

PENGISIAN FORM PEMBERHENTIAN SEBAGAI PPNS (PENSIUN) PENGAJUAN OLEH KEMENTERIAN/LEMBAGA

HALAMAN UTAMA



Keterangan : Pada gambar diatas adalah halaman awal dari Pembuatan Sistem Informasi PPNS, dimana para user atau pengguna akses terlebih dahulu ke <http://ppns.ahu.go.id/> maka akan tampil halaman diatas.

HALAMAN LOGIN

PENGAYOMAN

PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL
(PPNS)

User ID

Password

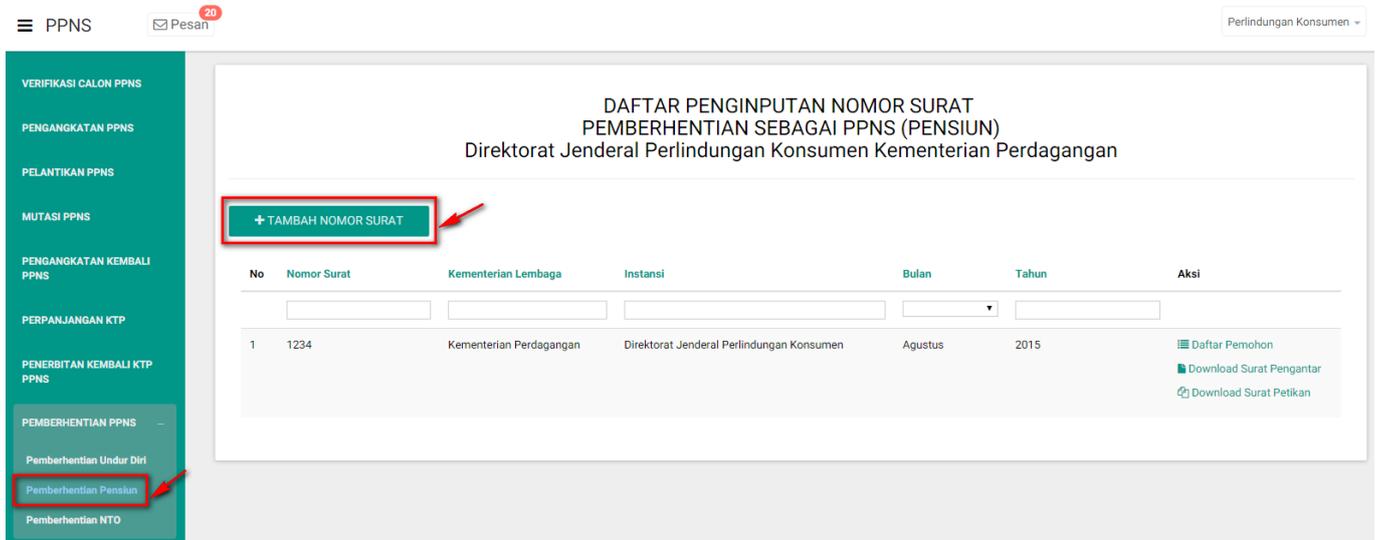
MASUK

← KEMBALI

LUPA PASSWORD →

Keterangan : Pada gambar diatas adalah halaman login dimana para pengguna atau user diharuskan login terlebih dahulu. Akses dengan memasukkan Username dan Password yang telah dibuat, lalu klik tombol  untuk akses.

DAFTAR TRANSAKSI KEMENTERIAN/LEMBAGA

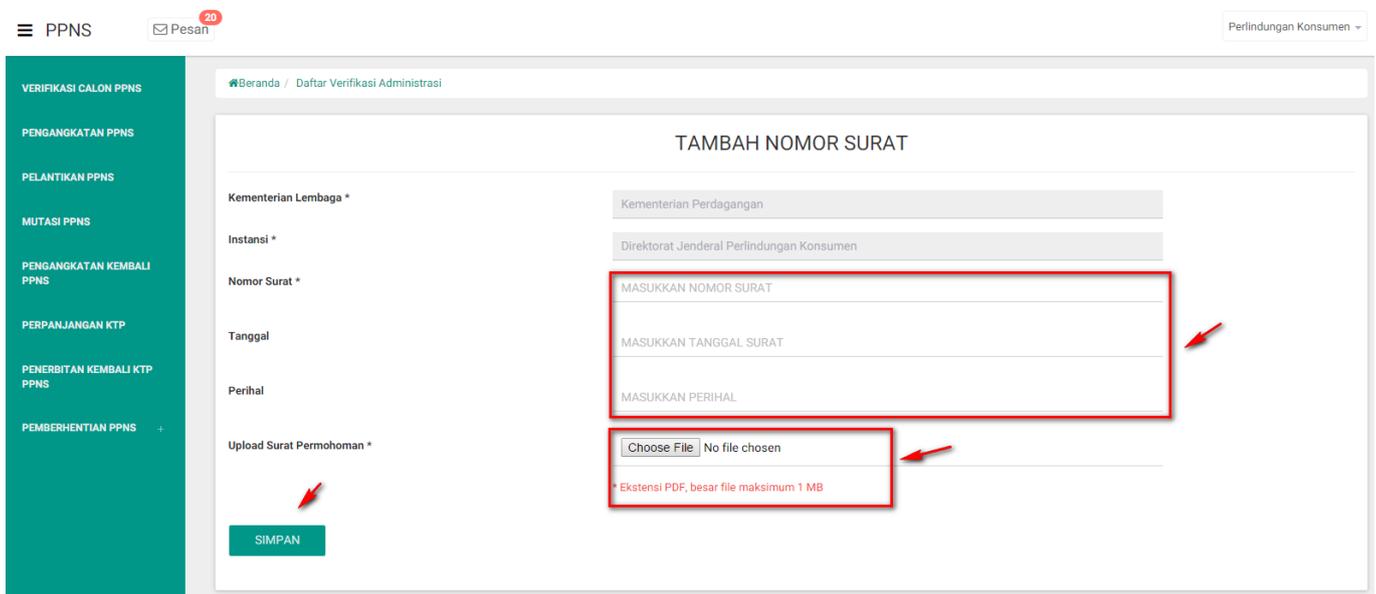


Keterangan : Pada gambar diatas adalah Daftar transaksi dari pengajuan Pemberhentian sebagai PPNS (Pensiun), dimana setiap pengajuan per nomor surat akan masuk ke dalam daftar tersebut.



Tahap selanjutnya klik tombol **+ TAMBAH NOMOR SURAT** untuk pengajuan pertama kali.

FORM PENAMBAHAN NOMOR SURAT



Keterangan : Pada gambar diatas adalah Form input penomoran surat Pemberhentian sebagai PPNS (Pensiun). Dimana Kementerian/Lembaga harus memasukkan nomor, tanggal dan perihal yang

tercantum pada surat pengajuan dan upload surat permohonan tersebut. Lalu klik tombol **SIMPAN** jika sudah selesai penginputan.



DAFTAR PEMOHON

Keterangan : Pada gambar diatas adalah Halaman Daftar Pemohon, dimana user

kementerian/lembaga bisa mengklik tombol **+ TAMBAH PEMOHON CALON PPNS** untuk menambahkan input peserta yang ada. Jika sudah dilakukan penginputan tetapi masih ada data yang salah user bisa mengklik "EDIT DATA" tetapi jika sudah selesai meinput form pengisian dan yakin, user bisa mengklik tombol **KIRIM DATA UNTUK VERIFIKASI** maka data yang sudah dikirim akan langsung diverifikasi oleh tim dan tidak bisa di edit kembali.

FORM PENGISIAN

Pemberhentian Sebagai PPNS (Pensiun)

Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen Kementerian Perdagangan
Nomor Surat : BKM/0004

Nama * <input type="text" value="Masukkan Nama"/>	NIP * <input type="text" value="Masukkan NIP"/>	Gelar Depan <input type="text" value="Masukkan Gelar Depan"/> <input type="button" value="+"/>
Gelar Belakang * <input type="text" value="Masukkan Gelar belakang"/> <input type="button" value="+"/>	Jabatan * <input type="text" value="Masukkan Jabatan"/>	Pangkat/Golongan * <input type="text" value="-PILIH-"/>
Jenis Kelamin * <input type="text" value="-PILIH-"/>	Agama * <input type="text" value="-PILIH-"/>	

Wilayah Kerja

Provinsi Wilayah Kerja Harus Digilih

Provinsi * <input type="text" value="-PILIH-"/>	Kabupaten/Kotamadya * <input type="text" value="-PILIH-"/>	Kecamatan <input type="text" value="-PILIH-"/>
Kementerian/LPNC * <input type="text" value="-PILIH-"/>	Unit * <input type="text" value=""/>	Nama Wilayah Kerja Unit/PT (Jika Ada) <input type="text" value="Masukkan Undang Undang Dikawal"/> <small>Disisi Jika Wilayah Kerja Menyebutkan Nama Unit/PT</small>
UU di Kawal * <input type="text" value="Masukkan Undang Undang Dikawal"/>		

A. SK Pengangkatan Pejabat PPNS Nomor SK Pengangkatan PNS *	<input type="text"/>
Tanggal SK Pengangkatan PNS *	<input type="text"/>
B. SK Kenaikan Pangkat Nomor SK Kenaikan Pangkat *	<input type="text"/>
Tanggal SK Kenaikan Pangkat *	<input type="text"/>
C. KTP PPNS Nomor KTP *	<input type="text"/>
Tanggal Berlaku KTP *	<input type="text"/>
D. Persetujuan Dari Instansi Yang Bersangkutan Nomor SK BKN	<input type="text"/>
Tanggal SK BKN	<input type="text"/>

PERSYARATAN UPLOAD DOKUMEN
(Ekstensi PDF, besar file maksimum 1 MB)

Melampirkan Fotocopy keputusan tentang pengangkatan pejabat PPNS
 No file chosen

Melampirkan Fotocopy keputusan tentang kenaikan pangkat PNS terakhir yang dilegalisir
 No file chosen

Melampirkan Kartu Asli Tanda Pengenal Pejabat PPNS
 No file chosen

Melampirkan Surat Keputusan BKN (Badan Kepegawaian Negara)
 No file chosen

Anda Harus mengirimkan dokumen-dokumen fisik diatas dengan waktu maksimal 7 hari setelah data di input, untuk alamat Direktorat Pidana.

Keterangan : Pada gambar diatas adalah Form penginputan pengajuan transaksi Pemberhentian

sebagai PPNS. Dimana user menginput sesuai dengan data yang ada. Pada wilayah kerja klik tombol

TAMBAH DATA

untuk menambahkan wilayah lebih dari satu. Pada persyaratan masukkan lampiran yang berbentuk "PDF" klik pada tombol "BROWSE". Jika form sudah diisi semua, klik tombol

SIMPAN

untuk menyimpan datanya, jika masih belum yakin klik tombol **KEMBALI** untuk kembali ke halaman daftar transaksi.

KEMBALI

DOWNLOAD SURAT PEMBERHENTIAN PPNS

PPNS Pesan 20 Perlindungan Konsumen

VERIFIKASI CALON PPNS
PENGANGKATAN PPNS
PELANTIKAN PPNS
MUTASI PPNS
PENGANGKATAN KEMBALI PPNS
PERPANJANGAN KTP
PENERBITAN KEMBALI KTP PPNS
PEMBERHENTIAN PPNS

DAFTAR PENGINPUTAN NOMOR SURAT PEMBERHENTIAN SEBAGAI PPNS (PENSIUN)
Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen Kementerian Perdagangan

+ TAMBAH NOMOR SURAT

No	Nomor Surat	Kementerian Lembaga	Instansi	Bulan	Tahun	Aksi
1	BKM/0004	Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen	Agustus	2015	Daftar Pemohon Download Surat Pengantar Download Surat Petikan
2	1234	Kementerian Perdagangan	Direktorat Jenderal Perlindungan Konsumen	Agustus	2015	Daftar Pemohon Download Surat Pengantar Download Surat Petikan

Keterangan : Pada gambar diatas adalah Form download surat hasil keluaran Pemberhentian sebagai PPNS. Klik pada Aksi "Download" pada login Kementerian/Lembaga yang bersangkutan.

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=pemberhentian_ppns_karena_pensiun&rev=1481645939

Last update: **2016/12/13 16:18**