

# Peleburan Perseroan Terbatas

- Mohon maaf panduan masih dalam proses update -

Menu Peleburan digunakan oleh Notaris untuk melakukan peleburan terhadap 2 (dua) PT (Perseroan Terbatas) atau lebih untuk meleburkan diri dengan cara mendirikan satu Perseroan baru.

Nama dianggap sudah digunakan setelah keluar SK, namun nama untuk sementara tidak dapat digunakan pihak lain saat transaksi masuk ke dalam daftar transaksi (maksimum selama masa pratinjau 7 hari)

Untuk melakukan akses Peleburan Perseroan Terbatas, pemohon notaris setelah login dapat mengakses dengan cara klik menu **Perseroan Terbatas -> Peleburan** seperti ditunjukkan pada gambar berikut ini:



## 1. Pembayaran Voucher PNPB

- Kemudian tampil halaman **Pemesanan Nomor Voucher**

**DITJEN AHU ONLINE** Pesan PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE Logout

**Cek Nomor Voucher** **Daftar Voucher** **Konfirmasi Pembayaran** **Konsultasi Pembayaran** **Sudah Punya Voucher**

### PEMESANAN NOMOR VOUCHER

**PELAYANAN JASA HUKUM \*** Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas

**TOTAL MODAL DASAR \***

**NAMA PEMOHON \***

**EMAIL PEMOHON \***

**NOMOR HP \***

**BELI**

- Isikan Total Modal Dasar, lalu muncul kolom keterangan dan pesan disclaimer seperti berikut

**DITJEN AHU ONLINE** Pesan PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE Logout

**Cek Nomor Voucher** **Daftar Voucher** **Konfirmasi Pembayaran** **Konsultasi Pembayaran** **Sudah Punya Voucher**

### PEMESANAN NOMOR VOUCHER

**PELAYANAN JASA HUKUM \*** Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas

**TOTAL MODAL DASAR \***

**NAMA PEMOHON \***

**EMAIL PEMOHON \***

**NOMOR HP \***

Pembelian voucher sebesar **Rp 200.000**. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

**Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBP yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan**

☐ **Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.**

Apabila telah melakukan pembayaran tetapi status pembayaran "Belum Bayar" dapat melakukan konfirmasi pembayaran pada menu Konfirmasi Pembayaran  
Apabila masih terdapat kendala terkait pembayaran PNBP dapat melakukan konsultasi terkait pembayaran PNBP pada menu Konsultasi Pembayaran

**BELI**

- Ceklis disclaimer dan klik tombol **BELI**. Kemudian tampil bukti Pemesanan Nomor Voucher seperti gambar dibawah ini

[Cek Pemesanan Voucher](#) [List Voucher](#)



DIREKTORAT JENDERAL AHU  
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER  
**Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas**  
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

|                        |   |                           |
|------------------------|---|---------------------------|
| KODE VOUCHER           | : | -                         |
| BILL ID <sup>[1]</sup> | : | 99                        |
| NAMA PEMOHON           | : | PT. BUKIT BARU BUKIT BARU |
| NOMOR REKENING         | : | 8571010xxx                |
| EMAIL PEMOHON          | : | info@bukitbaru.com        |
| NOMOR HP               | : | 08123456789               |
| TANGGAL TRANSAKSI      | : | 11 Mei 2019 14:00:00      |
| TANGGAL EXPIRED        | : | 31 Mei 2019 23:59:59      |
| (PEMBAYARAN TERAKHIR)  | : |                           |
| TAGIHAN                | : | Rp 200.000 / Voucher      |
| STATUS PEMBAYARAN      | : | <b>BELUM BAYAR</b>        |

\* Keterangan :  
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.  
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

[Download](#) [Kirim Ulang](#)

- Setelah itu lakukan Pembayaran Tagihan Pemesanan Nomor Voucher pada aplikasi YAP! seperti yang sudah dijelaskan pada point [Pembayaran Nomor Voucher](#).
- Setelah melakukan pembayaran nomor voucher, lakukan pengisian pada form Peleburan Perseroan Terbatas berikut.

## 2. Form Peleburan Perseroan Terbatas

### PERMOHONAN PELEBURAN PERSEROAN TERBATAS

Nomor Voucher Pengesahan Badan Hukum Perseroan \*

Masukkan Nomor Voucher

① Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Pengesahan Badan Hukum Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Nomor Voucher Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan Terbatas

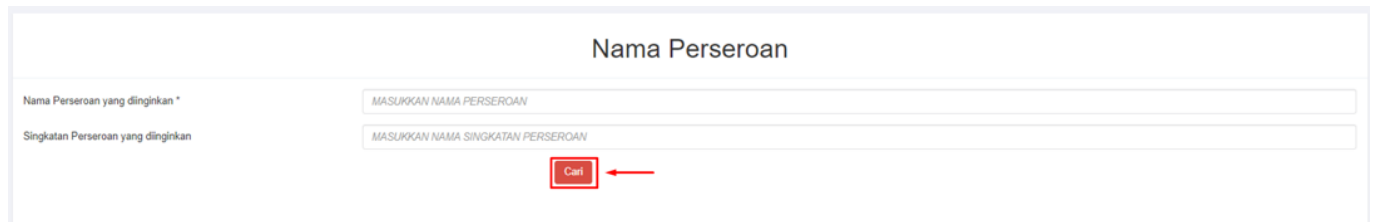
Masukkan Nomor Voucher

① Masukkan voucher nama, jika perseroan hasil peleburan menggunakan nama yang baru, klik **disini** untuk informasi Nomor Pemesanan Nama.

[Cari](#)

- Pada form tersebut terdapat beberapa field yang harus diisi, diantaranya ialah :
  1. Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher Pendirian Perseroan Terbatas** (wajib diisi)
  2. Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan** jika pemohon ingin menggunakan nama yang baru (berbeda dari nama yang melakukan peleburan)
  3. Klik tombol 
- catatan:
  1. jika pemohon tidak mengisi nomor voucher Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan, maka akan langsung dilanjutkan ke [3.1 Pemilihan Perseroan yang Melebur](#)
  2. Jika pemohon mengisi nomor voucher Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan, maka akan dilanjutkan ke tahapan pengecekan nama perseroan sebagai berikut:

## 2.1 Pengecekan Nama Baru untuk Peleburan



The screenshot shows a web form titled "Nama Perseroan". It contains two input fields: "Nama Perseroan yang diinginkan \*" with a placeholder "MASUKKAN NAMA PERSEROAN", and "Singkatan Perseroan yang diinginkan" with a placeholder "MASUKKAN NAMA SINGKATAN PERSEROAN". Below these fields is a red "Cari" button, which is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it from the right.

- Akan ditampilkan nama-nama yang memiliki kemiripan dengan nama yang akan digunakan, silahkan cek kembali.



DITJEN AHU ONLINE
 Pesan
PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE
SABH

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher

Perbaikan Data

Timeline

## Nama Perseroan

Nama Perseroan yang diinginkan \*

Singkatan Perseroan yang diinginkan

Cari

\*Nama Perseroan yang Anda pilih adalah " " dengan singkatan " ".\*  
\*Harap Anda periksa kembali sebelum melanjutkan.\*

Untuk diperhatikan!  
Terdapat kemiripan nama " " dan kemiripan singkatan " " yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

| No. | Nama Perseroan Terbatas yang telah terdaftar | Nama Singkatan yang telah terdaftar | Status    |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 1   |                                              |                                     | ambrian   |
| 2   |                                              |                                     | terdaftar |
| 3   |                                              |                                     | terdaftar |
| 4   |                                              |                                     | terdaftar |
| 5   |                                              |                                     | terdaftar |
| 6   |                                              |                                     | terdaftar |
| 7   |                                              |                                     | terdaftar |
| 8   |                                              |                                     | terdaftar |
| 9   |                                              |                                     | terdaftar |
| 10  |                                              |                                     | terdaftar |

☒ Saya menyatakan apabila nama yang digunakan bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, maka saya bersedia mengganti nama tersebut atau pendaftaran badan hukum yang menggunakan nama tersebut dapat dibatalkan oleh Menteri.  
☒ Biaya PNBP yang sudah digunakan tidak dapat diminta kembali.  
☒ Saya yakin dengan nama yang saya gunakan dan saya mengetahui tidak dapat mengubah nama setelah tahapan ini.

Nama Pemohon

Telepon Pemohon

Email Pemohon

SAYA YAKIN DAN LANJUTKAN
 KEMBALI

- Checklist *disclaimer*/pernyataan pada kolom kuning (wajib di *checklist*)
- Data Notaris (nama, telepon dan email) sebagai pemohon otomatis terisi sesuai dengan notaris login.
- Klik Tombol **KEMBALI** jika ingin melakukan pengecekan dari awal.
- Klik tombol **SAYA YAKIN DAN LANJUTKAN** maka akan keluar allert Pratinjau nama yang akan digunakan.

DITJEN AHU ONLINE
 Pesan
PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE
SABH

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

## Pratinjau

Nama PT yang Anda pilih adalah

" " " " " "

☒ Saya menyatakan apabila menggunakan nama ter  
☒ Biaya PNBP yang sudah  
☒ Saya yakin dengan nam

Kembali
 Lanjut

- Klik tombol **KEMBALI** akan tampil ke halaman awal transaksi peleburan.

- Klik tombol **Lanjut** akan di arahkan masuk ke [Form pengisian data peleburan](#) pada point 3

## 3. Pemilihan Perseroan yang melebur

### 3.1 Pemilihan Perseroan yang melebur

1. Isikan Perseroan yang ingin dilakukan peleburan
2. Klik tombol **Tambah Perseroan**
3. Ceklis disclaimer
4. Lalu klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!

- Klik tombol **Saya Yakin** maka akan tampil halaman **Permohonan Peleburan untuk Pengisian data RUPS**

### 3.2 Penggunaan Nama dari Perseroan yang melebur

## Permohonan Peleburan Perseroan

### Perseroan yang Melebur

AKUSARA NUSANTARA JAYA

AKUSARA NUSANTARA JAYA

Nomor SK Terakhir : AHU-0000000-AH.01.01 Tahun 2020

NPWP Perseroan : 9-999999999-999999999 [Uraikan NPWP](#)

☒ Nama Perseroan yang akan digunakan

AKUSARA ANUGRAH ABADI

AKUSARA ANUGRAH ABADI

Nomor SK Terakhir : AHU-0011000-AH.01.01 Tahun 2021

NPWP Perseroan : 4-999999999-999999999 [Uraikan NPWP](#)

☐ Nama Perseroan yang akan digunakan

Tambah Perseroan

☐ Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan saya bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua Persyaratan Utama diatas.

KEMBALI

LANJUTKAN

1. Isikan Perseroan yang ingin dilakukan peleburan
2. Klik tombol **Tambah Perseroan**
3. pilih salah satu nama dari daftar nama perseroan yang melebur
4. Ceklis disclaimer
5. Lalu klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!

## Perhatian !!!

Apakah Anda yakin bahwa tidak ada kesalahan pengisian?



Saya Yakin

Kembali

- Klik tombol **Saya Yakin** maka akan tampil halaman **Permohonan Peleburan untuk Pengisian data RUPS**

## 4. RUPS dan Surat Kabar

Permohonan Peleburan

Tanggal

RUPS / Berita Acara Rapat / Notulen Rapat: \*

Tanggal : Pengumuman Surat Kabar

Tanggal Cetak: Nama Surat Kabar:

\* Paling lambat 30 hari sebelum pelaksanaan RUPS  
(UU Nomor 40 Tahun 2007 Pasal 127 ayat (2))

Tanggal Efektif: **Tambah**

**Persyaratan Utama**

- I. ☒ Perseroan Tertutup
  - ☒ Langsung kepada pemegang saham
  - ☒ Berita Acara Rapat Peleburan
  - ☐ Akta Pernyataan Keputusan RUPS Peleburan
- ☐ Melalui Redaksi
- ☐ Perseroan Terbuka
- II. ☐ Berita acara rapat / Notulen Rapat keputusan diluar RUPS (circular resolution)
- ☐ RUPS
- III. ☒ Akta Notaris dalam bahasa Indonesia
- IV. ☒ Tanggal RUPS / Berita Acara Rapat / Notulen Rapat
- V. ☒ Keterangan mengenai alamat lengkap dari pengelola gedung atau keterangan domisili dari kelurahan/desa atau nama lain setempat
- VI. ☒ NPWP

☒ Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan data isian sesuai dengan dokumen yang ada pada saya.

**KEMBALI** **LANJUTKAN**

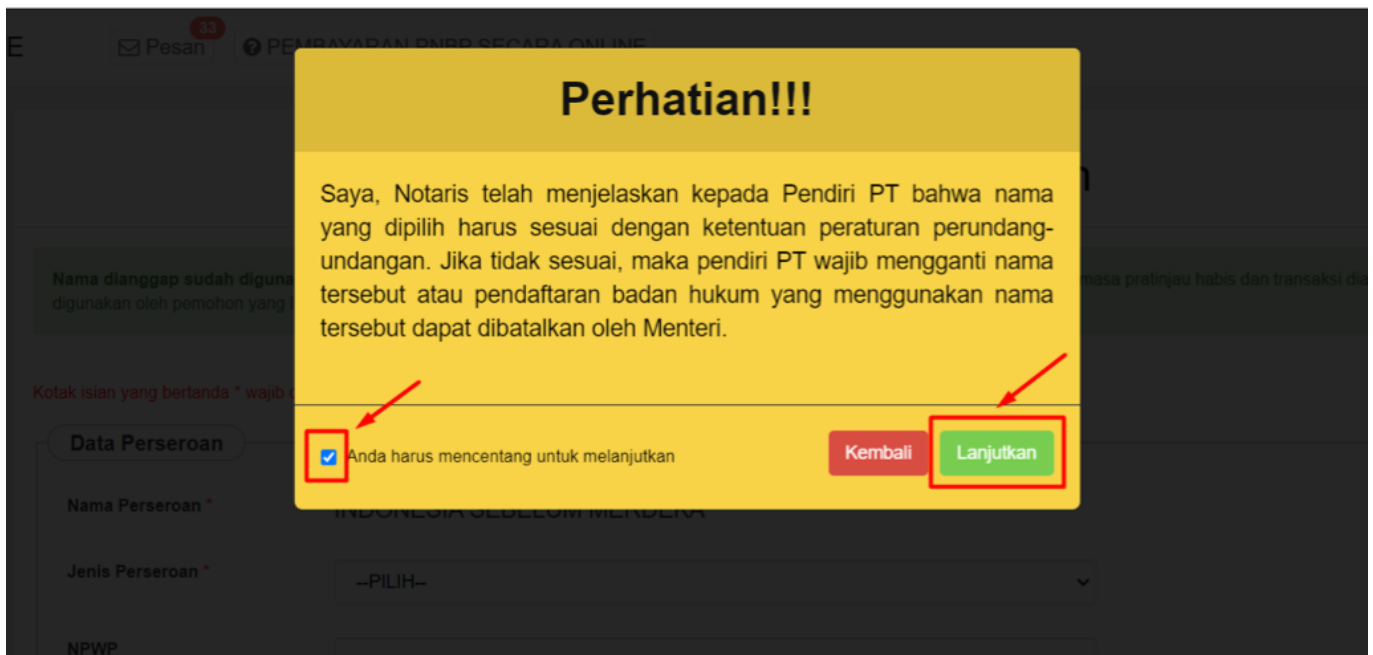
- Isikan Tanggal RUPS
- Isikan Pengumuman Surat Kabar
- Ceklis Persyaratan Utama
- Ceklis disclaimer
- Lalu klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!

**Perhatian !!!**

Apakah Anda yakin bahwa tidak ada kesalahan pengisian?

 **Saya Yakin** **Kembali**

- Klik tombol **Saya Yakin** maka akan tampil popup disclaimer seperti dibawah ini



- Kemudian ceklis pernyataan pada popup disclaimer tersebut dan klik tombol 

## 5. Pengisian Form isian Data Peleburan Perseroan Terbatas

- Kemudian lanjutkan pengisian data pada form

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

### Data Perseroan

Nama Perseroan \*

Jenis Perseroan \* --PILIH--

NPWP

Jangka Waktu \* --PILIH--

### Domisili Perseroan

Alamat \*

RT \* RW \*

Provinsi \* --PILIH PROVINSI-- Kabupaten/Kota \* --PILIH KABUPATEN--

Kecamatan \* --PILIH-- Kelurahan/Desa \* --PILIH--

Kode Pos Nomor Telepon \*

Email \* Tahun Buku \*

\*Masa berlaku sampai dengan 12 bulan ke depan

### Maksud dan Tujuan

Tambah Data

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Uraian KBLI | Aksi |
|----|-----------|------------|-------------|------|
|----|-----------|------------|-------------|------|

### Akta Notaris

Notaris Dr. NOTARIS SABH JR S.H., S.E., M.Kn.

No Akta \* Tanggal Akta \* ☐ Jika Akta Saudara Dibawah 16 Agustus 2007

Tambah Data

### Modal Dasar \*

Tambah Data

| Klasifikasi Saham | Nilai Nominal Saham Perlembar | Jumlah Lembar Saham | Total Modal | Aksi |
|-------------------|-------------------------------|---------------------|-------------|------|
|-------------------|-------------------------------|---------------------|-------------|------|

### Modal Ditempatkan \*

Tambah Data

| Klasifikasi Saham | Nilai Nominal Saham Perlembar | Jumlah Lembar Saham | Total Modal | Aksi |
|-------------------|-------------------------------|---------------------|-------------|------|
|-------------------|-------------------------------|---------------------|-------------|------|

### Modal disetor \*

☐ Dalam bentuk uang.

☐ Dalam bentuk lainnya.

### Pengurus dan Pemegang Saham \*

Tambah Data

| Penganggung Jawab | Nama | Klasifikasi Saham | Jumlah Lembar Saham | Jabatan/Pemegang Saham | Total Modal | Aksi |
|-------------------|------|-------------------|---------------------|------------------------|-------------|------|
|-------------------|------|-------------------|---------------------|------------------------|-------------|------|

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

### Pemilik Manfaat

\* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2016 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 18 Tahun 2019 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 ( Unduh )

☐ Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

### Notaris Pengganti

☐ Apakah Anda Notaris Pengganti?

### Persyaratan

Sesuai Undang-undang Jabatan Notaris, Saya menyatakan:

☐ Bahwa Data yang diisi pada format isian pendirian Perseroan sudah benar.

☐ Bahwa Akta Perseroan yang saya buat sebelum mengisi format isian pendirian Perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.

☐ Bahwa Data Perseroan yang diisi dengan dokumen fisik yang disimpan pada kantor saya telah sesuai.

☐ Bahwa dokumen-dokumen untuk pendirian Perseroan telah lengkap sebelum saya mengisi format isian pendirian Perseroan.

☐ Jika saya dalam proses pengisian format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi pidana, perdata dan administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Kembali LANJUTKAN

**Dalam form tersebut terdapat beberapa fitur diantaranya :**

### a. Data Perseroan

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

Data Perseroan

Nama Perseroan \*

Jenis Perseroan \*

NPWP

Jangka Waktu \*

PMA

pastikan anda sudah memahami perka no 13 th 2017, klik "disini" untuk mendownload/mengunduh file.

TIDAK TERBATAS

Jika belum ada NPWP/tidak di isi, maka NPWP akan di buat otomatis ke sistem Ditjen Pajak di akhir proses pendaftaran.

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- 1. Nama Perseroan : Tampil secara otomatis nama perseroan yang dipilih
- 2. Nama Singkatan : Tampil secara otomatis nama perseroan yang dipilih
- 3. Jenis Perseroan : Pilih Jenis Perseroan

--PILIH--

--PILIH--

SWASTA NASIONAL

PMDN FASILITAS

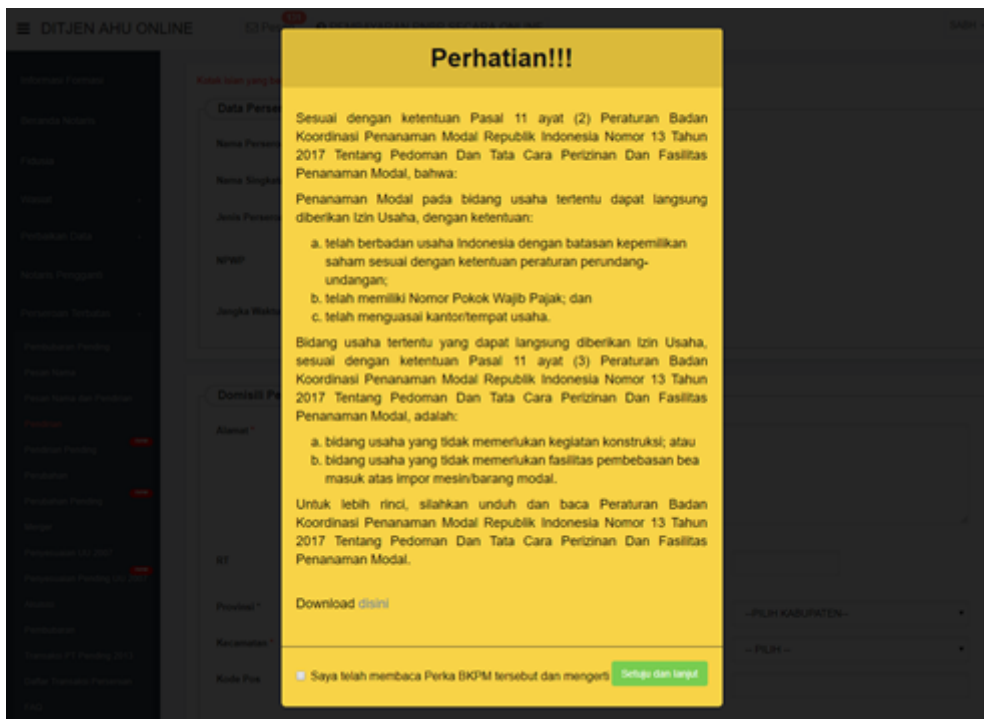
BUMN

BUMD

PMA

- Pada saat memilih Jenis Perseroan, akan muncul popup disclaimer seperti berikut mengenai syarat ketentuan sesuai Pasal yang berlaku. Kemudian ceklist pernyataan tersebut dan Klik tombol

Setuju dan lanjut



- 4. NPWP Perseroan : Masukkan nomor NPWP || Tidak wajib di isi, akan otomatis pembuatan NPWP ke Ditjen Pajak di akhir proses pendirian (setelah terbit SK). Bisa di isi jika memang sudah memiliki NPWP.
- 5. Jangka Waktu : Pilih Jangka Waktu

--PILIH--

--PILIH--

TIDAK TERBATAS

TERBATAS

- Jika pilih Jangka Waktu "TERBATAS", maka akan muncul *field* tahun seperti berikut

Jangka Waktu \*

TERBATAS

Tahun

## b. Kedudukan Perseroan



Kedudukan Perseroan

Alamat \*

Bandung

RT \*

005

RW \*

002

Provinsi \*

JAWA BARAT

Kabupaten/Kota \*

KOTA BANDUNG

Kecamatan \*

SUKAJADI

Kelurahan/Desa \*

SUKAGALIH

Kode Pos

40163

Nomor Telepon \*

089636993477

Email \*

andri@gmail.com

Tahun Buku \*

Agustus sampai Juli

\*Masa berlaku sampai dengan 12 bulan ke depan

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Masukkan alamat perseroan
2. Masukkan RT
3. Masukkan RW

4.

Pilih Provinsi :

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--  
ACEH  
BALI  
BANTEN  
BENGKULU  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DKI JAKARTA  
GORONTALO  
JAMBI  
JAWA BARAT  
JAWA TENGAH  
JAWA TIMUR  
KALIMANTAN BARAT  
KALIMANTAN SELATAN  
KALIMANTAN TENGAH  
KALIMANTAN TIMUR  
KALIMANTAN UTARA  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
KEPULAUAN RIAU  
LAMPUNG

5.

Pilih Kabupaten/Kota :

--PILIH--

--PILIH--  
KEPULAUAN SERIBU  
JAKARTA PUSAT  
JAKARTA UTARA  
JAKARTA BARAT  
JAKARTA SELATAN  
JAKARTA TIMUR

6.

Pilih Kecamatan :

--PILIH--

--PILIH--  
GAMBIR  
SAWAH BESAR  
KEMAYORAN  
SEKEN  
CEMPAKA PUTIH  
MENTENG  
TANAH ABANG  
JOHAR BARU

7.

Pilih Kelurahan/desa :

--PILIH--

--PILIH--  
KENARI  
PASEBAN  
KRAMAT  
KWITANG  
SEKEN  
BUNGUR

8. Masukkan Kode Pos

9. Masukkan Nomor Telepon perseroan

10. Masukkan *email*

11. Pilih Tahun Buku

### c. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan

Tambah Data

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Uraian KBLI | Aksi |
|----|-----------|------------|-------------|------|
|----|-----------|------------|-------------|------|

Maksud dan Tujuan dapat dipilih lebih dari satu, Pengguna bisa menambahkan Maksud dan Tujuan

dengan cara Klik Tombol **Tambah Data**

Maka akan muncul *pop up* seperti berikut:

**TAMBAH DATA**

**MAKSUD DAN TUJUAN**  
( KBLI 2020 )

Cari

|                          | Kode KBLI | Judul KBLI                                                                    | Uraian KBLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
|--------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 01111     | Pertanian Jagung                                                              | Kelompok ini mencakup usaha pertanian komoditas jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 01112     | Pertanian Gandum                                                              | Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum.                                                                                                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | 01113     | Pertanian Kedelai                                                             | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <input type="checkbox"/> | 01114     | Pertanian Kacang Tanah                                                        | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 01115     | Pertanian Kacang Hijau                                                        | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 01116     | Pertanian Aneka Kacang Hortikultura                                           | Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.                                                                                                                      |
| <input type="checkbox"/> | 01117     | Pertanian Biji-bijian Penghasil Minyak Makan                                  | Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 01118     | Pertanian Biji-bijian Penghasil Bukan Minyak Makan                            | Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.                                                                                                                 |
| <input type="checkbox"/> | 01119     | Pertanian Sereal Lainya, Aneka Kacang dan Biji-Bijian Penghasil Minyak Lainya | Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal lainnya bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman sereal dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.                                                                                                                                                        |
| <input type="checkbox"/> | 01121     | Pertanian Padi Hibrida                                                        | Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/hibrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida. |

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

**BATAL** **TAMBAH**

- Pemohon dapat memilih KBLI dengan melakukan *checklist* di baris KBLI yang di inginkan, dan dapat dipilih lebih dari 1 KBLI
- Pemohon dapat melakukan pencarian data KBLI dengan mengetikkan kata uraian/kode kbli di kolom

pencarian  ,setelah di isi, klik tombol  atau tekan enter untuk mencari

- Klik tombol **BATAL** untuk membatalkan penambahan maksud dan tujuan baru
- Klik tombol **TAMBAH** Maka akan muncul field maksud dan tujuan baru seperti berikut:

**Maksud dan Tujuan**

Tambah Data

| No | Kode KBLI | Judul KBLI             | Uraian KBLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aksi |
|----|-----------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 01111     | Pertanian Jagung       | Kelompok ini mencakup usaha pertanian komoditas jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.                                                                                                               |      |
| 2  | 01112     | Pertanian Gandum       | Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum. |      |
| 3  | 01113     | Pertanian Kedelai      | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai.                                                                                                    |      |
| 4  | 01114     | Pertanian Kacang Tanah | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.                                                                                     |      |
| 5  | 01115     | Pertanian Kacang Hijau | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.                                                                                     |      |

## d. Akta Notaris

**Akta Notaris**

**Notaris** NOTARIS SAKSI 1234

**No Akta \***

**Tanggal Akta \***

☐ Jika Akta Saudara Dibawah 16 Agustus 2007

Tambah Data

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. No Akta
2. Tanggal Akta (Tanggal akta akan tampil 60 hari sebelum hari penginputan)

Penginputan Akta Notaris dapat dipilih lebih dari satu, Pengguna bisa menambahkan Akta Notaris

dengan cara Klik tombol 

Tambah Data

- Maka akan muncul *field* Akta Notaris baru seperti berikut

**Akta Notaris**

Notaris

No Akta \*

Notaris

No Akta

Tanggal Akta \*

☐ Jika Akta Saudara Dibawah 16

Agustus 2007

Tanggal Akta

☐ Jika Akta Saudara Dibawah 16

Agustus 2007

- Klik tombol  untuk membatalkan penambahan Akta Notaris baru.

## e. Modal Dasar

**Modal Dasar \***

| Klasifikasi Saham | Nilai Nominal Saham Perlembar | Jumlah Lembar Saham | Total Modal | Aksi |
|-------------------|-------------------------------|---------------------|-------------|------|
|                   |                               |                     |             |      |

Untuk menginput Modal Dasar, pengguna dapat Klik tombol . Maka akan muncul *Form* Tambah Modal Dasar seperti berikut.

**TAMBAH MODAL DASAR**

**Total Modal Dasar Rp. 4.000.000**

Klasifikasi Saham

Tanpa Klasifikasi ▼

Total Modal \*

4000000

**4.000.000**

Lembar Saham \*

**4000**

Modal Dasar Currency

Rupiah ▼

Harga Perlembar

1000

**1,000**

**SIMPAN**

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Klasifikasi Saham terdiri dari :

- Jika memilih Klasifikasi Saham “Tanpa Klasifikasi”, maka *field* Total Modal akan menampilkan nilai *default* sesuai dengan Total Modal Dasar yang dimiliki.

2. Total Modal

- *Field* Total Modal diisi jika memilih Klasifikasi Saham “Seri-N”.

3. Modal Dasar *Currency*

- *Field* Modal Dasar *Currency* otomatis tampil rupiah

#### 4. Harga Perlembar

- *Field* harga perlembar diisi dengan berapa harga saham per lembarnya.

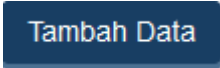
5. Setelah semua *field* terisi, klik tombol  untuk menyimpan modal dasar.

## f. Modal Ditempatkan

Modal Ditempatkan \*

Tambah Data

|                   |                               |                     |             |      |
|-------------------|-------------------------------|---------------------|-------------|------|
| Klasifikasi Saham | Nilai Nominal Saham Perlembar | Jumlah Lembar Saham | Total Modal | Aksi |
|-------------------|-------------------------------|---------------------|-------------|------|

Untuk menginput Modal Ditempatkan, pengguna dapat klik tombol . Maka akan muncul *Form* Tambah Modal Ditempatkan seperti berikut.

TAMBAH MODAL DITEMPATKAN

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Harga Perlembar \*

Rp 1.000

Jumlah Lembar Saham  
Keseluruhan\*

4.000

Lembar Saham \*

4000

4.000

SIMPAN

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Klasifikasi Saham

- *Field* Klasifikasi Saham sudah ditampilkan secara default dari pemilihan Klasifikasi Saham di Form Modal Dasar sebelumnya.

2. Harga Perlembar

- *Field* Harga Perlembar sudah ditampilkan secara default dari pengisian Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.

3. Jumlah Lembar Saham Keseluruhan

- *Field* Jumlah Lembar Saham Keseluruhan sudah ditampilkan secara default dari pembagian antara Total Modal dengan Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.



#### 4. Lembar Saham

- *Field* Lembar Saham diisi berdasarkan jumlah modal yang ditempatkan. Jika modal yang ditempatkan kurang 25% dari modal dasar, maka akan tampil notifikasi seperti berikut.

Modal ditempatkan tidak boleh kurang  
25% dari modal dasar

5. Setelah semua *field* terisi, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan modal ditempatkan.

#### g. Modal Disetor

Pada *Form* tersebut terdapat cara penyetoran modal :

1. Modal disetor dalam bentuk uang akan otomatis terceklis.
2. Ceklis Dalam bentuk Lainnya, jika ada modal yang disetorkan dalam bentuk lainnya.

#### h. Pengurus dan Pemegang Saham

- Pengurus dan Pemegang Saham bisa merupakan Warga Negara Indonesia maupun Warga Negara Asing.

| Penanggung Jawab                                                     | Nama | Klasifikasi Saham | Jumlah Lembar Saham | Jabatan/Pemegang Saham | Total Modal | Aksi |
|----------------------------------------------------------------------|------|-------------------|---------------------|------------------------|-------------|------|
| Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu. |      |                   |                     |                        |             |      |

- Untuk menginput Pengurus dan Pemegang Saham, pengguna dapat Klik tombol **Tambah Data**. Maka akan muncul *form* seperti dibawah ini :

**Tambah Data**

## **1). Warga Negara Indonesia**

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Indonesia, maka isikan form dibawah ini.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☐ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham  
PERORANGAN

Nama \*

☐ Di bawah umur

NIK\*

NPWP\*

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham

☒ Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

☐ Ya

☐ Tidak

Klasifikasi Saham \*

Lembar Saham \*

Jabatan Pengurus \*

--PILIH--

Tempat Lahir\*

Tanggal Lahir\*

Alamat \*

Rt

Rw

Provinsi\*

--PILIH PROVINSI--

Kabupaten\*

--PILIH KABUPATEN--

Kecamatan\*

--PILIH KECAMATAN--

Kelurahan/Desa\*

--PILIH KELURAHAN--

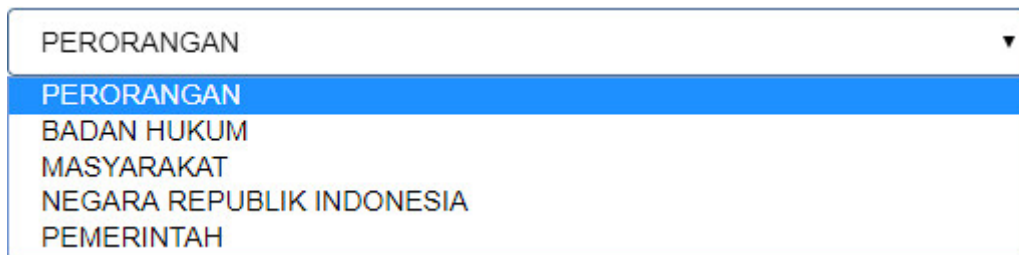
Nomor HP\*

Email\*

SIMPAN

Pada **form** tersebut terdapat beberapa **field** yang harus diisi, yaitu :

- Pilih Jenis Pemegang saham WNI yang terdiri dari :



|                           |
|---------------------------|
| PERORANGAN ▼              |
| PERORANGAN                |
| BADAN HUKUM               |
| MASYARAKAT                |
| NEGARA REPUBLIK INDONESIA |
| PEMERINTAH                |

## 1. PERORANGAN

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

## Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☐ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN ▼

Nama \*

[REDACTED]

☐ Di bawah umur

NIK \*

[REDACTED]

NPWP \*

[REDACTED]

NPWP Valid - VALID

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham☒ Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Lembar Saham \*

500

500

Jabatan Pengurus \*

KOMISARIS ▼

Tempat Lahir \*

[REDACTED]

Tanggal Lahir \*

[REDACTED]

Alamat \*

[REDACTED]

Rt

[REDACTED]

Rw

[REDACTED]

Provinsi \*

DKI JAKARTA ▼

Kabupaten \*

JAKARTA PUSAT ▼

Kecamatan \*

MENTENG ▼

Kelurahan/Desa \*

MENTENG ▼

Nomor HP \*

[REDACTED]

Email \*

[REDACTED]

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- NIK : Masukkan NIK pemegang saham dan direksi/komisaris
- NPWP : Masukkan NPWP wajib untuk pemegang saham dan direksi/komisaris, jika tidak memiliki NPWP bisa di isi dengan angka "0".
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

|                                                    |                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Sebagai *</b>                                   | <b>Klasifikasi Saham *</b>     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham | <input type="text"/>           |
| <input type="checkbox"/> Direksi/Komisaris         | <b>Lembar Saham *</b>          |
|                                                    | <input type="text" value="0"/> |

- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut

|                                                       |                               |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Sebagai *</b>                                      | <b>Penanggung Jawab Pajak</b> |
| <input type="checkbox"/> Pemegang Saham               | <input type="radio"/> Ya      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris | <input type="radio"/> Tidak   |
| <b>Jabatan Pengurus *</b>                             |                               |
| <input type="text" value="--PILIH--"/>                |                               |

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut

|                                                       |                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Sebagai *</b>                                      | <b>Penanggung Jawab Pajak</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham    | <input type="radio"/> Ya       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris | <input type="radio"/> Tidak    |
| <b>Klasifikasi Saham *</b>                            | <b>Lembar Saham *</b>          |
| <input type="text"/>                                  | <input type="text" value="0"/> |
| <b>Jabatan Pengurus *</b>                             |                                |
| <input type="text" value="--PILIH--"/>                |                                |

- Tempat Lahir : Masukkan tempat lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI-- ▼

--PILIH PROVINSI-- ▲

ACEH  
BALI  
BANTEN  
BENGKULU  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DKI JAKARTA  
GORONTALO  
JAMBI  
JAWA BARAT  
JAWA TENGAH  
JAWA TIMUR  
KALIMANTAN BARAT  
KALIMANTAN SELATAN  
KALIMANTAN TENGAH  
KALIMANTAN TIMUR  
KALIMANTAN UTARA  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
KEPULAUAN RIAU  
LAMPUNG ▼

- Pilih Kabupaten

--PILIH-- ▼

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU  
JAKARTA PUSAT  
JAKARTA UTARA  
JAKARTA BARAT  
JAKARTA SELATAN  
JAKARTA TIMUR

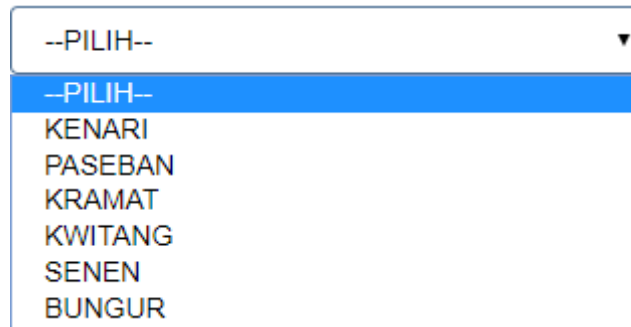
- Pilih Kecamatan

--PILIH-- ▼

--PILIH--

GAMBIR  
SAWAH BESAR  
KEMAYORAN  
SENEN  
CEMPAKA PUTIH  
MENTENG  
TANAH ABANG  
JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa



--PILIH--

--PILIH--

KENARI

PASEBAN

KRAMAT

KWITANG

SENEN

BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

## 2. BADAN HUKUM

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “BADAN HUKUM”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :



## Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☐ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

BADAN HUKUM ▼

Nama \*

NPWP \*

NPWP Valid - VALID

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Lembar Saham \*

1000

1,000

Tanggal SK

Nomor SK

Alamat \*

Rt

Rw

Provinsi \*

DKI JAKARTA ▼

Kabupaten \*

JAKARTA SELATAN ▼

Kecamatan \*

KEBAYORAN BARU ▼

Kelurahan/Desa \*

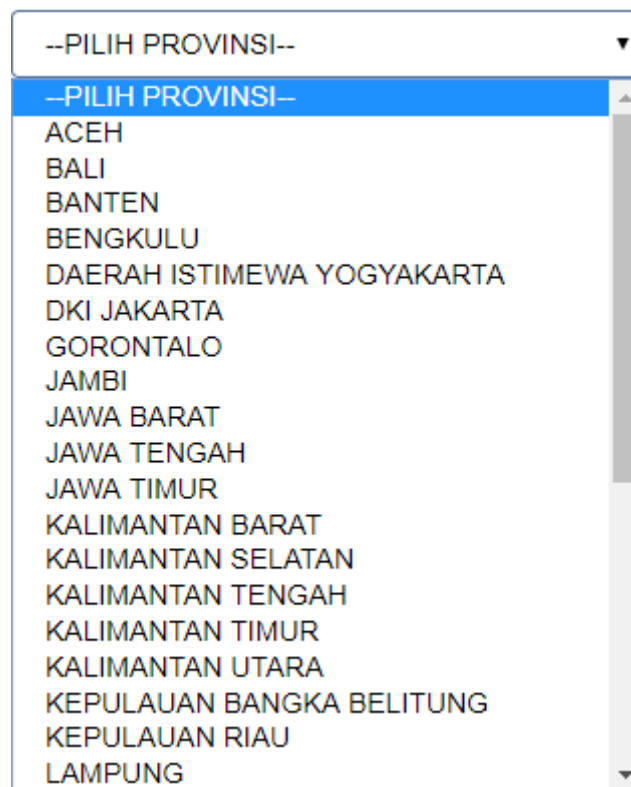
GANDARIA UTARA ▼

Nomor HP \*

Email \*

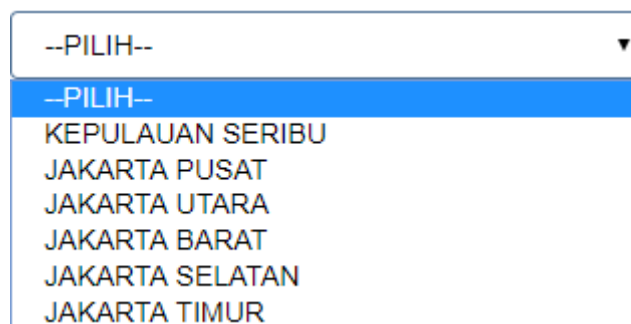
SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- NPWP : Masukkan NPWP wajib untuk pemegang saham dan direksi/komisaris, jika tidak memiliki NPWP bisa di isi dengan angka "0"
- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor SK : Masukkan Nomor SK
- Pilih Tanggal SK
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi



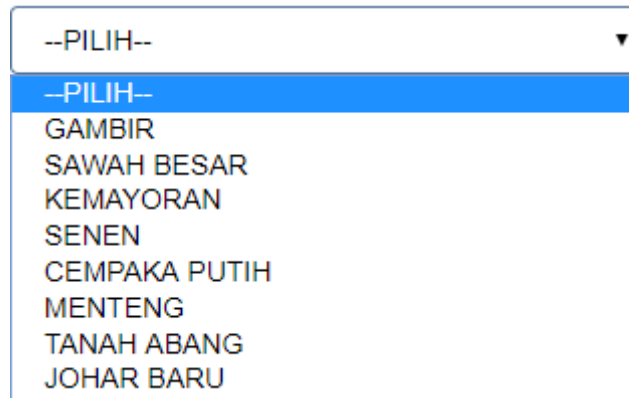
A screenshot of a web form's dropdown menu for selecting a province. The menu is open, showing a list of Indonesian provinces. The top of the menu has a header with "--PILIH PROVINSI--" and a downward arrow. The list of provinces includes ACEH, BALI, BANTEN, BENGKULU, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA, DKI JAKARTA, GORONTALO, JAMBI, JAWA BARAT, JAWA TENGAH, JAWA TIMUR, KALIMANTAN BARAT, KALIMANTAN SELATAN, KALIMANTAN TENGAH, KALIMANTAN TIMUR, KALIMANTAN UTARA, KEPULAUAN BANGKA BELITUNG, KEPULAUAN RIAU, and LAMPUNG. A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.

- Pilih Kabupaten



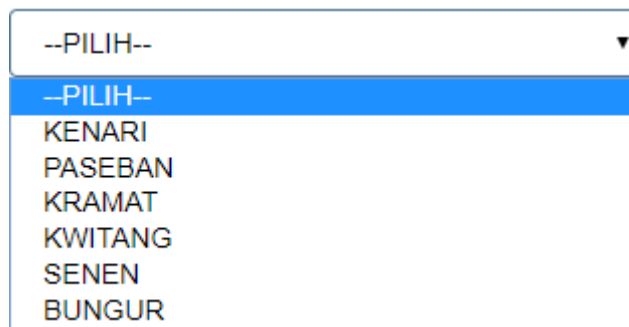
A screenshot of a web form's dropdown menu for selecting a district. The menu is open, showing a list of districts in Jakarta. The top of the menu has a header with "--PILIH--" and a downward arrow. The list of districts includes KEPULAUAN SERIBU, JAKARTA PUSAT, JAKARTA UTARA, JAKARTA BARAT, JAKARTA SELATAN, and JAKARTA TIMUR.

- Pilih Kecamatan



A dropdown menu with a light gray background and a blue border. The top bar is white with the text "--PILIH--" and a small downward arrow on the right. The menu is open, showing a blue header bar with "--PILIH--". Below the header, the following options are listed in black text: GAMBIR, SAWAH BESAR, KEMAYORAN, SENEN, CEMPAKA PUTIH, MENTENG, TANAH ABANG, and JOHAR BARU.

- Pilih Kelurahan/desa



A dropdown menu with a light gray background and a blue border. The top bar is white with the text "--PILIH--" and a small downward arrow on the right. The menu is open, showing a blue header bar with "--PILIH--". Below the header, the following options are listed in black text: KENARI, PASEBAN, KRAMAT, KWITANG, SENEN, and BUNGUR.

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

### 3. MASYARAKAT

Jika memilih Jenis Pemegang Saham "MASYARAKAT", maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

## Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

MASYARAKAT ▼

Nama

☐ Di bawah umur

NIK\*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Lembar Saham \*

300

300

Tempat Lahir\*

Tanggal Lahir\*

Alamat \*

Rt

Rw

Provinsi\*

DKI JAKARTA ▼

Kabupaten\*

JAKARTA PUSAT ▼

Kecamatan\*

MENTENG ▼

Kelurahan/Desa\*

MENTENG ▼

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (*Disable*)
- NIK : (*Disable*)
- NPWP : (*Disable*)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

**Sebagai \***☒ Pemegang Saham☐ Direksi/Komisaris**Klasifikasi Saham \*****Lembar Saham \***

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : Masukkan Tempat Lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

ACEH

BALI

BANTEN

BENGKULU

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DKI JAKARTA

GORONTALO

JAMBI

JAWA BARAT

JAWA TENGAH

JAWA TIMUR

KALIMANTAN BARAT

KALIMANTAN SELATAN

KALIMANTAN TENGAH

KALIMANTAN TIMUR

KALIMANTAN UTARA

KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

KEPULAUAN RIAU

LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH-- ▼

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU  
JAKARTA PUSAT  
JAKARTA UTARA  
JAKARTA BARAT  
JAKARTA SELATAN  
JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH-- ▼

--PILIH--

GAMBIR  
SAWAH BESAR  
KEMAYORAN  
SENEN  
CEMPAKA PUTIH  
MENTENG  
TANAH ABANG  
JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH-- ▼

--PILIH--

KENARI  
PASEBAN  
KRAMAT  
KWITANG  
SENEN  
BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

#### 4. NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “NEGARA REPUBLIK INDONESIA”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

## Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

NEGARA REPUBLIK INDONESIA ▼

Nama

☐ Di bawah umur

NIK\*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Lembar Saham \*

500

500

Tempat Lahir\*

Tanggal Lahir\*

Alamat \*

Rt

Rw

Provinsi\*

DKI JAKARTA ▼

Kabupaten\*

JAKARTA SELATAN ▼

Kecamatan\*

KEBAYORAN BARU ▼

Kelurahan/Desa\*

GANDARIA UTARA ▼

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (*Disable*)
- NIK : (*Disable*)
- NPWP : (*Disable*)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

**Sebagai \***☒ Pemegang Saham**Klasifikasi Saham \***

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (*Disable*)
- Tanggal Lahir : (*Disable*)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI-- ▼

--PILIH PROVINSI--

ACEH  
BALI  
BANTEN  
BENGKULU  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DKI JAKARTA  
GORONTALO  
JAMBI  
JAWA BARAT  
JAWA TENGAH  
JAWA TIMUR  
KALIMANTAN BARAT  
KALIMANTAN SELATAN  
KALIMANTAN TENGAH  
KALIMANTAN TIMUR  
KALIMANTAN UTARA  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
KEPULAUAN RIAU  
LAMPUNG

- Pilih Kabupaten



--PILIH-- ▼

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU  
JAKARTA PUSAT  
JAKARTA UTARA  
JAKARTA BARAT  
JAKARTA SELATAN  
JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH-- ▼

--PILIH--

GAMBIR  
SAWAH BESAR  
KEMAYORAN  
SENEN  
CEMPAKA PUTIH  
MENTENG  
TANAH ABANG  
JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH-- ▼

--PILIH--

KENARI  
PASEBAN  
KRAMAT  
KWITANG  
SENEN  
BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

## 5. PEMERINTAH

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PEMERINTAH”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

## Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

PEMERINTAH ▼

Nama

PEMERINTAH

☐ Di bawah umur

NIK\*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Lembar Saham \*

1000

1,000

Tempat Lahir\*

Tanggal Lahir\*

Alamat \*

Rt

Rw

Provinsi\*

DAERAH ISTIMEWA YOGYAK ▼

Kabupaten\*

KABUPATEN KULON PROGO ▼

Kecamatan\*

WATES ▼

Kelurahan/Desa\*

TRIHARJO ▼

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (otomatis terisi “PEMERINTAH”)
- NPWP : (*Disable*)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham

Klasifikasi Saham \*

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (*Disable*)
- Tanggal Lahir : (*Disable*)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

ACEH  
BALI  
BANTEN  
BENGKULU  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DKI JAKARTA  
GORONTALO  
JAMBI  
JAWA BARAT  
JAWA TENGAH  
JAWA TIMUR  
KALIMANTAN BARAT  
KALIMANTAN SELATAN  
KALIMANTAN TENGAH  
KALIMANTAN TIMUR  
KALIMANTAN UTARA  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
KEPULAUAN RIAU  
LAMPUNG

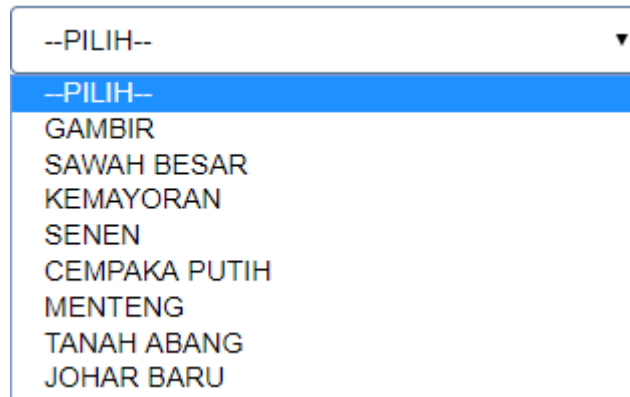
- Pilih Kabupaten

--PILIH--

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU  
JAKARTA PUSAT  
JAKARTA UTARA  
JAKARTA BARAT  
JAKARTA SELATAN  
JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan



--PILIH--

--PILIH--

GAMBIR

SAWAH BESAR

KEMAYORAN

SENEN

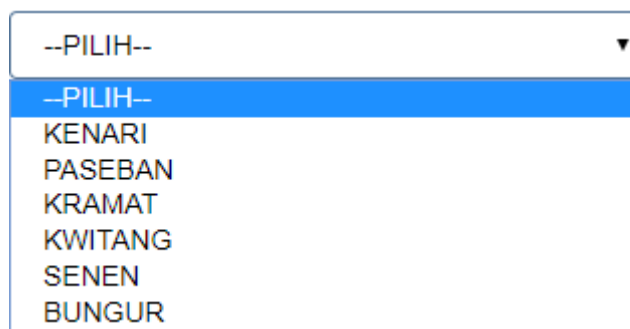
CEMPAKA PUTIH

MENTENG

TANAH ABANG

JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa



--PILIH--

--PILIH--

KENARI

PASEBAN

KRAMAT

KWITANG

SENEN

BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNI terisi, Klik tombol  untuk menyimpan data pemegang saham, komisaris dan direksi WNI.

## 2). Warga Negara Asing

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Asing, Ceklis Warga Negara Asing. Kemudian isikan form Pemegang Saham dibawah ini.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☒ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham  
PERORANGAN

Nama \*

☐ Di bawah umur

Passport\* KITAS

Negara Asal\*

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham

☒ Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham \*

Lembar Saham \*

0

Jabatan Pengurus \*

--PILIH--

Alamat \*

Nomor HP\* Email\*

SIMPAN

Pada form tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- Pilih Jenis Pemegang saham yang terdiri dari :

PERORANGAN

PERORANGAN

BADAN HUKUM

## 1. PERORANGAN

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

**Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi**

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☒ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN ▼

Nama \*

☐ Di bawah umur

Passport\*

KITAS

Negara Asal\*

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham☒ Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

☐ Ya☐ Tidak

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Lembar Saham \*

500

500

Jabatan Pengurus \*

KOMISARIS ▼

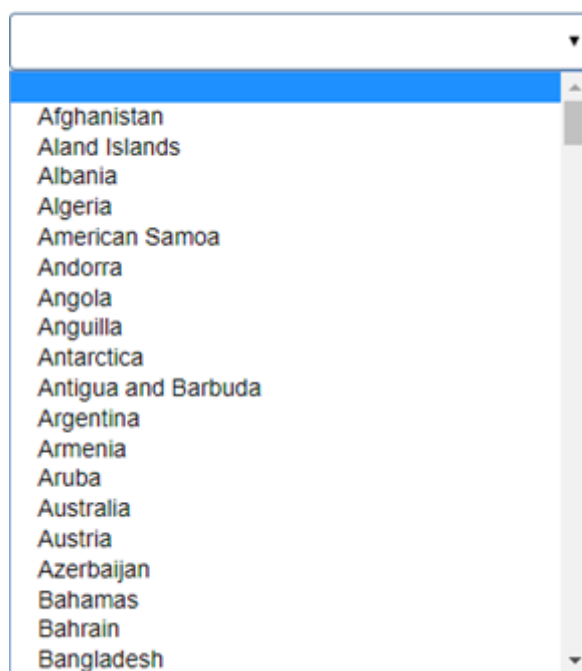
Alamat \*

Nomor HP\*

Email\*

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pasport : Masukkan Pasport
- KITAS : Masukkan KITAS
- Pilih Negara Asal



A dropdown menu with a list of countries. The list is scrollable and includes the following countries: Afghanistan, Aland Islands, Albania, Algeria, American Samoa, Andorra, Angola, Anguilla, Antarctica, Antigua and Barbuda, Argentina, Armenia, Aruba, Australia, Austria, Azerbaijan, Bahamas, Bahrain, and Bangladesh. The menu is currently open, showing the list of countries.

- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul field berikut



Form fields for 'Sebagai' and 'Klasifikasi Saham'. The 'Sebagai' field has two radio buttons: 'Pemegang Saham' (checked) and 'Direksi/Komisaris'. The 'Klasifikasi Saham' field is a dropdown menu. Below it is a 'Lembar Saham' field with the value '0'.

- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut



Form fields for 'Sebagai' and 'Jabatan Pengurus'. The 'Sebagai' field has two radio buttons: 'Pemegang Saham' (unchecked) and 'Direksi/Komisaris' (checked). Below it is a 'Jabatan Pengurus' field with a dropdown menu showing '--PILIH--'.

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut

|                                                       |                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Sebagai *</b>                                      | <b>Klasifikasi Saham *</b>     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham    | <input type="text"/>           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris | <b>Lembar Saham *</b>          |
|                                                       | <input type="text" value="0"/> |
| <b>Jabatan Pengurus *</b>                             |                                |
| <input type="text" value="--PILIH--"/>                |                                |

- Alamat : Masukkan alamat
- Nomor HP : Masukkan Nomor HP
- *Email* : Masukkan *email*

## 2. BADAN HUKUM

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “BADAN HUKUM”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :



**Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi**

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☒ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

BADAN HUKUM ▼

Nama \*

PT. Cipta Karya Utama

Negara Asal\*

American Samoa ▼

Klasifikasi Saham \*



Lembar Saham \*

2

2

Nomor SK

0000000000

Tanggal SK

2025-06-10

Alamat \*

PT. Cipta Karya Utama

Nomor HP\*

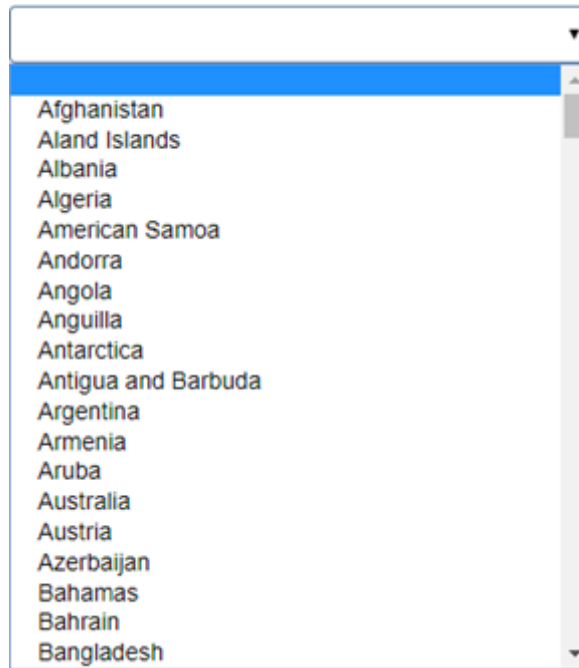
08123456789

Email\*

info@ciptakarya.co.id

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pilih Negara Asal



A screenshot of a web form showing a dropdown menu for selecting a country. The menu is open, displaying a list of countries from Afghanistan to Bangladesh. The top of the menu is highlighted in blue.

| Country             |
|---------------------|
| Afghanistan         |
| Aland Islands       |
| Albania             |
| Algeria             |
| American Samoa      |
| Andorra             |
| Angola              |
| Anguilla            |
| Antarctica          |
| Antigua and Barbuda |
| Argentina           |
| Armenia             |
| Aruba               |
| Australia           |
| Austria             |
| Azerbaijan          |
| Bahamas             |
| Bahrain             |
| Bangladesh          |

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor SK : Masukkan Nomor SK
- Pilih Tanggal SK
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNA terisi, Klik tombol  untuk menyimpan pemegang saham, komisaris dan direksi WNA.

**Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi**

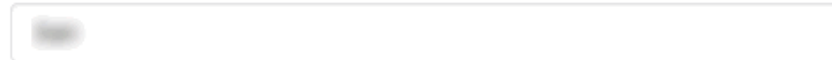
Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☒ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN ▼

Nama \*

☐ Di bawah umur

Passport\*



KITAS



Negara Asal\*

Canada ▼

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham☒ Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

☒ Ya☐ Tidak

Klasifikasi Saham \*

▼

Lembar Saham \*

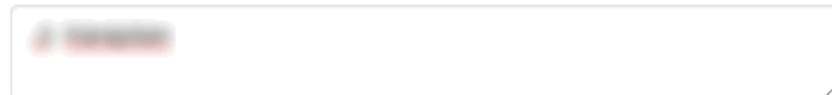
2

2

Jabatan Pengurus \*

DIREKTUR ▼

Alamat \*



Nomor HP\*



Email\*

**SIMPAN** 

## i. Pemilik Manfaat

- Setelah melakukan penginputan Pengurus dan Pemegang Saham, maka selanjutnya dilakukan pemahaman terhadap Pemilik Manfaat pada Form dibawah ini.

Pemilik Manfaat

\* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 ( Unduh )

☐ Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

- Ceklis pada kolom centang yang ada. Maka akan muncul tampilan seperti berikut:

Pemilik Manfaat

\* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 ( Unduh )

☒ Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

☐ Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

Tambah Data

| Nama | Nomor Identitas | Tempat / Tanggal Lahir | Kewarganegaraan | Alamat | NPWP | Hubungan | Aksi |
|------|-----------------|------------------------|-----------------|--------|------|----------|------|
|------|-----------------|------------------------|-----------------|--------|------|----------|------|

- Pada transaksi pendirian, pemohon dapat tidak mengisi data pemilik manfaat dengan cara ceklis disclaimer pada kolom biru, dalam hal KORPORASI BELUM MENETAPKAN PEMILIK MANFAAT
- Jika checklist di klik, maka akan MENONAKTIFKAN tombol tambah data 

Tambah Data

, akan terdisable seperti berikut.

Pemilik Manfaat

\* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 ( Unduh )

☒ Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

☒ Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

Tambah Data

| Nama | Nomor Identitas | Tempat / Tanggal Lahir | Kewarganegaraan | Alamat | NPWP | Hubungan | Aksi |
|------|-----------------|------------------------|-----------------|--------|------|----------|------|
|------|-----------------|------------------------|-----------------|--------|------|----------|------|

- Jika sudah menambah data, maka checklist pada kolom biru, tidak dapat di klik lagi.
- Jika ingin mengisi data pemilik manfaat, checklist pada kolom biru bisa diabaikan.
- Untuk mengisi data Pemilik Manfaat, pengguna dapat langsung Klik tombol **Tambah Data**. Maka akan muncul Form Tambah Pemilik Manfaat seperti berikut.

**Tambah Pemilik Manfaat**

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☐ a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☐ b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☐ c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- ☐ d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- ☐ e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- ☐ f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- ☐ g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

**KEMBALI** **OK**

- Kemudian Pengguna dapat memilih kriteria pemilik manfaatnya, dalam hal ini jika sudah memilih kriteria antara a/b/c/d maka tidak dapat memilih e/f/g, begitu pula sebaliknya.

**Tambah Pemilik Manfaat**

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☒ a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☒ b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☒ c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- ☒ d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- ☐ e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- ☐ f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- ☐ g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

**KEMBALI** **OK**

- Setelah memilih kriteria, Klik tombol **OK** untuk melakukan pengisian data pemilik manfaatnya.
- Kemudian isikan data pemilik manfaat pada form dibawah ini. Setelah semua field terisi, Klik tombol **SIMPAN**.

**Tambah Pemilik Manfaat**

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☒ a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☒ b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☒ c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- ☒ d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- ☐ e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- ☐ f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- ☐ g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

**KEMBALI** **OK**

**Data Pemilik Manfaat :**

Nama Lengkap \*

Jenis Identitas \*

☒ NIK ☐ SIM ☐ Paspor

Nomor Identitas \*

Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*

Kewarganegaraan \*

☒ WNI ☐ WNA

Provinsi \*

Kabupaten \*

Kecamatan \*

Kelurahan \*

Rt

Rw

Alamat sesuai kartu identitas \*

NPWP \*

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat \*

☐ Notaris wajib memiliki berkas dokumen data dari pemilik manfaat tersebut.

**SIMPAN**



- Data yang telah di isikan, akan tampil pada tabel seperti berikut ini:

**Pemilik Manfaat**

\* Wajib Disi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2016 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 24 Tahun 2019 ( Unduh )

☒ Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

☐ Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2016)

[Tambah Data](#)

| Nama    | Nomor Identitas | Tempat / Tanggal Lahir | Kewarganegaraan | Alamat                       | NPWP          | Hubungan       | Aksi         |
|---------|-----------------|------------------------|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|--------------|
| Aris    | 1100001900000   | Medan - 20-06-2004     | WNI             | Jalan Jendral Sudirman No. 8 | 1100001900000 | Pemegang Saham | Edit   Hapus |
| Rachman | 1100001900000   | Medan - 20-06-2004     | WNI             | Jalan Jendral Sudirman No. 8 | 1100001900000 | Pemegang Saham | Edit   Hapus |

## j. Notaris Pengganti

Jika pemohon merupakan notaris pengganti, maka ceklis kolom Notaris pengganti pada *form* pendirian

**Notaris Pengganti**

☐ Apakah Anda Notaris Pengganti? **1**

Kemudian tampil Halaman Daftar Notaris Pengganti seperti dibawah ini

≡ DITJEN AHU ONLINE [Pesan](#) SABH

**Daftar Notaris Pengganti**

[Tambah Pengganti](#) **4**

| No. | Nama Lengkap      | Nomor SK               | Tanggal SK    | Mulai Aktif   | Selesai Aktif     | Aktif                           | Aksi                       |
|-----|-------------------|------------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1   | ARYO DARMO KUSUMA | 4567/89/DC/90974R      | 01 April 2014 | 01 April 2014 | 30 Juni 2014      | <a href="#">Aktifkan</a>        | <a href="#">Perbaharui</a> |
| 2   | aryo dk           | 085467888              | 01 April 2014 | 01 April 2014 | 02 Juni 2014      | <a href="#">Pengganti Aktif</a> | <a href="#">Perbaharui</a> |
| 3   | DARYOO            | AHU-4566 AH.01.01.2014 | 23 April 2014 | 23 April 2014 | 30 September 2014 | <a href="#">Aktifkan</a>        | <a href="#">Perbaharui</a> |
| 4   | Elio              | 8089234083209          | 01 April 2014 | 08 April 2014 | 30 April 2014     |                                 | <a href="#">Perbaharui</a> |

**1**

1. Masuk ke halaman menu Notaris Pengganti disebelah kiri.
2. Menampilkan status notaris pengganti.
3. Menampilkan aksi perbaharui untuk mengupdate status notaris pengganti.
4. Klik tombol [Tambah Pengganti](#) akan tampil form pengisian data notaris pengganti seperti dibawah ini :

≡ DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

Beranda

Daftar Permohonan

Wasiat +

Perseroan Terbatas +

Yayasan +

Perkumpulan +

Notaris Pengganti

Login SABH

### PENGISIAN DATA NOTARIS PENGGANTI

Nama Lengkap \*  1

Nomor SK \*  2

Tanggal SK \*  3

Masa Aktif Notaris Pengganti   4

Aktif ☐ 5

6  7

1. Masukkan nama lengkap notaris.
2. Masukkkan Nomor SK Notarisnya.
3. Masukkan Tanggal SK.
4. Masukkan tanggal mulai aktif.
5. Masukkan tanggal selesai aktif.
6. Ceklis ketika notaris tersebut ingin diaktifkan sebagai notaris pengganti.
7. Klik tombol  untuk menambah notaris pengganti.
8. Klik tombol  untuk kembali ke menu awal.

## k. Dokumen yang harus diunggah

- Ceklis kolom centang yang tersedia pada tampilan berikut. Kemudian klik tombol  jika data pendirian sudah lengkap.

**Dokumen yang harus diunggah :**

☐ Salinan Akta Pendirian Perseroan.

- Setelah itu halaman akan menampilkan *popup disclaimer* seperti berikut.

Pesan 38 PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE

## Perhatian!!!

Saya, notaris Dr. NOTARIS SABH JR S.H., S.E., M.Kn. yang bertanda tangan di bawah ini, dengan ini menyatakan bahwa:

- ☐ 1. Apabila nama yang dipilih bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, maka saya bersedia mengganti nama tersebut setelah mendapatkan persetujuan pendiri dan pemegang saham Perseroan atau pendaftaran badan hukum yang menggunakan nama tersebut dapat dibatalkan oleh Menteri.
- ☐ 2. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya.
- ☐ 3. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- ☐ 4. Siap bertanggung jawab dan menerima segala bentuk sanksi sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- ☐ 5. Mengetahui bahwa Kementerian Hukum dan HAM tidak bertanggung jawab terhadap isian data yang Saya sampaikan.

Dengan Mengklik tombol setuju, saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.

Tidak Setuju Setuju

- Ceklis semua kolom centang dan klik tombol .
- Kemudian tampil halaman Pratinjau Pengisian Data Perseroan, seperti berikut ini:

## PRA TINJAU PENGISIAN DATA PERSEROAN

JENIS PERSEROAN : SWASTA NASIONAL

## DATA PERSEROAN

NAMA PERSEROAN : **PT. KAWANAN TERNATE (PERSEROAN)**  
 NPWP PERSEROAN : **1234567890123456**  
 JANGKA WAKTU : **1000000000000000**  
 KEDUDUKAN : **60170-00000000000000**  
 KECAMATAN : **0000000000000000**  
 ALAMAT : **0000000000000000**  
 RT : **005** RW : **002**  
 KODE POST : **40163** NOMOR TELEPON : **0000000000000000**

## MAKSUD DAN TUJUAN

- 01111 PERTANIAN JAGUNG KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KOMODITAS JAGUNG MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN JAGUNG. TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN JAGUNG.
- 01112 PERTANIAN GANDUM KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN GANDUM MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN SEREALIA GANDUM, SEPERTI SORGUM/CANTEL, GANDUM (WHEAT/OATS), JELAI (BARLEY), GANDUM HITAM (RYE), JAWAWUT (MILLET) DAN SEJENISNYA. TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN GANDUM.
- 01113 PERTANIAN KEDELAI KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KEDELAI MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN KEDELAI (KACANG PALAWIJA). TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN KEDELAI.
- 01114 PERTANIAN KACANG TANAH KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KACANG TANAH MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN KACANG TANAH (KACANG PALAWIJA). TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN KACANG TANAH.
- 01115 PERTANIAN KACANG HIJAU KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KACANG HIJAU MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN KACANG HIJAU (KACANG PALAWIJA). TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN KACANG HIJAU.

## AKTA NOTARIS

NO. AKTA : 12345676543

TANGGAL AKTA : 18-08-2021

## Modal Dasar

| Klasifikasi Saham | Harga Per Lembar | Jumlah Saham (Lembar) | Total         |
|-------------------|------------------|-----------------------|---------------|
| Tanpa Klasifikasi | Rp 20,000        | 1,000                 | Rp 20,000,000 |

## Modal Ditempatkan

| Klasifikasi Saham | Harga Per Lembar | Jumlah Saham (Lembar) | Total         |
|-------------------|------------------|-----------------------|---------------|
| Tanpa Klasifikasi | Rp 20,000        | 1,000                 | Rp 20,000,000 |

MODAL DISETOR : RP. 20,000,000.00

LAINNYA :

## Pengurus dan Pemegang Saham

| Penanggung Jawab | Nama             | Modal Ditempatkan | Lembar Saham | Jabatan   | Total            |
|------------------|------------------|-------------------|--------------|-----------|------------------|
| YA               | 0000000000000000 | TANPA KLASIFIKASI | 500          | KOMISARIS | RP 10.000.000,00 |
| TIDAK            | 0000000000000000 | TANPA KLASIFIKASI | 500          | DIREKTUR  | RP 10.000.000,00 |

Kembali

Lanjutkan

\* Fungsi halaman pratinjau adalah untuk dilihat kembali adanya data yang tidak sesuai dengan akta pada saat penginputan atau data yang salah saat melakukan penginputan sebelum tersimpan.

- Jika data Pendirian sudah sesuai, klik tombol

Lanjutkan

## 6. Unggah Akta dan Konfirmasi Permohonan

- Selanjutnya aplikasi akan memuat halaman Daftar Transaksi Perseroan.

Paling lambat **30 (tiga puluh) hari** setelah transaksi selesai, Notaris diwajibkan unggah Akta. Jika Notaris tidak melakukan unggah akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, transaksi otomatis akan terhapus oleh sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan ke PNRI untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI.

Sesuai dengan Pasal 30 Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, batas waktu pengiriman salinan SK dan/atau SP untuk keperluan TBN adalah paling lambat 14 hari sejak diterbitkannya SK dan/atau SP.

Alamat PNRI :

Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560

Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

### Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun 2021

| No. | Nomor Transaksi | Kode Voucher | Jenis Transaksi | Jenis Perseroan | Nama Perseroan | Status Transaksi | Tanggal Transaksi | Download                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|-----|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                 |              | Pendirian       | SWASTA NASIONAL |                | SUDAH BAYAR      | 18 Agustus 2021   | <div>  <b>Pratinjau &amp; Cetak SK/SP</b><br/> Waktu Upload : 30 hari<br/> Tanggal Jatuh Tempo : 17 September 2021<br/> Sisa Pratinjau : 7 hari<br/> Tanggal Habis Pratinjau : 25 Agustus 2021<br/> Permohonan<br/> Status Penerbitan NPWP : Menunggu<br/> Cetak SK </div> |

Pada halaman Daftar Transaksi Perseroan, terdapat beberapa fungsi diantaranya :

- Tombol  **Pratinjau & Cetak SK/SP** untuk melihat data pendirian. **PRATINJAU AKAN BERLAKU SELAMA 7 HARI**
- Tombol  **Permohonan** untuk mengunduh Bukti Permohonan Pendirian Perseroan Terbatas.

**BUKTI PENDIRIAN PERSEROAN**

No. Pesan : **XXXXXXXXXXXXXXX**  
*nomor ini untuk pengisian data pendirian*

Nama NOTARIS : **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Nama PERSEROAN : **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Nama Singkatan : **XXXX**

Propinsi Wilayah Pendaftaran : **DKI JAKARTA**

Kabupaten/Kota Pendaftaran : **JAKARTA SELATAN**

Tanggal Pesan : **XX/XX/XXXX**

Tanggal Kadaluarsa : **XX/XX/XXXX**

Nomor Voucher :

Untuk mengakses form Pratinjau, klik **Pratinjau & Cetak SK/SP**, maka akan tampil halaman pratinjau data perseroan.

[Kembali](#) [Unduh PDF](#) [Perbaharui Data](#) [Unggah Akta](#) [Hapus Transaksi](#)

Menteri menyatakan tidak berkeberatan.

**INSTRUMEN TERKUALIFIKASI**

Nomor Transaksi: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**DATA PERSEROAN**

|                        |                                              |
|------------------------|----------------------------------------------|
| Nomor SK               | <input type="text"/>                         |
| Nama Perseroan         | <input type="text"/>                         |
| Jenis Perseroan        | <input type="text" value="SWASTA NASIONAL"/> |
| NPWP Perseroan         | <input type="text"/>                         |
| Jangka Waktu Perseroan | <input type="text" value="TIDAK TERBATAS"/>  |

1. Klik tombol **Perbaharui Data** jika masih ada perubahan data/Edit data
2. Jika sudah tidak ada perubahan data/Edit Klik tombol **Unggah Akta** maka akan masuk ke halaman unggah akta.

Unggah Akta \*

☒ Akta yang diunggah sesuai dengan minuta akta sebagaimana dimaksud pada ketentuan peraturan perundang-undangan

☒ Kesalahan terhadap unggah akta sepenuhnya menjadi tanggung jawab Notaris

Choose File

Akta yang diunggah berbentuk file pdf dengan kapasitas maksimal 10 MB

Waktu unggah akta paling lambat 30 hari kalender dari tanggal transaksi

Klik [disini](#) untuk melihat tutorial memperkecil ukuran unggah akta dalam bentuk pdf.

Unggah

1. Ceklis semua pernyataan diatas.
2. Klik tombol 

Choose Files

 lalu cari file akta yang akan di upload.
3. 

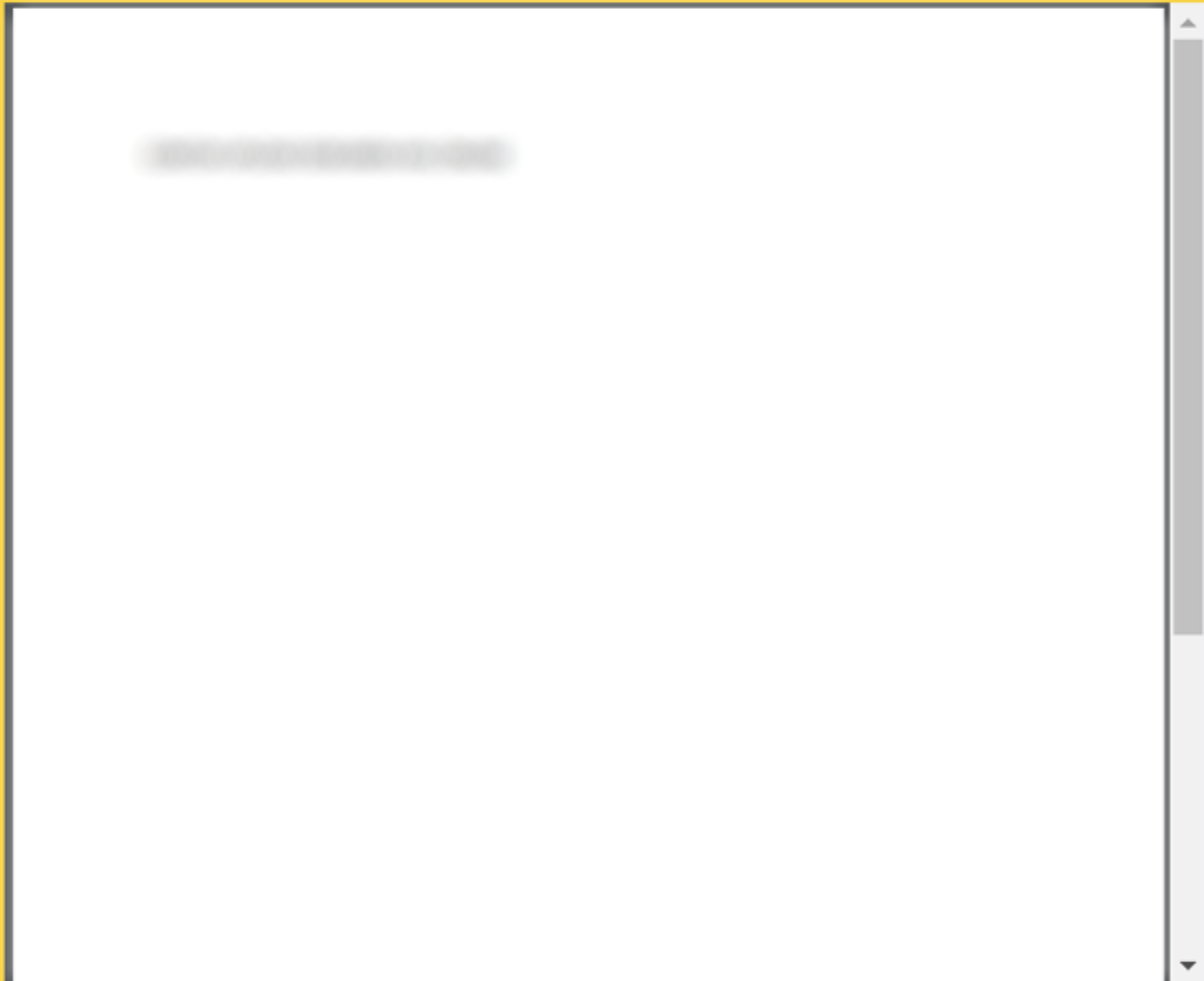
Unggah

  
Klik tombol 

Unggah

 , maka akan tampil pop up preview seperti gambar dibawah ini.

# PASTIKAN AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR!



Terhadap akta yang sudah di unggah, tidak dapat dilakukan perbaikan

**APAKAH AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR ?**



- Klik tombol  setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:



KembaliUnduh PDFPerbaharui Data

Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK

Unggah Ulang AktaPratinjau AktaHapus Transaksi

Menteri menyatakan tidak berkeberatan.

INDONESIA TERBUKA BERKUALITAS

Nomor Transaksi:

DATA PERSEROAN

Nomor SK

Nama Perseroan

Jenis Perseroan

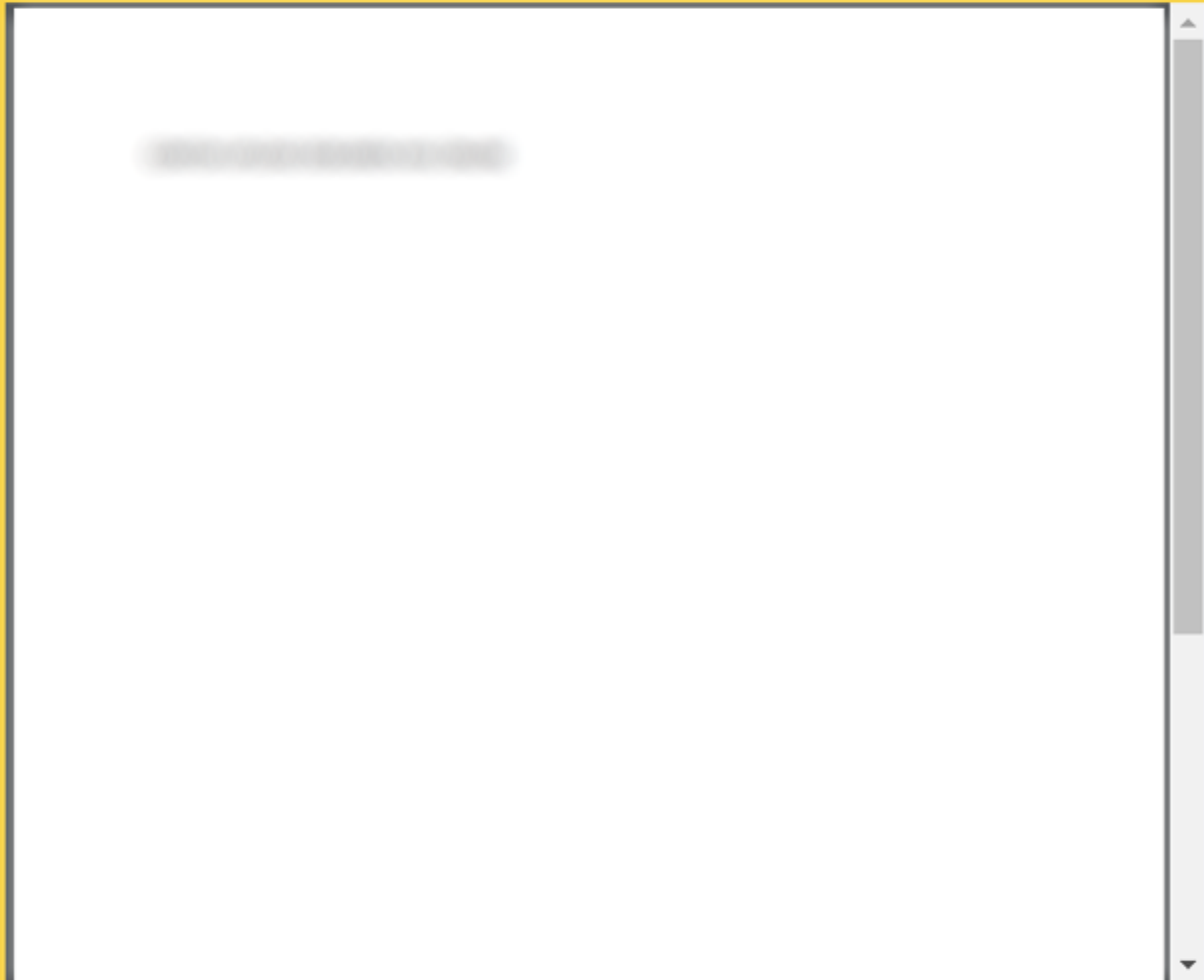
NPWP Perseroan

Jangka Waktu Perseroan

TIDAK TERBATAS

1. Tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP** untuk mengakhiri transaksi.
  2. Tombol **Unggah Ulang Akta** untuk mengulangi proses upload akta jika terjadi kesalahan upload file.
  3. Tombol **Preview Akta** untuk menampilkan file akta yang telah di upload.
  4. Tombol **Hapus Transaksi** untuk menghapus transaksi.
- Setelah klik tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP**, maka akan muncul popup seperti berikut:

# PASTIKAN AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR!

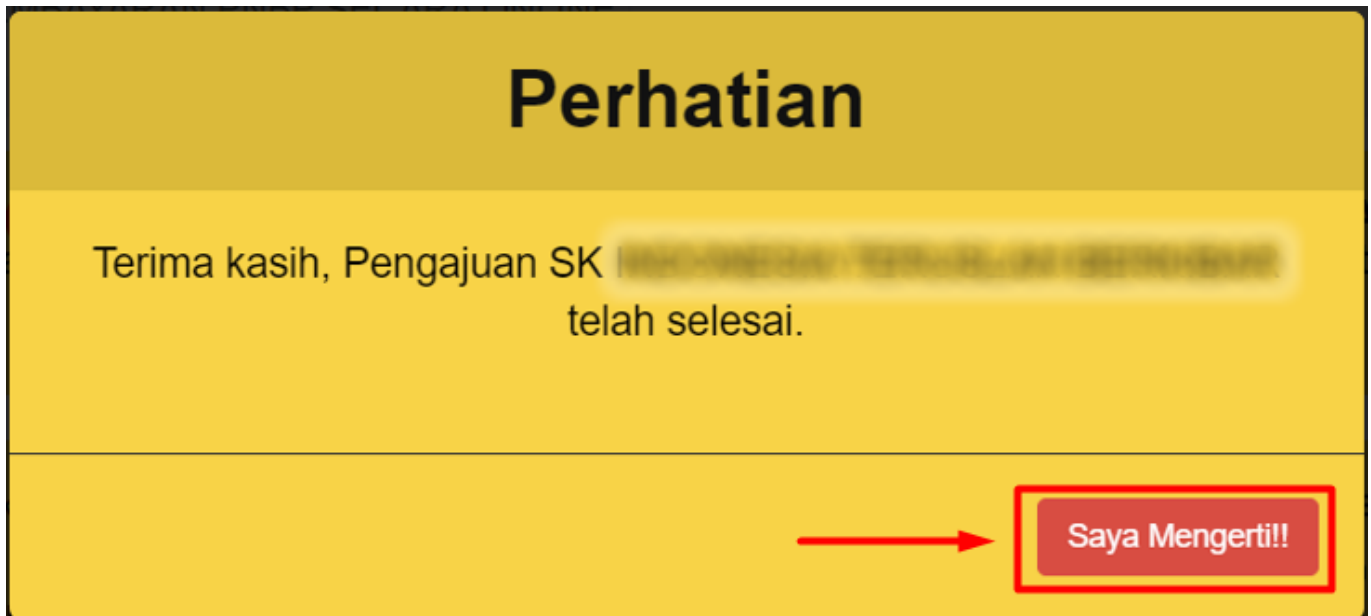


Terhadap akta yang sudah di unggah, tidak dapat dilakukan perbaikan

**APAKAH AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR ?**



- Dicek kembali, apakah akta yang di unggah telah sesuai dengan yang seharusnya.
- Jika sudah yakin klik tombol **Lanjutkan** setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, lalu tampil halaman daftar transaksi perseroan. Untuk selanjutnya pemohon dapat melakukan Cetak Surat Keputusan Pendirian Perseroan.

## 7. Download SK Peleburan Perseroan

- Klik **SK Pengesahan** untuk mendownload SK Peleburan Perseroan.

≡ DITJEN AHU ONLINE Pesan 40 PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE Logout

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat +

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas +

Pendirian

Pendirian Pending

Perubahan

Perubahan Pending **new**

Merger

Penyesuaian UU 2007

Penyesuaian Pending UU 2007 **new**

Akuisisi

Peleburan **new**

Pembubaran

**Paling lambat 30 (tiga puluh) hari** setelah transaksi selesai, Notaris diwajibkan unggah Akta. Jika Notaris tidak melakukan unggah akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, transaksi otomatis akan terhapus oleh sistem dan voucher PNBP tidak dapat digunakan kembali.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan ke PNRI untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI.

Sesuai dengan Pasal 30 Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, batas waktu pengiriman salinan SK dan/atau SP untuk keperluan TBN adalah paling lambat 14 hari sejak diterbitkannya SK dan/atau SP.

Alamat PNRI :  
 Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560  
 Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

### Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun 2021

| No. | Nomor Transaksi      | Kode Voucher         | Jenis Transaksi | Jenis Perseroan | Nama Perseroan | Status Transaksi | Tanggal Transaksi | Download                                                                                    |
|-----|----------------------|----------------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   | 40211000000000000000 | 40211000000000000000 | PELEB           | SWASTA NASIONAL | PT. BUKU BUKU  | SUDAH BAYAR      | 06 September 2021 | <a href="#">SK Pengesahan</a><br><a href="#">Download Akta</a><br>Waktu Perbaikan : 83 hari |

- Kemudian tampil SK Pengesahan Peleburan seperti gambar dibawah ini.



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR [REDAKSI] TAHUN 2020**  
**TENTANG**  
**PENGESAHAN PENDIRIAN ATAS PELEBURAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS**  
**PT [REDAKSI]**

- Menimbang :
- a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris [REDAKSI] S.H., S.E., sesuai salinan Akta Nomor 55 Tanggal 01 Desember 2020 yang dibuat oleh [REDAKSI] S.H., S.E. tentang Pendirian Atas Peleburan Badan Hukum PT [REDAKSI] disingkat I [REDAKSI] tanggal 03 Desember 2020 dengan Nomor Pendaftaran [REDAKSI] telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Atas Peleburan Badan Hukum Perseroan;
  - b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Atas Peleburan Badan Hukum PT [REDAKSI] disingkat [REDAKSI]

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :
- KESATU : Mengesahkan pendirian atas peleburan badan hukum - PT [REDAKSI] disingkat [REDAKSI] - yang berkedudukan di JAKARTA PUSAT karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian Atas Peleburan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor 55 Tanggal 01 Desember 2020 yang dibuat oleh NOTARIS [REDAKSI] yang berkedudukan di KABUPATEN MEMPATAH.
- KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada poin PERTAMA.
- KETIGA : Jenis Perseroan SWASTA NASIONAL.
- KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi *Terlampir*.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.  
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 03 Desember 2020.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.**  
**19690918 199403 1 001**

DICETAK PADA TANGGAL 02 September 2021

**DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDAKSI] TANGGAL 03 Desember 2020**





**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA  
NOMOR AHU- [REDAKSI] L.TAHUN 2020  
TENTANG  
PENGESAHAN PENDIRIAN ATAS PELEBURAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS  
PT [REDAKSI]**

1. Modal Dasar : Rp. 2.000.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 2.000.000.000
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

| Nama      | Jabatan   | Klasifikasi Saham | Jumlah Lembar Saham | Total             |
|-----------|-----------|-------------------|---------------------|-------------------|
| [REDAKSI] | DIREKTUR  | -                 | 1.000               | Rp. 1.000.000.000 |
| [REDAKSI] | KOMISARIS | -                 | 1.000               | Rp. 1.000.000.000 |

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 03 Desember 2020.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.**  
**19690918 199403 1 001**

DICETAK PADA TANGGAL 02 September 2021

**DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU [REDAKSI] TANGGAL 03 Desember 2020**



From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

<http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=peleburan&rev=1631456176>



Last update: **2021/09/12 15:16**