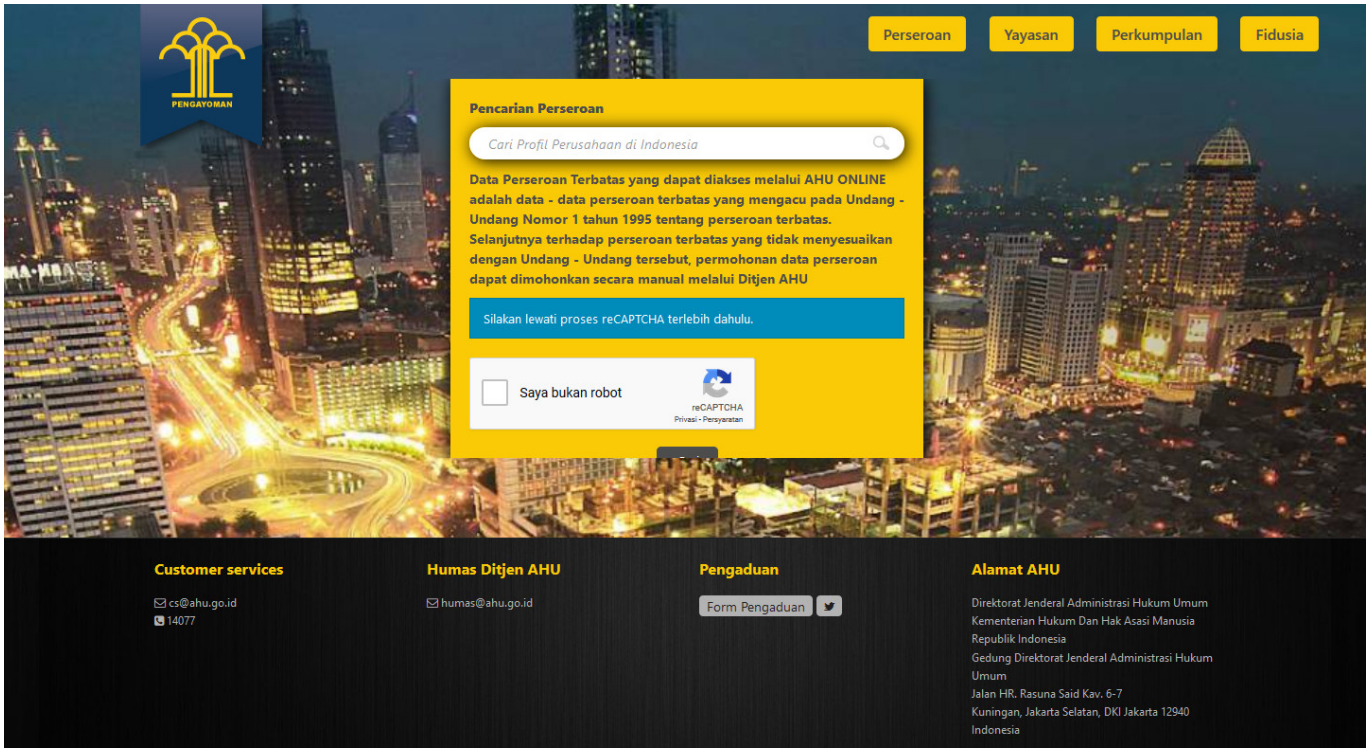
Pencarian Data Profil Perkumpulan

Untuk melakukan Pencarian Data Profil Perkumpulan dapat dilakukan dengan cara sebagai berikut:

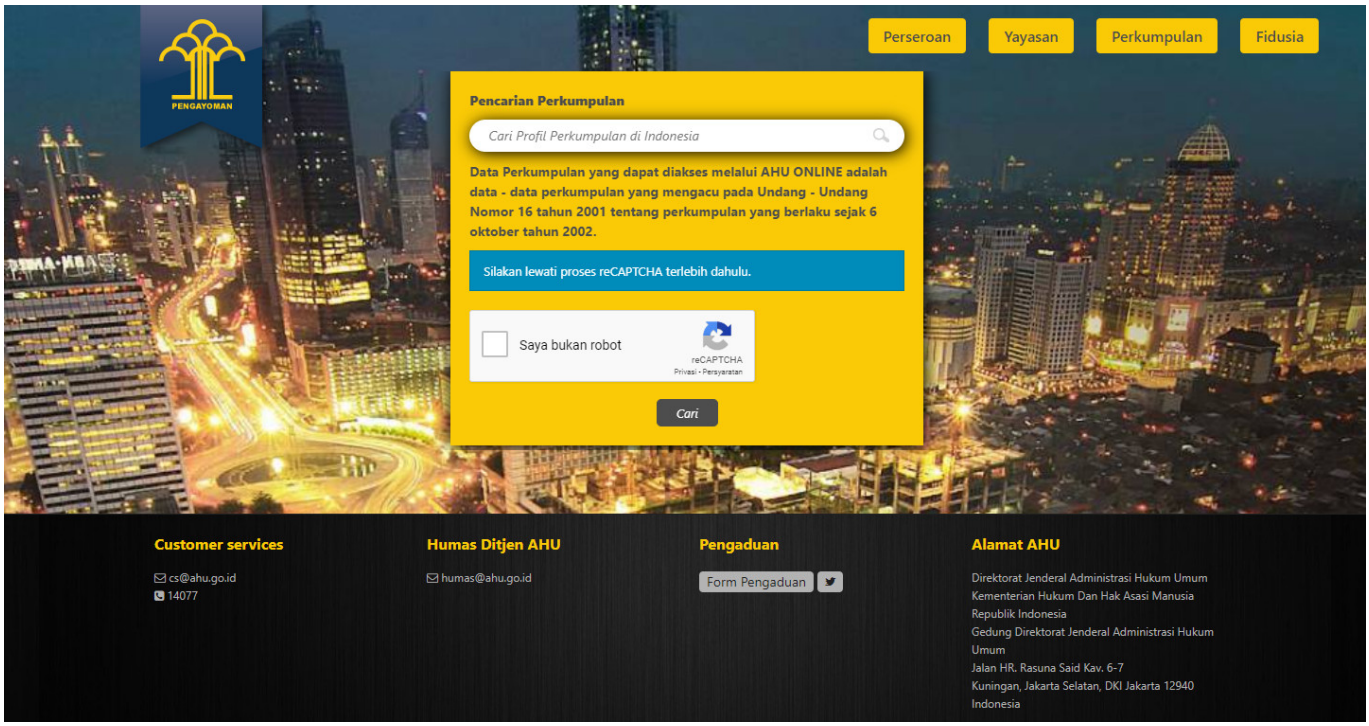
- Masuk ke halaman Website AHU *Online* https://ahu.go.id/
- Klik menu **"Pencarian/Unduh Data"**



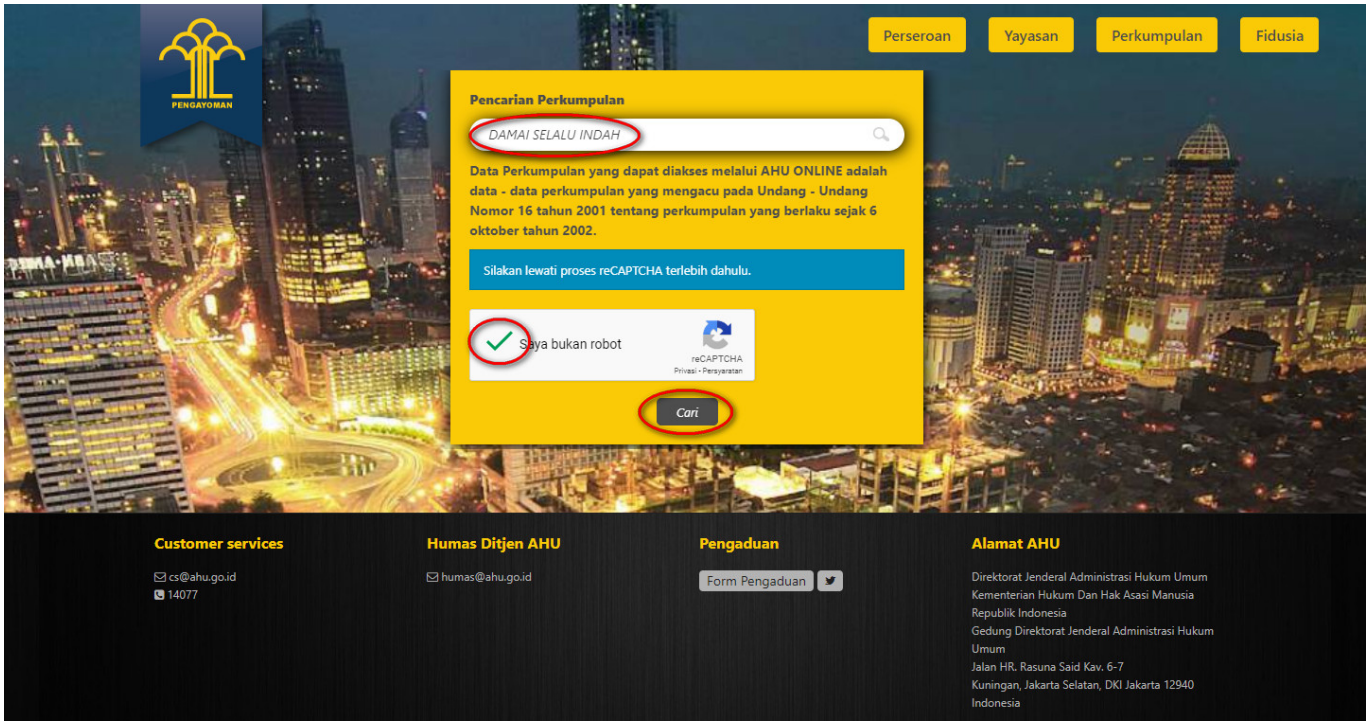
- Selanjutnya akan muncul **Halaman Pencarian** seperti dibawah ini



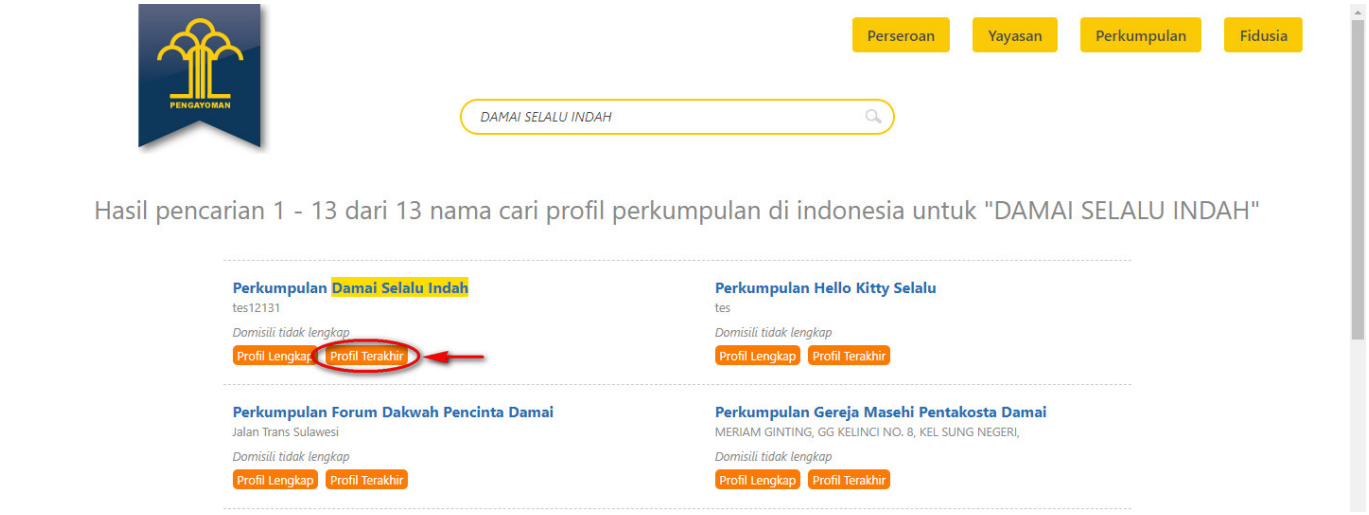
- Klik tombol Perkumpulan, maka tampil **Halaman Pencarian Perkumpulan**



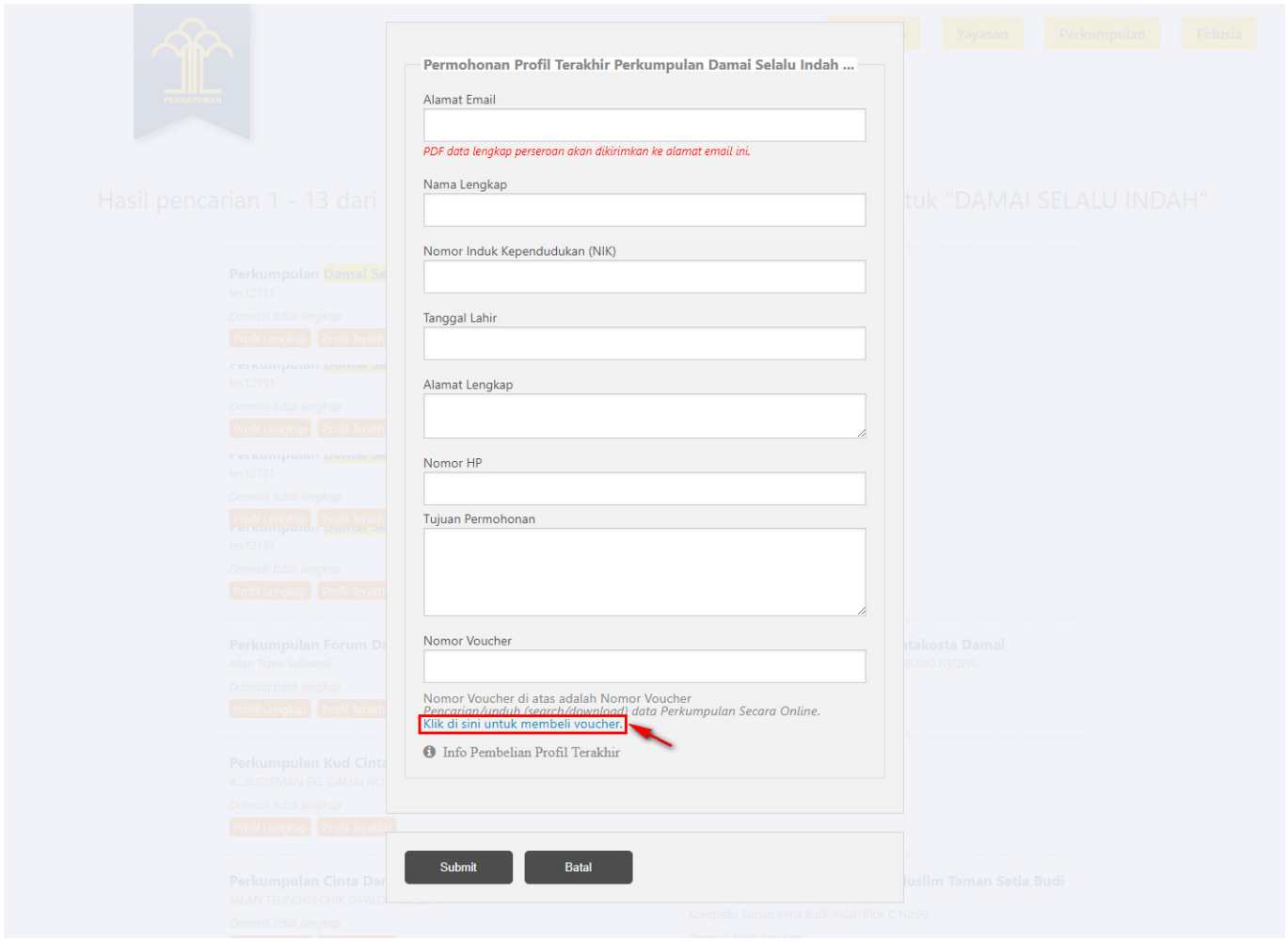
- Kemudian masukan **Nama Perkumpulan** yang akan dicari → Ceklis **captcha** → klik tombol Cari



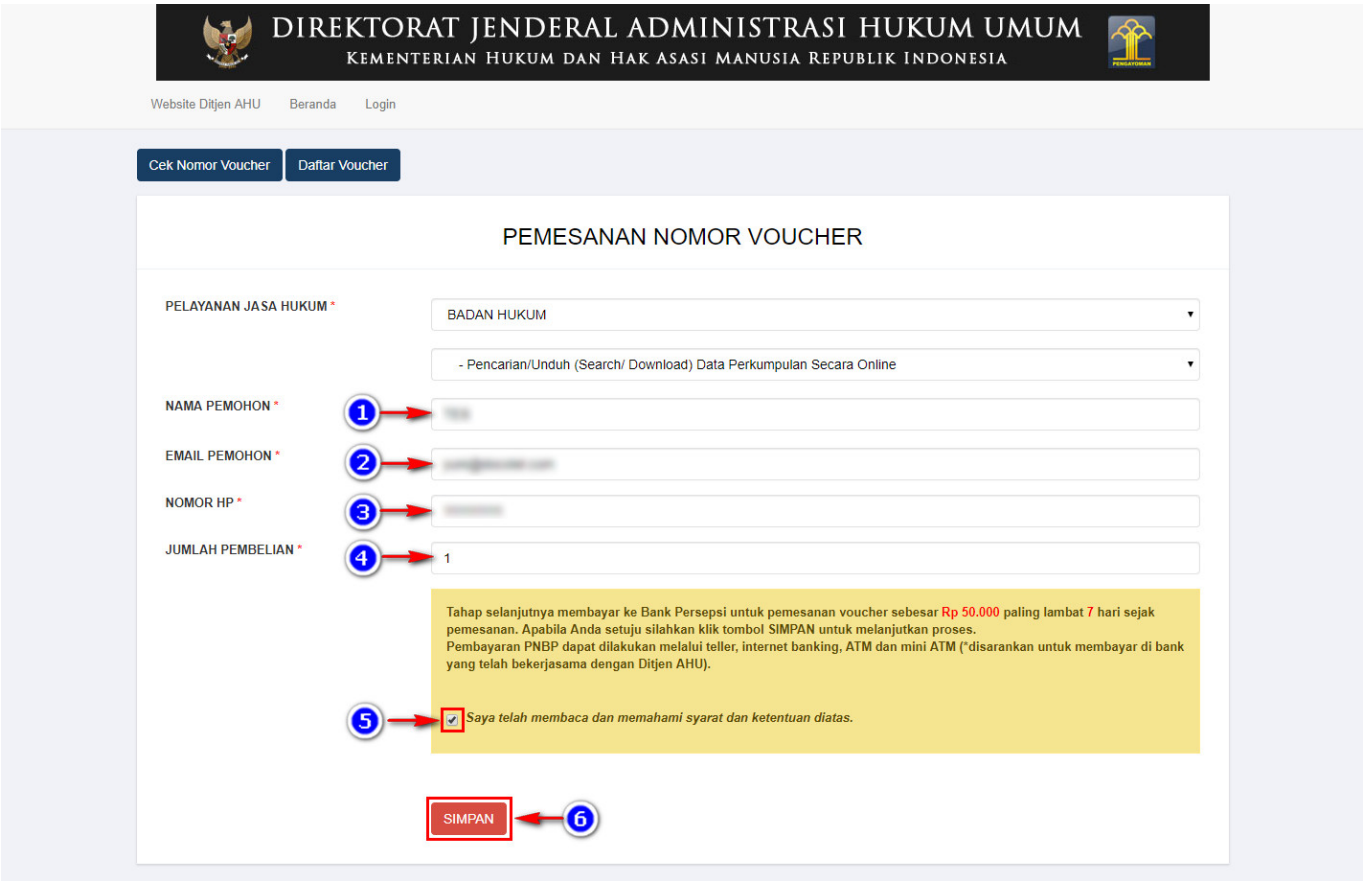
- Lalu sistem akan menampilkan hasil pencarian

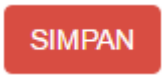


- Klik tombol Profil Terakhir kemudian sistem akan menampilkan pop up form **Permohonan Profil Terakhir Perkumpulan**



- Klik link berikut Klik di sini untuk membeli voucher. yang ada pada form **Permohonan Profil Terakhir Perkumpulan**, maka akan tampil **Halaman Pemesanan Nomor Voucher**

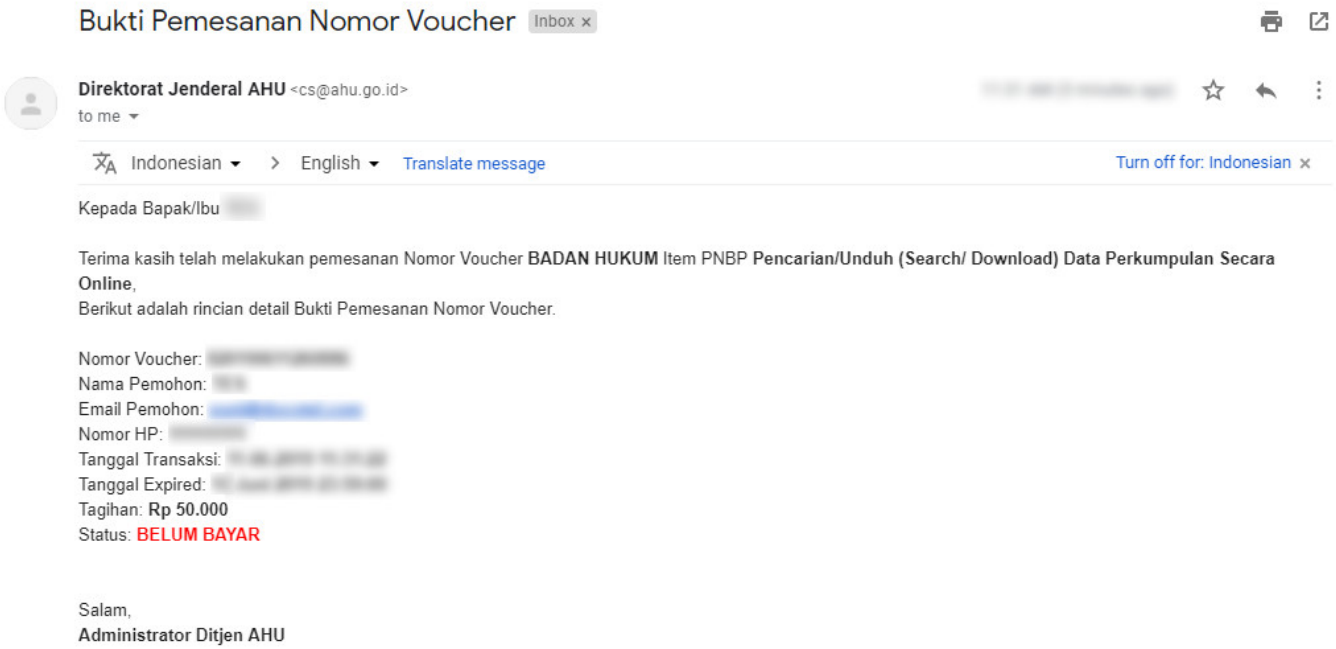


- Pada **Halaman Pemesanan Nomor Voucher**, isikan field yang bertanda *. Setelah itu Ceklis disclaimer dan klik tombol 

. Kemudian tampil **Halaman Bukti Pemesanan Nomor Voucher**

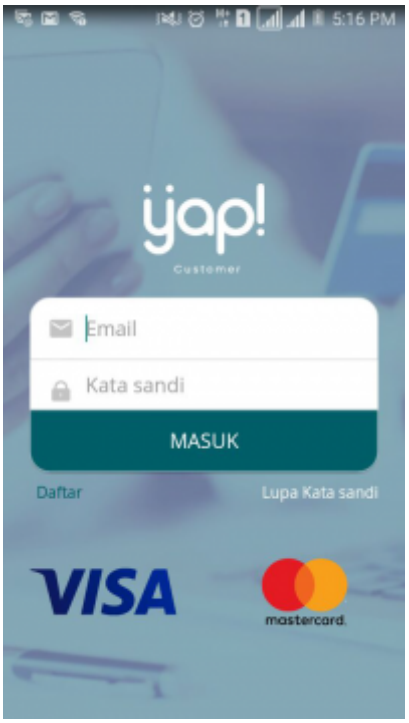


- User juga mendapatkan notifikasi email Bukti Pemesanan Voucher seperti berikut



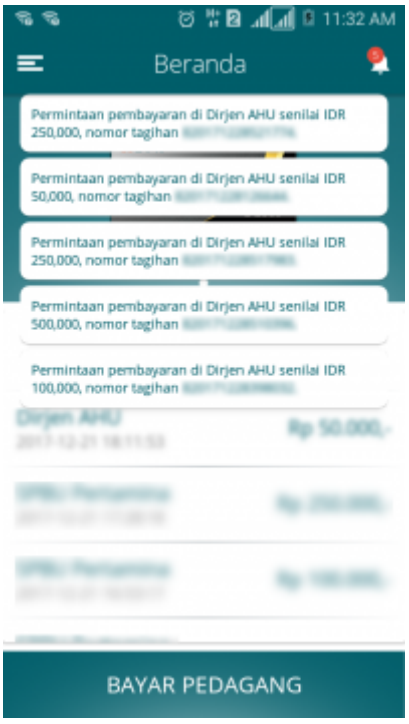
- Lakukan **pembayaran tagihan Pemesanan Nomor Voucher** pada **aplikasi YAP!**.

a. Login



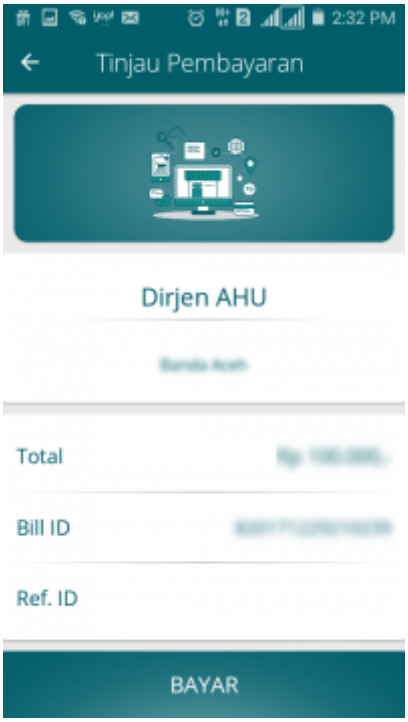
- Masukkan email dan kata sandi yang telah terdaftar pada Aplikasi YAP! Klik tombol MASUK untuk masuk ke dalam Beranda YAP!

b. Notifikasi



- Klik icon untuk melihat notifikasi pemesanan nomor voucher. klik nomor voucher yang akan dibayar. Maka akan menampilkan halaman Tinjau Pembayaran

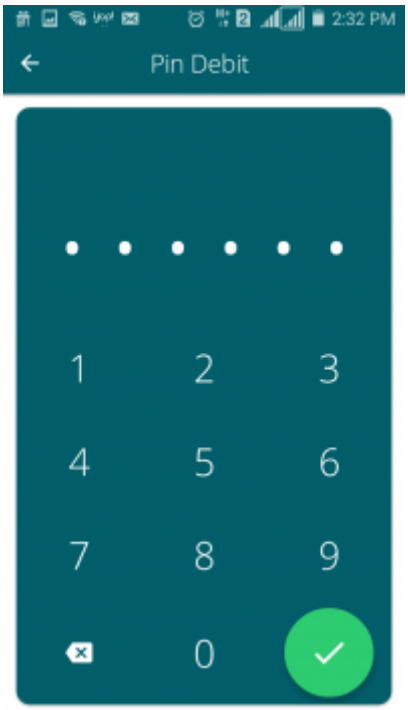
c. Tinjau Pembayaran



- Pada halaman tinjau pembayaran, klik tombol BAYAR untuk melakukan pembayaran pemesanan voucher

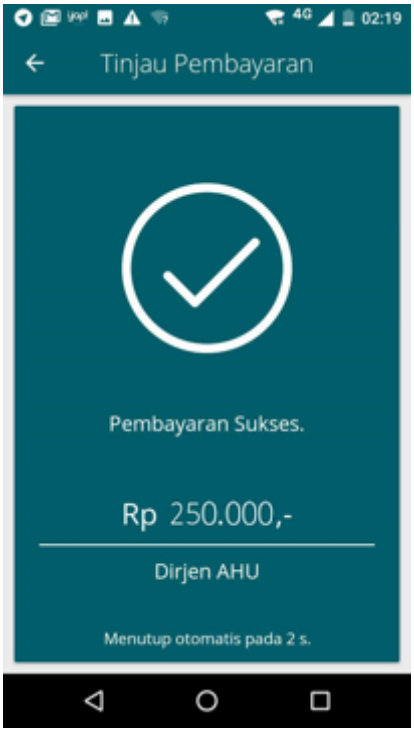
d. Pilih Sumber Dana

- Ceklis Sumber Dana, lalu klik Lanjut maka akan menampilkan Halaman Input PIN Debit



e. Masukan Pin Debit

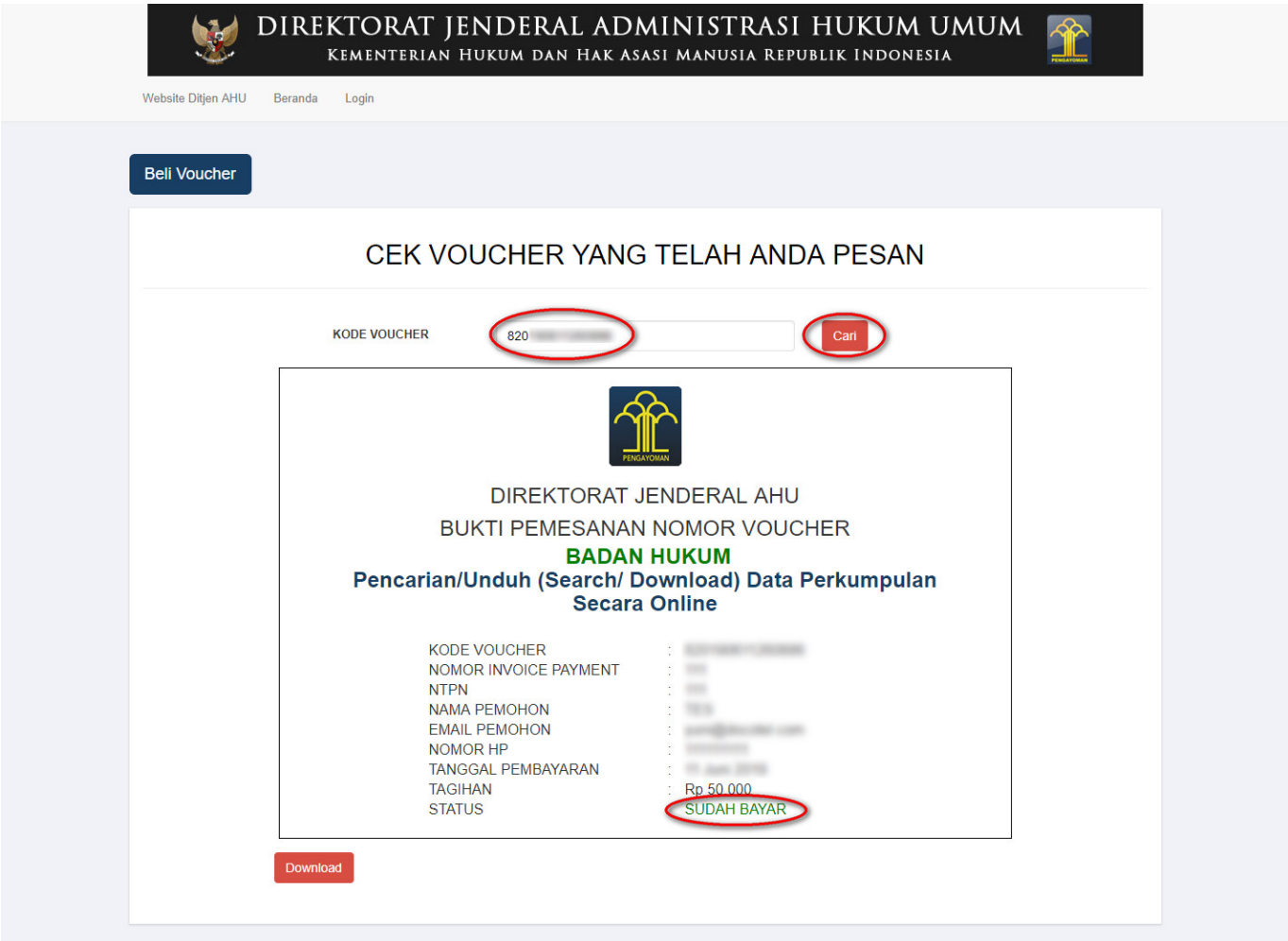
- Masukan pin debit, lalu klik tombol maka akan tampil halaman berikut yang menyatakan bahwa pembayaran telah berhasil.



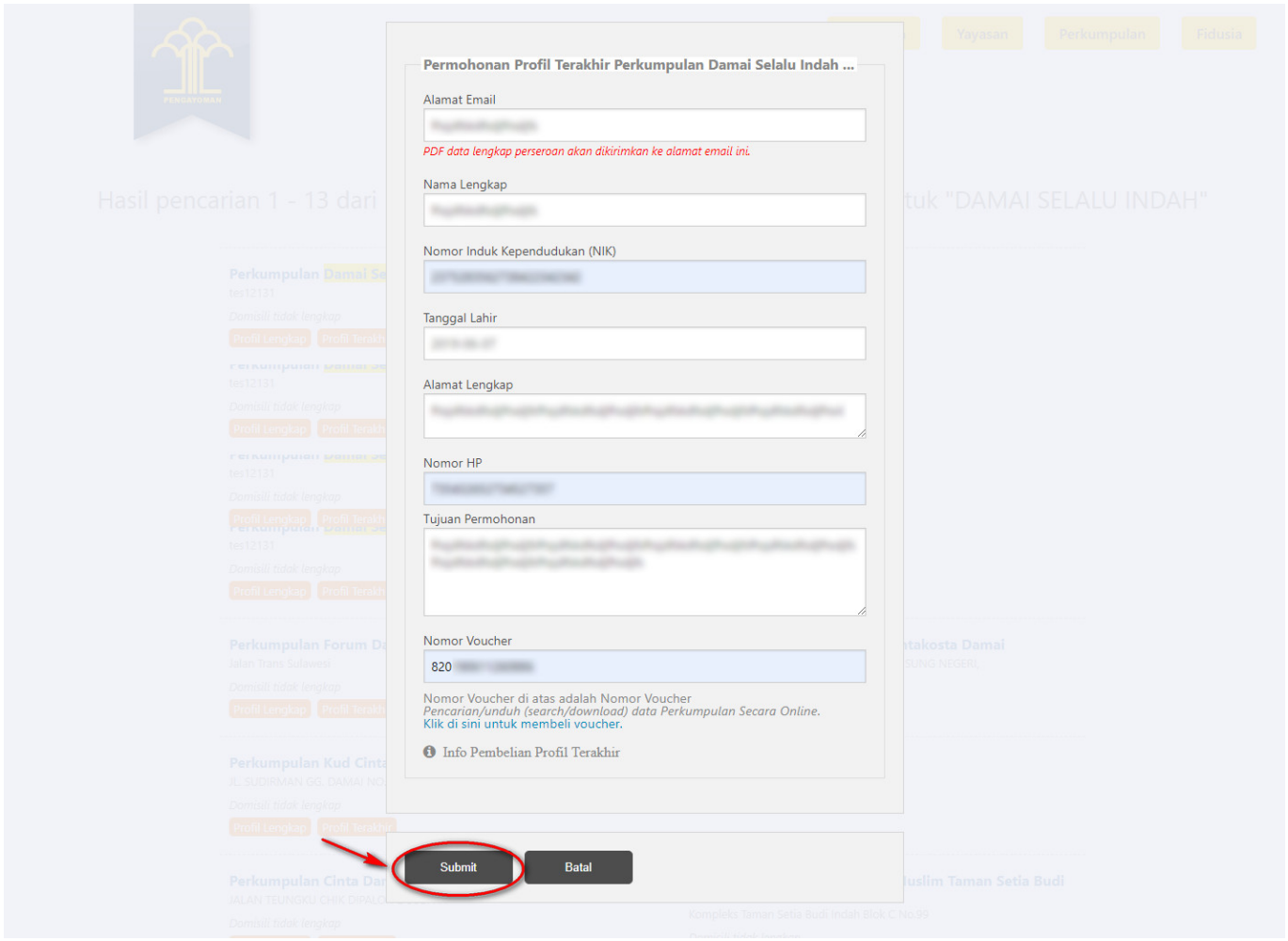
- Setelah melakukan pembayaran, klik tombol **Cek Pemesanan Voucher**



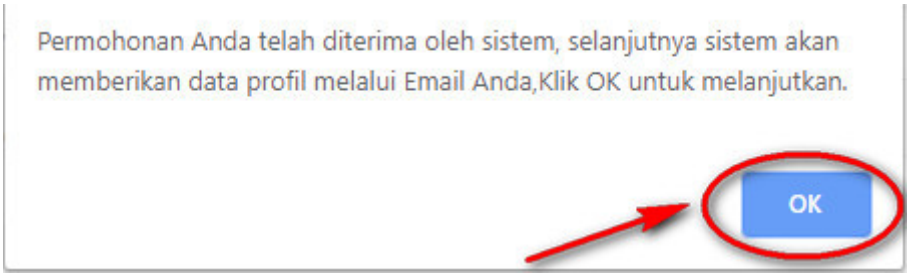
- Lalu tampil halaman **Cek Pemesanan Voucher** seperti gambar dibawah ini. Kemudian isikan nomor *voucher* dan klik tombol Cari. Maka muncul **Bukti Pemesanan Nomor *Voucher*** dengan status **"Sudah Bayar"**.



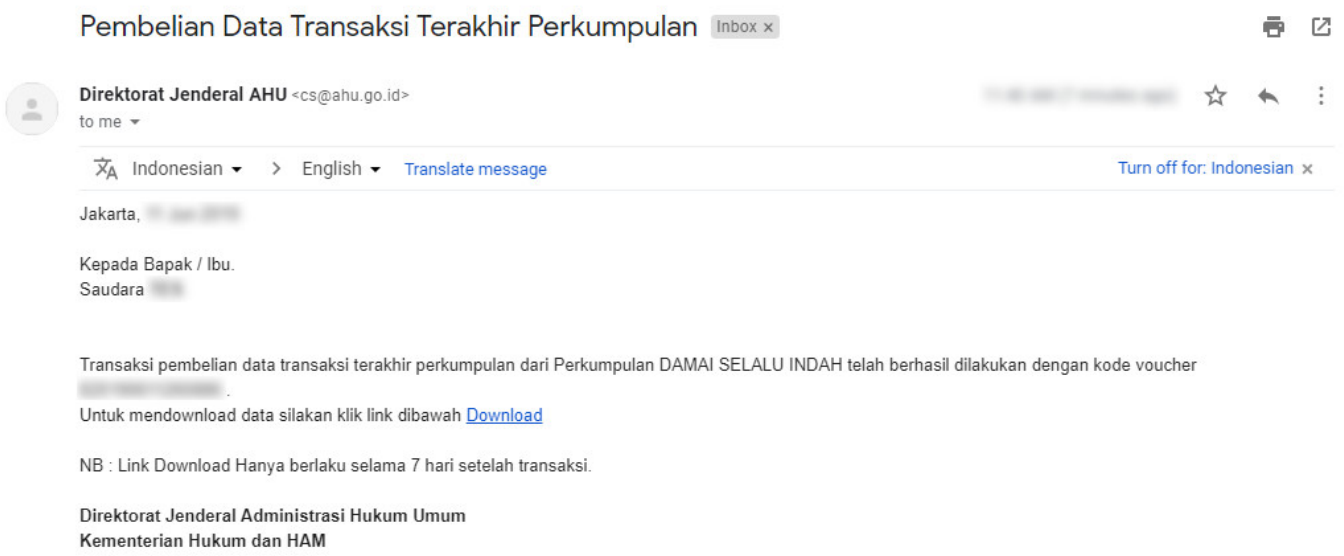
- Setelah itu lakukan pengisian pada form **Permohonan Profil Terakhir Perkumpulan**. Jika field telah terisi semua, klik tombol Submit.



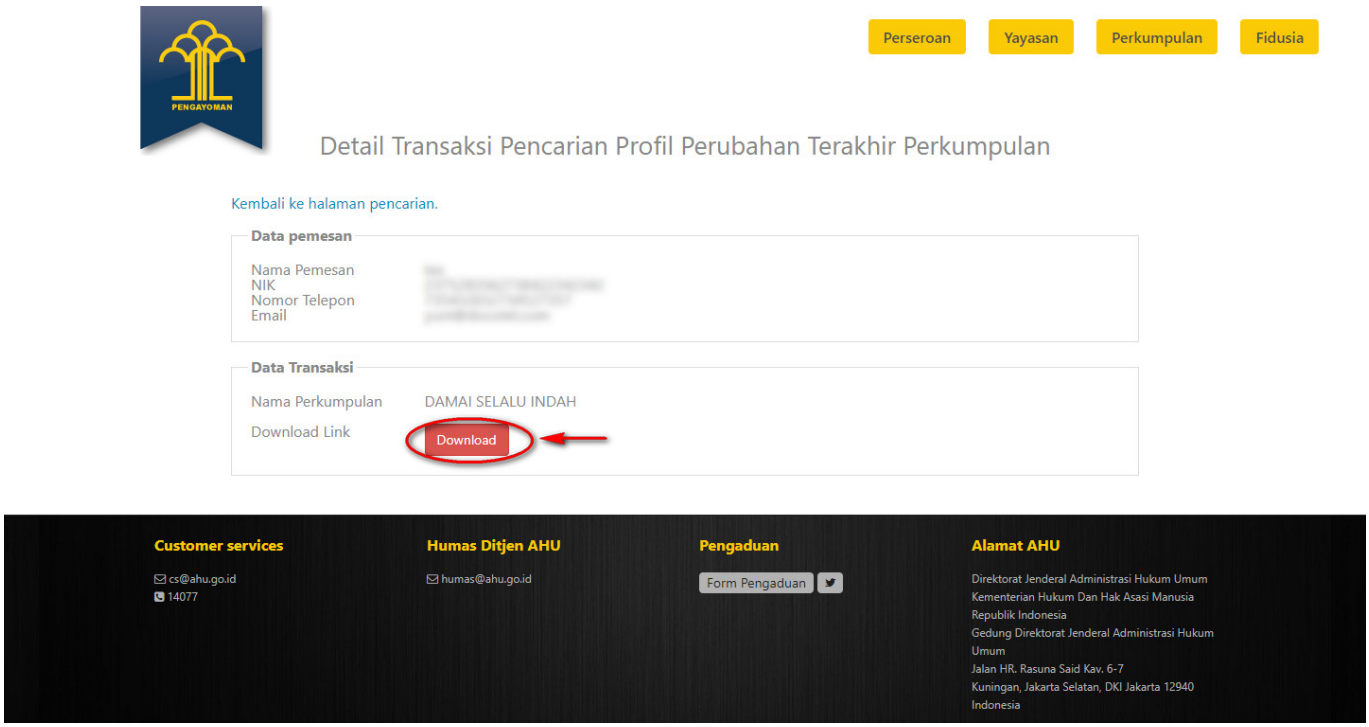
- Maka muncul popup Permohonan Profil telah diterima dan klik tombol OK.

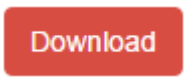


- User akan mendapatkan **notifikasi email** seperti berikut



- Kemudian tampil halaman **Detail Transaksi Pencarian Profil Perubahan Terakhir Perkumpulan**



- Klik tombol 

untuk mengunduh Profil Perkumpulan dalam format PDF

PROFIL PERKUMPULAN
PERKUMPULAN DAMAI SELALU INDAH

DIMOHONKAN OLEH

Nama :
Email :
Nomor HP :
Tanggal Permohonan :
Tanggal Pembayaran :
Tujuan Permohonan :

INFORMASI BERKAS PDF

Waktu Unduh PDF :
Telah diunduh : 2 kali

VERIFIKASI BERKAS PDF

RESMI DARI DITJEN AHU

1. Perubahan Anggaran Dasar

JENIS PERUBAHAN

Jenis Perubahan : 1. **Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar**
- Kedudukan

DATA PERKUMPULAN

Nama Perkumpulan : DAMAI SELALU INDAH
Nama Singkatan : DASI
Nomor SK :
Tanggal SK :
Jenis Transaksi : -

DATA NOTARIS

Nama Notaris :
Kedudukan Notaris :

Nomor Akta :
Tanggal Akta :

KEDUDUKAN Perkumpulan

Alamat : [redacted]
Kabupaten : [redacted]
Provinsi : [redacted]

RAPAT ANGGOTA

Nama	Tahun	Keterangan	Jenis
[redacted]	2	RAPAT ANGGOTA	KONGRES

ORGAN PERKUMPULAN

Nama	NIK	Keterangan	Jabatan
[redacted]	[redacted]	PENGURUS	[redacted]
[redacted]	[redacted]	PENGAWAS	[redacted]

MAKSUD DAN TUJUAN

Nama dan Lambang : -
Asas, Tujuan dan Fungsi : -
Hak dan Kewajiban Anggota : -
Pengelola Keuangan : -
Mekanisme : -
Pembubaran Organisasi : -

RESMI DARI DITJEN AHU

From:
http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=pencarian_perkumpulan

Last update: **2021/11/09 07:13**