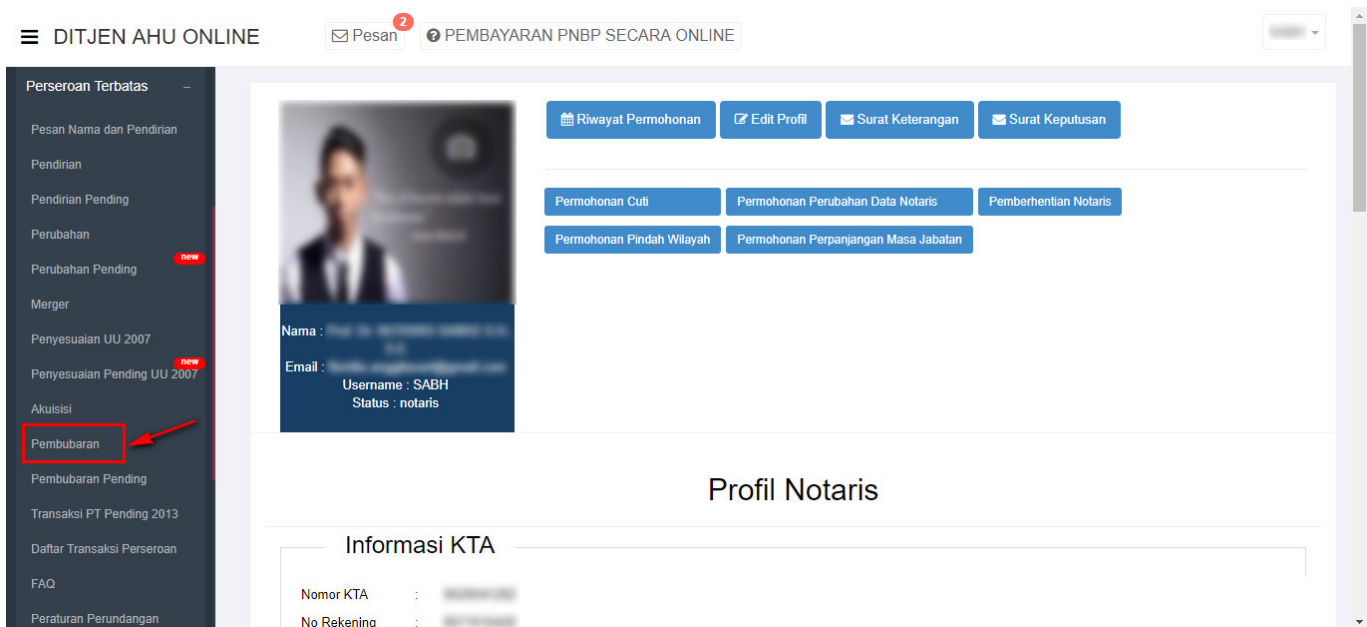


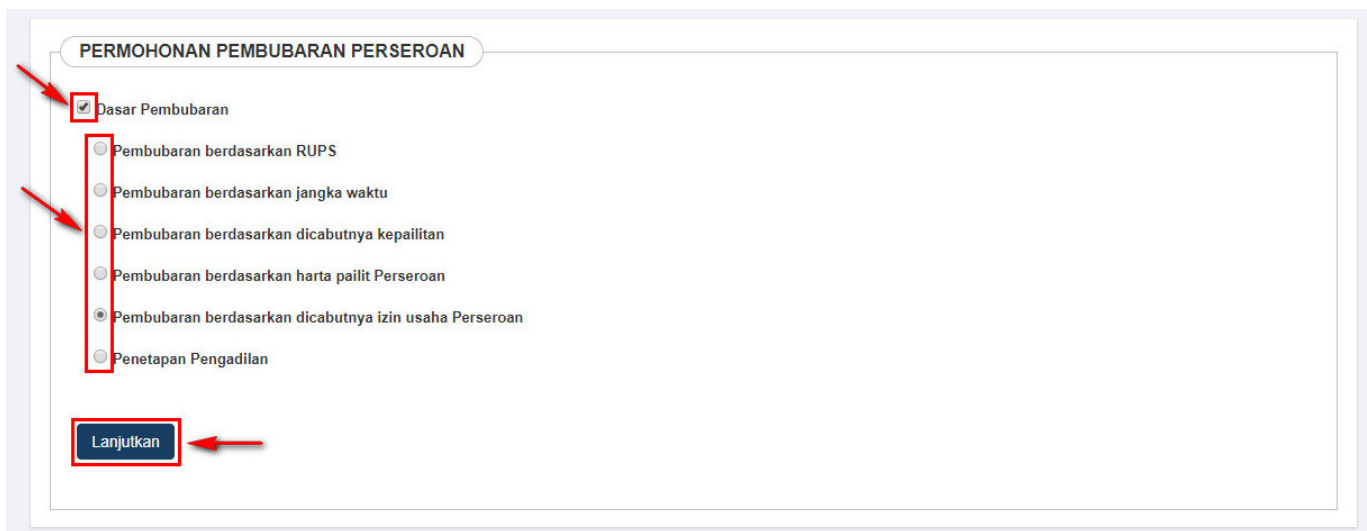
Pembubaran Perseroan Terbatas

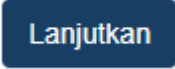
Pembubaran dapat dilakukan oleh Notaris. Login terlebih dahulu sebagai notaris, klik menu **Perseroan Terbatas → Pembubaran**



a. Dasar Pembubaran Perseroan

- Tampil halaman Permohonan Dasar Pembubaran



1. Ceklis Dasar Pembubaran
2. Pilih alasan Pembubaran
3. Klik tombol 

b. Form Permohonan Pembubaran

- Kemudian tampil form Permohonan Pembubaran Perseroan seperti dibawah ini

PERMOHONAN PEMBUBARAN PERSEROAN : Pembubaran berdasarkan dicabutnya izin usaha Perseroan

NOMOR VOUCHER Pemberitahuan Pembubaran Perseroan *	<input type="text" value="MASUKKAN NOMOR VOUCHER PEMBERITAHUAN"/> <p>! Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama, klik disini untuk pembelian voucher.</p>
NAMA PERSEROAN *	<input type="text" value="MASUKKAN NAMA PERSEROAN"/>
NOMOR SK TERAKHIR *	<input type="text" value="MASUKKAN NOMOR SK TERAKHIR"/> <p>Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.</p>
NOTARIS TERAKHIR	<input type="text" value="MASUKKAN NAMA NOTARIS TERAKHIR"/> <p>! Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.</p>

[Kembali](#)[Cari](#)

c. Voucher

- Jika belum memesan nomor voucher, klik **disini** untuk menampilkan halaman pesan Nomor Voucher Pembubaran Perseroan

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Sudah Punya Voucher

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

Pembelian voucher sebesar Rp 250.000, Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.


Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNPB yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

BELI

- Ceklis disclaimer dan klik tombol **BELI**. Maka tampil halaman Bukti Pemesanan Nomor Voucher Pembubaran Perseroan

Cek Pemesanan Voucher List Voucher



DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap
Pertama

KODE VOUCHER	:	
BILL ID ^[1]	:	
NAMA PEMOHON	:	PT. BUKU BANGSA, PT. BUKU BUKU
NOMOR REKENING	:	08123456789
EMAIL PEMOHON	:	buku@buku-bangsa.com
NOMOR HP	:	08123456789
TANGGAL TRANSAKSI	:	2024-04-20 17:06:00
TANGGAL EXPIRED	:	2024-04-20 23:59:59
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 250.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

* Keterangan :
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Kirim Ulang

Download

- Klik tombol **List Voucher**, untuk menampilkan halaman Daftar Voucher

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari Sampai Kode Voucher/Bill ID: Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA -- Status: -- SEMUA -- **Cari**

*** Keterangan :**

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1002 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1	●		Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama		Rp. 250.000	Gagal Kirim Notifikasi Kirim Ulang	Lihat

- Setelah itu lakukan Pembayaran tagihan Pemesanan Nomor Voucher pada aplikasi YAP! seperti yang sudah dijelaskan pada link berikut http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=perseroan_terbatas#pembayaran_nomor_voucher
- Jika sudah melakukan pembayaran, status pembayaran berubah menjadi **Sudah Bayar**

Daftar Voucher

Riwayat Transaksi

Tanggal Transaksi: Dari Sampai Kode Voucher/Bill ID: Pelayanan Jasa Hukum: -- SEMUA -- Status: -- SEMUA -- **Cari**

*** Keterangan :**

1. BILL ID dapat digunakan pada pembayaran aplikasi YAP
2. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
3. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.
4. Pastikan email dan nomor rekening yang terdaftar di ditjen AHU

Menampilkan 1-10 dari 1002 hasil

No	Nomor Voucher	BILL ID ^[1]	Jenis Transaksi	Tanggal Transaksi	Nominal	Pembayaran	Aksi
1			Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama		Rp. 250.000	Sudah Bayar	Lihat Lanjutkan Transaksi

- Klik tombol **Lanjutkan Transaksi**, kemudian tampil halaman Permohonan Pembubaran Perseroan dengan Nomor Voucher yang sudah terisi.

PERMOHONAN PEMBUBARAN PERSEROAN : Pembubaran berdasarkan dicabutnya izin usaha Perseroan

NOMOR VOUCHER
Pemberitahuan Pembubaran Perseroan *

❗ Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama, klik **disini** untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN *

NOMOR SK TERAKHIR *

NOMOR SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

NOTARIS TERAKHIR

❗ Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

d. Lanjutan Form Pembubaran

- Pada form tersebut isikan beberapa field seperti
 1. Nama Perseroan
 2. Nomor SK Terakhir
 3. Notaris Terakhir
- 4. Setelah itu klik tombol . Kemudian tampil halaman Persyaratan Utama Pembubaran

PERMOHONAN PEMBUBARAN PERSEROAN : Pembubaran berdasarkan dicabutnya izin usaha Perseroan

NOMOR VOUCHER
Pemberitahuan Pembubaran Perseroan

! Nomor voucher yang digunakan adalah untuk Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama, klik [disini](#) untuk pembelian voucher.

NAMA PERSEROAN

NOMOR SK TERAKHIR

Nomor SK merupakan Nomor Surat Keputusan Menteri. Bukan Nomor Surat Pemberitahuan.

NOTARIS TERAKHIR

! Notaris terakhir merupakan Nama Notaris terakhir yang membuat permohonan terakhir kepada Ditjen AHU. Permohonan dapat berupa Pendirian, Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar, Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar maupun Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan.

NOMOR SK TERAKHIR:

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Jumlah Lembar Saham
...	KOMISARIS	SERI A : 250
...	DIREKTUR	SERI B : 250

Persyaratan Utama

- RUPS
- a. Akta Notaris dalam bahasa Indonesia
- b. Tanggal RUPS
- c. Keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau keterangan domisili dari kelurahan/desa atau nama lain setempat
- d. NPWP

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua Persyaratan Utama diatas.

- Ceklis semua Persyaratan Utama
- Ceklis disclaimer
- Klik tombol **LANJUTKAN**. Lalu muncul popup disclaimer seperti dibawah ini



- Klik tombol **Saya Yakin** untuk menampilkan halaman Permohonan Pembubaran Ringkasan Perseroan

PERMOHONAN PEMBUBARAN PERSEROAN

PT **PT [REDACTED]**

Ringkasan Perseroan

Jenis Perseroan : PMDN FASILITAS

Status Perseroan : Tertutup

Akta Notaris yang dibuat untuk permohonan sekarang.

Nomor Akta:

Tanggal Akta:

Tanggal

RUPS:

Pengumuman Surat Kabar

Pengumuman Surat Kabar

Tanggal Cetak:

Nama Surat Kabar:

Tambah

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kehadiran RUPS	Nama	Jabatan	Jumlah Lembar Saham
<input checked="" type="checkbox"/>	IRMA	KOMISARIS	SERI A : 250
<input checked="" type="checkbox"/>	RIRIN	DIREKTUR	SERI B : 250

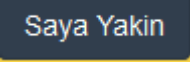
Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku dan saya bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua Persyaratan Utama diatas.

KEMBALI

LANJUTKAN

- Isikan data Permohonan Pembubaran
- Ceklis Susunan Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi
- Ceklis disclaimer
- Klik tombol **LANJUTKAN**. Lalu muncul popup disclaimer seperti dibawah ini



- Klik tombol  untuk menampilkan halaman Pratinjau Pembubaran Perseroan

PRA TINJAU PEMBUBARAN PERSEROAN

DATA PERSEROAN

Nama Perseroan

Jenis Perseroan

NPWP Perseroan *

Jangka Waktu Perseroan

Status Perseroan

KEDUDUKAN PERSEROAN

Provinsi Kabupaten

MAKSUD DAN TUJUAN

Maksud dan Tujuan *

Maksud dan Tujuan

AKTA PEMBUBARAN

Notaris Akta

Nomor Akta Tanggal Akta

MODAL DASAR *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
SERI A	Rp 100.000	250	Rp 25.000.000
SERI B	Rp 100.000	250	Rp 25.000.000

Total modal dasar Rp 50.000.000

MODAL DITEMPATKAN *

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Lembar Saham	Total
SERI A	Rp 100.000	250	Rp 25.000.000
SERI B	Rp 100.000	250	Rp 25.000.000

Total modal ditempatkan Rp 50.000.000

MODAL DISETOR *

Dalam bentuk uang.

PENGURUS DAN PEMEGANG SAHAM *

Nama	Modal ditempatkan	Jumlah Lembar Saham	Jabatan	Total
<input type="text"/>	SERI A	250	KOMISARIS	Rp 25.000.000
<input type="text"/>	SERI B	250	DIREKTUR	Rp 25.000.000

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

Notaris Pengganti

JENIS PEMBUBARAN

Dasar Pembubaran : Pembubaran berdasarkan dicabutnya izin usaha Perseroan

[KEMBALI](#) [SAYA YAKIN](#)

- Klik tombol SAYA YAKIN

e. Daftar Transaksi dan Upload Akta

- Maka tampil halaman Daftar Transaksi Perseroan

Paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah transaksi selesai, Notaris diwajibkan unggah Akta. Jika Notaris tidak melakukan unggah akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, transaksi otomatis akan terhapus oleh sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan ke PNRI untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI.
 Sesuai dengan Pasal 30 Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, batas waktu pengiriman salinan SK dan/atau SP untuk keperluan TBN adalah paling lambat 14 hari sejak diterbitkannya SK dan/atau SP.
 Alamat PNRI :
 Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
 Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun 2021

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
			PEMBUBARAN					
1			Pembubaran	PMDN NON FASILITAS / UMUM		SUDAH BAYAR	21 Oktober 2021	Pratinjau & Cetak SK/SP Waktu Upload : 29 hari Tanggal Jatuh Tempo : 20 November 2021 Sisa Pratinjau : 6 hari Tanggal Habis Pratinjau : 28 Oktober 2021
2			Pembubaran	PMDN NON FASILITAS / UMUM		SUDAH BAYAR	21 Oktober 2021	Pratinjau & Cetak SK/SP Waktu Upload : 29 hari Tanggal Jatuh Tempo : 20 November 2021 Sisa Pratinjau : 6 hari Tanggal Habis Pratinjau : 28 Oktober 2021
3			Pembubaran	PMDN NON FASILITAS / UMUM		SUDAH BAYAR	06 April 2021	SP Pembubaran Download Akta Waktu Perbaikan : - hari

Klik link Pratinjau & Cetak SK/SP untuk menampilkan halaman pratinjau Data Perseroan

Kembali Download PDF Upload Akta

Menteri menyatakan tidak keberatan menteri.

DATA PERSEROAN

Nomor SK	
Nama Perseroan	
Jenis Perseroan	PMDN FASILITAS
NPWP Perseroan	
Jangka Waktu Perseroan	TIDAK TERBATAS
Status Perseroan	tertutup

- Klik tombol **Upload Akta** , kemudian tampil halaman upload akta seperti dibawah ini

Unggah Akta *

- Akta yang di upload sudah sesuai dengan minuta akta sebagaimana dimaksud pada ketentuan pasal 13 ayat (4), pasal 25 ayat (4) dan pasal 28 ayat (4) permen hukum dan ham no 1 tahun 2016 tentang perubahan atas permen hukum dan ham no 4 tahun 2014 tentang tata cara pengajuan permohonan pengesahan badan hukum dan persetujuan perubahan anggaran dasar serta penyampaian pemberitahuan perubahan anggaran dasar dan perubahan data perseroan terbatas.
- Akta yang akan di upload adalah keseluruhan akta, dari judul akta sampai ketentuan penutup dan telah ditandatangani dan diberi stempel oleh notaris
- Kesalahan terhadap upload akta sepenuhnya menjadi tanggung jawab notaris

Choose File .pdf


pdf

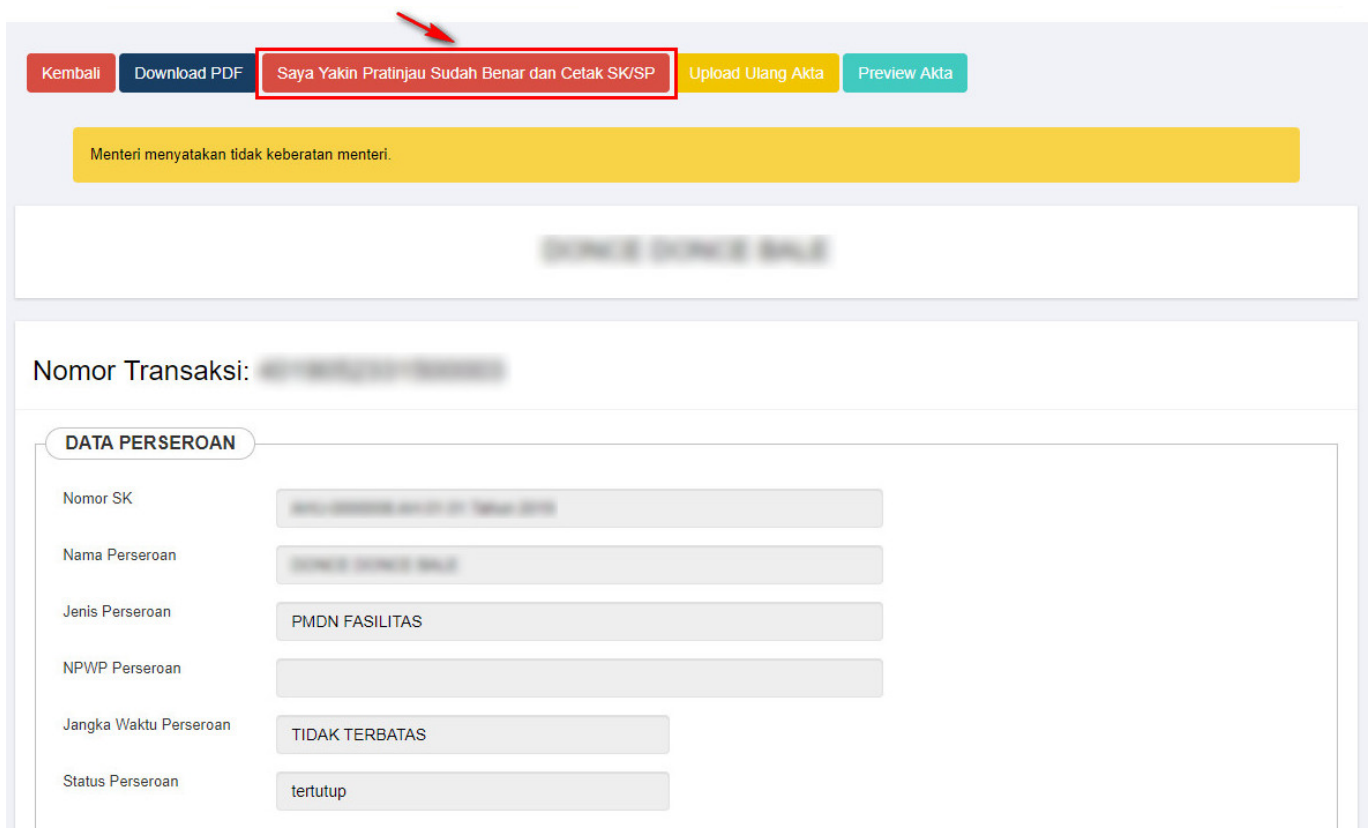
Akta yang diupload berbentuk file pdf dengan kapasitas maksimal 10 MB
Waktu upload akta paling lambat adalah 30 hari kalender sejak pernyataan tidak keberatan menteri, sesuai dengan ketentuan pasal 10 ayat (5) uu 40 tahun 2007 tentang perseroan terbatas
Terhadap akta yang telah diupload, tidak dapat dilakukan perbaikan

Klik **disini** untuk melihat tutorial memepkecil ukuran upload akta dalam bentuk pdf.

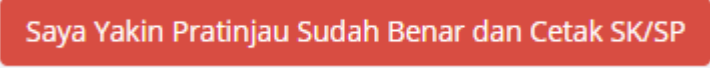
Upload

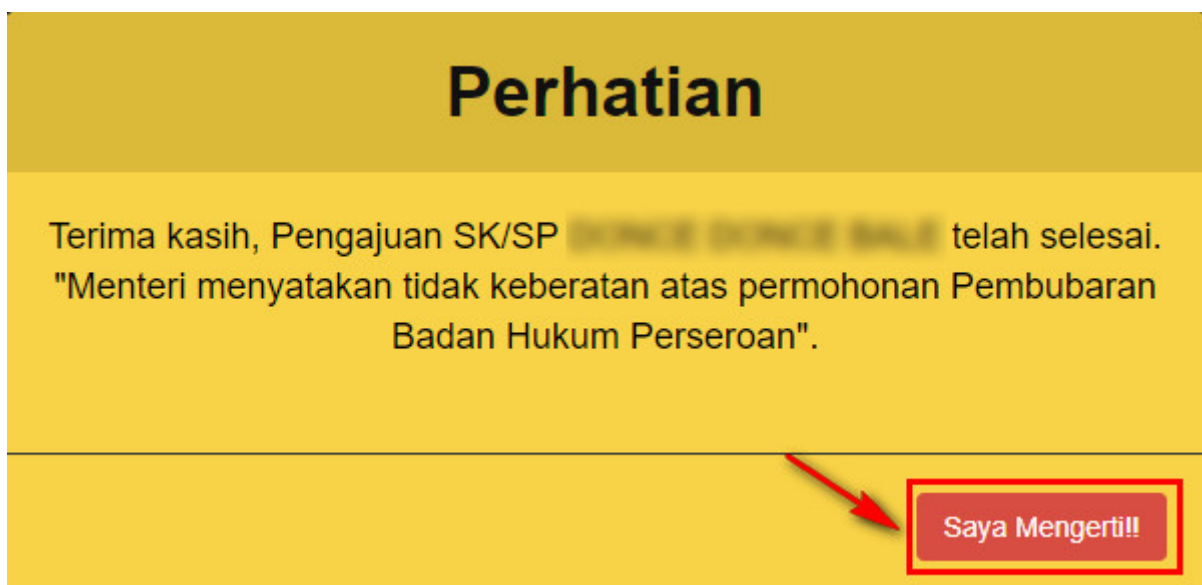
- Ceklis syarat dan ketentuan Akta yang akan diunggah
- Klik tombol **Choose File** untuk memilih file Akta

- Klik tombol  , maka tampil halaman pratinjau setelah upload akta Pembubaran



f. Konfirmasi permohonan dan Cetak SP

- Untuk mengakhiri transaksi Pembubaran Perseroan, klik tombol  , kemudian muncul popup notifikasi selesai mengajukan pembubaran.



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, setelah itu tampil halaman Daftar Transaksi Perseroan dengan data Perseroan yang telah dilakukan Pembubaran

Paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah transaksi selesai, Notaris diwajibkan unggah Akta. Jika Notaris tidak melakukan unggah akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, transaksi otomatis akan terhapus oleh sistem dan voucher PNBPN tidak dapat digunakan kembali.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan ke PNRI untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI.
Sesuai dengan Pasal 30 Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, batas waktu pengiriman salinan SK dan/atau SP untuk keperluan TBN adalah paling lambat 14 hari sejak diterbitkannya SK dan/atau SP.
Alamat PNRI :
Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			PEMBUBARAN			SUDAH BAYAR	04 Januari 2021	SP Pembubaran Download Akta Waktu Perbaikan : - hari

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=pembubaran_perseroan

Last update: **2021/10/22 05:14**