

Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan

mohon maaf panduan masih dalam proses update. silahkan lihat di download pdf

Transaksi Pendirian

A. Klik Menu Pendirian untuk melakukan Pendaftaran Pendirian Perseroan anda seperti gambar berikut:



Gambar 1. Menu Pendirian

B. Kemudian anda akan diarahkan menuju halaman Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan seperti gambar berikut:

Beranda / Pendirian

PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Nomor Voucher (wajib diisi):

 ①

ⓘ Belum punya kode voucher? [Klik di sini.](#)

Nama Perseroan (wajib diisi):

 ②

Lanjut ③

Gambar 2. Halaman Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan

Keterangan:

1. Masukan Nomor Voucher. (Wajib diisi)

Catatan :

Jika anda belum memiliki voucher, silahkan pilih tautan 'klik disini' untuk memesan voucher pada sistem Simpadhu

2. sikan Nama Perseroan Perorangan. (Wajib diisi)

3. Klik Tombol " Lanjut" untuk menuju ke tahap berikutnya.

C. Kemudian sistem akan menampilkan status nama perseroan yang anda inginkan, serta nama-nama perseroan yang telah terdaftar yang memiliki kemiripa dengan nama perseroan yang anda inginkan dengan contoh seperti gambar berikut:

Beranda / Pendirian

PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Nama Perseroan : **HAMD SUMBER JAYA**

Nama perseroan yang Anda inginkan adalah "**HAMD SUMBER JAYA**". Harap Anda periksa kembali sebelum melanjutkan.

Harap diperhatikan, nama yang akan Anda gunakan terdapat kemiripan dengan nama-nama berikut:

Nama	Status
MAHSUD KONGSI JAYA WULAN	Sudah digunakan
WULAN DAMAS CITRA JAYA DUA	Sudah digunakan
WULAN SEJAHTERA CITRA JAYA DUA	Sudah digunakan
WULAN SMLUPU LOTUS	Sudah digunakan
WULAN MAHSUD JAYA SEJAHTERA SEKALI LAGI	Sudah digunakan
HAMD JAYA	Sudah digunakan
HAMD JAYA MANDIRI	Sudah digunakan
PUTRA HAMD	Sudah digunakan
ABDUL HAMD SAKIN	Sudah digunakan
MENIR HAMD	Sudah digunakan

- Saya telah membaca, mengerti dan menyetujui **syarat dan ketentuan** penggunaan nama perseroan.
- Saya yakin dengan nama yang Saya gunakan dan Saya mengetahui tidak dapat mengubah nama setelah tahapan ini.

Jika Setuju, Centang Syarat & Ketentuan

Klik Tombol " Saya Yakin dan Lanjutkan"

Saya Yakin Dan Lanjutkan

Kembali

Gambar 3. Halaman Preview Nama Perseroan

D. Pemohon wajib Centang Syarat & Ketentuan dan Klik Saya Yakin dan Lanjutkan apabila anda telah yakin dengan Nama Perseroan Perorangan yang anda inginkan.

E. Kemudian anda akan diarahkan menuju halaman pengisian formulir berikutnya.

Beranda / Pendirian

PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Perhatian:
Nama dianggap sudah digunakan setelah terbit Sertifikat Pendaftaran.
Setelah input data selesai dan permohonan masuk dalam daftar transaksi (selama batas waktu konfirmasi belum habis), nama untuk sementara tidak dapat digunakan oleh pemohon lain.
Jika pemohon tidak melakukan konfirmasi sampai batas waktu yang ditentukan, maka transaksi dianggap batal dan nama dapat digunakan oleh pemohon yang lainnya (perlakuan yang sama berlaku untuk transaksi yang dihapus oleh pemohon).

Data Perseroan

Nama Perseroan:

Email **(wajib diisi):**

Masukkan Email

Alamat Perseroan

Alamat **(wajib diisi):**

RT: RW:

Kelurahan/Desa **(wajib diisi):** Kecamatan **(wajib diisi):**

Kabupaten/Kota **(wajib diisi):** Provinsi **(wajib diisi):**

Kodepos No. Telepon/HP **(wajib diisi):**

Modal Usaha

Modal maksimal untuk usaha mikro dan kecil adalah Rp 5 Miliar

Total Modal Usaha **(wajib diisi):**

Rp Masukkan angka di sini

*Nilai dalam satuan Rupiah

Kegiatan Usaha + Tambah

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
Tidak ada data				

Pemilik Usaha

NIK **(wajib diisi):** NPWP **(wajib diisi):**

Nama Lengkap **(wajib diisi):** No. Telepon/HP **(wajib diisi):**

Tempat Lahir **(wajib diisi):** Email **(wajib diisi):**

Tanggal Lahir **(wajib diisi):** Usia Tahun Jabatan **(wajib diisi):**

Alamat **(wajib diisi):**

RT: RW:

Kelurahan/Desa **(wajib diisi):** Kecamatan **(wajib diisi):**

Kabupaten/Kota **(wajib diisi):** Provinsi **(wajib diisi):**

Kodepos

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direktur, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pegawai pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat. **(wajib di centang)**

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme **(wajib di centang)**

Pemohon memiliki Surat Pernyataan Kesiapan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan Pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 **(centang jika belum menetapkan pemilik manfaat saat transaksi pendirian)**

+ Tambah Data Pemilik Manfaat

No	Nama	NIK/SM/Passpor	Alamat	NPWP	Kewarganegaraan	Aksi
Tidak ada data						

Persyaratan

Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. **(wajib di centang)**

Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. **(wajib di centang)**

Submit Kembali

Gambar 4. Pengisian Form Pendirian

Pengisian Form dengan rincian sebagai berikut:

F. Silahkan mengisi formulir Data Perseroan seperti gambar berikut:

Beranda / Pendirian

PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Perhatian:
Nama dianggap sudah digunakan setelah terbit Sertifikat Pendaftaran.
Setelah input data selesai dan permohonan masuk dalam daftar transaksi (selama batas waktu konfirmasi belum habis), nama untuk sementara tidak dapat digunakan oleh pemohon lain.
Jika pemohon tidak melakukan konfirmasi sampai batas waktu yang ditentukan, maka transaksi dianggap batal dan nama dapat digunakan oleh pemohon yang lainnya (perlakuan yang sama berlaku untuk transaksi yang dihapus oleh pemohon).

Data Perseroan

Nama Perseroan:
PANGGUNG SUMBER JAYA 1

Email (wajib diisi):
Masukkan Email 2

Gambar 5. Pengisian Form Data Perseroan

1. Nama Perseroan sudah terisi sesuai dengan pengecekan nama di awal. Jika terdapat kesalahan ketikan, klik kembali untuk mengulang proses cek nama.
2. Isikan Email Perseroan anda. (Wajib diisi)

G. Silahkan mengisi Detil Alamat Perseroan.

Alamat Perseroan

Alamat (wajib diisi):
Alamat Perseroan 1

RT :
RT 2

RW :
RW 3

Kelurahan/Desa (wajib diisi):
Pilih Kelurahan 4

Kecamatan (wajib diisi):
Kecamatan

Kabupaten/Kota (wajib diisi):
Kabupaten/Kota

Provinsi (wajib diisi):
Provinsi

Kodepos
Kodepos 5

No. Telepon/HP (wajib diisi):
0897XXXXX 6

Gambar 6. Pengisian Form Alamat Perseroan

1. Isikan Alamat Perseroan anda. (Wajib diisi)
2. Isikan RT Perseroan anda.
3. Isikan RW Perseroan anda.

- 4. Pilih Kelurahan/Desa Perseroan anda. (Wajib diisi) secara otomatis sistem akan memberikan list data kecamatan, kabupaten/kota dan Provinsi anda.
- 5. Isikan Kode Pos Perseroan anda. (Wajib diisi)
- 6. Isikan No.Telp/Hp Perseroan anda. (Wajib diisi)

H. Silahkan mengisi data Modal Usaha anda.

Gambar 7. Pengisian Form Modal Usaha

- 1. Modal Maksimal untuk usaha mikro dan kecil adalah Rp. 5 Miliar.
- 2. Isikan Total Modal Usaha anda. (Wajib diisi)

I. Silahkan mengisi Kegiatan Usaha anda. Anda bisa memilih lebih dari satu kegiatan usaha

Gambar 8. Form Penambahan Jenis kegiatan Usaha

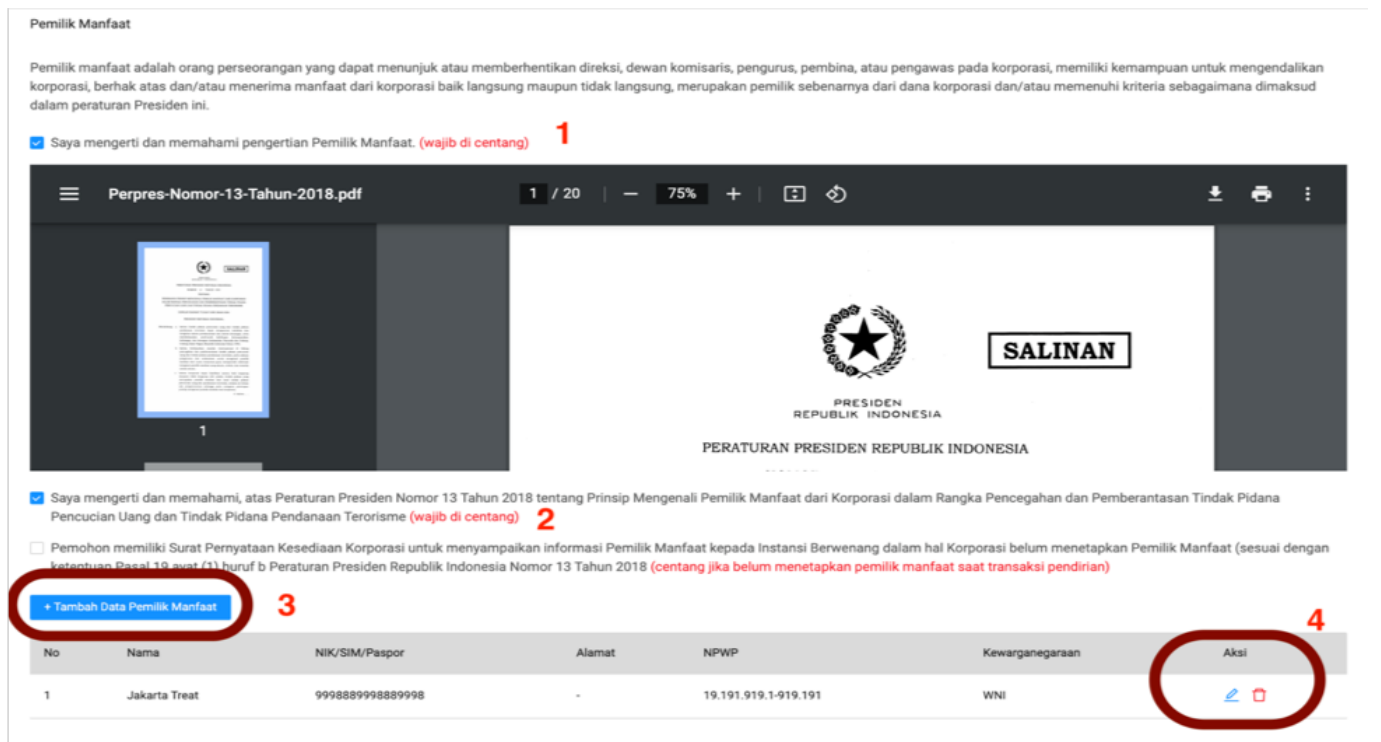
J. Silahkan mengisi data Pemilik Usaha.

The image shows a registration form for a business owner. The form is titled 'Pemilik Usaha' and contains several fields. Each field is marked with a red circle containing a number from 1 to 9, indicating where the user should provide information. The fields are: 1. NIK (wajib diisi): 2. NPWP (wajib diisi): 3. No. Telepon/HP (wajib diisi): 4. Tempat Lahir (wajib diisi): 5. Alamat (wajib diisi): 6. RT: 7. RW: 8. Kelurahan/Desa (wajib diisi): 9. Kodepos. Other fields include: Nama Lengkap (wajib diisi): Tanggal Lahir (wajib diisi): Email (wajib diisi): and Jabatan (wajib diisi):.

Gambar 9. Pengisian Form Pemilik Usaha

1. NIK sudah otomatis terisi sesuai akun pemohon.
2. NPWP anda sudah otomatis terisi sesuai data saat registrasi.
Nama Lengkap anda sudah otomatis terisi sesuai data saat registrasi.
Tanggal Lahir anda sudah otomatis terisi sesuai data saat registrasi.
3. Isikan No.Telp/HP anda. (Wajib diisi)
4. Isikan Tempat Lahir anda. (Wajib diisi)
5. Isikan Alamat anda. (Wajib diisi)
6. Isikan RT anda. (Wajib diisi)
7. Isikan RW anda. (Wajib diisi)
8. Isikan Kelurahan/Desa anda, secara otomatis sistem akan memberikan list data kecamatan, kabupaten/kota dan Provinsi anda. (Wajib diisi).
9. Isikan Kode Pos anda. (Wajib diisi)

K. Silahkan menambahkan Pemilik Manfaat.



Gambar 10. Centang Persyaratan dan Penambahan Pemilik Manfaat

1. Pernyataan ke-1 wajib di centang.
2. Pernyataan ke-2 wajib di centang.

Catatan: Centang pernyataan ke-3 jika belum akan mengisi pemilik manfaat saat transaksi pendirian. (Centangan akan menonaktifkan tombol penambahan data).

1. Klik Tombol “Tambah Data Pemilik Manfaat” jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat.
2. Fitur Aksi untuk edit dan hapus pemilik manfaat.

Jika di klik Tambah Data Pemilik Manfaat akan muncul Pop Up Pemilihan Kriteria Pemilik Manfaat dan Data Pemilik Manfaat seperti gambar di bawah ini, kemudian silahkan isi data tersebut.

Tambah Pemilik Manfaat

Pemilik Manfaat dari perseroan merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:

- a. Memiliki saham lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar yasa.
- b. Memiliki hak suara lebih dari 25% (dua puluh lima persen) pada perseroan terbatas sebagaimana tercantum dalam anggaran dasar.
- c. Menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh perseroan terbatas per tahun.
- d. Memiliki kewenangan untuk mengangkat, menggantikan, atau memberhentikan anggota direksi dan anggota dewan komisaris.
- e. Memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan perseroan terbatas tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun.
- f. Menerima manfaat dari perseroan terbatas.
- g. Merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas kepemilikan saham perseroan terbatas.



Gambar 11. Pop Up Pengisian Form Kriteria Pemilik Manfaat

Keterangan:

1. Pilih kriteria dengan centang pilihan tersebut
2. Dapat dipilih bersamaan a, b, c dan d. Jika telah memilih salah satu atau seluruh antara a/b/c/d maka tidak dapat lagi memilih pilihan e/f/g. Begitu pula sebaliknya, jika telah memilih salah satu atau seluruh antara e/f/g maka tidak dapat memilih a/b/c/d.

Silahkan klik checkbox "Saya Pemilik Manfaat", jika anda pemilik usaha dan juga sebagai pemilik manfaat dari perseroan perorangan ini, secara otomatis data anda akan muncul di layar seperti gambar berikut:

Kewarganegaraan (wajib diisi):

WNI WNA

1

Nama Lengkap (wajib diisi):

Nama Lengkap

2

Jenis Identitas (wajib diisi):

NIK SIM Paspor

3

NIK/SIM/Paspor (wajib diisi):

NIK/SIM/Paspor

4

Tempat Lahir (wajib diisi):

Tempat Lahir

5

Tanggal Lahir (wajib diisi):

Tanggal Lahir

6

Alamat sesuai kartu identitas (wajib diisi):

Alamat Rumah

7

Kelurahan/Desa (wajib diisi):

Pilih Kelurahan

8

Kecamatan (wajib diisi):

Kecamatan

Kabupaten/Kota (wajib diisi):

Kabupaten/Kota

Provinsi (wajib diisi):

Provinsi

RT

RT

9

RW

RW

10

NPWP (wajib diisi):

Masukkan NPWP

11

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat (wajib diisi):

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat

12

Batal

Simpan

13

Gambar 13. Pop Up Pengisian Form Pemilik Manfaat WNI

Keterangan:

1. Pilih Kewarganegaraan (WNI) anda. (Wajib diisi)
2. Isikan Nama Lengkap Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
3. Isikan Jenis Identitas Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
4. Isikan Nik/Sim/Paspor Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
5. Isikan Tempat Lahir Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
6. Isikan Tanggal Lahir Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
7. Isikan Alamat sesuai kartu identitas Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
8. Isikan Kelurahan/Desa anda, secara otomatis sistem akan memberikan list data kecamatan, kabupaten/kota dan Provinsi anda. (Wajib diisi).
9. Isikan RT Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
10. Isikan RW Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
11. Isikan NPWP Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
12. Isikan Hubungan antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
13. Klik Tombol "Simpan" jika sudah selesai.

Jika anda ingin menambahkan Pemilik Manfaat selain anda dan kewarganegaraannya adalah WNA, silahkan isi form seperti gambar berikut:

Kewarganegaraan (wajib diisi):

WNI WNA **1**

Nama Lengkap (wajib diisi):

Nama Lengkap **2**

Jenis Identitas (wajib diisi):

NIK SIM Paspor **3**

NIK/SIM/Paspor (wajib diisi):

NIK/SIM/Paspor **4**

Tempat Lahir (wajib diisi):

Tempat Lahir **5**

Tanggal Lahir (wajib diisi):

Tanggal Lahir **6**

Alamat sesuai kartu identitas (wajib diisi):

Alamat Rumah **7**

NPWP (wajib diisi):

Masukkan NPWP **8**

Negara Asal (wajib diisi):

Negara Asal **9**

Alamat Negara Asal (wajib diisi):

Alamat Negara Asal **10**

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat (wajib diisi):

Hubungan Antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat **11**

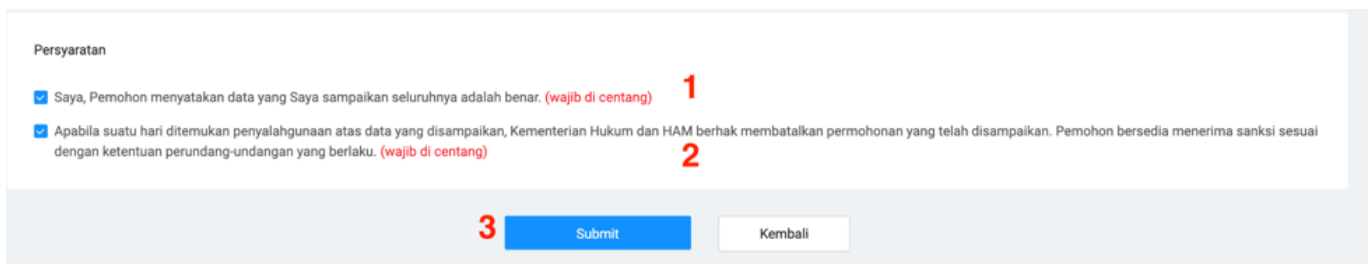
12

Gambar 14. Pop Up Pengisian Form Pemilik Manfaat WNA

Keterangan:

1. Pilih Kewarganegaraan (WNI) anda. (Wajib diisi)
2. Isikan Nama Lengkap Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
3. Isikan Jenis Identitas Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
4. Isikan Nik/Sim/Paspor Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
5. Isikan Tempat Lahir Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
6. Isikan Tanggal Lahir Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
7. Isikan Alamat sesuai kartu identitas Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
8. Isikan NPWP Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
9. Isikan Negara Asal anda.(Wajib diisi)
10. Isikan Alamat Negara Asal anda.(Wajib diisi)
11. Isikan Hubungan antara Korporasi dengan Pemilik Manfaat. (Wajib diisi)
12. Klik Tombol "Simpan" jika sudah selesai.

L. Apabila sudah selesai mengisi semua formulir silahkan centang semua persyaratan kemudian klik Submit seperti gambar berikut :



The image shows a form titled "Persyaratan" (Requirements). It contains two items, each with a checked checkbox and a red number indicating a step:

- Item 1: Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. (wajib di centang) **1**
- Item 2: Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. (wajib di centang) **2**

At the bottom of the form, there is a red number **3** next to a blue "Submit" button and a white "Kembali" (Back) button.

Gambar 15. Centang dan Submit Pengisian Form Pendirian Perseroan

M. Setelah itu anda akan diarahkan menuju halaman Pratinjau dan silahkan periksa kembali data-data anda seperti gambar berikut:

Beranda / Pendiran

PRATINJAU PENDAFTARAN PENDIRIAN PERSEROAN PERORANGAN

Perhatian:
 Nama dianggap sudah digunakan setelah terbit Sertifikat Pendaftaran. Setelah input data selesai dan permohonan masuk dalam daftar transaksi (selama batas waktu konfirmasi belum habis), nama untuk sementara tidak dapat digunakan oleh pemohon lain. Jika pemohon tidak melakukan konfirmasi sampai batas waktu yang ditentukan, maka transaksi dianggap batal dan nama dapat digunakan oleh pemohon yang lainnya (perilaku yang sama berlaku untuk transaksi yang dihapus oleh pemohon).

Data Perseroan

Nama Perseroan:

Email (wajib diisi):

Alamat Perseroan

Alamat (wajib diisi):

RT: RW:

Kelurahan/Desa (wajib diisi): Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi): Provinsi (wajib diisi):

Kodepos: No. Telepon/HP (wajib diisi):

Modal Usaha

Modal maksimal untuk usaha mikro dan kecil adalah Rp. 5 Miliar

Total Modal Usaha (wajib diisi):

*Nilai dalam satuan Rupiah

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI	Aksi
1	01112	Pertanian Gandum	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan lihat selengkapnya	-

Pemilik Usaha

NK (wajib diisi): NPWP (wajib diisi):

Nama Lengkap (wajib diisi): No. Telepon/HP (wajib diisi):

Tempat Lahir (wajib diisi): Email (wajib diisi):

Tanggal Lahir (wajib diisi): Usia: Tahun. Jabatan (wajib diisi):

Alamat (wajib diisi):

RT: RW:

Kelurahan/Desa (wajib diisi): Kecamatan (wajib diisi):

Kabupaten/Kota (wajib diisi): Provinsi (wajib diisi):

Kodepos:

Pemilik Manfaat

Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dari atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat. (wajib di centang)

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden Nomor 13 Tahun 2018 tentang Prinsip Mengenal Pemilik Manfaat dari Korporasi dalam Rangka Pencegahan dan Pencegahan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Penyelidikan Terorisme (wajib di centang)

Pemohon memiliki Surat Pernyataan Kesiapan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan Pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018 **belum menetapkan pemilik manfaat saat transaksi pendirian**) (wajib di centang jika belum menetapkan pemilik manfaat saat transaksi pendirian)

[+ Tambah Data Pemilik Manfaat](#)

No	Nama	NK/NIK/Passpor	Alamat	NPWP	Kewarganegaraan	Aksi
Tidak ada data						

Persyaratan

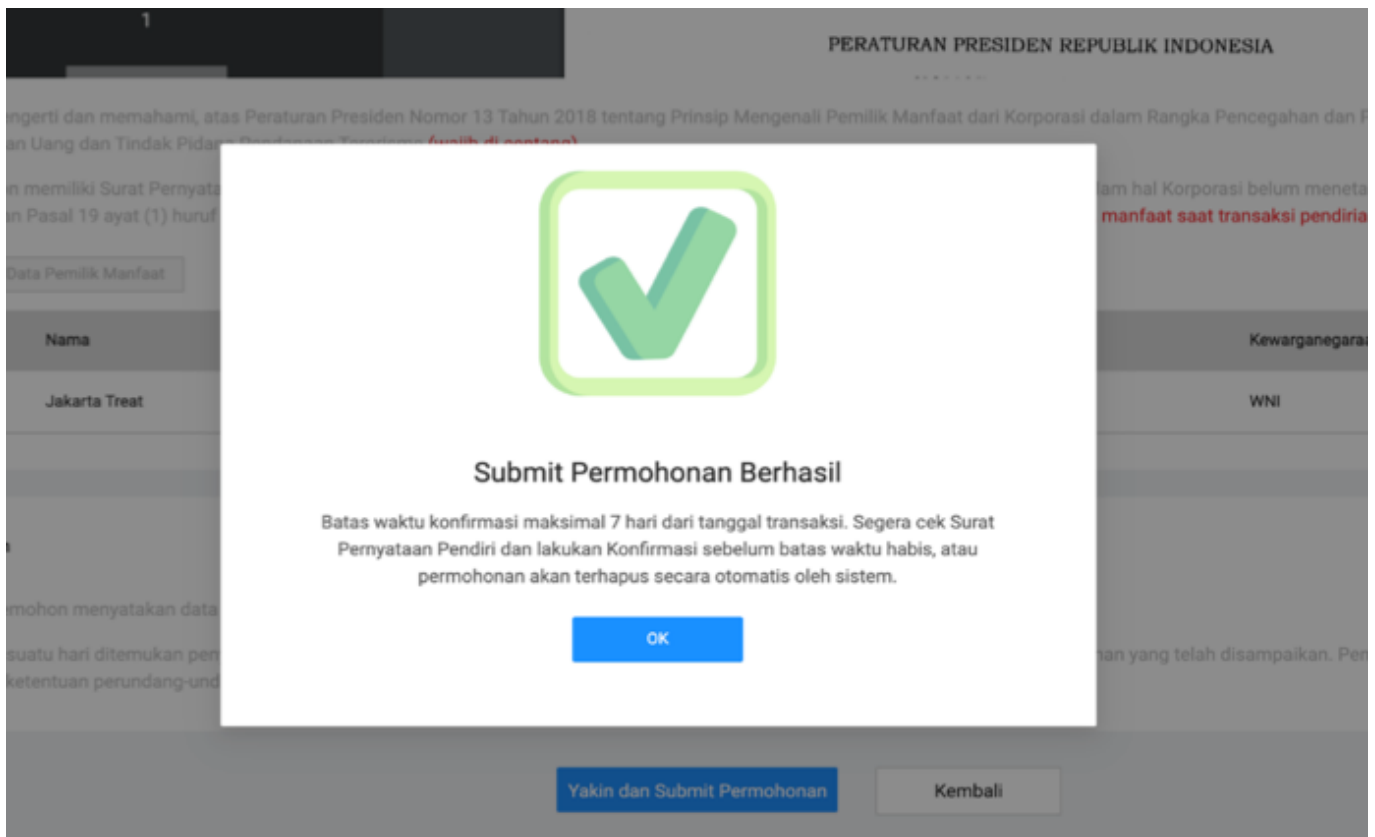
Saya, Pemohon menyatakan data yang Saya sampaikan seluruhnya adalah benar. (wajib di centang)

Apabila suatu hari ditemukan penyalahgunaan atas data yang disampaikan, Kementerian Hukum dan HAM berhak membatalkan permohonan yang telah disampaikan. Pemohon bersedia menerima sanksi sesuai dengan ketentuan perundang-undangan yang berlaku. (wajib di centang)

Gambar 16. Halaman Pratinjau Pendaftaran Pendirian Perseroan Perorangan

N. Silahkan Klik Tombol “ Yakin dan Submit permohonan” untuk melakukan submit permohonan.

O. Akan muncul notifikasi apabila permohonan Pendirian Perseroan sudah berhasil seperti gambar berikut:

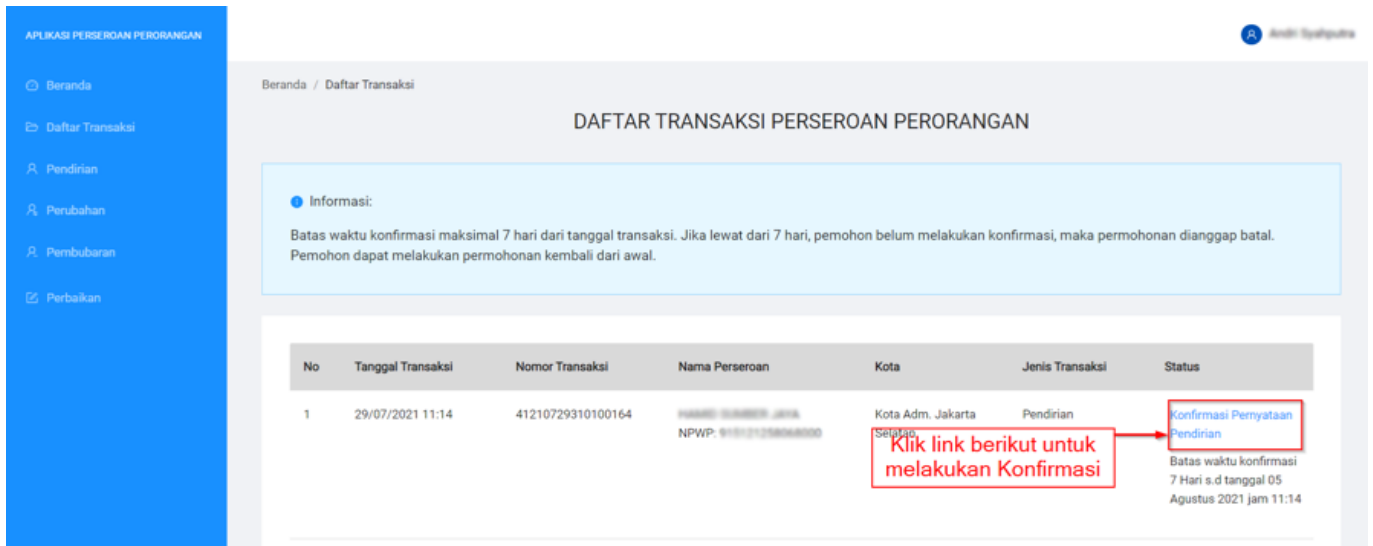


Gambar 18. Notifikasi Submit Permohonan Berhasil

Daftar Transaksi Pendirian

Setelah berhasil mengajukan permohonan pendaftaran pendirian perseroan perorangan, anda diberi batas waktu konfirmasi maksimal 7 hari dari tanggal transaksi. Jika lewat dari 7 hari pemohon belum melakukan konfirmasi, maka permohonan dianggap batal. Pemohon dapat melakukan permohonan kembali dari awal.

A. Pada menu Daftar Transaksi silahkan Klik Konfirmasi Pernyataan Pendirian seperti gambar berikut:



Gambar 19. Konfirmasi Transaksi

B. Anda akan diarahkan menuju halaman Pratinjau seperti gambar berikut:

Gambar 20. Halaman Transaksi Perseroan

C. Pada bagian akhir halaman Pratinjau silahkan klik tombol seperti gambar berikut:

Gambar 21. Tombol Udh data, Konfirmasi dan Hapus Transaksi

1. Klik Tombol "Preview Pernyataan Pendirian" untuk melihat Pratinjau Surat Pernyataan Pendirian Perseroan Perorangan anda. 2. Klik Tombol "Ubah Data" apabila anda ingin merubah data-data anda sebelum melakukan konfirmasi. 3. Klik Tombol "Konfirmasi" apabila anda sudah yakin dengan kesesuaian data anda dan mengkonfirmasi Permohonan Pendirian Perseroan anda. 4. Klik Tombol "Hapus Transaksi" apabila anda ingin membatalkan Permohonan Pendirian Perseroan anda.

D. Jika anda Klik Hapus Transaksi, akan muncul Pop Up seperti gambar berikut:

Gambar 22. Pop Up Hapus Transaksi

E. Jika anda Klik Konfirmasi, akan muncul Pop Up seperti gambar berikut:

Gambar 23. Pop Up Konfirmasi Transaksi

Cetak Sertifikat dan Surat Pernyataan Elektronik

F. Setelah Melakukan Konfirmasi pemohon dapat melakukan cetak sertifikat dan Surat Pernyataan yang telah di setuju secara elektronik, untuk mengunduh silahkan Klik tombol seperti gambar berikut:

Gambar 24. Tombol Unduh Surat pernyataan dan Unduh Sertifikat

1. Unduh Surat Pernyataan Pendirian. 2. Cetak Sertifikat.

G. Berikut ini adalah Contoh Gambar dari Pernyataan Pendirian: Gambar 25. Contoh Pernyataan Pendirian Perseroan

H. Berikut ini adalah Contoh Gambar dari Sertifikat Pendirian:

Gambar 26. Contoh Sertifikat Pendirian

From:

<http://panduan.ahu.go.id/> - **AHU ONLINE**

Permanent link:

http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=panduan_pendirian_ptp



Last update: **2024/04/26 09:49**