

# Peleburan Perseroan Terbatas

- Mohon maaf panduan masih dalam proses update -

Menu Peleburan digunakan oleh Notaris untuk melakukan peleburan terhadap 2 (dua) PT (Perseroan Terbatas) atau lebih untuk meleburkan diri dengan cara mendirikan satu Perseroan baru.

Nama dianggap sudah digunakan setelah keluar SK, namun nama untuk sementara tidak dapat digunakan pihak lain saat transaksi masuk ke dalam daftar transaksi (maksimum selama masa pratinjau 7 hari)

Untuk melakukan akses Peleburan Perseroan Terbatas, pemohon notaris setelah login dapat mengakses dengan cara klik menu **Perseroan Terbatas -> Peleburan** seperti ditunjukkan pada gambar berikut ini:



## 1. Pembayaran Voucher PNPB

- Kemudian tampil halaman **Pemesanan Nomor Voucher**

**DITJEN AHU ONLINE** Pesan PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE Logout

**Cek Nomor Voucher** **Daftar Voucher** **Konfirmasi Pembayaran** **Konsultasi Pembayaran** **Sudah Punya Voucher**

### PEMESANAN NOMOR VOUCHER

**PELAYANAN JASA HUKUM \*** Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas

**TOTAL MODAL DASAR \***

**NAMA PEMOHON \***

**EMAIL PEMOHON \***

**NOMOR HP \***

**BELI**

- Isikan Total Modal Dasar, lalu muncul kolom keterangan dan pesan disclaimer seperti berikut

**DITJEN AHU ONLINE** Pesan PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE Logout

**Cek Nomor Voucher** **Daftar Voucher** **Konfirmasi Pembayaran** **Konsultasi Pembayaran** **Sudah Punya Voucher**

### PEMESANAN NOMOR VOUCHER

**PELAYANAN JASA HUKUM \*** Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas

**TOTAL MODAL DASAR \***

**NAMA PEMOHON \***

**EMAIL PEMOHON \***

**NOMOR HP \***

Pembelian voucher sebesar **Rp 200.000**. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol BELI untuk melanjutkan proses.

**Apabila proses tidak di lanjutkan maka PNBP yang sudah di bayarkan tidak dapat dikembalikan**

☐ **Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.**

Apabila telah melakukan pembayaran tetapi status pembayaran "Belum Bayar" dapat melakukan konfirmasi pembayaran pada menu Konfirmasi Pembayaran  
Apabila masih terdapat kendala terkait pembayaran PNBP dapat melakukan konsultasi terkait pembayaran PNBP pada menu Konsultasi Pembayaran

**BELI**

- Ceklis disclaimer dan klik tombol **BELI**. Kemudian tampil bukti Pemesanan Nomor Voucher seperti gambar dibawah ini

[Cek Pemesanan Voucher](#)[List Voucher](#)



DIREKTORAT JENDERAL AHU  
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER  
**Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas**  
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

|                        |   |                             |
|------------------------|---|-----------------------------|
| KODE VOUCHER           | : | -                           |
| BILL ID <sup>[1]</sup> | : | 99                          |
| NAMA PEMOHON           | : | PT. ABCD EFGH IJKL MN OP QR |
| NOMOR REKENING         | : | 8571010xxx                  |
| EMAIL PEMOHON          | : | info@abcd.efgh.com          |
| NOMOR HP               | : | 081234567890                |
| TANGGAL TRANSAKSI      | : | 11 Mei 2019 14:35:45        |
| TANGGAL EXPIRED        | : | 11 Mei 2019 23:59:59        |
| (PEMBAYARAN TERAKHIR)  | : |                             |
| TAGIHAN                | : | Rp 200.000 / Voucher        |
| STATUS PEMBAYARAN      | : | <b>BELUM BAYAR</b>          |

**\* Keterangan :**  
1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.  
2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

[Download](#)[Kirim Ulang](#)

- Setelah itu lakukan Pembayaran Tagihan Pemesanan Nomor Voucher pada aplikasi YAP! seperti yang sudah dijelaskan pada point [Pembayaran Nomor Voucher](#).
- Setelah melakukan pembayaran nomor voucher, lakukan pengisian pada form Peleburan Perseroan Terbatas berikut.

## 2. Form Peleburan Perseroan Terbatas

**PERMOHONAN PELEBURAN PERSEROAN TERBATAS**

Nomor Voucher Pengesahan Badan Hukum Perseroan \*

Masukkan Nomor Voucher

① Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Pengesahan Badan Hukum Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

Nomor Voucher Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan Terbatas

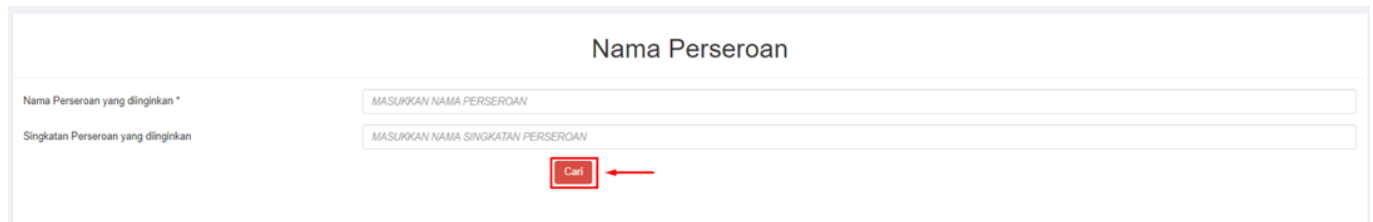
Masukkan Nomor Voucher

① Masukkan voucher nama, jika perseroan hasil peleburan menggunakan nama yang baru, klik **disini** untuk informasi Nomor Pemesanan Nama.

[Cari](#)

- Pada form tersebut terdapat beberapa field yang harus diisi, diantaranya ialah :
  1. Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher Pendirian Perseroan Terbatas** (wajib diisi)
  2. Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan** jika pemohon ingin menggunakan nama yang baru (berbeda dari nama yang melakukan peleburan)
  3. Klik tombol 
- catatan:
  1. jika pemohon tidak mengisi nomor voucher Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan, maka akan langsung dilanjutkan ke [3.1 Pemilihan Perseroan yang Melebur](#)
  2. Jika pemohon mengisi nomor voucher Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan, maka akan dilanjutkan ke tahapan pengecekan nama perseroan sebagai berikut:

## 2.1 Pengecekan Nama Baru untuk Peleburan



The screenshot shows a web form titled "Nama Perseroan". It contains two input fields: "Nama Perseroan yang diinginkan \*" with a placeholder "MASUKKAN NAMA PERSEROAN", and "Singkatan Perseroan yang diinginkan" with a placeholder "MASUKKAN NAMA SINGKATAN PERSEROAN". Below these fields is a red "Cari" button, which is highlighted with a red rectangle and a red arrow pointing to it from the right.

- Akan ditampilkan nama-nama yang memiliki kemiripan dengan nama yang akan digunakan, silahkan cek kembali.

DITJEN AHU ONLINE
 Pesan
PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE
SABH

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher

Perbaikan Data

Timeline

## Nama Perseroan

Nama Perseroan yang diinginkan \*

Singkatan Perseroan yang diinginkan

Cari

\*Nama Perseroan yang Anda pilih adalah "PT. MERDEKA RONGGA" dengan singkatan "MERDEKA".  
\*Harap Anda periksa kembali sebelum melanjutkan.

Untuk diperhatikan!  
Terdapat kemiripan nama "PT. MERDEKA RONGGA" dan kemiripan singkatan "MERDEKA" yang ada pada database AHU (lihat pada tabel dibawah)

| No. | Nama Perseroan Terbatas yang telah terdaftar | Nama Singkatan yang telah terdaftar | Status    |
|-----|----------------------------------------------|-------------------------------------|-----------|
| 1   | PT. MERDEKA RONGGA                           | MERDEKA                             | ambrian   |
| 2   | PT. MERDEKA RONGGA                           | MERDEKA                             | terdaftar |
| 3   | PT. MERDEKA RONGGA                           | MERDEKA                             | terdaftar |
| 4   | PT. MERDEKA RONGGA                           | MERDEKA                             | terdaftar |
| 5   | PT. MERDEKA RONGGA                           | MERDEKA                             | terdaftar |
| 6   | PT. MERDEKA RONGGA                           | MERDEKA                             | terdaftar |
| 7   | PT. MERDEKA RONGGA                           | MERDEKA                             | terdaftar |
| 8   | PT. MERDEKA RONGGA                           | MERDEKA                             | terdaftar |
| 9   | PT. MERDEKA RONGGA                           | MERDEKA                             | terdaftar |
| 10  | PT. MERDEKA RONGGA                           | MERDEKA                             | terdaftar |

☒ Saya menyatakan apabila nama yang digunakan bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, maka saya bersedia mengganti nama tersebut atau pendaftaran badan hukum yang menggunakan nama tersebut dapat dibatalkan oleh Menteri.  
☒ Biaya PNBP yang sudah digunakan tidak dapat diminta kembali.  
☒ Saya yakin dengan nama yang saya gunakan dan saya mengetahui tidak dapat mengubah nama setelah tahapan ini.

Nama Pemohon: PT. MERDEKA RONGGA

Telepon Pemohon: 08123456789

Email Pemohon: merdeka.rongga@gmail.com

SAYA YAKIN DAN LANJUTKAN
 KEMBALI

- Checklist *disclaimer*/pernyataan pada kolom kuning (wajib di *checklist*)
- Data Notaris (nama, telepon dan email) sebagai pemohon otomatis terisi sesuai dengan notaris login.
- Klik Tombol **KEMBALI** jika ingin melakukan pengecekan dari awal.
- Klik tombol **SAYA YAKIN DAN LANJUTKAN** maka akan keluar allert Pratinjau nama yang akan digunakan.

DITJEN AHU ONLINE
 Pesan
PEMBAYARAN PNBP SECARA ONLINE
SABH

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Wasiat

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

## Pratinjau

Nama PT yang Anda pilih adalah

"PT. MERDEKA RONGGA"

☒ Saya menyatakan apabila menggunakan nama ter...  
☒ Biaya PNBP yang sudah...  
☒ Saya yakin dengan nam...

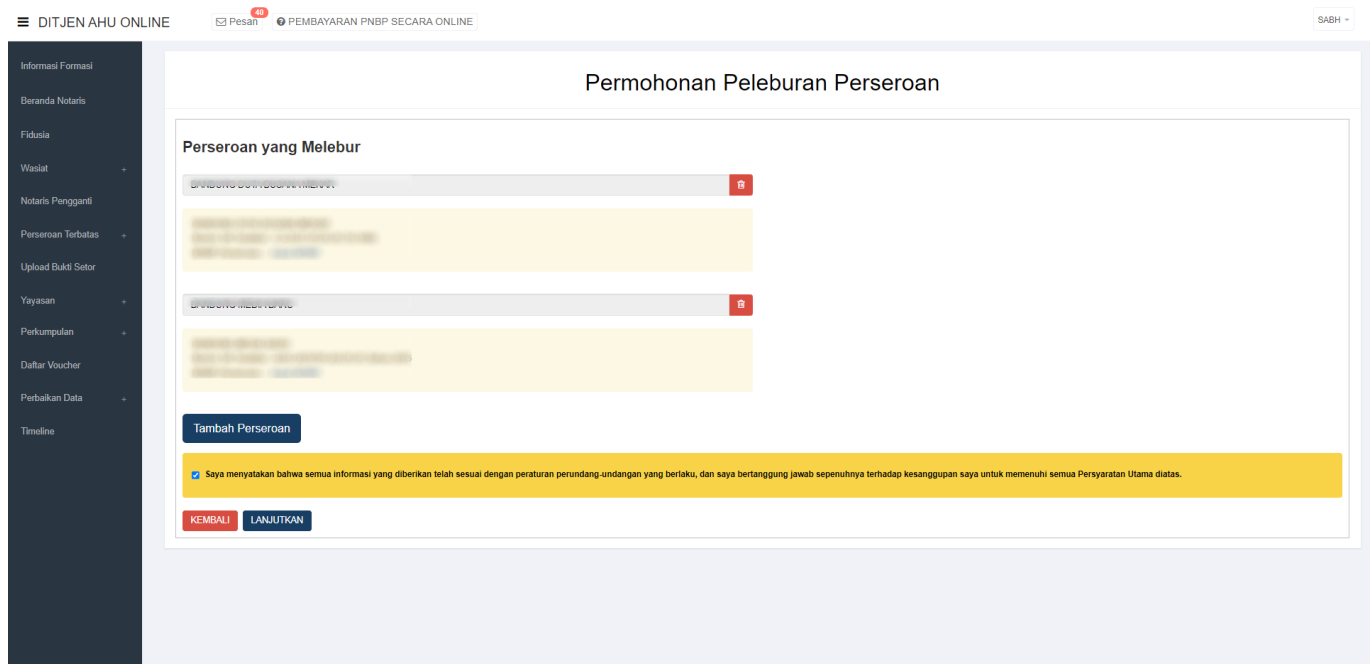
Kembali
 Lanjut

- Klik tombol **KEMBALI** akan tampil ke halaman awal transaksi peleburan.

- Klik tombol **Lanjut** akan di arahkan masuk ke [Form pengisian data peleburan](#) pada point 3

## 3. Pemilihan Perseroan yang melebur

### 3.1 Pemilihan Perseroan yang melebur



1. Isikan Perseroan yang ingin dilakukan peleburan
2. Klik tombol **Tambah Perseroan**
3. Ceklis disclaimer
4. Lalu klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!



- Klik tombol **Saya Yakin** maka akan tampil halaman **Permohonan Peleburan untuk Pengisian data RUPS**

### 3.2 Penggunaan Nama dari Perseroan yang melebur

1. Isikan Perseroan yang ingin dilakukan peleburan
2. Klik tombol **Tambah Perseroan**
3. Ceklis disclaimer
4. Lalu klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!

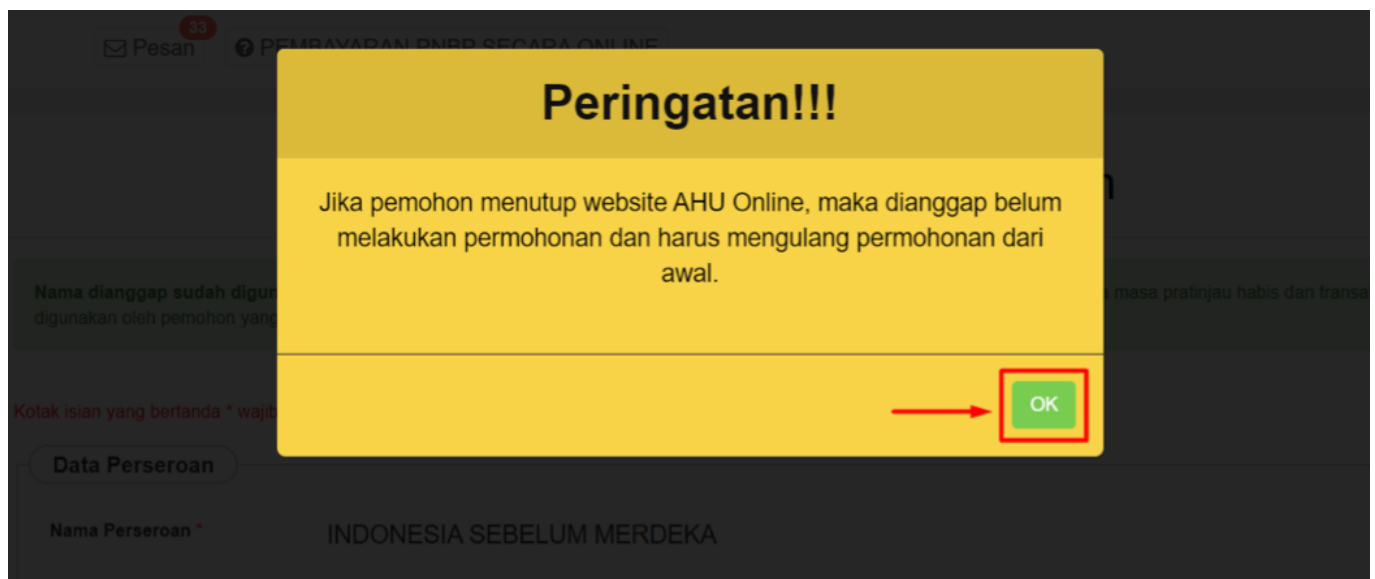


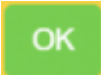
- Klik tombol **Saya Yakin** maka akan tampil halaman **Permohonan Peleburan untuk Pengisian data RUPS**

## 4. RUPS dan Surat Kabar

## 5. Pengisian Form isian Data Peleburan Perseroan Terbatas

- Akan tampil popup disclaimer seperti berikut.



- Klik tombol  untuk melanjutkan proses Pendirian.
- Kemudian lanjutkan pengisian data pada form Pendirian Perseroan
- Catatan : Nama dan singkatan sudah terisi sesuai pengisian/pengecekan sebelumnya.

Informasi Formasi

Beranda Notaris

Fidusia

Waslat

Notaris Pengganti

Perseroan Terbatas

Upload Bukti Setor

Yayasan

Perkumpulan

Daftar Voucher

Perbaikan Data

Timeline

Nama dianggap sudah digunakan Ketika sudah terbit Sertifikat. Jika pemohon tidak melakukan konfirmasi/tidak upload akta hingga masa paten/jau habis dan transaksi dianggap batal, maka nama bisa digunakan oleh pemohon yang lainnya (perhatikan yang sama untuk transaksi yang dipapir oleh pemohon notaris)

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

Data Perseroan

Name Perseroan \*

Jenis Perseroan \*

NPWP

Jangka Waktu \*

--PILIH--

--PILIH--

--PILIH--

Jika belum ada NPWP/tidak di isi, maka NPWP akan di buat otomatis ke sistem Digen Pajak di akhir proses pendaftaran

Kedudukan Perseroan

Alamat \*

RT \*

RW \*

Provinsi \*

Kecamatan \*

Kode Pos

Email \*

Kabupaten/Kota \*

Kelurahan/Desa \*

Nomor Telepon \*

Tahun Buku \*

--PILIH PROVINSI--

-- PILIH --

--PILIH KABUPATEN--

-- PILIH --

\*Masa berlaku sampai dengan 12 bulan ke depan

Maksud dan Tujuan

Tambah Data

No

Kode KBLI

Judul KBLI

Uraian KBLI

Aksi

Akta Notaris

Notaris

No Akta \*

Tanggal Akta \*

☐ Jika Akta Saudara Dibawah 16 Agustus 2007

Tambah Data

Modal Dasar \*

Tambah Data

Klasifikasi Saham

Nilai Nominal Saham Perlembar

Jumlah Lembar Saham

Total Modal

Aksi

Modal Ditempatkan \*

Tambah Data

Klasifikasi Saham

Nilai Nominal Saham Perlembar

Jumlah Lembar Saham

Total Modal

Aksi

Modal disetor \*

☐ Dalam bentuk uang.

☐ Dalam bentuk lainnya.

Pengurus dan Pemegang Saham \*

Tambah Data

Penanggung Jawab

Nama

Klasifikasi Saham

Jumlah Lembar Saham

Jabatan/Pemegang Saham

Total Modal

Aksi

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu

Pemilik Manfaat

\* Wajib Disisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 ( Unduh )

- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 ( Unduh )

- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 ( Unduh )

☐ Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

Notaris Pengganti

☐ Apakah Anda Notaris Pengganti?

Dokumen yang harus diunggah :

☐ Salinan Akta Pendirian Perseroan.

Kembali

LAKUKAN

**Dalam form pendirian terdapat beberapa fitur diantaranya :**

### a. Data Perseroan

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

Data Perseroan

Nama Perseroan \*

Jenis Perseroan \*

NPWP

Jangka Waktu \*

PMA

pastikan anda sudah memahami perka no 13 th 2017, klik "disini" untuk mendownload/mengunduh file.

TIDAK TERBATAS

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- 1. Nama Perseroan : Tampil secara otomatis nama perseroan yang dipilih
- 2. Nama Singkatan : Tampil secara otomatis nama perseroan yang dipilih
- 3. Jenis Perseroan : Pilih Jenis Perseroan

--PILIH--

--PILIH--

SWASTA NASIONAL

PMDN FASILITAS

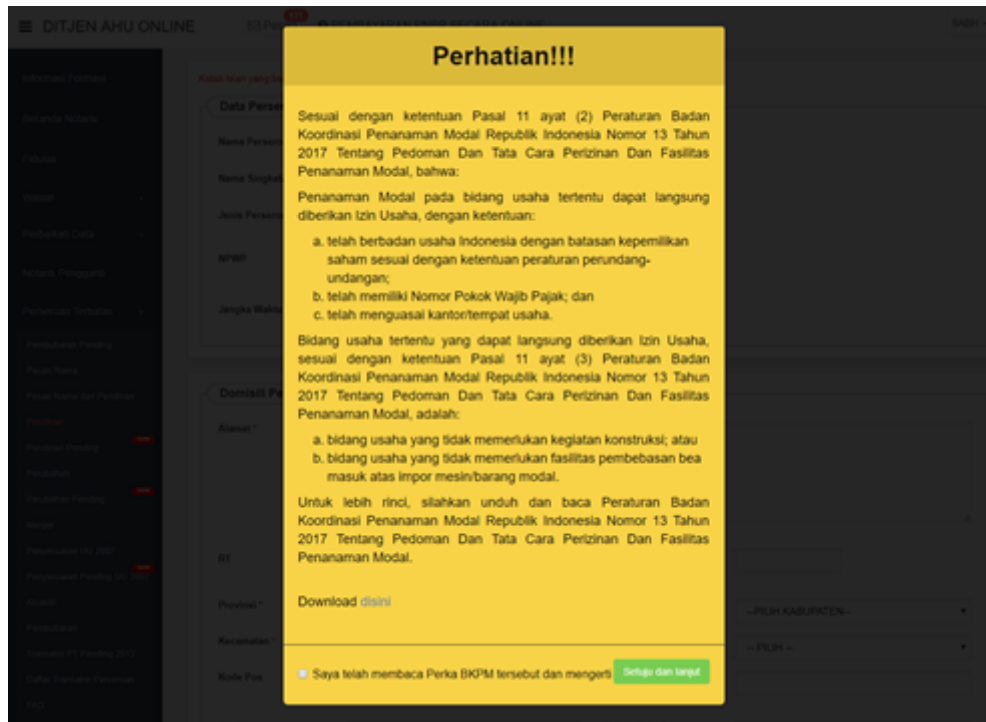
BUMN

BUMD

PMA

- Pada saat memilih Jenis Perseroan, akan muncul popup disclaimer seperti berikut mengenai syarat ketentuan sesuai Pasal yang berlaku. Kemudian ceklist pernyataan tersebut dan Klik tombol

Setuju dan lanjut



- 4. NPWP Perseroan : Masukkan nomor NPWP || Tidak wajib di isi, akan otomatis pembuatan NPWP ke Ditjen Pajak di akhir proses pendirian (setelah terbit SK). Bisa di isi jika memang sudah memiliki NPWP.
- 5. Jangka Waktu : Pilih Jangka Waktu

--PILIH--

--PILIH--

TIDAK TERBATAS

TERBATAS

- Jika pilih Jangka Waktu "TERBATAS", maka akan muncul *field* tahun seperti berikut

Jangka Waktu \*

TERBATAS

Tahun

## b. Kedudukan Perseroan

Kedudukan Perseroan

Alamat \*

Bandung

RT \*

005

RW \*

002

Provinsi \*

JAWA BARAT

Kabupaten/Kota \*

KOTA BANDUNG

Kecamatan \*

SUKAJADI

Kelurahan/Desa \*

SUKAGALIH

Kode Pos

40163

Nomor Telepon \*

089636993477

Email \*

andri@gmail.com

Tahun Buku \*

Agustus sampai Juli

\*Masa berlaku sampai dengan 12 bulan ke depan

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Masukkan alamat perseroan
2. Masukkan RT
3. Masukkan RW

4.

Pilih Provinsi :

--PILIH PROVINSI--  
--PILIH PROVINSI--  
ACEH  
BALI  
BANTEN  
BENGKULU  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DKI JAKARTA  
GORONTALO  
JAMBI  
JAWA BARAT  
JAWA TENGAH  
JAWA TIMUR  
KALIMANTAN BARAT  
KALIMANTAN SELATAN  
KALIMANTAN TENGAH  
KALIMANTAN TIMUR  
KALIMANTAN UTARA  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
KEPULAUAN RIAU  
LAMPUNG

5.

Pilih Kabupaten/Kota :

--PILIH--  
--PILIH--  
KEPULAUAN SERIBU  
JAKARTA PUSAT  
JAKARTA UTARA  
JAKARTA BARAT  
JAKARTA SELATAN  
JAKARTA TIMUR

6.

Pilih Kecamatan :

--PILIH--

--PILIH--

GAMBIR

SAWAH BESAR

KEMAYORAN

SEKEN

CEMPAKA PUTIH

MENTENG

TANAH ABANG

JOHAR BARU

7.

Pilih Kelurahan/desa :

--PILIH--

--PILIH--

KENARI

PASEBAN

KRAMAT

KWITANG

SEKEN

BUNGUR

8. Masukkan Kode Pos

9. Masukkan Nomor Telepon perseroan

10. Masukkan *email*

11. Pilih Tahun Buku

### c. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan

Tambah Data

| No | Kode KBLI | Judul KBLI | Uraian KBLI | Aksi |
|----|-----------|------------|-------------|------|
|----|-----------|------------|-------------|------|

Maksud dan Tujuan dapat dipilih lebih dari satu, Pengguna bisa menambahkan Maksud dan Tujuan

dengan cara Klik Tombol

Tambah Data

Maka akan muncul *pop up* seperti berikut:

**TAMBAH DATA**

**MAKSUD DAN TUJUAN**  
( KBLI 2020 )

Cari

|                          | Kode KBLI | Judul KBLI                                                                    | Uraian KBLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|--------------------------|-----------|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <input type="checkbox"/> | 01111     | Pertanian Jagung                                                              | Kelompok ini mencakup usaha pertanian komoditas jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <input type="checkbox"/> | 01112     | Pertanian Gandum                                                              | Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum.                                                                                                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 01113     | Pertanian Kedelai                                                             | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| <input type="checkbox"/> | 01114     | Pertanian Kacang Tanah                                                        | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | 01115     | Pertanian Kacang Hijau                                                        | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | 01116     | Pertanian Aneka Kacang Hortikultura                                           | Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecambah, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.                                                                                                         |
| <input type="checkbox"/> | 01117     | Pertanian Biji-bijian Penghasil Minyak Makan                                  | Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.                                                                                                                                                                |
| <input type="checkbox"/> | 01118     | Pertanian Biji-bijian Penghasil Bukan Minyak Makan                            | Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.                                                                                                     |
| <input type="checkbox"/> | 01119     | Pertanian Sereal Lainya, Aneka Kacang dan Biji-Bijian Penghasil Minyak Lainya | Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal lainnya bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman sereal dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.                                                                                                                                            |
| <input type="checkbox"/> | 01121     | Pertanian Padi Hibrida                                                        | Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/hibrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida. |

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

**BATAL** **TAMBAH**

- Pemohon dapat memilih KBLI dengan melakukan *checklist* di baris KBLI yang di inginkan, dan dapat dipilih lebih dari 1 KBLI
- Pemohon dapat melakukan pencarian data KBLI dengan mengetikkan kata uraian/kode kbli di kolom

pencarian



atau tekan enter untuk mencari

,setelah di isi, klik tombol

- Klik tombol **BATAL** untuk membatalkan penambahan maksud dan tujuan baru
- Klik tombol **TAMBAH** Maka akan muncul field maksud dan tujuan baru seperti berikut:

**Maksud dan Tujuan**

Tambah Data

| No | Kode KBLI | Judul KBLI             | Uraian KBLI                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            | Aksi |
|----|-----------|------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 1  | 01111     | Pertanian Jagung       | Kelompok ini mencakup usaha pertanian komoditas jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.                                                                                                               | ✕    |
| 2  | 01112     | Pertanian Gandum       | Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman sereal gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum. | ✕    |
| 3  | 01113     | Pertanian Kedelai      | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai.                                                                                                    | ✕    |
| 4  | 01114     | Pertanian Kacang Tanah | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.                                                                                     | ✕    |
| 5  | 01115     | Pertanian Kacang Hijau | Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.                                                                                     | ✕    |

#### d. Akta Notaris

**Akta Notaris**

**Notaris**

NOTARIS SUDARMA S.P., S.H.

**No Akta \***

**Tanggal Akta \***

☐ Jika Akta Saudara Dibawah 16

Agustus 2007

Tambah Data

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. No Akta
2. Tanggal Akta (Tanggal akta akan tampil 60 hari sebelum hari penginputan)

Penginputan Akta Notaris dapat dipilih lebih dari satu, Pengguna bisa menambahkan Akta Notaris

dengan cara Klik tombol 

Tambah Data

- Maka akan muncul *field* Akta Notaris baru seperti berikut

Akta Notaris

Notaris

No Akta \*

Tanggal Akta \*

☐ Jika Akta Saudara Dibawah 16  
Agustus 2007

Notaris

No Akta

Tanggal Akta

☐ Jika Akta Saudara Dibawah 16  
Agustus 2007

Hapus

- Klik tombol **Hapus** untuk membatalkan penambahan Akta Notaris baru.

## e. Modal Dasar

Modal Dasar \*

Tambah Data

| Klasifikasi Saham | Nilai Nominal Saham Perlembar | Jumlah Lembar Saham | Total Modal | Aksi |
|-------------------|-------------------------------|---------------------|-------------|------|
|                   |                               |                     |             |      |

Untuk menginput Modal Dasar, pengguna dapat Klik tombol **Tambah Data**. Maka akan muncul *Form* Tambah Modal Dasar seperti berikut.

<http://panduan.ahu.go.id/>

Printed on 2024/05/07 06:30

**TAMBAH MODAL DASAR**

**Total Modal Dasar Rp. 4.000.000**

Klasifikasi Saham  

Tanpa Klasifikasi ▼

Total Modal \*  

4000000

**4.000.000**

Lembar Saham \*  
**4000**

Modal Dasar Currency  

Rupiah ▼

Harga Perlembar  

1000

**1,000**

**SIMPAN**

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Klasifikasi Saham terdiri dari :

- Jika memilih Klasifikasi Saham “Tanpa Klasifikasi”, maka *field* Total Modal akan menampilkan nilai *default* sesuai dengan Total Modal Dasar yang dimiliki.

2. Total Modal

- *Field* Total Modal diisi jika memilih Klasifikasi Saham “Seri-N”.

3. Modal Dasar *Currency*

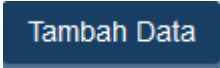
- *Field* Modal Dasar *Currency* otomatis tampil rupiah
4. Harga Perlembar
- *Field* harga perlembar diisikan berapa harga saham per lembarnya.
5. Setelah semua *field* terisi, klik tombol  untuk menyimpan modal dasar.

## f. Modal Ditempatkan

Modal Ditempatkan \*

Tambah Data

| Klasifikasi Saham | Nilai Nominal Saham Perlembar | Jumlah Lembar Saham | Total Modal | Aksi |
|-------------------|-------------------------------|---------------------|-------------|------|
|-------------------|-------------------------------|---------------------|-------------|------|

Untuk menginput Modal Ditempatkan, pengguna dapat Klik tombol . Maka akan muncul *Form* Tambah Modal Ditempatkan seperti berikut.

TAMBAH MODAL DITEMPATKAN

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Harga Perlembar \*

Rp 1.000

Jumlah Lembar Saham  
Keseluruhan\*

4.000

Lembar Saham \*

4000

4.000

SIMPAN

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Klasifikasi Saham

- *Field* Klasifikasi Saham sudah ditampilkan secara default dari pemilihan Klasifikasi Saham di Form Modal Dasar sebelumnya.

2. Harga Perlembar

- *Field* Harga Perlembar sudah ditampilkan secara default dari pengisian Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.

3. Jumlah Lembar Saham Keseluruhan

- *Field* Jumlah Lembar Saham Keseluruhan sudah ditampilkan secara default dari pembagian antara Total Modal dengan Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.

#### 4. Lembar Saham

- *Field* Lembar Saham diisi berdasarkan jumlah modal yang ditempatkan. Jika modal yang ditempatkan kurang 25% dari modal dasar, maka akan tampil notifikasi seperti berikut.

Modal ditempatkan tidak boleh kurang  
25% dari modal dasar

5. Setelah semua *field* terisi, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan modal ditempatkan.

#### g. Modal Disetor

Pada *Form* tersebut terdapat cara penyetoran modal :

1. Modal disetor dalam bentuk uang akan otomatis terceklis.
2. Ceklis Dalam bentuk Lainnya, Jika ada modal yang disetorkan dalam bentuk lainnya.

#### h. Pengurus dan Pemegang Saham

- Pengurus dan Pemegang Saham bisa merupakan Warga Negara Indonesia maupun Warga Negara Asing.

| Penanggung Jawab                                                     | Nama | Klasifikasi Saham | Jumlah Lembar Saham | Jabatan/Pemegang Saham | Total Modal | Aksi |
|----------------------------------------------------------------------|------|-------------------|---------------------|------------------------|-------------|------|
| Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu. |      |                   |                     |                        |             |      |

- Untuk menginput Pengurus dan Pemegang Saham, pengguna dapat Klik tombol **Tambah Data**. Maka akan muncul *form* seperti dibawah ini :

## **1). Warga Negara Indonesia**

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Indonesia, maka isikan form dibawah ini.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☐ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham  
PERORANGAN

Nama \*

☐ Di bawah umur

NIK\*

NPWP\*

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham

☒ Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham \*

Lembar Saham \*

Jabatan Pengurus \*

Tempat Lahir\*

Tanggal Lahir\*

Alamat \*

Rt

Rw

Provinsi\*

Kabupaten\*

Kecamatan\*

Kelurahan/Desa\*

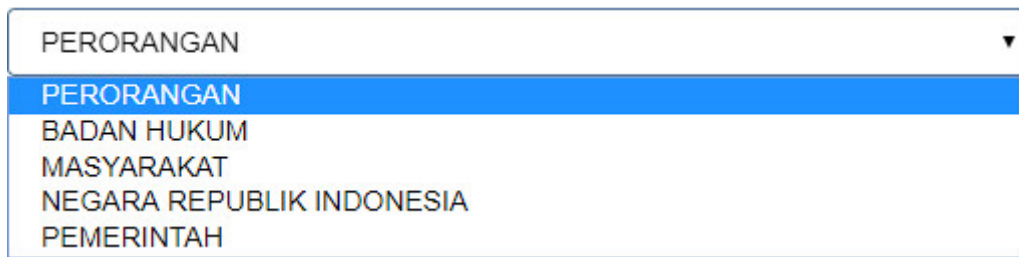
Nomor HP\*

Email\*

SIMPAN

Pada **form** tersebut terdapat beberapa **field** yang harus diisi, yaitu :

- Pilih Jenis Pemegang saham WNI yang terdiri dari :



|                           |
|---------------------------|
| PERORANGAN ▼              |
| PERORANGAN                |
| BADAN HUKUM               |
| MASYARAKAT                |
| NEGARA REPUBLIK INDONESIA |
| PEMERINTAH                |

## 1. PERORANGAN

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

## Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☐ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN ▼

Nama \*

☐ Di bawah umur

NIK \*

NPWP \*

NPWP Valid - VALID

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham☒ Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Lembar Saham \*

500

500

Jabatan Pengurus \*

KOMISARIS ▼

Tempat Lahir \*

Tanggal Lahir \*

Alamat \*

Rt

Rw

Provinsi \*

DKI JAKARTA ▼

Kabupaten \*

JAKARTA PUSAT ▼

Kecamatan \*

MENTENG ▼

Kelurahan/Desa \*

MENTENG ▼

Nomor HP \*

Email \*

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- NIK : Masukkan NIK pemegang saham dan direksi/komisaris
- NPWP : Masukkan NPWP wajib untuk pemegang saham dan direksi/komisaris, jika tidak memiliki NPWP bisa di isi dengan angka "0".
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

|                                                    |                                |
|----------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Sebagai *</b>                                   | <b>Klasifikasi Saham *</b>     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham | <input type="text"/>           |
| <input type="checkbox"/> Direksi/Komisaris         | <b>Lembar Saham *</b>          |
|                                                    | <input type="text" value="0"/> |

- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut

|                                                       |                               |
|-------------------------------------------------------|-------------------------------|
| <b>Sebagai *</b>                                      | <b>Penanggung Jawab Pajak</b> |
| <input type="checkbox"/> Pemegang Saham               | <input type="radio"/> Ya      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris | <input type="radio"/> Tidak   |
| <b>Jabatan Pengurus *</b>                             |                               |
| <input type="text" value="--PILIH--"/>                |                               |

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut

|                                                       |                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Sebagai *</b>                                      | <b>Penanggung Jawab Pajak</b>  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham    | <input type="radio"/> Ya       |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris | <input type="radio"/> Tidak    |
| <b>Klasifikasi Saham *</b>                            | <b>Lembar Saham *</b>          |
| <input type="text"/>                                  | <input type="text" value="0"/> |
| <b>Jabatan Pengurus *</b>                             |                                |
| <input type="text" value="--PILIH--"/>                |                                |

- Tempat Lahir : Masukkan tempat lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI-- ▼

--PILIH PROVINSI--

ACEH

BALI

BANTEN

BENGKULU

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DKI JAKARTA

GORONTALO

JAMBI

JAWA BARAT

JAWA TENGAH

JAWA TIMUR

KALIMANTAN BARAT

KALIMANTAN SELATAN

KALIMANTAN TENGAH

KALIMANTAN TIMUR

KALIMANTAN UTARA

KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

KEPULAUAN RIAU

LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH-- ▼

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU

JAKARTA PUSAT

JAKARTA UTARA

JAKARTA BARAT

JAKARTA SELATAN

JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH-- ▼

--PILIH--

GAMBIR

SAWAH BESAR

KEMAYORAN

SENEN

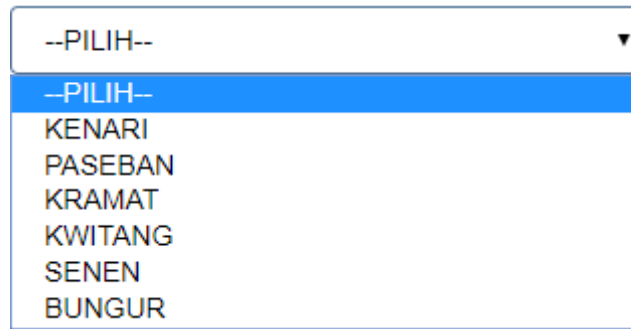
CEMPAKA PUTIH

MENTENG

TANAH ABANG

JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa



A screenshot of a web form's dropdown menu. The menu is open, showing a list of options. The top option is "--PILIH--" with a downward arrow icon. Below it, the option "--PILIH--" is highlighted in blue. The remaining options are KENARI, PASEBAN, KRAMAT, KWITANG, SENEN, and BUNGUR.

|           |
|-----------|
| --PILIH-- |
| --PILIH-- |
| KENARI    |
| PASEBAN   |
| KRAMAT    |
| KWITANG   |
| SENEN     |
| BUNGUR    |

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

## 2. BADAN HUKUM

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “BADAN HUKUM”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

**Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi**

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☐ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

BADAN HUKUM ▼

Nama \*

NPWP \*

NPWP Valid - VALID

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Lembar Saham \*

1000

**1,000**

Tanggal SK

Nomor SK

Alamat \*

Rt

Rw

Provinsi \*

DKI JAKARTA ▼

Kabupaten \*

JAKARTA SELATAN ▼

Kecamatan \*

KEBAYORAN BARU ▼

Kelurahan/Desa \*

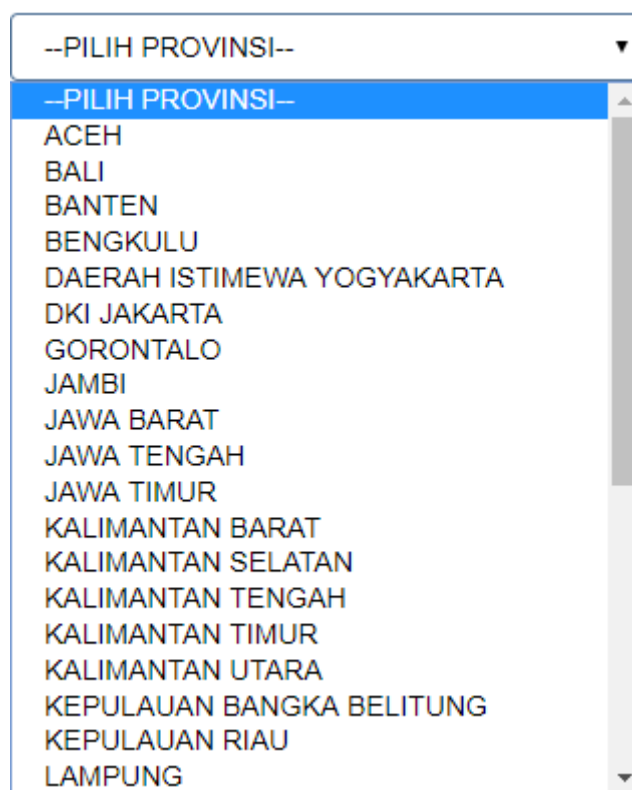
GANDARIA UTARA ▼

Nomor HP \*

Email \*

SIMPAN

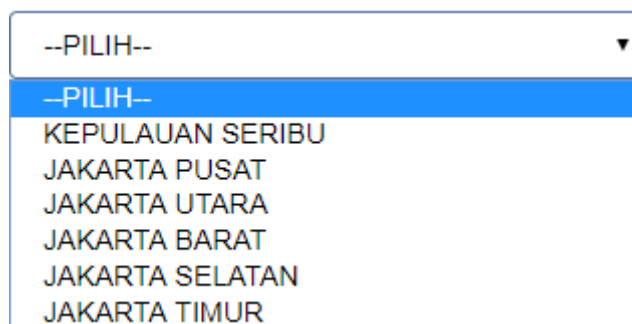
- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- NPWP : Masukkan NPWP wajib untuk pemegang saham dan direksi/komisaris, jika tidak memiliki NPWP bisa di isi dengan angka "0"
- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor SK : Masukkan Nomor SK
- Pilih Tanggal SK
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi



A screenshot of a web form's dropdown menu for selecting a province. The dropdown is open, showing a list of Indonesian provinces. The text "--PILIH PROVINSI--" is visible at the top of the dropdown and as a placeholder in the input field above it. The list of provinces includes ACEH, BALI, BANTEN, BENGKULU, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA, DKI JAKARTA, GORONTALO, JAMBI, JAWA BARAT, JAWA TENGAH, JAWA TIMUR, KALIMANTAN BARAT, KALIMANTAN SELATAN, KALIMANTAN TENGAH, KALIMANTAN TIMUR, KALIMANTAN UTARA, KEPULAUAN BANGKA BELITUNG, KEPULAUAN RIAU, and LAMPUNG.

| --PILIH PROVINSI--         |
|----------------------------|
| ACEH                       |
| BALI                       |
| BANTEN                     |
| BENGKULU                   |
| DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA |
| DKI JAKARTA                |
| GORONTALO                  |
| JAMBI                      |
| JAWA BARAT                 |
| JAWA TENGAH                |
| JAWA TIMUR                 |
| KALIMANTAN BARAT           |
| KALIMANTAN SELATAN         |
| KALIMANTAN TENGAH          |
| KALIMANTAN TIMUR           |
| KALIMANTAN UTARA           |
| KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  |
| KEPULAUAN RIAU             |
| LAMPUNG                    |

- Pilih Kabupaten



A screenshot of a web form's dropdown menu for selecting a district. The dropdown is open, showing a list of districts in Jakarta. The text "--PILIH--" is visible at the top of the dropdown and as a placeholder in the input field above it. The list of districts includes KEPULAUAN SERIBU, JAKARTA PUSAT, JAKARTA UTARA, JAKARTA BARAT, JAKARTA SELATAN, and JAKARTA TIMUR.

| --PILIH--        |
|------------------|
| KEPULAUAN SERIBU |
| JAKARTA PUSAT    |
| JAKARTA UTARA    |
| JAKARTA BARAT    |
| JAKARTA SELATAN  |
| JAKARTA TIMUR    |

- Pilih Kecamatan

--PILIH--

--PILIH--

GAMBIR

SAWAH BESAR

KEMAYORAN

SENEN

CEMPAKA PUTIH

MENTENG

TANAH ABANG

JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH--

--PILIH--

KENARI

PASEBAN

KRAMAT

KWITANG

SENEN

BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

### 3. MASYARAKAT

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “MASYARAKAT”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

## Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

MASYARAKAT ▼

Nama

☐ Di bawah umur

NIK\*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Lembar Saham \*

300

300

Tempat Lahir\*

Tanggal Lahir\*

Alamat \*

Rt

Rw

Provinsi\*

DKI JAKARTA ▼

Kabupaten\*

JAKARTA PUSAT ▼

Kecamatan\*

MENTENG ▼

Kelurahan/Desa\*

MENTENG ▼

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (Disable)
- NIK : (Disable)
- NPWP : (Disable)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

**Sebagai \***☒ Pemegang Saham☐ Direksi/Komisaris**Klasifikasi Saham \*****Lembar Saham \***

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : Masukkan Tempat Lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

ACEH

BALI

BANTEN

BENGKULU

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DKI JAKARTA

GORONTALO

JAMBI

JAWA BARAT

JAWA TENGAH

JAWA TIMUR

KALIMANTAN BARAT

KALIMANTAN SELATAN

KALIMANTAN TENGAH

KALIMANTAN TIMUR

KALIMANTAN UTARA

KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

KEPULAUAN RIAU

LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH-- ▼

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU  
JAKARTA PUSAT  
JAKARTA UTARA  
JAKARTA BARAT  
JAKARTA SELATAN  
JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH-- ▼

--PILIH--

GAMBIR  
SAWAH BESAR  
KEMAYORAN  
SENEN  
CEMPAKA PUTIH  
MENTENG  
TANAH ABANG  
JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH-- ▼

--PILIH--

KENARI  
PASEBAN  
KRAMAT  
KWITANG  
SENEN  
BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

#### 4. NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “NEGARA REPUBLIK INDONESIA”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

## Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

NEGARA REPUBLIK INDONESIA ▼

Nama

☐ Di bawah umur

NIK\*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Lembar Saham \*

500

500

Tempat Lahir\*

Tanggal Lahir\*

Alamat \*

Rt

Rw

Provinsi\*

DKI JAKARTA ▼

Kabupaten\*

JAKARTA SELATAN ▼

Kecamatan\*

KEBAYORAN BARU ▼

Kelurahan/Desa\*

GANDARIA UTARA ▼

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (*Disable*)
- NIK : (*Disable*)
- NPWP : (*Disable*)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

**Sebagai \***☒ Pemegang Saham**Klasifikasi Saham \***

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (*Disable*)
- Tanggal Lahir : (*Disable*)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI-- ▼

--PILIH PROVINSI--

ACEH

BALI

BANTEN

BENGKULU

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DKI JAKARTA

GORONTALO

JAMBI

JAWA BARAT

JAWA TENGAH

JAWA TIMUR

KALIMANTAN BARAT

KALIMANTAN SELATAN

KALIMANTAN TENGAH

KALIMANTAN TIMUR

KALIMANTAN UTARA

KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

KEPULAUAN RIAU

LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH-- ▼

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU  
JAKARTA PUSAT  
JAKARTA UTARA  
JAKARTA BARAT  
JAKARTA SELATAN  
JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH-- ▼

--PILIH--

GAMBIR  
SAWAH BESAR  
KEMAYORAN  
SEKEN  
CEMPAKA PUTIH  
MENTENG  
TANAH ABANG  
JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH-- ▼

--PILIH--

KENARI  
PASEBAN  
KRAMAT  
KWITANG  
SEKEN  
BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

## 5. PEMERINTAH

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PEMERINTAH”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

## Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

PEMERINTAH ▼

Nama

PEMERINTAH

☐ Di bawah umur

NIK\*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Lembar Saham \*

1000

1,000

Tempat Lahir\*

Tanggal Lahir\*

Alamat \*

Rt

Rw

Provinsi\*

DAERAH ISTIMEWA YOGYAK ▼

Kabupaten\*

KABUPATEN KULON PROGO ▼

Kecamatan\*

WATES ▼

Kelurahan/Desa\*

TRIHARJO ▼

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (otomatis terisi "PEMERINTAH")
- NPWP : (*Disable*)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham

Klasifikasi Saham \*

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (*Disable*)
- Tanggal Lahir : (*Disable*)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI-- ▼

--PILIH PROVINSI-- ▲

ACEH  
BALI  
BANTEN  
BENGKULU  
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA  
DKI JAKARTA  
GORONTALO  
JAMBI  
JAWA BARAT  
JAWA TENGAH  
JAWA TIMUR  
KALIMANTAN BARAT  
KALIMANTAN SELATAN  
KALIMANTAN TENGAH  
KALIMANTAN TIMUR  
KALIMANTAN UTARA  
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG  
KEPULAUAN RIAU  
LAMPUNG ▼

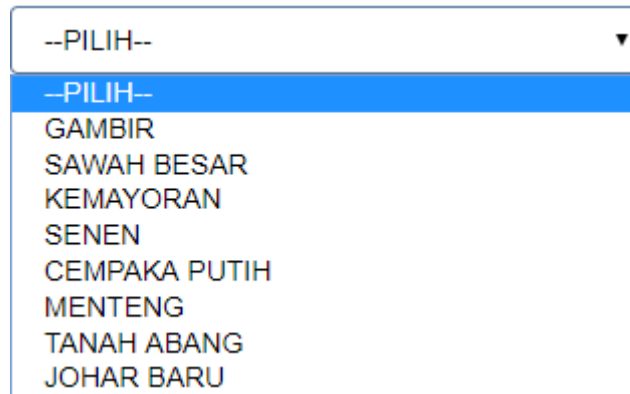
- Pilih Kabupaten

--PILIH-- ▼

--PILIH-- ▲

KEPULAUAN SERIBU  
JAKARTA PUSAT  
JAKARTA UTARA  
JAKARTA BARAT  
JAKARTA SELATAN  
JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan



--PILIH--

--PILIH--

GAMBIR

SAWAH BESAR

KEMAYORAN

SENEN

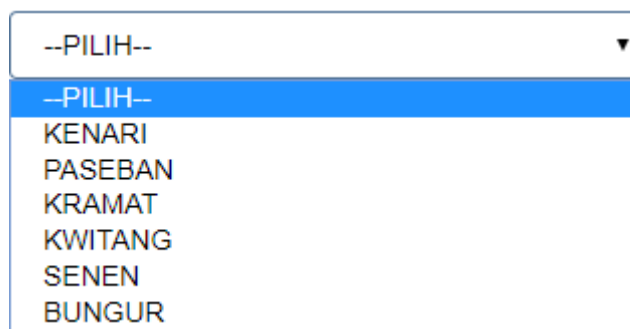
CEMPAKA PUTIH

MENTENG

TANAH ABANG

JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa



--PILIH--

--PILIH--

KENARI

PASEBAN

KRAMAT

KWITANG

SENEN

BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNI terisi, Klik tombol  untuk menyimpan data pemegang saham, komisaris dan direksi WNI.

## 2). Warga Negara Asing

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Asing, Ceklis Warga Negara Asing. Kemudian isikan form Pemegang Saham dibawah ini.

**Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi**

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☒ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham  
PERORANGAN

Nama \*

☐ Di bawah umur

Passport\* KITAS

Negara Asal\*

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham

☒ Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham \*

Lembar Saham \*

0

Jabatan Pengurus \*

--PILIH--

Alamat \*

Nomor HP\* Email\*

**SIMPAN**

Pada form tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- Pilih Jenis Pemegang saham yang terdiri dari :

PERORANGAN

PERORANGAN

BADAN HUKUM

## 1. PERORANGAN

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

## Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☒ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN ▼

Nama \*

XXXXXXXXXX

☐ Di bawah umur

Passport\*

XXXXXXXXXX

KITAS

XXXXXXXXXX

Negara Asal\*

XXXXXXXXXX ▼

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham☒ Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

☐ Ya☐ Tidak

Klasifikasi Saham \*

Tanpa Klasifikasi ▼

Lembar Saham \*

500

500

Jabatan Pengurus \*

KOMISARIS ▼

Alamat \*

XXXXXXXXXX

Nomor HP\*

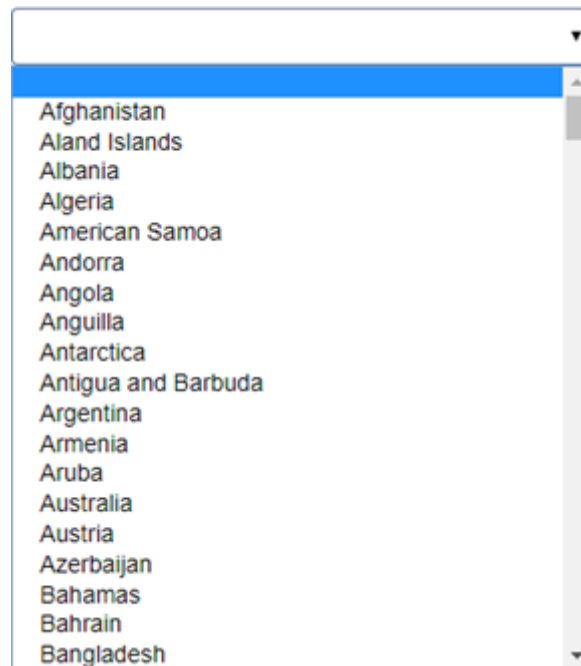
XXXXXXXXXX

Email\*

XXXXXXXXXX

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pasport : Masukkan Pasport
- KITAS : Masukkan KITAS
- Pilih Negara Asal



A dropdown menu with a list of countries. The list is scrollable and includes the following countries: Afghanistan, Aland Islands, Albania, Algeria, American Samoa, Andorra, Angola, Anguilla, Antarctica, Antigua and Barbuda, Argentina, Armenia, Aruba, Australia, Austria, Azerbaijan, Bahamas, Bahrain, and Bangladesh. The first item, Afghanistan, is highlighted in blue.

- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul field berikut



Form fields for 'Sebagai' and 'Klasifikasi Saham'. The 'Sebagai' field has two radio buttons: 'Pemegang Saham' (checked) and 'Direksi/Komisaris'. The 'Klasifikasi Saham' field is a dropdown menu. Below it is a 'Lembar Saham' field with the value '0'.

- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut



Form fields for 'Sebagai' and 'Jabatan Pengurus'. The 'Sebagai' field has two radio buttons: 'Pemegang Saham' (unchecked) and 'Direksi/Komisaris' (checked). Below it is a 'Jabatan Pengurus' field with a dropdown menu showing '--PILIH--'.

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut

|                                                       |                                |
|-------------------------------------------------------|--------------------------------|
| <b>Sebagai *</b>                                      | <b>Klasifikasi Saham *</b>     |
| <input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham    | <input type="text"/>           |
| <input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris | <b>Lembar Saham *</b>          |
|                                                       | <input type="text" value="0"/> |
| <b>Jabatan Pengurus *</b>                             |                                |
| <input type="text" value="--PILIH--"/>                |                                |

- Alamat : Masukkan alamat
- Nomor HP : Masukkan Nomor HP
- *Email* : Masukkan *email*

## 2. BADAN HUKUM

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “BADAN HUKUM”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

**Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi**

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☒ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

BADAN HUKUM

Nama \*

PT. Cipta Karya Indonesia

Negara Asal\*

American Samoa

Klasifikasi Saham \*

Lembar Saham \*

2

Nomor SK

2

Tanggal SK

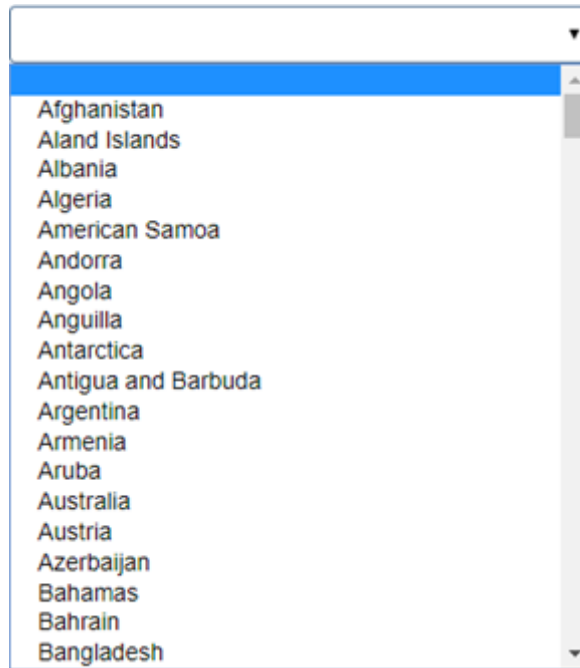
Alamat \*

Nomor HP\*

Email\*

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pilih Negara Asal



- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor SK : Masukkan Nomor SK
- Pilih Tanggal SK
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNA terisi, Klik tombol  untuk menyimpan pemegang saham, komisaris dan direksi WNA.

**Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi**

Kotak isian yang bertanda \* wajib diisi

☒ Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN ▼

Nama \*

☐ Di bawah umur

Passport\*

KITAS

Negara Asal\*

Canada ▼

Sebagai \*

☒ Pemegang Saham☒ Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

☒ Ya☐ Tidak

Klasifikasi Saham \*

Lembar Saham \*

2

2

Jabatan Pengurus \*

DIREKTUR ▼

Alamat \*

Nomor HP\*

Email\*

**SIMPAN** 

## i. Pemilik Manfaat

- Setelah melakukan penginputan Pengurus dan Pemegang Saham, maka selanjutnya dilakukan pemahaman terhadap Pemilik Manfaat pada Form dibawah ini.

Pemilik Manfaat

\* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 ( Unduh )

☐ Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

- Ceklis pada kolom centang yang ada. Maka akan muncul tampilan seperti berikut:

Pemilik Manfaat

\* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 ( Unduh )

☒ Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

☐ Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

Tambah Data

| Nama | Nomor Identitas | Tempat / Tanggal Lahir | Kewarganegaraan | Alamat | NPWP | Hubungan | Aksi |
|------|-----------------|------------------------|-----------------|--------|------|----------|------|
|------|-----------------|------------------------|-----------------|--------|------|----------|------|

- Pada transaksi pendirian, pemohon dapat tidak mengisi data pemilik manfaat dengan cara ceklis disclaimer pada kolom biru, dalam hal KORPORASI BELUM MENETAPKAN PEMILIK MANFAAT
- Jika checklist di klik, maka akan MENONAKTIFKAN tombol tambah data 

Tambah Data

, akan terdisable seperti berikut.

Pemilik Manfaat

\* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 ( Unduh )

☒ Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

☒ Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

Tambah Data

| Nama | Nomor Identitas | Tempat / Tanggal Lahir | Kewarganegaraan | Alamat | NPWP | Hubungan | Aksi |
|------|-----------------|------------------------|-----------------|--------|------|----------|------|
|------|-----------------|------------------------|-----------------|--------|------|----------|------|

- Jika sudah menambah data, maka checklist pada kolom biru, tidak dapat di klik lagi.
- Jika ingin mengisi data pemilik manfaat, checklist pada kolom biru bisa diabaikan.
- Untuk mengisi data Pemilik Manfaat, pengguna dapat langsung Klik tombol 

Tambah Data

. Maka akan muncul Form Tambah Pemilik Manfaat seperti berikut.

**Tambah Pemilik Manfaat**

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☐ a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☐ b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☐ c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- ☐ d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- ☐ e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- ☐ f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- ☐ g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

**KEMBALI** **OK**

- Kemudian Pengguna dapat memilih kriteria pemilik manfaatnya, dalam hal ini jika sudah memilih kriteria antara a/b/c/d maka tidak dapat memilih e/f/g, begitu pula sebaliknya.

**Tambah Pemilik Manfaat**

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- ☒ a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☒ b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☒ c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- ☒ d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- ☐ e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- ☐ f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- ☐ g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

**KEMBALI** **OK**

- Setelah memilih kriteria, Klik tombol **OK** untuk melakukan pengisian data pemilik manfaatnya.
- Kemudian isikan data pemilik manfaat pada form dibawah ini. Setelah semua field terisi, Klik tombol **SIMPAN**.

**Tambah Pemilik Manfaat**

**Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:**

- ☒ a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☒ b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- ☒ c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- ☒ d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- ☐ e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- ☐ f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- ☐ g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

**KEMBALI** **OK**

**Data Pemilik Manfaat :**

**Nama Lengkap \***

andipr

**Jenis Identitas \***

☒ NIK ☐ SIM ☐ Paspor

**Nomor Identitas \***

1234567890123456

**Tempat Lahir \*** **Tanggal Lahir \***

Bandung 15-08-2002

**Kewarganegaraan \***

☒ WNI ☐ WNA

**Provinsi \*** **Kabupaten \***

JAWA BARAT KOTA BANDUNG

**Kecamatan \*** **Kelurahan \***

SUKAJADI SUKAGALIH

**Rt** **Rw**

005 002

**Alamat sesuai kartu identitas \***

Bandung

**NPWP \***

123456789012345678901234567890

**Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat \***

Pemegang Saham

☐ **Notaris wajib memiliki berkas dokumen data dari pemilik manfaat tersebut.**

**SIMPAN**

- Data yang telah di isikan, akan tampil pada tabel seperti berikut ini:

**Pemilik Manfaat**

\* Wajib Disi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2016 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 ( Unduh )
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 24 Tahun 2019 ( Unduh )

☒ Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

☐ Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2016)

[Tambah Data](#)

| Nama   | Nomor Identitas | Tempat / Tanggal Lahir | Kewarganegaraan | Alamat                       | NPWP          | Hubungan       | Aksi         |
|--------|-----------------|------------------------|-----------------|------------------------------|---------------|----------------|--------------|
| Arma   | 1100001900000   | Medan - 20-06-2004     | WNI             | Jalan Jendral Sudirman No. 8 | 1100001900000 | Pemegang Saham | Edit   Hapus |
| Rudman | 1100001900000   | Medan - 20-06-2004     | WNI             | Jalan Jendral Sudirman No. 8 | 1100001900000 | Pemegang Saham | Edit   Hapus |

## j. Notaris Pengganti

Jika pemohon merupakan notaris pengganti, maka ceklis kolom Notaris pengganti pada *form* pendirian

**Notaris Pengganti**

☐ Apakah Anda Notaris Pengganti? **1**

Kemudian tampil Halaman Daftar Notaris Pengganti seperti dibawah ini

≡ DITJEN AHU ONLINE [Pesan](#) [SABH](#)

**Daftar Notaris Pengganti**

[Tambah Pengganti](#) **4**

| No. | Nama Lengkap      | Nomor SK               | Tanggal SK    | Mulai Aktif   | Selesai Aktif     | Aktif                           | Aksi                       |
|-----|-------------------|------------------------|---------------|---------------|-------------------|---------------------------------|----------------------------|
| 1   | ARYO DARMO KUSUMA | 4567/89/DC/90974R      | 01 April 2014 | 01 April 2014 | 30 Juni 2014      | <a href="#">Aktifkan</a>        | <a href="#">Perbaharui</a> |
| 2   | aryo dk           | 085467888              | 01 April 2014 | 01 April 2014 | 02 Juni 2014      | <a href="#">Pengganti Aktif</a> | <a href="#">Perbaharui</a> |
| 3   | DARYOO            | AHU-4566 AH.01.01.2014 | 23 April 2014 | 23 April 2014 | 30 September 2014 | <a href="#">Aktifkan</a>        | <a href="#">Perbaharui</a> |
| 4   | Elio              | 8089234083209          | 01 April 2014 | 08 April 2014 | 30 April 2014     |                                 | <a href="#">Perbaharui</a> |

**1**

1. Masuk ke halaman menu Notaris Pengganti disebelah kiri.
2. Menampilkan status notaris pengganti.
3. Menampilkan aksi perbaharui untuk mengupdate status notaris pengganti.
4. Klik tombol [Tambah Pengganti](#) akan tampil form pengisian data notaris pengganti seperti dibawah ini :

≡ DITJEN AHU ONLINE Pesan SABH

Beranda

Daftar Permohonan

Wasiat +

Perseroan Terbatas +

Yayasan +

Perkumpulan +

Notaris Pengganti

Login SABH

### PENGISIAN DATA NOTARIS PENGGANTI

Nama Lengkap \*  1

Nomor SK \*  2

Tanggal SK \*  3

Masa Aktif Notaris Pengganti  4

Aktif ☐ 5

6  7

1. Masukkan nama lengkap notaris.
2. Masukkkan Nomor SK Notarisnya.
3. Masukkan Tanggal SK.
4. Masukkan tanggal mulai aktif.
5. Masukkan tanggal selesai aktif.
6. Ceklis ketika notaris tersebut ingin diaktifkan sebagai notaris pengganti.
7. Klik tombol **TAMBAH** untuk menambah notaris pengganti.
8. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke menu awal.

## k. Dokumen yang harus diunggah

- Ceklis kolom centang yang tersedia pada tampilan berikut. Kemudian klik tombol **LANJUTKAN** jika data pendirian sudah lengkap.

**Dokumen yang harus diunggah :**

☐ Salinan Akta Pendirian Perseroan.

- Setelah itu halaman akan menampilkan *popup disclaimer* seperti berikut.

**Perhatian!!!**

Saya, notaris Dr. NOTARIS SABH JR S.H., S.E., M.Kn. yang bertanda tangan di bawah ini, dengan ini menyatakan bahwa:

- ☐ 1. Apabila nama yang dipilih bertentangan dengan peraturan perundang-undangan, maka saya bersedia mengganti nama tersebut setelah mendapatkan persetujuan pendiri dan pemegang saham Perseroan atau pendaftaran badan hukum yang menggunakan nama tersebut dapat dibatalkan oleh Menteri.
- ☐ 2. Informasi dan data yang disampaikan dalam permohonan ini adalah yang sebenarnya.
- ☐ 3. Permohonan ini telah memenuhi syarat dan tidak melanggar larangan apapun sesuai dengan ketentuan perundang-undangan.
- ☐ 4. Siap bertanggung jawab dan menerima segala bentuk sanksi sesuai ketentuan Peraturan Perundang-undangan yang berlaku.
- ☐ 5. Mengetahui bahwa Kementerian Hukum dan HAM tidak bertanggung jawab terhadap isian data yang Saya sampaikan.

Dengan Mengklik tombol setuju, saya telah memahami dan siap bertanggung jawab.

- Ceklis semua kolom centang dan klik tombol .
- Kemudian tampil halaman Pratinjau Pengisian Data Perseroan, seperti berikut ini:

PRA TINJAU PENGISIAN DATA PERSEROAN

JENIS PERSEROAN : SWASTA NASIONAL

DATA PERSEROAN

NAMA PERSEROAN : PT. ABCD PERSEROAN TERBATAS

NPWP PERSEROAN : 123456789012345

JANGKA WAKTU : 10 Tahun

KEDUDUKAN : Jl. Raya Merdeka No. 10

KECAMATAN : Kecamatan

ALAMAT : RT : 005 RW : 002

KODE POST : 40163 NOMOR TELEPON : 0812 34567890

MAKSUD DAN TUJUAN

1 01111 PERTANIAN JAGUNG

KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KOMODITAS JAGUNG MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN JAGUNG. TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN JAGUNG.

2 01112 PERTANIAN GANDUM

KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN GANDUM MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN SEREALIA GANDUM, SEPERTI SORGUM/CANTEL, GANDUM (WHEAT/OATS), JELAI (BARLEY), GANDUM HITAM (RYE), JAWAWUT (MILLET) DAN SEJENISNYA. TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN GANDUM.

3 01113 PERTANIAN KEDELAI

KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KEDELAI MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN KEDELAI (KACANG PALAWIJA). TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN KEDELAI.

4 01114 PERTANIAN KACANG TANAH

KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KACANG TANAH MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN KACANG TANAH (KACANG PALAWIJA). TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN KACANG TANAH.

5 01115 PERTANIAN KACANG HIJAU

KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KACANG HIJAU MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN KACANG HIJAU (KACANG PALAWIJA). TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN KACANG HIJAU.

AKTA NOTARIS

NO. AKTA : 12345676543

TANGGAL AKTA : 18-08-2021

Modal Dasar

| Klasifikasi Saham | Harga Per Lembar | Jumlah Saham (Lembar) | Total         |
|-------------------|------------------|-----------------------|---------------|
| Tanpa Klasifikasi | Rp 20,000        | 1,000                 | Rp 20,000,000 |

Modal Ditempatkan

| Klasifikasi Saham | Harga Per Lembar | Jumlah Saham (Lembar) | Total         |
|-------------------|------------------|-----------------------|---------------|
| Tanpa Klasifikasi | Rp 20,000        | 1,000                 | Rp 20,000,000 |

MODAL DISETOR : RP. 20,000,000.00

LAINNYA :

Pengurus dan Pemegang Saham

| Penanggung Jawab | Nama         | Modal Ditempatkan | Lembar Saham | Jabatan   | Total            |
|------------------|--------------|-------------------|--------------|-----------|------------------|
| YA               | Andi Pratomo | TANPA KLASIFIKASI | 500          | KOMISARIS | RP 10.000.000,00 |
| TIDAK            | Andi Pratomo | TANPA KLASIFIKASI | 500          | DIREKTUR  | RP 10.000.000,00 |

Kembali

Lanjutkan

\* Fungsi halaman pratinjau adalah untuk dilihat kembali adanya data yang tidak sesuai dengan akta pada saat penginputan atau data yang salah saat melakukan penginputan sebelum tersimpan.

• Jika data Pendirian sudah sesuai, klik tombol 

Lanjutkan

.

AHU ONLINE - <http://panduan.ahu.go.id/>

## 6. Unggah Akta dan Konfirmasi Permohonan

- Selanjutnya aplikasi akan memuat halaman Daftar Transaksi Perseroan.

Paling lambat **30 (tiga puluh) hari** setelah transaksi selesai, Notaris diwajibkan unggah Akta. Jika Notaris tidak melakukan unggah akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, transaksi otomatis akan terhapus oleh sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan ke PNRI untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI.

Sesuai dengan Pasal 30 Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, batas waktu pengiriman salinan SK dan/atau SP untuk keperluan TBN adalah paling lambat 14 hari sejak diterbitkannya SK dan/atau SP.

Alamat PNRI :

Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560

Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

### Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun 2021

| No. | Nomor Transaksi | Kode Voucher | Jenis Transaksi | Jenis Perseroan | Nama Perseroan | Status Transaksi | Tanggal Transaksi | Download                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|-----|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                 |              | Pendirian       | SWASTA NASIONAL |                | SUDAH BAYAR      | 18 Agustus 2021   | <a href="#">Pratinjau &amp; Cetak SK/SP</a><br>Waktu Upload : 30 hari<br>Tanggal Jatuh Tempo : 17 September 2021<br>Sisa Pratinjau : 7 hari<br>Tanggal Habis Pratinjau : 25 Agustus 2021<br><a href="#">Permohonan</a><br>Status Penerbitan NPWP : Menunggu<br><a href="#">Cetak SK</a> |

Pada halaman Daftar Transaksi Perseroan, terdapat beberapa fungsi diantaranya :

- Tombol [Pratinjau & Cetak SK/SP](#) untuk melihat data pendirian. **PRATINJAU AKAN BERLAKU SELAMA 7 HARI**
- Tombol [Permohonan](#) untuk mengunduh Bukti Permohonan Pendirian Perseroan Terbatas.

**BUKTI PENDIRIAN PERSEROAN**

No. Pesan : **XXXXXXXXXXXXXXX**  
*nomor ini untuk pengisian data pendirian*

Nama NOTARIS : **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Nama PERSEROAN : **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

Nama Singkatan : **XXXX**

Propinsi Wilayah Pendaftaran : **DKI JAKARTA**

Kabupaten/Kota Pendaftaran : **JAKARTA SELATAN**

Tanggal Pesan : **17 Mei 2024**

Tanggal Kadaluarsa : **17 Mei 2024**

Nomor Voucher :

Untuk mengakses form Pratinjau, klik **Pratinjau & Cetak SK/SP**, maka akan tampil halaman pratinjau data perseroan.

[Kembali](#) [Unduh PDF](#) [Perbaharui Data](#) [Unggah Akta](#) [Hapus Transaksi](#)

Menteri menyatakan tidak berkeberatan.

**INSTRUMENTA TERPILUTAN BERKESAMPULAN**

Nomor Transaksi: **XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX**

**DATA PERSEROAN**

|                        |                                             |
|------------------------|---------------------------------------------|
| Nomor SK               |                                             |
| Nama Perseroan         | <b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b> |
| Jenis Perseroan        | <b>SWASTA NASIONAL</b>                      |
| NPWP Perseroan         | <b>XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX</b>                 |
| Jangka Waktu Perseroan | <b>TIDAK TERBATAS</b>                       |

1. Klik tombol **Perbaharui Data** jika masih ada perubahan data/Edit data
2. Jika sudah tidak ada perubahan data/Edit Klik tombol **Unggah Akta** maka akan masuk ke halaman unggah akta.

Unggah Akta \*

☒ Akta yang diunggah sesuai dengan minuta akta sebagaimana dimaksud pada ketentuan peraturan perundang-undangan

☒ Kesalahan terhadap unggah akta sepenuhnya menjadi tanggung jawab Notaris

Choose File

Akta yang diunggah berbentuk file pdf dengan kapasitas maksimal 10 MB  
Waktu unggah akta paling lambat 30 hari kalender dari tanggal transaksi

Klik [disini](#) untuk melihat tutorial memperkecil ukuran unggah akta dalam bentuk pdf.

Unggah

1. Ceklis semua pernyataan diatas.
2. Klik tombol 

Choose Files

 lalu cari file akta yang akan di upload.
3. 

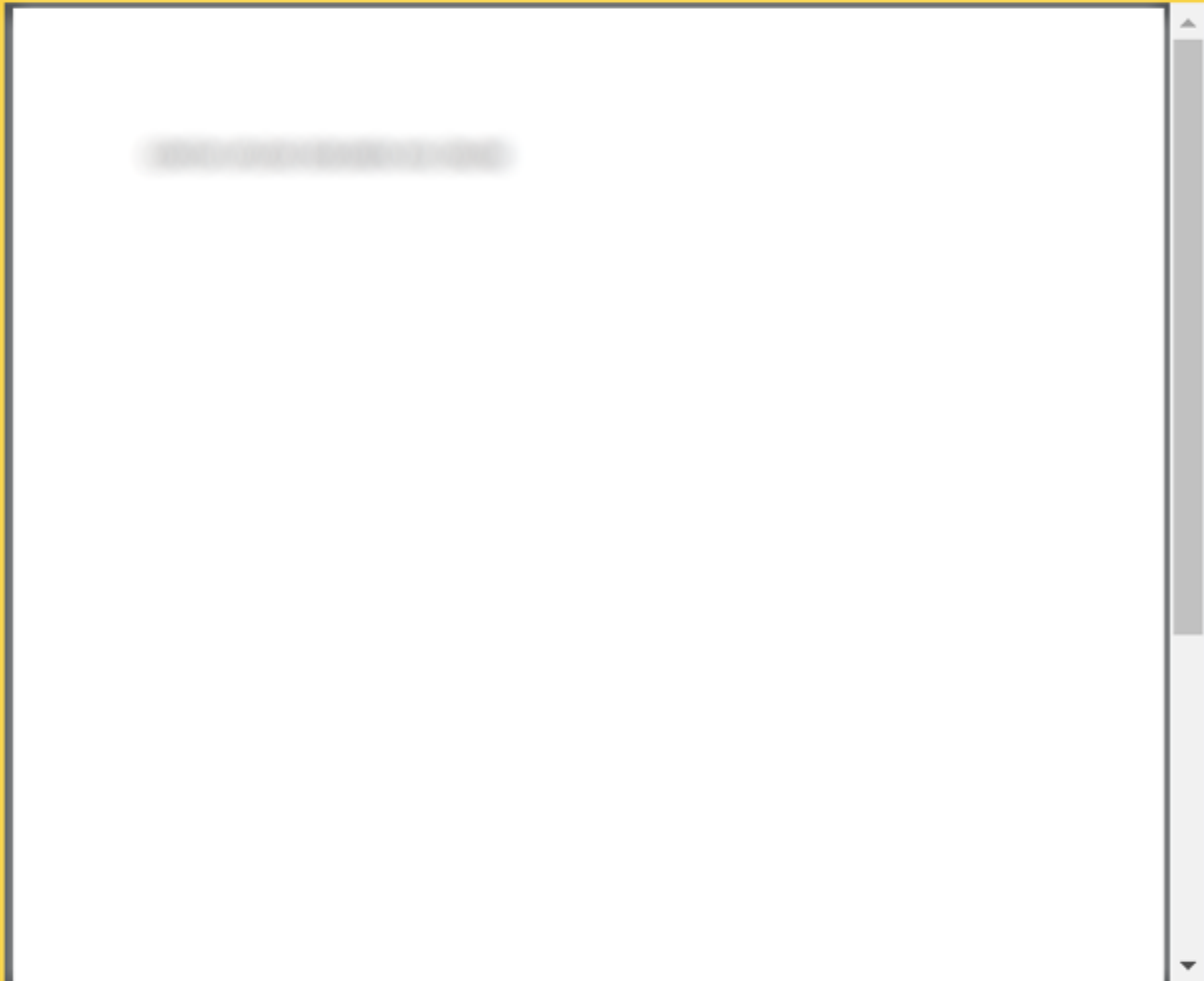
Unggah

  
Klik tombol 

Unggah

 , maka akan tampil pop up preview seperti gambar dibawah ini.

# PASTIKAN AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR!



Terhadap akta yang sudah di unggah, tidak dapat dilakukan perbaikan

**APAKAH AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR ?**



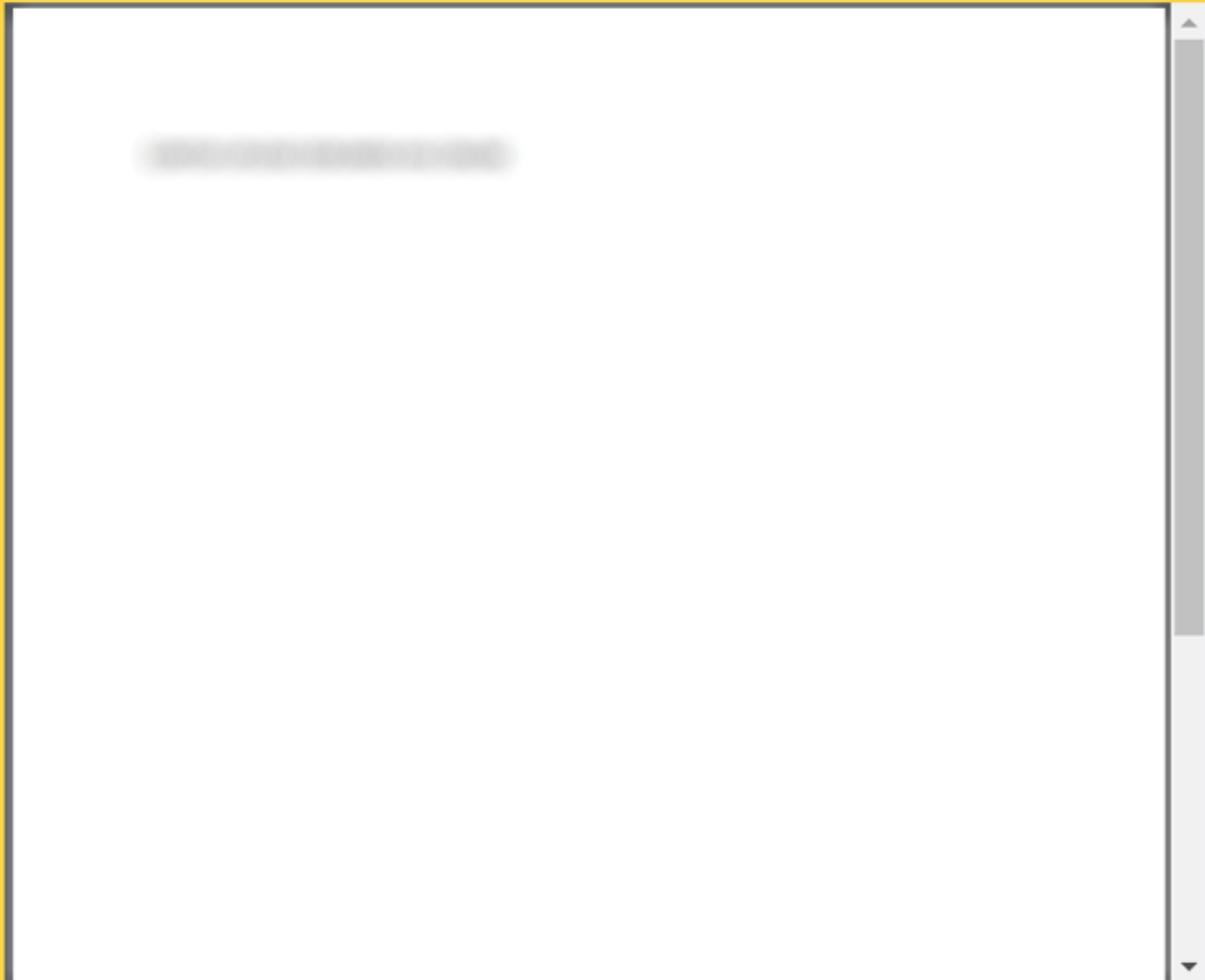
Lanjutkan

- Klik tombol **Lanjutkan** setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:

1. Tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP** untuk mengakhiri transaksi.
2. Tombol **Unggah Ulang Akta** untuk mengulangi proses upload akta jika terjadi kesalahan upload file.
3. Tombol **Preview Akta** untuk menampilkan file akta yang telah di upload.
4. Tombol **Hapus Transaksi** untuk menghapus transaksi.

- Setelah klik tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP**, maka akan muncul popup seperti berikut:

# PASTIKAN AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR!



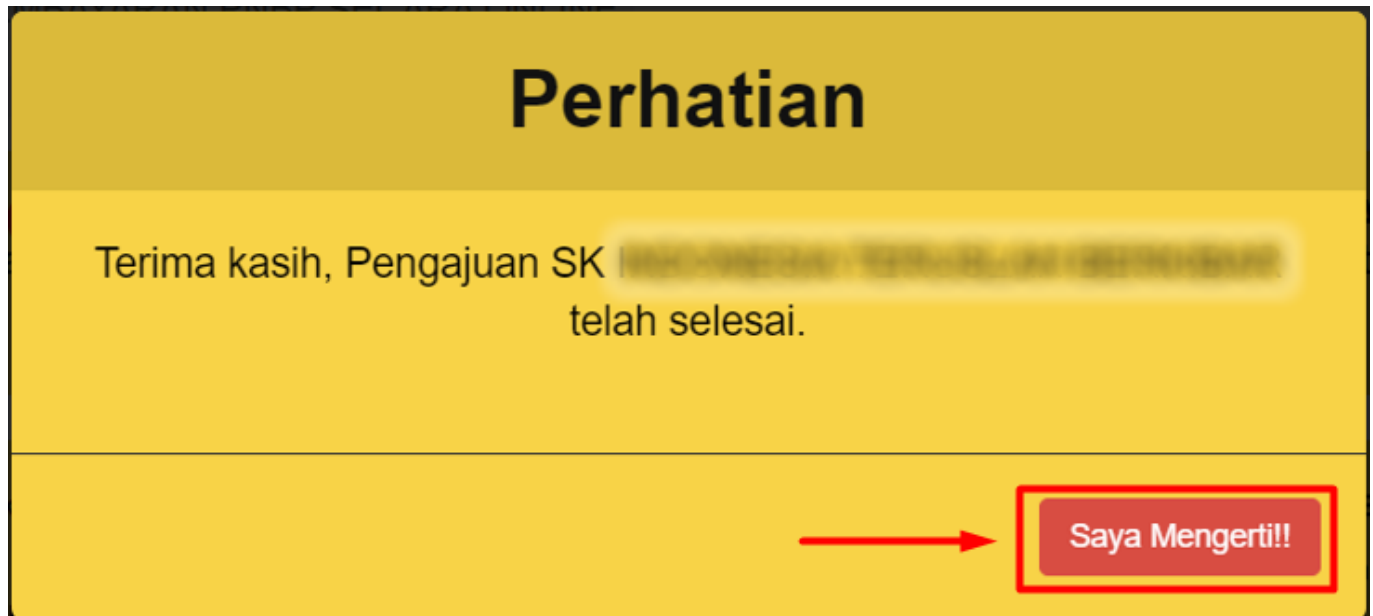
Terhadap akta yang sudah di unggah, tidak dapat dilakukan perbaikan

**APAKAH AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR ?**



Lanjutkan

- Dicek kembali, apakah akta yang di unggah telah sesuai dengan yang seharusnya.
- Jika sudah yakin klik tombol **Lanjutkan** setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, lalu tampil halaman daftar transaksi perseroan. Untuk selanjutnya pemohon dapat melakukan Cetak Surat Keputusan Pendirian Perseroan.

### m. Download SK Pengesahan Pendirian

- Klik [SK Pengesahan](#) untuk mendownload SK Pengesahan Pendirian.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta ke PNRI (Gudang Ditjen AHU) untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI serta keperluan pengarsipan Ditjen AHU.

Sesuai dengan Undang Undang nomor 40 Tahun 2007 Pasal 30 batas waktu pengiriman Salinan Surat Keputusan dan/atau Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta untuk keperluan BN dan TBN adalah 14 hari sejak tanggal diterbitkannya Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan.

Karena Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan tidak memerlukan pengumuman di BN dan TBN, maka khusus untuk Surat Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan harap dikirimkan secepatnya Salinan Surat Pemberitahuan dan Salinan Akta nya.

Alamat PNRI :

Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560  
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Setelah Transaksi Selesai Notaris diwajibkan Upload Akta. Waktu Upload Akta untuk transaksi Pendirian dan Perubahan, paling lambat adalah **30 hari kalender** **dihitung sejak pernyataan tidak keberatan menteri**.  
Jika Notaris tidak melakukan Upload Akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, Transaksi otomatis akan Terhapus oleh Sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

**Pratinjau hanya berlaku 7 hari, sejak transaksi selesai**

Bukti setor modal wajib disampaikan secara elektronik kepada menteri dalam waktu paling lama **60 (enam puluh) hari** terhitung sejak tanggal akta pendirian Perseroan Terbatas ditandatangani sesuai ketentuan Pasal 2 ayat 2 PP 29 Tahun 2016 Tentang Perubahan Modal Dasar (Khusus untuk transaksi per tanggal 29 Agustus 2016)

### Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun 2019

| No. | Nomor Transaksi | Kode Voucher | Jenis Transaksi | Jenis Perseroan | Nama Perseroan | Status Transaksi | Tanggal Transaksi | Download                                                                                                                                                                                                                                                                      |
|-----|-----------------|--------------|-----------------|-----------------|----------------|------------------|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1   |                 |              | Pendirian       | PMA             |                | SUDAH BAYAR      |                   | <div> <div>Tagihan PNRI</div> <div>SK Pengesahan</div> <div>Upload Bukti Setor</div> <div>Waktu Upload Bukti Setor : 60 hari</div> <div>Upload Akta</div> <div>Waktu Perbaikan : 89 hari</div> <div>Status Penerbitan NPWP : Input By Sistem</div> <div>Nomor : </div> </div> |

- Kemudian tampil SK Pengesahan Pendirian seperti gambar dibawah ini.



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR [REDAKSI]**  
**TENTANG**  
**PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS**  
**[REDAKSI]**

- Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris [REDAKSI], sesuai salinan Akta Nomor [REDAKSI] Tanggal [REDAKSI] yang dibuat oleh [REDAKSI] tentang Pendirian Badan Hukum [REDAKSI] disingkat [REDAKSI] tanggal [REDAKSI] dengan Nomor Pendaftaran [REDAKSI] telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Badan Hukum Perseroan;
- b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Badan Hukum [REDAKSI] disingkat [REDAKSI].

**MEMUTUSKAN :**

- Menetapkan :  
KESATU : Mengesahkan pendirian badan hukum - [REDAKSI] disingkat [REDAKSI] - yang berkedudukan di JAKARTA SELATAN karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor [REDAKSI] Tanggal [REDAKSI] yang dibuat oleh [REDAKSI], yang berkedudukan di KABUPATEN PADANG PARIAMAN.
- KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada poin PERTAMA.
- KETIGA : Jenis Perseroan PMA.
- KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi *Terlampir*.
- KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.  
Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal [REDAKSI].

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
REPUBLIK INDONESIA  
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.**  
**19690918 199403 1 001**



DICETAK PADA TANGGAL [REDAKSI]  
**DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDAKSI] TANGGAL [REDAKSI]**



**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA**  
**NOMOR [REDACTED]**  
**TENTANG**  
**PENGESAHAN PENDIRIAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS**  
**[REDACTED]**

1. Modal Dasar : Rp. 4.000.000
2. Modal Ditempatkan : Rp. 4.000.000
3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

| Nama                      | Jabatan     | Klasifikasi Saham | Jumlah Lembar Saham | Total         |
|---------------------------|-------------|-------------------|---------------------|---------------|
| [REDACTED]                | DIREKTUR    | -                 | 1.000               | Rp. 1.000.000 |
| [REDACTED]                | BADAN HUKUM | -                 | 1.000               | Rp. 1.000.000 |
| MASYARAKAT                | -           | -                 | 300                 | Rp. 300.000   |
| PEMERINTAH                | -           | -                 | 700                 | Rp. 700.000   |
| [REDACTED]                | KOMISARIS   | -                 | 500                 | Rp. 500.000   |
| NEGARA REPUBLIK INDONESIA | -           | -                 | 500                 | Rp. 500.000   |

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal [REDACTED].

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA  
 REPUBLIK INDONESIA  
 DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



**Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.**  
**19690918 199403 1 001**

DICETAK PADA TANGGAL [REDACTED]  
**DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL [REDACTED]**

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

<http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=peleburan&rev=1631451537>



Last update: **2021/09/12 13:58**