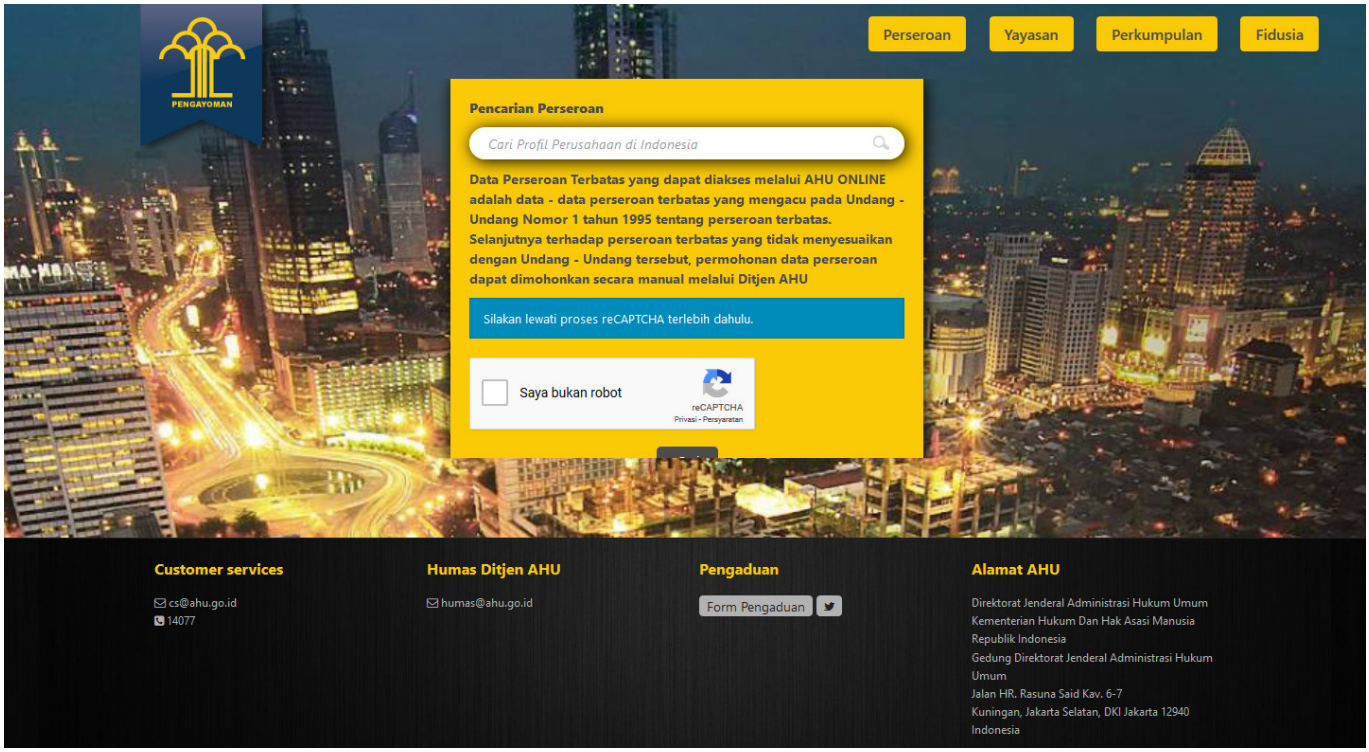
Pencarian Data Profil Yayasan

Untuk melakukan Pencarian Data Profil Yayasan dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

- Masuk ke halaman Website AHU *Online* https://ahu.go.id/
- Klik menu **"Pencarian/Unduh Data"**

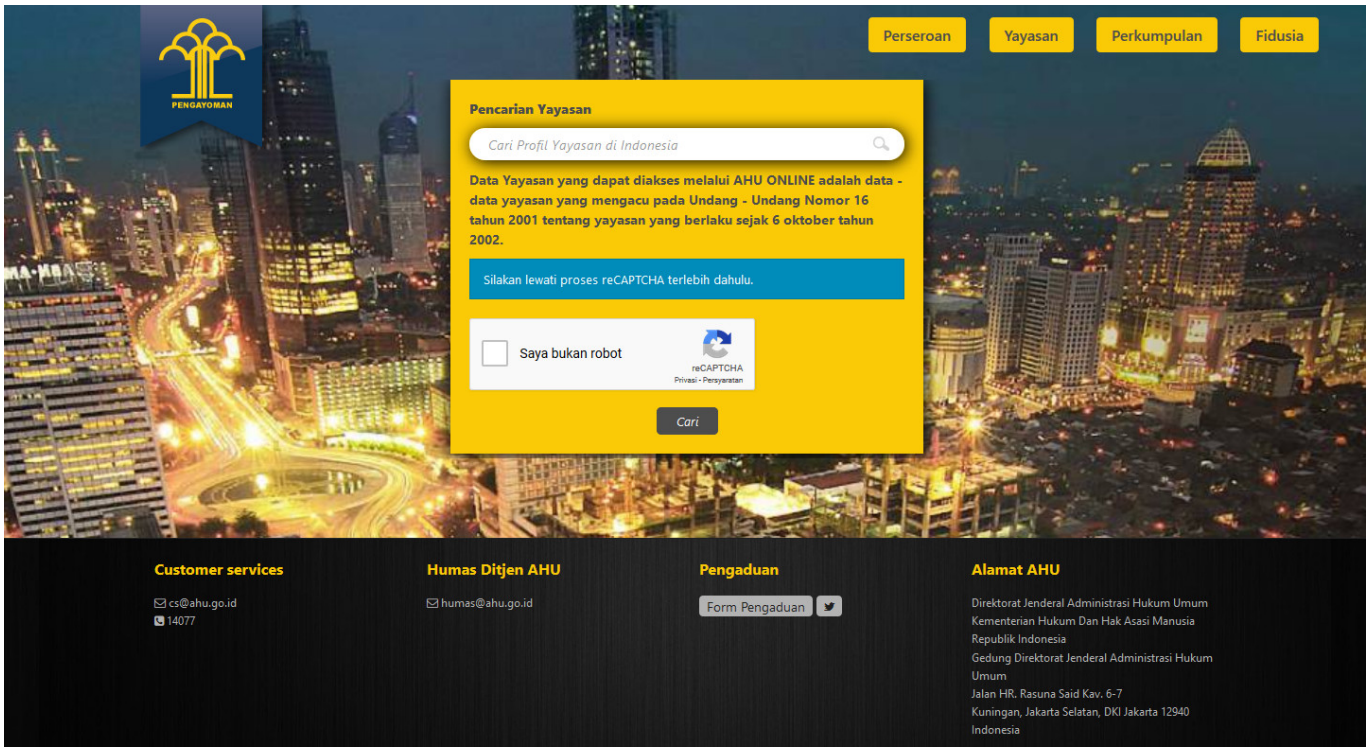


- Selanjutnya akan muncul **Halaman Pencarian** seperti dibawah ini

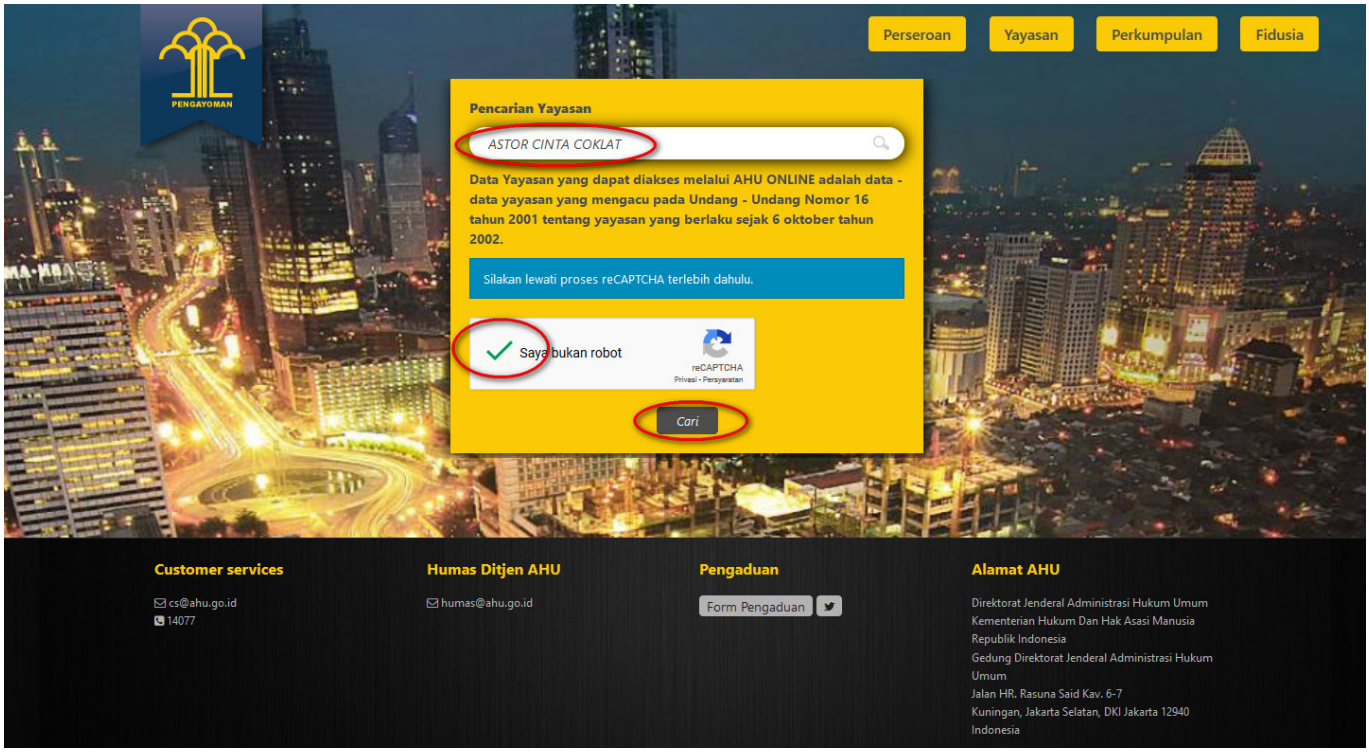


- Klik tombol 

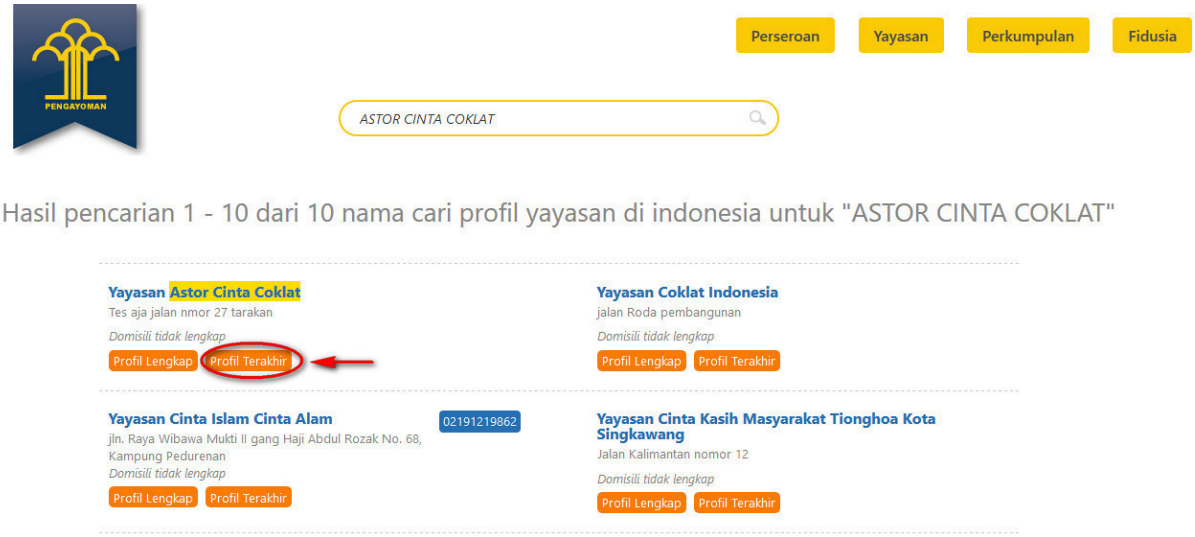
, maka tampil **Halaman Pencarian Yayasan**



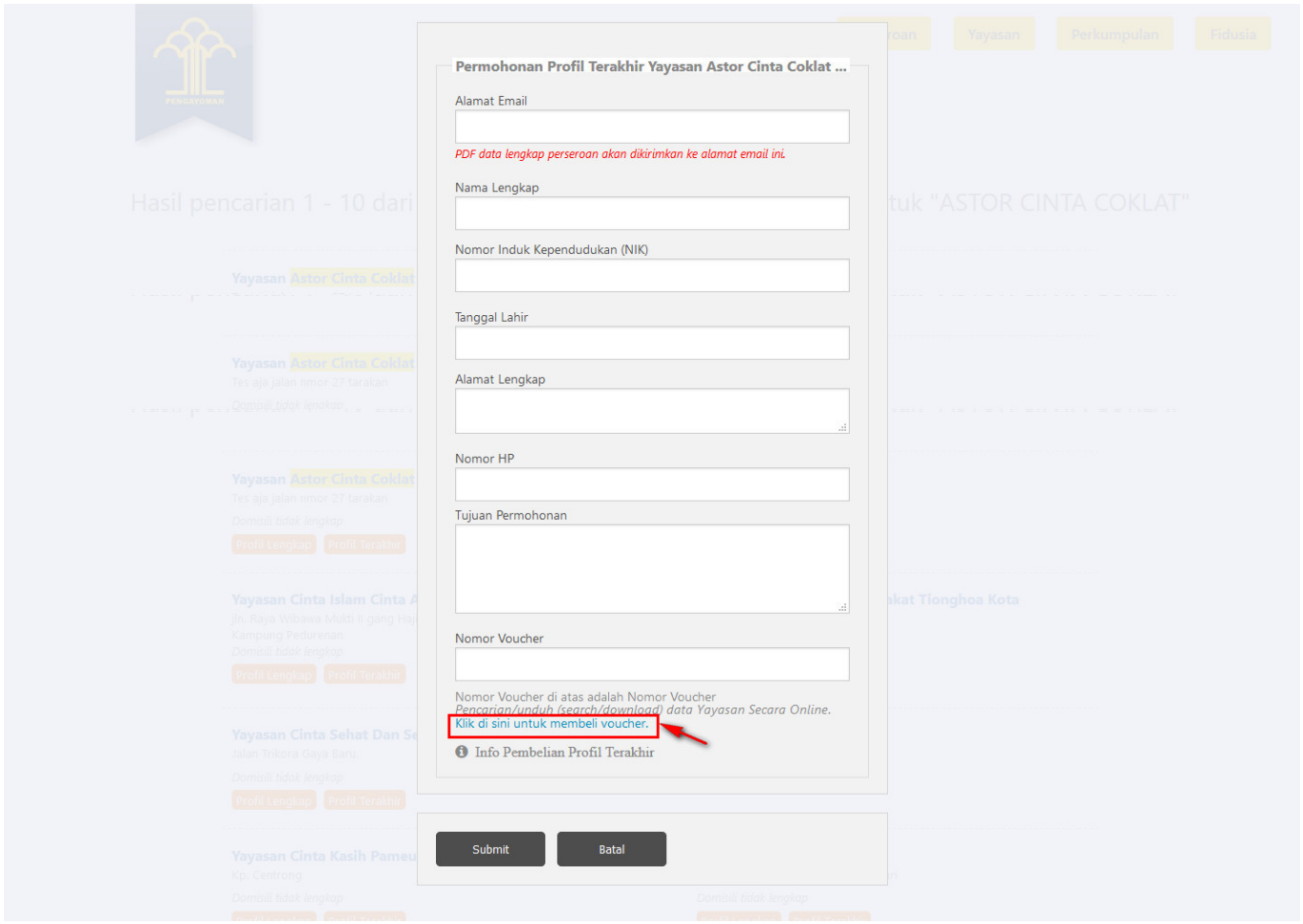
- Kemudian masukan **Nama Yayasan** yang akan dicari → Ceklis **captcha** → klik tombol 



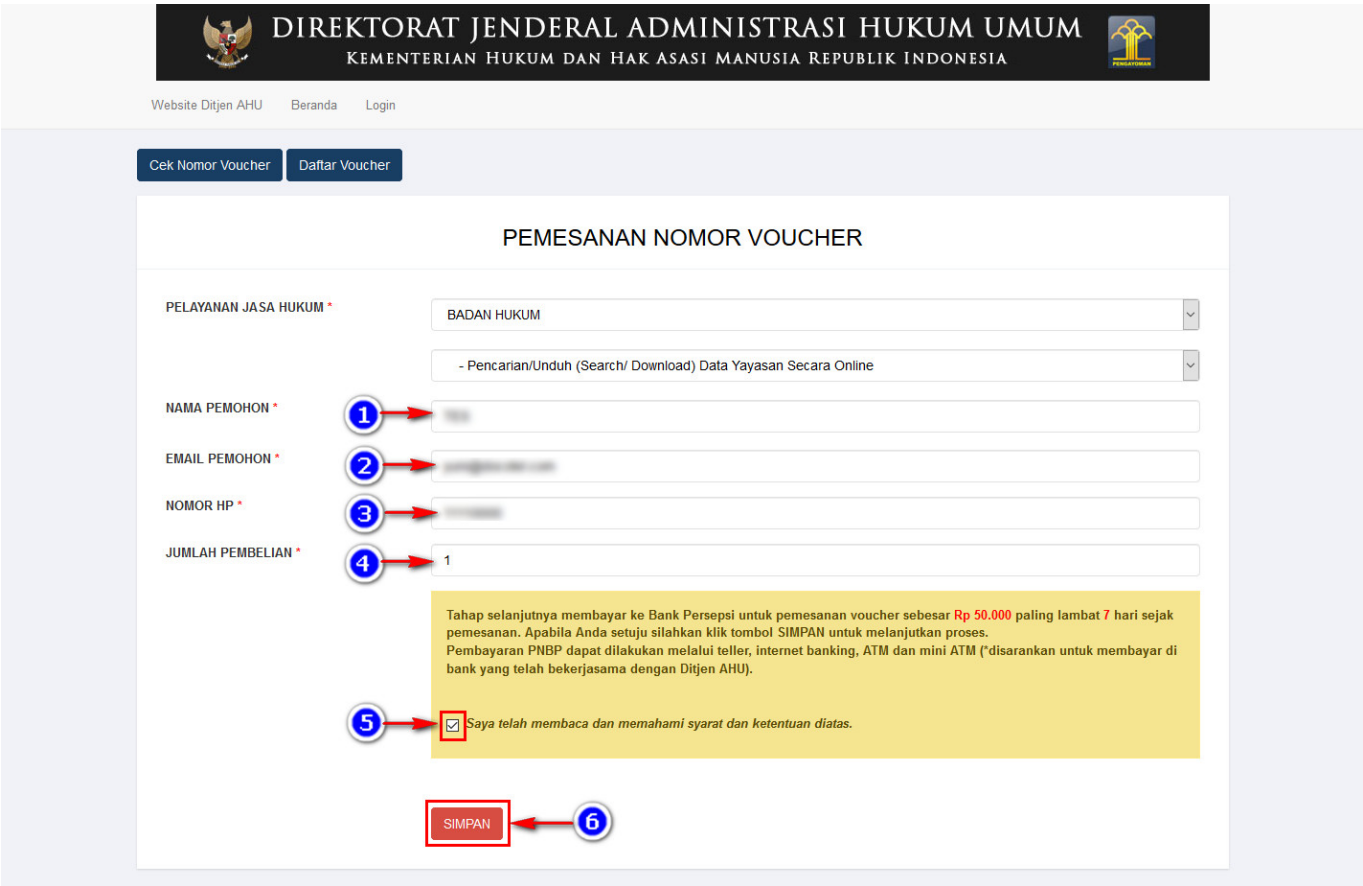
- Lalu sistem akan menampilkan hasil pencarian



- Klik tombol Profil Terakhir kemudian sistem akan menampilkan pop up form **Permohonan Profil Terakhir Yayasan**



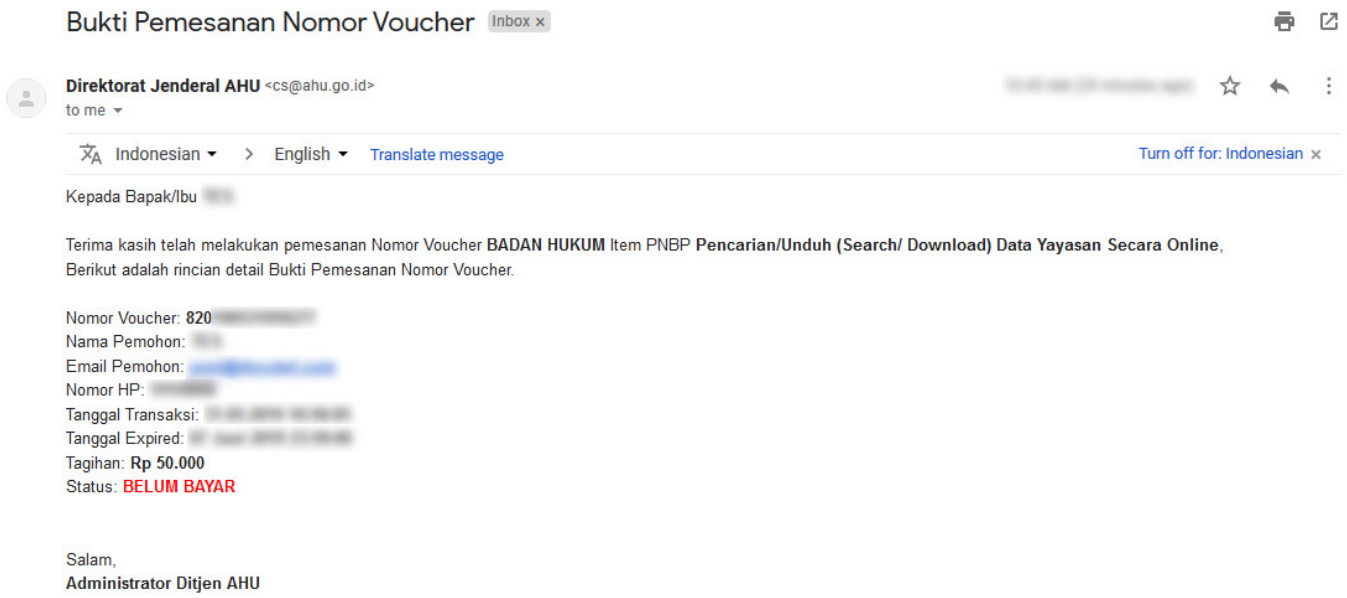
- Klik link berikut Klik di sini untuk membeli voucher. yang ada pada form **Permohonan Profil Terakhir Yayasan**, maka akan tampil **Halaman Pemesanan Nomor Voucher**



- Pada **Halaman Pemesanan Nomor Voucher**, isikan field yang bertanda *. Setelah itu Ceklis disclaimer dan klik tombol . Kemudian tampil **Halaman Bukti Pemesanan Nomor Voucher**

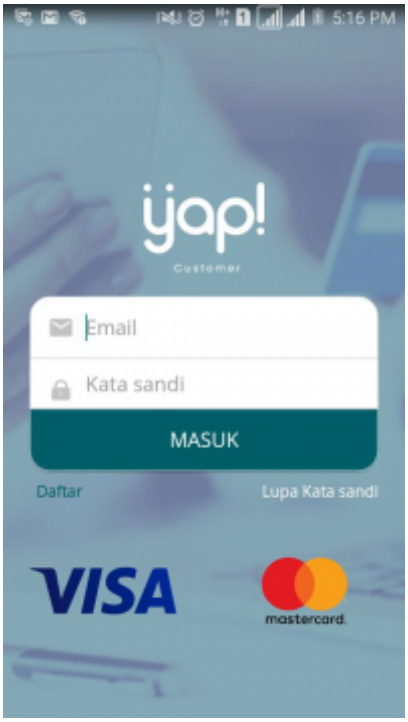


- User juga mendapatkan notifikasi email Bukti Pemesanan Voucher seperti berikut



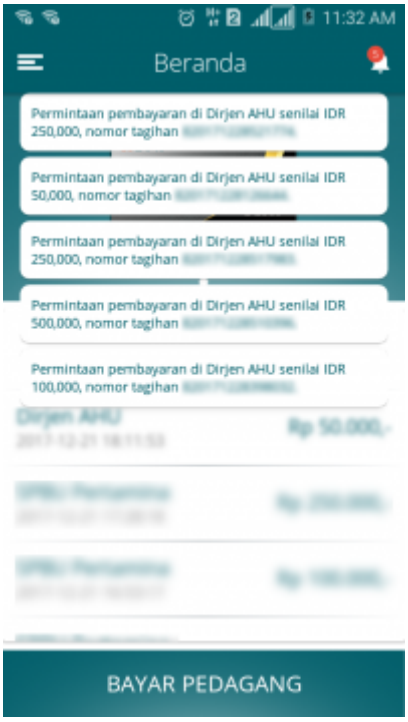
- Lakukan **pembayaran tagihan Pemesanan Nomor Voucher** pada **aplikasi YAP!**.

a. Login



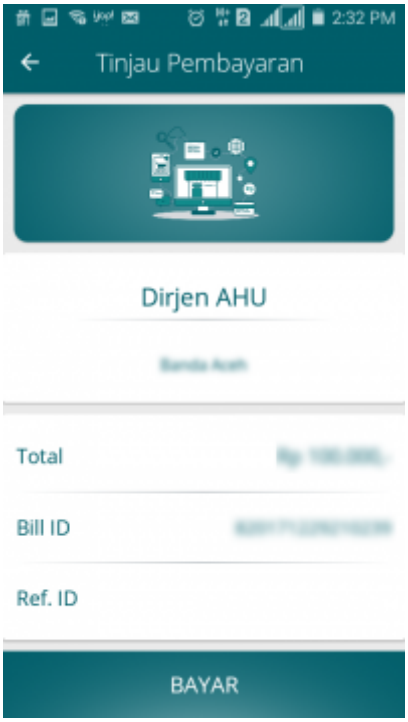
- Masukkan email dan kata sandi yang telah terdaftar pada Aplikasi YAP! Klik tombol  untuk masuk ke dalam Beranda YAP!

b. Notifikasi



- Klik icon  untuk melihat notifikasi pemesanan nomor voucher. klik nomor voucher yang akan dibayar. Maka akan menampilkan halaman Tinjau Pembayaran

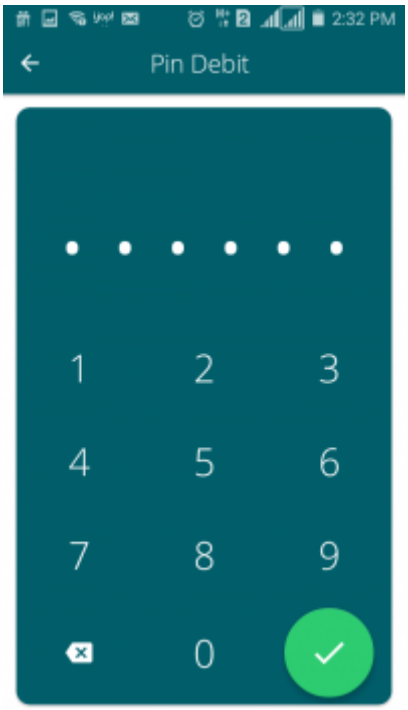
c. Tinjau Pembayaran



- Pada halaman tinjau pembayaran, klik tombol BAYAR untuk melakukan pembayaran pemesanan voucher

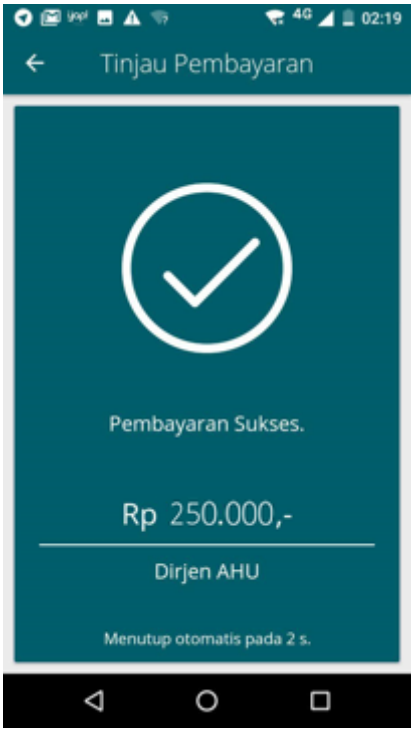
d. Pilih Sumber Dana

- Ceklis Sumber Dana, lalu klik Lanjut maka akan menampilkan Halaman Input PIN Debit

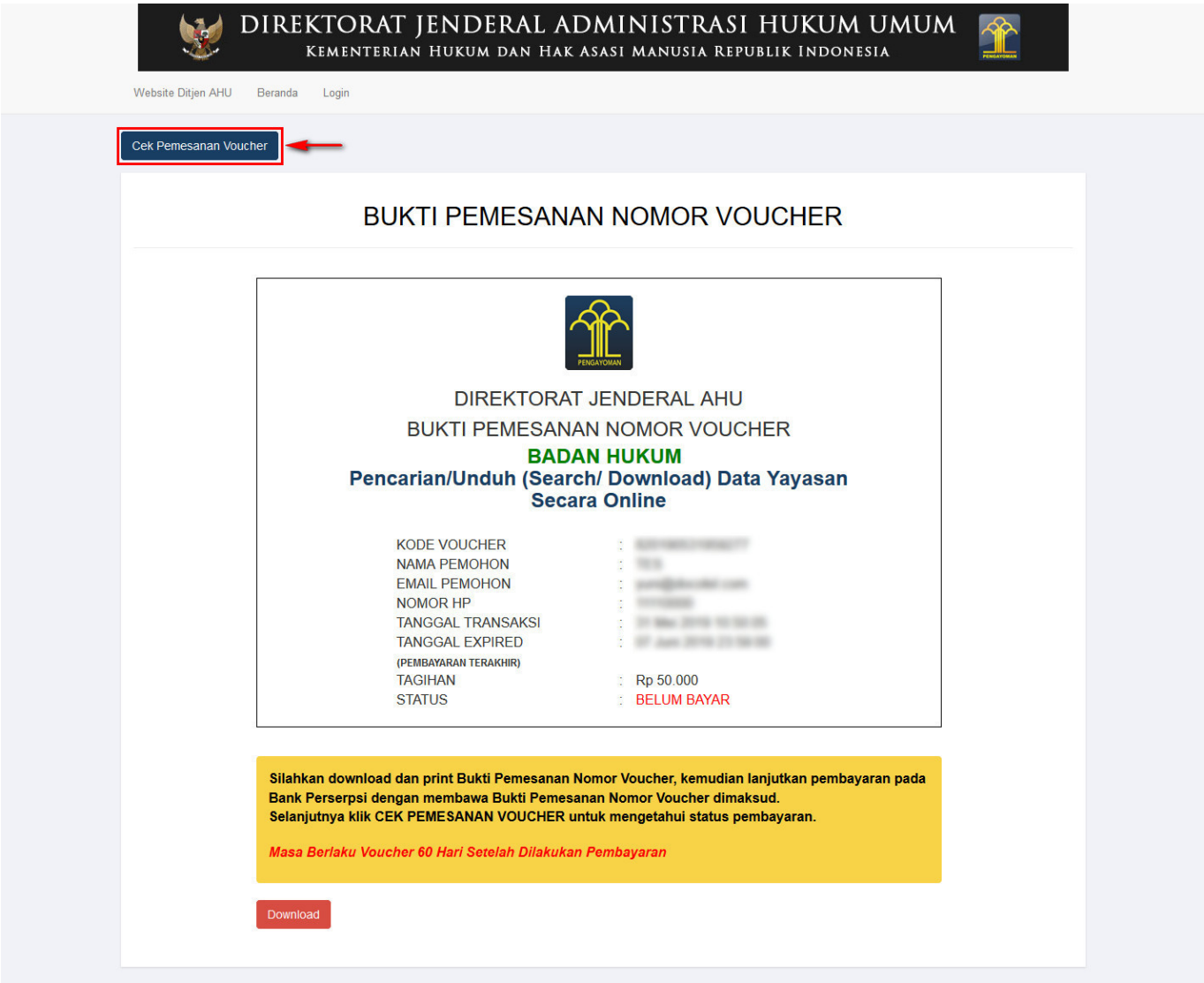


e. Masukan Pin Debit

- Masukan pin debit, lalu klik tombol maka akan tampil halaman berikut yang menyatakan bahwa pembayaran telah berhasil.



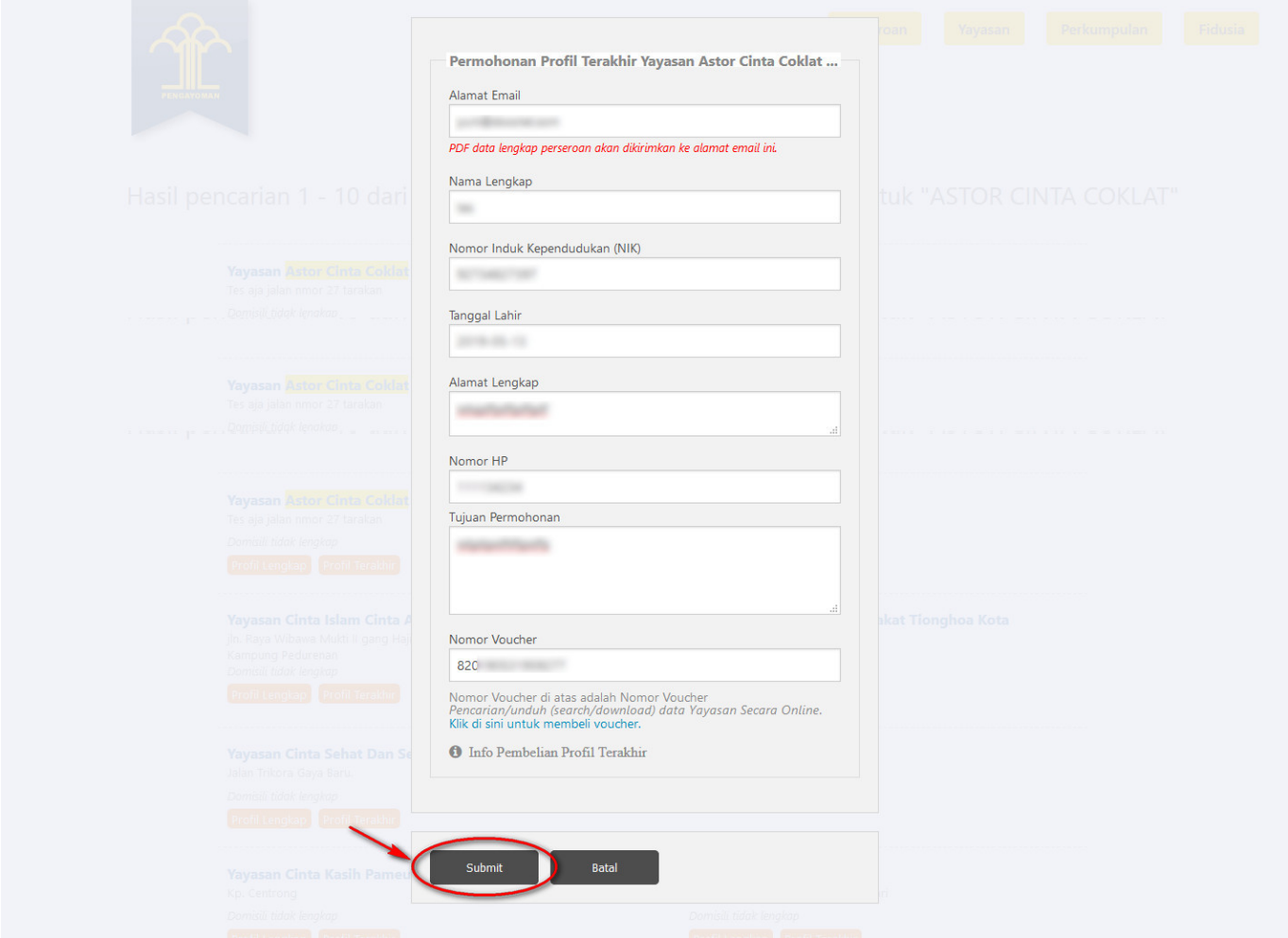
- Setelah melakukan pembayaran, klik tombol **Cek Pemesanan Voucher**



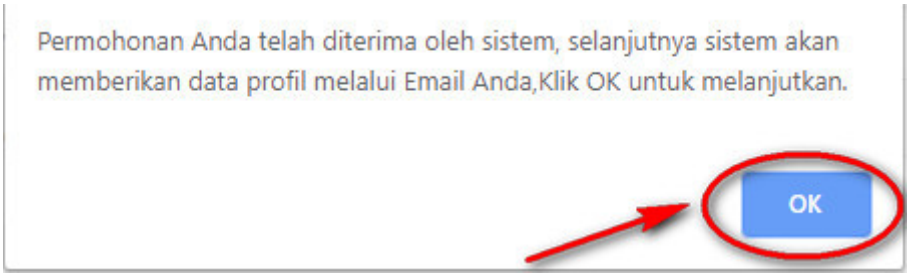
- Lalu tampil halaman **Cek Pemesanan Voucher** seperti gambar dibawah ini. Kemudian isikan nomor *voucher* dan klik tombol Cari. Maka muncul **Bukti Pemesanan Nomor *Voucher*** dengan status **"Sudah Bayar"**.



- Setelah itu lakukan pengisian pada form **Permohonan Profil Terakhir Yayasan**. Jika field telah terisi semua, klik tombol Submit.



- Maka muncul popup Permohonan Profil telah diterima dan klik tombol OK.



- User akan mendapatkan **notifikasi email** seperti berikut


Pembelian Data Transaksi Terakhir Yayasan Inbox ×

Direktorat Jenderal AHU <cs@ahu.go.id>
to me

Indonesian › English Translate message Turn off for: Indonesian ×

Jakarta,

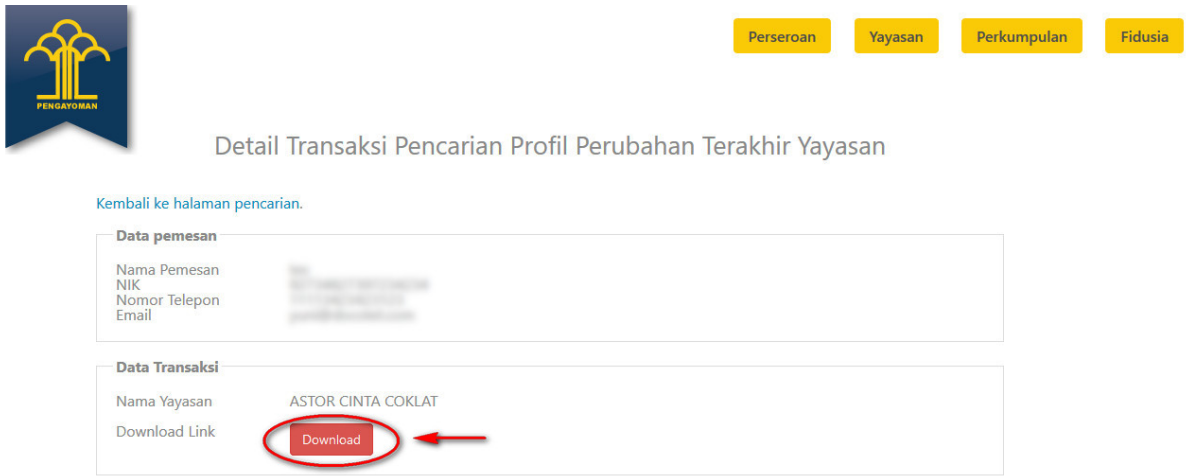
Kepada Bapak / Ibu.
Saudara

Transaksi pembelian data transaksi terakhir yayasan dari Yayasan ASTOR CINTA COKLAT telah berhasil dilakukan dengan kode voucher 820 .
Untuk mendownload data silakan klik link dibawah Download

NB : Link Download Hanya berlaku selama 7 hari setelah transaksi.

Direktorat Jenderal Administrasi Hukum Umum
Kementerian Hukum dan HAM

- Kemudian tampil halaman **Detail Transaksi Pencarian Profil Perubahan Terakhir Yayasan**





- Klik tombol Download untuk mengunduh Profil Yayasan dalam format PDF

PROFIL YAYASAN
YAYASAN ASTOR CINTA COKLAT

DIMOHONKAN OLEH

Nama	:	[redacted]
Email	:	[redacted]
Nomor HP	:	[redacted]
Tanggal Permohonan	:	[redacted]
Tanggal Pembayaran	:	[redacted]
Tujuan Permohonan	:	[redacted]

INFORMASI BERKAS PDF

Waktu Unduh PDF	:	[redacted] pukul [redacted]
Telah diunduh	:	1 kali

VERIFIKASI BERKAS PDF

RESMI DARI DITJEN AHU

1. Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Anggaran Dasar, Perubahan Data Yayasan

JENIS PERUBAHAN

Jenis Perubahan :
1. **Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar**
   - Kegiatan
2. **Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar**
   - Pasal 5
   - Kedudukan
3. **Pemberitahuan Perubahan Data Yayasan**
   - Alamat lengkap

DATA YAYASAN

Nama Yayasan	:	[redacted]
Nama Singkatan	:	[redacted]
Nomor SK	:	[redacted]
Tanggal SK	:	[redacted]
Nomor SP Anggaran Dasar	:	[redacted]

Tanggal SP : [redacted]
Jenis Transaksi : PERUBAHAN

DATA NOTARIS

Nama Notaris : [redacted]
Kedudukan Notaris : [redacted]

Nomor Akta : [redacted]
Tanggal Akta : [redacted]

KEDUDUKAN Yayasan

Alamat : [redacted]
Kecamatan : [redacted]
Kabupaten : [redacted]
Provinsi : [redacted]

PENDIRI DAN PENGURUS

Nama	NIK	Jenis	Jabatan
[redacted]	[redacted]	Pendiri	-
[redacted]	[redacted]	Pembina	ketua
[redacted]	[redacted]	Pengurus	anggota pengurus
[redacted]	[redacted]	Pengawas	ketua

MAKSUD DAN TUJUAN

Sosial : 1. Lembaga formal dan nonformal
2. Panti Asuhan Panti Jompo dan Panti Wreda
3. Lainnya

Kemanusiaan : 1. Memberi bantuan kepada korban bencana alam
2. Memberikan bantuan kepada pengungsi akibat perang
3. Lainnya

Keagamaan : 1. Menyelenggarakan pondok pesantren dan madrasah
2. Menerima dan menyalurkan amal zakat infaq dan sedekah
3. Lainnya

RESMI DARI DITJEN AHU

From:
http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=pencarian_yayasan

Last update: **2021/11/09 07:13**