU Kenotariatan adalah penentuan jumlah Notaris yang dibutuhkan pada suatu tempat kedudukan Notaris disesuaikan dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor M.HH-05.AH.02.11 Tahun 2009 tentang Formasi Jabatan Notaris.
10. Persyaratan pengangkatan Notaris yang disebutkan di dalam aplikasi AHU Kenotariatan sudah disesuaikan dengan Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor M.01.HT.03.01 Tahun 2006 tentang tata cara pengangkatan, perpindahan dan pemberhentian Notaris.
11. Dengan menjadi Pengguna AHU Kenotariatan maka Pengguna dianggap telah memahami/mengerti dan menyetujui semua isi di dalam Persyaratan dan Ketentuan Penggunaan Sistem Pendaftaran Notaris Secara Elektronik, Panduan Pengguna, dan ketentuan lain yang diterbitkan oleh Ditjen AHU.

yang didalamnya terdapat username dan password notaris tersebut. Username dan password dapat digunakan untuk login ke <http://ahu.go.id/backend/login>.

Setelah calon notaris melakukan pendaftaran online, calon notaris harus melakukan:

1. Mengaktivasi akun Calon Notaris melalui email pribadi
2. Membayar PNPB pendaftaran calon notaris melalui Bank BNI dengan membawa bukti transaksi.
3. Mengirimkan berkas fisik persyaratan pendaftaran Notaris

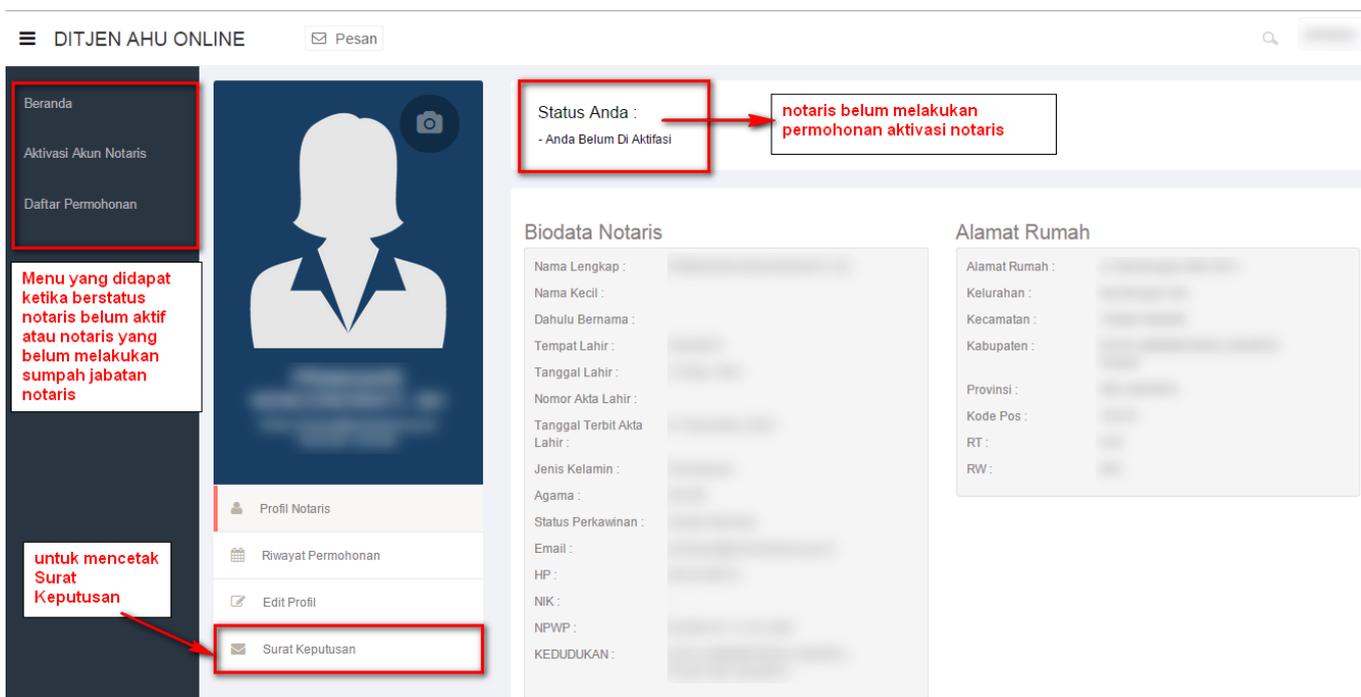
Berkas persyaratan fisik yang dikirimkan oleh calon notaris akan masuk kepada Direktorat AHU, subdit Notariat bagian dokumentor subdit Notariat.

Apabila dalam waktu 2 (dua) minggu kalender berkas fisik belum masuk juga maka daftar permohonan yang ada pada bagian dokumentor subdit Notariat dengan otomatis akan menghilang

dan secara otomatis maka si calon Notaris yang mendaftar tersebut bisa mendaftar kembali.

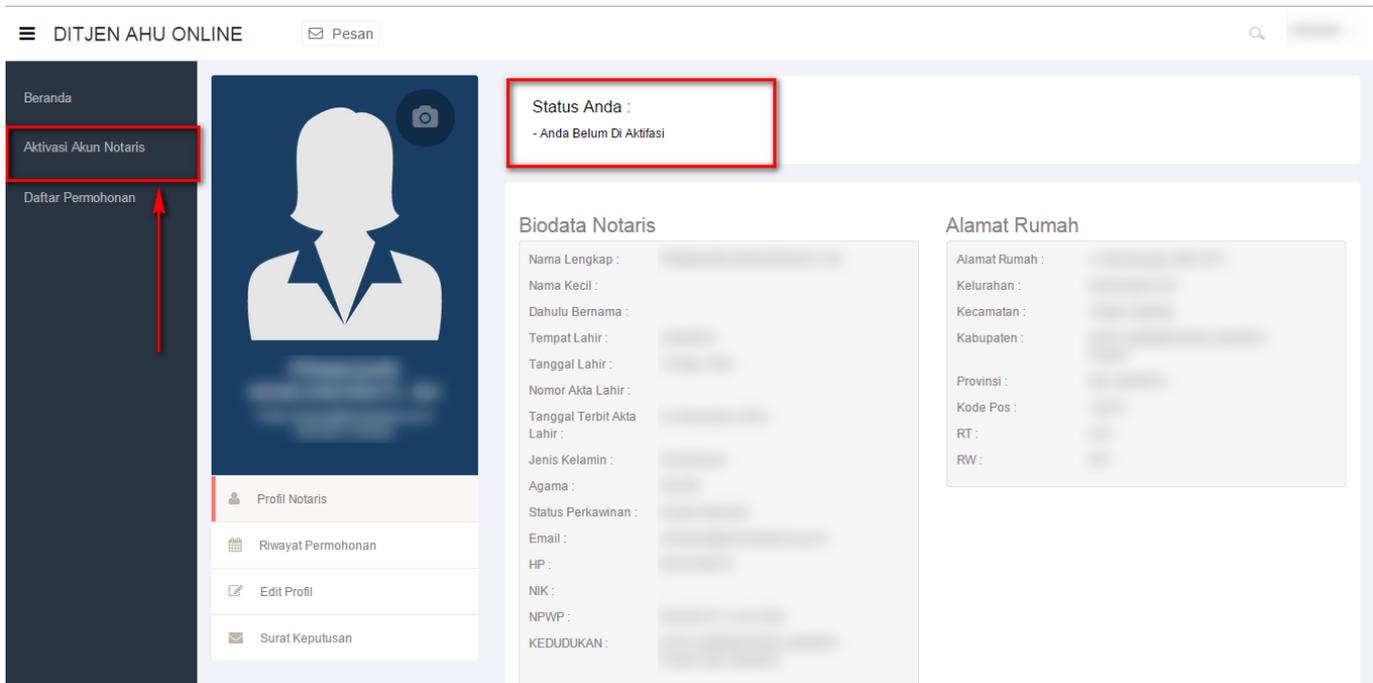
Menu Notaris Belum Melakukan Aktifasi

Ketika permohonan pendaftaran sudah di verifikasi dan Notaris sudah mendapatkan Surat Keputusan Notaris secara online, Notaris akan berubah status menjadi Notaris belum aktif. Notaris belum aktif merupakan notaris yang belum melakukan sumpah jabatan notaris. Notaris akan melakukan sumpah jabatan notaris yang dilaksanakan di kanwil tempat notaris menjabat. Berikut Menu yang akan di dapat untuk notaris belum aktif :

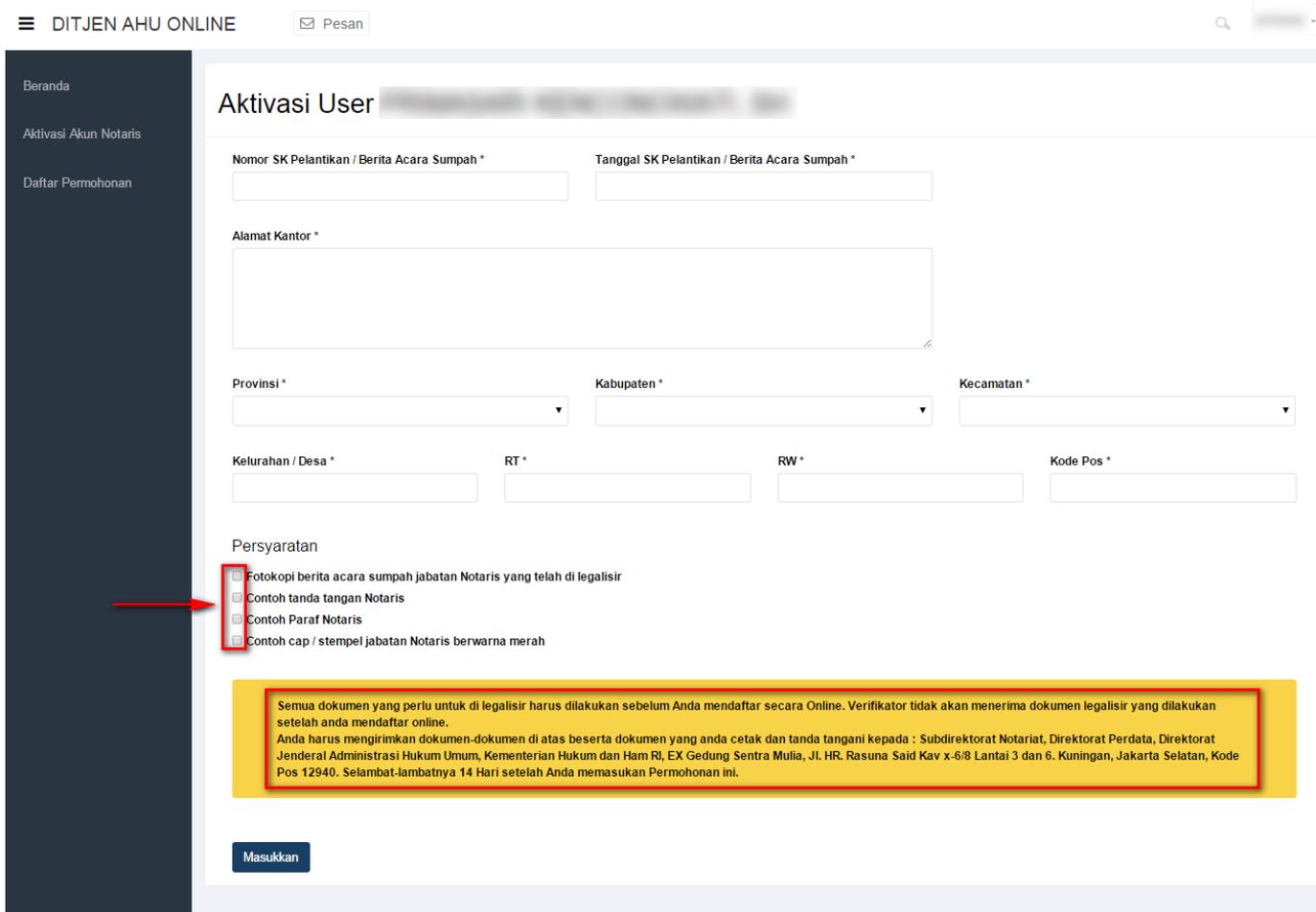


Jika Notaris yang belum melakukan permohonan aktivasi akun notaris maka di dalam beranda terdapat status "Anda Belum di Aktifasi". Jika sudah melakukan maka status akan berubah "Anda sudah melakukan Aktivasi Akun Notaris"

Aktifasi Akun Notaris



Setelah Notaris belum aktif melakukan sumpah jabatan notaris yang dilaksanakan di kanwil tempat notaris menjabat. Notaris belum aktif melakukan permohonan aktivasi akun notaris. Klik menu Aktivasi Akun Notaris akan muncul halaman yang tampil seperti :



Kemudian Notaris belum aktif mengisi formulir aktivasi akun melalui aplikasi Notariat dan mengirimkan juga kepada subdit Notariat AHU Dokumen sebagai syarat aktivasi akun Notariat :

1. Fotocopy berita acara sumpah yang telah di legalisir
2. Contoh tanda tangan Notaris
3. Contoh paraf Notaris
4. Contoh cap / stempel jabatan Notaris berwarna merah

Kemudian Notaris mengirimkan dokumen fisik persyaratan aktivasi akun notaris. Lalu dokumen diterima dan dilakukan pemeriksaan untuk di verifikasi oleh Verifikator Subdit Notariat AHU. Status Notaris Belum Aktif akan berubah menjadi Notaris Aktif jika permohonan diterima oleh verifikator Subdit Notariat AHU. Dan Notaris aktif akan mendapatkan menu Aplikasi AHU Online (Fidusia, Kenotariatan, Perseroan Terbatas, Wasiat, Yayasan dan Perkumpulan)

Jika Notaris belum memiliki Username dan Password

Bisa kirim dokumen yang berisi :

1. Surat Permohonan
2. SK terakhir notaris

Kirim kepada Subdirektorat Notariat, Direktorat Perdata, Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum, Kementerian Hukum dan Ham RI, Gedung Sentra Mulia, Jl. HR. Rasuna Said Kav x-6/8 Lantai 3 dan 6. Kuningan, Jakarta Selatan, Kode Pos 12940.

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=pendaftaran_notaris&rev=1423741888



Last update: **2015/02/12 11:51**