

Peleburan Perseroan Terbatas

Menu Peleburan digunakan oleh Notaris untuk melakukan peleburan terhadap 2 (dua) PT (Perseroan Terbatas) atau lebih untuk meleburkan diri dengan cara mendirikan satu Perseroan baru.

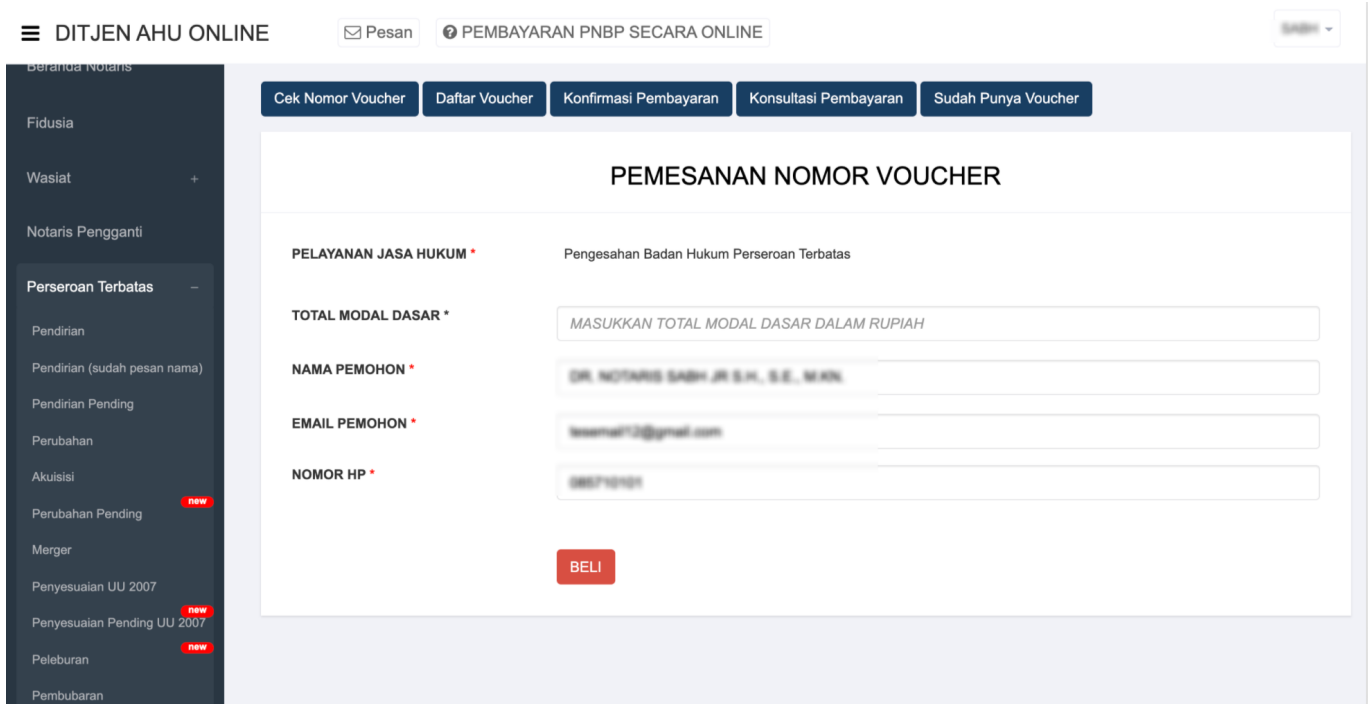
Nama dianggap sudah digunakan setelah keluar SK, namun nama untuk sementara tidak dapat digunakan pihak lain saat transaksi masuk ke dalam daftar transaksi (maksimum selama masa pratinjau 7 hari)

Untuk melakukan akses Peleburan Perseroan Terbatas, pemohon notaris setelah login dapat mengakses dengan cara klik menu **Perseroan Terbatas -> Peleburan** seperti ditunjukkan pada gambar berikut ini:

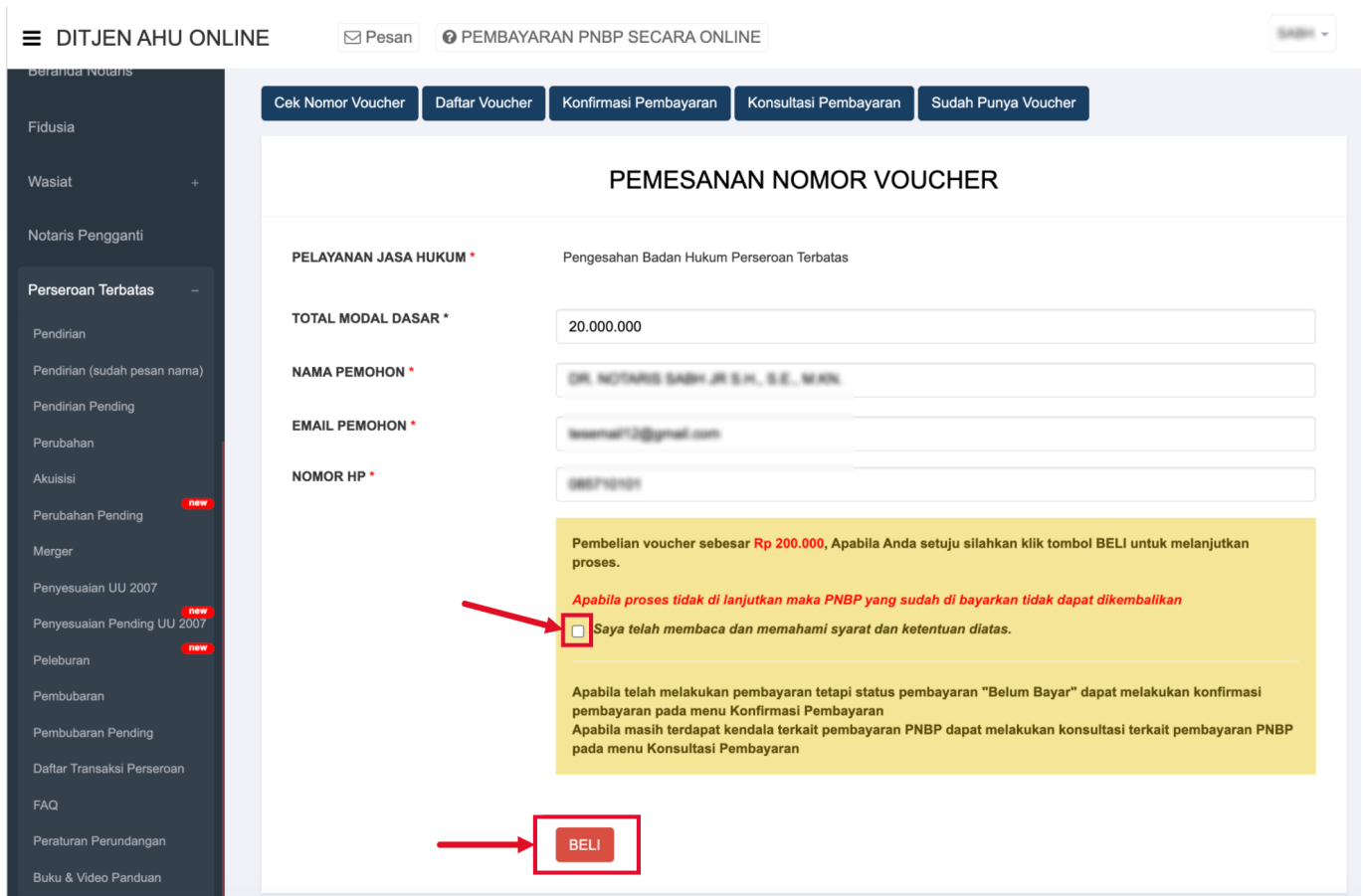



1. Pembayaran Voucher PNBP

- Kemudian tampil halaman **Pemesanan Nomor Voucher**



- Isikan Total Modal Dasar, lalu muncul kolom keterangan dan pesan disclaimer seperti berikut



- Ceklis disclaimer dan klik tombol . Kemudian tampil bukti Pemesanan Nomor Voucher seperti gambar dibawah ini

Cek Pemesanan Voucher List Voucher


DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas
Modal Dasar paling banyak Rp25.000.000,00 (Dua Puluh Lima Juta Rupiah)

KODE VOUCHER	:	-
BILL ID ^[1]	:	99
NAMA PEMOHON	:	
NOMOR REKENING	:	8571010xxx
EMAIL PEMOHON	:	
NOMOR HP	:	
TANGGAL TRANSAKSI	:	
TANGGAL EXPIRED	:	
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	:	
TAGIHAN	:	Rp 200.000 / Voucher
STATUS PEMBAYARAN	:	BELUM BAYAR

- * Keterangan :
- 1. Periksa aplikasi pembayaran pada *smartphone* untuk menyelesaikan transaksi anda.
 - 2. Gunakan kode voucher sebagai acuan untuk melakukan transaksi pembayaran.

Kirim Ulang

Download

- Setelah itu lakukan Pembayaran Tagihan Pemesanan Nomor Voucher pada aplikasi YAP! seperti yang sudah dijelaskan pada point [Pembayaran Nomor Voucher](#).
- Setelah melakukan pembayaran nomor voucher, lakukan pengisian pada form Peleburan Perseroan Terbatas berikut.

2. Form Peleburan Perseroan Terbatas

PERMOHONAN PELEBURAN PERSEROAN TERBATAS


Nomor Voucher Pengesahan Badan Hukum Perseroan *

1 Nomor voucher yang digunakan adalah untuk **Pengesahan Badan Hukum Perseroan**, klik **disini** untuk pembelian voucher.

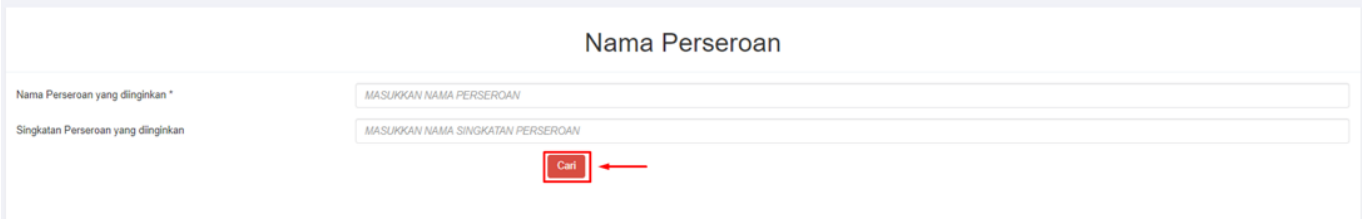
Nomor Voucher Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan Terbatas

1 Masukkan voucher nama, jika perseroan hasil peleburan menggunakan nama yang baru, klik **disini** untuk informasi Nomor Pemesanan Nama.

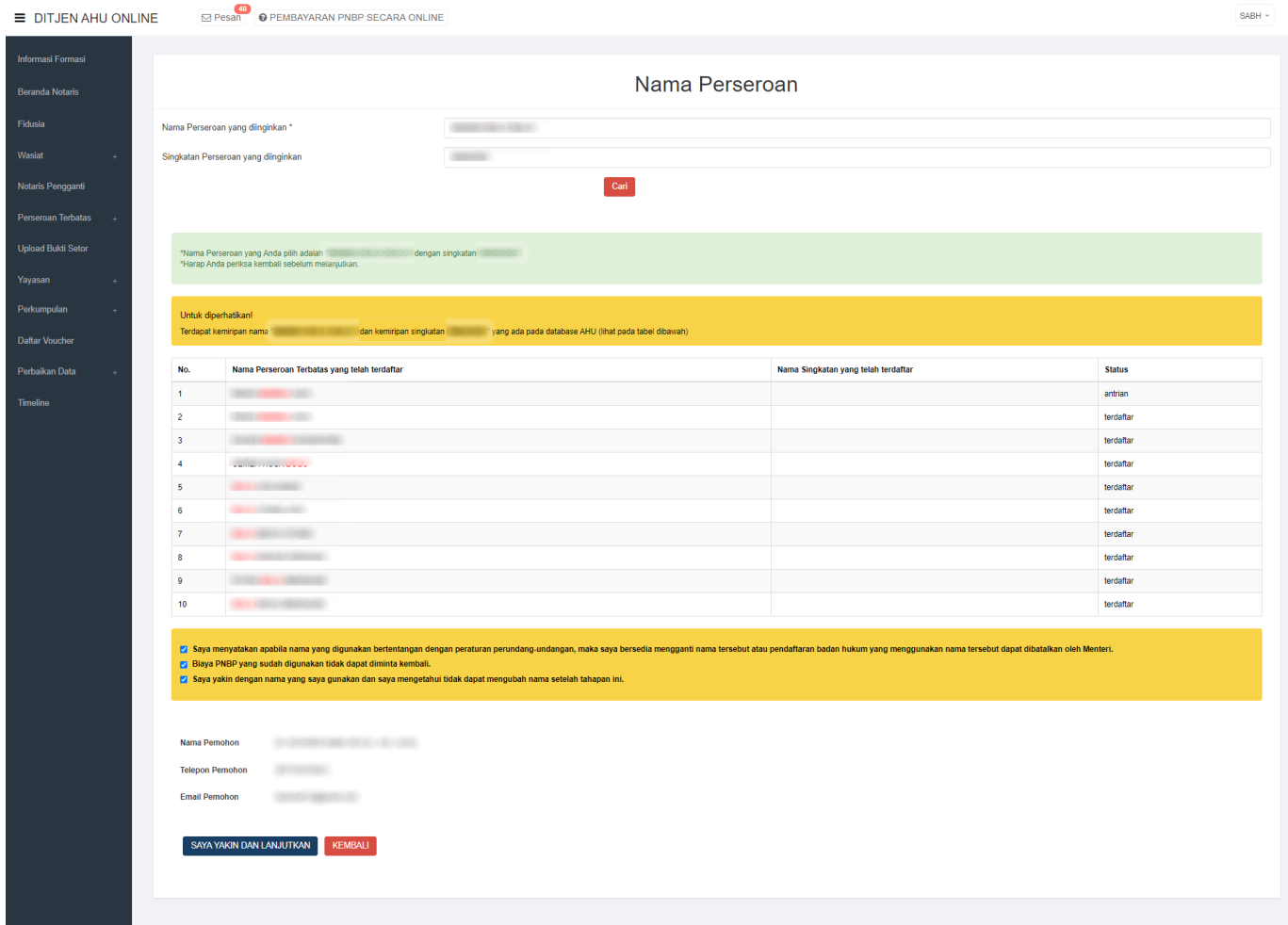
Cari

- Pada form tersebut terdapat beberapa field yang harus diisi, diantaranya ialah :
 1. Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher Pengesahan Perseroan Terbatas** (wajib diisi)
 2. Isikan **Kode Pembayaran/Kode Voucher Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan** jika pemohon ingin menggunakan nama yang baru (berbeda dari nama yang melakukan peleburan)
 3. Klik tombol 
- catatan:
 1. jika pemohon tidak mengisikan nomor voucher Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan, maka akan langsung dilanjutkan ke [3.1 Pemilihan Perseroan yang Melebur](#)
 2. Jika pemohon mengisikan nomor voucher Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan, maka akan dilanjutkan ke tahapan pengecekan nama perseroan sebagai berikut:

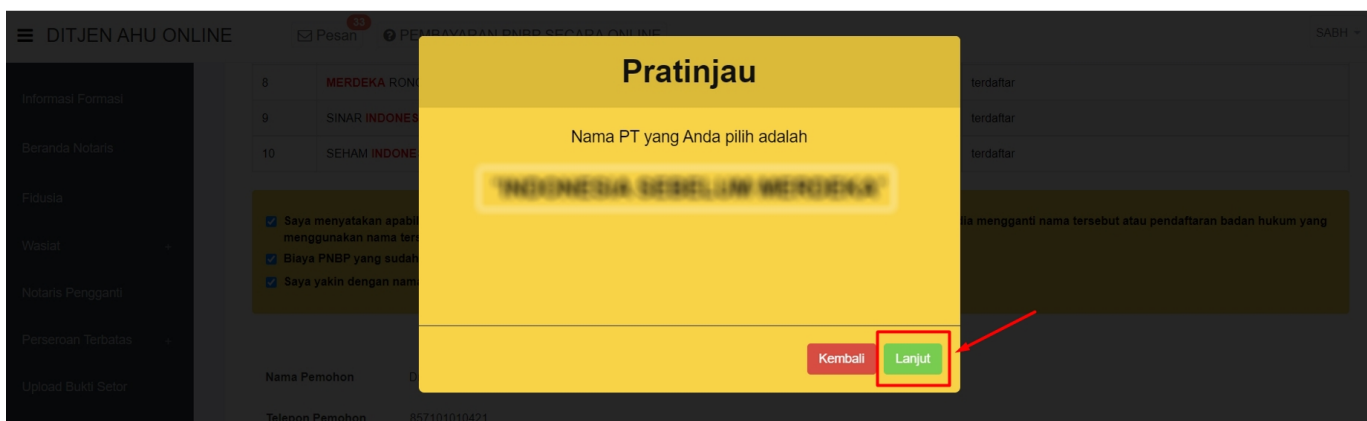
2.1 Pengecekan Nama Baru untuk Peleburan



- Akan ditampilkan nama-nama yang memiliki kemiripan dengan nama yang akan digunakan, silahkan cek kembali.



- Checklist *disclaimer*/pernyataan pada kolom kuning (wajib di *checklist*)
- Data Notaris (nama, telepon dan email) sebagai pemohon otomatis terisi sesuai dengan notaris login.
- Klik Tombol **KEMBALI** jika ingin melakukan pengecekan dari awal.
- Klik tombol **SAYA YAKIN DAN LANJUTKAN** maka akan keluar alert Pratinjau nama yang akan digunakan.

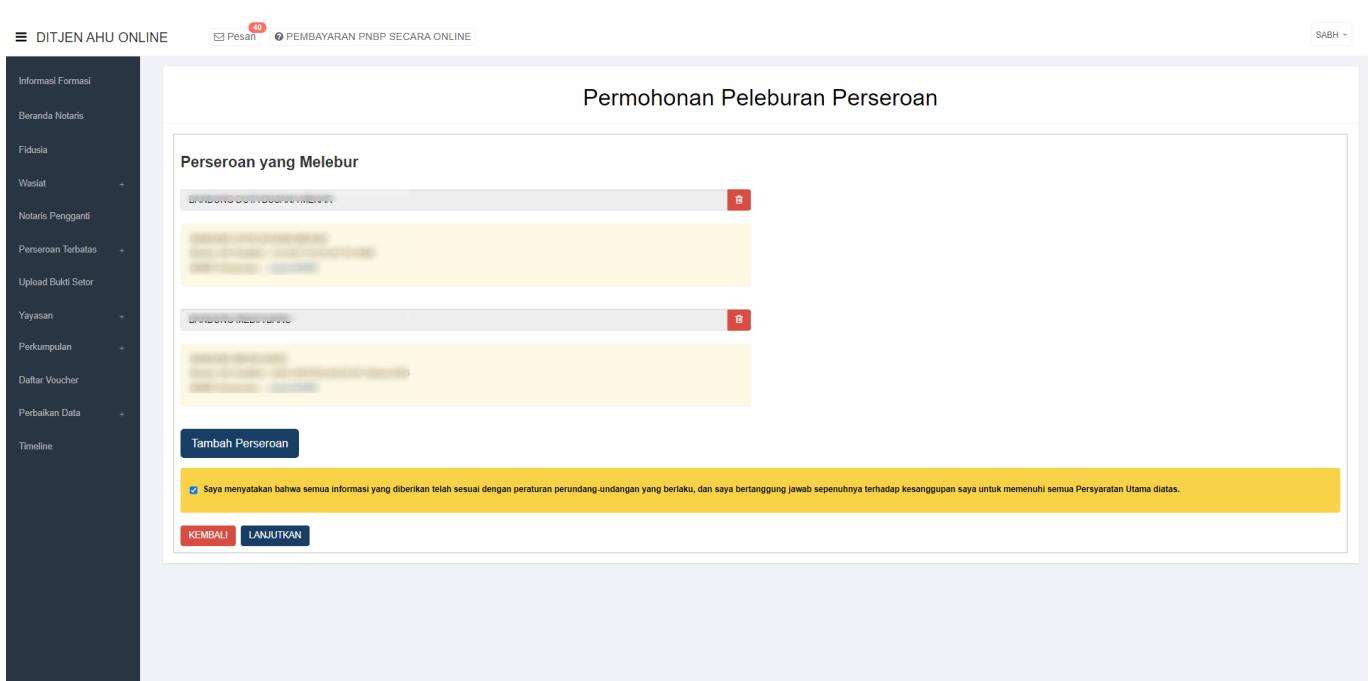


- Klik tombol **KEMBALI** akan tampil ke halaman awal transaksi peleburan.

- Klik tombol **Lanjut** akan di arahkan masuk ke **Form pengisian data peleburan** pada point 3

3. Pemilihan Perseroan yang melebur

3.1 Pemilihan Perseroan yang melebur



1. Isikan Perseroan yang ingin dilakukan peleburan
2. Klik tombol **Tambah Perseroan**
3. Ceklis disclaimer
4. Lalu klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!



- Klik tombol **Saya Yakin** maka akan tampil halaman **Permohonan Peleburan untuk Pengisian data RUPS**

3.2 Penggunaan Nama dari Perseroan yang melebur

Permohonan Peleburan Perseroan

Perseroan yang Melebur

AKUSARA NUSANTARA JAYA 🗑️

AKUSARA NUSANTARA JAYA
Nomor SK Terakhir : AHU-0000000.AH.01.01 Tahun 2020
NPWP Perseroan : 9-0000000000000000000 [Uraian NPWP](#)

AKUSARA ANUGRAH ABADI 🗑️

AKUSARA ANUGRAH ABADI
Nomor SK Terakhir : AHU-0011000.AH.01.01 Tahun 2021
NPWP Perseroan : 4-0000000000000000000 [Uraian NPWP](#)

Nama Perseroan yang akan digunakan

Nama Perseroan yang akan digunakan

Tambah Perseroan

Saya menyatakan bahwa semua informasi yang diberikan telah sesuai dengan peraturan perundang-undangan yang berlaku, dan saya bertanggung jawab sepenuhnya terhadap kesanggupan saya untuk memenuhi semua Persyaratan Utama diatas.

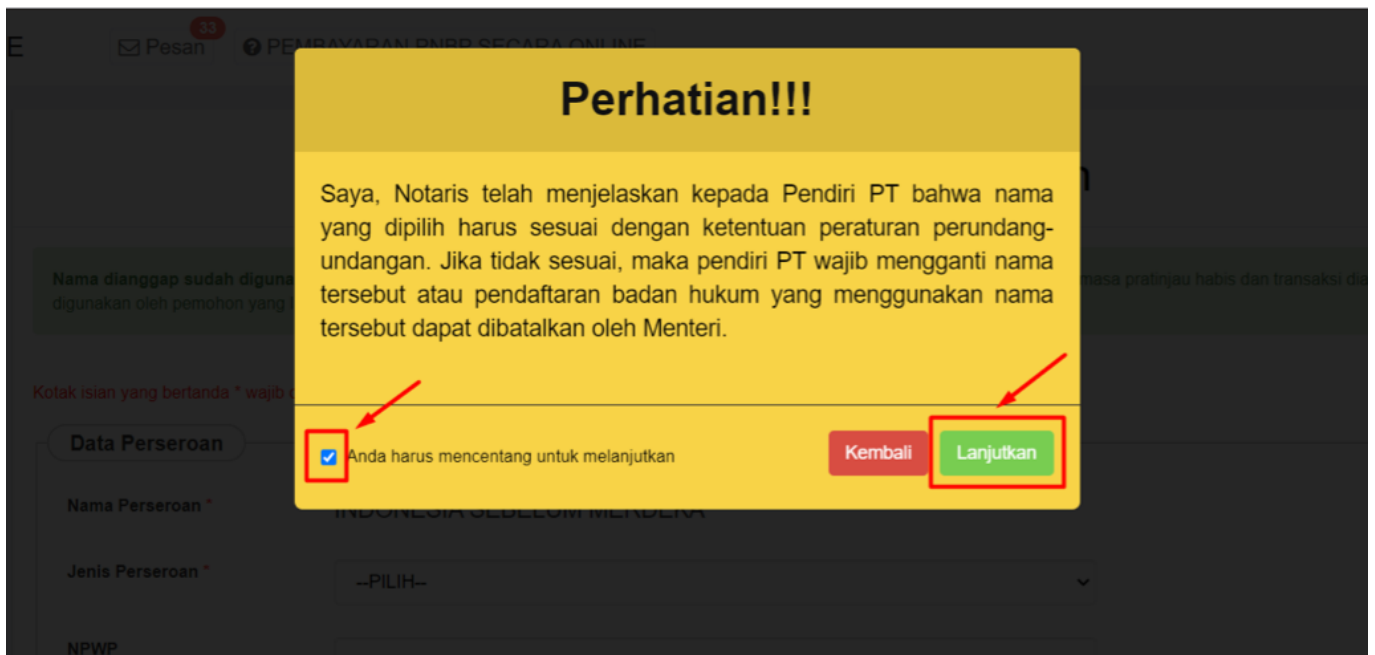
KEMBALI

LANJUTKAN

1. Isikan Perseroan yang ingin dilakukan peleburan
2. Klik tombol **Tambah Perseroan**
3. pilih salah satu nama dari daftar nama perseroan yang melebur
4. Ceklis disclaimer
5. Lalu klik tombol **LANJUTKAN** maka akan muncul popup perhatian!!!



- Klik tombol **Saya Yakin** maka akan tampil popup disclaimer seperti dibawah ini



- Kemudian ceklis pernyataan pada popup disclaimer tersebut dan klik tombol **Lanjutkan**

5. Pengisian Form isian Data Peleburan Perseroan Terbatas

- Kemudian lanjutkan pengisian data pada form

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Data Perseroan

Nama Perseroan *

Jenis Perseroan *

NPWP

Jangka Waktu *

Domisili Perseroan

Alamat *

RT * RW *

Provinsi * Kabupaten/Kota *

Kecamatan * Kelurahan/Desa *

Kode Pos Nomor Telepon *

Email * Tahun Buku *

*Masa berlaku sampai dengan 12 bulan ke depan

Maksud dan Tujuan

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
----	-----------	------------	-------------	------

Akta Notaris

Notaris

No Akta * Tanggal Akta * Jika Akta Saudara Dibawah 16 Agustus 2007

Modal Dasar *

Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi
-------------------	-------------------------------	---------------------	-------------	------

Modal Ditempatkan *

Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi
-------------------	-------------------------------	---------------------	-------------	------

Modal disetor *

Dalam bentuk uang.
 Dalam bentuk lainnya.

Pengurus dan Pemegang Saham *

Penganggung Jawab	Nama	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Jabatan/Pemegang Saham	Total Modal	Aksi
-------------------	------	-------------------	---------------------	------------------------	-------------	------

Selain Perseroan BUMN dan BUMD pemegang saham wajib lebih dari satu.

Pemilik Manfaat

* Wajib Disisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 (Unduh)

Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti?

Persyaratan

Sesuai Undang-undang Jabatan Notaris, Saya menyatakan:

Bahwa Data yang diisi pada format isian pendirian Perseroan sudah benar.
 Bahwa Akta Perseroan yang saya buat sebelum mengisi format isian pendirian Perseroan tih sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
 Bahwa Data Perseroan yang diisi dengan dokumen fisik yang disimpan pada kantor saya telah sesuai.
 Bahwa dokumen-dokumen untuk pendirian Perseroan telah lengkap sebelum saya mengisi format isian pendirian Perseroan.
 Jika saya dalam proses pengisian format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya, maka saya bersedia menerima sanksi pidana, perdata dan administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan

Dalam form tersebut terdapat beberapa fitur diantaranya :

a. Data Perseroan

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Data Perseroan

Nama Perseroan * [Nama Perseroan]

Jenis Perseroan * --PILIH--

NPWP [NPWP]

Jangka Waktu * --PILIH--

Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- 1. Nama Perseroan : Tampil secara otomatis nama perseroan yang dipilih
- 2. Jenis Perseroan : Pilih Jenis Perseroan

--PILIH--

--PILIH--

SWASTA NASIONAL

PMDN FASILITAS

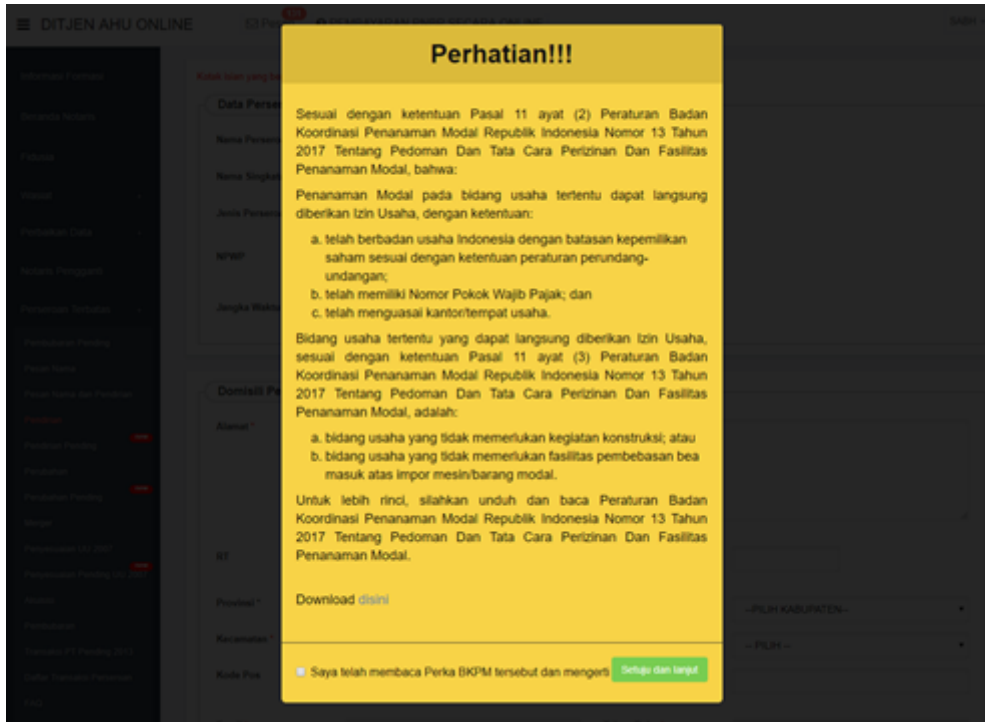
BUMN

BUMD

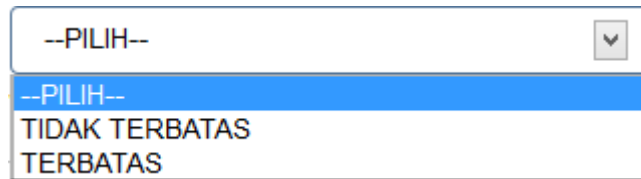
PMA

- Pada saat memilih Jenis Perseroan, akan muncul popup disclaimer seperti berikut mengenai syarat ketentuan sesuai Pasal yang berlaku. Kemudian ceklist pernyataan tersebut dan Klik tombol

Setuju dan lanjut



- 3. NPWP Perseroan : Masukkan nomor NPWP
- 4. Jangka Waktu : Pilih Jangka Waktu



- Jika pilih Jangka Waktu "TERBATAS", maka akan muncul *field* tahun seperti berikut

Jangka Waktu *

b. Kedudukan Perseroan

Kedudukan Perseroan

Alamat * Bandung

RT * 005 RW * 002

Provinsi * JAWA BARAT Kabupaten/Kota * KOTA BANDUNG

Kecamatan * SUKAJADI Kelurahan/Desa * SUKAGALIH

Kode Pos 40163 Nomor Telepon * 089636993477

Email * andri@gmail.com Tahun Buku * Agustus sampai Juli

*Masa berlaku sampai dengan 12 bulan ke depan

Pada Form tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- 1. Masukkan alamat perseroan
- 2. Masukkan RT
- 3. Masukkan RW

4.

--PILIH PROVINSI--

ACEH
BALI
BANTEN
BENGKULU
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DKI JAKARTA
GORONTALO
JAMBI
JAWA BARAT
JAWA TENGAH
JAWA TIMUR
KALIMANTAN BARAT
KALIMANTAN SELATAN
KALIMANTAN TENGAH
KALIMANTAN TIMUR
KALIMANTAN UTARA
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
KEPULAUAN RIAU
LAMPUNG

Pilih Provinsi :

5.

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU
JAKARTA PUSAT
JAKARTA UTARA
JAKARTA BARAT
JAKARTA SELATAN
JAKARTA TIMUR

Pilih Kabupaten/Kota :

6.

Pilih Kecamatan :

--PILIH--
--PILIH--
GAMBIR
SAWAH BESAR
KEMAYORAN
SEZEN
CEMPAKA PUTIH
MENTENG
TANAH ABANG
JOHAR BARU

7.

Pilih Kelurahan/desa :

--PILIH--
--PILIH--
KENARI
PASEBAN
KRAMAT
KWITANG
SEZEN
BUNGUR

8. Masukkan Kode Pos

9. Masukkan Nomor Telepon perseroan

10. Masukkan *email*

11. Pilih Tahun Buku

c. Maksud dan Tujuan

Maksud dan Tujuan

Tambah Data

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
----	-----------	------------	-------------	------

Maksud dan Tujuan dapat dipilih lebih dari satu, Pengguna bisa menambahkan Maksud dan Tujuan

dengan cara Klik Tombol **Tambah Data**

Maka akan muncul *pop up* seperti berikut:

TAMBAH DATA

MAKSUD DAN TUJUAN
(KBLI 2020)

Cari

<input type="checkbox"/>	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
<input type="checkbox"/>	01111	Pertanian Jagung	Kelompok ini mencakup usaha pertanian komoditas jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
<input type="checkbox"/>	01112	Pertanian Gandum	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealisa gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum.
<input type="checkbox"/>	01113	Pertanian Kedelai	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai.
<input type="checkbox"/>	01114	Pertanian Kacang Tanah	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
<input type="checkbox"/>	01115	Pertanian Kacang Hijau	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
<input type="checkbox"/>	01116	Pertanian Aneka Kacang Hortikultura	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.
<input type="checkbox"/>	01117	Pertanian Biji-bijian Penghasil Minyak Makan	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.
<input type="checkbox"/>	01118	Pertanian Biji-bijian Penghasil Bukan Minyak Makan	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.
<input type="checkbox"/>	01119	Pertanian Serealisa Lainnya, Aneka Kacang dan Biji-Bijian Penghasil Minyak Lainnya	Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealisa lainnya bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman serealisa dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.
<input type="checkbox"/>	01121	Pertanian Padi Hibrida	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Pergi ke halaman: [1](#) [2](#) [3](#) [4](#) [5](#) [6](#) [7](#) [8](#) [9](#) [10](#) [Berikut >](#) [Terakhir >>](#)

BATAL **TAMBAH**

- Pemohon dapat memilih KBLI dengan melakukan *checkbox* di baris KBLI yang di inginkan, dan dapat dipilih lebih dari 1 KBLI
- Pemohon dapat melakukan pencarian data KBLI dengan mengetikan kata uraian/kode kbli di kolom

pencarian ,setelah di isi, klik tombol

atau tekan enter untuk mencari

- Klik tombol **BATAL** untuk membatalkan penambahan maksud dan tujuan baru
- Klik tombol **TAMBAH** Maka akan muncul field maksud dan tujuan baru seperti berikut:

Maksud dan Tujuan

Tambah Data

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
1	01111	Pertanian Jagung	Kelompok ini mencakup usaha pertanian komoditas jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.	
2	01112	Pertanian Gandum	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealida gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum.	
3	01113	Pertanian Kedelai	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai.	
4	01114	Pertanian Kacang Tanah	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.	
5	01115	Pertanian Kacang Hijau	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.	

d. Akta Notaris

Akta Notaris

Notaris

No Akta * Tanggal Akta * Jika Akta Saudara Dibawah 16 Tambah Data

Pada Form tersebut terdapat beberapa field yang harus diisi, yaitu :

- 1. No Akta
- 2. Tanggal Akta (Tanggal akta akan tampil 60 hari sebelum hari penginputan)

Penginputan Akta Notaris dapat dipilih lebih dari satu, Pengguna bisa menambahkan Akta Notaris

dengan cara Klik tombol Tambah Data

- Maka akan muncul field Akta Notaris baru seperti berikut

Akta Notaris

Notaris	<input type="text"/>		
No Akta *	<input type="text"/>	Tanggal Akta *	<input type="checkbox"/> Jika Akta Saudara Dibawah 16 Agustus 2007 <input type="text"/>
Notaris	<input type="text"/>		
No Akta	<input type="text"/>	Tanggal Akta	<input type="checkbox"/> Jika Akta Saudara Dibawah 16 Agustus 2007 <input type="text"/>

Hapus

- Klik tombol **Hapus** untuk membatalkan penambahan Akta Notaris baru.

e. Modal Dasar

Modal Dasar *

Tambah Data

Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi
-------------------	-------------------------------	---------------------	-------------	------

Untuk menginput Modal Dasar, pengguna dapat Klik tombol **Tambah Data**. Maka akan muncul *Form* Tambah Modal Dasar seperti berikut.

TAMBAH MODAL DASAR

Total Modal Dasar Rp. 4.000.000

Klasifikasi Saham

Tanpa Klasifikasi▼

Total Modal *

4000000

4.000.000

Lembar Saham *

4000

Modal Dasar Currency

Rupiah▼

Harga Perlembar

1000

1,000

SIMPAN

←

Pada Form tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Klasifikasi Saham terdiri dari :

- Jika memilih Klasifikasi Saham "Tanpa Klasifikasi", maka *field* Total Modal akan menampilkan nilai *default* sesuai dengan Total Modal Dasar yang dimiliki.

2. Total Modal

- *Field* Total Modal diisikan apabila memilih Klasifikasi Saham "Seri-N".

3. Modal Dasar *Currency*

- *Field* Modal Dasar *Currency* otomatis tampil rupiah
4. Harga Perlembar
- *Field* harga perlembar diisikan berapa harga saham per lembarnya.
5. Setelah semua *field* terisi, klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan modal dasar.

f. Modal Ditempatkan

Modal Ditempatkan *

Tambah Data

Klasifikasi Saham	Nilai Nominal Saham Perlembar	Jumlah Lembar Saham	Total Modal	Aksi
-------------------	-------------------------------	---------------------	-------------	------

Untuk menginput Modal Ditempatkan, pengguna dapat Klik tombol **Tambah Data**. Maka akan muncul *Form* Tambah Modal Ditempatkan seperti berikut.

TAMBAH MODAL DITEMPATKAN

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi ▼

Harga Perlembar *

Rp 1.000

Jumlah Lembar Saham Keseluruhan*


4.000

Lembar Saham *

4000

4.000

SIMPAN



Pada *Form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

1. Klasifikasi Saham

- *Field* Klasifikasi Saham sudah ditampilkan secara default dari pemilihan Klasifikasi Saham di Form Modal Dasar sebelumnya.

2. Harga Perlembar

- *Field* Harga Perlembar sudah ditampilkan secara default dari pengisian Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.

3. Jumlah Lembar Saham Keseluruhan

- *Field* Jumlah Lembar Saham Keseluruhan sudah ditampilkan secara default dari pembagian antara Total Modal dengan Harga Perlembar di Form Modal Dasar sebelumnya.

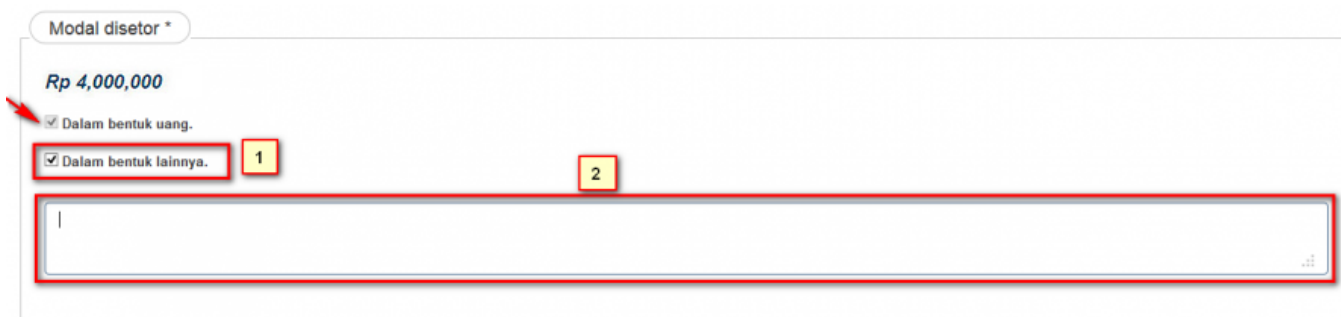
4. Lembar Saham

- *Field* Lembar Saham diisi berdasarkan jumlah modal yang ditempatkan. Jika modal yang ditempatkan kurang 25% dari modal dasar, maka akan tampil notifikasi seperti berikut.

Modal ditempatkan tidak boleh kurang
25% dari modal dasar

5. Setelah semua *field* terisi, klik tombol  untuk menyimpan modal ditempatkan.

g. Modal Disetor



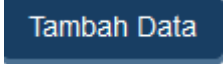
Pada *Form* tersebut terdapat cara penyetoran modal :

1. Modal disetor dalam bentuk uang akan otomatis tercekliis.
2. Ceklis Dalam bentuk Lainnya, Jika ada modal yang disetorkan dalam bentuk lainnya.

h. Pengurus dan Pemegang Saham

- Pengurus dan Pemegang Saham bisa merupakan Warga Negara Indonesia maupun Warga Negara Asing.



- Untuk menginput Pengurus dan Pemegang Saham, pengguna dapat Klik tombol . Maka akan muncul *form* seperti dibawah ini :

1). Warga Negara Indonesia

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Indonesia, maka isikan form dibawah ini.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham
PERORANGAN

Nama *

Di bawah umur

NIK* NPWP*

Sebagai * Penanggung Jawab Pajak

Pemegang Saham Ya

Direksi/Komisaris Tidak

Klasifikasi Saham * Lembar Saham *

Jabatan Pengurus *

Tempat Lahir* Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt Rw

Provinsi* Kabupaten*

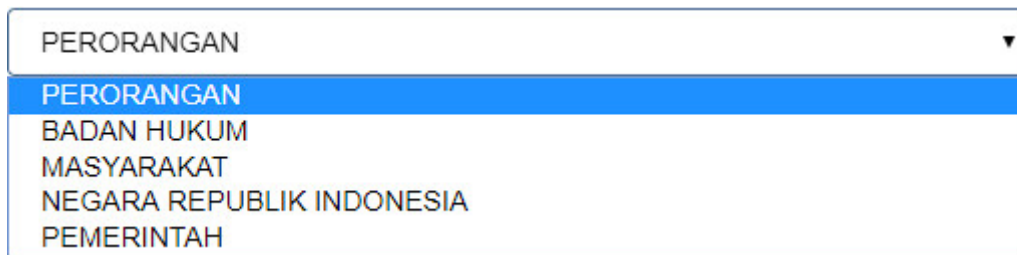
Kecamatan* Kelurahan/Desa*

Nomor HP* Email*

SIMPAN

Pada *form* tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- Pilih Jenis Pemegang saham WNI yang terdiri dari :



PERORANGAN	▼
PERORANGAN	
BADAN HUKUM	
MASYARAKAT	
NEGARA REPUBLIK INDONESIA	
PEMERINTAH	

1. PERORANGAN

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN

Nama *

Di bawah umur

NIK*

NPWP *

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

500

500

Jabatan Pengurus *

KOMISARIS

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA PUSAT

Kecamatan*

MENTENG

Kelurahan/Desa*

MENTENG

Nomor HP*

Email*

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- NIK : Masukkan NIK pemegang saham dan direksi/komisaris
- NPWP : Masukkan NPWP wajib untuk pemegang saham dan direksi/komisaris, jika tidak memiliki NPWP bisa di isi dengan angka "0".
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Klasifikasi Saham *
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	Lembar Saham *
	<input type="text" value="0"/>

- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Penanggung Jawab Pajak
<input type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="radio"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	<input type="radio"/> Tidak
Jabatan Pengurus *	
<input type="text" value="--PILIH--"/>	

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *	Penanggung Jawab Pajak
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="radio"/> Ya
<input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	<input type="radio"/> Tidak
Klasifikasi Saham *	Lembar Saham *
<input type="text"/>	<input type="text" value="0"/>
Jabatan Pengurus *	
<input type="text" value="--PILIH--"/>	

- Tempat Lahir : Masukkan tempat lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

- ACEH
- BALI
- BANTEN
- BENGKULU
- DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
- DKI JAKARTA
- GORONTALO
- JAMBI
- JAWA BARAT
- JAWA TENGAH
- JAWA TIMUR
- KALIMANTAN BARAT
- KALIMANTAN SELATAN
- KALIMANTAN TENGAH
- KALIMANTAN TIMUR
- KALIMANTAN UTARA
- KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
- KEPULAUAN RIAU
- LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH--

--PILIH--

- KEPULAUAN SERIBU
- JAKARTA PUSAT
- JAKARTA UTARA
- JAKARTA BARAT
- JAKARTA SELATAN
- JAKARTA TIMUR

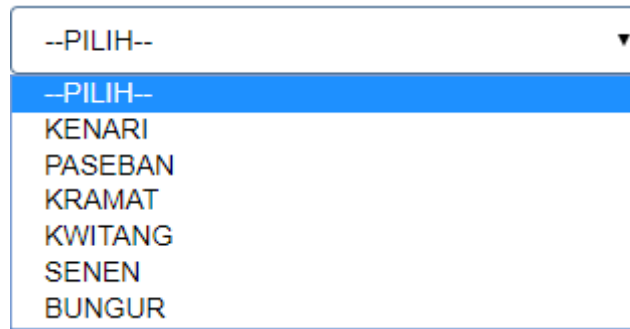
- Pilih Kecamatan

--PILIH--

--PILIH--

- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa



A screenshot of a web form's dropdown menu. The menu is open, showing a list of options. The top option is "--PILIH--" with a small downward arrow on the right. Below it, the option "--PILIH--" is highlighted in blue. The other options listed are KENARI, PASEBAN, KRAMAT, KWITANG, SENEN, and BUNGUR.

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

2. BADAN HUKUM

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “BADAN HUKUM”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

BADAN HUKUM

Nama *

[Redacted]

NPWP *

[Redacted]

NPWP Valid - VALID

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

1000

1,000

Tanggal SK

[Redacted]

Nomor SK

[Redacted]

Alamat *

[Redacted]

Rt

[Redacted]

Rw

[Redacted]

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA SELATAN

Kecamatan*

KEBAYORAN BARU

Kelurahan/Desa*

GANDARIA UTARA

Nomor HP*

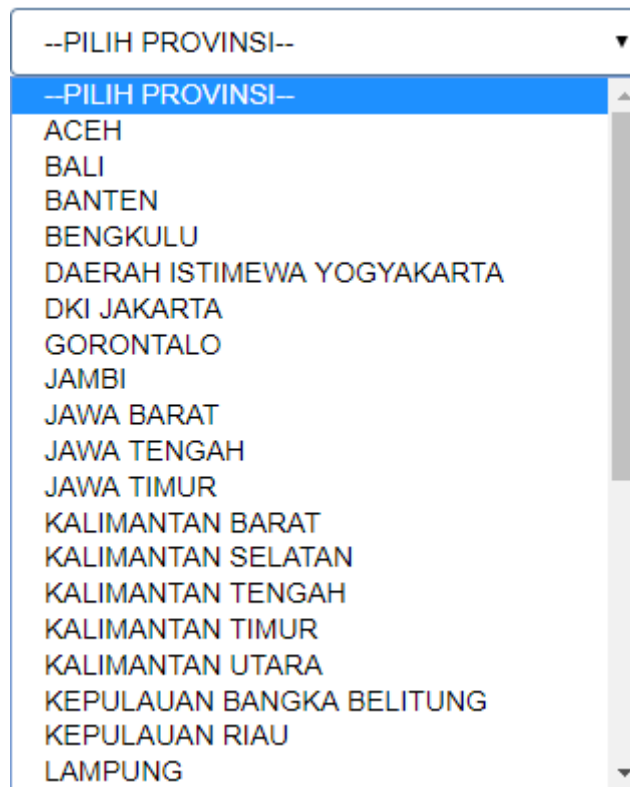
[Redacted]

Email*

[Redacted]

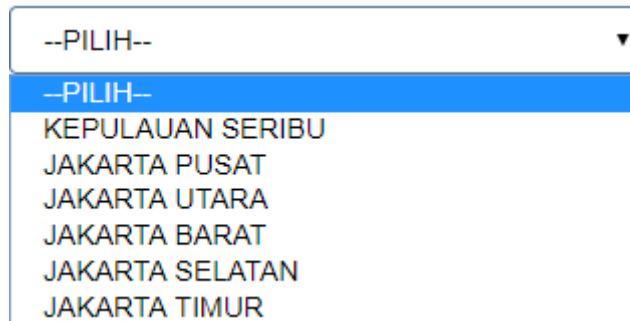
SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- NPWP : Masukkan NPWP wajib untuk pemegang saham dan direksi/komisaris, jika tidak memiliki NPWP bisa di isi dengan angka "0"
- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor SK : Masukkan Nomor SK
- Pilih Tanggal SK
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi



The image shows a web form dropdown menu for selecting a province. The menu is currently open, displaying a list of Indonesian provinces. The text "--PILIH PROVINSI--" is visible at the top of the dropdown and on a blue highlighted background at the top of the list. The list includes: ACEH, BALI, BANTEN, BENGKULU, DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA, DKI JAKARTA, GORONTALO, JAMBI, JAWA BARAT, JAWA TENGAH, JAWA TIMUR, KALIMANTAN BARAT, KALIMANTAN SELATAN, KALIMANTAN TENGAH, KALIMANTAN TIMUR, KALIMANTAN UTARA, KEPULAUAN BANGKA BELITUNG, KEPULAUAN RIAU, and LAMPUNG. A vertical scrollbar is visible on the right side of the list.

- Pilih Kabupaten



The image shows a web form dropdown menu for selecting a district. The menu is currently open, displaying a list of districts in Jakarta. The text "--PILIH--" is visible at the top of the dropdown and on a blue highlighted background at the top of the list. The list includes: KEPULAUAN SERIBU, JAKARTA PUSAT, JAKARTA UTARA, JAKARTA BARAT, JAKARTA SELATAN, and JAKARTA TIMUR.

- Pilih Kecamatan

--PILIH--

- PILIH--
- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH--

- PILIH--
- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SEZEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

3. MASYARAKAT

Jika memilih Jenis Pemegang Saham "MASYARAKAT", maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

MASYARAKAT

Nama

Di bawah umur

NIK*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

300

300

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA PUSAT

Kecamatan*

MENTENG

Kelurahan/Desa*

MENTENG

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (Disable)
- NIK : (Disable)
- NPWP : (Disable)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham *

Lembar Saham *

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : Masukkan Tempat Lahir
- Tanggal Lahir : Masukkan Tanggal Lahir
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

ACEH

BALI

BANTEN

BENGKULU

DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA

DKI JAKARTA

GORONTALO

JAMBI

JAWA BARAT

JAWA TENGAH

JAWA TIMUR

KALIMANTAN BARAT

KALIMANTAN SELATAN

KALIMANTAN TENGAH

KALIMANTAN TIMUR

KALIMANTAN UTARA

KEPULAUAN BANGKA BELITUNG

KEPULAUAN RIAU

LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH-- ▼

- PILIH--
- KEPULAUAN SERIBU
- JAKARTA PUSAT
- JAKARTA UTARA
- JAKARTA BARAT
- JAKARTA SELATAN
- JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH-- ▼

- PILIH--
- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH-- ▼

- PILIH--
- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SEZEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

4. NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “NEGARA REPUBLIK INDONESIA”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

NEGARA REPUBLIK INDONESIA

Nama

Di bawah umur

NIK*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

500

500

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DKI JAKARTA

Kabupaten*

JAKARTA SELATAN

Kecamatan*

KEBAYORAN BARU

Kelurahan/Desa*

GANDARIA UTARA

Nomor HP

Email

SIMPAN

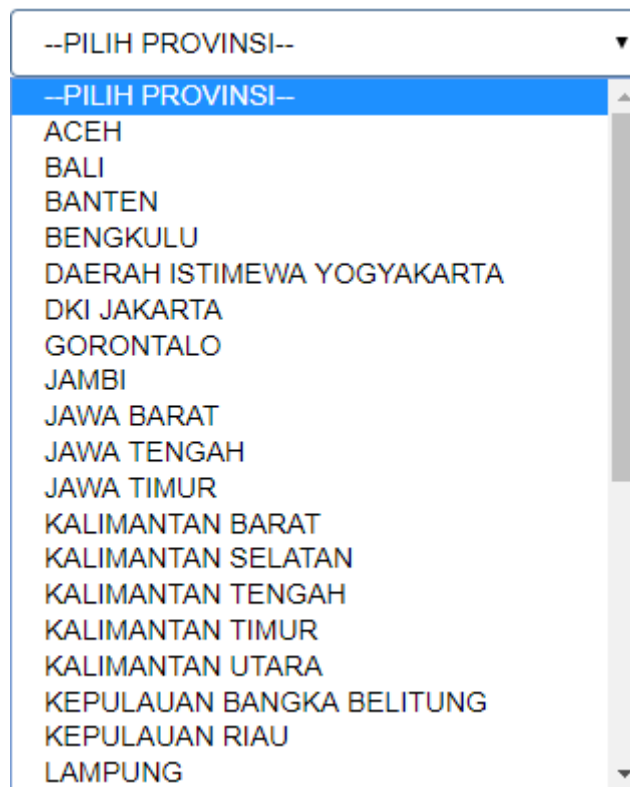
- Nama : (Disable)
- NIK : (Disable)
- NPWP : (Disable)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (Disable)
- Tanggal Lahir : (Disable)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi



--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

- ACEH
- BALI
- BANTEN
- BENGKULU
- DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
- DKI JAKARTA
- GORONTALO
- JAMBI
- JAWA BARAT
- JAWA TENGAH
- JAWA TIMUR
- KALIMANTAN BARAT
- KALIMANTAN SELATAN
- KALIMANTAN TENGAH
- KALIMANTAN TIMUR
- KALIMANTAN UTARA
- KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
- KEPULAUAN RIAU
- LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- KEPULAUAN SERIBU
- JAKARTA PUSAT
- JAKARTA UTARA
- JAKARTA BARAT
- JAKARTA SELATAN
- JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

--PILIH-- ▼

--PILIH--

- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SEZEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

5. PEMERINTAH

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PEMERINTAH”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Jenis Pemegang Saham

PEMERINTAH

Nama

PEMERINTAH

Di bawah umur

NIK*

NPWP

NPWP Valid - VALID

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

1000

1,000

Tempat Lahir*

Tanggal Lahir*

Alamat *

Rt

Rw

Provinsi*

DAERAH ISTIMEWA YOGYAK

Kabupaten*

KABUPATEN KULON PROGO

Kecamatan*

WATES

Kelurahan/Desa*

TRIHARJO

Nomor HP

Email

SIMPAN

- Nama : (otomatis terisi "PEMERINTAH")
- NPWP : (Disable)
- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul *field* berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Klasifikasi Saham *

- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Tempat Lahir : (Disable)
- Tanggal Lahir : (Disable)
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- RT : Masukkan RT
- RW : Masukkan RW
- Pilih Provinsi

--PILIH PROVINSI--

--PILIH PROVINSI--

ACEH
BALI
BANTEN
BENGKULU
DAERAH ISTIMEWA YOGYAKARTA
DKI JAKARTA
GORONTALO
JAMBI
JAWA BARAT
JAWA TENGAH
JAWA TIMUR
KALIMANTAN BARAT
KALIMANTAN SELATAN
KALIMANTAN TENGAH
KALIMANTAN TIMUR
KALIMANTAN UTARA
KEPULAUAN BANGKA BELITUNG
KEPULAUAN RIAU
LAMPUNG

- Pilih Kabupaten

--PILIH--

--PILIH--

KEPULAUAN SERIBU
JAKARTA PUSAT
JAKARTA UTARA
JAKARTA BARAT
JAKARTA SELATAN
JAKARTA TIMUR

- Pilih Kecamatan

- PILIH--
- GAMBIR
- SAWAH BESAR
- KEMAYORAN
- SEZEN
- CEMPAKA PUTIH
- MENTENG
- TANAH ABANG
- JOHAR BARU

- Pilih Kelurahan/desa

- PILIH--
- KENARI
- PASEBAN
- KRAMAT
- KWITANG
- SEZEN
- BUNGUR

- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*

SIMPAN

Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNI terisi, Klik tombol **SIMPAN** untuk menyimpan data pemegang saham, komisaris dan direksi WNI.

2). Warga Negara Asing

- Jika Pemegang Saham merupakan Warga Negara Asing, Ceklis Warga Negara Asing. Kemudian isikan form Pemegang Saham dibawah ini.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham
PERORANGAN

Nama *

Di bawah umur

Passport* KITAS

Negara Asal*

Sebagai *
 Pemegang Saham
 Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham *
Lembar Saham *
0

Jabatan Pengurus *
--PILIH--

Alamat *

Nomor HP* Email*

SIMPAN

Pada form tersebut terdapat beberapa *field* yang harus diisi, yaitu :

- Pilih Jenis Pemegang saham yang terdiri dari :

PERORANGAN

PERORANGAN
BADAN HUKUM

1. PERORANGAN

Jika memilih Jenis Pemegang Saham “PERORANGAN”, maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN

Nama *

Di bawah umur

Passport*

KITAS

Negara Asal*

Sebagai *

- Pemegang Saham
- Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

- Ya
- Tidak

Klasifikasi Saham *

Tanpa Klasifikasi

Lembar Saham *

500

500

Jabatan Pengurus *

KOMISARIS

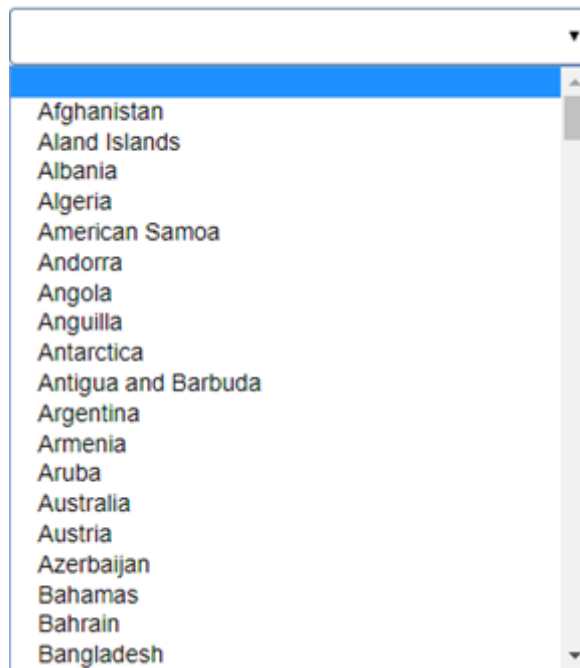
Alamat *

Nomor HP*

Email*

SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pasport : Masukkan Pasport
- KITAS : Masukkan KITAS
- Pilih Negara Asal



- Sebagai : Pilihan untuk memilih antara pemegang saham dan direksi/komisaris
- Jika memilih Pemegang Saham, maka akan muncul field berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Direksi/Komisaris

Klasifikasi Saham *

Lembar Saham *

- Jika memilih Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut

Sebagai *

Pemegang Saham

Direksi/Komisaris

Jabatan Pengurus *

- Jika memilih Pemegang Saham dan Direksi/Komisaris, maka akan muncul field berikut

Sebagai *	Klasifikasi Saham *
<input checked="" type="checkbox"/> Pemegang Saham	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/> Direksi/Komisaris	Lembar Saham *
	<input type="text" value="0"/>
Jabatan Pengurus *	
<input type="text" value="--PILIH--"/>	

- Alamat : Masukkan alamat
- Nomor HP : Masukkan Nomor HP
- *Email* : Masukkan *email*

2. BADAN HUKUM

Jika memilih Jenis Pemegang Saham "BADAN HUKUM", maka *field* yang muncul adalah seperti tampilan berikut :

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

BADAN HUKUM ▼

Nama *

PT. TERANG BANGSA TERANG BANGSA

Negara Asal*

American Samoa ▼

<p>Klasifikasi Saham *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">▼</div>	<p>Lembar Saham *</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">2</div>
<p>Nomor SK</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">XXXXXXXXXX</div>	<p>2 Tanggal SK</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">XXXX/XX/XX</div>

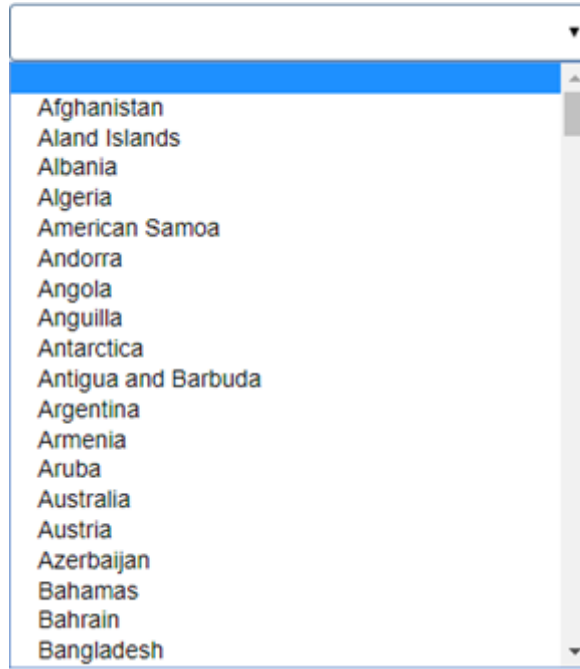
Alamat *

PT. TERANG BANGSA TERANG BANGSA

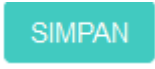
<p>Nomor HP*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">XXXXXXXXXX</div>	<p>Email*</p> <div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px; margin-bottom: 10px;">XXXXXXXXXX@XXXXXX.CO.ID</div>
--	--


SIMPAN

- Nama : Masukkan nama pemegang saham, komisaris, dan direksi
- Pilih Negara Asal



- Pilih Klasifikasi Saham
- Lembar Saham : Masukkan Jumlah Lembar Saham
- Nomor SK : Masukkan Nomor SK
- Pilih Tanggal SK
- Alamat : Masukkan alamat pemegang saham dan direksi/komisaris
- Nomor Hp : Masukkan nomor Hp
- *Email* : Masukkan *email*



Setelah semua data pengurus dan pemegang saham WNA terisi, Klik tombol  untuk menyimpan pemegang saham, komisaris dan direksi WNA.

Tambah Pemegang Saham, Komisaris dan Direksi

Kotak isian yang bertanda * wajib diisi

Warga Negara Asing

Jenis Pemegang Saham

PERORANGAN ▼

Nama *

[Redacted Name Field]

Di bawah umur

Passport*

[Redacted Passport Field]

KITAS

[Redacted KITAS Field]

Negara Asal*

Canada ▼

Sebagai *

- Pemegang Saham
- Direksi/Komisaris

Penanggung Jawab Pajak

- Ya
- Tidak

Klasifikasi Saham *

[Redacted Classification Field] ▼

Lembar Saham *

2

2

Jabatan Pengurus *

DIREKTUR ▼

Alamat *

[Redacted Address Field]

Nomor HP*

[Redacted HP Field]

Email*

[Redacted Email Field]

SIMPAN ←

i. Pemilik Manfaat

- Setelah melakukan penginputan Pengurus dan Pemegang Saham, maka selanjutnya dilakukan pemahaman terhadap Pemilik Manfaat pada Form dibawah ini.

Pemilik Manfaat

* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 (Unduh)

Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

- Ceklis pada kolom centang yang ada. Maka akan muncul tampilan seperti berikut:

Pemilik Manfaat

* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 (Unduh)

Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

Tambah Data

Nama	Nomor Identitas	Tempat / Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------------	------------------------	-----------------	--------	------	----------	------

- Pada transaksi pendirian karena Peleburan, pemohon dapat tidak mengisi data pemilik manfaat dengan cara ceklis disclaimer pada kolom biru, dalam hal KORPORASI BELUM MENETAPKAN PEMILIK MANFAAT

- Jika checklist di klik, maka akan MENONAKTIFKAN tombol tambah data **Tambah Data**, akan terdisable seperti berikut.

Pemilik Manfaat

* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 (Unduh)

Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

Tambah Data

Nama	Nomor Identitas	Tempat / Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
------	-----------------	------------------------	-----------------	--------	------	----------	------

- Jika sudah menambah data, maka checklist pada kolom biru, tidak dapat di klik lagi.
- Jika ingin mengisi data pemilik manfaat, checklist pada kolom biru bisa diabaikan.
- Untuk mengisi data Pemilik Manfaat, pengguna dapat langsung Klik tombol **Tambah Data**. Maka akan muncul Form Tambah Pemilik Manfaat seperti berikut.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

- Kemudian Pengguna dapat memilih kriteria pemilik manfaatnya, dalam hal ini jika sudah memilih kriteria antara a/b/c/d maka tidak dapat memilih e/f/g, begitu pula sebaliknya.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

KEMBALI **OK**

- Setelah memilih kriteria, Klik tombol **OK** untuk melakukan pengisian data pemilik manfaatnya.
- Kemudian isikan data pemilik manfaat pada form dibawah ini. Setelah semua field terisi, Klik tombol **SIMPAN**.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas

KEMBALI **OK**

Data Pemilik Manfaat :

Nama Lengkap *
andip

Jenis Identitas *
 NIK SIM Paspor

Nomor Identitas *
1234567891011123456

Tempat Lahir * **Tanggal Lahir ***
Bandung 15-08-2002

Kewarganegaraan *
 WNI WNA

Provinsi * **Kabupaten ***
JAWA BARAT KOTA BANDUNG

Kecamatan * **Kelurahan ***
SUKANDI SUKAGALIH

Rt **Rw**
001 002

Alamat sesuai kartu identitas *
Bandung

NPWP *
123456789012345678901234567890

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat *
Pemegang Saham

Notaris wajib memiliki berkas dokumen data dari pemilik manfaat tersebut.

SIMPAN

- Data yang telah di isikan, akan tampil pada tabel seperti berikut ini:

Pemilik Manfaat

* Wajib Diisi

Kementerian Hukum dan HAM dalam mendukung pemberantasan tindak pidana pencucian uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme melalui korporasi, menerapkan kewajiban pelaporan pemilik manfaat, sesuai ketentuan:

- Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 15 Tahun 2019 (Unduh)
- Peraturan Menteri Hukum dan HAM Nomor 21 Tahun 2019 (Unduh)

Saya mengerti, memahami dan bersedia melaksanakan sebagaimana ketentuan mengenai pelaporan pemilik manfaat pada korporasi.

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018)

[Tambah Data](#)

Nama	Nomor Identitas	Tempat / Tanggal Lahir	Kewarganegaraan	Alamat	NPWP	Hubungan	Aksi
Aryo	1100001901212	Medan - 28-03-2014	WNI	Jalan Jendral Sudirman No. 1, Medan 20132	1100001901212	Pemegang Saham	Edit Hapus
Daryoo	1100001901212	Medan - 28-03-2014	WNI	Jalan Jendral Sudirman No. 1, Medan 20132	1100001901212	Pemegang Saham	Edit Hapus

j. Notaris Pengganti

Jika pemohon merupakan notaris pengganti, maka ceklis kolom Notaris pengganti pada form

Notaris Pengganti

Apakah Anda Notaris Pengganti? 1

Kemudian tampil Halaman Daftar Notaris Pengganti seperti dibawah ini

≡ **DITJEN AHU ONLINE** Pesan SABH ▾

Beranda

Daftar Permohonan

Wasiat +

Perseroan Terbatas +

Yayasan +

Perkumpulan +

Notaris Pengganti

Login SABH

Daftar Notaris Pengganti

Tambah Pengganti 2 3

No.	Nama Lengkap	Nomor SK	Tanggal SK	Mulai Aktif	Selesai Aktif	Aktif	Aksi
1	ARYO DARMO KUSUMA	4567/89/DC/90974R	01 April 2014	01 April 2014	30 Juni 2014	Aktifkan	Perbaharui
2	aryo dk	085467888	01 April 2014	01 April 2014	02 Juni 2014	Pengganti Aktif	Perbaharui
3	DARYOO	AHU-4566 AH.01.01.2014	23 April 2014	23 April 2014	30 September 2014	Aktifkan	Perbaharui
4	Elo	8089234083209	01 April 2014	08 April 2014	30 April 2014		Perbaharui

1. Masuk ke halaman menu Notaris Pengganti disebelah kiri.
2. Menampilkan status notaris pengganti.
3. Menampilkan aksi perbaharui untuk mengupdate status notaris pengganti.
4. Klik tombol Tambah Pengganti akan tampil form pengisian data notaris pengganti seperti dibawah ini :

PENGISIAN DATA NOTARIS PENGGANTI

Nama Lengkap * 1

Nomor SK * 2

Tanggal SK * 3

Masa Aktif Notaris Pengganti 4

Aktif 5

6 7

1. Masukkan nama lengkap notaris.
2. Masukkkan Nomor SK Notarisnya.
3. Masukkan Tanggal SK.
4. Masukkan tanggal mulai aktif.
5. Masukkan tanggal selesai aktif.
6. Ceklis ketika notaris tersebut ingin diaktifkan sebagai notaris pengganti.
7. Klik tombol **TAMBAH** untuk menambah notaris pengganti.
8. Klik tombol **Kembali** untuk kembali ke menu awal.

k. Dokumen yang harus diunggah

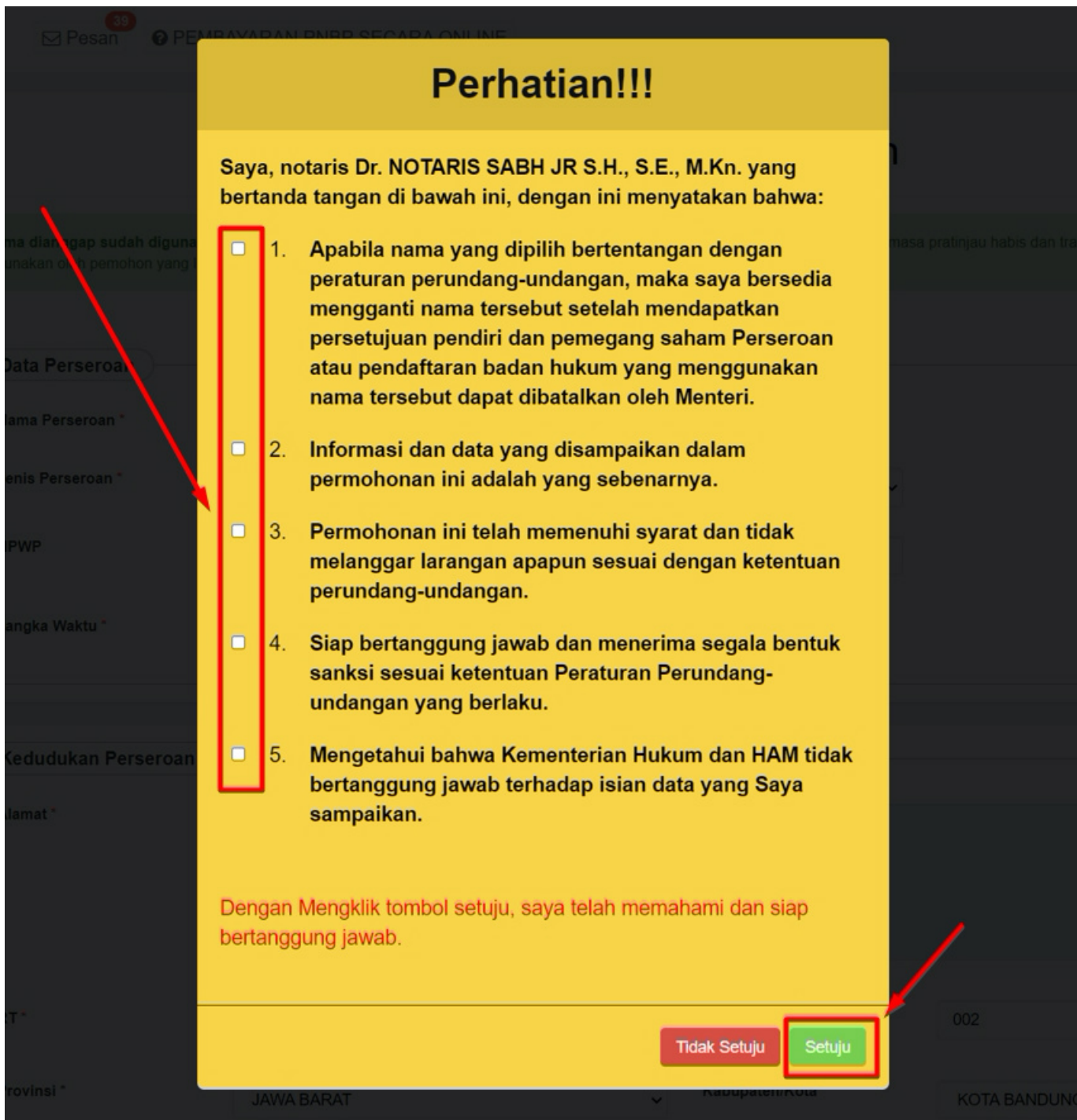
- Ceklis kolom centang yang tersedia pada tampilan berikut. Kemudian klik tombol **LANJUTKAN** jika data sudah lengkap.

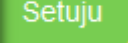
PERSYARATAN

Sesuai Undang-undang Jabatan Notaris, Saya menyatakan :

- 1. Bahwa Data yang diisi pada format isian pendirian Perseroan sudah benar.
- 2. Bahwa Akta Perseroan yang saya buat sebelum mengisi format isian pendirian Perseroan telah sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan.
- 3. Bahwa Data Perseroan yang diisi dengan dokumen fisik yang disimpan pada kantor saya telah sesuai.
- 4. Bahwa dokumen-dokumen untuk pendirian Perseroan telah lengkap sebelum saya mengisi format isian pendirian Perseroan.
- 5. Jika saya dalam proses pengisian data pada format isian tidak sesuai dengan data yang sebenarnya maka saya bersedia menerima sanksi pidana, perdata dan administratif sesuai dengan peraturan perundang-undangan.

- Setelah itu halaman akan menampilkan *popup disclaimer* seperti berikut.



- Ceklis semua kolom centang dan klik tombol .
- Kemudian tampil halaman Pratinjau Pengisian Data Perseroan, seperti berikut ini:

PRA TINJAU PENGISIAN DATA PERSEROAN

JENIS PERSEROAN : SWASTA NASIONAL

DATA PERSEROAN

NAMA PERSEROAN :
 NPWP PERSEROAN :
 JANGKA WAKTU :
 KEDUDUKAN :
 KECAMATAN :
 ALAMAT :
 RT : 005 RW : 002
 KODE POST : 40163 NOMOR TELEPON :

MAKSUD DAN TUJUAN

- 1 01111 PERTANIAN JAGUNG KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KOMODITAS JAGUNG MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN JAGUNG. TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN JAGUNG.
- 2 01112 PERTANIAN GANDUM KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN GANDUM MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN SEREALIA GANDUM, SEPERTI SORGUM/CANTEL, GANDUM (WHEAT/OATS), JELAI (BARLEY), GANDUM HITAM (RYE), JAWAWUT (MILLET) DAN SEJENISNYA. TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN GANDUM.
- 3 01113 PERTANIAN KEDELAI KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KEDELAI MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN KEDELAI (KACANG PALAWIJA). TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN KEDELAI.
- 4 01114 PERTANIAN KACANG TANAH KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KACANG TANAH MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN KACANG TANAH (KACANG PALAWIJA). TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN KACANG TANAH.
- 5 01115 PERTANIAN KACANG HIJAU KELOMPOK INI MENCAKUP USAHA PERTANIAN KACANG HIJAU MULAI DARI KEGIATAN PENGOLAHAN LAHAN, PENANAMAN, PEMELIHARAAN, DAN JUGA PEMANENAN DAN PASCA PANEN JIKA MENJADI SATU KESATUAN KEGIATAN TANAMAN KACANG HIJAU (KACANG PALAWIJA). TERMASUK KEGIATAN PEMBIBITAN DAN PEMBENIHAN TANAMAN KACANG HIJAU.

AKTA NOTARIS

NO. AKTA : 12345676543

TANGGAL AKTA : 18-08-2021

Modal Dasar

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Saham (Lembar)	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp 20,000	1,000	Rp 20,000,000

Modal Ditempatkan

Klasifikasi Saham	Harga Per Lembar	Jumlah Saham (Lembar)	Total
Tanpa Klasifikasi	Rp 20,000	1,000	Rp 20,000,000

MODAL DISETOR : RP. 20,000,000.00

LAINNYA :

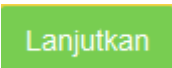
Pengurus dan Pemegang Saham

Penanggung Jawab	Nama	Modal Ditempatkan	Lembar Saham	Jabatan	Total
YA		TANPA KLASIFIKASI	500	KOMISARIS	RP 10.000.000,00
TIDAK		TANPA KLASIFIKASI	500	DIREKTUR	RP 10.000.000,00

Kembali Lanjutkan

* Fungsi halaman pratinjau adalah untuk dilihat kembali adanya data yang tidak sesuai dengan akta pada saat penginputan atau data yang salah saat melakukan penginputan sebelum tersimpan.

• Jika data sudah sesuai, klik tombol Lanjutkan.



6. Unggah Akta dan Konfirmasi Permohonan

- Selanjutnya aplikasi akan memuat halaman Daftar Transaksi Perseroan.

Paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah transaksi selesai, Notaris diwajibkan unggah Akta. Jika Notaris tidak melakukan unggah akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, transaksi otomatis akan terhapus oleh sistem dan voucher PNPB tidak dapat digunakan kembali.

Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan ke PNRI untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI.

Sesuai dengan Pasal 30 Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, batas waktu pengiriman salinan SK dan/atau SP untuk keperluan TBN adalah paling lambat 14 hari sejak diterbitkannya SK dan/atau SP.

Alamat PNRI :
JI.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560
Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251

Daftar Transaksi Perseroan

Pilih Tahun

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1			Pendirian	SWASTA NASIONAL		SUDAH BAYAR	18 Agustus 2021	Pratinjau & Cetak SK/SP Waktu Upload : 30 hari Tanggal Jatuh Tempo : 17 September 2021 Sisa Pratinjau : 7 hari Tanggal Habis Pratinjau : 20 Agustus 2021 Permohonan Status Penerbitan NPWP : Menunggu Cetak SK

Pada halaman Daftar Transaksi Perseroan, terdapat beberapa fungsi diantaranya :

- Tombol [Pratinjau & Cetak SK/SP](#) untuk melihat data peleburan. **PRATINJAU AKAN BERLAKU SELAMA 7 HARI**
- Tombol [Permohonan](#) untuk mengunduh Bukti Permohonan Peleburan Perseroan Terbatas.

Unggah Akta *

Akta yang diunggah sesuai dengan minuta akta sebagaimana dimaksud pada ketentuan peraturan perundang-undangan

Kesalahan terhadap unggah akta sepenuhnya menjadi tanggung jawab Notaris

Choose File

Akta yang diunggah berbentuk file pdf dengan kapasitas maksimal 10 MB
Waktu unggah akta paling lambat 30 hari kalender dari tanggal transaksi

Klik **disini** untuk melihat tutorial memperkecil ukuran unggah akta dalam bentuk pdf.

Unggah

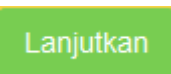
1. Ceklis semua pernyataan diatas.
2. Klik tombol **Choose Files** lalu cari file akta yang akan di upload.
3. Klik tombol **Unggah**, maka akan tampil pop up preview seperti gambar dibawah ini.

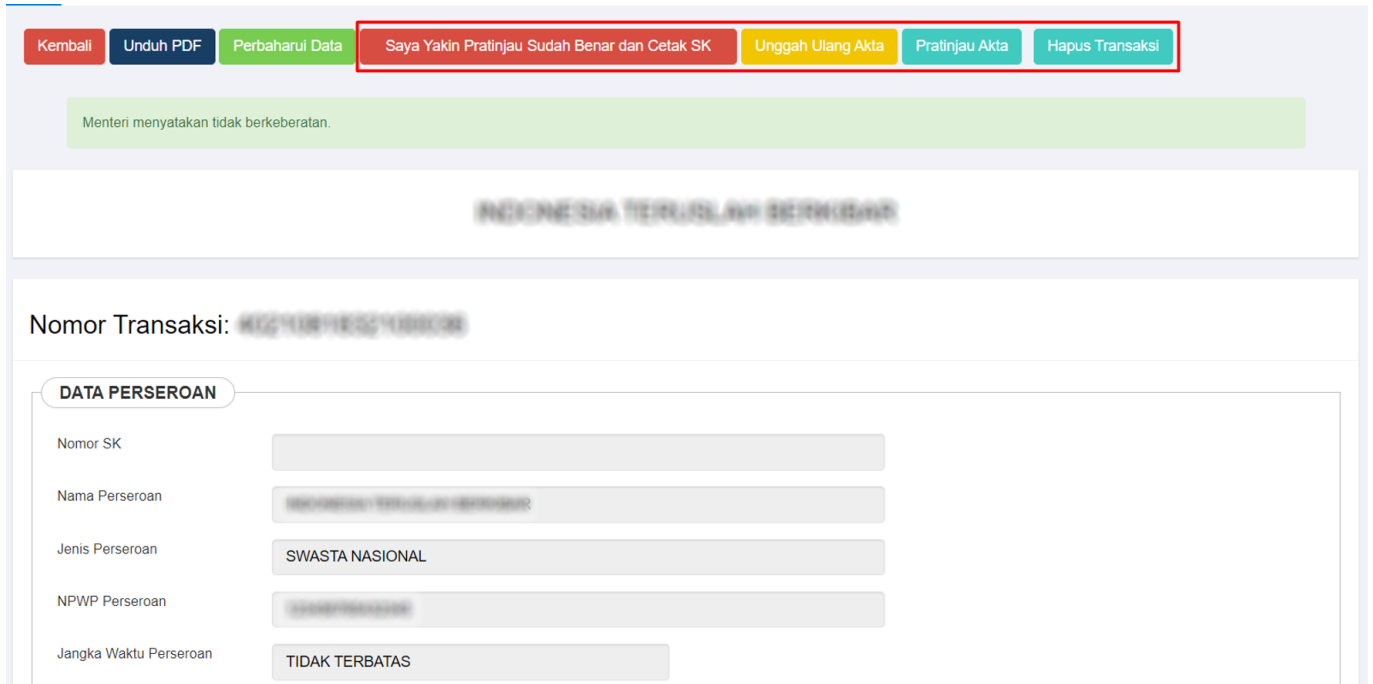
PASTIKAN AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR!



Terhadap akta yang sudah di unggah, tidak dapat dilakukan perbaikan
APAKAH AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR ?



- Klik tombol  setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:



1. Tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP** untuk mengakhiri transaksi.
 2. Tombol **Unggah Ulang Akta** untuk mengulangi proses upload akta jika terjadi kesalahan upload file.
 3. Tombol **Preview Akta** untuk menampilkan file akta yang telah di upload.
 4. Tombol **Hapus Transaksi** untuk menghapus transaksi.
- Setelah klik tombol **Saya Yakin Pratinjau Sudah Benar dan Cetak SK/SP**, maka akan muncul popup seperti berikut:

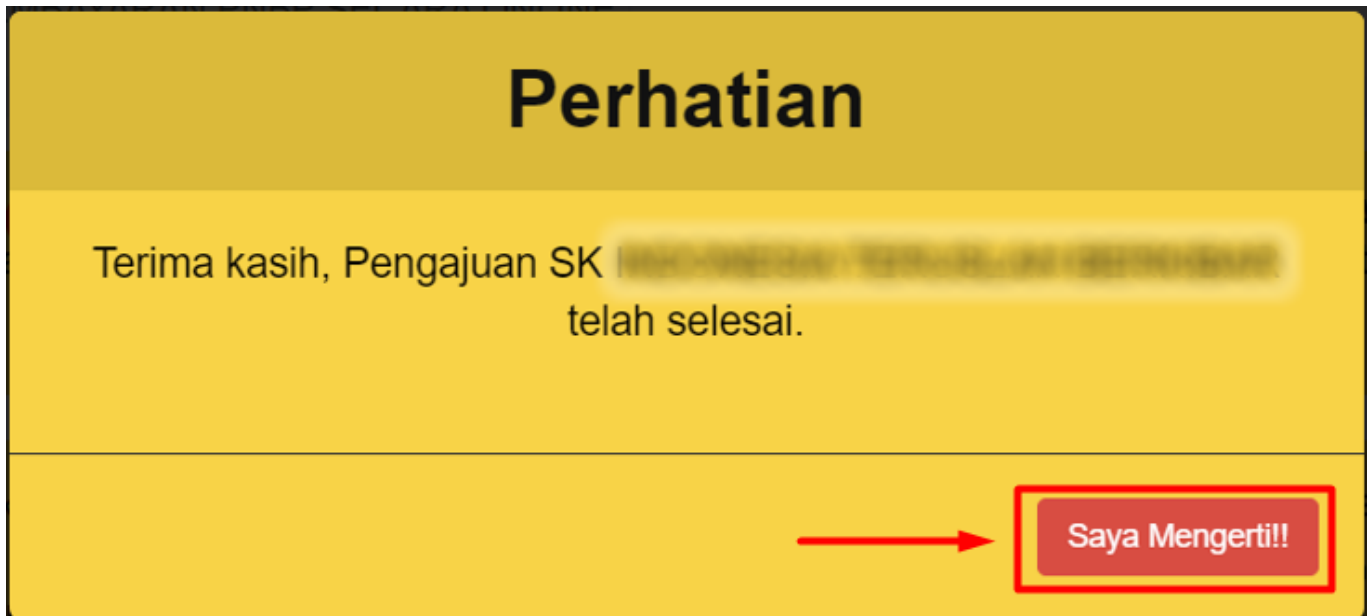
PASTIKAN AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR!



Terhadap akta yang sudah di unggah, tidak dapat dilakukan perbaikan
APAKAH AKTA YANG DI UNGGAH SUDAH BENAR ?



- Dicek kembali, apakah akta yang di unggah telah sesuai dengan yang seharusnya.
- Jika sudah yakin klik tombol **Lanjutkan** setelah itu akan tampil halaman dibawah ini:



- Klik tombol **Saya Mengerti!!**, lalu tampil halaman daftar transaksi perseroan. Untuk selanjutnya pemohon dapat melakukan Cetak SK Peleburan Perseroan.

7. Download SK Peleburan Perseroan

- Klik **SK Pengesahan** untuk mendownload SK Peleburan Perseroan.

The screenshot shows the AHU ONLINE interface. On the left is a dark sidebar menu with options like "Informasi Formasi", "Beranda Notaris", "Fidusia", "Wasiat", "Notaris Pengganti", "Perseroan Terbatas", "Pendirian", "Perubahan", "Merger", "Penyesuaian UU 2007", "Akuisisi", and "Pembubaran". The main content area has a yellow warning box: "Paling lambat 30 (tiga puluh) hari setelah transaksi selesai, Notaris diwajibkan unggah Akta. Jika Notaris tidak melakukan unggah akta sesuai dengan tanggal yang ditentukan, transaksi otomatis akan terhapus oleh sistem dan voucher PNBPN tidak dapat digunakan kembali." Below this is another yellow box with instructions: "Harap segera mengirimkan salinan Surat Keputusan dan/atau Surat Pemberitahuan ke PNRI untuk keperluan Penerbitan BN dan TBN RI. Sesuai dengan Pasal 30 Undang-undang Nomor 40 Tahun 2007 tentang Perseroan Terbatas, batas waktu pengiriman salinan SK dan/atau SP untuk keperluan TBN adalah paling lambat 14 hari sejak diterbitkannya SK dan/atau SP. Alamat PNRI : Jl.Percetakan Negara No.21 Jakarta Pusat 10560 Telp: (021) 4221701-05, Fax : (021) 4207251". Below the instructions is the "Daftar Transaksi Perseroan" section with a "Pilih Tahun" dropdown set to "2021". A table lists transactions with columns: No., Nomor Transaksi, Kode Voucher, Jenis Transaksi, Jenis Perseroan, Nama Perseroan, Status Transaksi, Tanggal Transaksi, and Download. The first row shows a transaction with status "SUDAH BAYAR" and a "Download" link labeled "SK Pengesahan" which is highlighted with a red box and a red arrow. Below the link are "Download Akta" and "Waktu Perbaikan : 83 hari".

No.	Nomor Transaksi	Kode Voucher	Jenis Transaksi	Jenis Perseroan	Nama Perseroan	Status Transaksi	Tanggal Transaksi	Download
1	[redacted]	[redacted]	PELEI	SWASTA NASIONAL	[redacted]	SUDAH BAYAR	06 September 2021	SK Pengesahan Download Akta Waktu Perbaikan : 83 hari

- Kemudian tampil SK Pengesahan Peleburan seperti gambar dibawah ini.



**KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR [REDACTED] .TAHUN 2020
 TENTANG
 PENGESAHAN PENDIRIAN ATAS PELEBURAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
 PT [REDACTED]**

Menimbang : a Bahwa berdasarkan Permohonan Notaris [REDACTED] . S.H., S.E., sesuai salinan Akta Nomor 55 Tanggal 01 Desember 2020 yang dibuat oleh [REDACTED] . S.H., S.E. tentang Pendirian Atas Peleburan Badan Hukum PT [REDACTED] disingkat I [REDACTED] tanggal 03 Desember 2020 dengan Nomor Pendaftaran [REDACTED] telah sesuai dengan persyaratan pengesahan Pendirian Atas Peleburan Badan Hukum Perseroan;
 b Bahwa berdasarkan pertimbangan sebagaimana dimaksud dalam huruf a, perlu menetapkan keputusan Menteri Hukum dan Hak Asasi Manusia tentang Pengesahan Pendirian Atas Peleburan Badan Hukum PT [REDACTED] disingkat [REDACTED]

MEMUTUSKAN :

Menetapkan :

KESATU : Mengesahkan pendirian atas peleburan badan hukum - PT [REDACTED] disingkat [REDACTED] - yang berkedudukan di JAKARTA PUSAT karena telah sesuai dengan Data Format Isian Pendirian Atas Peleburan yang disimpan di dalam database Sistem Administrasi Badan Hukum sebagaimana salinan Akta Nomor 55 Tanggal 01 Desember 2020 yang dibuat oleh NOTARIS [REDACTED] yang berkedudukan di KABUPATEN MEMPAWAH.

KEDUA : Modal dasar, modal yang ditempatkan dan modal disetor sebagaimana yang tercantum dalam akta yang disebut pada poin PERTAMA.

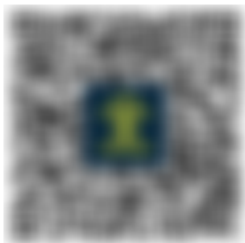
KETIGA : Jenis Perseroan SWASTA NASIONAL.

KEEMPAT : Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi *Terlampir*.

KELIMA : Keputusan ini berlaku sejak tanggal ditetapkan.
 Apabila ternyata dikemudian hari terdapat kekeliruan maka akan diperbaiki sebagaimana mestinya dan/atau apabila terjadi kesalahan, keputusan ini akan dibatalkan atau dicabut.

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 03 Desember 2020.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
 REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,



Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 02 September 2021

DAFTAR PERSEROAN NOMOR [REDACTED] TANGGAL 03 Desember 2020





**LAMPIRAN KEPUTUSAN MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA
 NOMOR AHU- [REDACTED] L.TAHUN 2020
 TENTANG
 PENGESAHAN PENDIRIAN ATAS PELEBURAN BADAN HUKUM PERSEROAN TERBATAS
 PT [REDACTED]**

- 1. Modal Dasar : Rp. 2.000.000.000
- 2. Modal Ditempatkan : Rp. 2.000.000.000
- 3. Susunan Pemegang Saham, Dewan Komisaris dan Direksi

Nama	Jabatan	Klasifikasi Saham	Jumlah Lembar Saham	Total
[REDACTED]	DIREKTUR	-	1.000	Rp. 1.000.000.000
[REDACTED]	KOMISARIS	-	1.000	Rp. 1.000.000.000

Ditetapkan di Jakarta, Tanggal 03 Desember 2020.

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
 REPUBLIK INDONESIA
 DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

Cahyo Rahadian Muzhar, S.H., LL.M.
19690918 199403 1 001

DICETAK PADA TANGGAL 02 September 2021

DAFTAR PERSEROAN NOMOR AHU [REDACTED] TANGGAL 03 Desember 2020



From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

<http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=peleburan>



Last update: **2021/09/12 15:34**