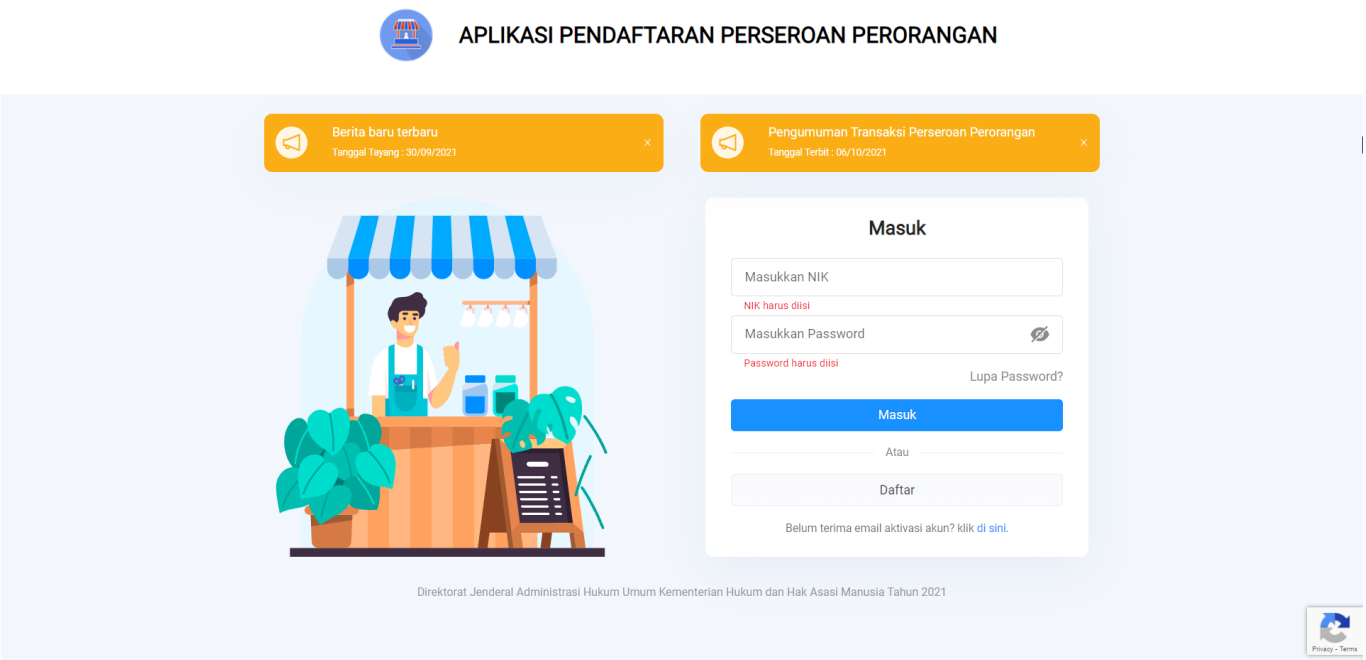
Panduan Pendaftaran Perseroan Perorangan

Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan merupakan aplikasi yang akan membantu pelaku Usaha Mikro dan Kecil (UMK) mendaftarkan usaha perorangan yang pendirinya cukup satu orang. Kemudahan dalam proses registrasi sampai dengan hasil keluaran berupa sertifikat Perseroan Perorangan akan sangat memberikan manfaat yang signifikan untuk para pelaku usaha. Pengguna dapat mengakses aplikasi ini melalui laman https://ahu.go.id kemudian pilih icon menu Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan atau akses langsung ke laman http://ptp.ahu.go.id.

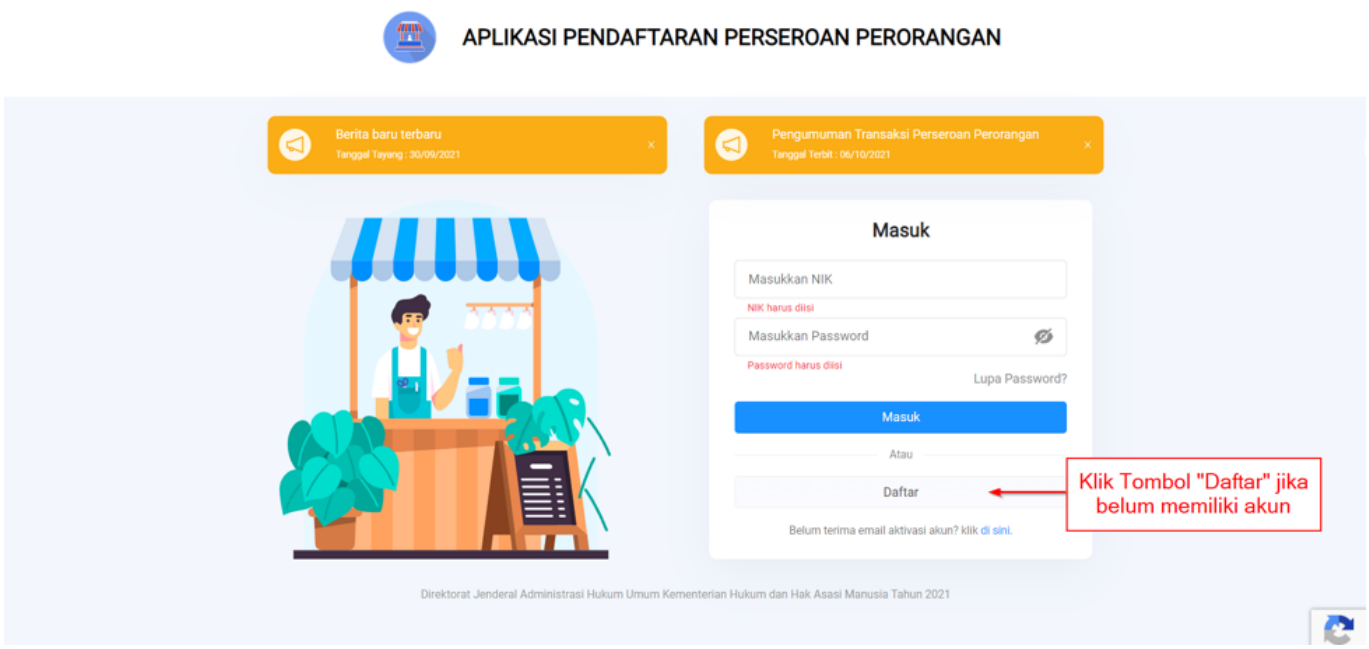
1. Laman Awal

Berikut tampilan awal laman Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan :



1.1. Registrasi Akun

A. Apabila anda belum punya akun silahkan Klik Tombol “Daftar” Seperti gambar di bawah ini:



B. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman Registrasi seperti gambar di bawah ini:



Silahkan mengisi formulir registrasi.

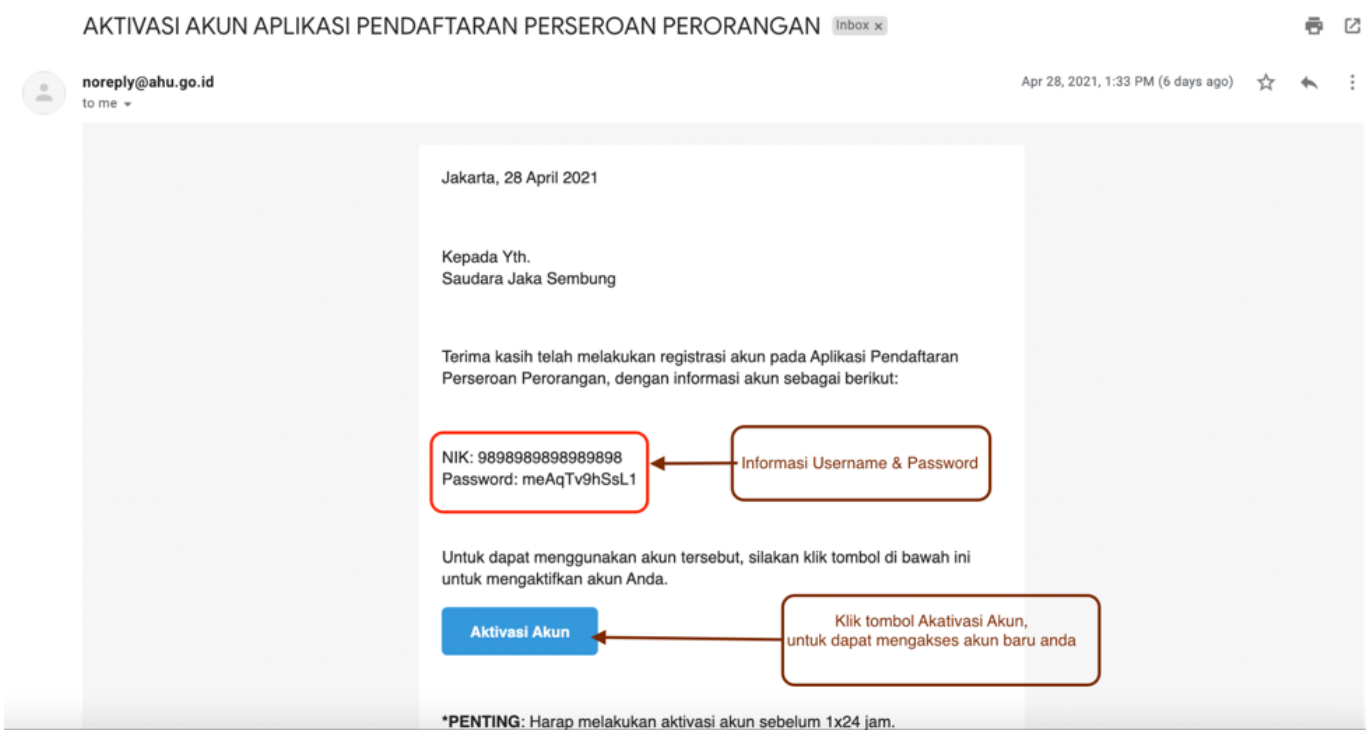
1. Isikan NIK anda yang sesuai KTP. (Wajib diisi)
2. Isikan NPWP anda. (Wajib diisi) , jika anda belum memiliki NPWP silahkan daftar pada E-Reg Ditjen Pajak dengan klik link Daftar disini
3. Pilih Nama Lengkap anda. (Wajib diisi)
4. Isikan Email anda. (Wajib diisi)
5. Isikan Tanggal Lahir anda. (Wajib diisi)

C. Setelah selesai mengisi formulir registrasi, kemudian Klik Tombol “Daftar”.

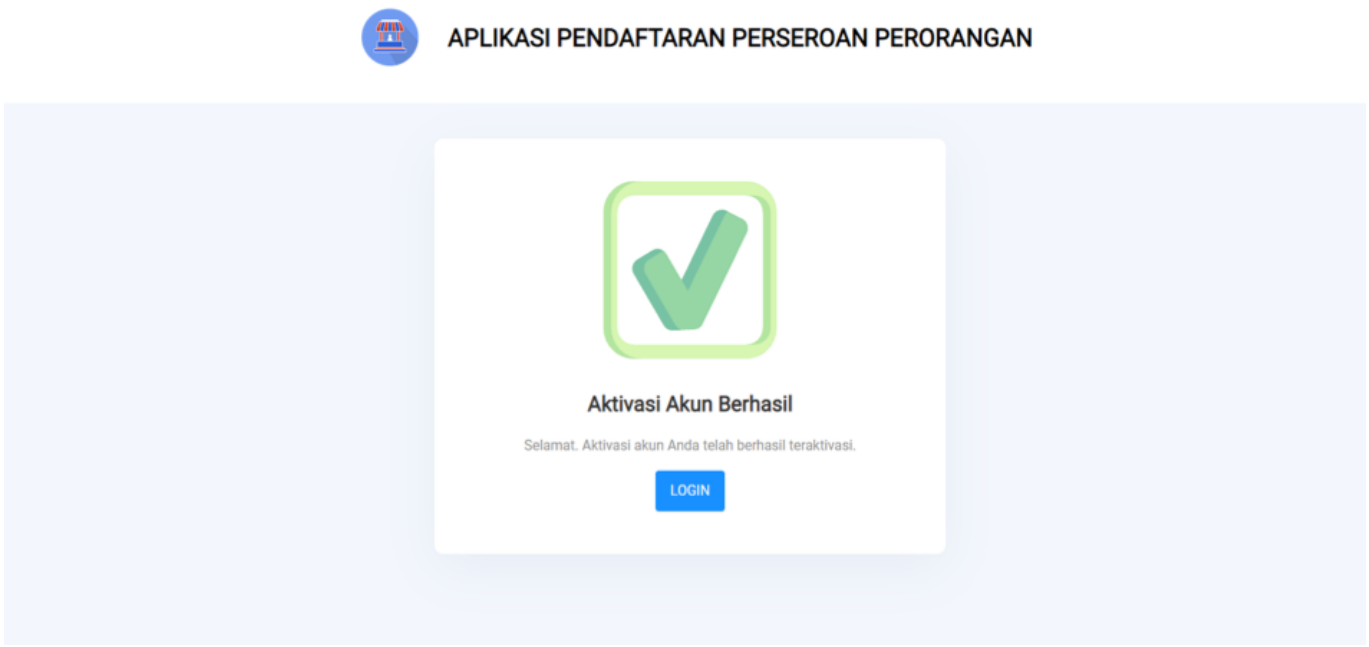
D. Akan muncul notifikasi apabila registrasi sudah berhasil seperti gambar berikut ini:



E. Kemudian cek Email yang telah anda daftarkan sebelumnya. Anda akan mendapatkan Email Aktivasi akun yang berisi NIK anda dan Password Sementara yang dapat digunakan untuk Login dan klik Tombol “aktivasi akun” untuk dapat mengakses akun baru anda seperti gambar dibawah ini:



F. Apabila Aktivasi Akun berhasil, maka akan muncul notifikasi seperti gambar berikut ini:

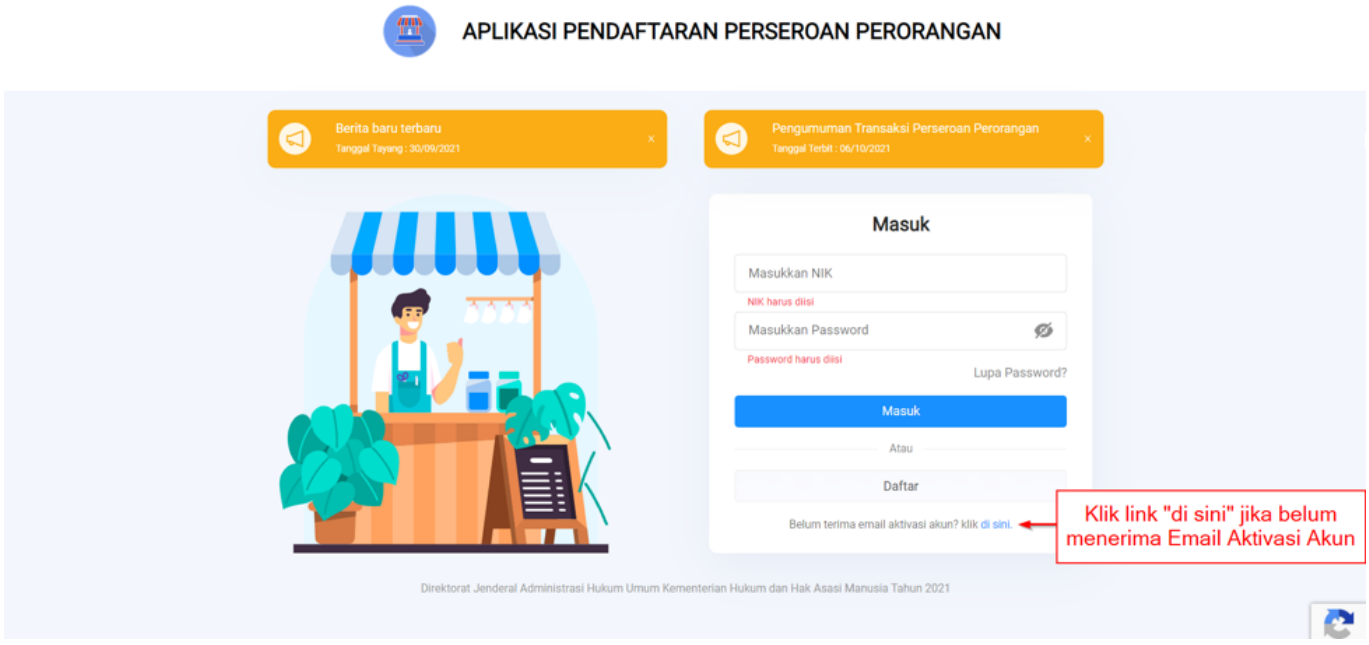


G. Silahkan klik Tombol “Login” di notifikasi untuk kembali ke halaman login dan silahkan Login menggunakan NIK dan Password yang anda dapatkan di email Registrasi.

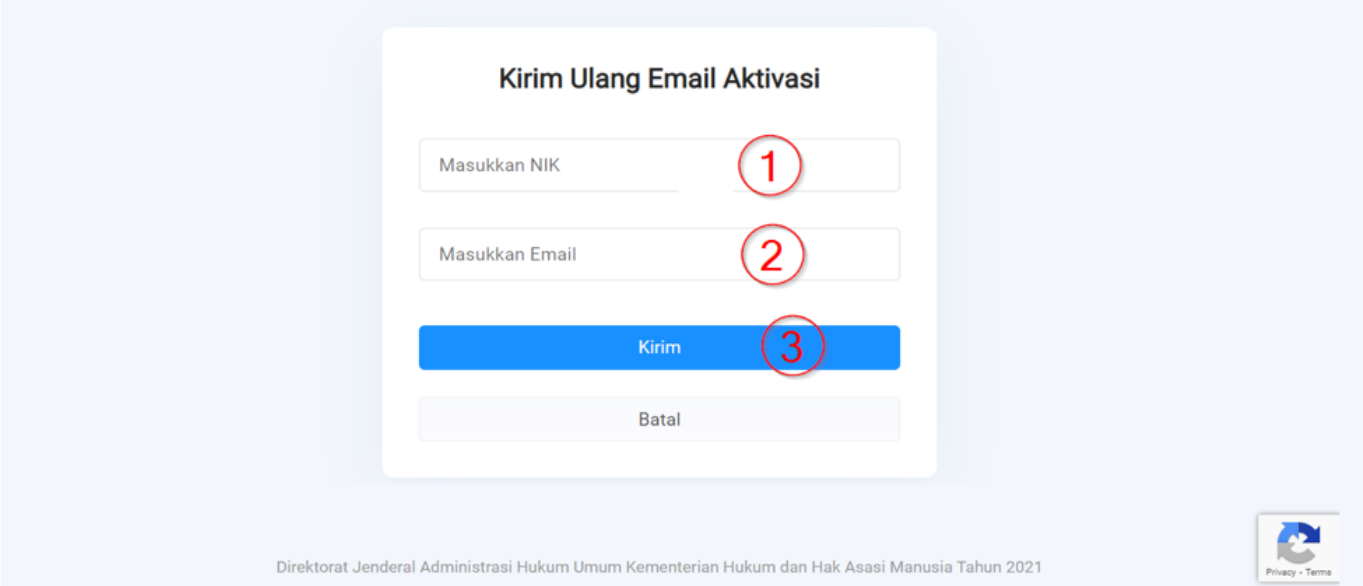
1.2. Kirim ulang aktivasi akun

Fitur kirim ulang aktivasi akun digunakan jika anda belum menerima Email Aktivasi Akun dan PASTIKAN EMAIL yang anda isikan sudah sesuai dan merupakan email aktif.

A. Untuk mengirimkan ulang email aktivasi akun, silahkan Klik di sini pada halaman Login seperti gambar di bawah ini:



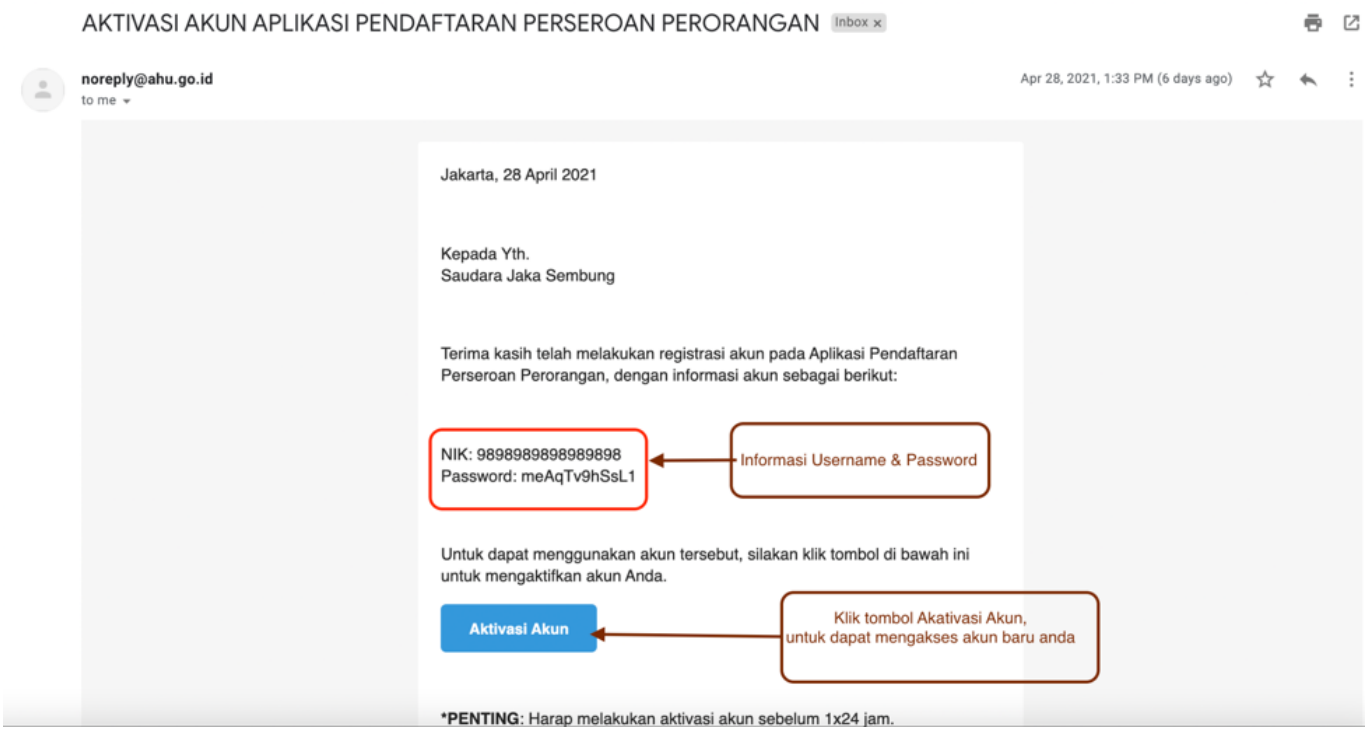
B. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman Kirim Ulang Email Aktivasi seperti gambar di bawah ini:



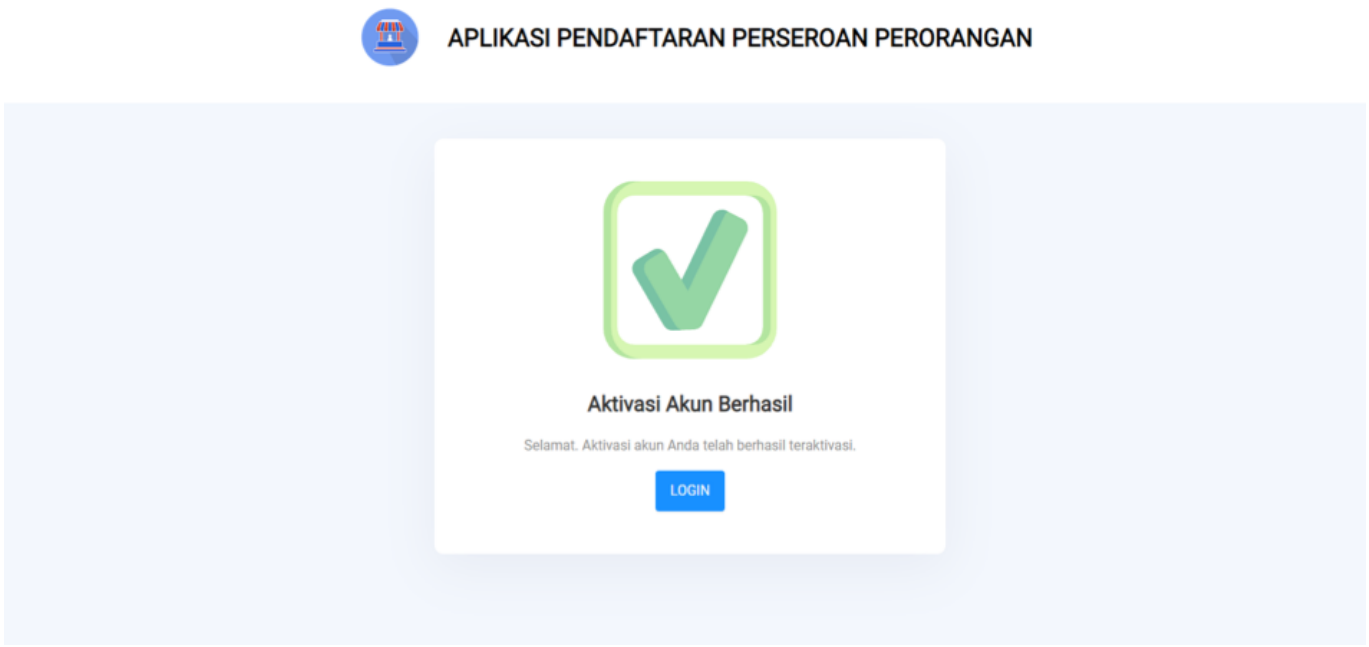
Silahkan mengisi form berikut:

1. Masukkan NIK anda.
2. Masukkan Email yang telah anda daftarkan sebelumnya.
3. Klik Kirim Jika sudah selesai.

E. Kemudian cek Email yang telah anda daftarkan sebelumnya. Anda akan mendapatkan Email Aktivasi akun yang berisi NIK anda dan Password Sementara yang dapat digunakan untuk Login dan klik Tombol “aktivasi akun” untuk dapat mengakses akun baru anda seperti gambar dibawah ini:



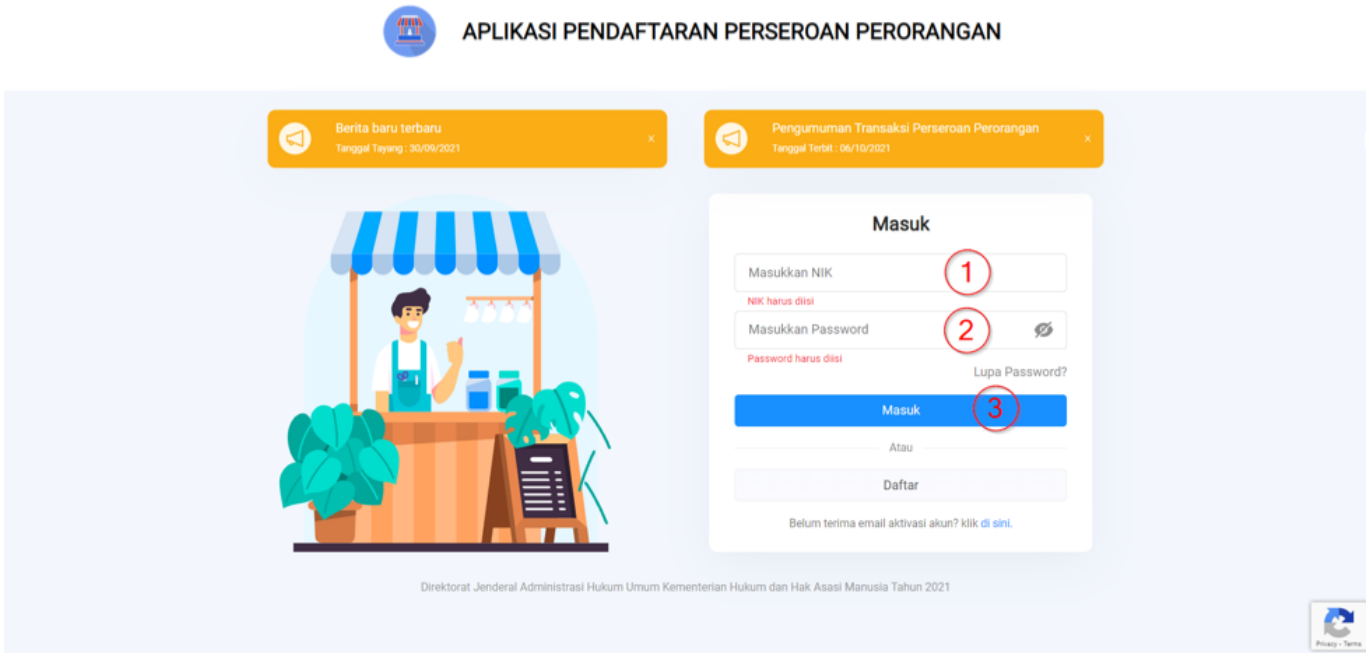
F. Apabila Aktivasi Akun berhasil, maka akan muncul notifikasi seperti gambar berikut ini:



G. Silahkan klik Tombol “Login” di notifikasi untuk kembali ke halaman login dan silahkan Login menggunakan NIK dan Password yang anda dapatkan di email Registrasi.

1.3. Login

Untuk Melakukan Login silahkan isi form seperti gambar di bawah ini:



Keterangan:

1. Masukkan NIK anda.
2. Masukkan Password yang sudah anda dapatkan dari Email Aktivasi Akun.

3. Kemudian Klik Tombol “Masuk”.

1.4. Lupa Password

A. Apabila anda mengalami kendala lupa password silahkan klik Tombol “ lupa password” seperti gambar di bawah ini:

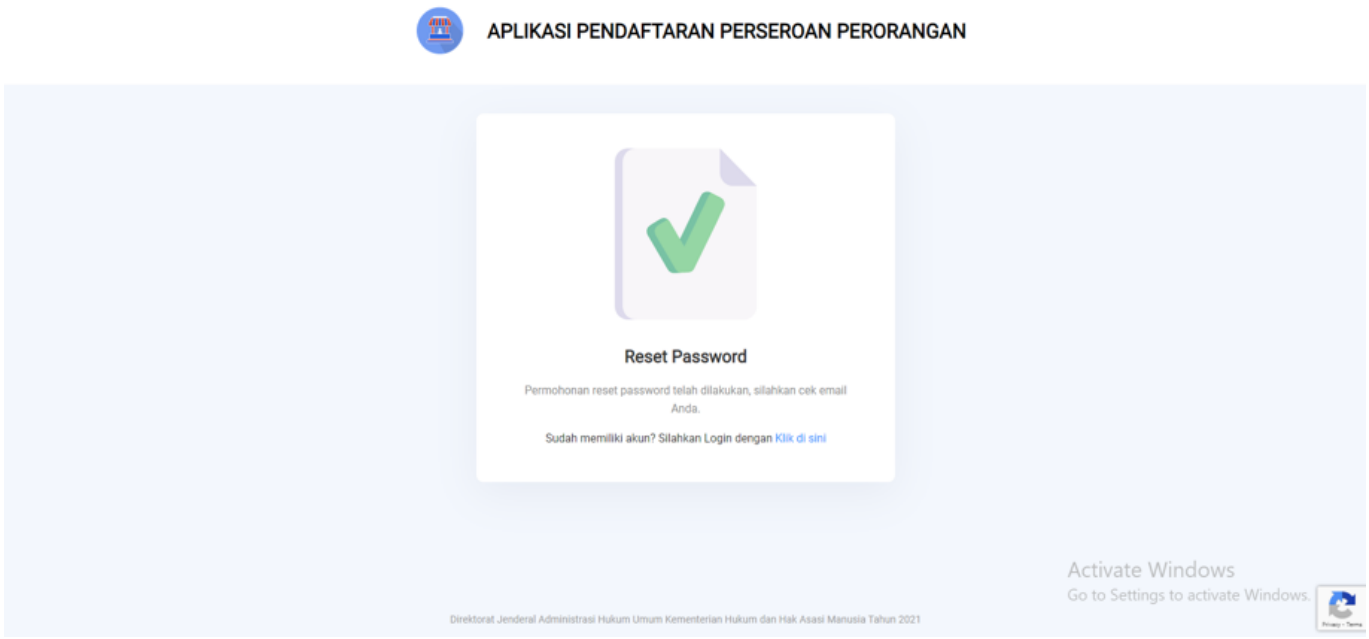


B. Kemudian Anda akan dibawa ke halaman Reset Password seperti gambar berikut:

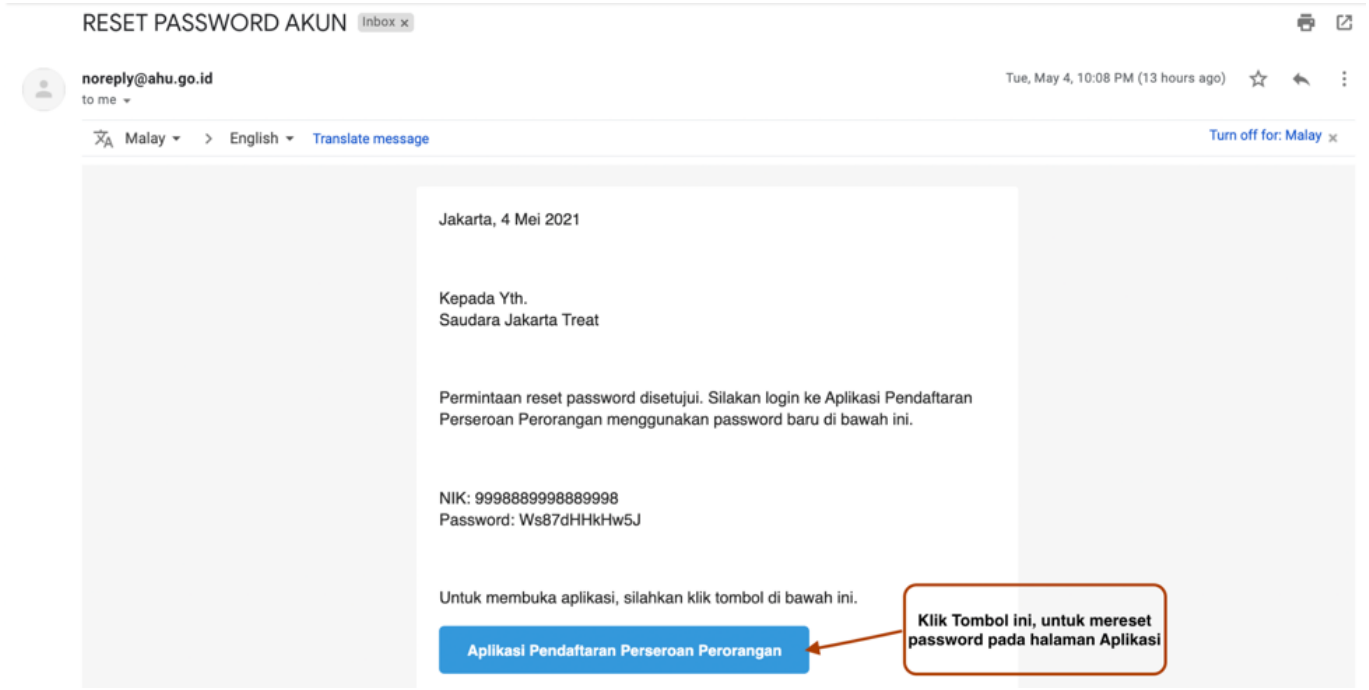


C. Masukkan Email yang anda gunakan saat registrasi akun kemudian klik Tombol “Reset”.

D. Jika berhasil akan muncul notifikasi seperti gambar berikut:

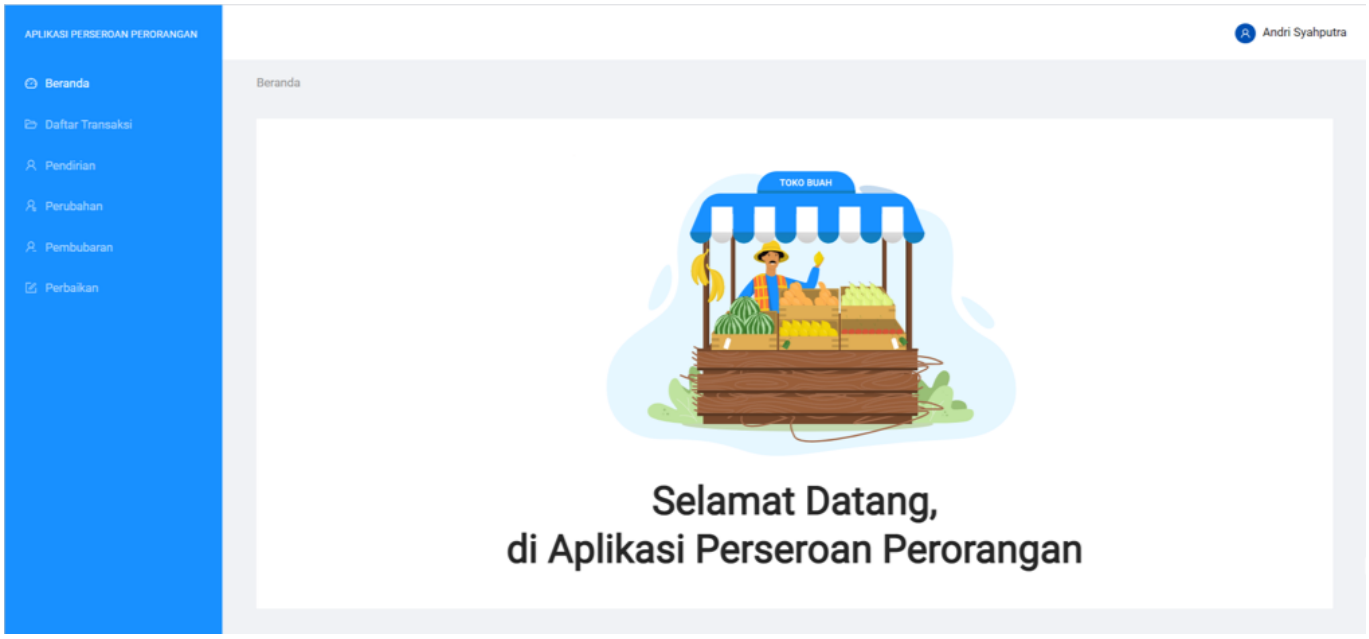


E. Kemudian silahkan cek Email anda untuk mendapatkan Password yang baru seperti gambar dibawah ini:

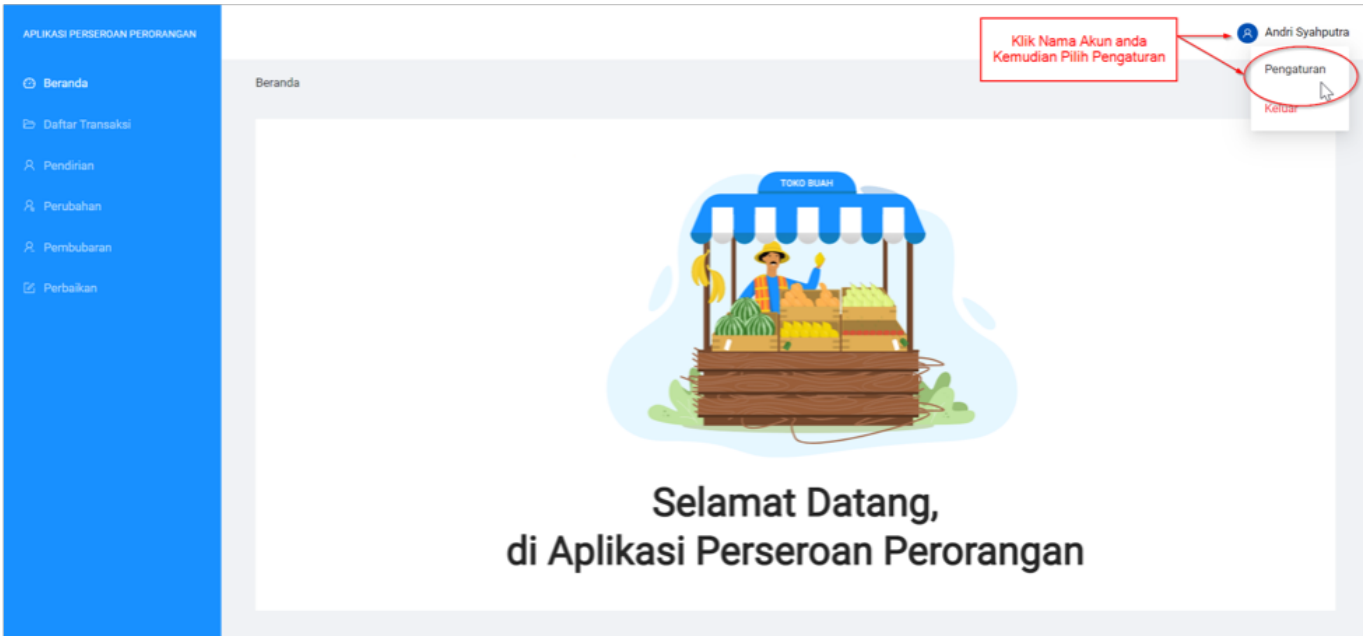


1.5. Ubah Password

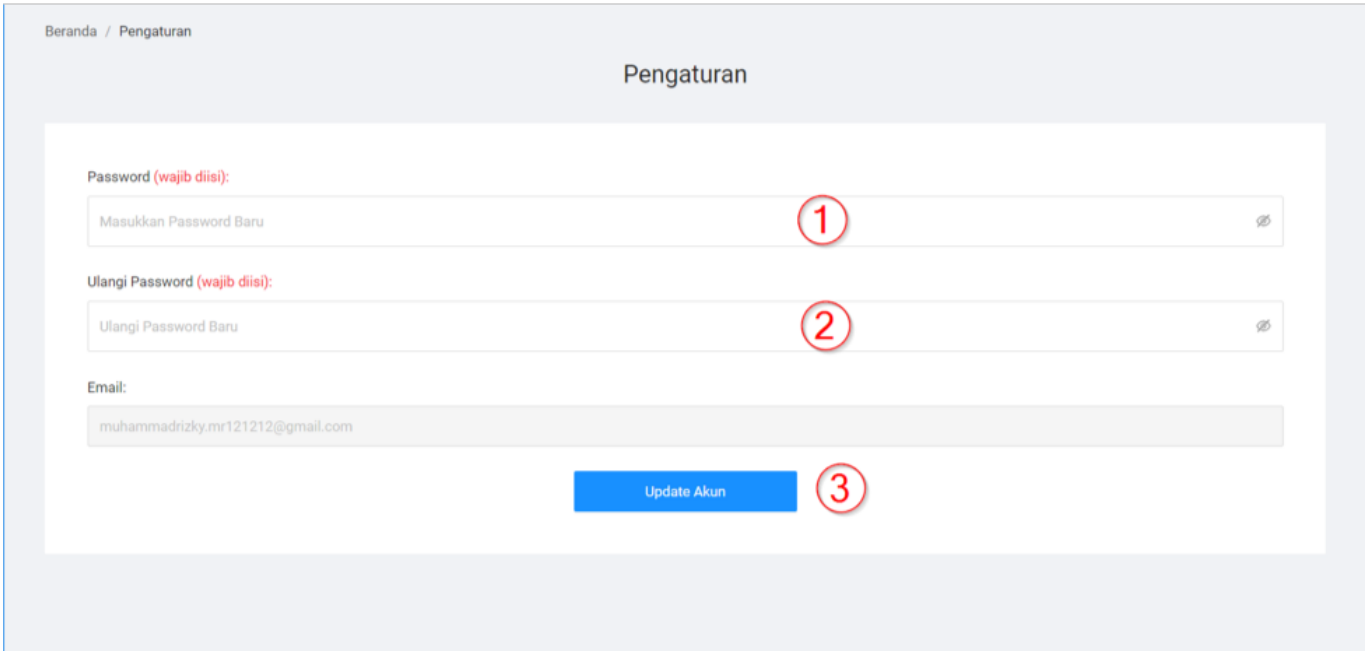
A. Untuk Merubah Password akun anda, silahkan Login terlebih dahulu sampai anda masuk ke halaman Dashboard Aplikasi Pendaftaran Perseroan Perorangan seperti gambar berikut:



B. Klik Nama akun anda. C. Kemudian Pilih Pengaturan seperti gambar di bawah ini:



D. Kemudian anda akan diarahkan ke halaman Pengaturan seperti gambar di bawah ini:



Silahkan Mengisi Form berikut sesuai petunjuk gambar di atas:

1. Masukkan Password baru anda.
2. Masukkan ulang Password anda.
3. Klik Tombol “Update Akun” jika sudah selesai.

2. Pendaftaran Pendirian

Download Panduan Pendirian Perseroan Perorangan

3. Perubahan

Download Panduan Perubahan Perseroan Perorangan

4. Pembubaran

Download Panduan Pembubaran Peseroan Perorangan

5. Perbaikan Data

Download Panduan Perbaikan Data Perseroan Perorangan

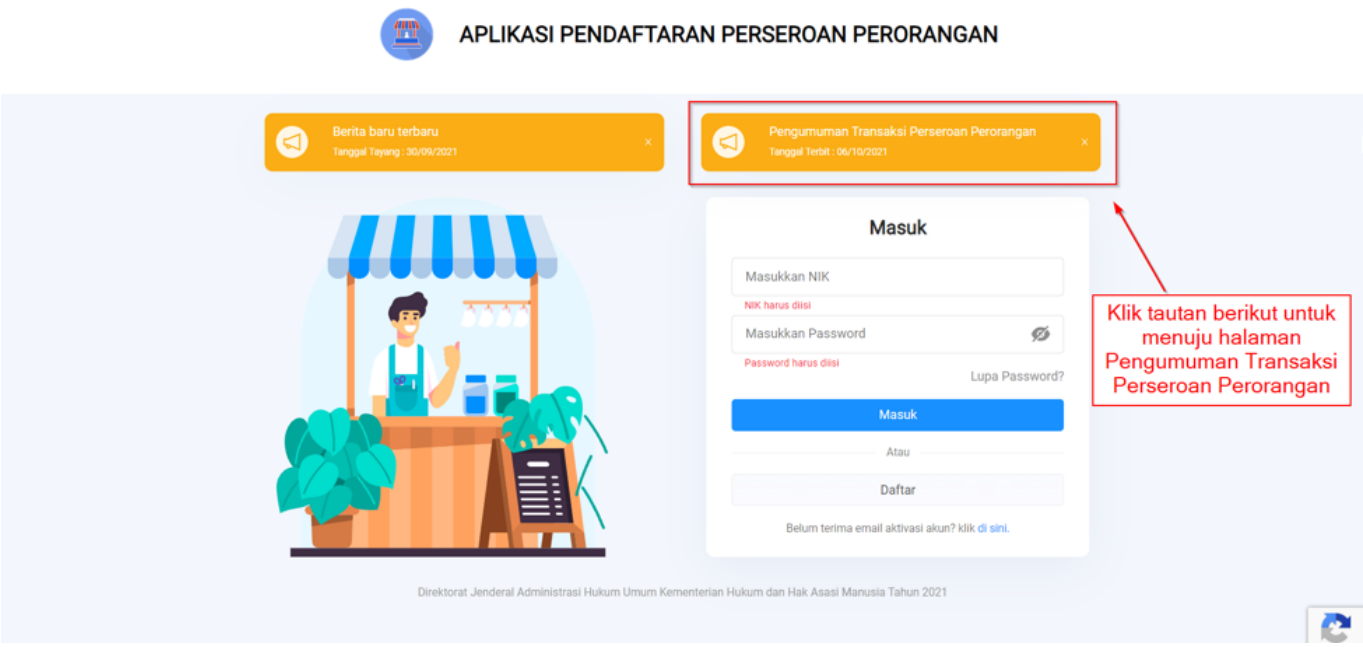
6. Unduh Profil

Download Panduan Unduh Profil Perseroan Perorangan Lihat Panduan Unduh Profil Perseroan Perorangan

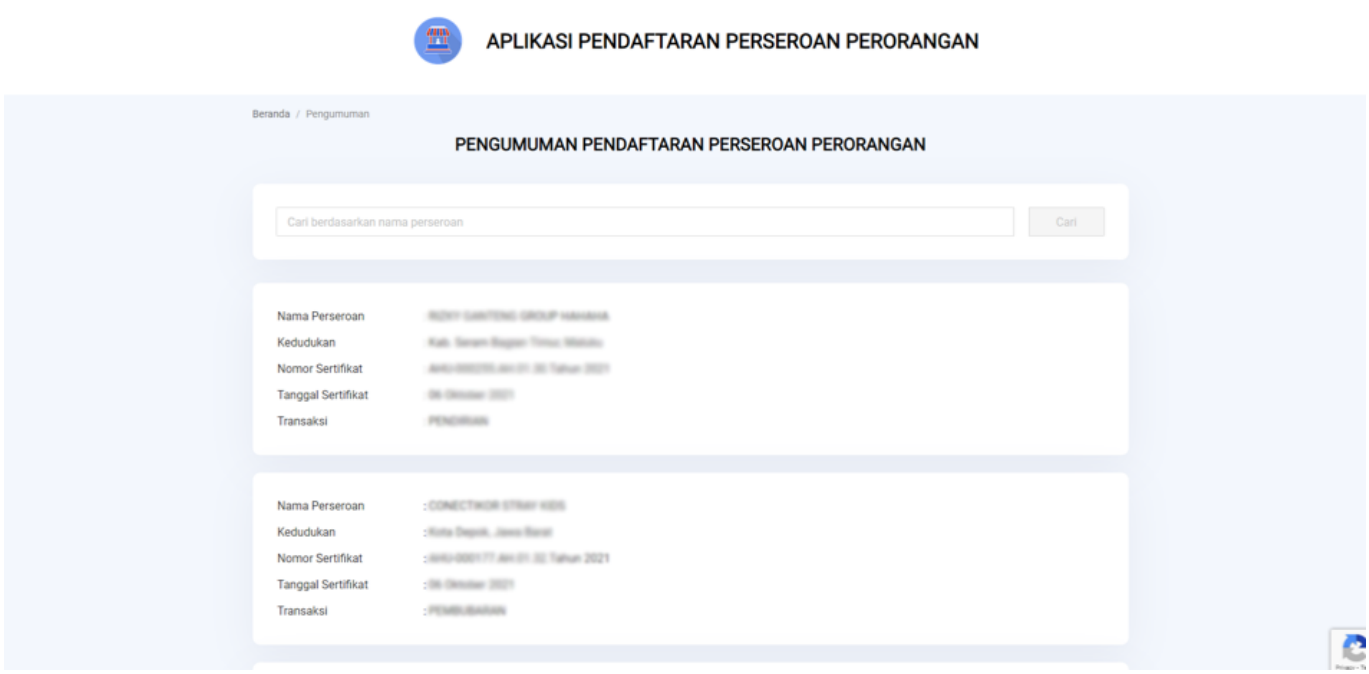
7. Pengumuman Transaksi

Pengumuman Transaksi memuat seluruh transaksi yang terdapat pada Aplikasi Pendaftaran Pendaftaran Perseroan Perorangan, dari mulai transaksi pendirian, perubahan hingga pembubaran yang dilakukan.

Untuk mengakses pengumuman, masyarakat dapat langsung akses tanpa memiliki akun, dengan cara klik tampilan Pengumuman transaksi pada laman login, seperti gambar berikut ini:



Klil pada tautan tersebut, kemudian akan tampil laman pengumuman transaksi seperti berikut ini:



1. Akan ditampilkan transaksi terakhir pada perseroan, sesuai tanggal transaksi
2. laman tersebut menampilkan sebulan transaksi terakhir (bulan berjalan)
3. Masyarakat umum dapat melakukan pencarian data, dengan cara mengetikan nama perseroan perorangan kemudian klik cari
4. Data perseroan perorangan yang ditampilkan antara lain:
   - Nama Perseroan,
   - Kedudukan Perseroan,
   - Nomor Sertifikat,
   - Tanggal Sertifikat, dan
   - Jenis Transaksi yang dilakukan oleh Perseroan Perorangan tersebut.

From:
http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=panduan_perseroan_perorangan&rev=1634890902

Last update: **2021/10/22 09:21**