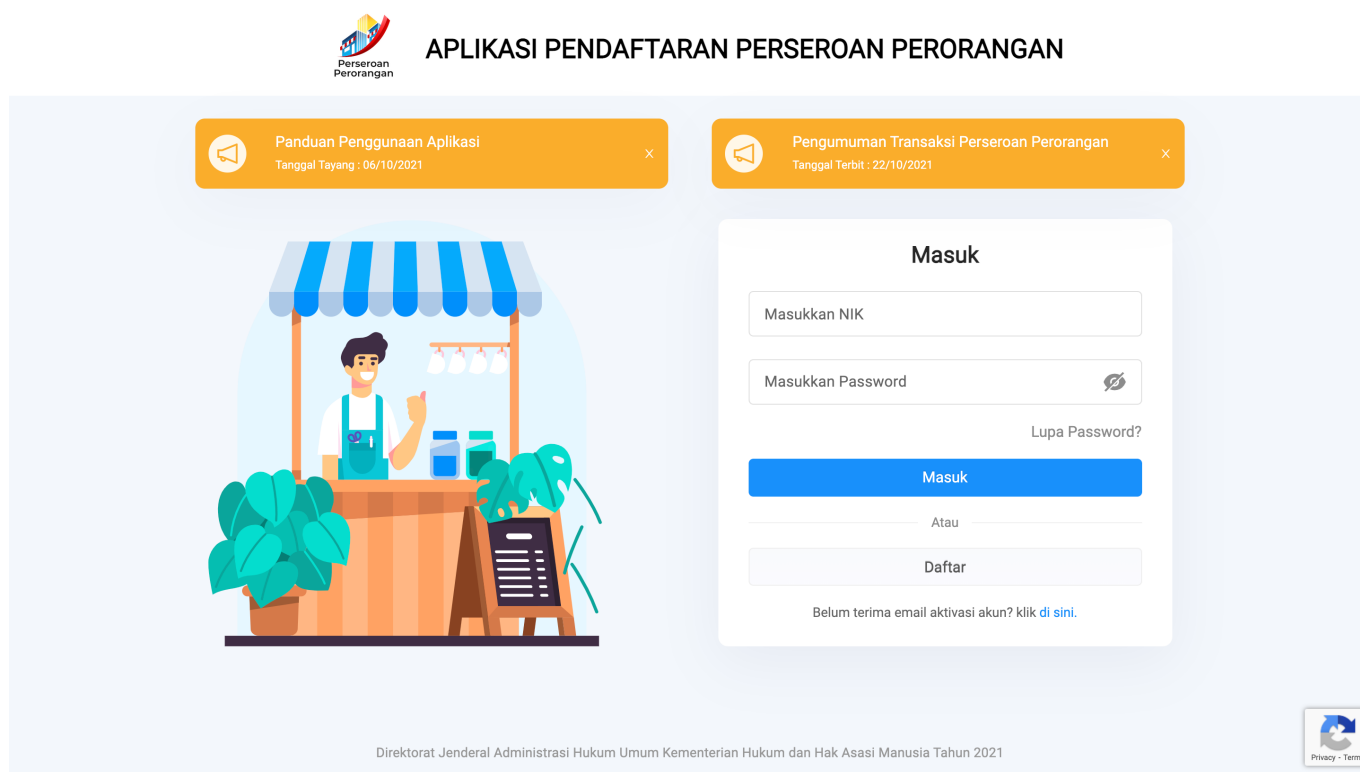


Panduan Pendaftaran Perseroan Perorangan

Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan merupakan aplikasi yang akan membantu pelaku Usaha Mikro dan Kecil (UMK) mendaftarkan usaha perorangan yang pendirinya cukup satu orang. Kemudahan dalam proses registrasi sampai dengan hasil keluaran berupa sertifikat Perseroan Perorangan akan sangat memberikan manfaat yang signifikan untuk para pelaku usaha. Pengguna dapat mengakses aplikasi ini melalui laman <https://ahu.go.id> kemudian pilih icon menu Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan atau akses langsung ke laman <http://ptp.ahu.go.id>.

1. Laman Awal

Berikut tampilan awal laman Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan :



1.1. Registrasi Akun

A. Apabila anda belum punya akun silahkan Klik Tombol “Daftar” Seperti gambar di bawah ini:



B. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman Registrasi seperti gambar di bawah ini:



Silahkan mengisi formulir registrasi.

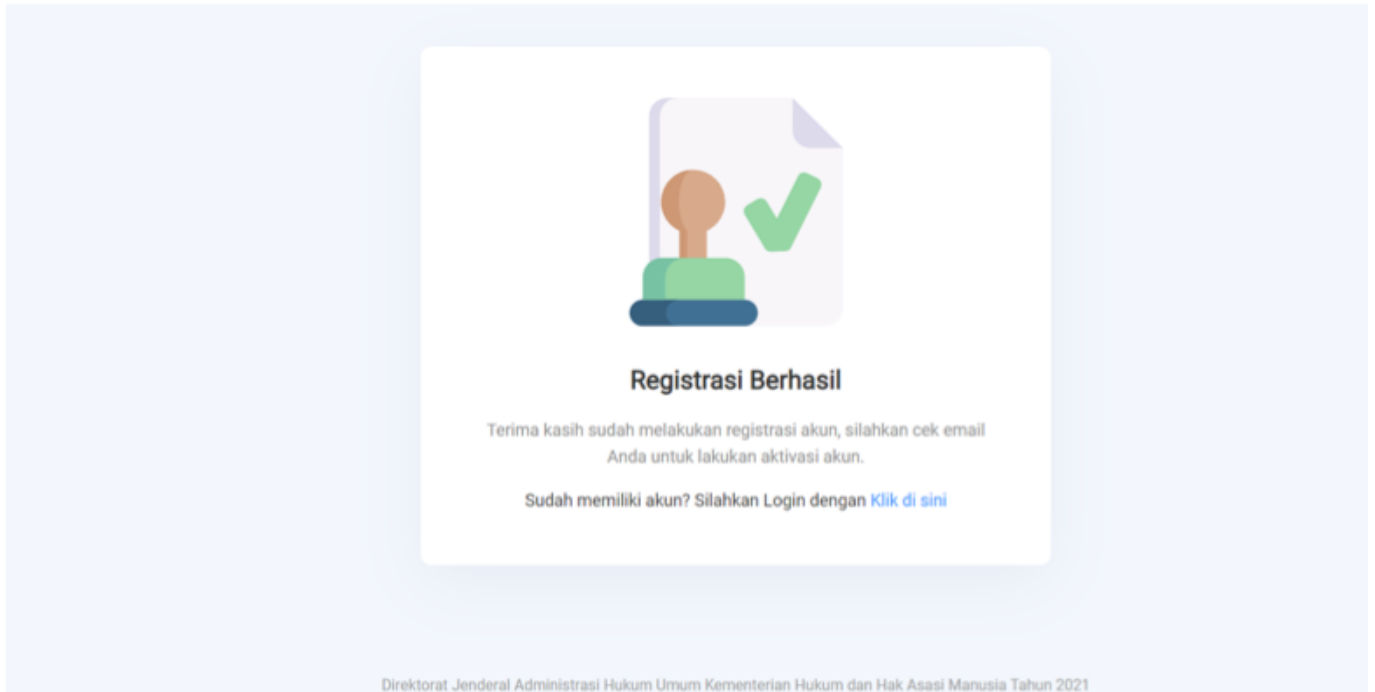
1. Isikan NIK anda yang sesuai KTP. (Wajib diisi)
2. Isikan NPWP anda. (Wajib diisi) , jika anda belum memiliki NPWP silahkan daftar pada E-Reg Ditjen Pajak dengan klik link [Daftar disini](#)
3. Pilih Nama Lengkap anda. (Wajib diisi)
4. Isikan Email anda. (Wajib diisi)
5. Isikan Tanggal Lahir anda. (Wajib diisi)

C. Setelah selesai mengisi formulir registrasi, kemudian Klik Tombol “Daftar”.

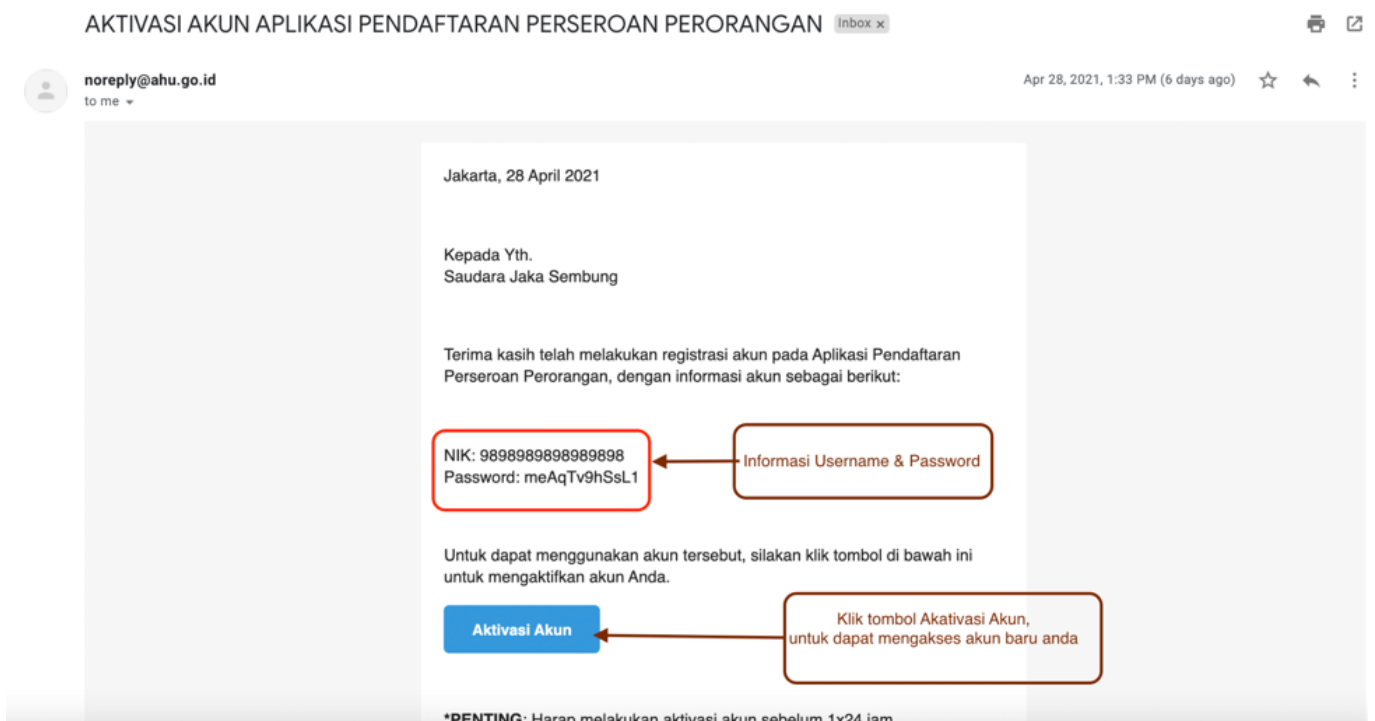
D. Akan muncul notifikasi apabila registrasi sudah berhasil seperti gambar berikut ini:



APLIKASI PENDAFTARAN PERSEROAN PERORANGAN



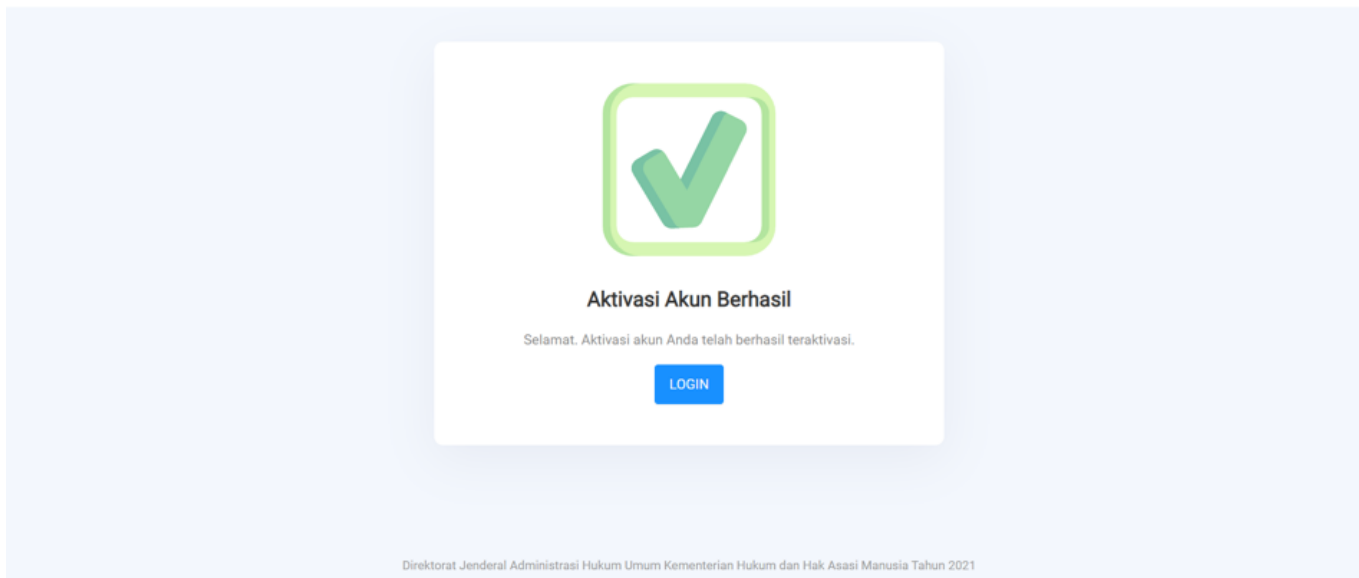
E. Kemudian cek Email yang telah anda daftarkan sebelumnya. Anda akan mendapatkan Email Aktivasi akun yang berisi NIK anda dan Password Sementara yang dapat digunakan untuk Login dan klik Tombol “aktivasi akun” untuk dapat mengakses akun baru anda seperti gambar dibawah ini:



F. Apabila Aktivasi Akun berhasil, maka akan muncul notifikasi seperti gambar berikut ini:



APLIKASI PENDAFTARAN PERSEROAN PERORANGAN



G. Silahkan klik Tombol “Login” di notifikasi untuk kembali ke halaman login dan silahkan Login menggunakan NIK dan Password yang anda dapatkan di email Registrasi.

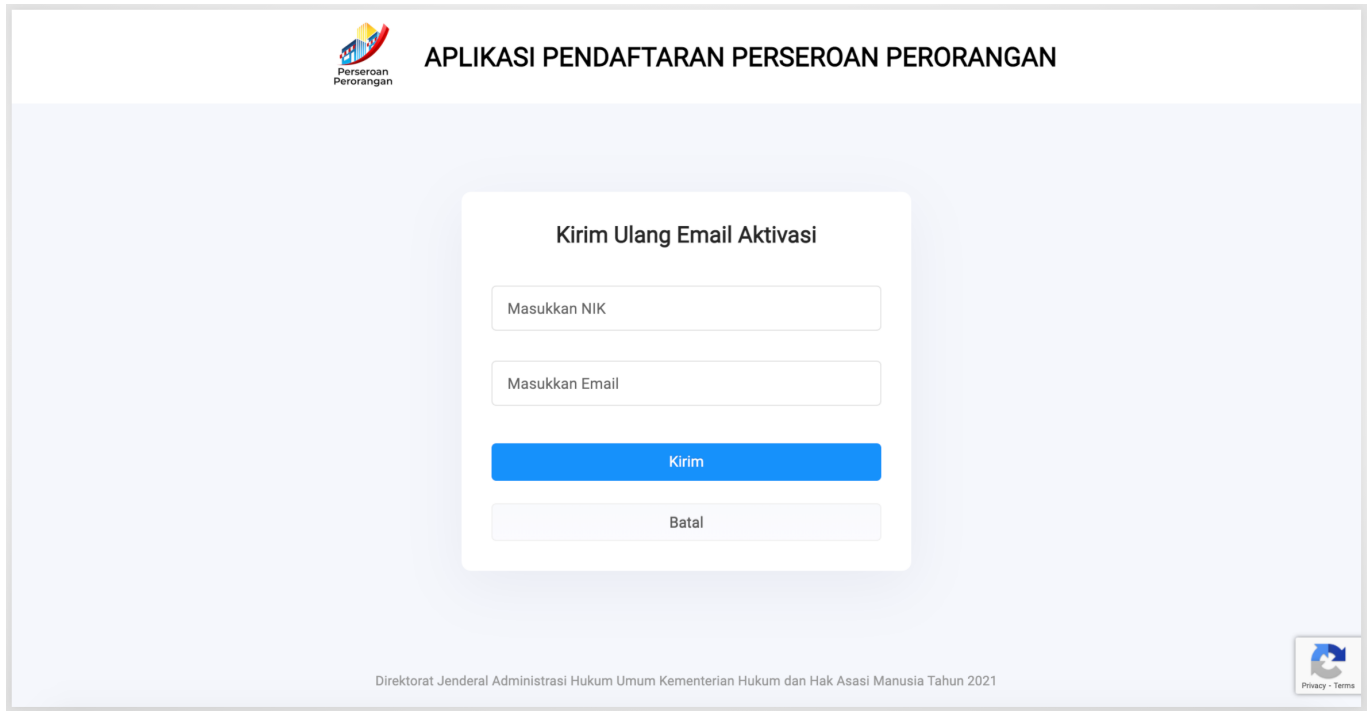
1.2. Kirim ulang aktivasi akun

Fitur kirim ulang aktivasi akun digunakan jika anda belum menerima Email Aktivasi Akun dan PASTIKAN EMAIL yang anda isikan sudah sesuai dan merupakan email aktif.

A. Untuk mengirimkan ulang email aktivasi akun, silahkan Klik di sini pada halaman Login seperti gambar di bawah ini:



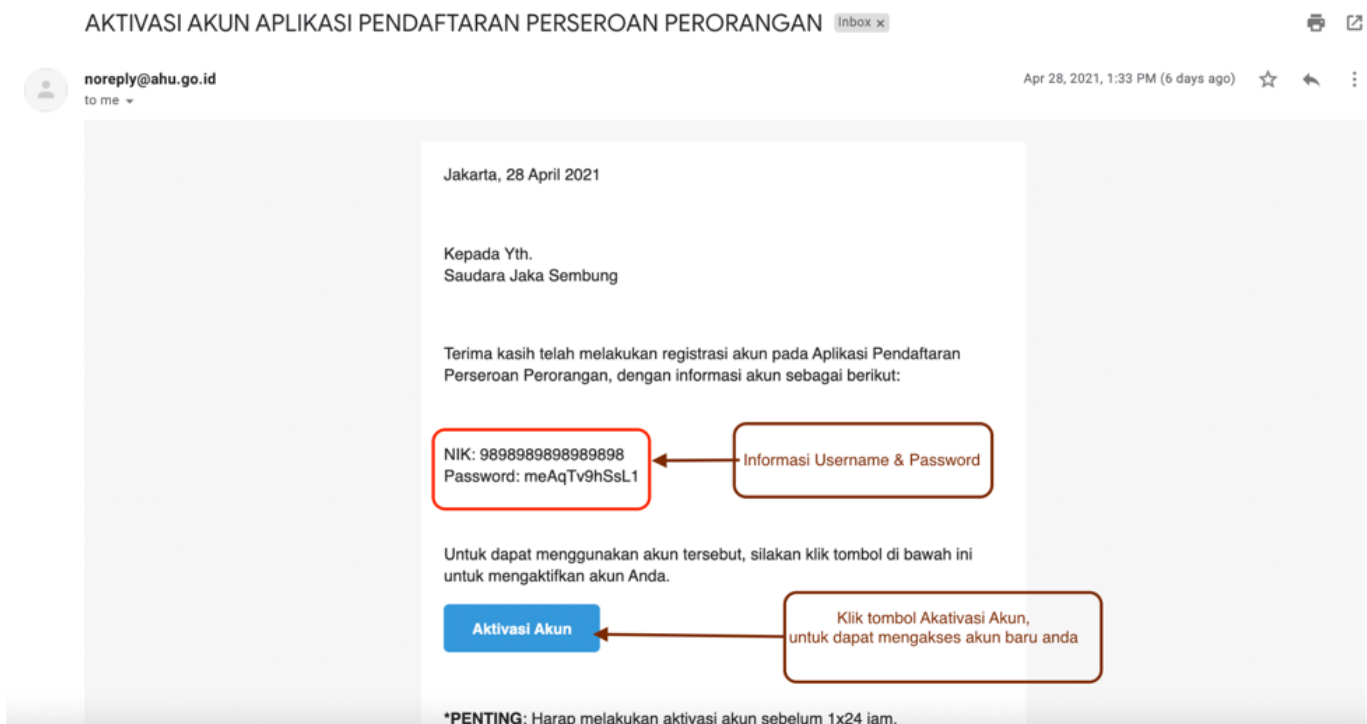
B. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman Kirim Ulang Email Aktivasi seperti gambar di bawah ini:



Silahkan mengisi form berikut:

1. Masukkan NIK anda.
2. Masukkan Email yang telah anda daftarkan sebelumnya.
3. Klik Kirim jika sudah selesai.

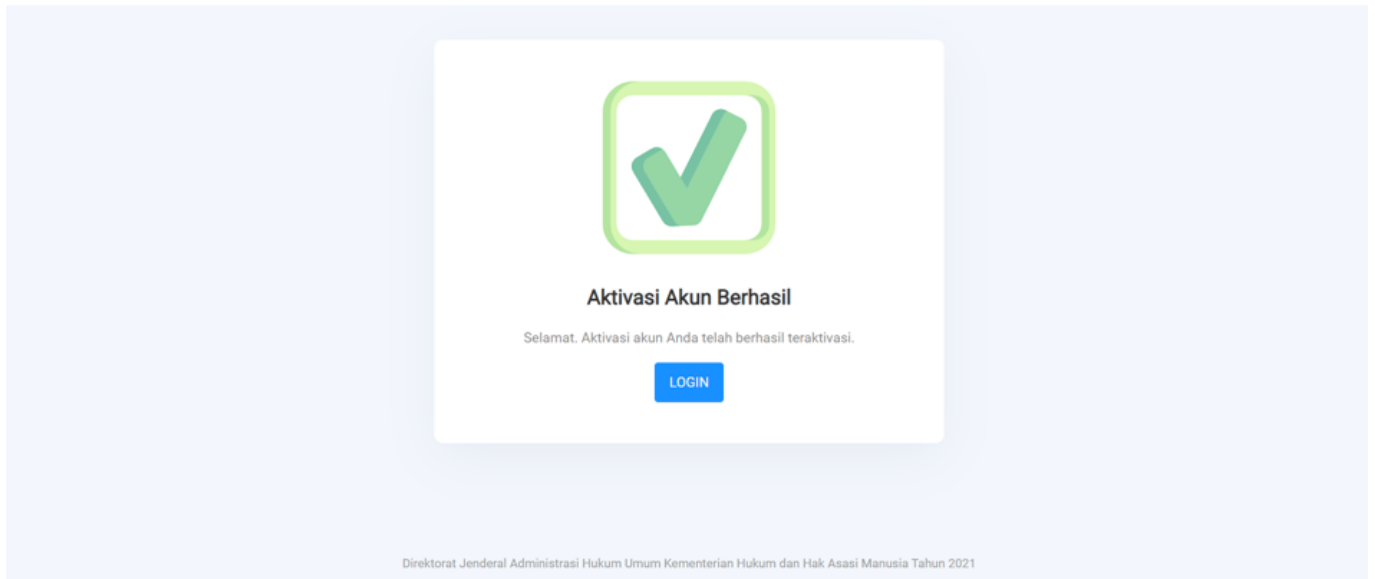
C. Kemudian cek Email yang telah anda daftarkan sebelumnya. Anda akan mendapatkan Email Aktivasi akun yang berisi NIK anda dan Password Sementara yang dapat digunakan untuk Login dan klik Tombol “aktivasi akun” untuk dapat mengakses akun baru anda seperti gambar dibawah ini:



D. Apabila Aktivasi Akun berhasil, maka akan muncul notifikasi seperti gambar berikut ini:



APLIKASI PENDAFTARAN PERSEROAN PERORANGAN



E. Silahkan klik Tombol “Login” di notifikasi untuk kembali ke halaman login dan silahkan Login menggunakan NIK dan Password yang anda dapatkan di email Registrasi.

1.3. Login

Untuk Melakukan Login silahkan isi form seperti gambar di bawah ini:



Keterangan:

1. Masukkan NIK anda.
2. Masukkan Password yang sudah anda dapatkan dari Email Aktivasi Akun.

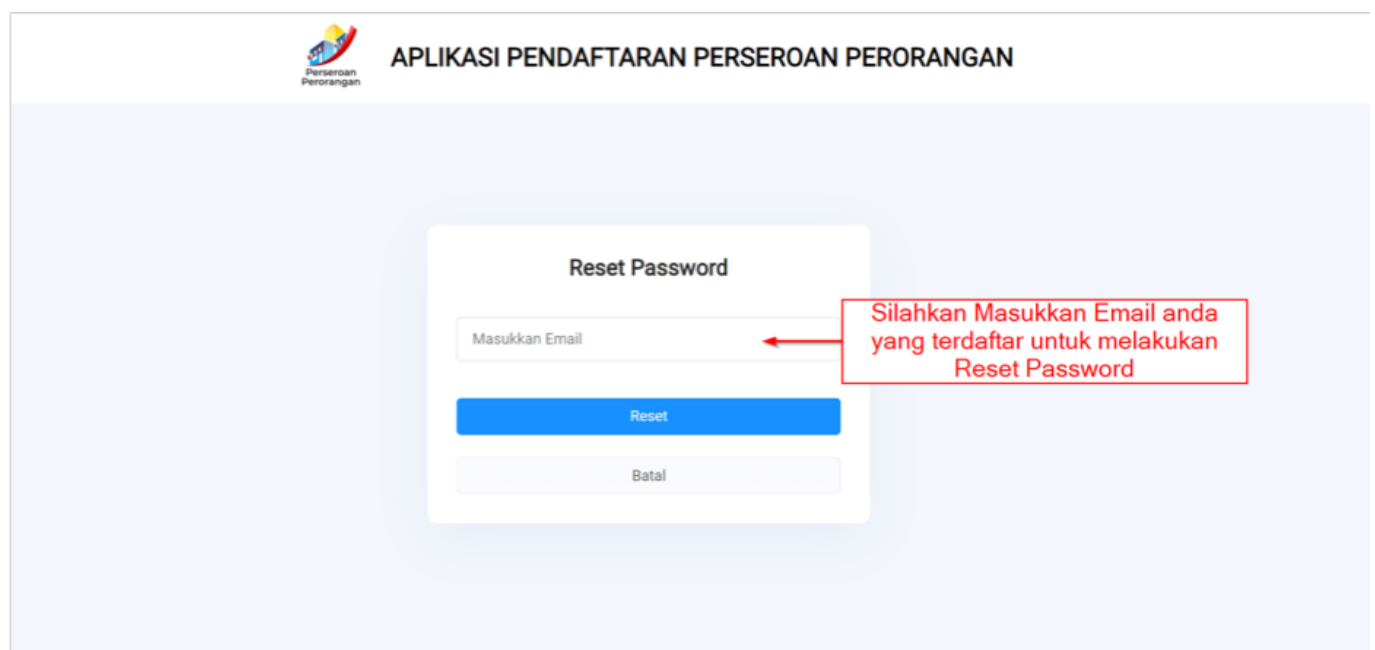
3. Kemudian Klik Tombol “Masuk”.

1.4. Lupa Password

A. Apabila anda mengalami kendala lupa password silahkan klik Tombol “ lupa password” seperti gambar di bawah ini:



B. Kemudian Anda akan dibawa ke halaman Reset Password seperti gambar berikut:

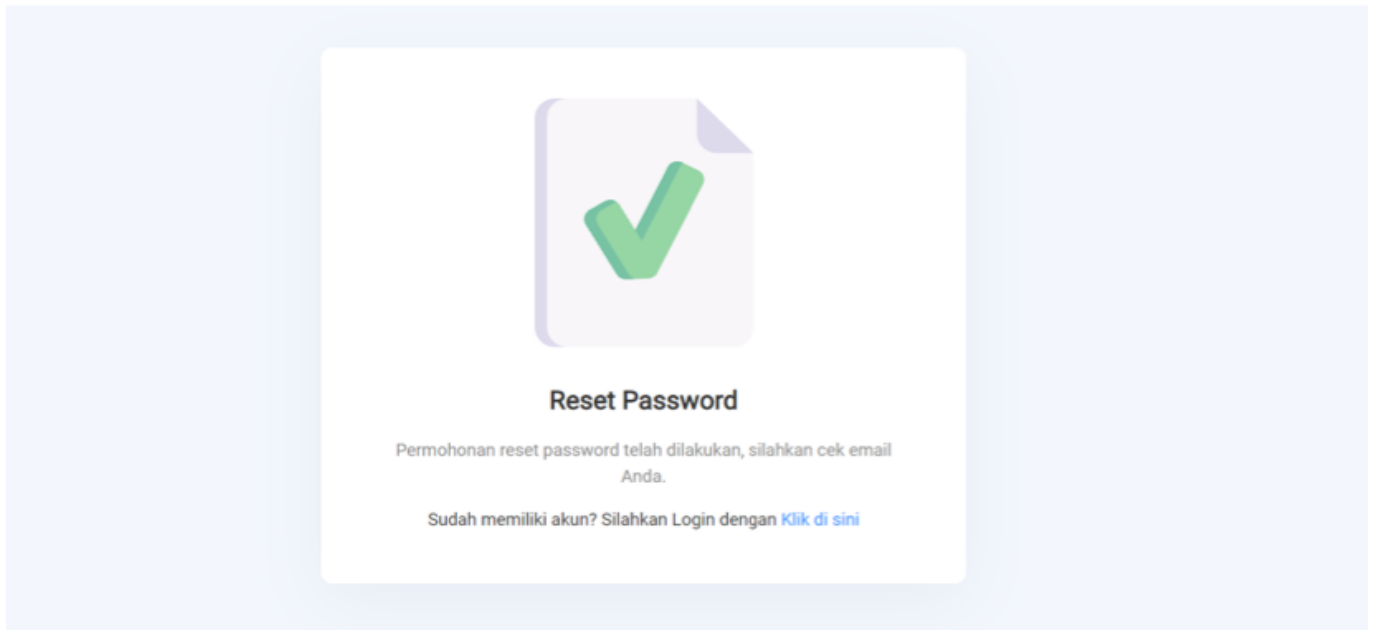


C. Masukkan Email yang anda gunakan saat registrasi akun kemudian klik Tombol “Reset”.

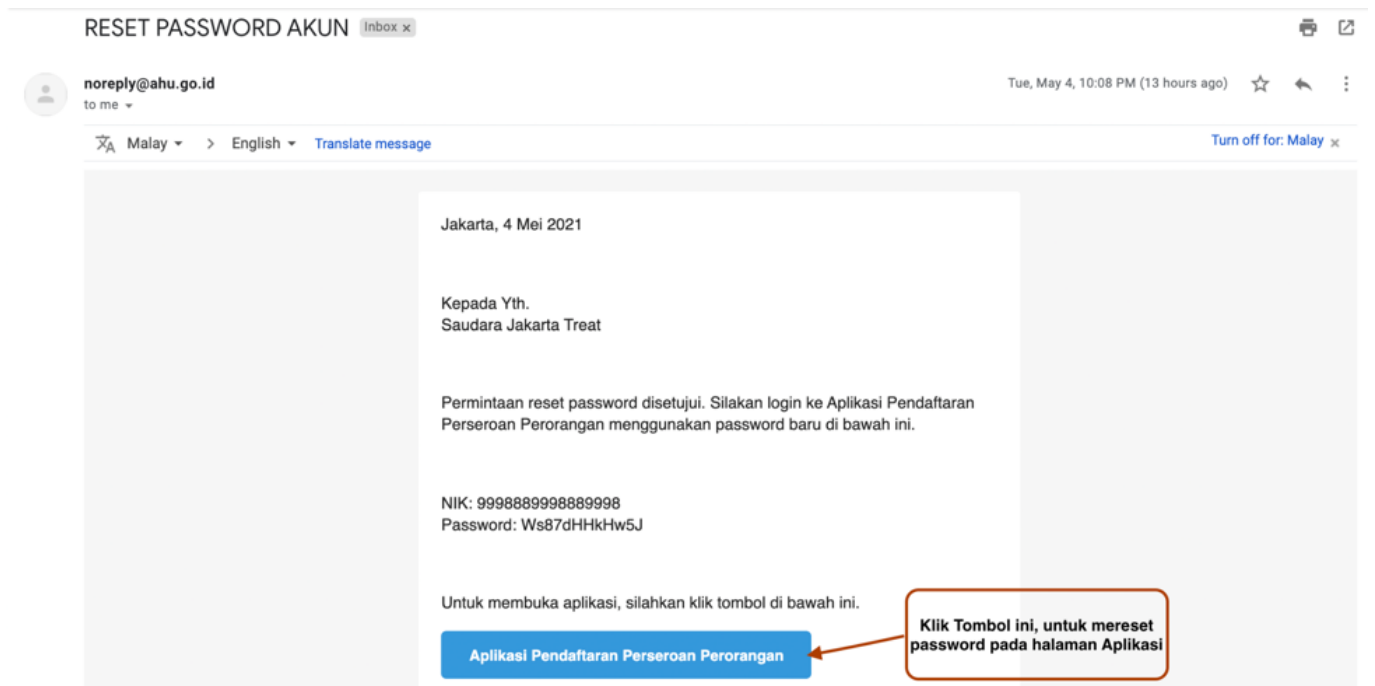
D. Jika berhasil akan muncul notifikasi seperti gambar berikut:



APLIKASI PENDAFTARAN PERSEROAN PERORANGAN

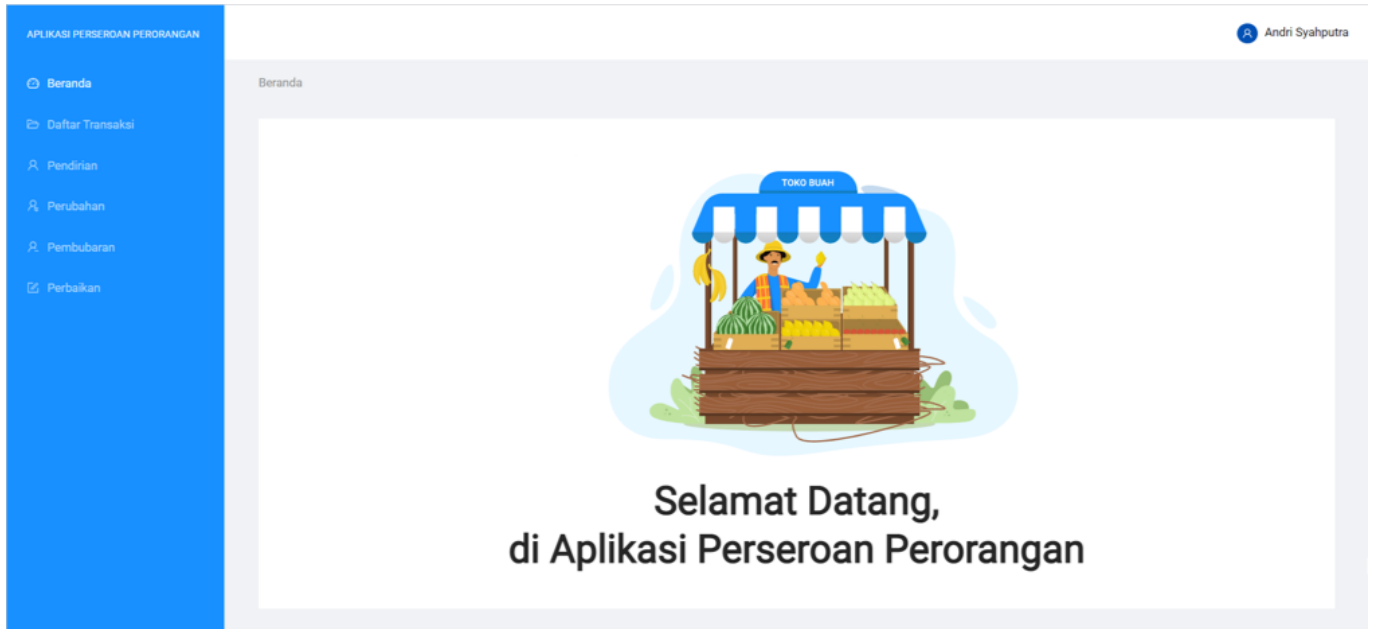


E. Kemudian silahkan cek Email anda untuk mendapatkan Password yang baru seperti gambar dibawah ini:

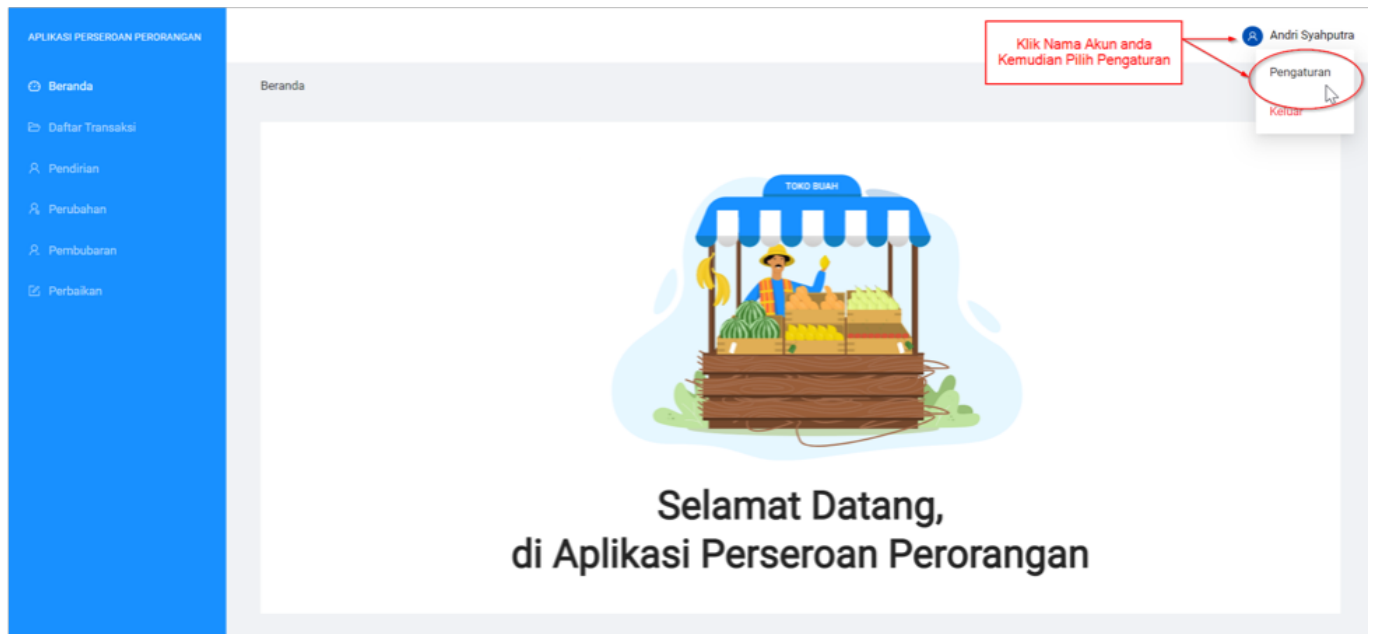


1.5. Ubah Password

A. Untuk Merubah Password akun anda, silahkan Login terlebih dahulu sampai anda masuk ke halaman Dashboard Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan seperti gambar berikut:



B. Klik Nama akun anda. C. Kemudian Pilih Pengaturan seperti gambar di bawah ini:



D. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman Pengaturan seperti gambar di bawah ini:

Beranda / Pengaturan

Pengaturan

Password (wajib diisi):

1

Ulangi Password (wajib diisi):

2

Email:

[Update Akun](#) 3

Silahkan Mengisi Form berikut sesuai petunjuk gambar di atas:

1. Masukkan Password baru anda.
2. Masukkan ulang Password anda.
3. Klik Tombol "Update Akun" jika sudah selesai.

2. Pendaftaran Pendirian

Lihat [Panduan Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan](#)

Download [Panduan Pendirian Perseroan Perorangan](#)

3. Perubahan

Lihat [Panduan Perubahan Perseroan Perorangan](#)

Download [Panduan Perubahan Perseroan Perorangan](#)

4. Pembubaran

Lihat [Panduan Pembubaran Peseroan Perorangan](#)

Download [Panduan Pembubaran Peseroan Perorangan](#)

5. Perbaikan Data

Download [Panduan Perbaikan Data Perseroan Perorangan](#)

6. Unduh Profil

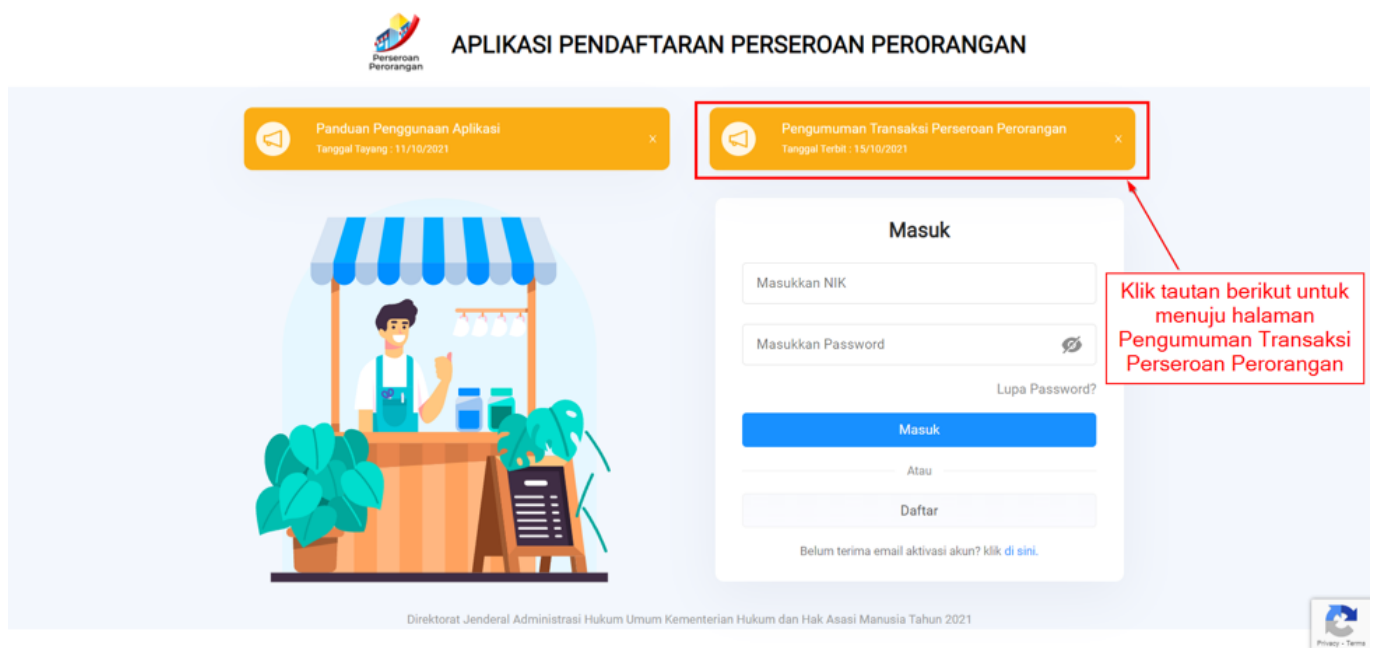
Lihat [Panduan Unduh Profil Perseroan Perorangan](#)

Download [Panduan Unduh Profil Perseroan Perorangan](#)

7. Pengumuman Transaksi

Pengumuman Transaksi memuat seluruh transaksi yang terdapat pada Aplikasi Pendaftaran Pendaftaran Perseroan Perorangan, dari mulai transaksi pendirian, perubahan hingga pembubaran yang dilakukan.

Untuk mengakses pengumuman, masyarakat dapat langsung akses tanpa memiliki akun, dengan cara klik tampilan Pengumuman transaksi pada laman login, seperti gambar berikut ini:



Klik pada tautan tersebut, kemudian akan tampil laman pengumuman transaksi seperti berikut ini:



APLIKASI PENDAFTARAN PERSEROAN PERORANGAN

Beranda / Pengumuman

PENGUMUMAN PENDAFTARAN PERSEROAN PERORANGAN

Cari berdasarkan nama perseroan

Nama Perseroan	:	XXXXXXXXXX
Kedudukan	:	XXXXXXXXXX
Nomor Sertifikat	:	XXXXXXXXXX
Tanggal Sertifikat	:	XXXXXXXXXX
Transaksi	:	XXXXXXXXXX

Nama Perseroan	:	XXXXXXXXXX
Kedudukan	:	XXXXXXXXXX
Nomor Sertifikat	:	XXXXXXXXXX
Tanggal Sertifikat	:	XXXXXXXXXX
Transaksi	:	XXXXXXXXXX

1. Akan ditampilkan transaksi terakhir pada perseroan, sesuai tanggal transaksi
2. laman tersebut menampilkan sebulan transaksi terakhir (bulan berjalan)
3. Masyarakat umum dapat melakukan pencarian data, dengan cara mengetikkan nama perseroan perorangan kemudian klik cari
4. Data perseroan perorangan yang ditampilkan antara lain:
 - Nama Perseroan,
 - Kedudukan Perseroan,
 - Nomor Sertifikat,
 - Tanggal Sertifikat, dan
 - Jenis Transaksi yang dilakukan oleh Perseroan Perorangan tersebut.

8. Pembelian dan Pembayaran Voucher Perseroan Perorangan

Pemohon dapat melakukan pembelian/pemesanan voucher dengan beberapa cara:

A. Klik link pada tiap layanan perseroan perorangan

- Pemohon dapat mengklik link yang terdapat pada masing2 menu di layanan perseroan perorangan, seperti contoh gambar dibawah ini:

Beranda / Pendirian

PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Nomor Voucher (wajib diisi):

Masukkan Nomor Voucher

1

Belum punya kode voucher? [Klik di sini.](#)

Nama Perseroan (wajib diisi):

Masukkan nama perseroan tanpa menuliskan PT di awal kata

2

Lanjut

3

- Ketika klik "disini" pemohon akan di arahkan menuju menu simpadhu seperti gambar berikut:

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Website Dijelajahi AHU Beranda Login

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Konfirmasi Pembayaran Konsultasi Pembayaran

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * BADAN HUKUM

- Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan untuk Usaha Mikro dan Kecil

NAMA PEMOHON * MASUKKAN NAMA PEMOHON

EMAIL PEMOHON * MASUKKAN EMAIL PEMOHON

NOMOR HP * MASUKKAN NOMOR TELEPON

JUMLAH PEMBELIAN * 1

Tahap selanjutnya membayar ke Bank/Pos/Lembaga Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar **Rp 50.000** paling lambat **7** hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol **SIMPAN** untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNPB dapat dilakukan di Bank/Pos/Lembaga Persepsi yang telah bekerjasama dengan sistem MPN G3.

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

Apabila telah melakukan pembayaran tetapi status pembayaran "Belum Bayar" dapat melakukan konfirmasi pembayaran pada menu Konfirmasi Pembayaran
Apabila masih terdapat kendala terkait pembayaran PNPB dapat melakukan konsultasi terkait pembayaran PNPB pada menu Konsultasi Pembayaran

SIMPAN

- Pilihan Pelayanan Jasa Hukum otomatis terisi **BADAN HUKUM**
- dengan turunannya dapat diubah sesuai kebutuhan, pilihan voucher untuk Perseroan Perorangan seperti yang di kotak merah pada gambar berikut:


--PILIH--

Perseroan

- Persetujuan Pemakaian Nama Perseroan Terbatas
- Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas
- Persetujuan Pemakaian Nama dan Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas
- Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas
- Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas
- Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas
- Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas
- Pemberitahuan Pembubaran Perseroan Terbatas Tahap Pertama
- Pemberian Salinan Keputusan Menteri Mengenai Pengesahan Badan Hukum Perseroan Terbatas yang Hilang atau Rusak
- Pemberian Salinan Keputusan Menteri Mengenai Persetujuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas yang Hilang atau Rusak
- Pemberian Salinan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas yang Hilang atau Rusak
- Pemberian Salinan Pemberitahuan Perubahan Data Perseroan Terbatas yang Hilang atau Rusak
- Pemberian Salinan Pemberitahuan Perubahan Anggaran Dasar Perseroan Terbatas dan Data Perseroan Terbatas yang Hilang atau Rusak
- Informasi tentang Data Perseroan Terbatas dalam Daftar Perseroan Terbatas
- Pencarian/Unduh (Search/ Download) Data Perseroan Terbatas Secara Online
- Perbaiki Isian Data Perseroan Terbatas
- Permohonan Pemblokiran Data Perseroan Terbatas, Yayasan, dan Perkumpulan
- Permohonan Buka Pemblokiran Data Perseroan Terbatas, Yayasan, dan Perkumpulan
- Pemberitahuan Gadai Saham Perseroan Terbatas

- ✓ - Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan untuk Usaha Mikro dan Kecil
- Pendaftaran Perubahan Perseroan Perorangan yang Memenuhi Kriteria Usaha Mikro dan Kecil
- Perbaiki Data Perseroan Perorangan yang Memenuhi Kriteria Usaha Mikro dan Kecil
- Pendaftaran Pembubaran Perseroan Perorangan yang Memenuhi Kriteria Usaha Mikro dan Kecil
- Unduh Data Informasi Perseroan Perorangan yang Memenuhi Kriteria Usaha Mikro dan Kecil
- Pemblokiran Data Perseroan Perorangan yang Memenuhi Kriteria Usaha Mikro dan Kecil
- Buka Blokir Data Perseroan Perorangan yang Memenuhi Kriteria Usaha Mikro dan Kecil

- Silahkan pilih sesuai kebutuhan



DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

[Cek Nomor Voucher](#) [Daftar Voucher](#) [Konfirmasi Pembayaran](#) [Konsultasi Pembayaran](#)

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

NAMA PEMOHON *

EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

JUMLAH PEMBELIAN *

Tahap selanjutnya membayar ke Bank/Pos/Lembaga Persepsi untuk pemesanan voucher sebesar **Rp 50.000** paling lambat **7** hari sejak pemesanan. Apabila Anda setuju silahkan klik tombol **SIMPAN** untuk melanjutkan proses. Pembayaran PNPB dapat dilakukan di Bank/Pos/Lembaga Persepsi yang telah bekerjasama dengan sistem MPN G3.

Saya telah membaca dan memahami syarat dan ketentuan diatas.

Apabila telah melakukan pembayaran tetapi status pembayaran "Belum Bayar" dapat melakukan konfirmasi pembayaran pada menu Konfirmasi Pembayaran
Apabila masih terdapat kendala terkait pembayaran PNPB dapat melakukan konsultasi terkait pembayaran PNPB pada menu Konsultasi Pembayaran

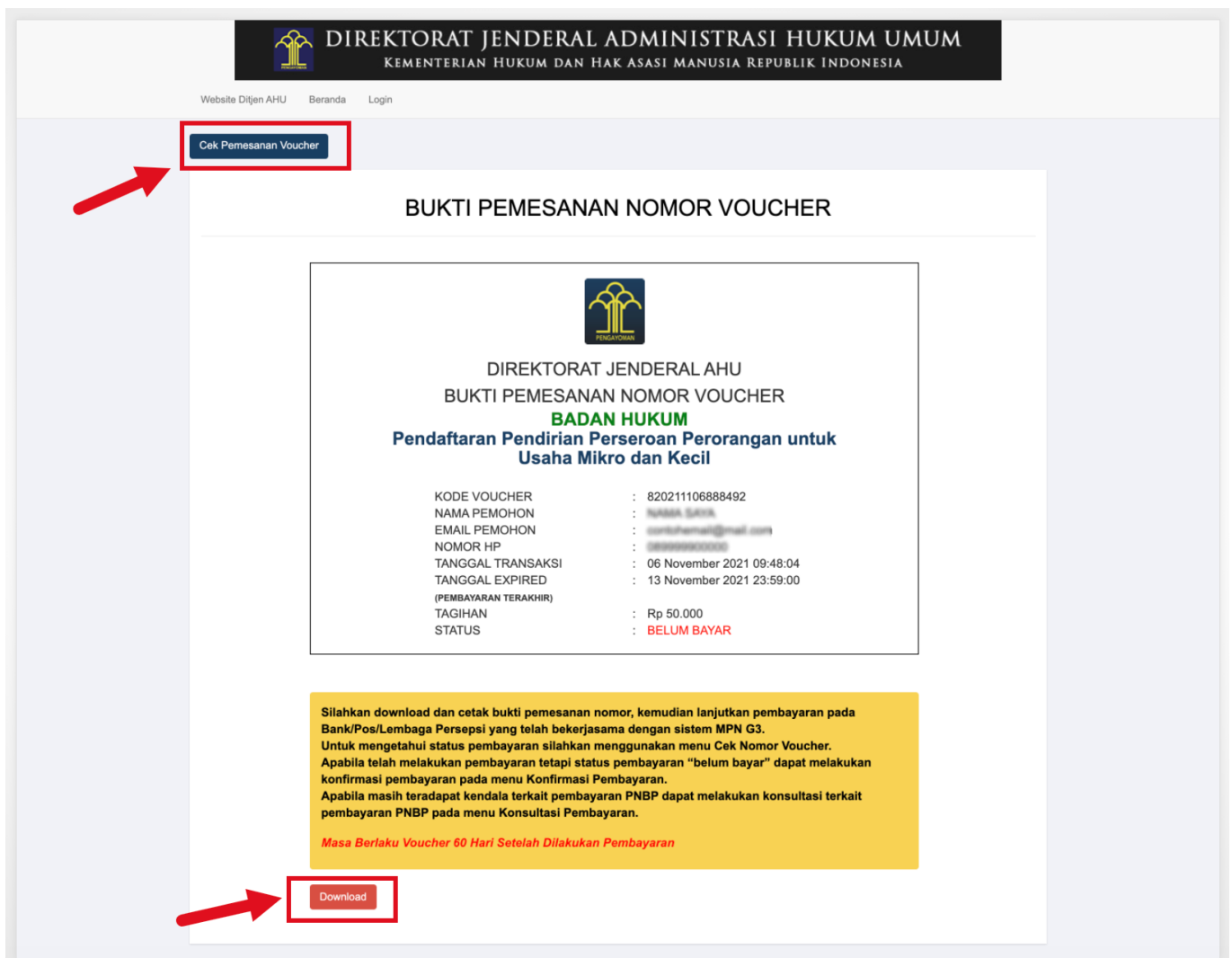
[SIMPAN](#)

- Kemudian isikan data selanjutnya:

1. Nama Pemohon,
2. Email Pemohon,
3. Nomor HP Pemohon,

4. pilih jumlah voucher yang di dipesan
5. Cheklist pernyataan. \\Catatan: Biaya PNPB tercantum, dan waktu maksimum pembayaran.
6. Klik "SIMPAN" setelah mengisi data, dan cheklist pernyataan.

- Kemudian pemohon akan mendapatkan bukti pemesanan voucher seperti gambar berikut:

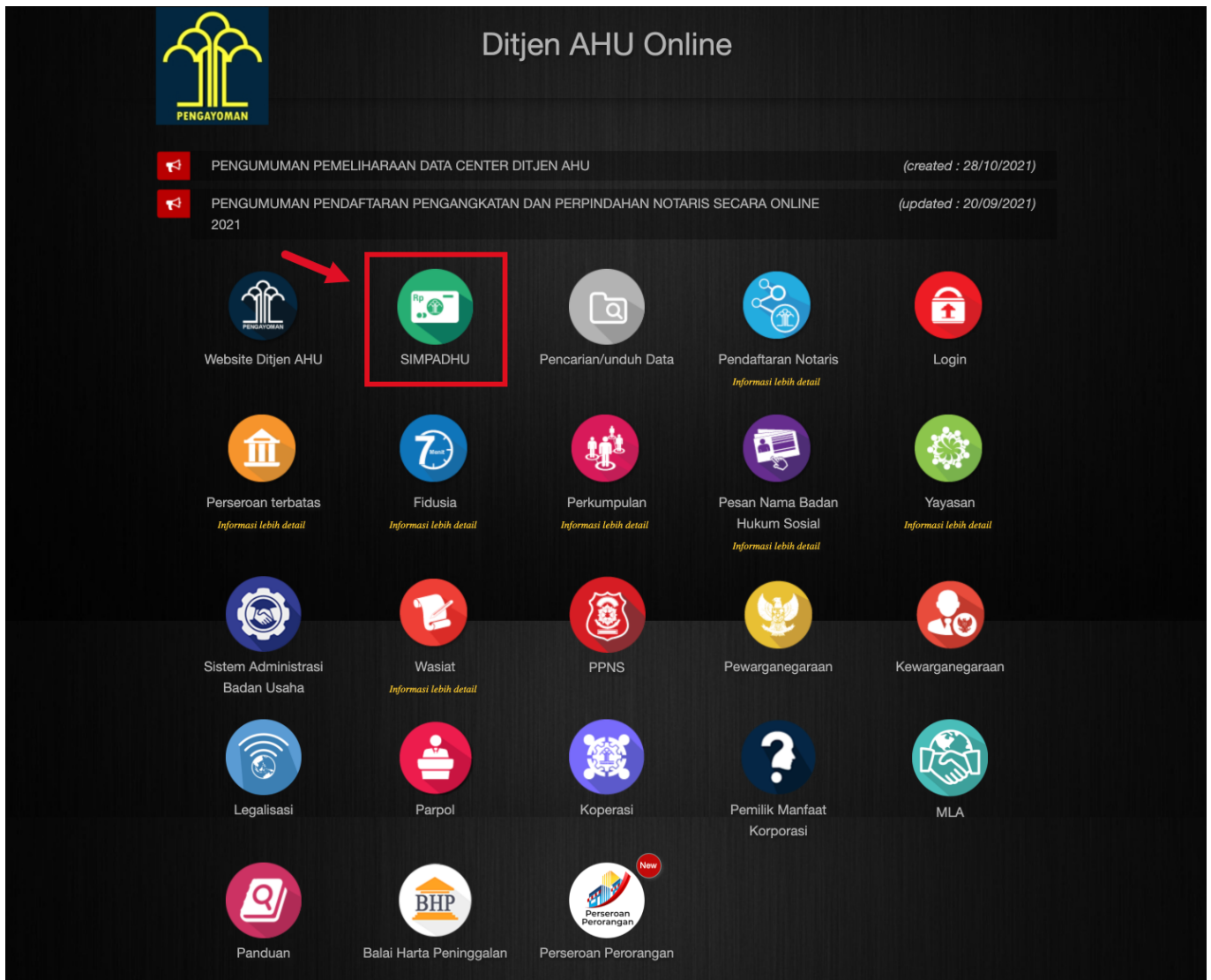


Keterangan pada voucher sebagai berikut:

1. Kode Voucher, yaitu Kode yang digunakan untuk pembayaran ke BANK PERSEPSI
 2. Nama Pemohon
 3. Email Pemohon
 4. Nomor HP
 5. Tanggal Transaksi
 6. Tanggal Expired (pembayaran terakhir)
 7. Tagihan, yaitu jumlah yang harus dibayarkan.
 8. Status, akan berubah menjadi sudah bayar setelah voucher di bayarkan.
- Bukti pemesanan voucher dapat di unduh dengan klik "Download"
 - Pemohon dapat melakukan pengecekan atas voucher yang di pesan dengan klik "Cek Pemesanan Voucher"

B. Buka menu SIMPADHU di AHU ONLINE

- Pemohon dapat juga mengakses di laman [AHU ONLINE](http://ahu.go.id) di <http://ahu.go.id>



- Kemudian pilih menu SIMPADHU, akan tampil layar sebagai berikut:

**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Konfirmasi Pembayaran Konsultasi Pembayaran

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM * -- PILIH -- ▼

NAMA PEMOHON * -- PILIH -- ▼


EMAIL PEMOHON * MASUKKAN EMAIL PEMOHON

NOMOR HP * MASUKKAN NOMOR TELEPON

JUMLAH PEMBELIAN * 1 ▼

SIMPAN

- Pilih Pelayanan Jasa Hukum **BADAN HUKUM**

**DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM**
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

Cek Nomor Voucher Daftar Voucher Konfirmasi Pembayaran Konsultasi Pembayaran

PEMESANAN NOMOR VOUCHER

PELAYANAN JASA HUKUM *

✓ -- PILIH --

BADAN HUKUM

PERDATA UMUM

NOTARIAT

HARTA PENINGGALAN

FIDUSIA

PENGAMBILAN SIDIK JARI UNTUK DIRUMUS

PARTAI POLITIK

PEWARGANEGARAAN

STATUS KEWARGANEGARAAN

PENYIDIK PEGAWAI NEGERI SIPIL

BADAN USAHA NON BADAN HUKUM

NAMA PEMOHON *

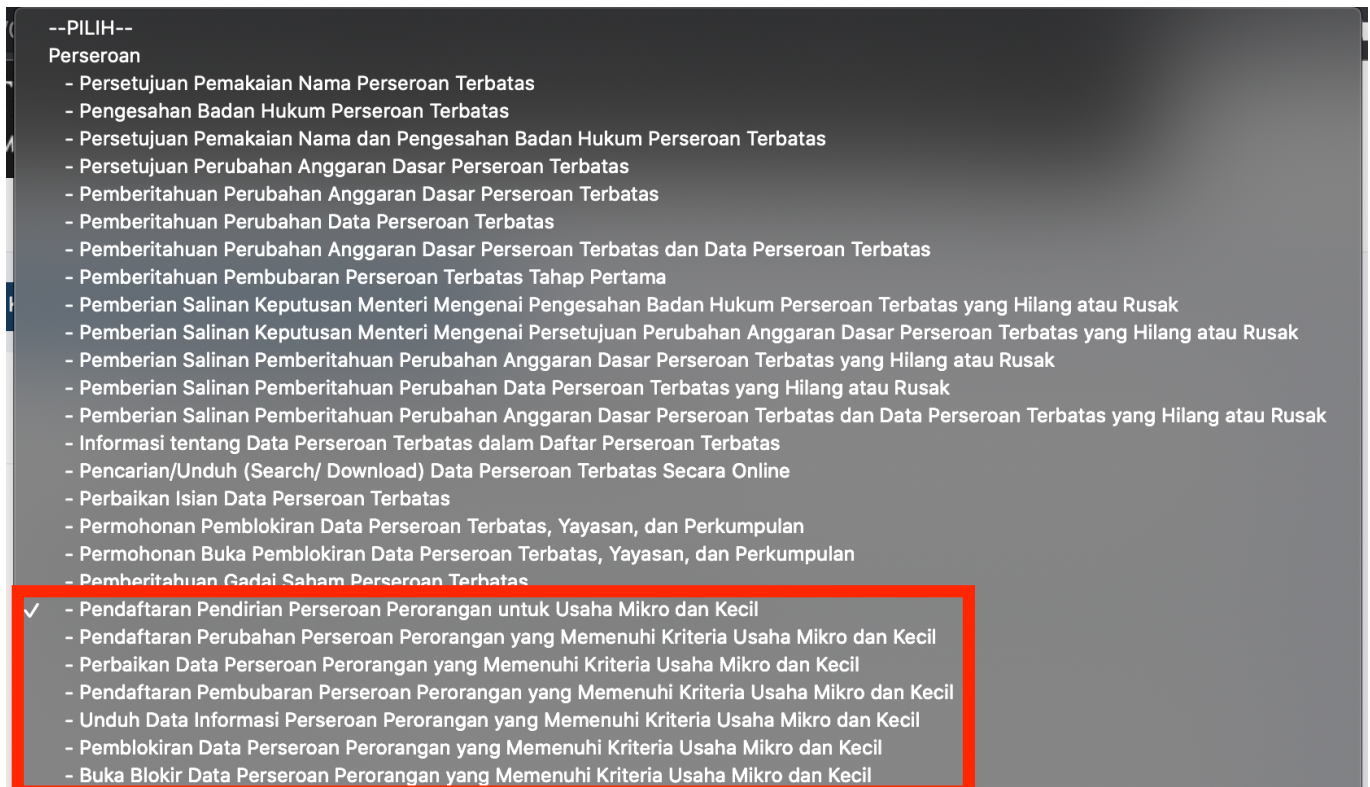
EMAIL PEMOHON *

NOMOR HP *

JUMLAH PEMBELIAN * 1 ▼

SIMPAN

- dengan turunannya dapat diubah sesuai kebutuhan, pilihan voucher untuk Perseroan Perorangan seperti yang di kotak merah pada gambar berikut:



- Silahkan pilih sesuai kebutuhan
- Kemudian isikan data selanjutnya:

1. Nama Pemohon,
2. Email Pemohon,
3. Nomor HP Pemohon,
4. pilih jumlah voucher yang di dipesan
5. Checklist pernyataan. \\Catatan: Biaya PNBPNP tercantum, dan waktu maksimum pembayaran.
6. Klik "SIMPAN" setelah mengisi data, dan checklist pernyataan.

- Kemudian pemohon akan mendapatkan bukti pemesanan voucher seperti gambar berikut:

The screenshot shows the official website of the Directorate General of Administrative Law (DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM). The page is titled 'BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER'. A button labeled 'Cek Pemesanan Voucher' is highlighted with a red box and a red arrow. Below it, the voucher details are displayed in a white box with a yellow border. The details include the voucher code, applicant name, email, phone number, transaction date, expiration date, and the amount due (Rp 50,000). The status is 'BELUM BAYAR'. A yellow box below the details contains instructions on how to use the voucher and a 'Download' button, which is also highlighted with a red box and a red arrow.

DIREKTORAT JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM
KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA REPUBLIK INDONESIA

Website Ditjen AHU Beranda Login

Cek Pemesanan Voucher

BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER

DIREKTORAT JENDERAL AHU
BUKTI PEMESANAN NOMOR VOUCHER
BADAN HUKUM
Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan untuk
Usaha Mikro dan Kecil

KODE VOUCHER	: 820211106888492
NAMA PEMOHON	: NAMA SAKA
EMAIL PEMOHON	: [redacted]
NOMOR HP	: [redacted]
TANGGAL TRANSAKSI	: 06 November 2021 09:48:04
TANGGAL EXPIRED	: 13 November 2021 23:59:00
(PEMBAYARAN TERAKHIR)	
TAGIHAN	: Rp 50.000
STATUS	: BELUM BAYAR

Silahkan download dan cetak bukti pemesanan nomor, kemudian lanjutkan pembayaran pada Bank/Pos/Lembaga Persepsi yang telah bekerjasama dengan sistem MPN G3. Untuk mengetahui status pembayaran silahkan menggunakan menu Cek Nomor Voucher. Apabila telah melakukan pembayaran tetapi status pembayaran "belum bayar" dapat melakukan konfirmasi pembayaran pada menu Konfirmasi Pembayaran. Apabila masih terdapat kendala terkait pembayaran PNBPN dapat melakukan konsultasi terkait pembayaran PNBPN pada menu Konsultasi Pembayaran.

Masa Berlaku Voucher 60 Hari Setelah Dilakukan Pembayaran

Download

Keterangan pada voucher sebagai berikut:

1. Kode Voucher, yaitu Kode yang digunakan untuk pembayaran ke BANK PERSEPSI
 2. Nama Pemohon
 3. Email Pemohon
 4. Nomor HP
 5. Tanggal Transaksi
 6. Tanggal Expired (pembayaran terakhir)
 7. Tagihan, yaitu jumlah yang harus dibayarkan.
 8. Status, akan berubah menjadi sudah bayar setelah voucher di bayarkan.
- Bukti pemesanan voucher dapat di unduh dengan klik "Download"
 - Pemohon dapat melakukan pengecekan atas voucher yang di pesan dengan klik "Cek Pemesanan Voucher"

9. Laporan Keuangan

Lihat [Panduan Laporan Keuangan Perseroan Perorangan](#)

Download

** panduan laporan keuangan masih dalam proses **

From:
<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=panduan_perseroan_perorangan&rev=1688358093 

Last update: **2023/07/03 05:21**