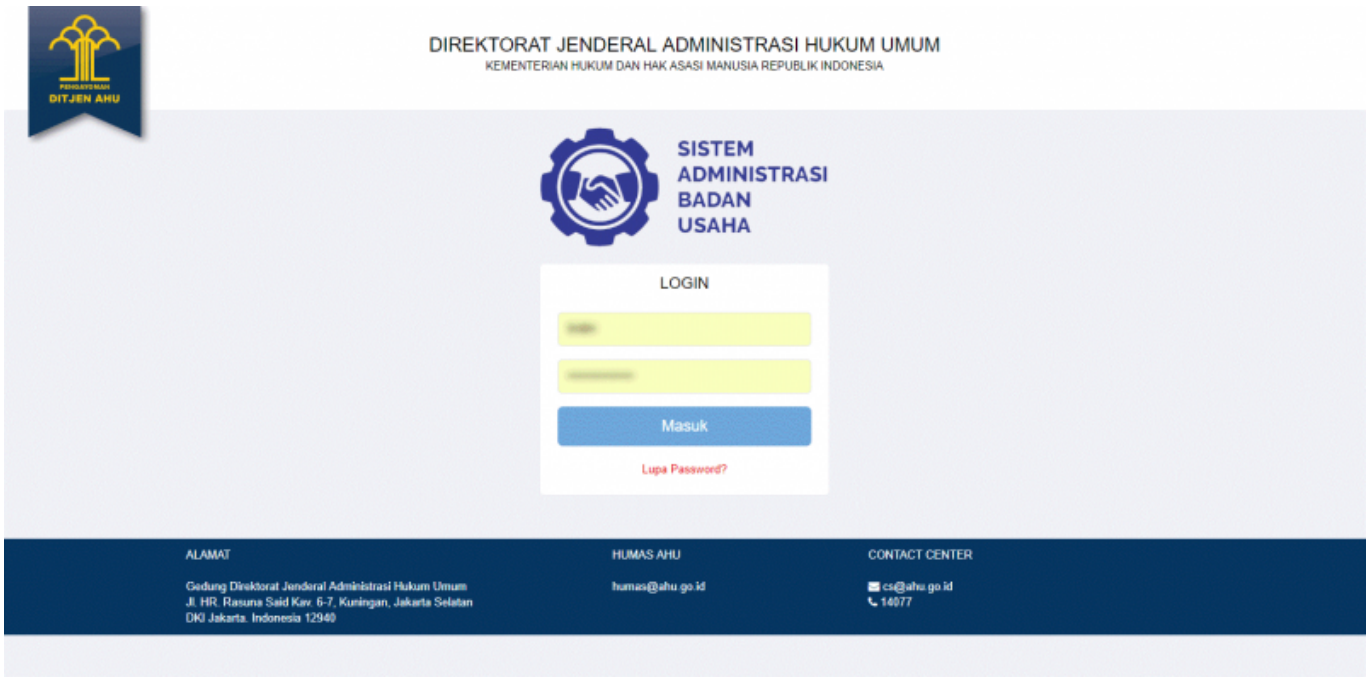
Panduan Persekutuan Firma

Untuk dapat mengakses Sistem Pendaftaran Firma, ada beberapa langkah yang harus dilakukan oleh pengguna aplikasi. Diantaranya sebagai berikut :

- Pengguna mengakses halaman aplikasi AHU Online dengan mengetik URL https://ahu.go.id/ pada browser. Atau klik disini.
Berikut tampilan awal aplikasi AHU Online:

- Kemudian klik Icon Menu “Sistem Administrasi Badan Usaha” untuk memasuki form login.
Tampilannya ada pada gambar dibawah ini :

- Lalu pengguna akan diarahkan pada form login.



- Masukan Username dan Passsword. **Login Notaris** menggunakan username dan password yang sama dengan yang digunakan pada Aplikasi SABH. - Setelah itu klik tombol “Masuk”. - Maka pengguna akan memasuki halaman Beranda aplikasi

Pemesanan Nama Persekutuan Firma

Daftar Pengajuan Nama Firma

Menu Daftar Pengajuan Nama Firma berisi urutan nama-nama Firma yang telah melakukan pengajuan nama. Untuk melihat Daftar Pengajuan Nama Firma , langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Setelah pengguna selesai melakukan login, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU Online. Kemudian klik menu “Persekutuan Firma ”, seperti pada tampilan berikut ini:

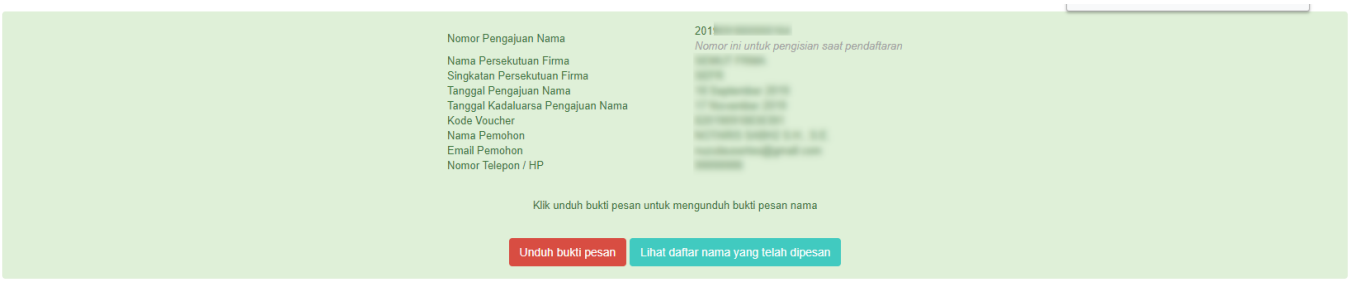
- Lalu klik menu “Pengajuan Nama”

- Setelah itu akan muncul menu “Daftar Pengajuan Nama Firma”, lalu klik menu tersebut

- Kemudian pengguna akan diarahkan pada halaman “Daftar Pengajuan Nama Firma”.

- Klik “Lihat Detail” untuk melihat data-data badan usaha Persekutuan Firma. Seperti yang ditunjukan pada tampilan berikut ini:

- Maka akan muncul tampilan detail nama Firma/Badan Usaha.



Pengajuan Nama Firma

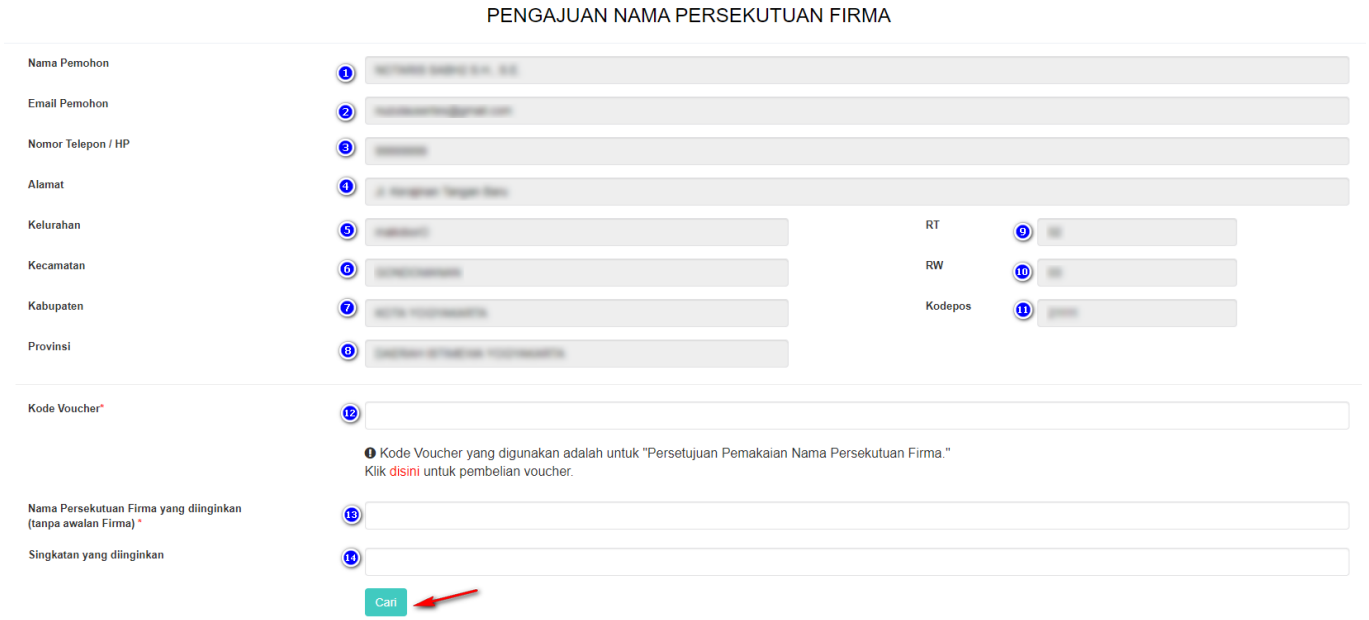
Menu Pengajuan Nama Firma berfungsi untuk memasukan nama Firma yang akan diajukan untuk dipergunakan selanjutnya pada **transaksi Pendaftaran**. Untuk transaksi **Pencatatan Pendaftaran TIDAK PERLU mengajukan nama terlebih dahulu**. Untuk mengakses menu Pengajuan Nama Firma, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

- Setelah pengguna selesai melakukan login, maka pengguna akan diarahkan pada halaman beranda aplikasi AHU Online. Kemudian klik menu “Persekutuan (Firma)”. Seperti pada tampilan berikut ini:

- Lalu klik menu “Pengajuan Nama”

- Setelah itu akan muncul menu “Daftar Pengajuan Nama Firma” dan “Pengajuan Nama Firma”, lalu pilih menu “Pengajuan Nama Firma”.

Akan muncul tampilan Form Pengajuan Nama Firma, seperti berikut ini:



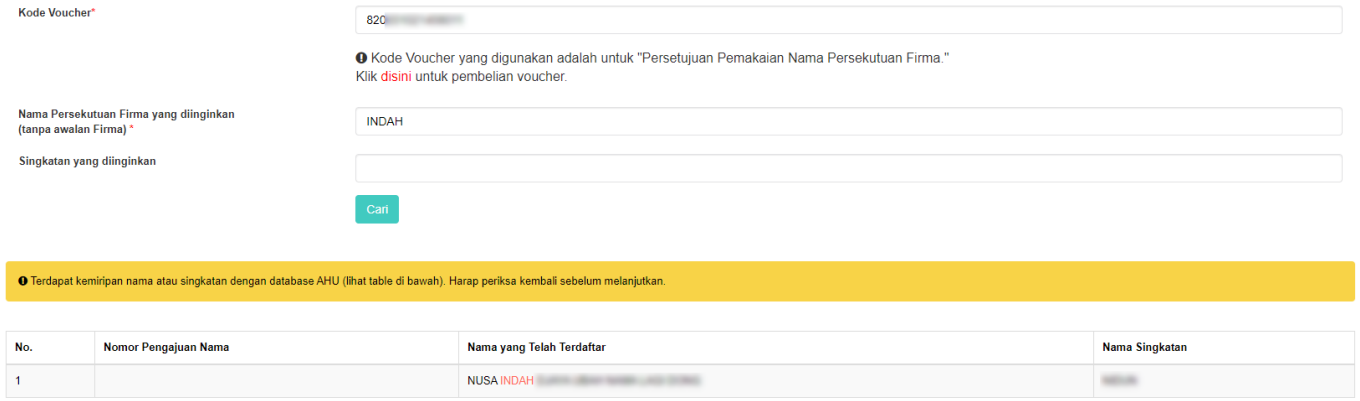
Pada form pengajuan nama tersebut sudah otomatis terisi data pemohon, dalam hal ini Notaris. Data tersebut antara lain:
1. Nama Pemohon
2. Email Pemohon
3. Nomor Telepon/Hp
4. Alamat
5. Kelurahan
6. Kecamatan
7. Kabupaten
8. Provinsi
9. RT
10. RW
11. Kodepos

Setelah memastikan data yang tampil adalah data yang benar, kemudian input point 12 dan 13, yaitu:

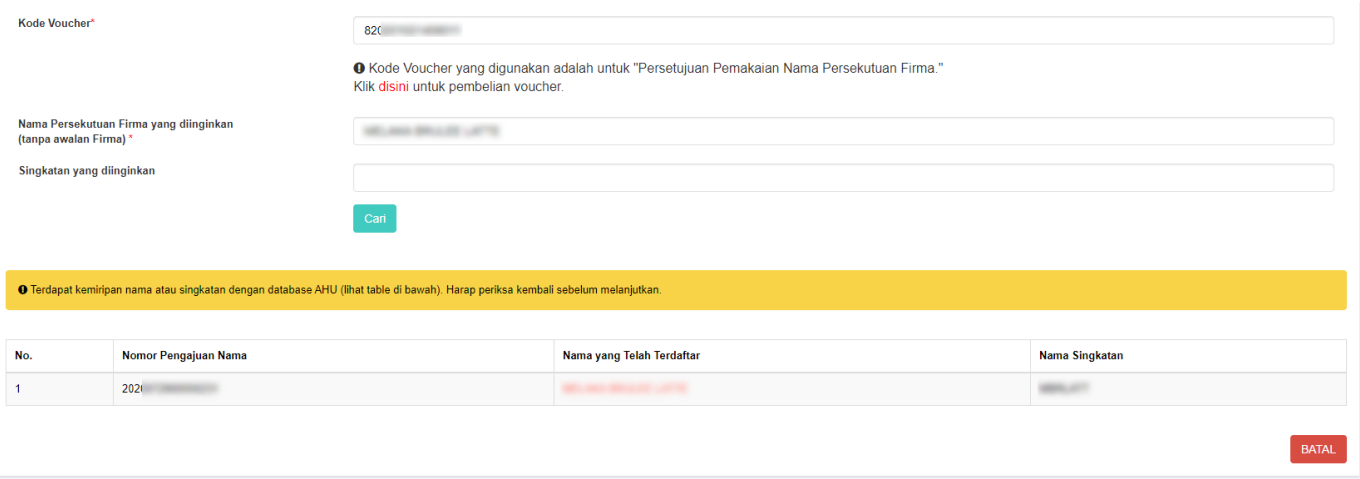
12. Masukkan Kode Voucher Persetujuan Pemakaian Nama Persekutuan Firma
13. Masukkan Nama Firma yang diinginkan (**tanpa awalan Firma**)
14. Masukkan Singkatan Firma yang diinginkan

Setelah itu klik tombol

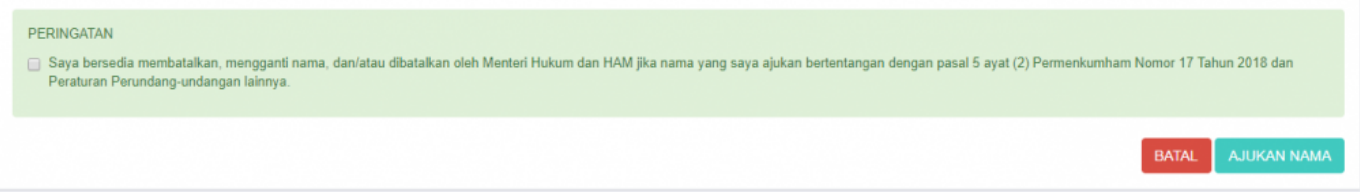
- Maka sistem akan melakukan pengecekan ketersedian nama dan akan menampilkan list kemiripan nama, seperti berikut ini:



- Jika nama yang diajukan serupa dengan nama Firma yang telah diajukan oleh pemohon yang lain maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini:

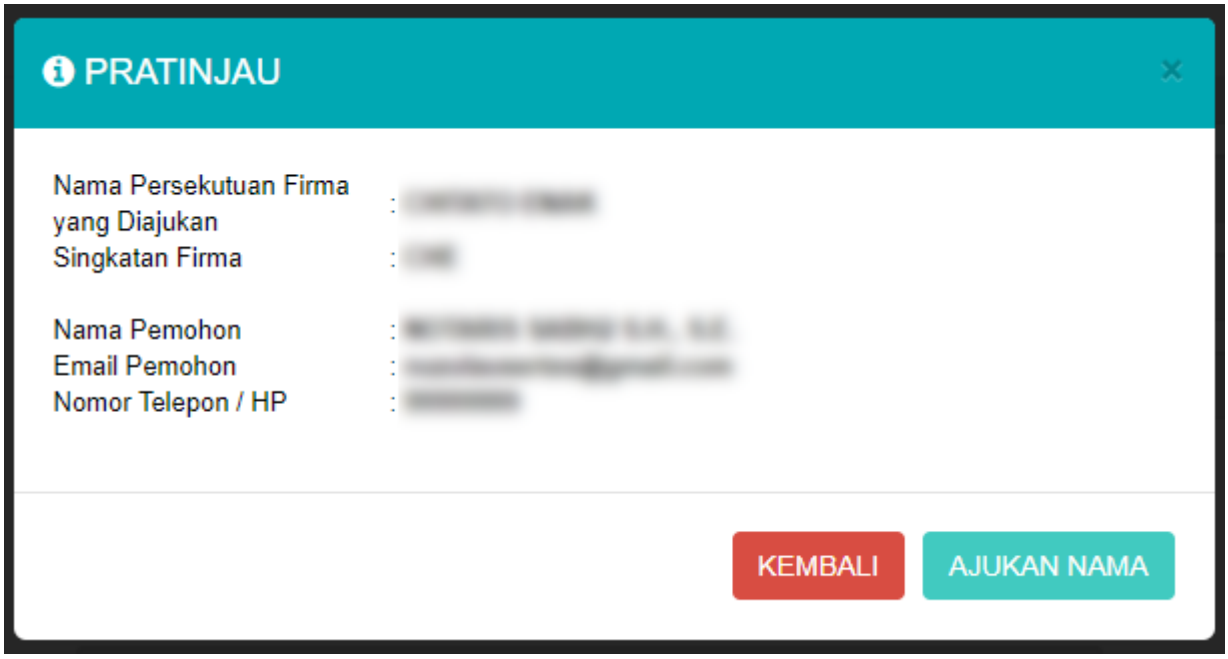


- Tetapi jika nama Firma yang diajukan belum digunakan oleh pemohon yang lain, maka notifikasi yang muncul adalah seperti gambar dibawah ini :



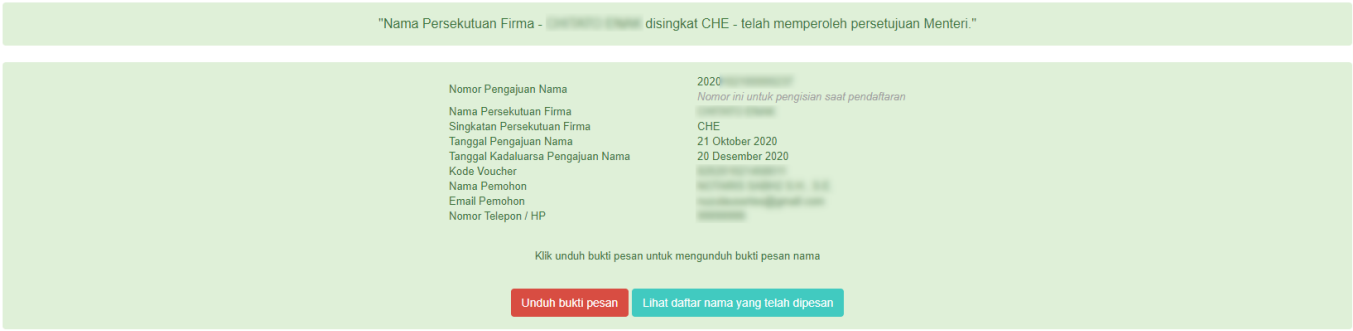
Kemudian klik

- Muncul pop up pratinjau seperti gambar berikut:



Jika sudah yakin dengan data yang ditampilkan dalam pratinjau, maka klik AJUKAN NAMA untuk menyelesaikan proses pengajuan nama Firma.

- Kemudian akan muncul tampilan seperti gambar dibawah ini sebagai tanda bahwa proses pengajuan telah berhasil



Pendaftaran Firma

Pendaftaran Firma Baru

Menu pendaftaran Firma berfungsi untuk melakukan pendaftaran Firma yang belum terdaftar baik secara manual ataupun secara elektronik dan telah melakukan pengajuan nama Firma pada sistem. Setelah pemohon melakukan pengajuan nama Firma, langkah selanjutnya adalah melakukan pendaftaran Firma. Langkah – langkahnya adalah sebagai berikut:

- Klik menu **Persekutuan Firma**

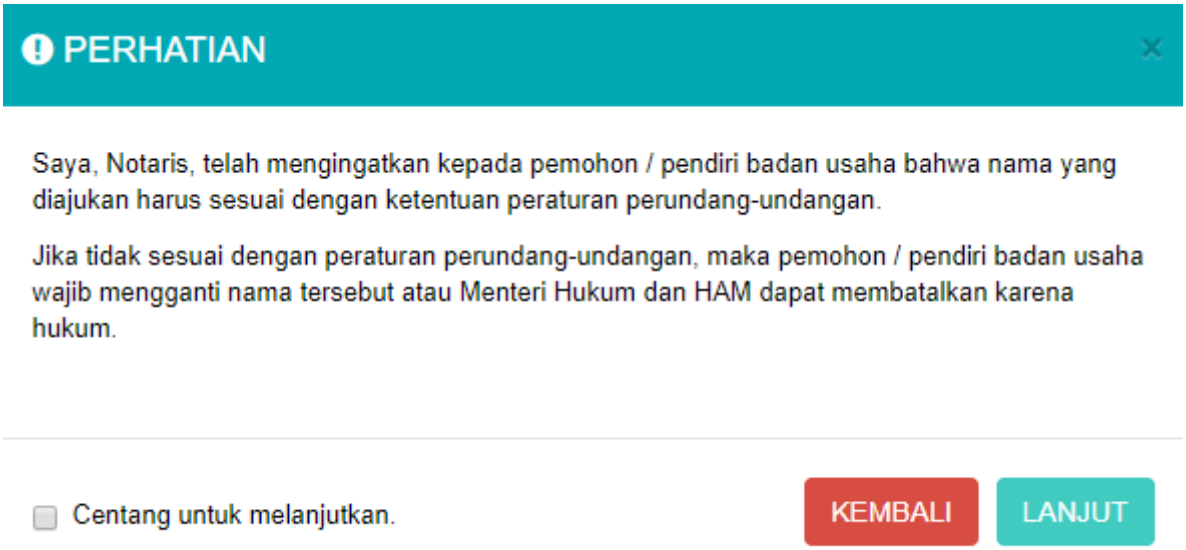
- Klik **Pendaftaran**

- Kemudian klik **Pendaftaran Firma**, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman form **Pendaftaran Firma**

- Masukkan Nomor Pengajuan Nama dan Kode Voucher Pendaftaran Akta Pendirian Persekutuan Firma
- Klik **"Disini"** untuk pembelian nomor voucher

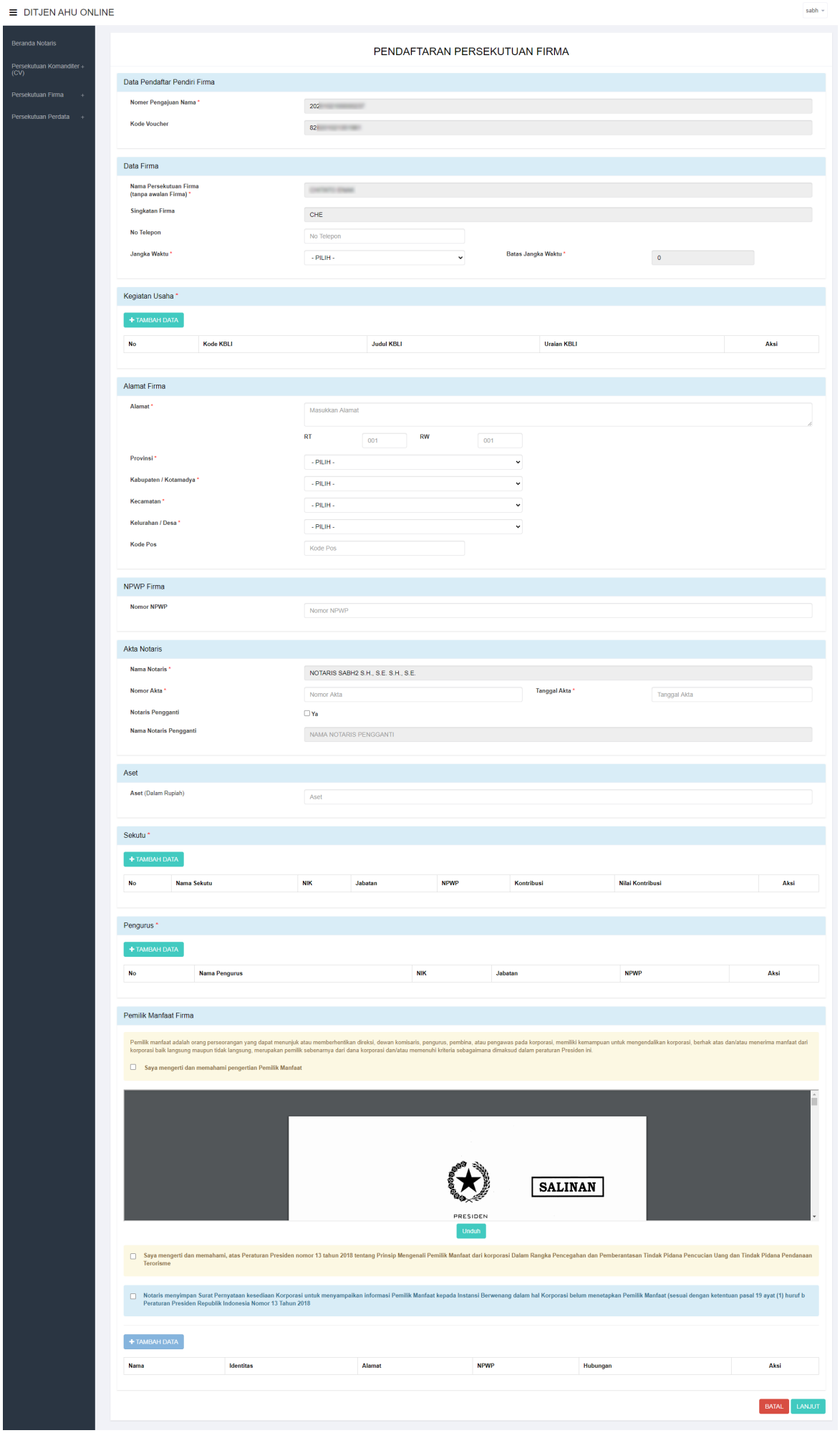
Kemudian Klik

dan akan muncul pop up konfirmasi untuk nama yang di inputkan:



- Klik *checkbox* **“Centang untuk melanjutkan”**

- Kemudian klik LANJUT untuk melanjutkan ketahap selanjutnya
- Selanjutnya Pemohon akan memasuki halaman form Pendaftaran Firma

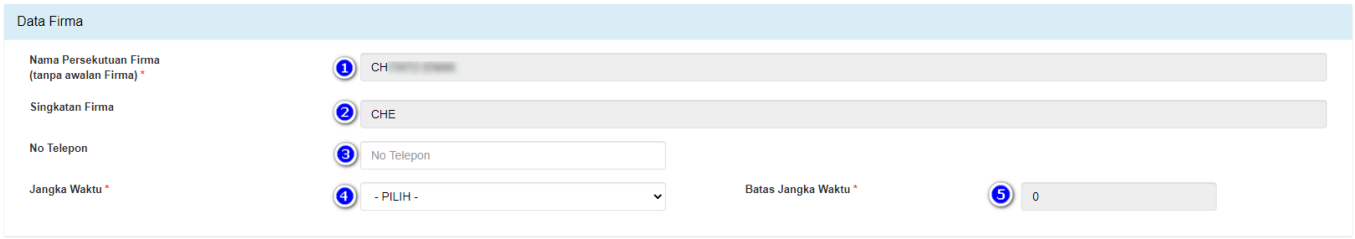

DITJEN AHU ONLINE
sabh
Beranda Notaris
Persekutuan Komanditer (CV)
Persekutuan Firma
Persekutuan Perdata
PENDAFTARAN PERSEKUTUAN FIRMA
Data Pendaftar Pendiri Firma
Nomer Pengajuan Nama *
Kode Voucher
Data Firma
Nama Persekutuan Firma (tanpa awalan Firma) *
Singkatan Firma
CHE
No Telepon
No Telepon
Jangka Waktu *
- PILIH -
Batas Jangka Waktu *
0
Kegiatan Usaha *
+ TAMBAH DATA
No
Kode KBLI
Judul KBLI
Uraian KBLI
Aksi
Alamat Firma
Alamat *
Masukkan Alamat
RT
001
RW
001
Provinsi *
- PILIH -
Kabupaten / Kotamadya *
- PILIH -
Kecamatan *
- PILIH -
Kelurahan / Desa *
- PILIH -
Kode Pos
Kode Pos
NPWP Firma
Nomor NPWP
Nomor NPWP
Akta Notaris
Nama Notaris *
NOTARIS SABH2 S.H., S.E. S.H., S.E.
Nomor Akta *
Nomor Akta
Tanggal Akta *
Tanggal Akta
Notaris Pengganti
Ya
Nama Notaris Pengganti
NAMA NOTARIS PENGGANTI
Aset
Aset (Dalam Rupiah)
Aset
Sekutu *
+ TAMBAH DATA
No
Nama Sekutu
NIK
Jabatan
NPWP
Kontribusi
Nilai Kontribusi
Aksi
Pengurus *
+ TAMBAH DATA
No
Nama Pengurus
NIK
Jabatan
NPWP
Aksi
Pemilik Manfaat Firma
Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.
Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat
PRESIDEN
SALINAN
Unduh
Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme
Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018
+ TAMBAH DATA
Nama
Identitas
Alamat
NPWP
Hubungan
Aksi
BATAL
LANJUT

Tampilan

Form Pendaftaran Firma

Perinciannya adalah sebagai berikut :

Field Data Firma



Tampilan Field Data Firma

Isi field data Firma dengan cara sebagai berikut :
1. Otomatis Terisi Nama Firma
2. Otomatis Terisi Singkatan Firma
3. Masukan No. Telepon
4. Pilih Jangka Waktu
5. Masukkan Batasan Waktu

Field Kegiatan Usaha

Tampilan Kegiatan Usaha

Isi field Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut :
1. Klik **Tambah Data**
2. Kemudian akan muncul halaman form jenis Kegiatan Usaha

TAMBAH DATA

KEGIATAN USAHA

Cari

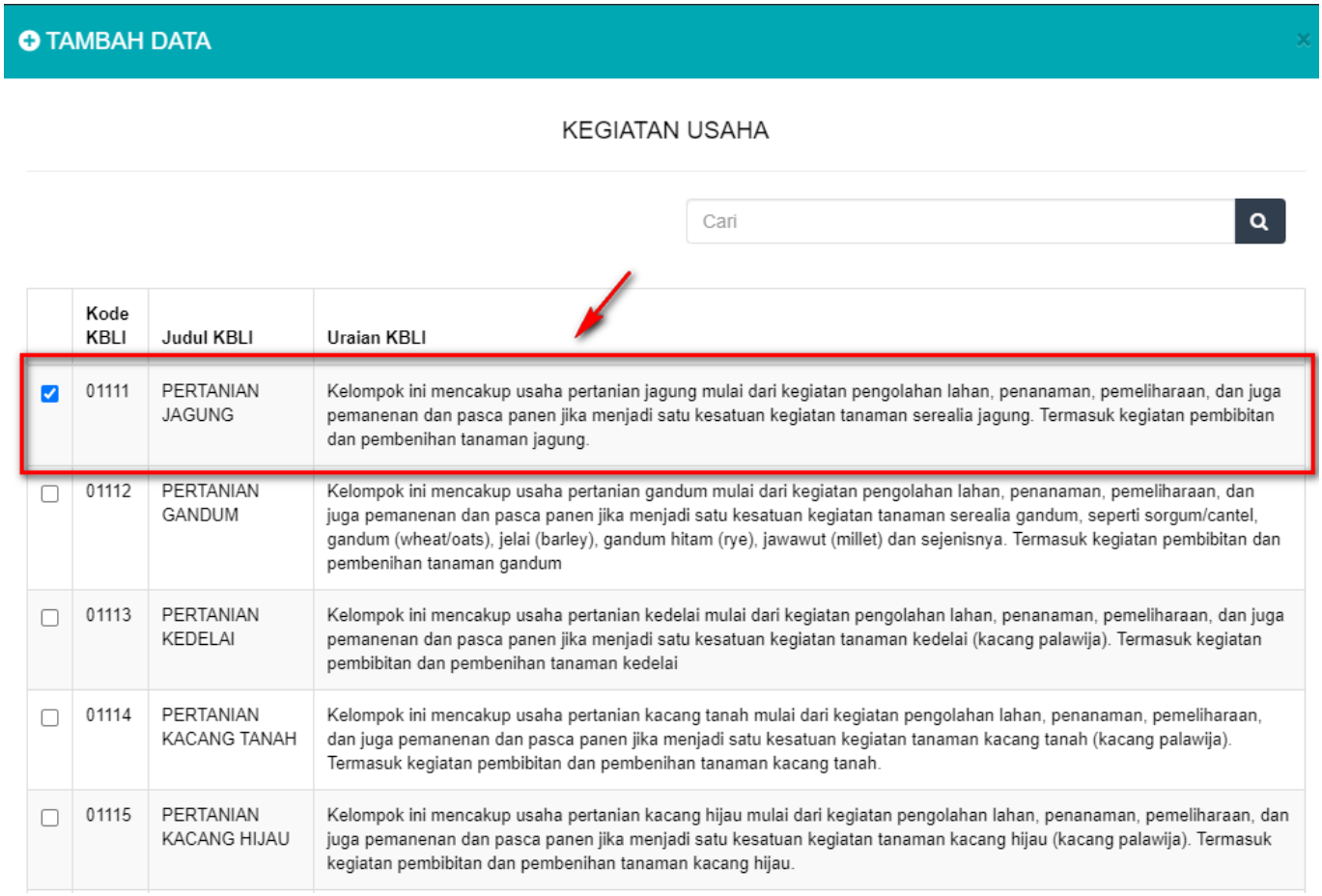
	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
☐	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
☐	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
☐	01113	PERTANIAN KEDELAI	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kedelai mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kedelai (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kedelai
☐	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
☐	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
☐	01116	PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.
☐	01117	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan, seperti biji wijen, biji bunga matahari dan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil minyak makan.
☐	01118	PERTANIAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL BUKAN MINYAK MAKAN	Kelompok ini mencakup usaha pertanian biji-bijian penghasil bukan minyak makan mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan, seperti biji kapas, biji rami, biji mustard, niger seeds, biji jarak pohon dan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman biji-bijian penghasil bukan minyak makan.
☐	01119	PERTANIAN SEREALIA LAINNYA, ANEKA KACANG DAN BIJI-BIJIAN PENGHASIL MINYAK LAINNYA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia lainnya bukan padi, jagung dan gandum, tanaman aneka kacang palawija lainnya dan pertanian tanaman lainnya yang belum diklasifikasikan pada kelompok 01111 s.d. 01118. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman serealia dan biji-bijian penghasil minyak lainnya.
☐	01121	PERTANIAN PADI HIBRIDA	Kelompok ini mencakup usaha pertanian padi hibrida mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penyemaian, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan sampai dengan dihasilkan komoditas gabah kering panen (GKP). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman padi hibrida. Padi hibrida adalah keturunan pertama (F1) yang dihasilkan dari persilangan antara dua galur atau lebih tetua pembentuknya dan/atau galur/inbrida homozigot. Contohnya: Bernas Super, Bernas Prima, Sembada B3, SL 11 SHS. Turunan dari padi hibrida tidak termasuk sebagai padi hibrida.

Pergi ke halaman: 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 Berikut > Terakhir >>

BATAL TAMBAH

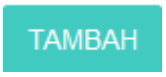
Tampilan List Kegiatan Usaha

- Kemudian klik checkbox salah satu jenis usaha yang sesuai dengan Firma yang diajukan

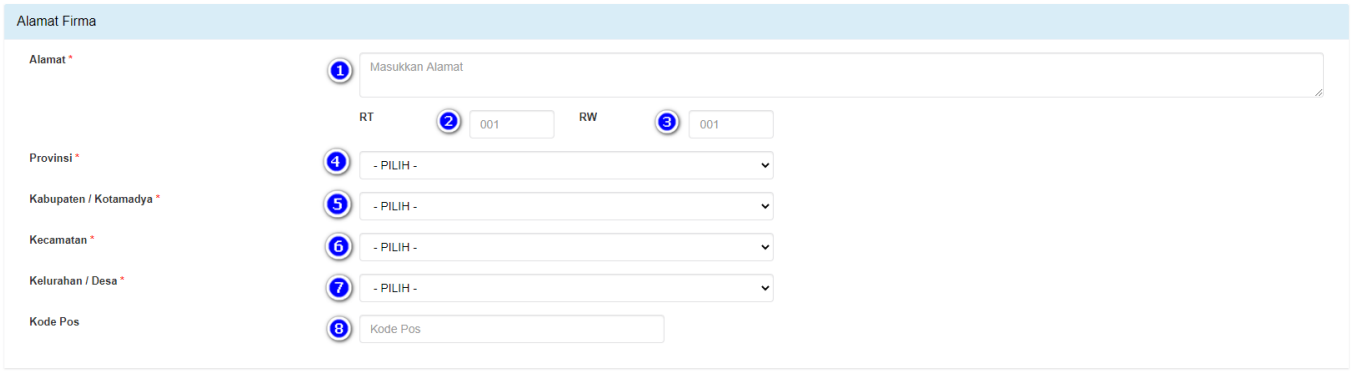


Tampilan Checkbox Detail Kegiatan Usaha

Catatan :
Pemohon boleh mencentang detail kegiatan usaha lebih dari satu sesuai dengan jenis usaha yang diajukan

- Setelah itu klik 

Field Alamat Firma

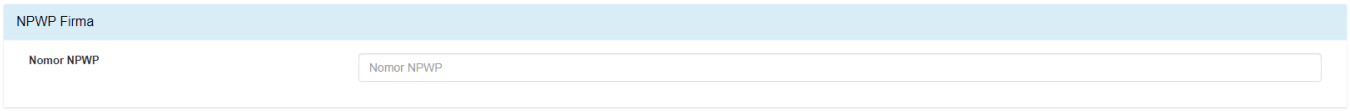


Tampilan Field Alamat Firma

Isi field Alamat Firma dengan cara sebagai berikut :
1. Masukkan Alamat
2. Masukkan RT
3. Masukkan RW

4. Masukkan Provinsi
5. Masukkan Kabupaten/Kotamadya
6. Masukkan Kecamatan
7. Masukkan Kelurahan/Desa
8. Masukkan Kode Pos

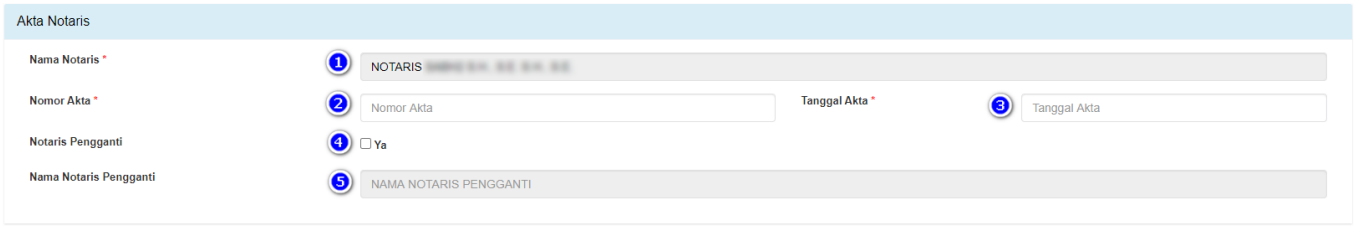
Field NPWP Firma



Tampilan Field Nomor NPWP

Isi field NPWP Firmadengan cara sebagai berikut :
Masukkan NPWP Firma(dengan angka tanpa tanda baca)

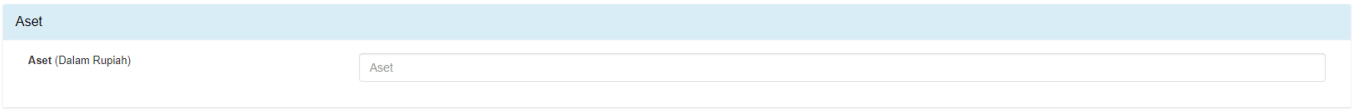
Field Akta Notaris Firma



Tampilan Field Akta Notaris

Isi field Akta Notaris dengan cara sebagai berikut :
1. Nama Notaris (sudah terisi otomatis sesuai dengan login Notaris)
2. Masukan Nomor Akta
3. Masukan Tanggal Akta
4. Checklist Notaris Pengganti (Jika ada)
5. Masukan Nama Notaris Pengganti (Jika ada)

Field Modal/Aset



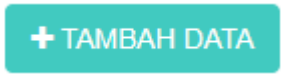
Tampilan Field Modal/Aset

Isi field Modal dengan cara sebagai berikut :
Masukan Modal (Dalam Rupiah)

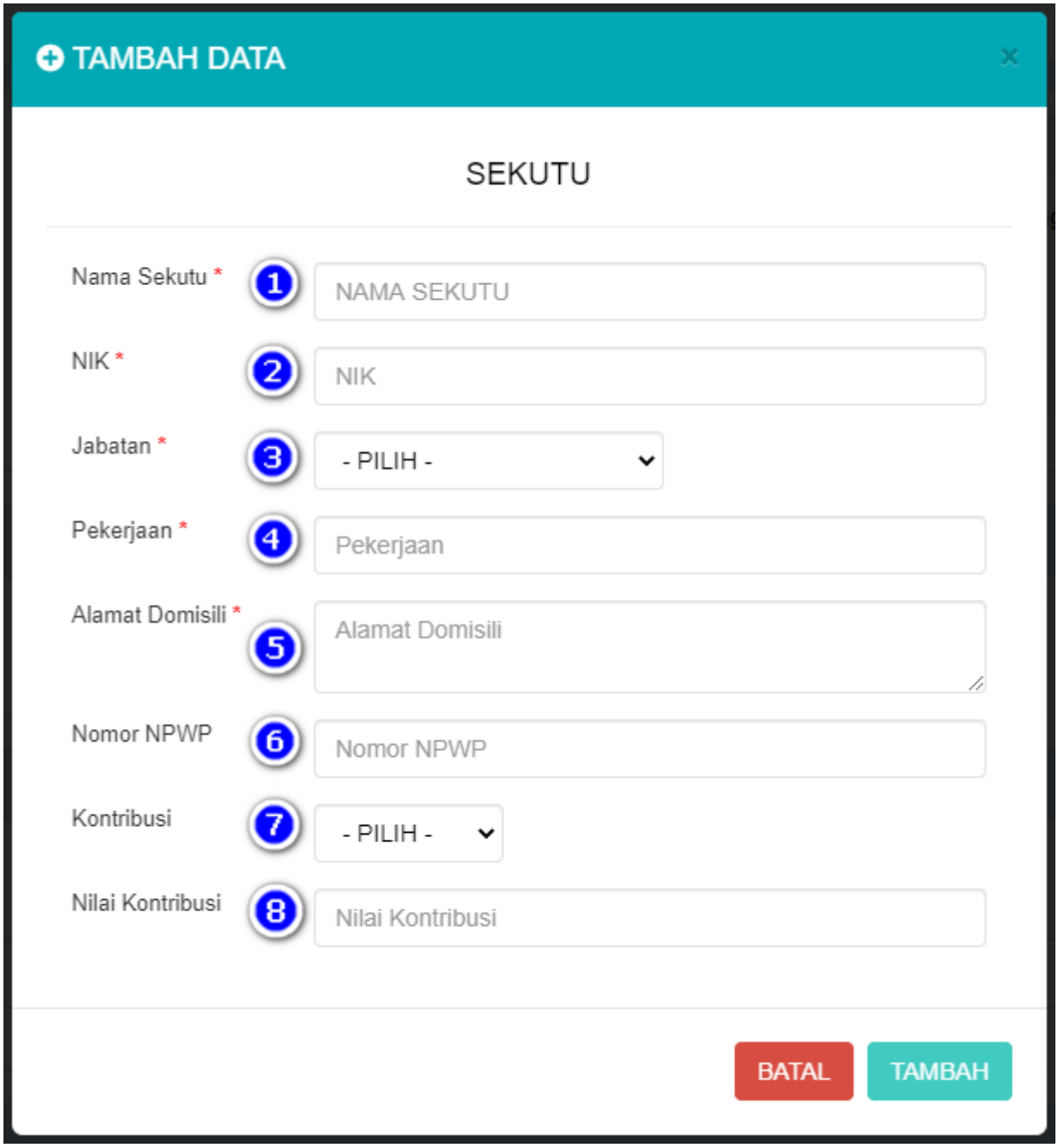
Field Sekutu

Tampilan Field Sekutu

Isi field Sekutu dengan cara sebagai berikut :

1. Klik 

2. Lalu akan muncul Form Tambah Data Sekutu



Tampilan Form Tambah Data Sekutu

Isi Form Tambah Data Sekutu dengan cara sebagai berikut :
1. Masukkan Nama Sekutu
2. Masukkan NIK
3. Pilih Jabatan:

- Sekutu Aktif
- Sekutu Pasif

4. Masukkan Pekerjaan
5. Masukkan Alamat Domisili
6. Masukkan Nomor NPWP
7. Pilih Kontribusi
8. Masukkan Nilai Kontribusi

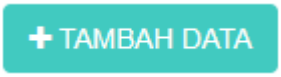
Kemudian klik

Catatan:
Minimal harus ada 1 Sekutu Aktif dan 1 Sekutu Pasif

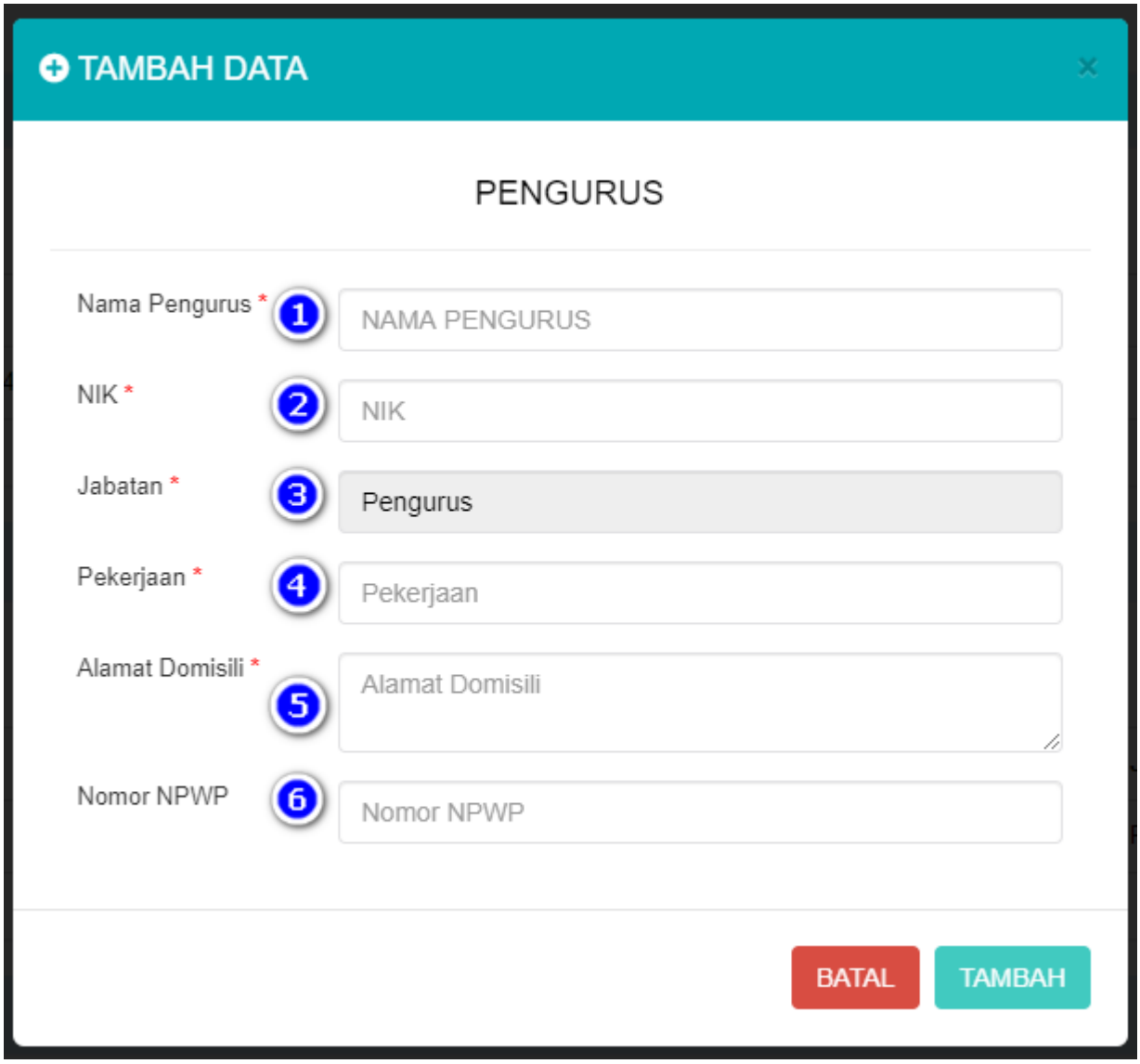
Field Pengurus

Tampilan Field Pengurus

Isi Field Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Klik 

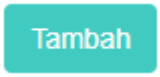
2. Lalu akan muncul form Tambah Data Pengurus



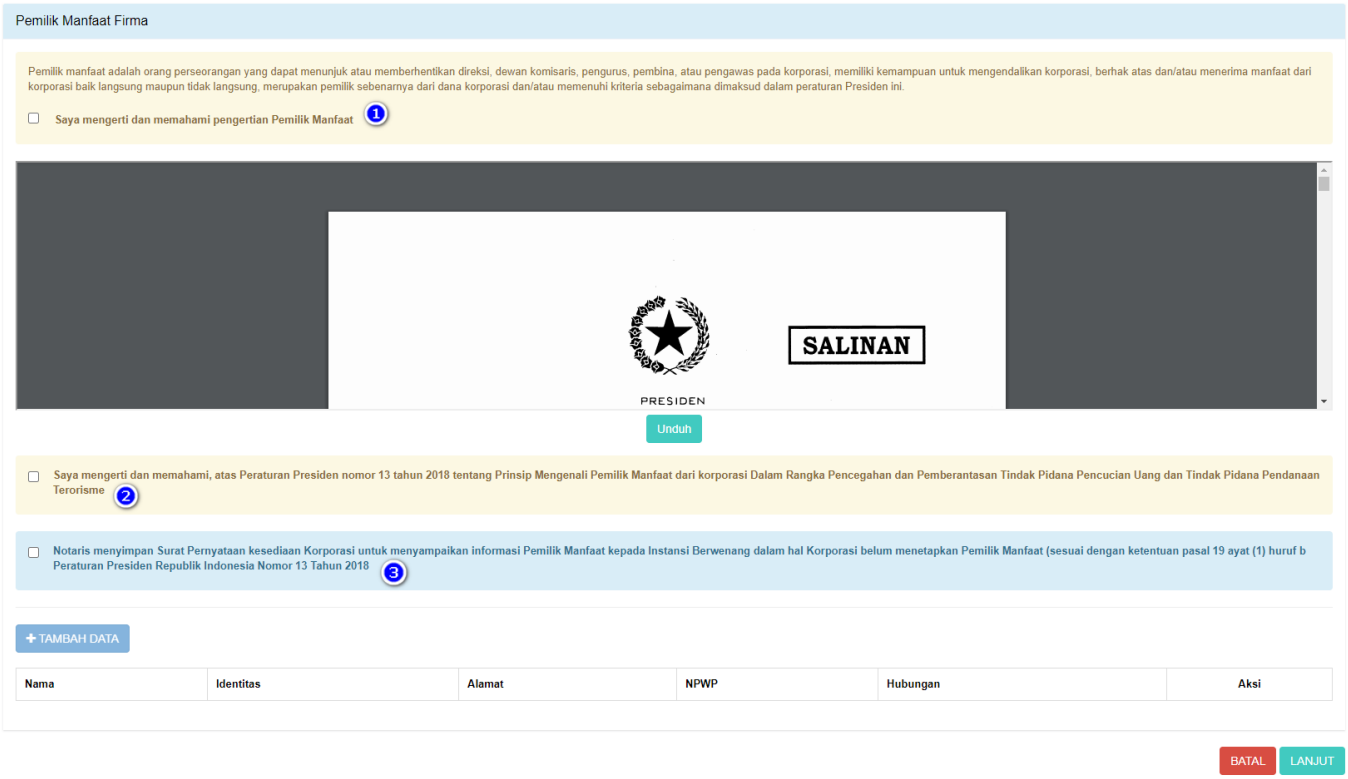
Tampilan Form Tambah Data Pengurus

Isi Form Tambah Data Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan Nama Pengurus
2. Masukkan NIK
3. Jabatan sudah default Pengurus dan tidak dapat diubah
4. Masukkan Pekerjaan
5. Masukkan Alamat Domisili
6. Masukkan Nomor NPWP

Kemudian klik 

Field Pemilik Manfaat Firma



Tampilan Field Pemilik Manfaat Firma

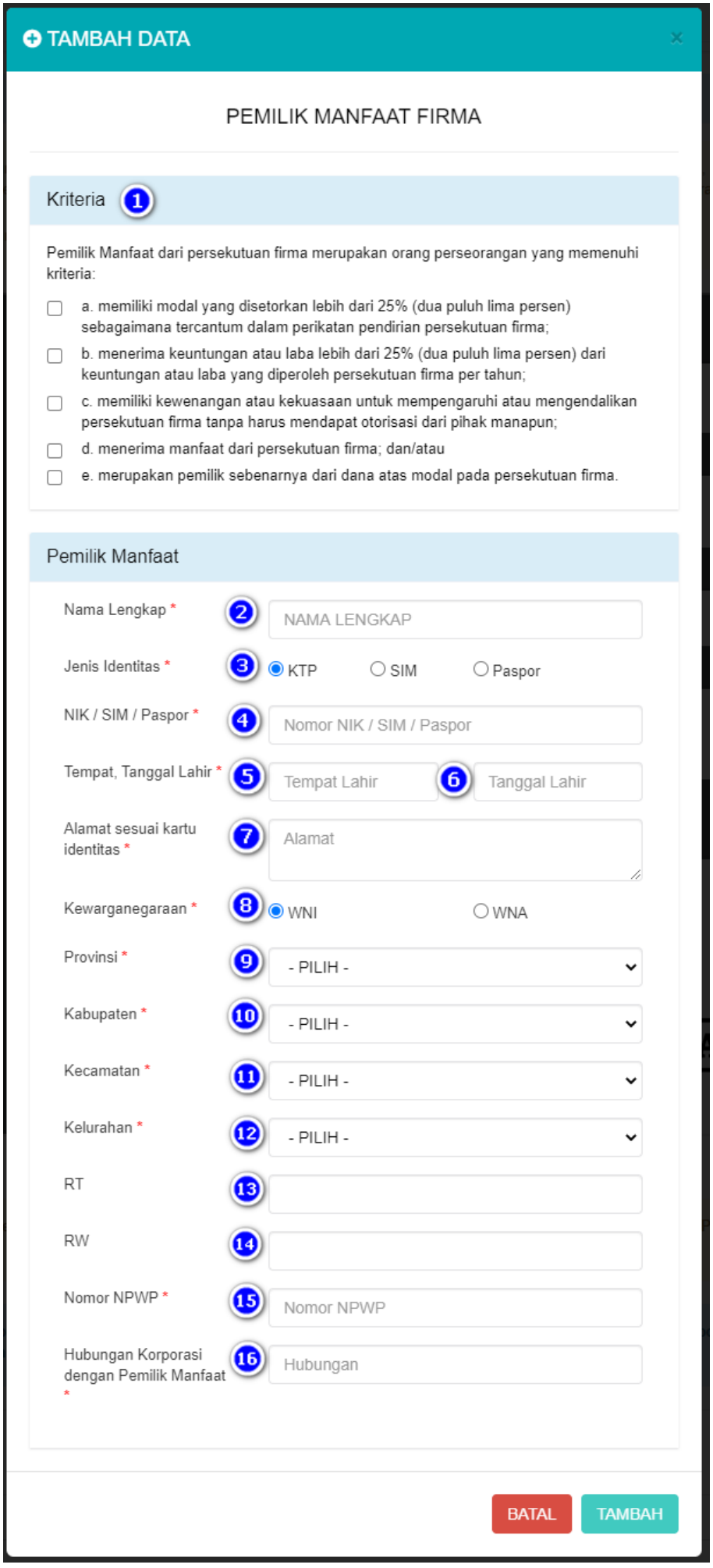
Isi Field Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :
1. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat”
2. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018”
3. Klik checkbox “Notaris menyimpan Surat Pernyataan” jika tidak akan melakukan penginputan pemilik manfaat, maka tombol "Tambah Data" akan terdisable

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

Catatan :
Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

4. Setelah itu pemohon mengklik **"Tambah Data"**

Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat Firma.


TAMBAH DATA
PEMILIK MANFAAT FIRMA
Kriteria
1
Pemilik Manfaat dari persekutuan firma merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:
a. memiliki modal yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan firma;
b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan firma per tahun;
c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan firma tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
d. menerima manfaat dari persekutuan firma; dan/atau
e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal pada persekutuan firma.
Pemilik Manfaat
Nama Lengkap *
2
NAMA LENGKAP
Jenis Identitas *
3
KTP
SIM
Paspor
NIK / SIM / Paspor *
4
Nomor NIK / SIM / Paspor
Tempat, Tanggal Lahir *
5
Tempat Lahir
6
Tanggal Lahir
Alamat sesuai kartu identitas *
7
Alamat
Kewarganegaraan *
8
WNI
WNA
Provinsi *
9
- PILIH -
Kabupaten *
10
- PILIH -
Kecamatan *
11
- PILIH -
Kelurahan *
12
- PILIH -
RT
13
RW
14
Nomor NPWP *
15
Nomor NPWP
Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat *
16
Hubungan
BATAL
TAMBAH

Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma

Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria Firma

Catatan:
Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

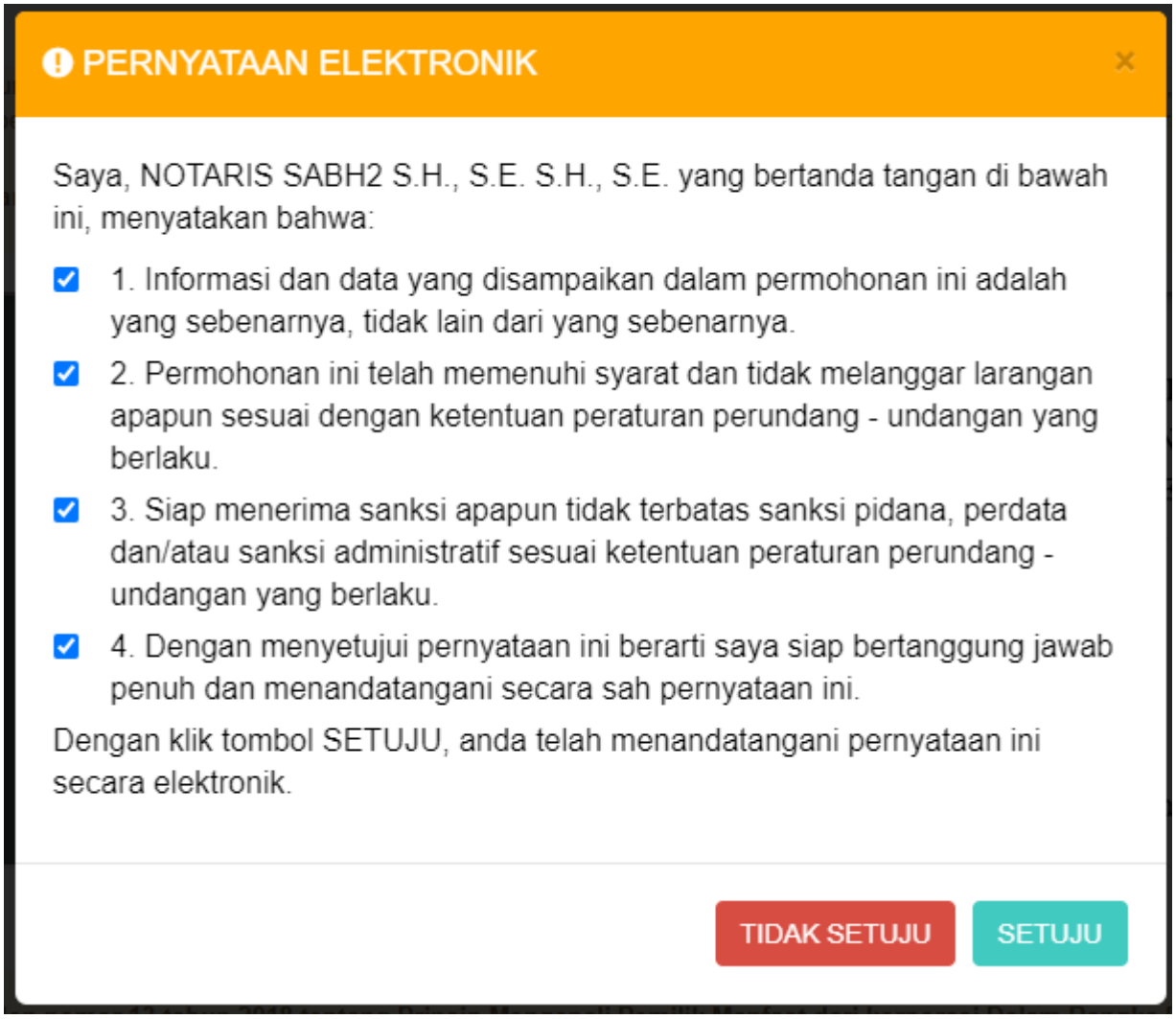
2. Masukkan Nama Lengkap
3. Pilih Jenis Identitas
4. Masukkan NIK/SIM/Paspor
5. Masukkan Tempat
6. Masukkan Tanggal Lahir
7. Masukkan Alamat Sesuai Kartu Identitas
8. Pilihan Kewarganegaraan
9. Pilihan Provinsi
10. Pilihan Kabupaten
11. Pilihan Kecamatan
12. Pilihan Kelurahan
13. Masukkan RT
14. Masukkan RW
15. Masukkan Nomor NPWP
16. Masukkan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat

Klik

- Setelah semua field selesai diinput maka klik

untuk memasuki tahapan selanjutnya

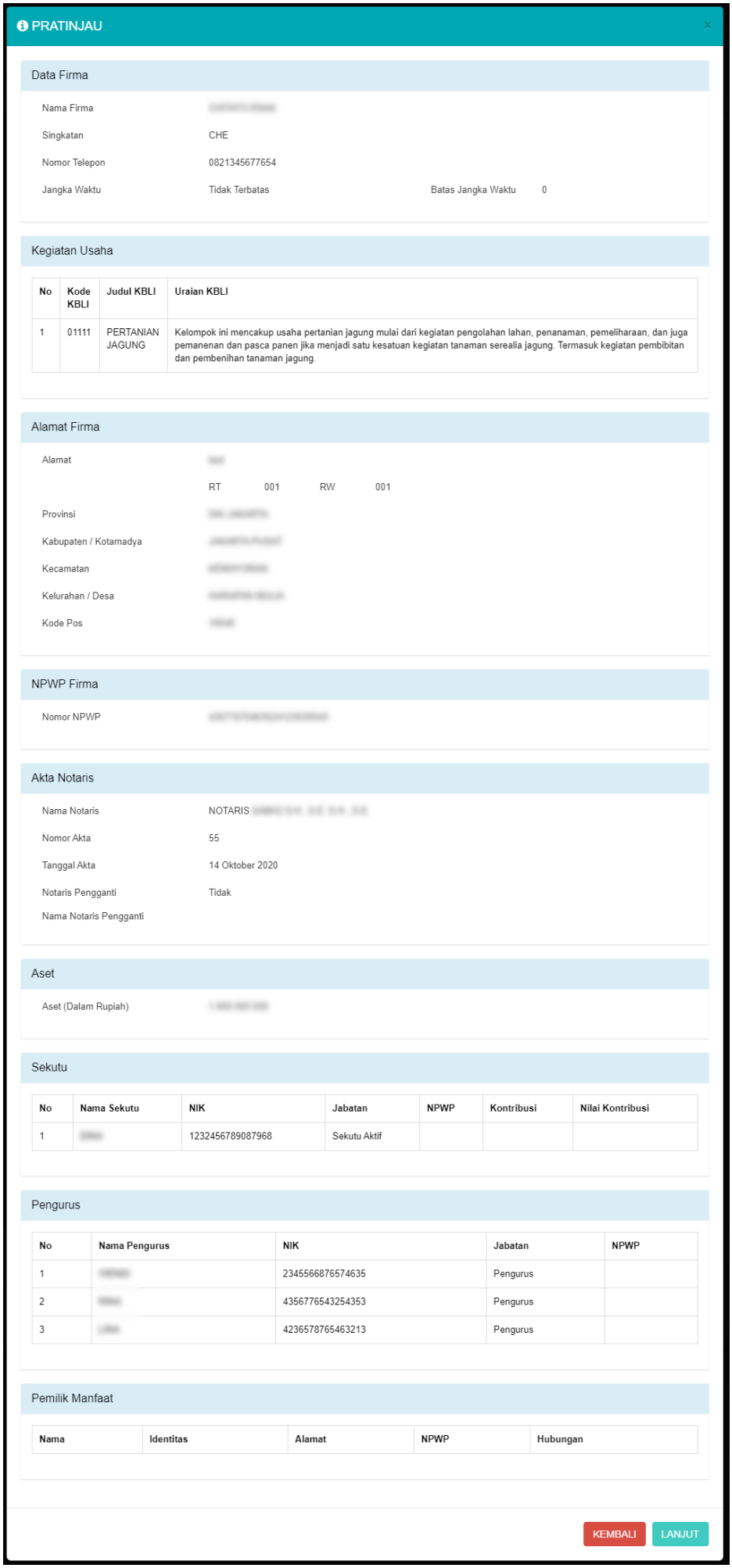
- Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini



Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :
1. Klik checkbox semua pernyataan (wajib di centang untuk menyetujui)
2. Klik SETUJU

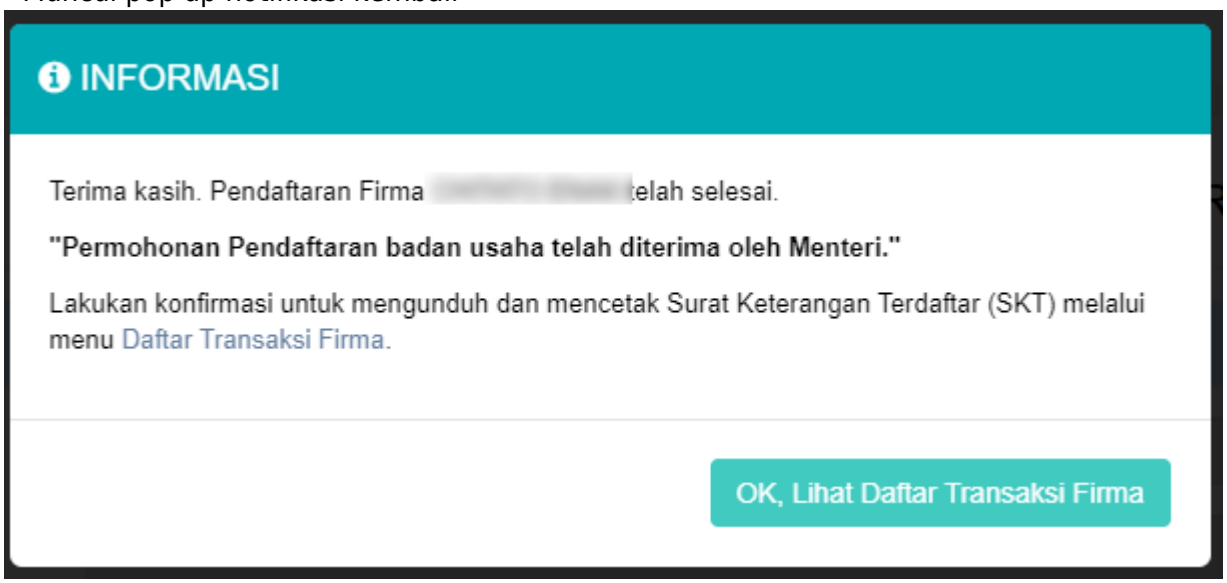
- Setelah itu akan tampil pop up form Pratinjau


PRATINJAU
Data Firma
Nama Firma
Singkatan
CHE
Nomor Telepon
0821345677654
Jangka Waktu
Tidak Terbatas
Batas Jangka Waktu
0
Kegiatan Usaha
No
Kode KBLI
Judul KBLI
Uraian KBLI
1
01111
PERTANIAN JAGUNG
Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
Alamat Firma
Alamat
RT
001
RW
001
Provinsi
Kabupaten / Kotamadya
Kecamatan
Kelurahan / Desa
Kode Pos
NPWP Firma
Nomor NPWP
Akta Notaris
Nama Notaris
NOTARIS
Nomor Akta
55
Tanggal Akta
14 Oktober 2020
Notaris Pengganti
Tidak
Nama Notaris Pengganti
Aset
Aset (Dalam Rupiah)
Sekutu
No
Nama Sekutu
NIK
Jabatan
NPWP
Kontribusi
Nilai Kontribusi
1
1232456789087968
Sekutu Aktif
Pengurus
No
Nama Pengurus
NIK
Jabatan
NPWP
1
2345566876574635
Pengurus
2
4356776543254353
Pengurus
3
4236578765463213
Pengurus
Pemilik Manfaat
Nama
Identitas
Alamat
NPWP
Hubungan
KEMBALI
LANJUT

Tampilan Form Pratinjau

- Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik Lanjut

- Muncul pop up notifikasi kembali



Tampilan Pop up Notifikasi Informasi

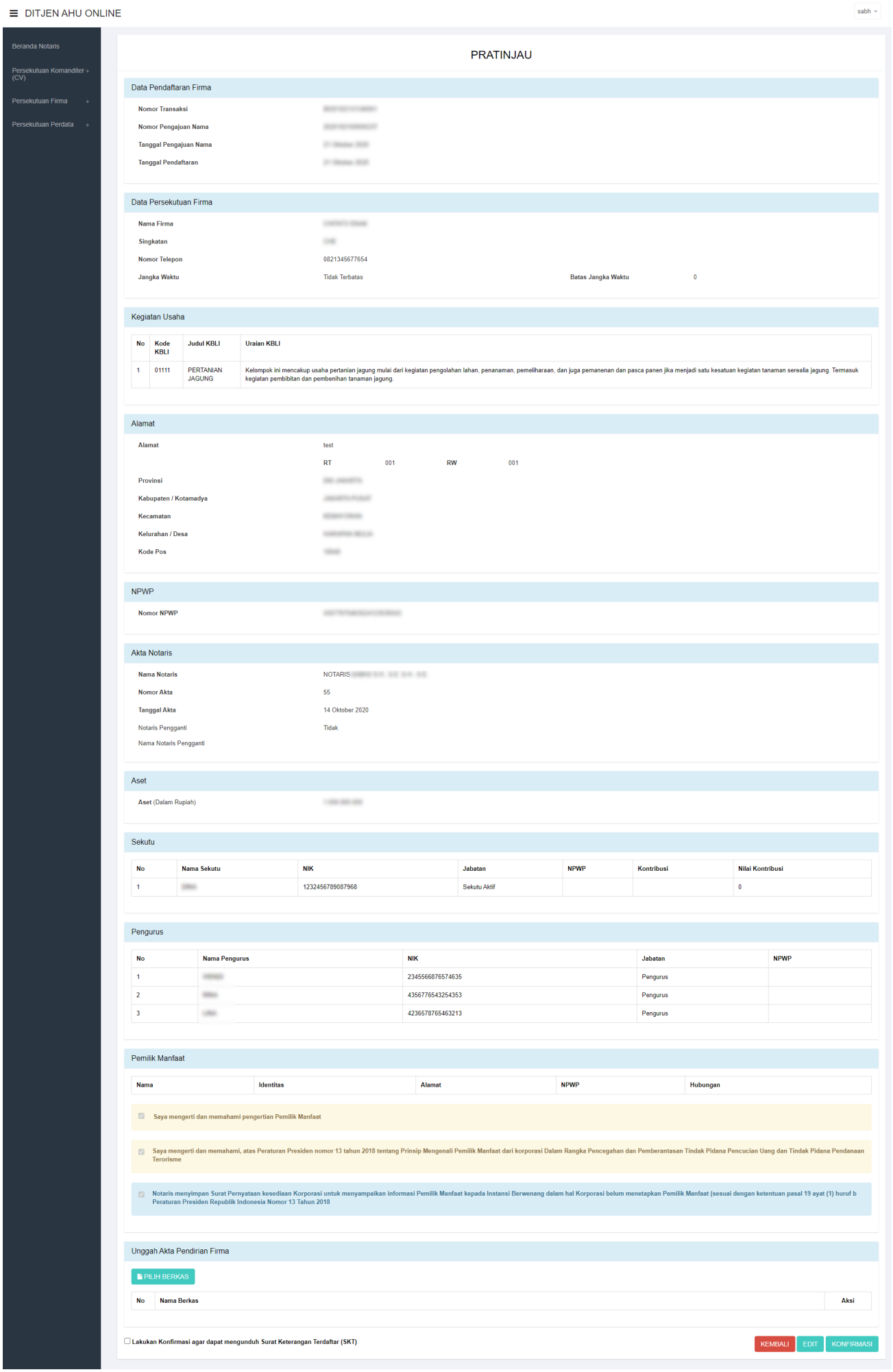
- Klik OK, Lihat Daftar Transaksi Firma

- Maka pemohon akan diarahkan pada halaman DAFTAR TRANSAKSI FIRMA

Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar. Klik **"Pratinjau"** pada kolom aksi

- Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau


DITJEN AHU ONLINE
sabh
Beranda Notaris
Persekutuan Komanditer + (CV)
Persekutuan Firma +
Persekutuan Perdata +
PRATINJAU
Data Pendaftaran Firma
Nomor Transaksi
Nomor Pengajuan Nama
Tanggal Pengajuan Nama
Tanggal Pendaftaran
Data Persekutuan Firma
Nama Firma
Singkatan
Nomor Telepon
0821345677654
Jangka Waktu
Tidak Terbatas
Batas Jangka Waktu
0
Kegiatan Usaha
No
Kode KBLI
Judul KBLI
Uraian KBLI
1
01111
PERTANIAN JAGUNG
Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
Alamat
Alamat
test
RT
001
RW
001
Provinsi
Kabupaten / Kotamadya
Kecamatan
Kelurahan / Desa
Kode Pos
NPWP
Nomor NPWP
Akta Notaris
Nama Notaris
NOTARIS
Nomor Akta
55
Tanggal Akta
14 Oktober 2020
Notaris Pengganti
Tidak
Nama Notaris Pengganti
Aset
Aset (Dalam Rupiah)
Sekutu
No
Nama Sekutu
NIK
Jabatan
NPWP
Kontribusi
Nilai Kontribusi
1
1232456789087968
Sekutu Aktif
0
Pengurus
No
Nama Pengurus
NIK
Jabatan
NPWP
1
2345566876574635
Pengurus
2
4356776543254353
Pengurus
3
4236578765463213
Pengurus
Pemilik Manfaat
Nama
Identitas
Alamat
NPWP
Hubungan
Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat
Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme
Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018
Unggah Akta Pendirian Firma
PILIH BERKAS
No
Nama Berkas
Aksi
Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Terdaftar (SKT)
KEMBALI
EDIT
KONFIRMASI

Tampilan Halaman Konfirmasi Surat Keterangan Terdaftar

- Klik

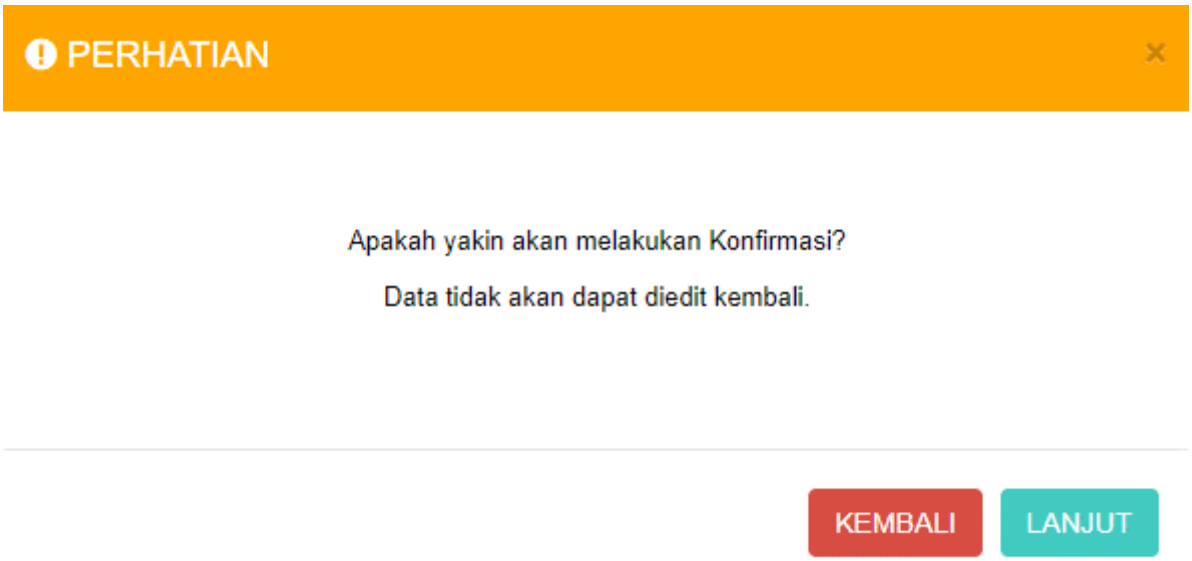
pada field Unggah Akta Pendirian Firma untuk menggungah akta

- Setelah itu klik checkbox Konfirmasi

Tampilan Field Konfirmasi

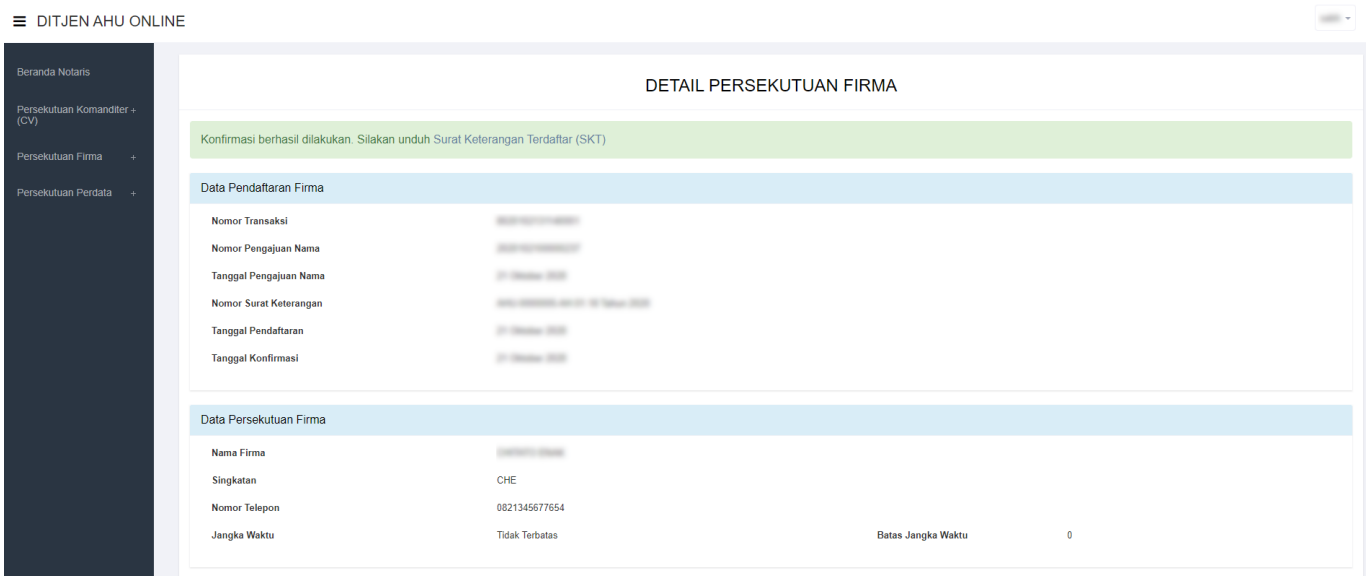
- lalu klik

- Muncul pop up notifikasi , klik



Tampilan Pop Up Konfirmasi Akhir

- Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini



Tampilan Notifikasi Konfirmasi

- Untuk mengunduh Surat Keterangan Terdaftar, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. klik Daftar Transaksi Firma, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi Firma

Tampilan Menu Daftar Transaksi Firma

Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

2. Download **"Surat Keterangan Terdaftar Pendaftaran"** pada kolom aksi
3. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Terdaftar

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : AHU-0000005-AH.01.18 Tahun 2020
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Terdaftar
Firma CHITATO ENAK disingkat CHE

Kepada Yth.
Notaris NOTARIS [redacted]

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 55 tanggal 14 Oktober 2020 yang dibuat oleh Notaris [redacted] berkedudukan di Kabupaten Mempawah, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 21 Oktober 2020 mengenai pendaftaran Firma [redacted] berkedudukan di Jakarta Pusat telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Terdaftar ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal [redacted]

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

[redacted]

DICETAK PADA TANGGAL [redacted]
Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

Pencatatan Pendaftaran Firma

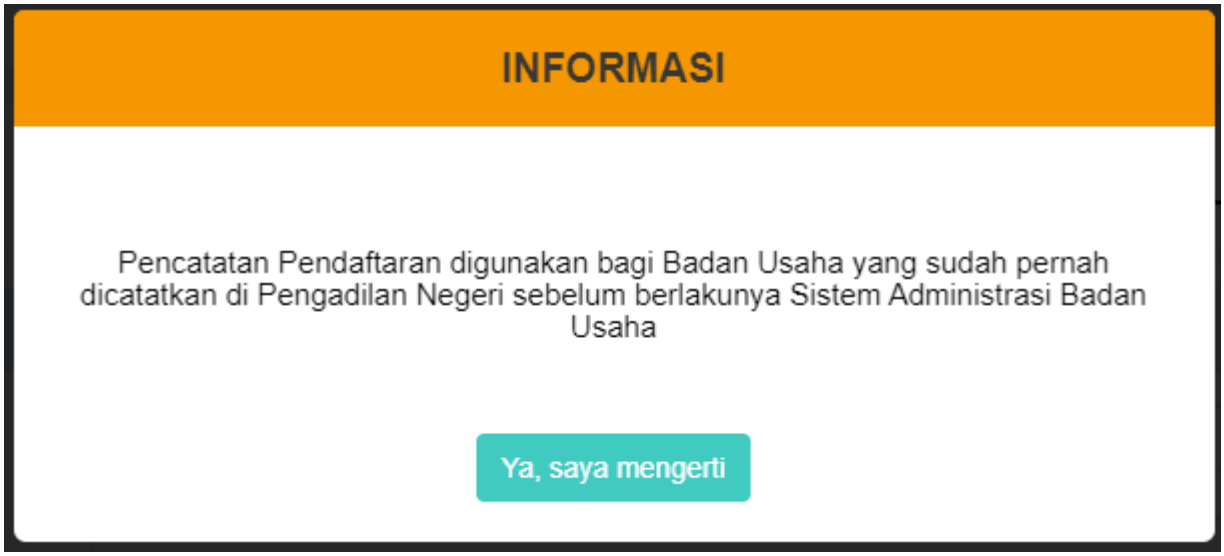
Menu Pencatatan Pendaftaran Firma berfungsi untuk mencatatkan Firma yang sebelumnya telah didaftarkan dan tercatat secara manual pada Pengadilan Negeri namun belum mendaftar secara elektronik. Untuk Pencatatan Pendaftaran, pemohon TIDAK PERLU mengajukan permohonan nama terlebih dahulu. Secara garis besar tahapan pengisian form Pencatatan Pendaftaran Firma sama persis dengan Pendaftaran Firma, tetapi terdapat tambahan persyaratan yang wajib diunggah oleh pemohon berupa keterangan terdaftar dari Pengadilan Negeri. Langkah – langkahnya adalah sebagai berikut :

- Klik menu **Persekutuan Firma**

- Klik **Pendaftaran**

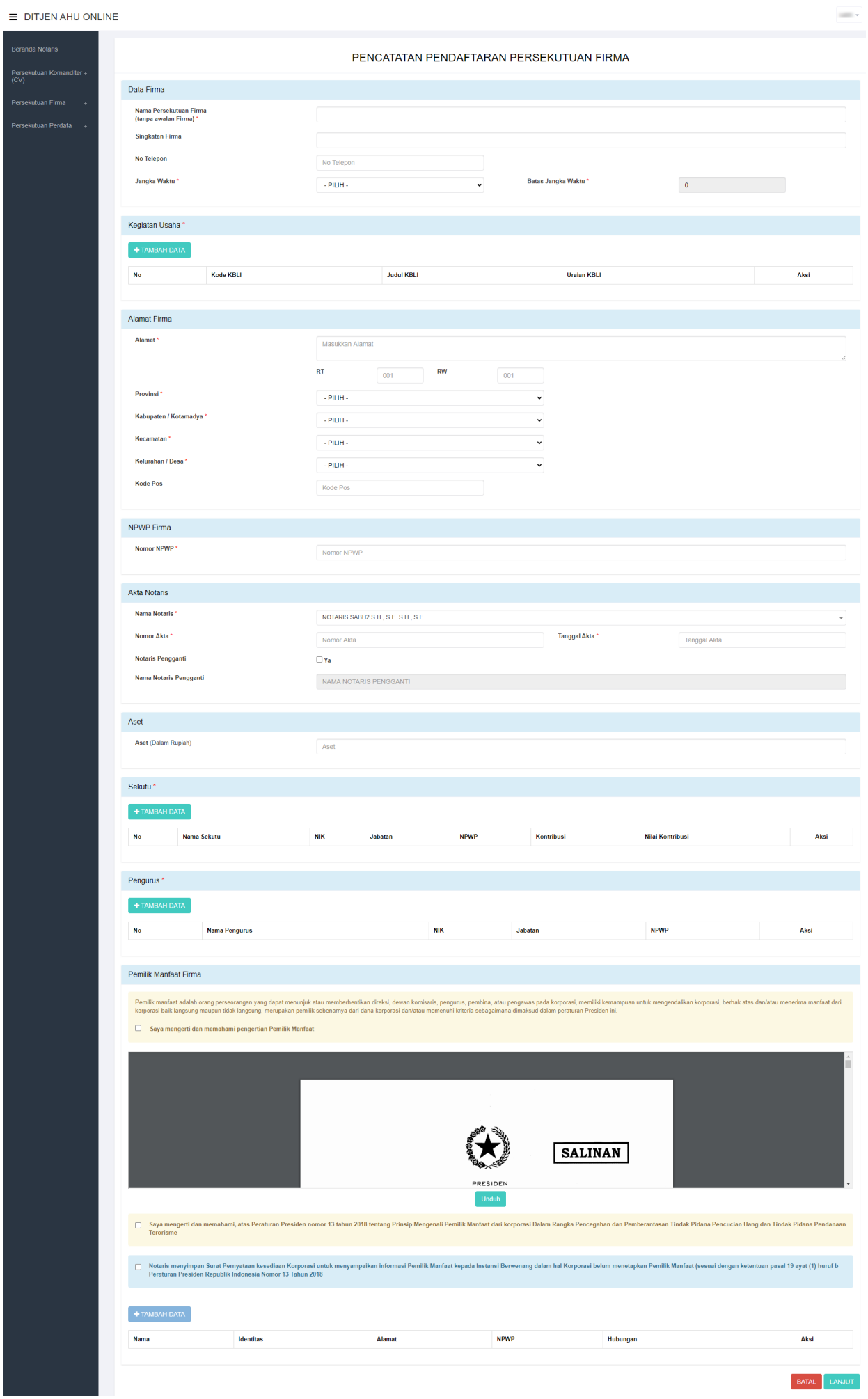
- Kemudian klik **Pencatatan Pendaftaran Firma**, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman form **Pencatatan Pendaftaran Firma**

- Akan tampil Pop Up Informasi



Kemudian Klik

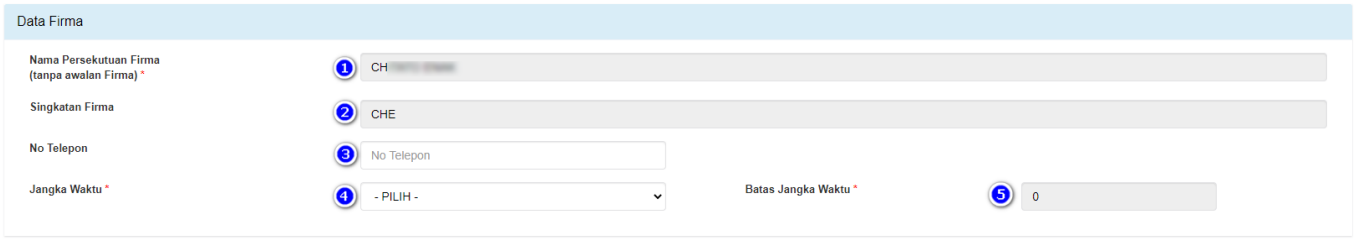
untuk melanjutkan ketahap selanjutnya
Selanjutnya Pemohon akan memasuki halaman form Pencatatan Pendaftaran Firma


DITJEN AHU ONLINE
Beranda Notaris
Persekutuan Komanditer + (CV)
Persekutuan Firma
Persekutuan Perdata
PENCATATAN PENDAFTARAN PERSEKUTUAN FIRMA
Data Firma
Nama Persekutuan Firma (tanpa awalan Firma) *
Singkatan Firma
No Telepon
No Telepon
Jangka Waktu *
- PILIH -
Batas Jangka Waktu *
0
Kegiatan Usaha *
+ TAMBAH DATA
No
Kode KBLI
Judul KBLI
Uraian KBLI
Aksi
Alamat Firma
Alamat *
Masukkan Alamat
RT
001
RW
001
Provinsi *
- PILIH -
Kabupaten / Kotamadya *
- PILIH -
Kecamatan *
- PILIH -
Kelurahan / Desa *
- PILIH -
Kode Pos
Kode Pos
NPWP Firma
Nomor NPWP *
Nomor NPWP
Akta Notaris
Nama Notaris *
NOTARIS SABH2 S.H., S.E. S.H., S.E.
Nomor Akta *
Nomor Akta
Tanggal Akta *
Tanggal Akta
Notaris Pengganti
Ya
Nama Notaris Pengganti
NAMA NOTARIS PENGGANTI
Aset
Aset (Dalam Rupiah)
Aset
Sekutu *
+ TAMBAH DATA
No
Nama Sekutu
NIK
Jabatan
NPWP
Kontribusi
Nilai Kontribusi
Aksi
Pengurus *
+ TAMBAH DATA
No
Nama Pengurus
NIK
Jabatan
NPWP
Aksi
Pemilik Manfaat Firma
Pemilik manfaat adalah orang perseorangan yang dapat menunjuk atau memberhentikan direksi, dewan komisaris, pengurus, pembina, atau pengawas pada korporasi, memiliki kemampuan untuk mengendalikan korporasi, berhak atas dan/atau menerima manfaat dari korporasi baik langsung maupun tidak langsung, merupakan pemilik sebenarnya dari dana korporasi dan/atau memenuhi kriteria sebagaimana dimaksud dalam peraturan Presiden ini.
Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat
SALINAN
PRESIDEN
Unduh
Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme
Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018
+ TAMBAH DATA
Nama
Identitas
Alamat
NPWP
Hubungan
Aksi
BATAL
LANJUT

Tampilan Form Pencatatan Pendaftaran Firma

Perinciannya adalah sebagai berikut :

Field Data Firma



Tampilan Field Data Firma

Isi field data Firma dengan cara sebagai berikut :
1. Otomatis Terisi Nama Firma
2. Otomatis Terisi Singkatan Firma
3. Masukan No. Telepon
4. Pilih Jangka Waktu
5. Masukkan Batasan Waktu

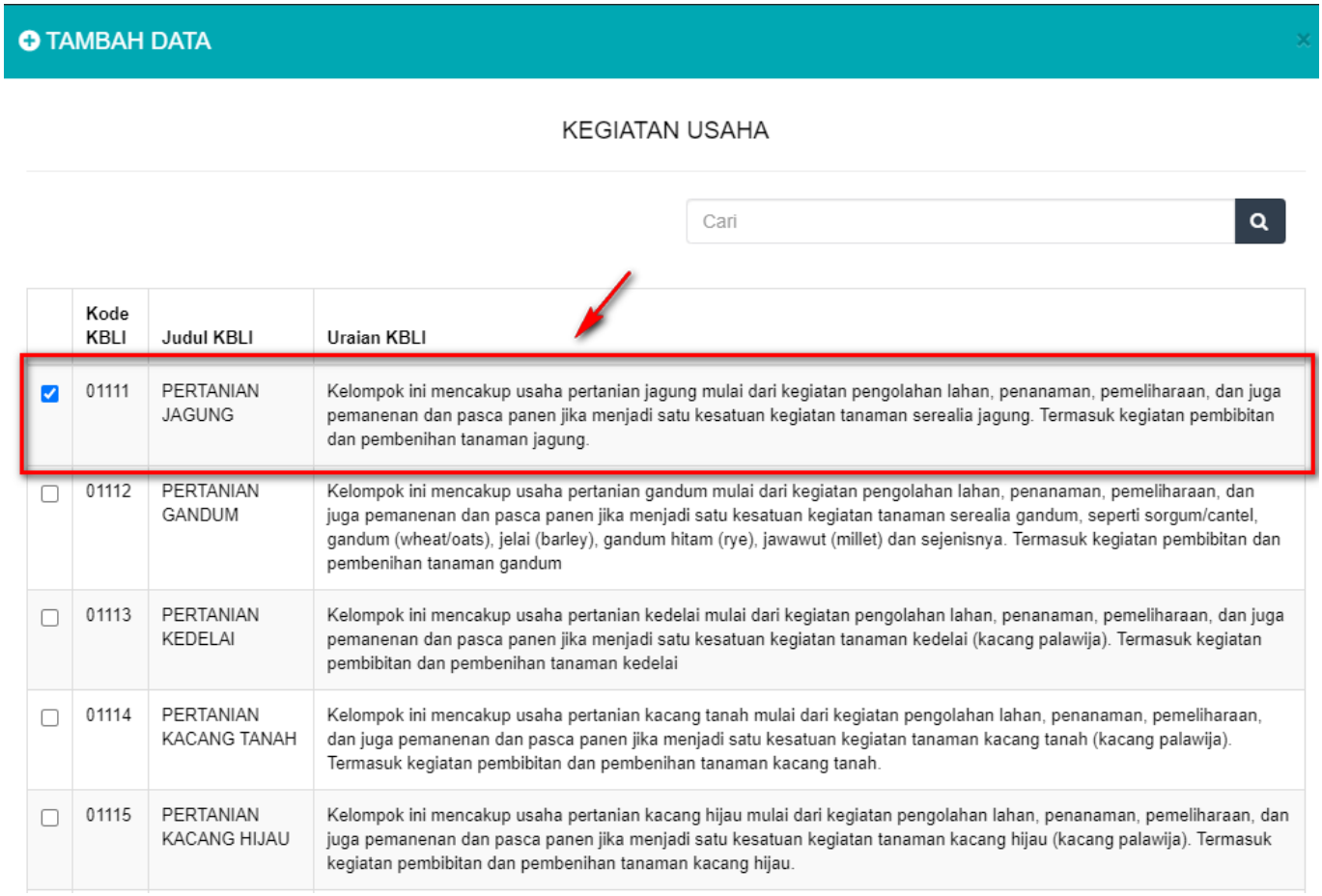
Field Kegiatan Usaha

Tampilan Kegiatan Usaha

Isi field Kegiatan Usaha dengan cara sebagai berikut :
1. Klik **Tambah Data**
2. Kemudian akan muncul halaman form jenis Kegiatan Usaha

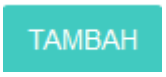
Tampilan List Kegiatan Usaha

- Kemudian klik checkbox salah satu jenis usaha yang sesuai dengan Firma yang diajukan

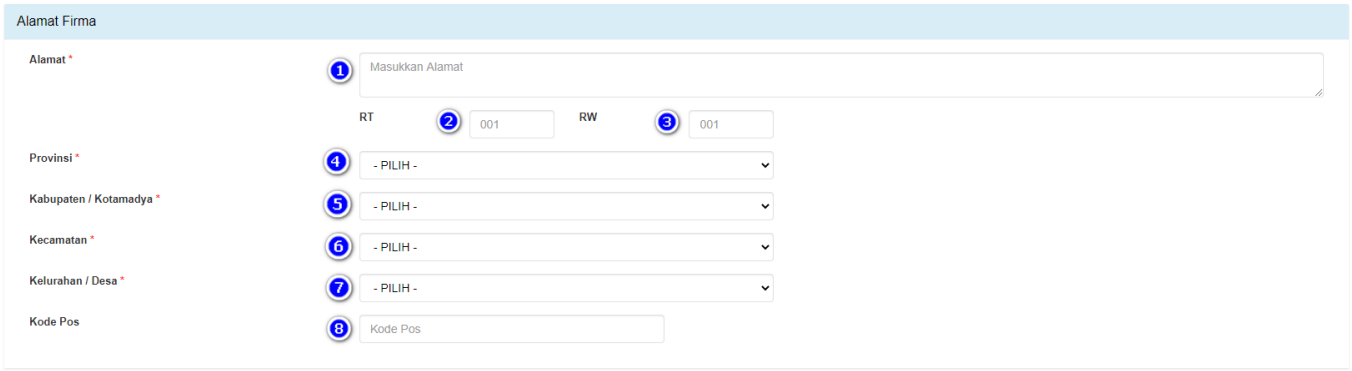


Tampilan Checkbox Detail Kegiatan Usaha

Catatan :
Pemohon boleh mencentang detail kegiatan usaha lebih dari satu sesuai dengan jenis usaha yang diajukan

- Setelah itu klik 

Field Alamat Firma

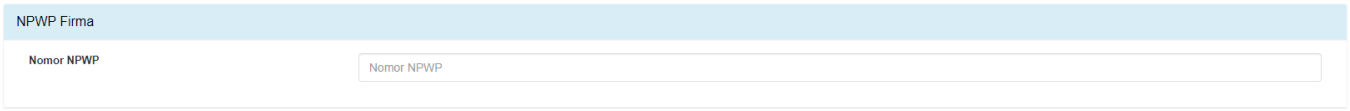


Tampilan Field Alamat Firma

Isi field Alamat Firma dengan cara sebagai berikut :
1. Masukkan Alamat
2. Masukkan RT
3. Masukkan RW

4. Masukkan Provinsi
5. Masukkan Kabupaten/Kotamadya
6. Masukkan Kecamatan
7. Masukkan Kelurahan/Desa
8. Masukkan Kode Pos

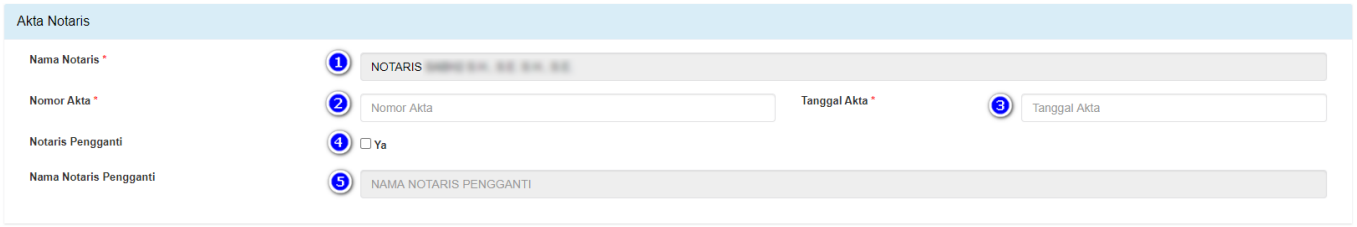
Field NPWP Firma



Tampilan Field Nomor NPWP

Isi field NPWP Firma dengan cara sebagai berikut :
Masukkan NPWP Firma(dengan angka tanpa tanda baca)

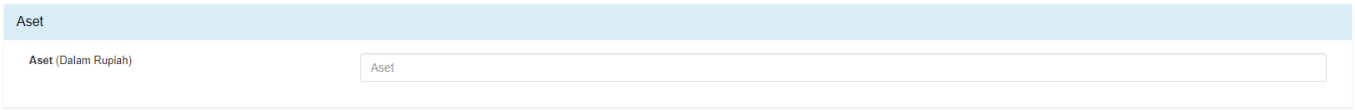
Field Akta Notaris Firma



Tampilan Field Akta Notaris

Isi field Akta Notaris dengan cara sebagai berikut :
1. Nama Notaris (sudah terisi otomatis sesuai dengan login Notaris)
2. Masukan Nomor Akta
3. Masukan Tanggal Akta
4. Checklist Notaris Pengganti (Jika ada)
5. Masukan Nama Notaris Pengganti (Jika ada)

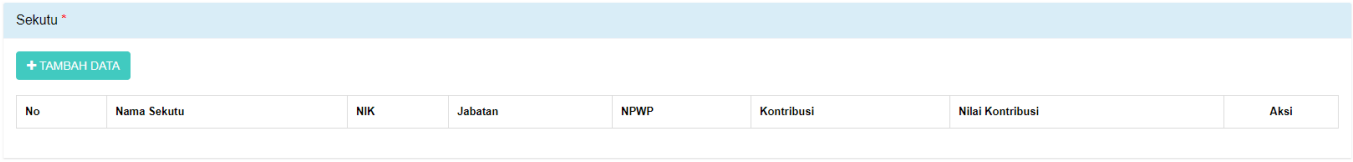
Field Modal/Aset



Tampilan Field Modal/Aset

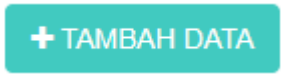
Isi field Modal dengan cara sebagai berikut :
Masukan Modal/Aset (Dalam Rupiah)

Field Sekutu

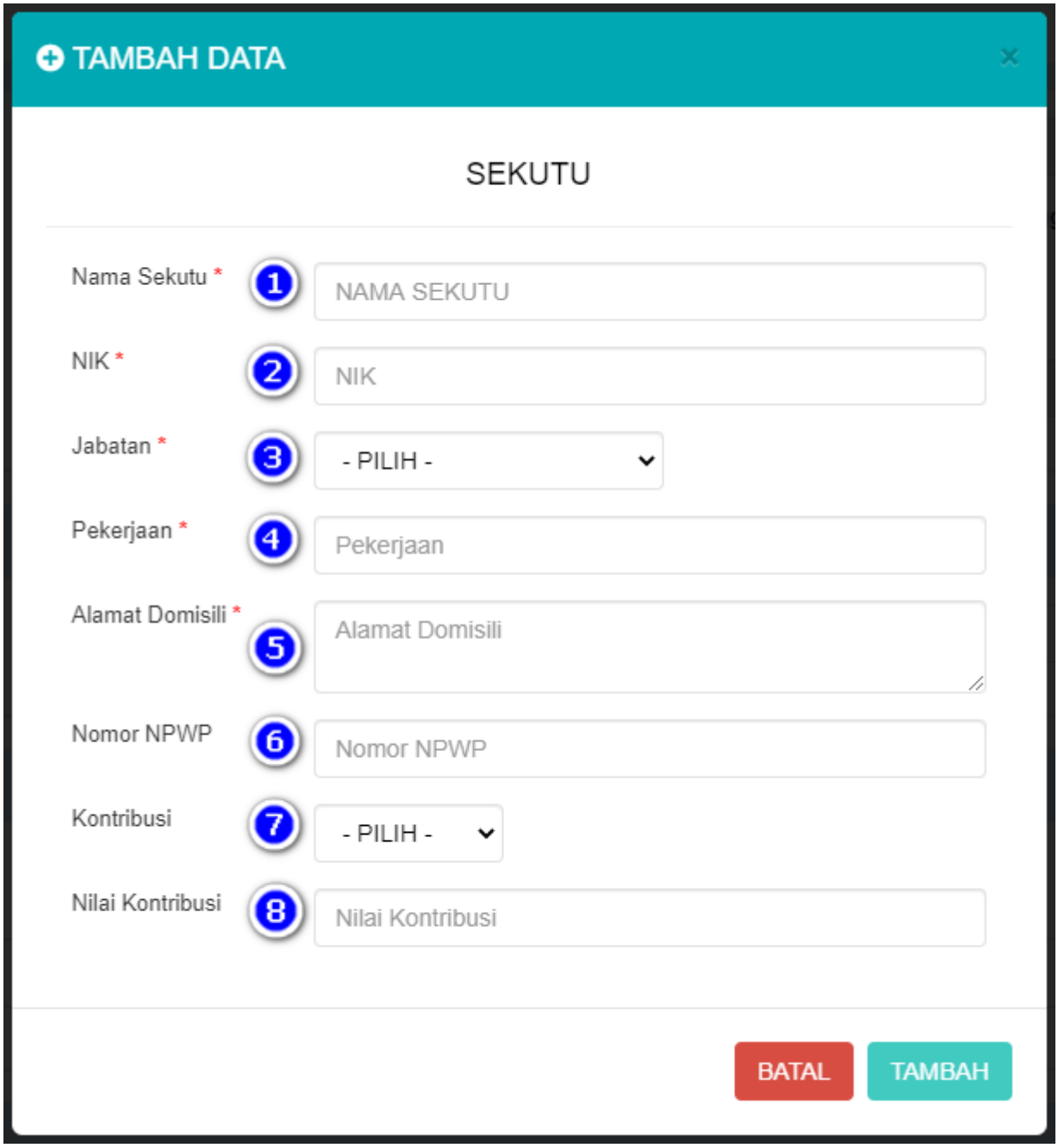


Tampilan Field Sekutu

Isi field Sekutu dengan cara sebagai berikut :

1. Klik 

2. Lalu akan muncul Form Tambah Data Sekutu



Tampilan Form Tambah Data Sekutu

Isi Form Tambah Data Sekutu dengan cara sebagai berikut :
1. Masukkan Nama Sekutu
2. Masukkan NIK
3. Pilih Jabatan:

- Sekutu Aktif
- Sekutu Pasif

4. Masukkan Pekerjaan
5. Masukkan Alamat Domisili
6. Masukkan Nomor NPWP
7. Pilih Kontribusi
8. Masukkan Nilai Kontribusi

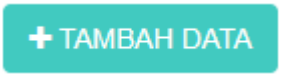
Kemudian klik

Catatan:
Minimal harus ada 1 Sekutu Aktif dan 1 Sekutu Pasif

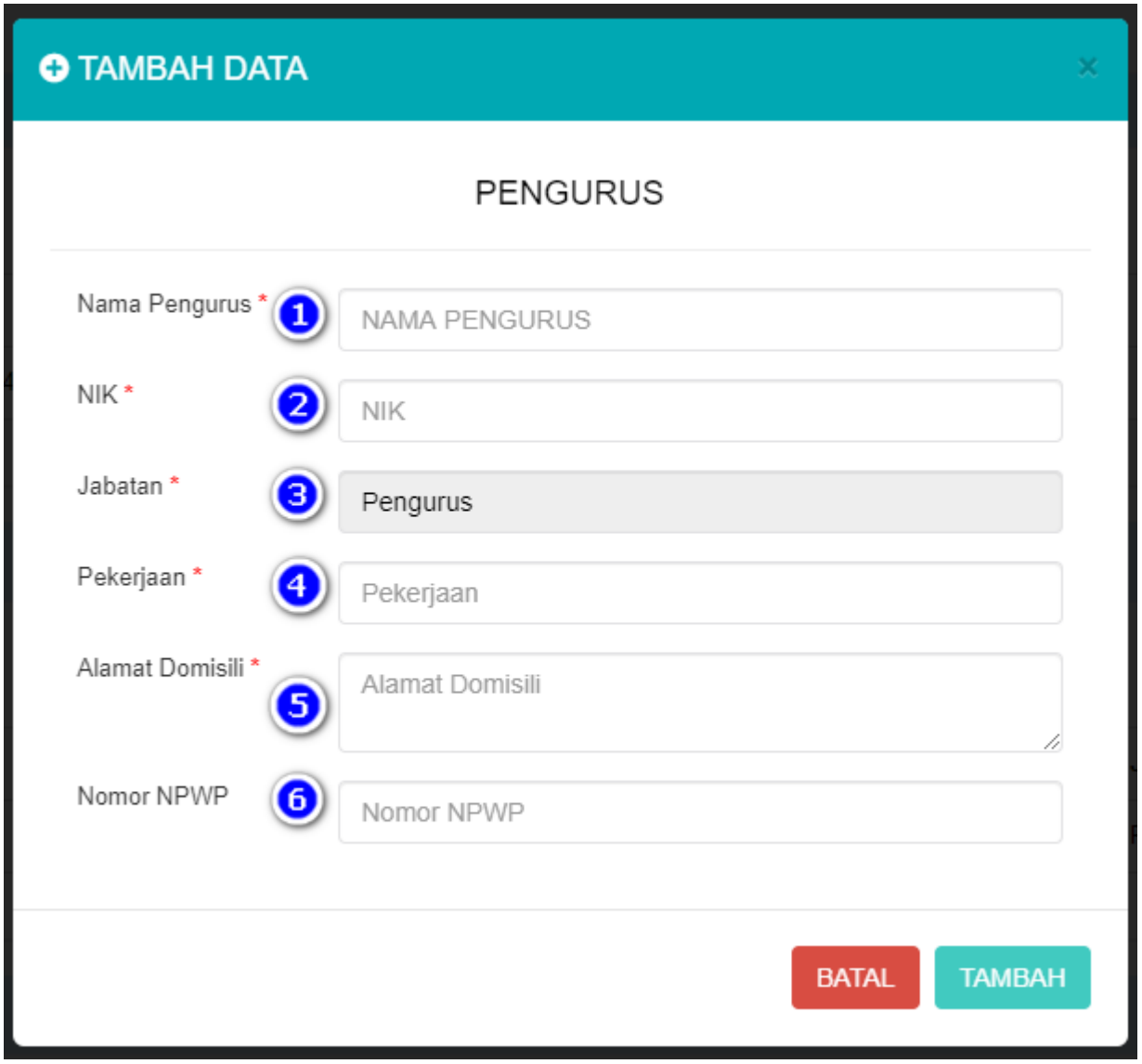
Field Pengurus

Tampilan Field Pengurus

Isi Field Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Klik 

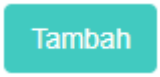
2. Lalu akan muncul form Tambah Data Pengurus



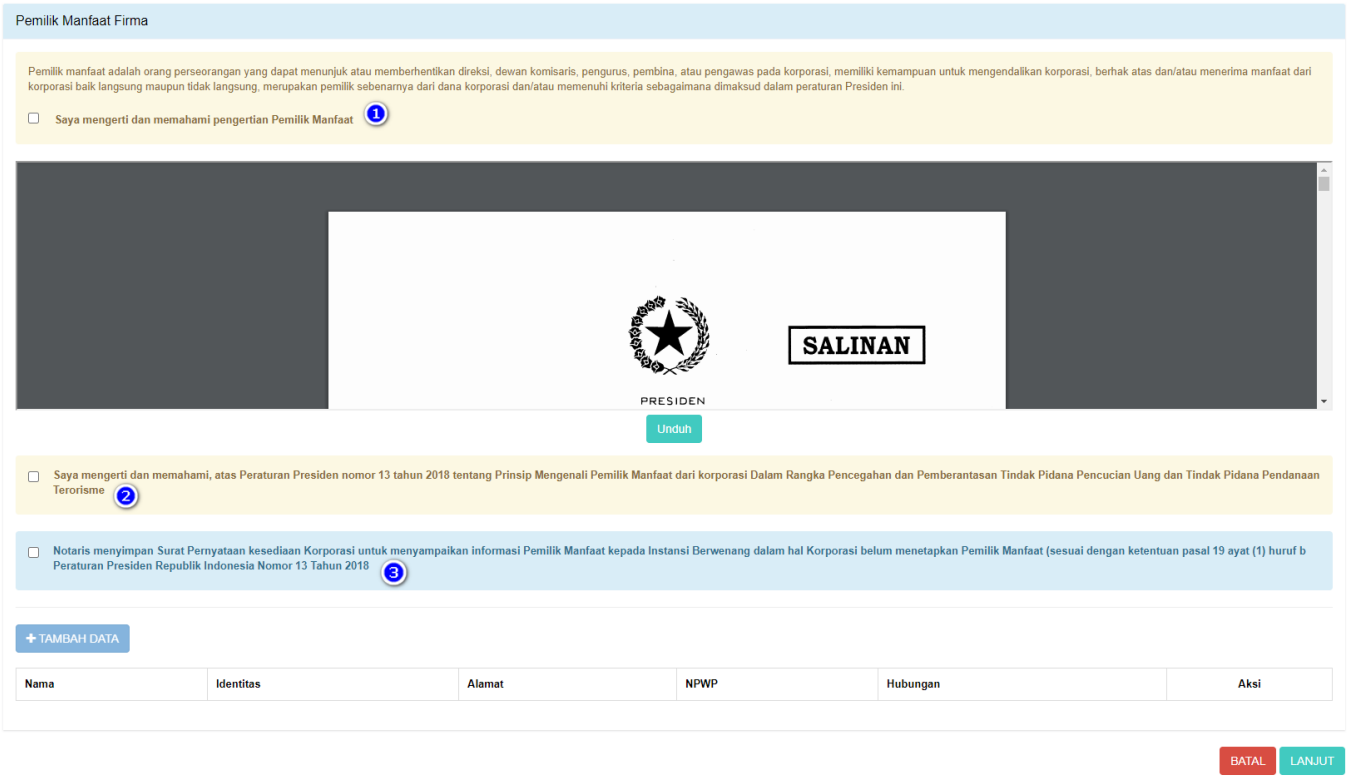
Tampilan Form Tambah Data Pengurus

Isi Form Tambah Data Pengurus dengan cara sebagai berikut :

1. Masukkan Nama Pengurus
2. Masukkan NIK
3. Jabatan sudah default Pengurus dan tidak dapat diubah
4. Masukkan Pekerjaan
5. Masukkan Alamat Domisili
6. Masukkan Nomor NPWP

Kemudian klik 

Field Pemilik Manfaat Firma



Tampilan Field Pemilik Manfaat Firma

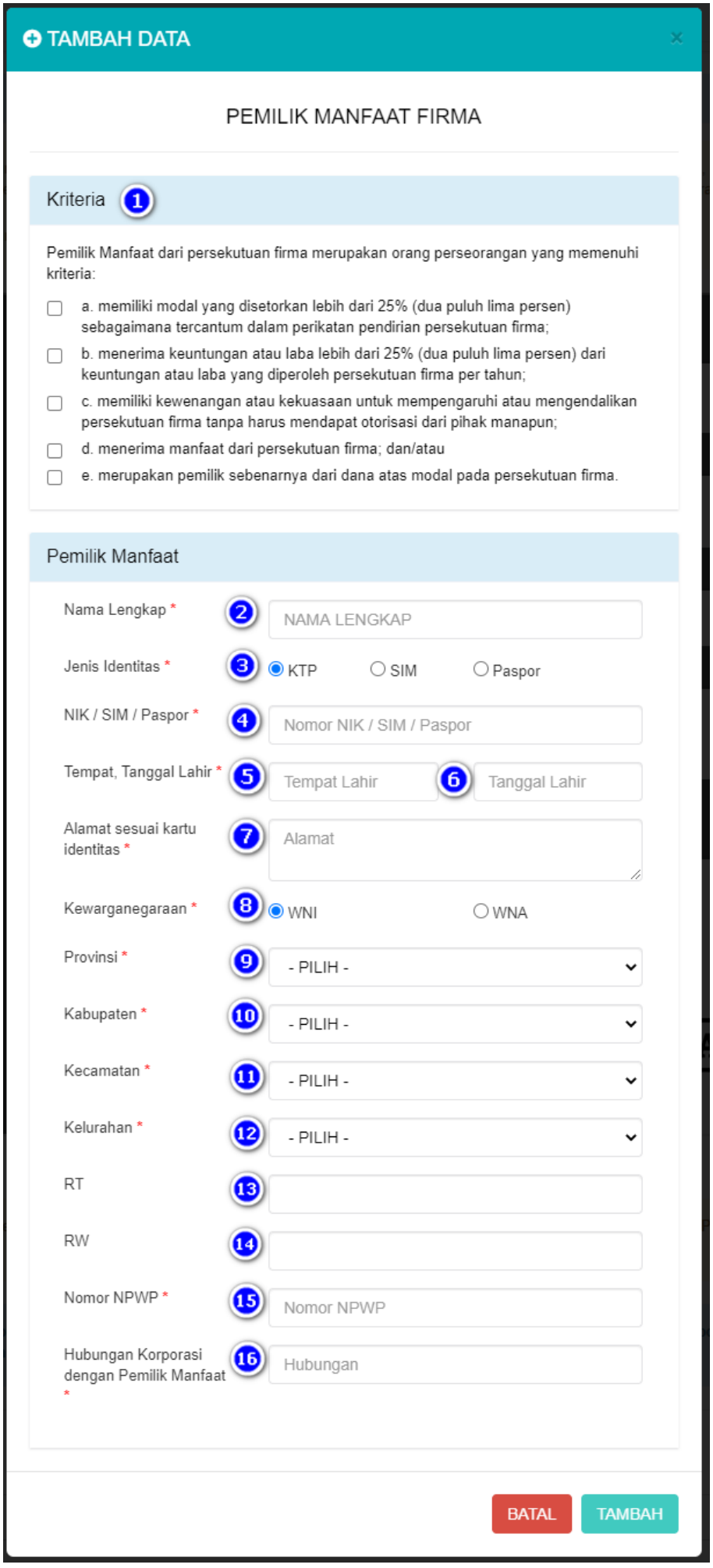
Isi Field Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :
1. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat”
2. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018”
3. Klik checkbox “Notaris menyimpan Surat Pernyataan” jika tidak akan melakukan penginputan pemilik manfaat, maka tombol "Tambah Data" akan terdisable

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

Catatan :
Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

4. Setelah itu pemohon mengklik **"Tambah Data"**

Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat Firma.


TAMBAH DATA
PEMILIK MANFAAT FIRMA
Kriteria
1
Pemilik Manfaat dari persekutuan firma merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:
a. memiliki modal yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan firma;
b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan firma per tahun;
c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan firma tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
d. menerima manfaat dari persekutuan firma; dan/atau
e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal pada persekutuan firma.
Pemilik Manfaat
Nama Lengkap *
2
NAMA LENGKAP
Jenis Identitas *
3
KTP
SIM
Paspor
NIK / SIM / Paspor *
4
Nomor NIK / SIM / Paspor
Tempat, Tanggal Lahir *
5
Tempat Lahir
6
Tanggal Lahir
Alamat sesuai kartu identitas *
7
Alamat
Kewarganegaraan *
8
WNI
WNA
Provinsi *
9
- PILIH -
Kabupaten *
10
- PILIH -
Kecamatan *
11
- PILIH -
Kelurahan *
12
- PILIH -
RT
13
RW
14
Nomor NPWP *
15
Nomor NPWP
Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat *
16
Hubungan
BATAL
TAMBAH

Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma

Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria Firma

Catatan:
Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

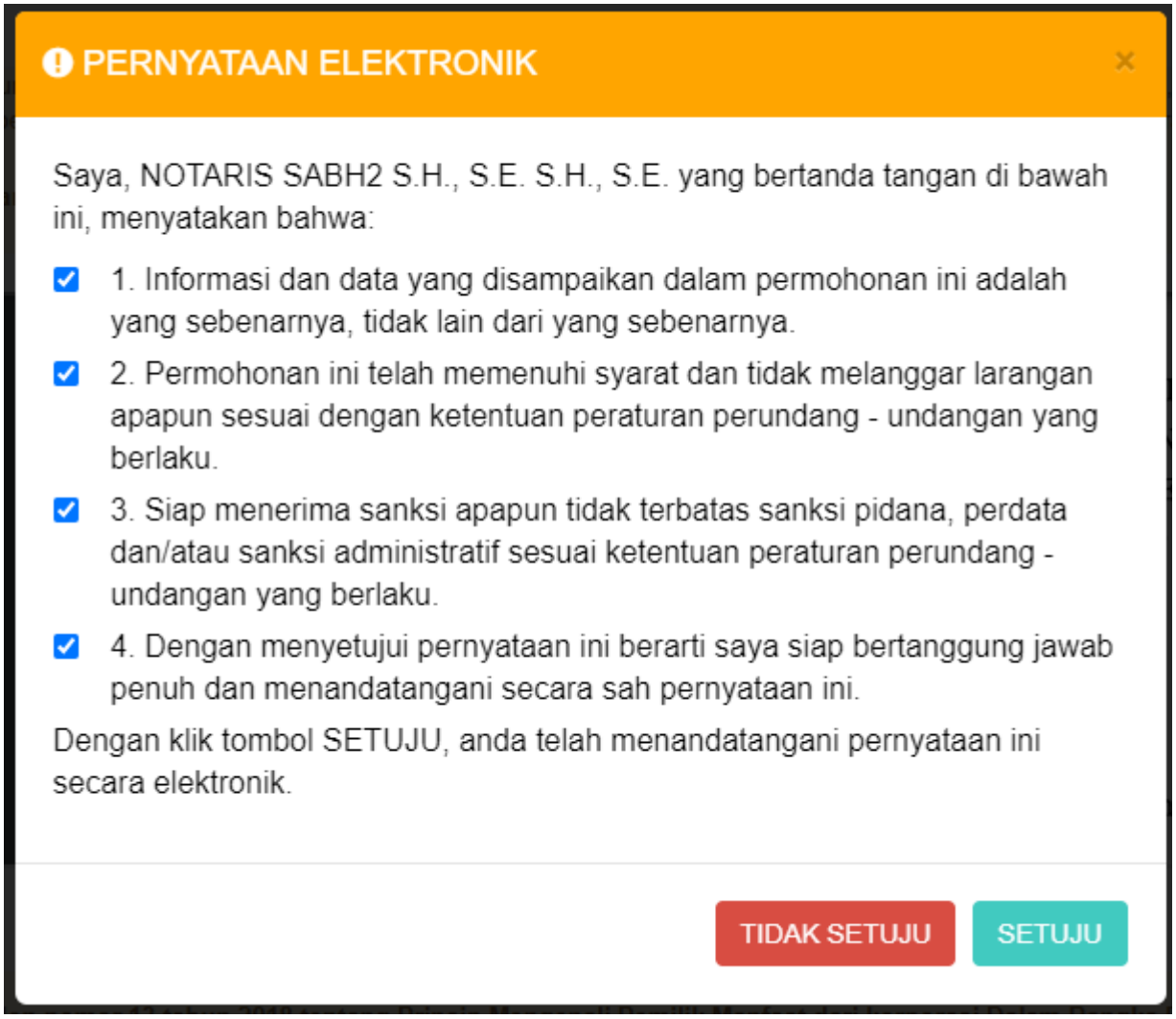
2. Masukkan Nama Lengkap
3. Pilih Jenis Identitas
4. Masukkan NIK/SIM/Paspor
5. Masukkan Tempat
6. Masukkan Tanggal Lahir
7. Masukkan Alamat Sesuai Kartu Identitas
8. Pilihan Kewarganegaraan
9. Pilihan Provinsi
10. Pilihan Kabupaten
11. Pilihan Kecamatan
12. Pilihan Kelurahan
13. Masukkan RT
14. Masukkan RW
15. Masukkan Nomor NPWP
16. Masukkan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat

Klik

- Setelah semua field selesai diinput maka klik

untuk memasuki tahapan selanjutnya

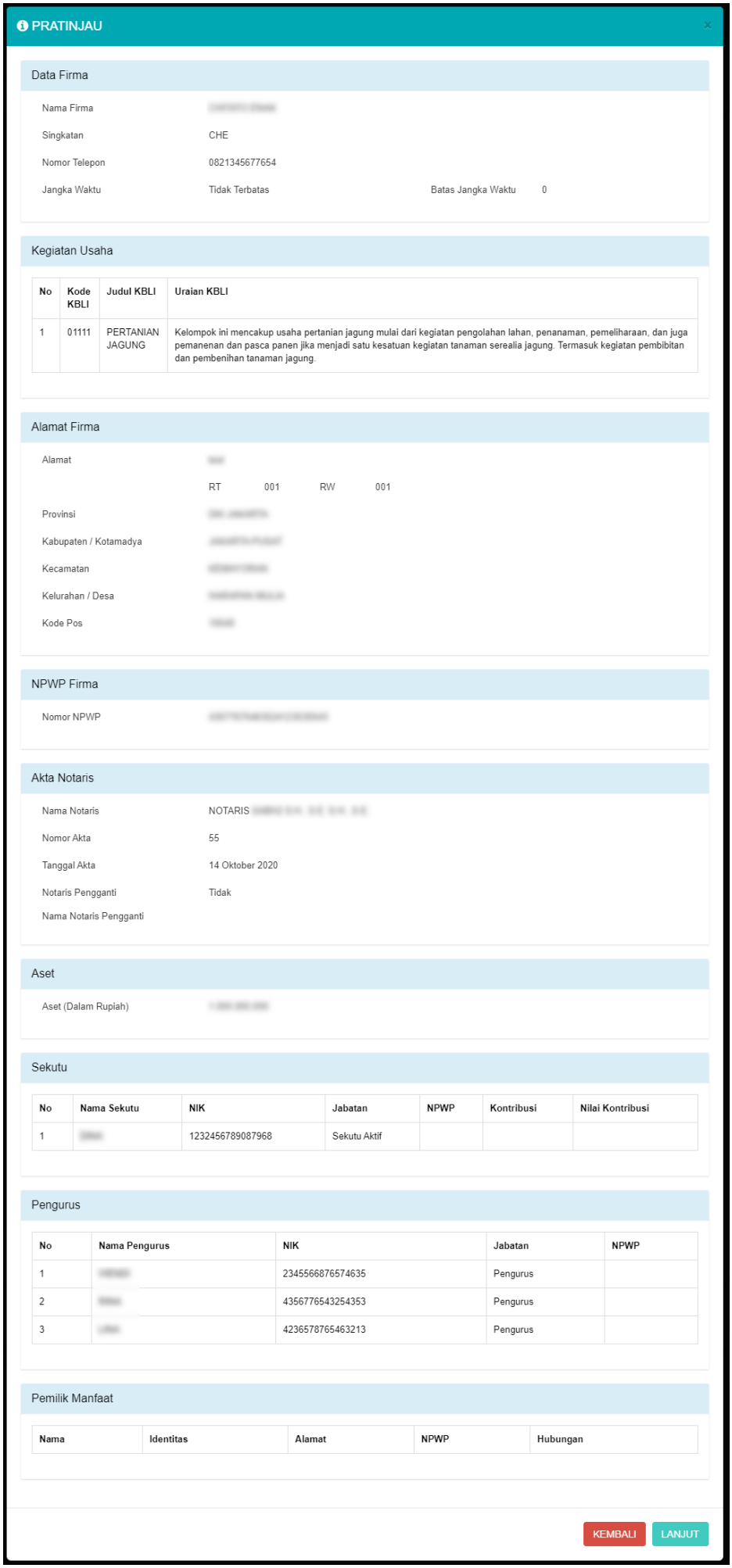
- Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini



Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :
1. Klik checkbox semua pernyataan (wajib di centang untuk menyetujui)
2. Klik SETUJU

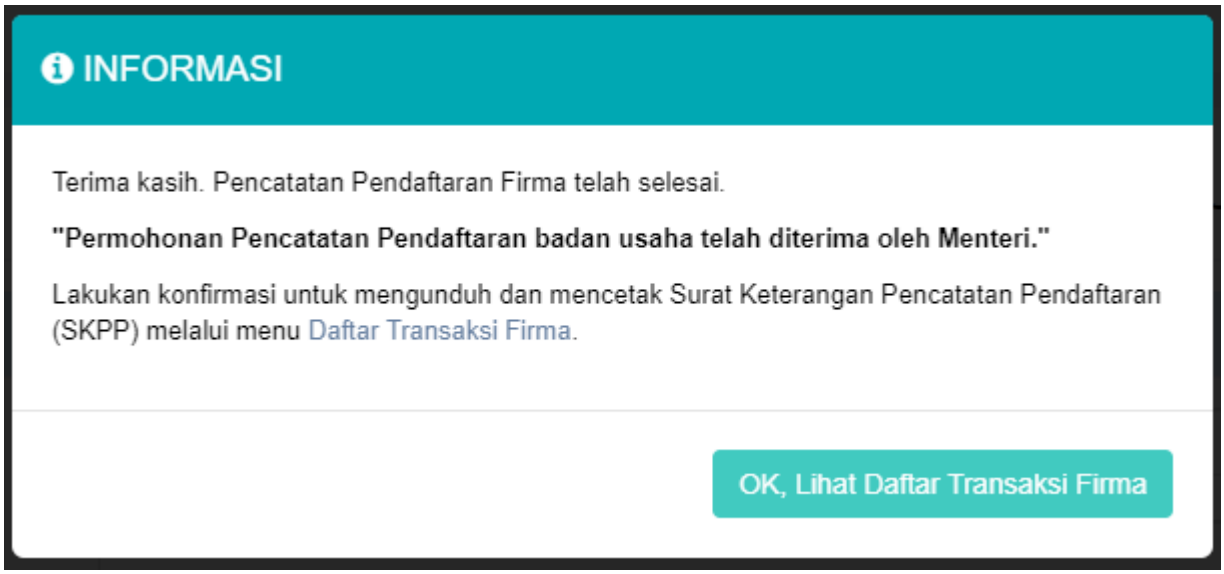
- Setelah itu akan tampil pop up form Pratinjau


PRATINJAU
Data Firma
Nama Firma
Singkatan
CHE
Nomor Telepon
0821345677654
Jangka Waktu
Tidak Terbatas
Batas Jangka Waktu
0
Kegiatan Usaha
No
Kode KBLI
Judul KBLI
Uraian KBLI
1
01111
PERTANIAN JAGUNG
Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
Alamat Firma
Alamat
RT
001
RW
001
Provinsi
Kabupaten / Kotamadya
Kecamatan
Kelurahan / Desa
Kode Pos
NPWP Firma
Nomor NPWP
Akta Notaris
Nama Notaris
NOTARIS
Nomor Akta
55
Tanggal Akta
14 Oktober 2020
Notaris Pengganti
Tidak
Nama Notaris Pengganti
Aset
Aset (Dalam Rupiah)
Sekutu
No
Nama Sekutu
NIK
Jabatan
NPWP
Kontribusi
Nilai Kontribusi
1
1232456789087968
Sekutu Aktif
Pengurus
No
Nama Pengurus
NIK
Jabatan
NPWP
1
2345566876574635
Pengurus
2
4356776543254353
Pengurus
3
4236578765463213
Pengurus
Pemilik Manfaat
Nama
Identitas
Alamat
NPWP
Hubungan
KEMBALI
LANJUT

Tampilan Form Pratinjau

- Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik Lanjut

- Muncul pop up notifikasi kembali



Tampilan Pop up Notifikasi Informasi

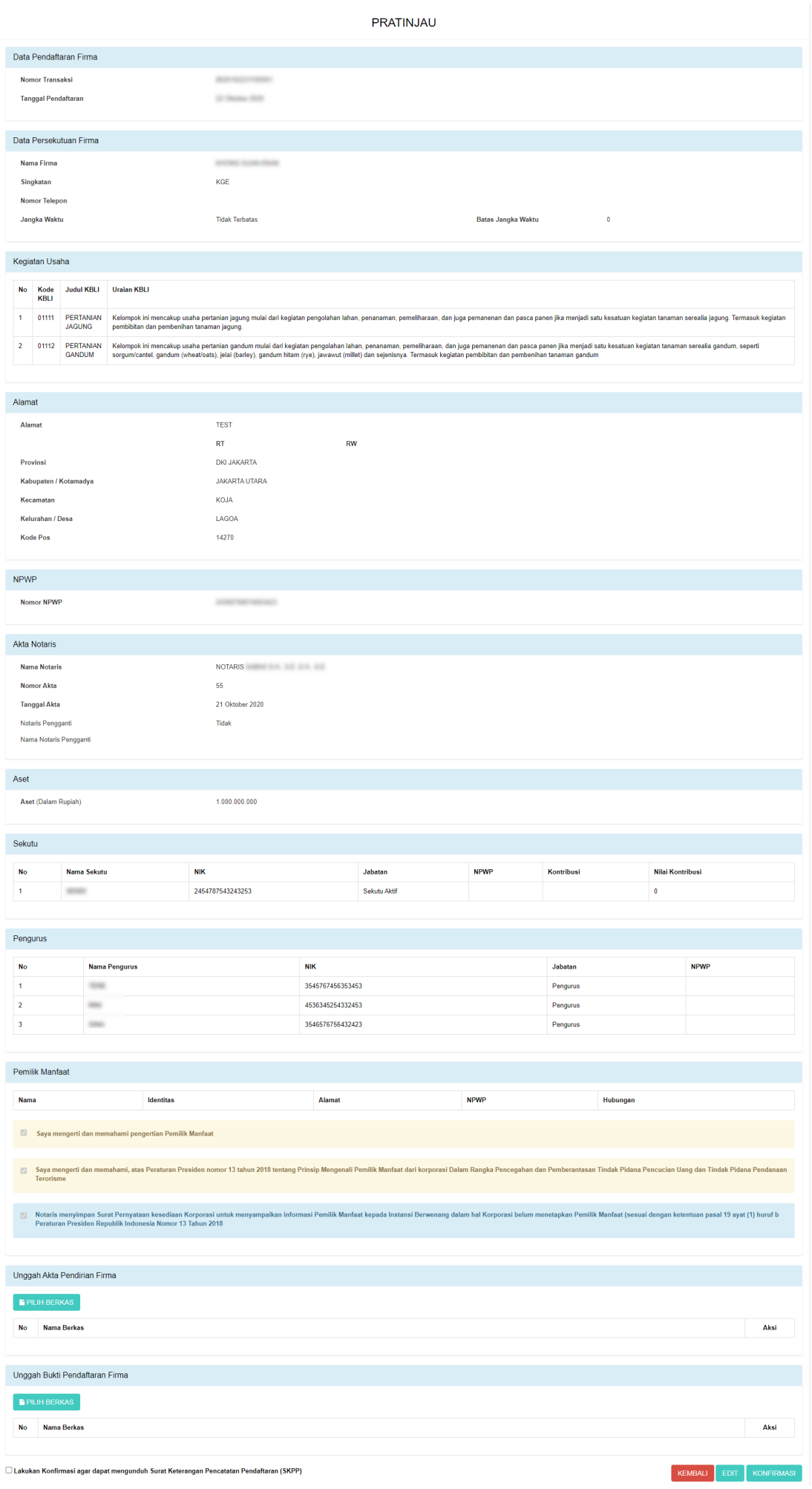
- Klik OK, Lihat Daftar Transaksi Firma

- Maka pemohon akan diarahkan pada halaman DAFTAR TRANSAKSI FIRMA

Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran. Klik **"Pratinjau"** pada kolom aksi

- Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau



PRATINJAU

Data Pendaftaran Firma

Nomor Transaksi

Tanggal Pendaftaran

Data Persekutuan Firma

Nama Firma

Singkatan KGE

Nomor Telepon

Jangka Waktu Tidak Terbatas Batas Jangka Waktu 0

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2	01112	PERTANIAN GANDUM	Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum

Alamat

Alamat TEST

RT RW

Provinsi DKI JAKARTA

Kabupaten / Kotamadya JAKARTA UTARA

Kecamatan KOJA

Kelurahan / Desa LAGOA

Kode Pos 14270

NPWP

Nomor NPWP

Akta Notaris

Nama Notaris NOTARIS

Nomor Akta 55

Tanggal Akta 21 Oktober 2020

Notaris Pengganti Tidak

Nama Notaris Pengganti

Aset

Aset (Dalam Rupiah) 1.000.000.000

Sekutu

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1		2454787543243253	Sekutu Aktif			0

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1		3545767456353453	Pengurus	
2		4536345254332453	Pengurus	
3		3546576756432423	Pengurus	

Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan

Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat

Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

Notaris menyimpan Surat Pernyataan kesediaan Korporasi untuk menyampaikan informasi Pemilik Manfaat kepada Instansi Berwenang dalam hal Korporasi belum menetapkan Pemilik Manfaat (sesuai dengan ketentuan pasal 19 ayat (1) huruf b Peraturan Presiden Republik Indonesia Nomor 13 Tahun 2018

Unggah Akta Pendirian Firma

PILIH BERKAS

No	Nama Berkas	Aksi

Unggah Bukti Pendaftaran Firma

PILIH BERKAS

No	Nama Berkas	Aksi

Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)

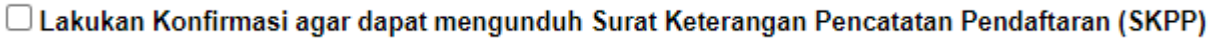
KEMBALI EDIT KONFIRMASI

Tampilan Halaman Konfirmasi Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran (SKPP)

- Klik

pada field Unggah Akta Pendirian Firma dan Unggah Bukti Pendafatara Firma untuk menggungah akta

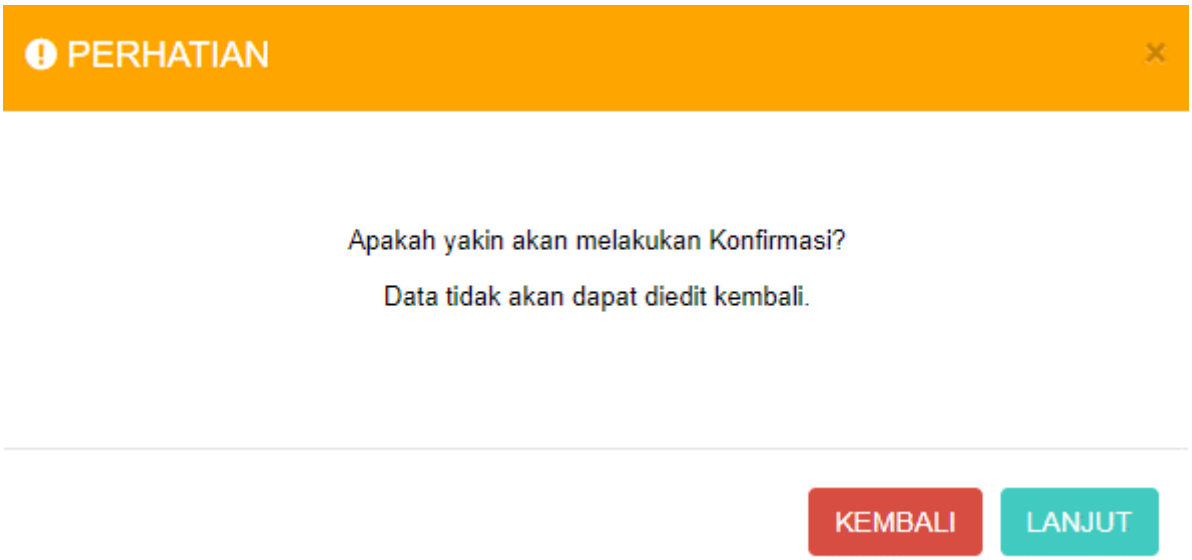
- Setelah itu klik checkbox Konfirmasi



Tampilan Field Konfirmasi

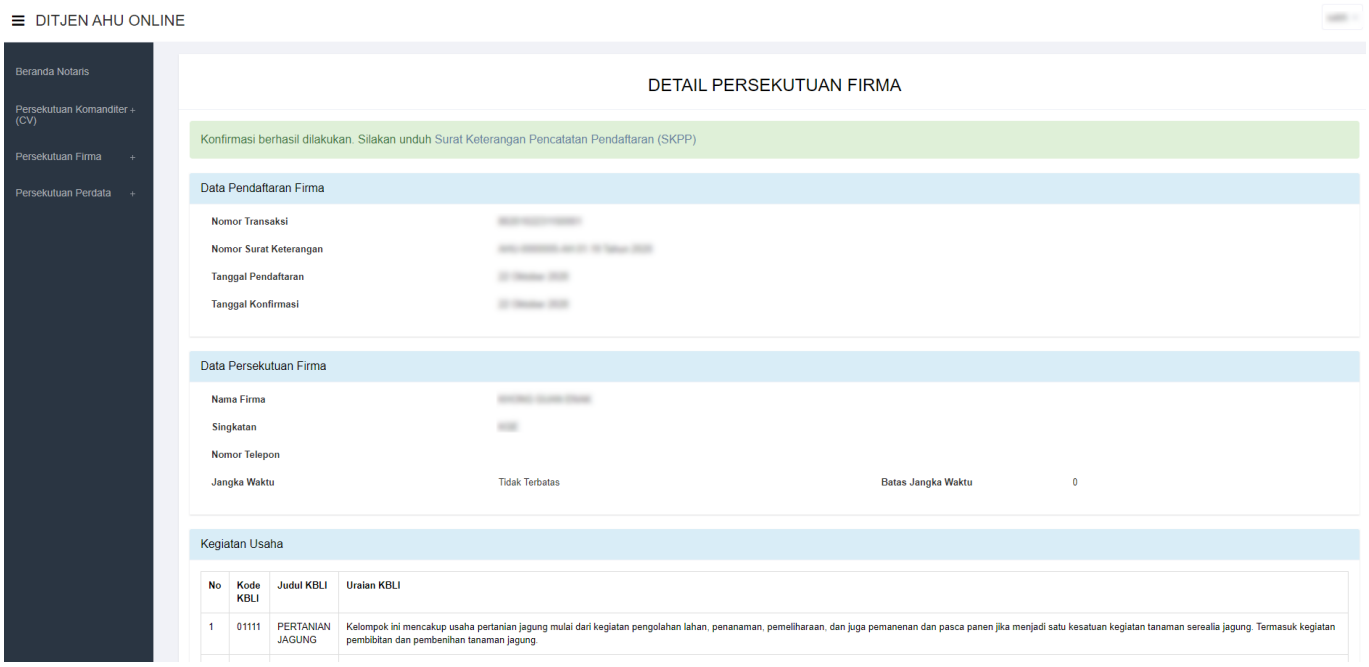
- lalu klik

- Muncul pop up notifikasi , klik



Tampilan Pop Up Konfirmasi Akhir

- Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini



Tampilan Notifikasi Konfirmasi

- Untuk mengunduh Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. klik Daftar Transaksi Firma, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi Firma

Tampilan Menu Daftar Transaksi Firma

DAFTAR TRANSAKSI PERSEKUTUAN FIRMA

Pendaftaran Baru | Pencatatan Pendaftaran

Menampilkan 1-10 dari 175 hasil

No.	Nomor Transaksi	Nomor Surat Keterangan	Jenis Transaksi	Nama Badan Usaha	Tanggal Transaksi	Tanggal Kadaluarsa	Jenis Bukti	Aksi
1	802		Pencatatan Pendaftaran		22 Oktober 2020	29 Oktober 2020	-	Lihat Detail Surat keterangan Pencatatan Pendaftaran
2	802		Pendaftaran		21 Oktober 2020	28 Oktober 2020	-	Lihat Detail Surat keterangan Terdaftar Pendaftaran
3	802		Pembubaran		31 Juli 2020	07 Agustus 2020	-	Lihat Detail Surat keterangan Pembubaran
4	802		Pencatatan Perubahan		31 Juli 2020	07 Agustus 2020	Bukti Pengadilan	Lihat Detail Surat keterangan Pencatatan Perubahan
5	802		Perubahan		29 Juli 2020	05 Agustus 2020	-	Lihat Detail Surat keterangan Perubahan
6	802		Pencatatan Pendaftaran		29 Juli 2020	05 Agustus 2020	-	Lihat Detail Surat keterangan Pencatatan Pendaftaran
7	802		Pendaftaran		29 Juli 2020	05 Agustus 2020	-	Lihat Detail Surat keterangan Terdaftar Pendaftaran

Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

2. Download **"Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran"** pada kolom aksi
3. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [redacted]
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran

Kepada Yth.
[redacted]

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Pendaftaran yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 55 tanggal 21 Oktober 2020 yang dibuat oleh Notaris NOTARIS [redacted], berkedudukan di Kota Yogyakarta, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal [redacted] mengenai pencatatan pendaftaran [redacted] berkedudukan di Jakarta Utara telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pencatatan Pendaftaran sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pencatatan Pendaftaran ini.

Diterbitkan di Jakarta, [redacted]

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

[redacted]

DICETAK PADA TANGGAL [redacted]
Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

Perubahan Persekutuan Firma

Perubahan Firma

HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:

> 1. PASTIKAN CV TERSEBUT SUDAH PERNAH DI LAKUKAN PENDAFTARAN/PENCATATAN PENDAFTARAN TERLEBIH DAHULU.

> 2. PASTIKAN TIDAK AKAN ADA TRANSAKSI PENCATATAN PERUBAHAN SETELAH MELAKUKAN TRANSAKSI PERUBAHAN KARENA SETELAH PERUBAHAN, SISTEM AKAN MENGGAP CV TERSEBUT SUDAH TIDAK PERLU MELAKUKAN PENCATATAN LAGI, SEHINGGA JIKA SETELAHNYA AKAN

> MEALAKUKAN TRANSAKSI PENCATATAN PERUBAHAN TIDAK AKAN BISA DILAKUKAN.
>
> 3. JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

- Nama Notaris terakhir

> NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR.
>
> JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

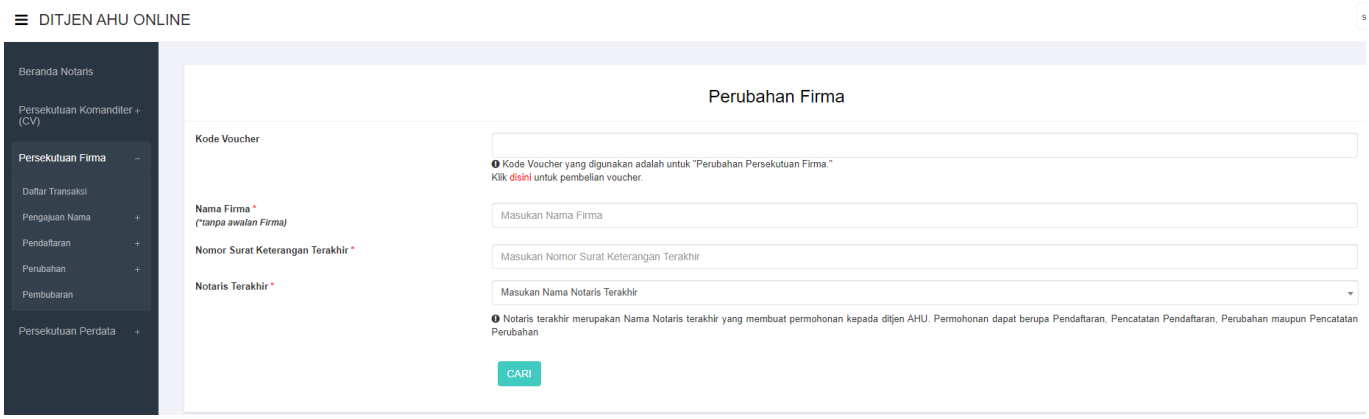
Berikut adalah Langkah – langkah perubahan firma :

- Klik menu **Persekutuan Firma**

- Klik **Perubahan**

- Kemudian klik **Perubahan Firma**, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman form **Perubahan Firma**

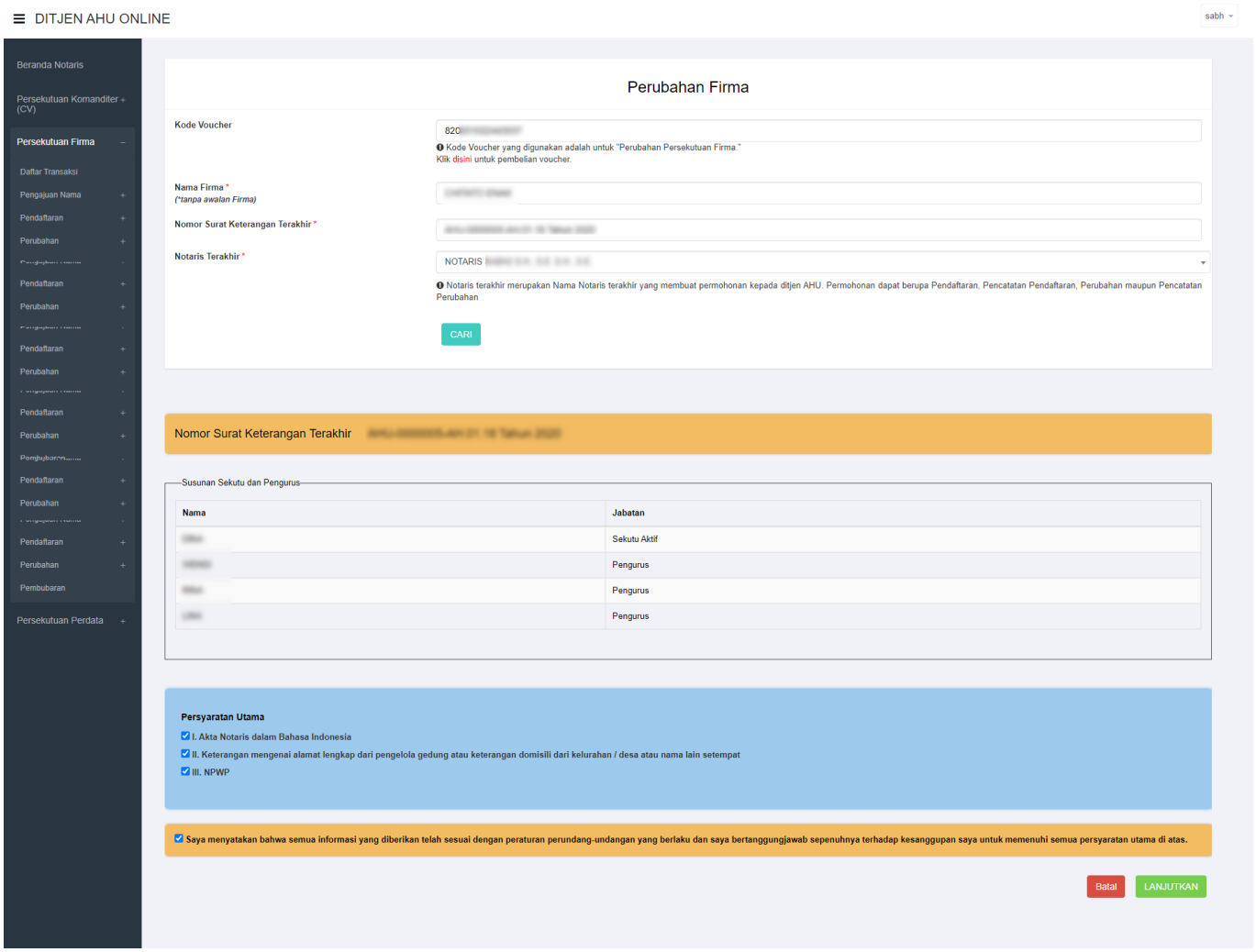
- Masukkan Kode Voucher Perubahan Persekutuan Firma, Klik **"Disini"** untuk pembelian nomor voucher
- Masukkan Nama Firma
- Masukkan Nomor Surat Keterangan Terakhir
- Masukkan Notaris Terakhir



Tampilan Form Awal Perubahan

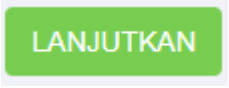
Kemudian Klik

dan akan masuk ke persyaratan utama

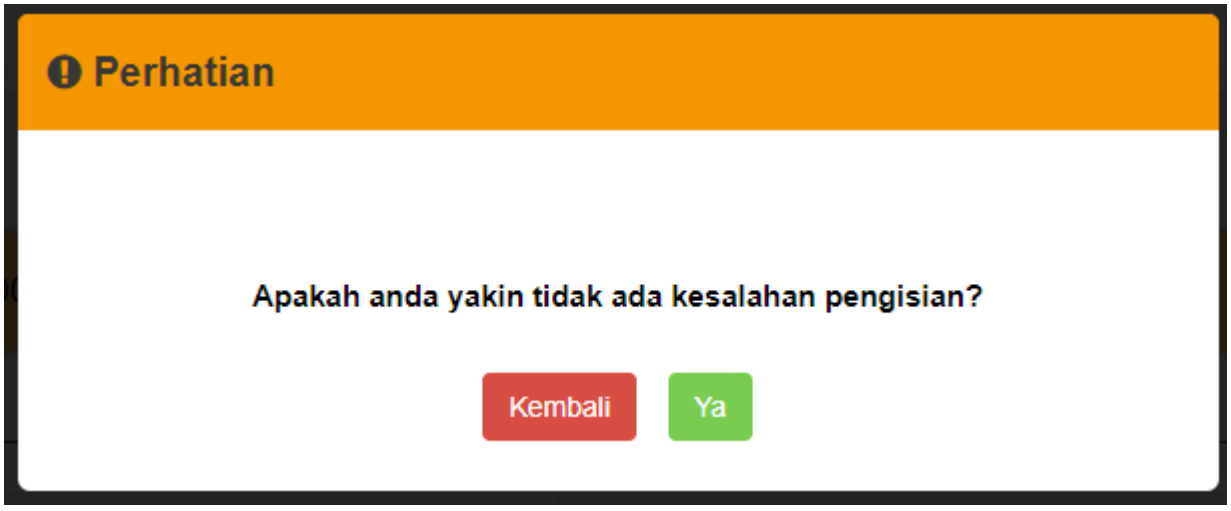


Tampilan Form Persyaratan Utama

- Ceklis semua ketiga persyaratan utama
- Ceklis Disclaimer Pernyataan Kuning

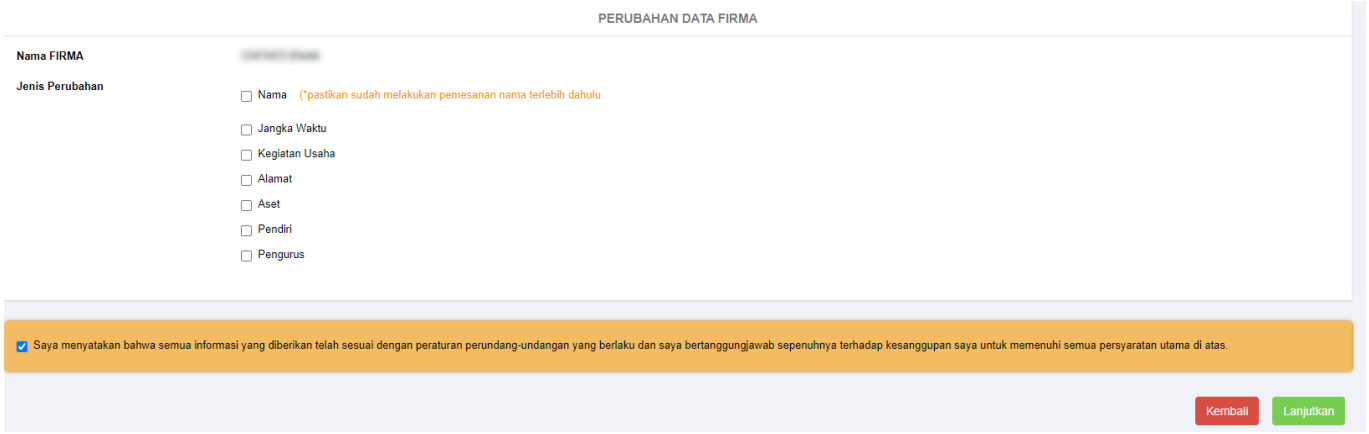
Kemudian Klik 

dan akan muncul pop up perhatian



kemudian klik

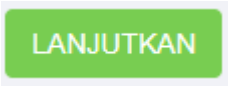
maka akan masuk ke halaman pengisian jenis perubahan



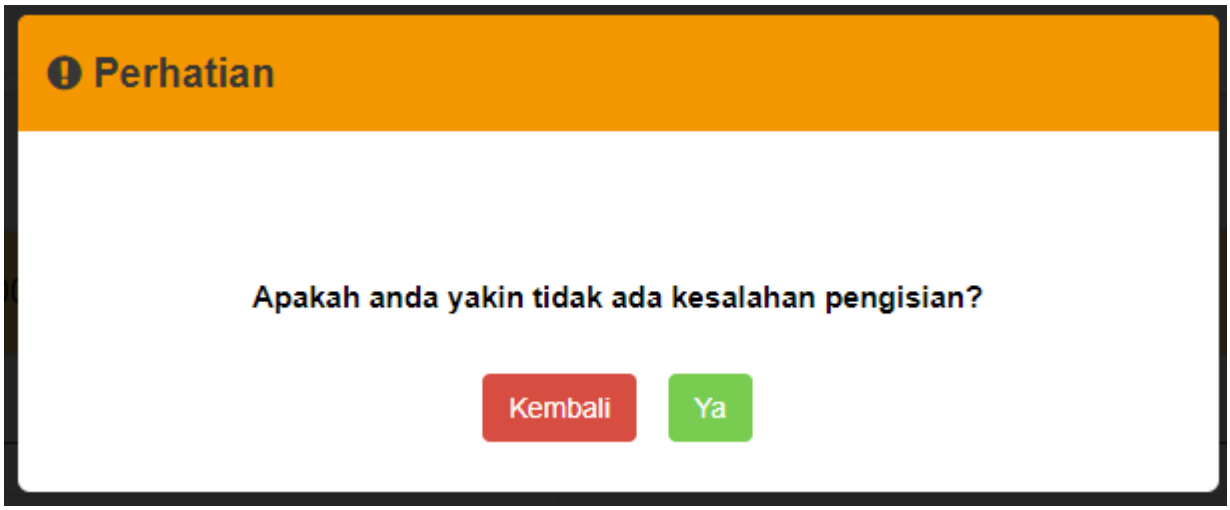
Tampilan Jenis Perubahan

- Ceklis salah satu atau lebih jenis perubahan sesuai yang diinginkan
- Ceklis Disclaimer Pernyataan Kuning

note : sebagai contoh dilakukan jenis perubahan **Kegiatan Usaha dan Alamat**

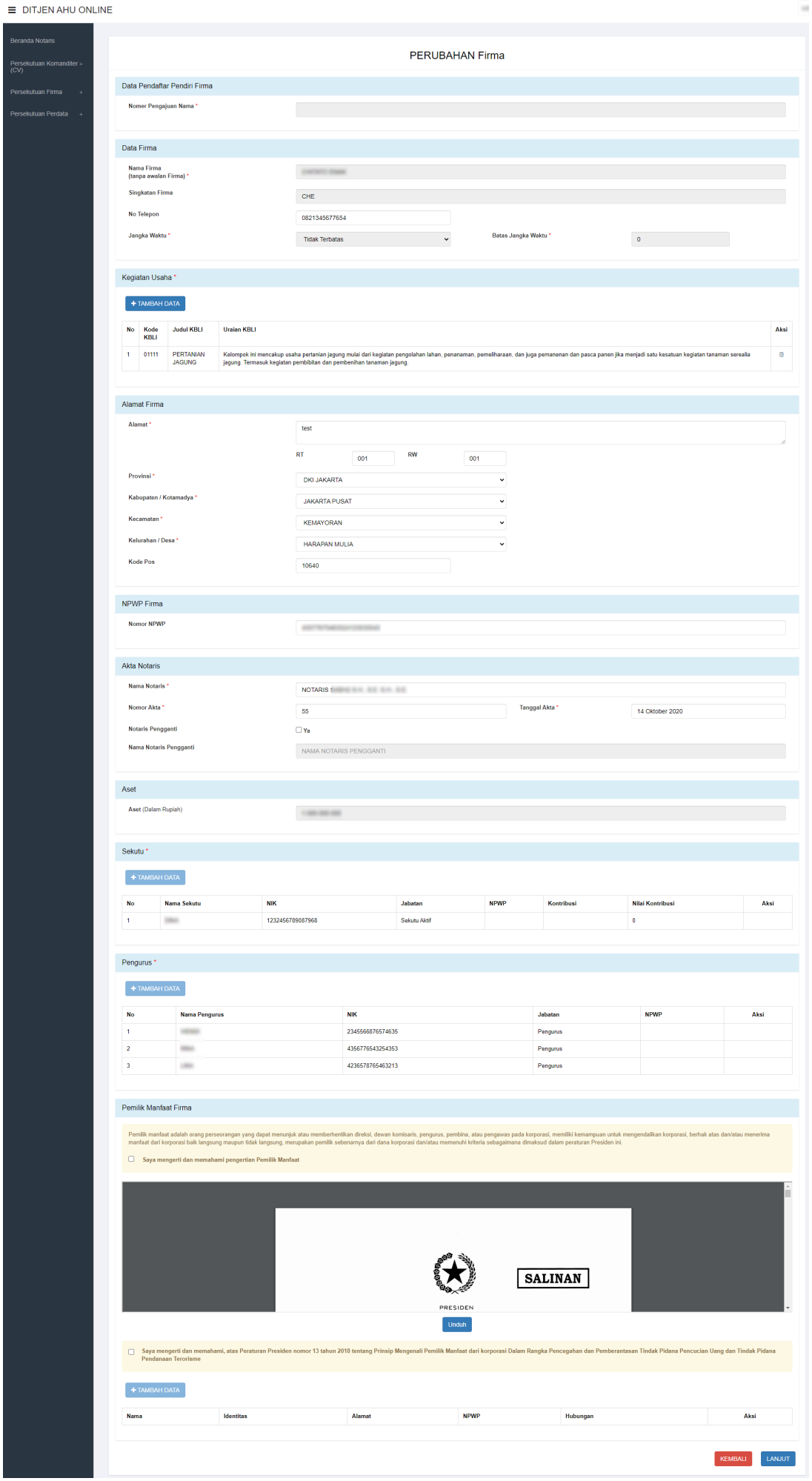
Kemudian Klik 

dan akan muncul pop up perhatian



kemudian klik

maka akan masuk ke halaman Form Perubahan



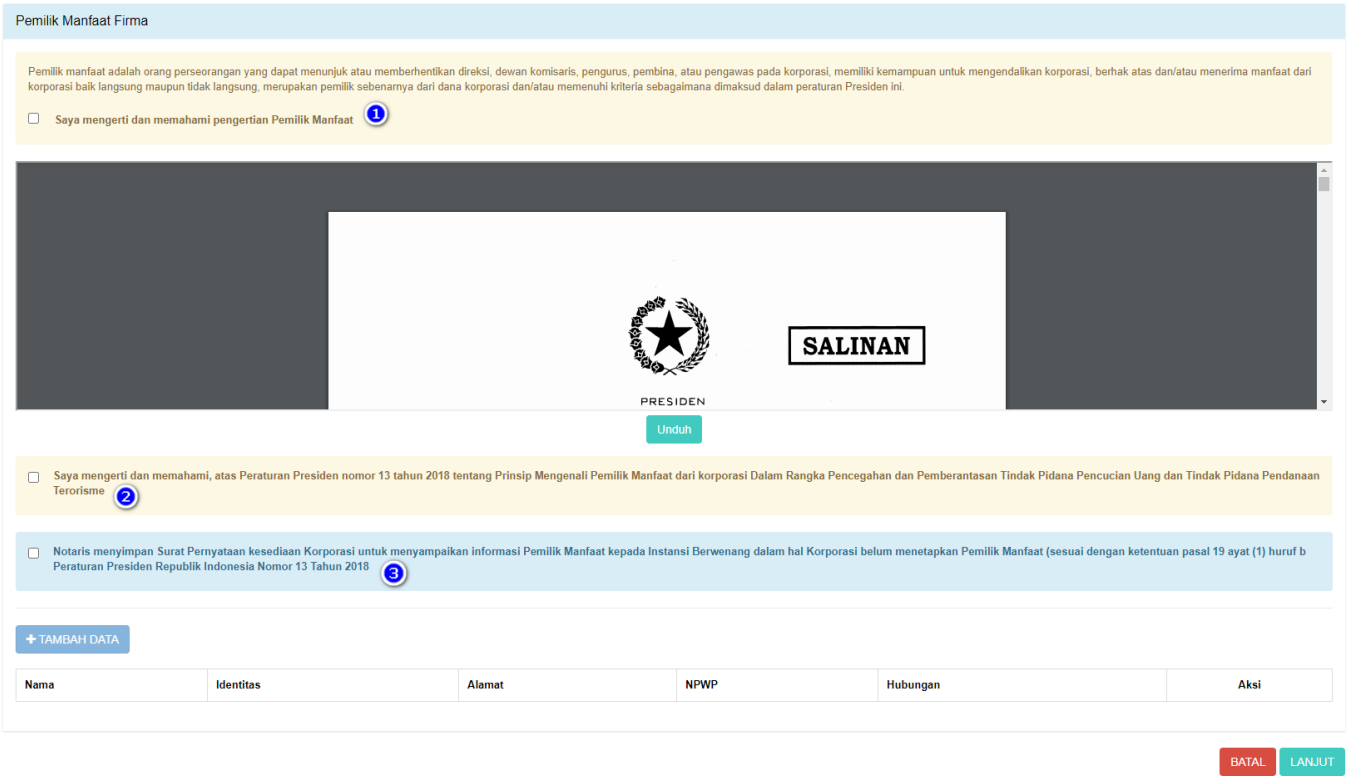
Tampilan Form

Perubahan

Untuk perubahan kegiatan usaha, bisa klik **Tambah Data** *Untuk Perubahan alamat bisa langsung di edit di form perubahan*

Untuk Pengisian Pemilik Manfaat Wajib diisi di form perubahan

Field Pemilik Manfaat Firma



Tampilan Field Pemilik Manfaat Firma

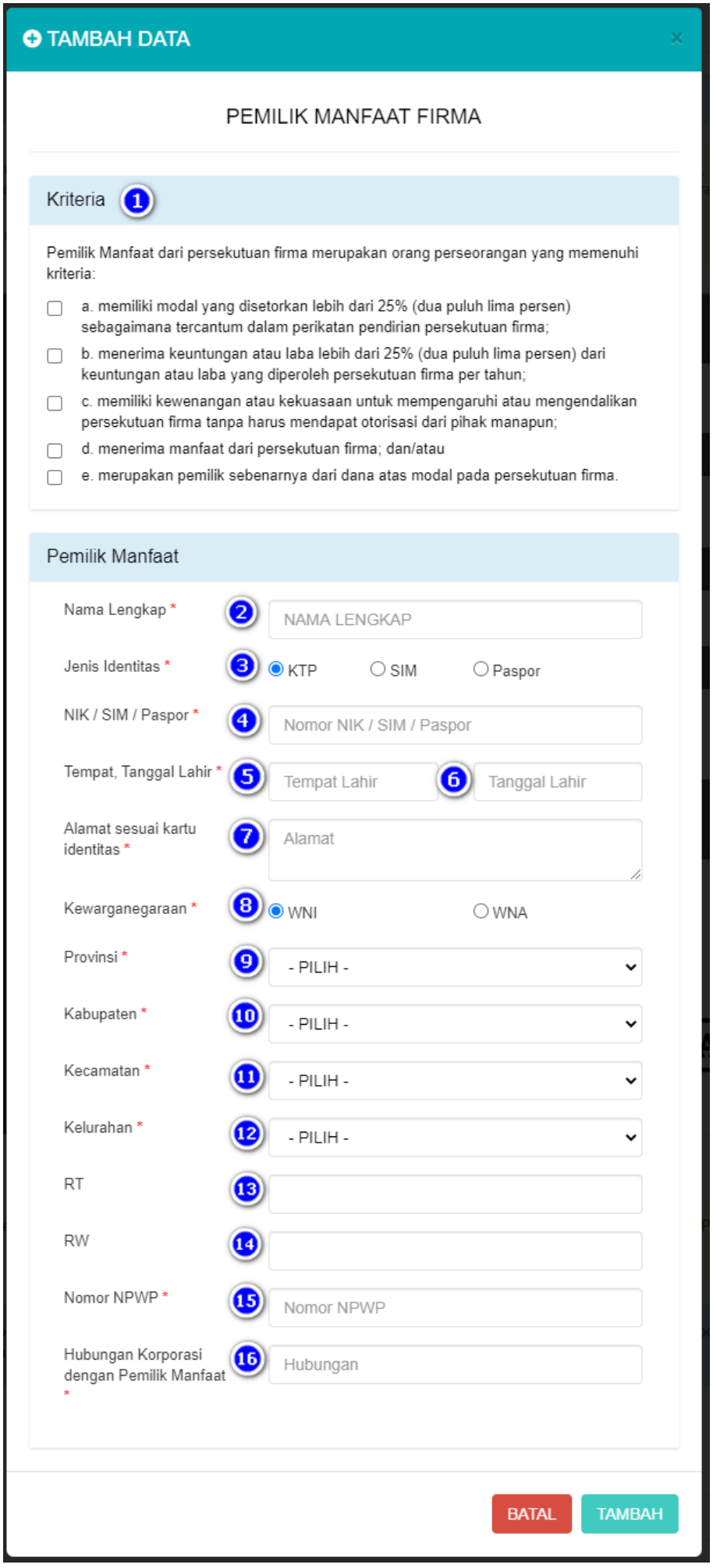
Isi Field Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :
1. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat”
2. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018”

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

Catatan :
Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

4. Setelah itu pemohon mengklik **"Tambah Data"**

Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat Firma.


TAMBAH DATA
PEMILIK MANFAAT FIRMA
Kriteria
1
Pemilik Manfaat dari persekutuan firma merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:
a. memiliki modal yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan firma;
b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan firma per tahun;
c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan firma tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
d. menerima manfaat dari persekutuan firma; dan/atau
e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal pada persekutuan firma.
Pemilik Manfaat
Nama Lengkap *
2
NAMA LENGKAP
Jenis Identitas *
3
KTP
SIM
Paspor
NIK / SIM / Paspor *
4
Nomor NIK / SIM / Paspor
Tempat, Tanggal Lahir *
5
Tempat Lahir
6
Tanggal Lahir
Alamat sesuai kartu identitas *
7
Alamat
Kewarganegaraan *
8
WNI
WNA
Provinsi *
9
- PILIH -
Kabupaten *
10
- PILIH -
Kecamatan *
11
- PILIH -
Kelurahan *
12
- PILIH -
RT
13
RW
14
Nomor NPWP *
15
Nomor NPWP
Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat *
16
Hubungan
BATAL
TAMBAH

Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma

Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria Firma

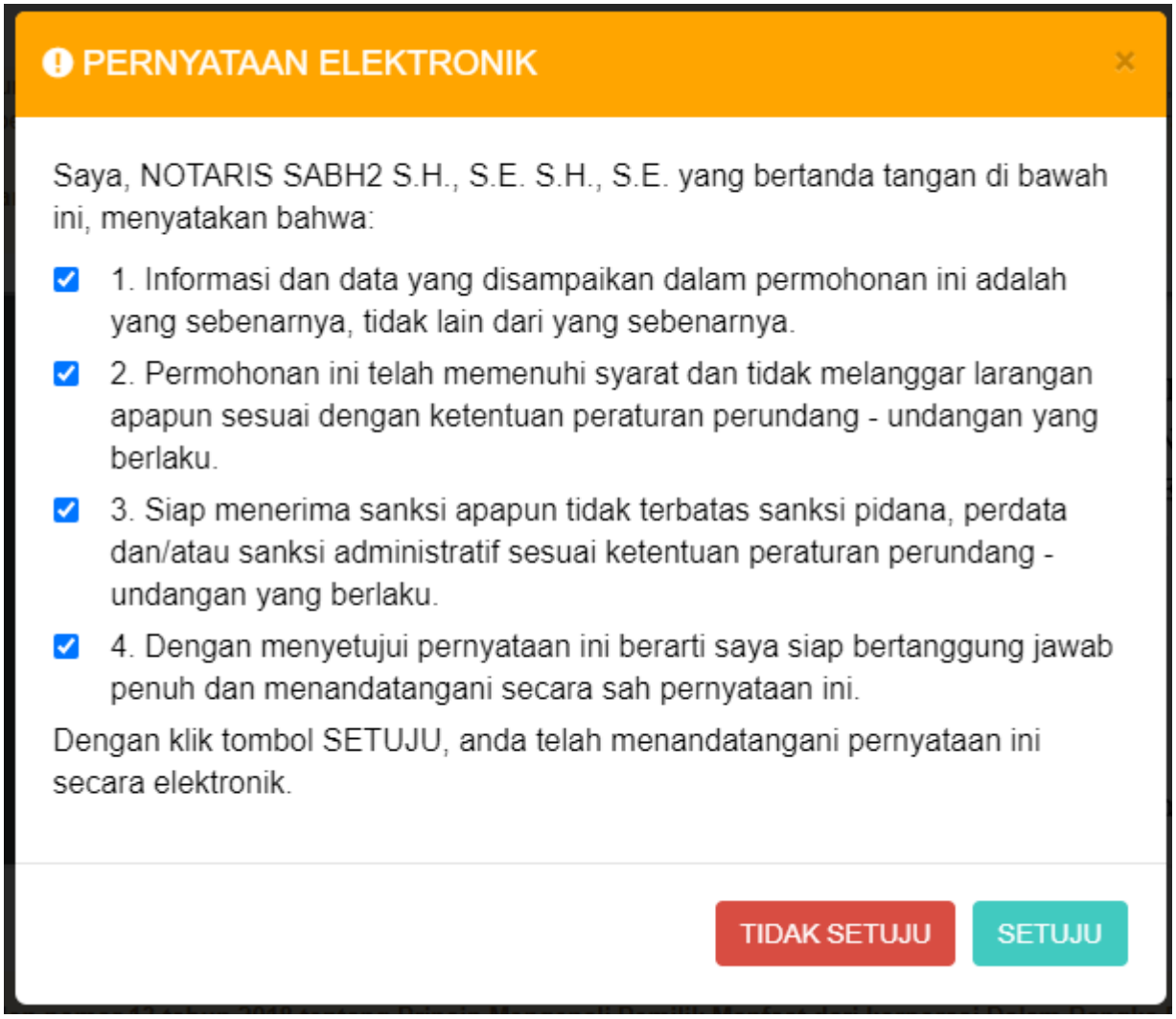
Catatan:
Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

2. Masukkan Nama Lengkap
3. Pilih Jenis Identitas
4. Masukkan NIK/SIM/Paspor
5. Masukkan Tempat
6. Masukkan Tanggal Lahir
7. Masukkan Alamat Sesuai Kartu Identitas
8. Pilihan Kewarganegaraan
9. Pilihan Provinsi
10. Pilihan Kabupaten
11. Pilihan Kecamatan
12. Pilihan Kelurahan
13. Masukkan RT
14. Masukkan RW
15. Masukkan Nomor NPWP
16. Masukkan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat

Klik

jika sudah dilakukan perubahan kemudian klik

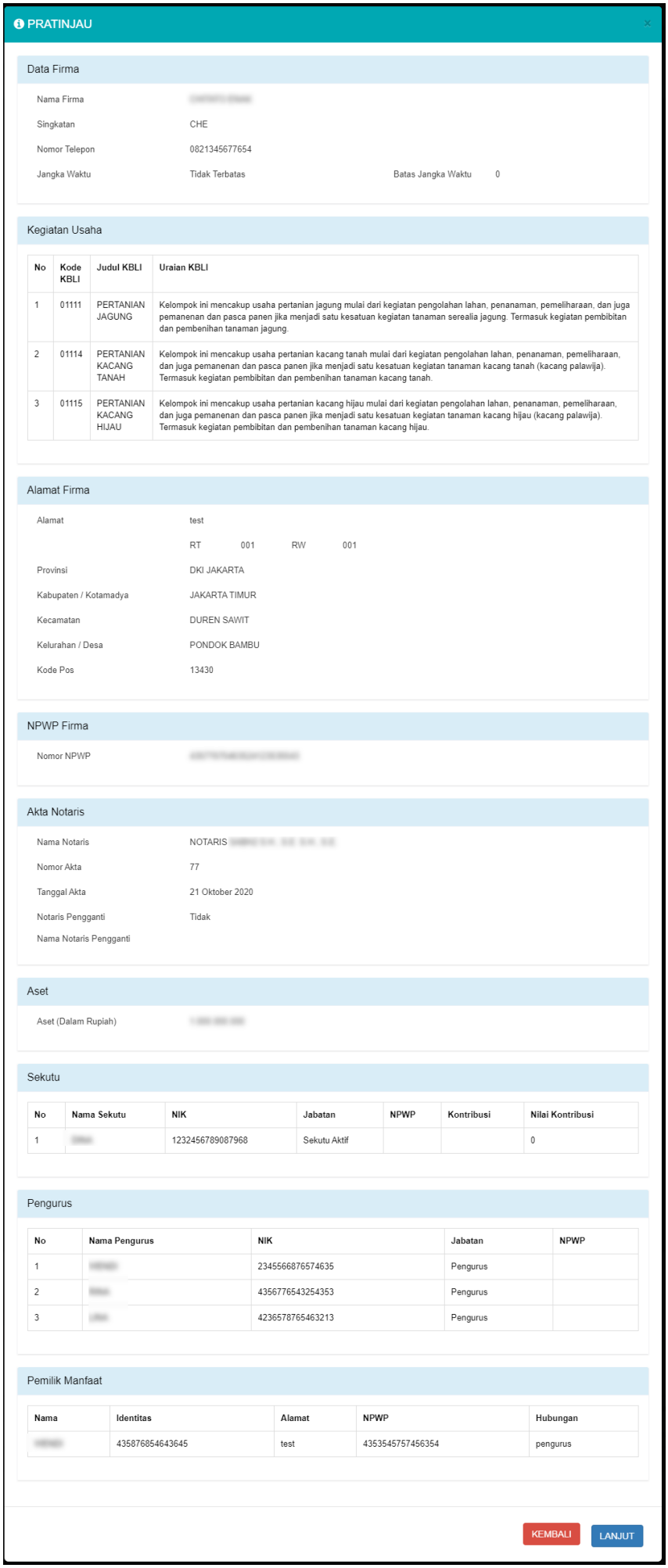
- Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini



Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :
1. Klik checkbox semua pernyataan (wajib di centang untuk menyetujui)
2. Klik SETUJU

setelah itu akan masuk ke pratinjau perubahan



PRATINJAU

Data Firma

Nama Firma	[redacted]		
Singkatan	CHE		
Nomor Telepon	0821345677654		
Jangka Waktu	Tidak Terbatas	Batas Jangka Waktu	0

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
3	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Alamat Firma

Alamat	test			
	RT	001	RW	001
Provinsi	DKI JAKARTA			
Kabupaten / Kotamadya	JAKARTA TIMUR			
Kecamatan	DUREN SAWIT			
Kelurahan / Desa	PONDOK BAMBU			
Kode Pos	13430			

NPWP Firma

Nomor NPWP	[redacted]

Akta Notaris

Nama Notaris	NOTARIS [redacted]
Nomor Akta	77
Tanggal Akta	21 Oktober 2020
Notaris Pengganti	Tidak
Nama Notaris Pengganti	

Aset

Aset (Dalam Rupiah)	[redacted]

Sekutu

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	[redacted]	1232456789087968	Sekutu Aktif			0

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	[redacted]	2345566876574635	Pengurus	
2	[redacted]	4356776543254353	Pengurus	
3	[redacted]	4236578765463213	Pengurus	

Pemilik Manfaat

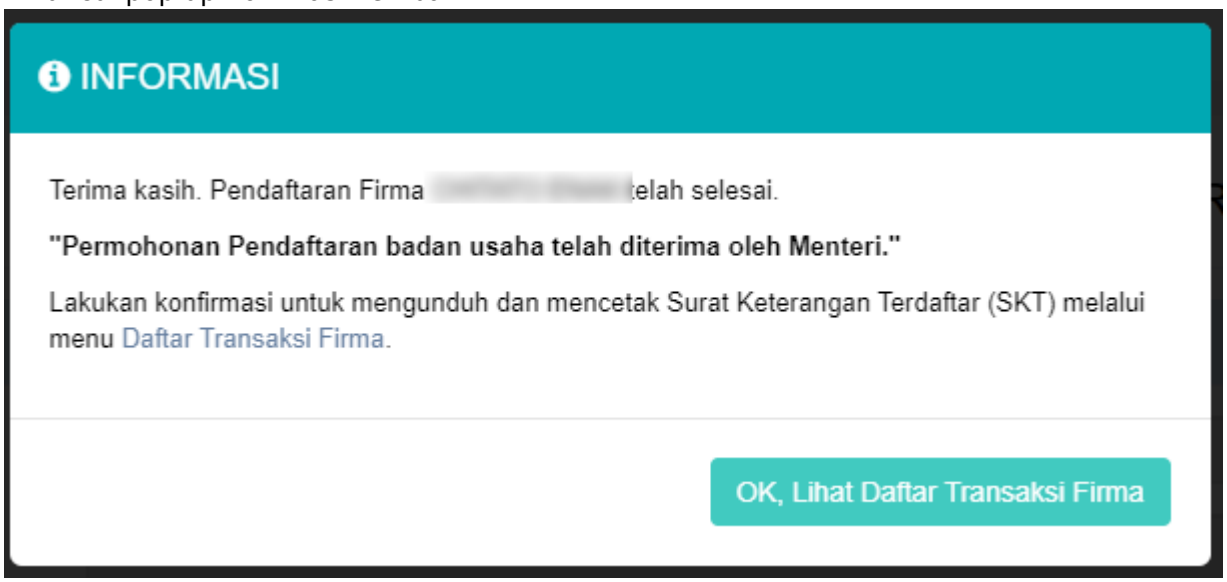
Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
[redacted]	435876854643645	test	435345757456354	pengurus

KEMBALI LANJUT

Tampilan Form Pratinjau Perubahan

- Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik LANJUT

- Muncul pop up notifikasi kembali



Tampilan Pop up Notifikasi Informasi

- Klik OK, Lihat Daftar Transaksi Firma

- Maka pemohon akan diarahkan pada halaman DAFTAR TRANSAKSI FIRMA

Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Perubahan. Klik **"Pratinjau"** pada kolom aksi

- Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau

PRATINJAU

Data Perubahan Firma

Nomor Transaksi	[redacted]
Nomor Pengajuan Nama	[redacted]
Tanggal Pengajuan Nama	[redacted]

Data Persekutuan Firma

Nama Firma	[redacted]		
Singkatan	CHE		
Nomor Telepon	0821345677654		
Jangka Waktu	Tidak Terbatas	**Batas Jangka Waktu**	0

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
3	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Alamat

Alamat	test			
	RT	001	**RW**	001
Provinsi	DKI JAKARTA			
Kabupaten / Kotamadya	JAKARTA TIMUR			
Kecamatan	DUREN SAWIT			
Kelurahan / Desa	PONDOK BAMBU			
Kode Pos	13430			

NPWP

Nomor NPWP	[redacted]

Akta Notaris

Nama Notaris	NOTARIS [redacted]
Nomor Akta	77
Tanggal Akta	21 Oktober 2020
Notaris Pengganti	Tidak
Nama Notaris Pengganti	

Aset

Aset (Dalam Rupiah)	1.000.000.000

Sekutu

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	[redacted]	1232456789087968	Sekutu Aktif			0

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	[redacted]	2345566876574635	Pengurus	
2	[redacted]	4356776543254353	Pengurus	
3	[redacted]	4236578765463213	Pengurus	

Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
[redacted]	435876854643645	test	4353545757456354	pengurus

SUMBER DATA : Pelaporan

☑ Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat

☑ Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme

Unggah Akta Perubahan Firma

PILIH BERKAS

No	Nama Berkas	Aksi

☐ Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Penerimaan Perubahan (SKPP2)

KEMBALI EDIT KONFIRMASI

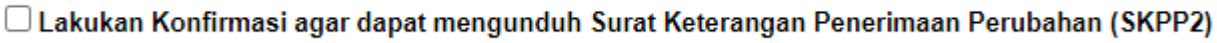
Tampilan

Halaman Konfirmasi Surat Keterangan Perubahan

- Klik

pada field Unggah Akta Perubahan Firma untuk menggungah akta

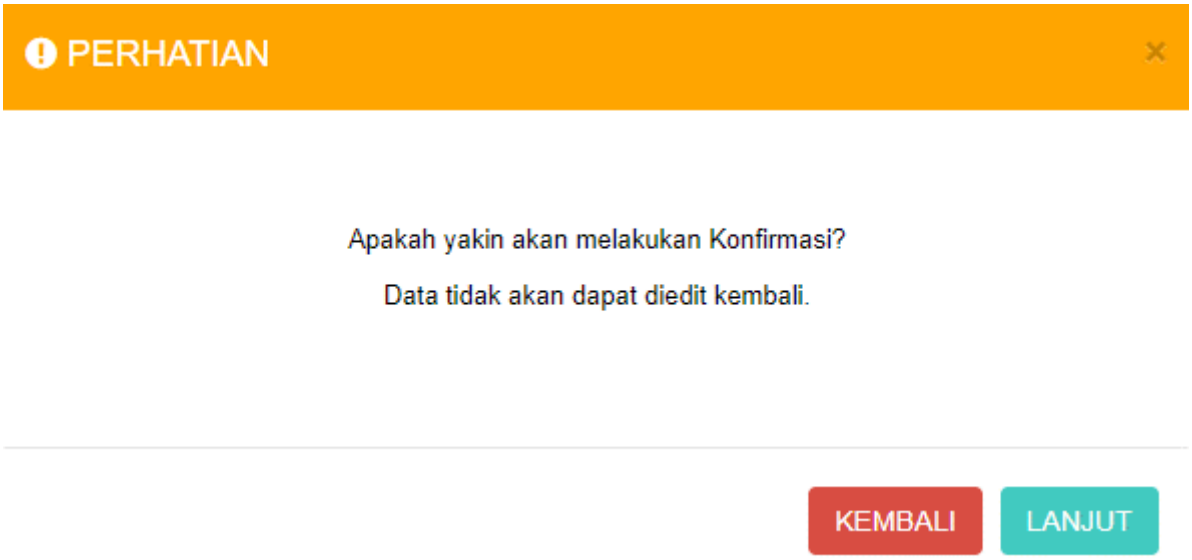
- Setelah itu klik checkbox Konfirmasi



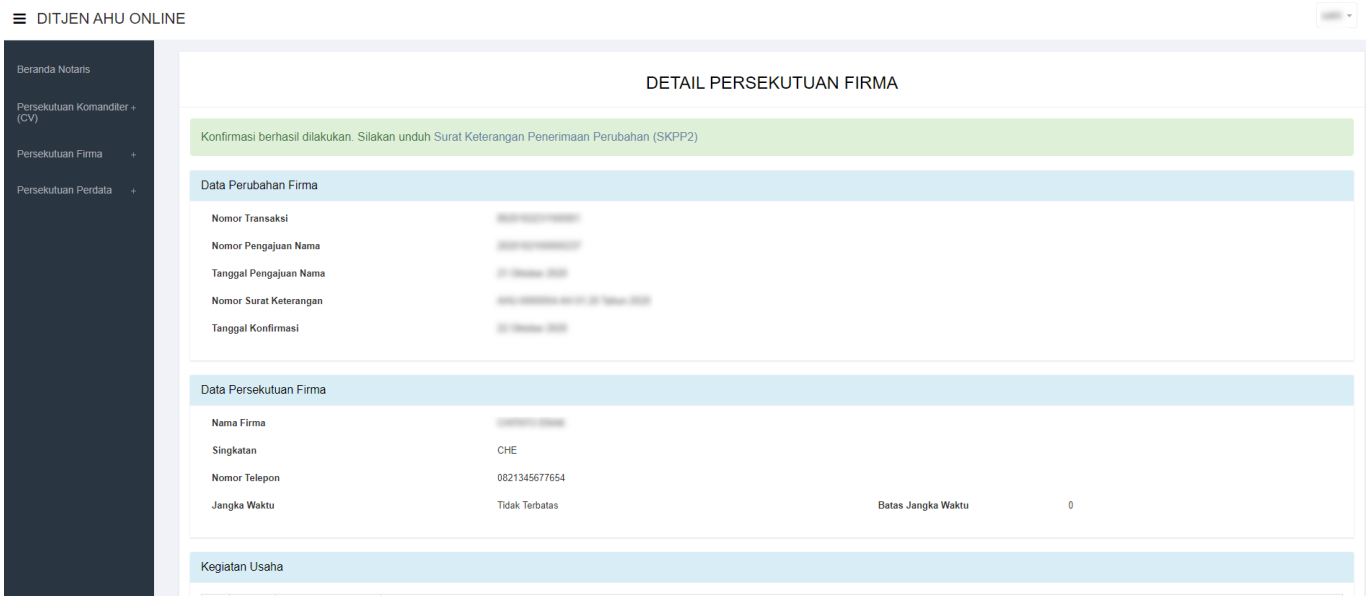
Tampilan Field Konfirmasi

- lalu klik

- Muncul pop up notifikasi , klik



Tampilan Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini



Tampilan Notifikasi Konfirmasi

- Untuk mengunduh Surat Keterangan Perubahan, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. klik Daftar Transaksi Firma, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi Firma

Tampilan Menu Daftar Transaksi Firma

Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

2. Download **"Surat Keterangan Perubahan"** pada kolom aksi
3. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Perubahan

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [redacted]
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Pendaftaran Perubahan [redacted]

Kepada Yth.
[redacted]

Sesuai dengan data dalam format isian Pendaftaran Perubahan yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 77 tanggal 21 Oktober 2020 yang dibuat oleh Notaris NOTARIS [redacted] berkedudukan di Kabupaten Mempawah, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 22 Oktober 2020 mengenai pendaftaran perubahan Firma [redacted] berkedudukan di Jakarta Timur telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pendaftaran Perubahan sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pendaftaran Perubahan ini.

Diterbitkan di Jakarta, [redacted]

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

[redacted]

DICETAK PADA [redacted]
Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

Pencatatan Perubahan Firma

HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:

> PASTIKAN CV TERSEBUT **TIDAK** PERNAH DI LAKUKAN PENDAFTARAN/PERUBAHAN.
> PASTIKAN CV TERSEBUT MEMANG HANYA PERNAH MELAKUKAN TRANSAKSI PENCATATAN (BAIK PENCATATAN PENDAFTARAN/PENCATATAN PERUBAHAN)
> JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

- Nama Notaris terakhir

> NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR.

> JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

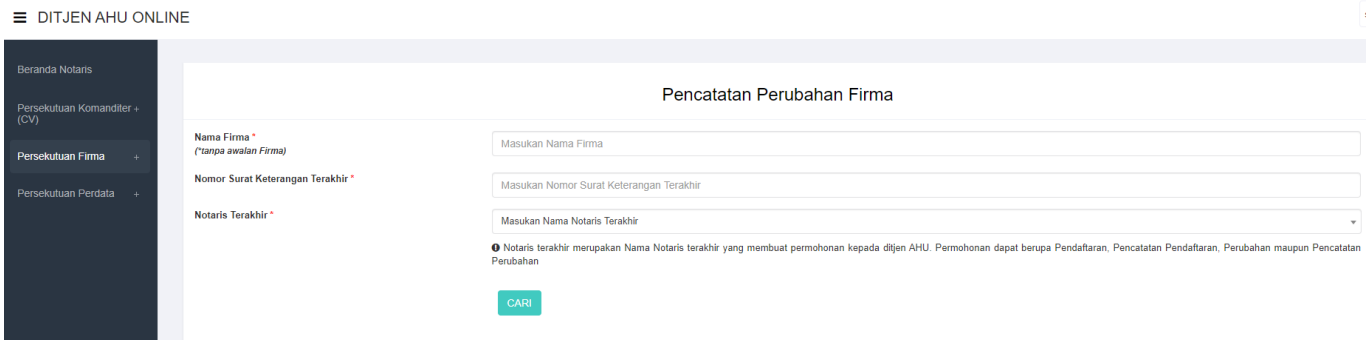
Berikut adalah Langkah – langkah perubahan firma :

- Klik menu **Persekutuan Firma**

- Klik **Perubahan**

- Kemudian klik **Pencatatan Perubahan Firma**, setelah itu pemohon akan masuk ke halaman form **Pencatatan Perubahan Firma**

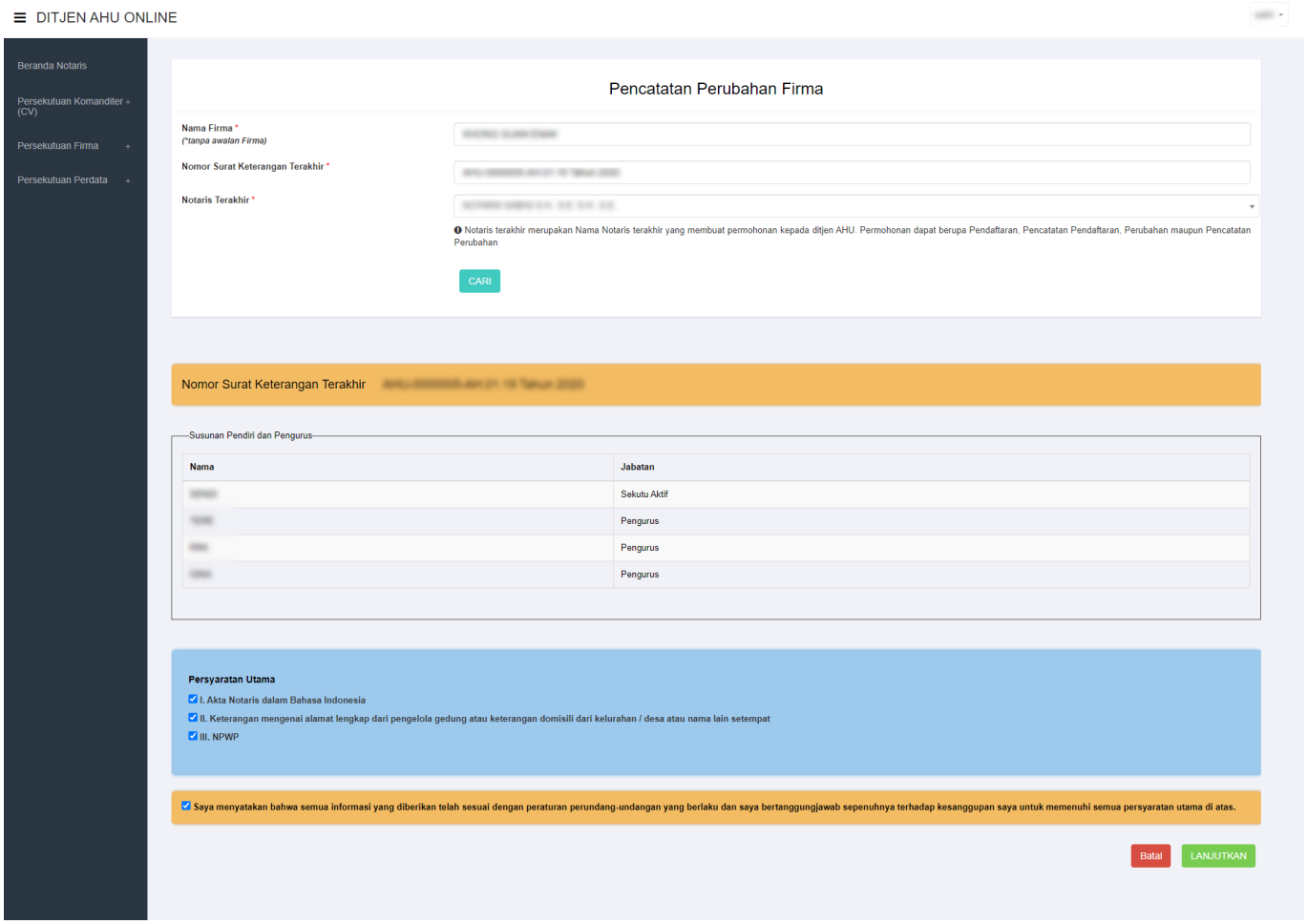
- Masukkan Nama Firma
- Masukkan Nomor Surat Keterangan Terakhir
- Masukkan Notaris Terakhir



Tampilan Form Awal Pencatatan Perubahan

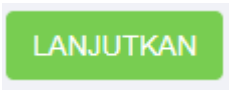
Kemudian Klik

dan akan masuk ke persyaratan utama

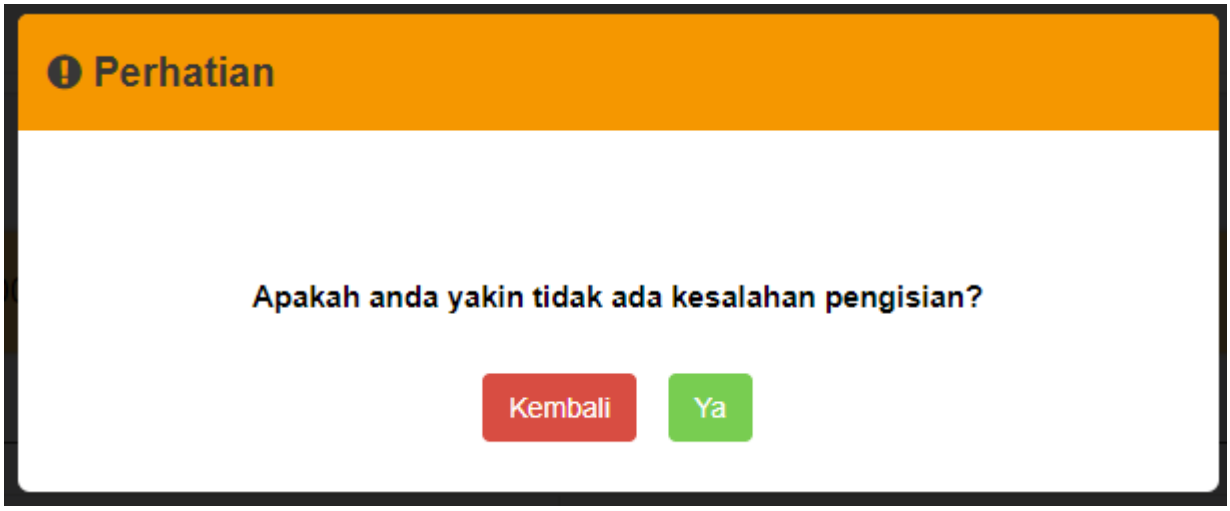


Tampilan Form Persyaratan Utama

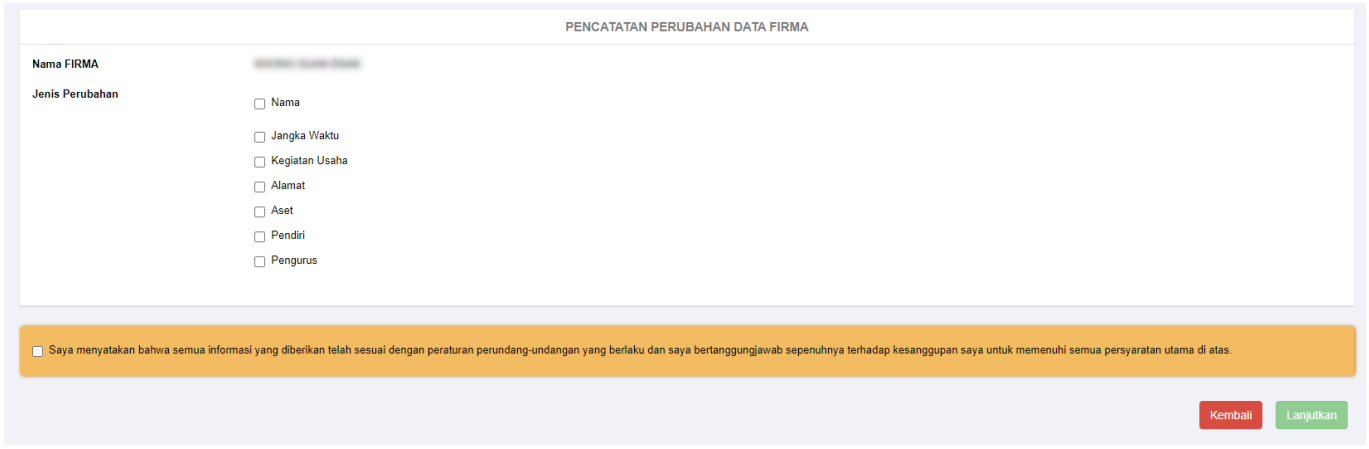
- Ceklis semua ketiga persyaratan utama
- Ceklis Disclaimer Pernyataan Kuning

Kemudian Klik 

dan akan muncul pop up perhatian



kemudian klik Ya maka akan masuk ke halaman pengisian jenis pencatatan perubahan

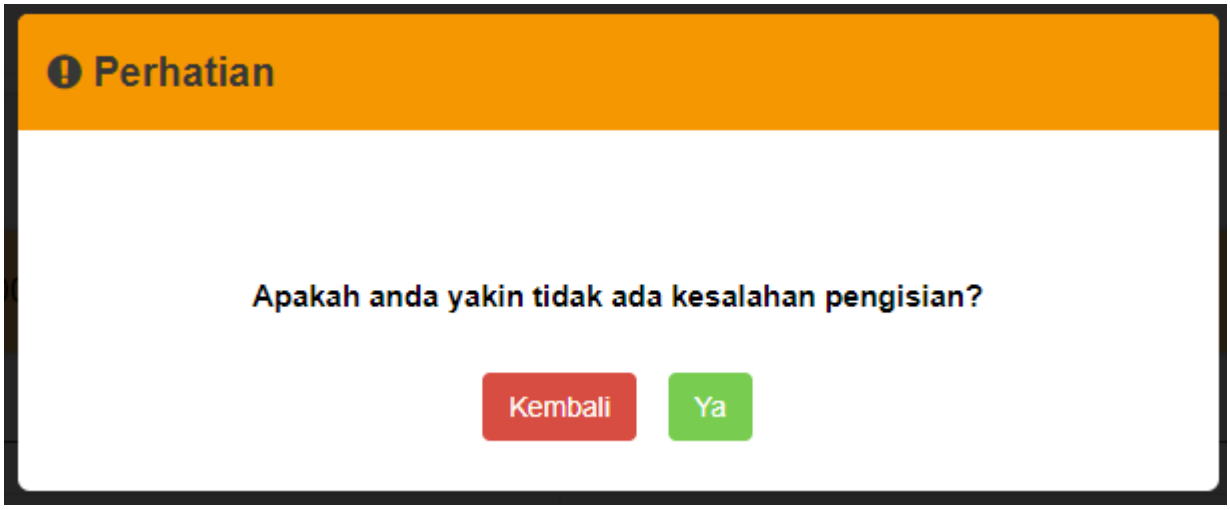


Tampilan Jenis Pencatatan Perubahan

- Ceklis salah satu atau lebih jenis pencatatan perubahan sesuai yang diinginkan
- Ceklis Disclaimer Pernyataan Kuning

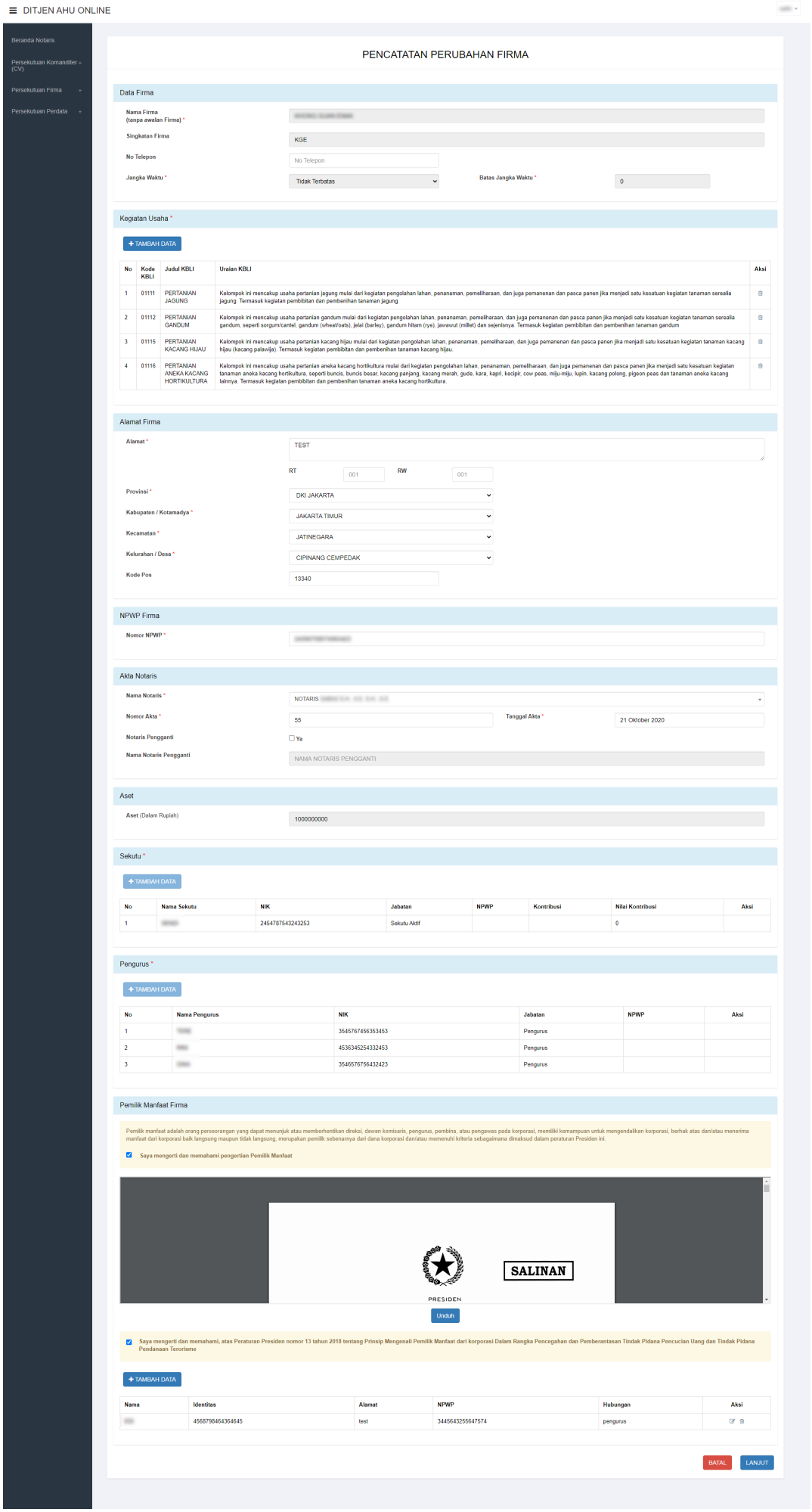
note : sebagai contoh dilakukan jenis pencatatan perubahan **Kegiatan Usaha dan Alamat**

Kemudian Klik LANJUTKAN dan akan muncul pop up perhatian



kemudian klik

maka akan masuk ke halaman Form Pencatatan Perubahan



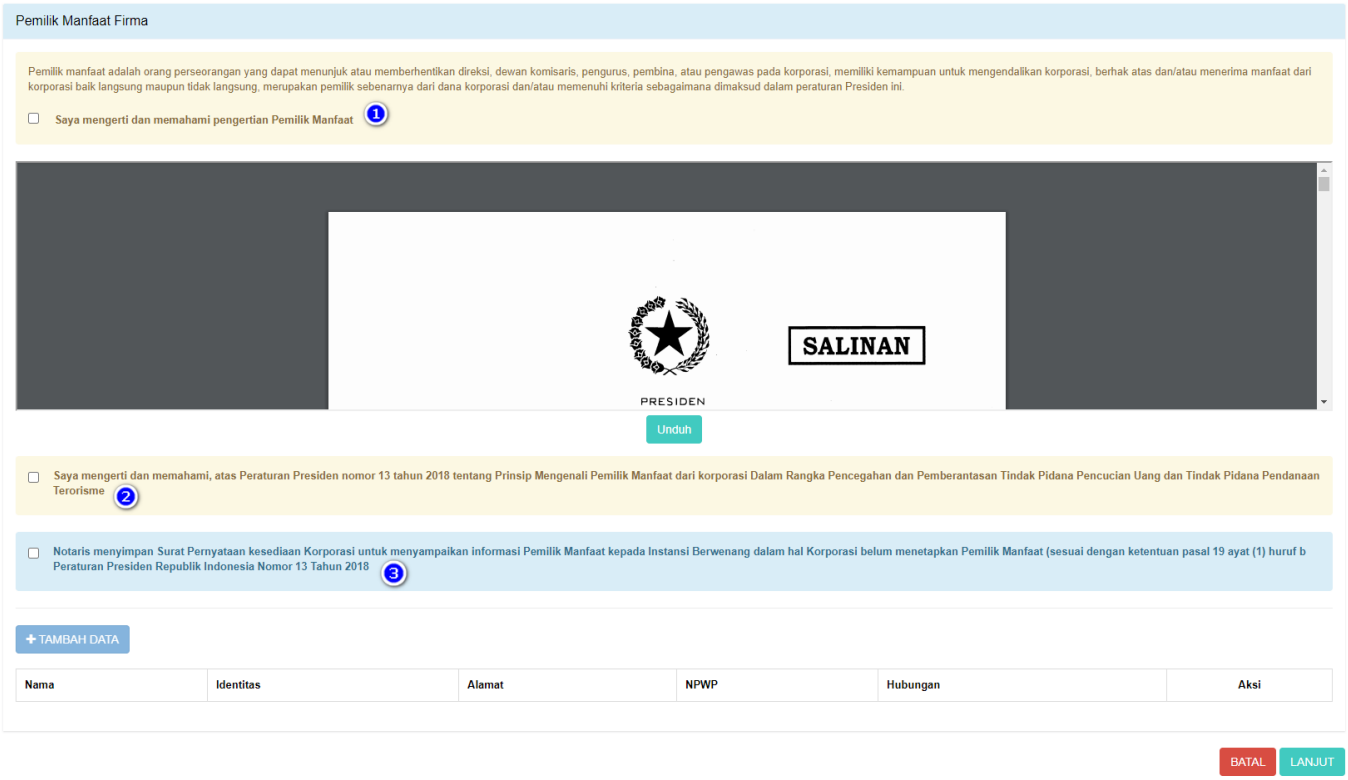
Tampilan Form

Pencatatan Perubahan

Untuk perubahan kegiatan usaha, bisa klik **Tambah Data** *Untuk Perubahan alamat bisa langsung di edit di form pencatatan perubahan*

Untuk Pengisian Pemilik Manfaat Wajib diisi di form pencatatan perubahan

Field Pemilik Manfaat Firma



Tampilan Field Pemilik Manfaat Firma

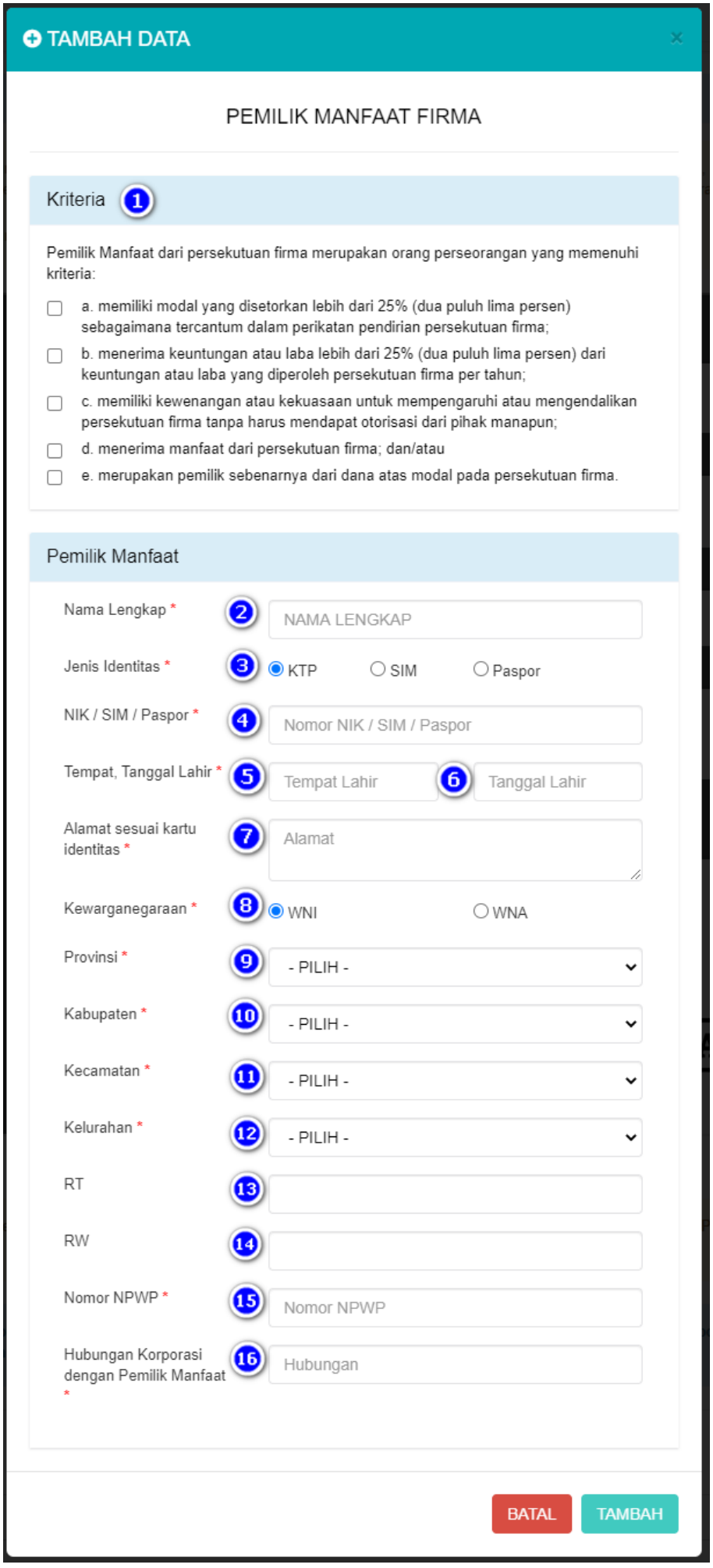
Isi Field Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :
1. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat”
2. Klik checkbox “Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018”

Pemohon dapat mengunduh Perpres Nomor 13 Tahun 2018, klik

Catatan :
Dengan mengklik checkbox tersebut, pemohon dianggap mengerti dan memahami pengertian pemilik manfaat dan Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018

4. Setelah itu pemohon mengklik **"Tambah Data"**

Sebagai catatan, tombol tambah data baru bisa berfungsi apabila pemohon sudah mencentang 2 pernyataan yang ada pada field pemilik manfaat Firma.


TAMBAH DATA
PEMILIK MANFAAT FIRMA
Kriteria
1
Pemilik Manfaat dari persekutuan firma merupakan orang perseorangan yang memenuhi kriteria:
a. memiliki modal yang disetorkan lebih dari 25% (dua puluh lima persen) sebagaimana tercantum dalam perikatan pendirian persekutuan firma;
b. menerima keuntungan atau laba lebih dari 25% (dua puluh lima persen) dari keuntungan atau laba yang diperoleh persekutuan firma per tahun;
c. memiliki kewenangan atau kekuasaan untuk mempengaruhi atau mengendalikan persekutuan firma tanpa harus mendapat otorisasi dari pihak manapun;
d. menerima manfaat dari persekutuan firma; dan/atau
e. merupakan pemilik sebenarnya dari dana atas modal pada persekutuan firma.
Pemilik Manfaat
Nama Lengkap *
2
NAMA LENGKAP
Jenis Identitas *
3
KTP
SIM
Paspor
NIK / SIM / Paspor *
4
Nomor NIK / SIM / Paspor
Tempat, Tanggal Lahir *
5
Tempat Lahir
6
Tanggal Lahir
Alamat sesuai kartu identitas *
7
Alamat
Kewarganegaraan *
8
WNI
WNA
Provinsi *
9
- PILIH -
Kabupaten *
10
- PILIH -
Kecamatan *
11
- PILIH -
Kelurahan *
12
- PILIH -
RT
13
RW
14
Nomor NPWP *
15
Nomor NPWP
Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat *
16
Hubungan
BATAL
TAMBAH

Tampilan Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma

Isi Form Tambah Data Pemilik Manfaat Firma dengan cara sebagai berikut :

1. Checklist Kriteria, satu atau lebih dari satu sesuai dengan kriteria Firma

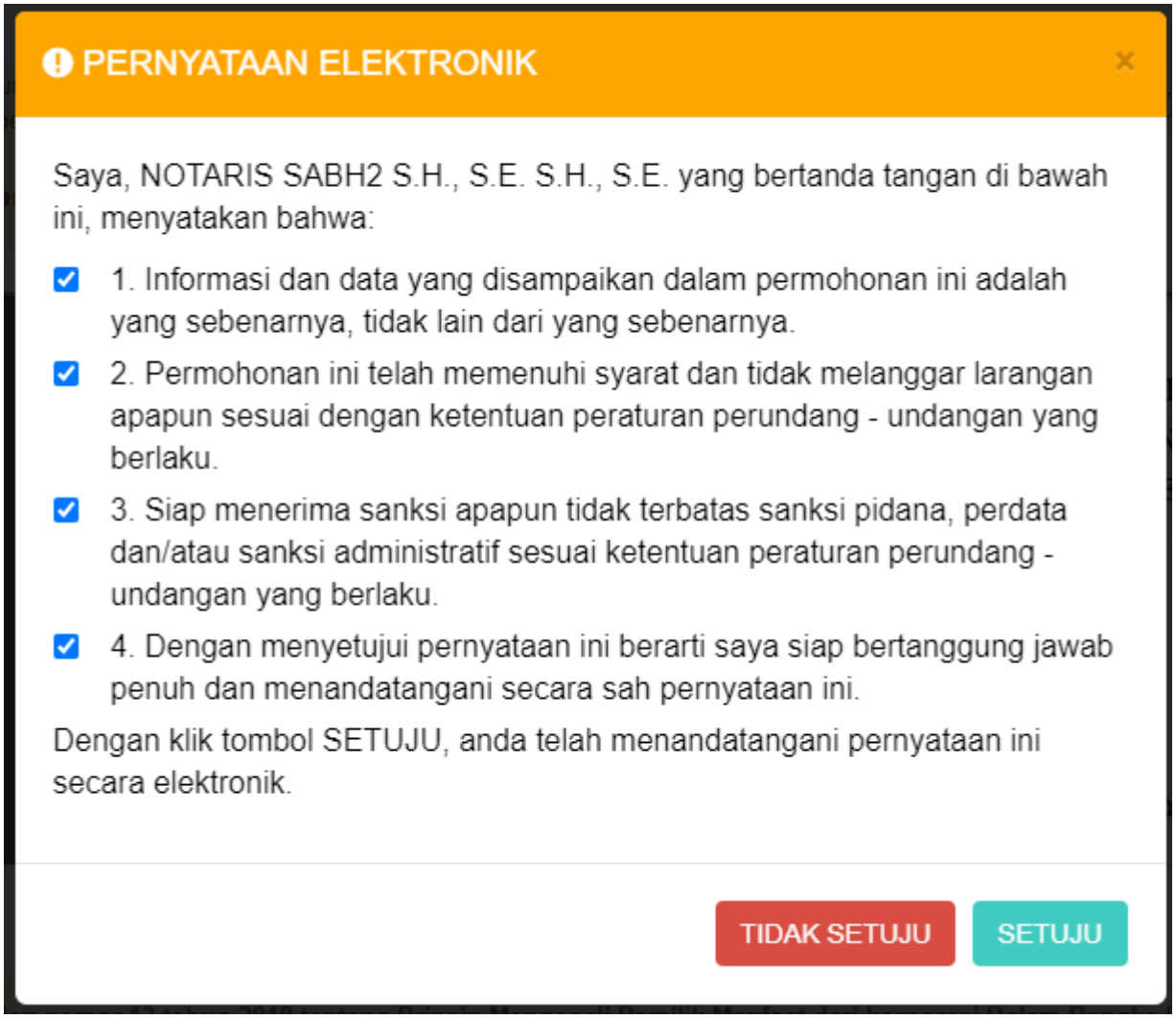
Catatan:
Jika pilihan a dan b di pilih secara bersamaan, maka pilihan yang lain tidak bisa dipilih

2. Masukkan Nama Lengkap
3. Pilih Jenis Identitas
4. Masukkan NIK/SIM/Paspor
5. Masukkan Tempat
6. Masukkan Tanggal Lahir
7. Masukkan Alamat Sesuai Kartu Identitas
8. Pilihan Kewarganegaraan
9. Pilihan Provinsi
10. Pilihan Kabupaten
11. Pilihan Kecamatan
12. Pilihan Kelurahan
13. Masukkan RT
14. Masukkan RW
15. Masukkan Nomor NPWP
16. Masukkan Hubungan Korporasi dengan Pemilik Manfaat

Klik

jika sudah dilakukan perubahan data kemudian klik

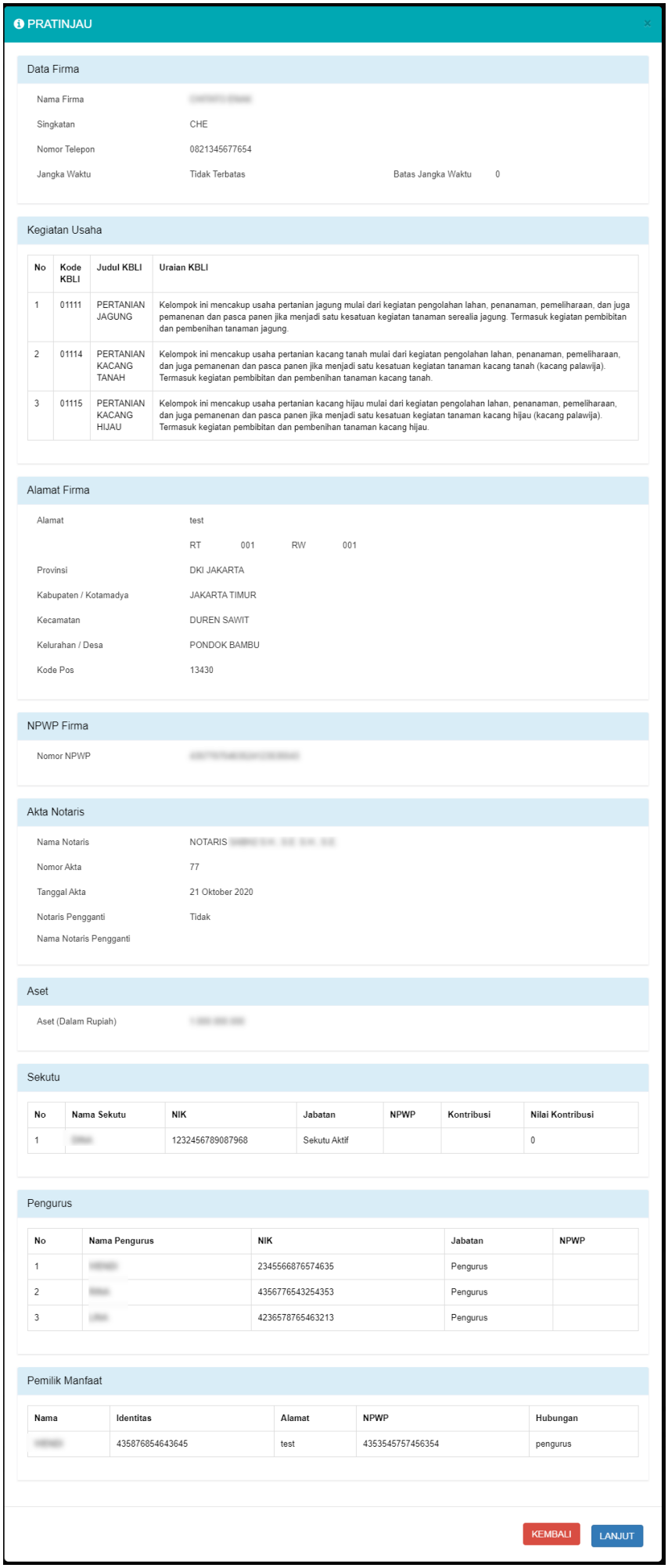
- Maka akan muncul pop up notifikasi seperti gambar dibawah ini



Tampilan Pop Up Notifikasi Pernyataan Elektronik

Isi Pop Up Form Notifikasi Pernyataan Elektronik dengan cara sebagai berikut :
1. Klik checkbox semua pernyataan (wajib di centang untuk menyetujui)
2. Klik SETUJU

setelah itu akan masuk ke pratinjau pencatatan perubahan



PRATINJAU

Data Firma

Nama Firma	[redacted]		
Singkatan	CHE		
Nomor Telepon	0821345677654		
Jangka Waktu	Tidak Terbatas	Batas Jangka Waktu	0

Kegiatan Usaha

No	Kode KBLI	Judul KBLI	Uraian KBLI
1	01111	PERTANIAN JAGUNG	Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2	01114	PERTANIAN KACANG TANAH	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang tanah mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang tanah (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang tanah.
3	01115	PERTANIAN KACANG HIJAU	Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.

Alamat Firma

Alamat	test
	RT 001 RW 001
Provinsi	DKI JAKARTA
Kabupaten / Kotamadya	JAKARTA TIMUR
Kecamatan	DUREN SAWIT
Kelurahan / Desa	PONDOK BAMBU
Kode Pos	13430

NPWP Firma

Nomor NPWP	[redacted]

Akta Notaris

Nama Notaris	NOTARIS [redacted]
Nomor Akta	77
Tanggal Akta	21 Oktober 2020
Notaris Pengganti	Tidak
Nama Notaris Pengganti	

Aset

Aset (Dalam Rupiah)	[redacted]

Sekutu

No	Nama Sekutu	NIK	Jabatan	NPWP	Kontribusi	Nilai Kontribusi
1	[redacted]	1232456789087968	Sekutu Aktif			0

Pengurus

No	Nama Pengurus	NIK	Jabatan	NPWP
1	[redacted]	2345566876574635	Pengurus	
2	[redacted]	4356776543254353	Pengurus	
3	[redacted]	4236578765463213	Pengurus	

Pemilik Manfaat

Nama	Identitas	Alamat	NPWP	Hubungan
[redacted]	435876854643645	test	4353545757456354	pengurus

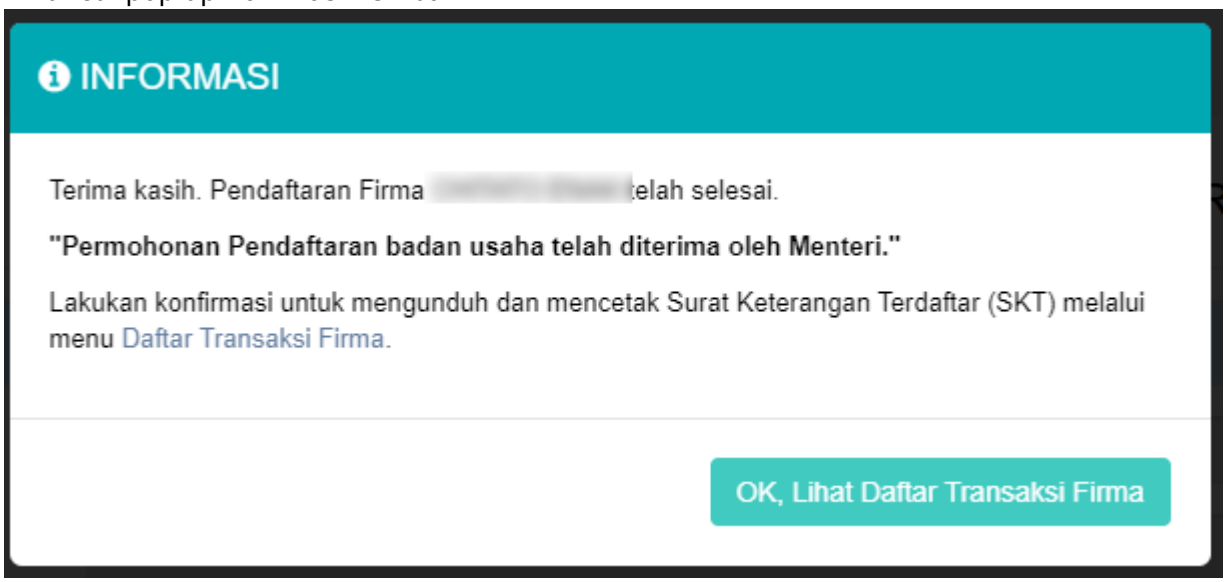
KEMBALI LANJUT

Tampilan Form Pratinjau Pencatatan

Perubahan

- Setelah pemohon melakukan pengecekan data-data yang telah diinput, kemudian klik

- Muncul pop up notifikasi kembali



Tampilan Pop up Notifikasi Informasi

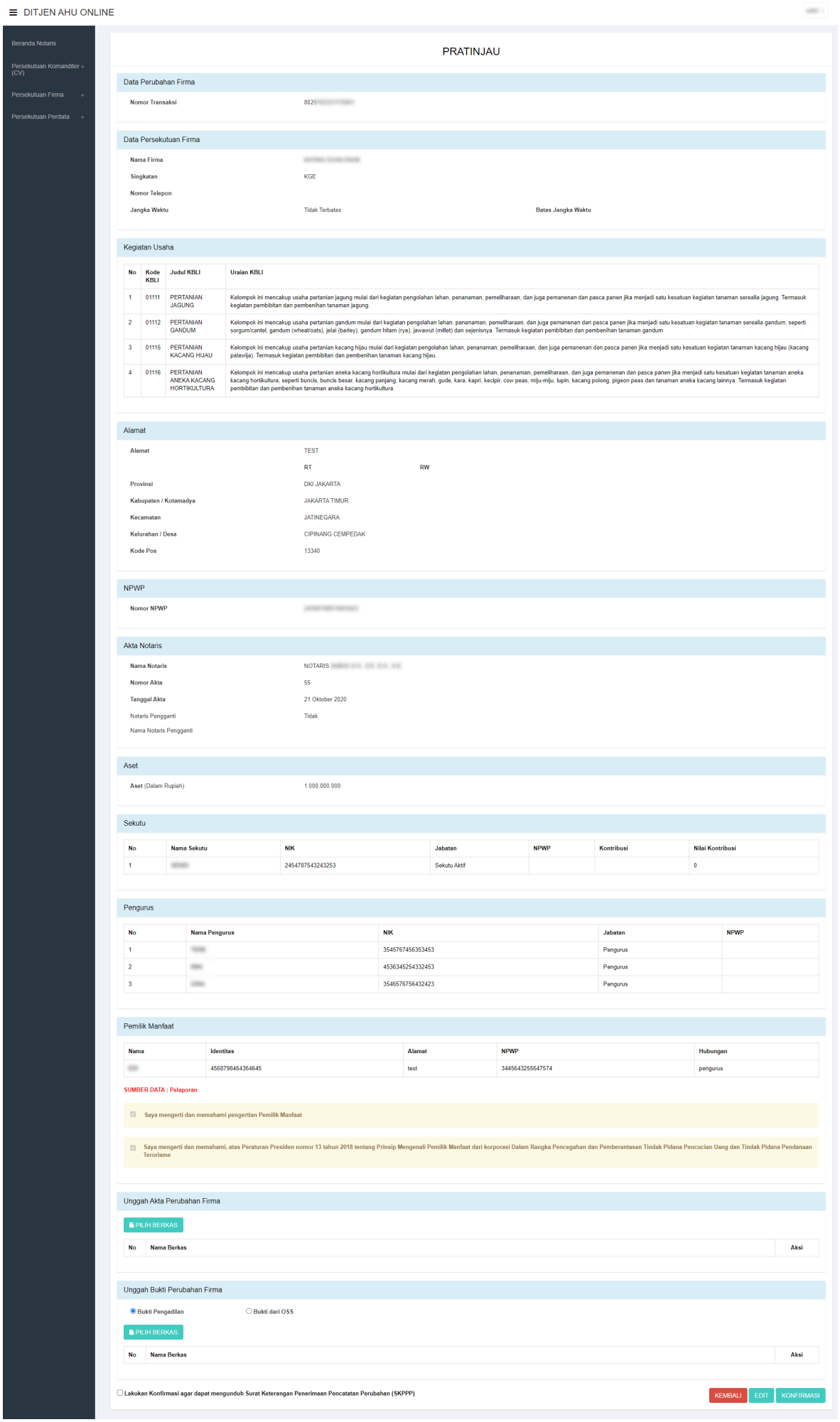
- Klik

- Maka pemohon akan diarahkan pada halaman DAFTAR TRANSAKSI FIRMA

Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

- Lakukan konfirmasi terlebih dahulu agar Pemohon dapat mengunduh Surat Keterangan Pencatatan Perubahan. Klik **"Pratinjau"** pada kolom aksi

- Kemudian Pemohon akan diarahkan menuju halaman Pratinjau


DITJEN AHU ONLINE
Beranda Notaris
Persekutuan Komanditer (CV)
Persekutuan Firma
Persekutuan Perdata
PRATINJAU
Data Perubahan Firma
Nomor Transaksi
Data Persekutuan Firma
Nama Firma
Singkatan
KGE
Nomor Telepon
Jangka Waktu
Tidak Terbatas
Batas Jangka Waktu
Kegiatan Usaha
No
Kode KBLI
Judul KBLI
Uraian KBLI
1 01111 PERTANIAN JAGUNG Kelompok ini mencakup usaha pertanian jagung mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia jagung. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman jagung.
2 01112 PERTANIAN GANDUM Kelompok ini mencakup usaha pertanian gandum mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman serealia gandum, seperti sorgum/cantel, gandum (wheat/oats), jelai (barley), gandum hitam (rye), jawawut (millet) dan sejenisnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman gandum
3 01115 PERTANIAN KACANG HIJAU Kelompok ini mencakup usaha pertanian kacang hijau mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman kacang hijau (kacang palawija). Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman kacang hijau.
4 01116 PERTANIAN ANEKA KACANG HORTIKULTURA Kelompok ini mencakup usaha pertanian aneka kacang hortikultura mulai dari kegiatan pengolahan lahan, penanaman, pemeliharaan, dan juga pemanenan dan pasca panen jika menjadi satu kesatuan kegiatan tanaman aneka kacang hortikultura, seperti buncis, buncis besar, kacang panjang, kacang merah, gude, kara, kapri, kecipir, cow peas, miju-miju, lupin, kacang polong, pigeon peas dan tanaman aneka kacang lainnya. Termasuk kegiatan pembibitan dan pembenihan tanaman aneka kacang hortikultura.
Alamat
Alamat
TEST
RT
RW
Provinsi
DKI JAKARTA
Kabupaten / Kotamadya
JAKARTA TIMUR
Kecamatan
JATINEGARA
Kelurahan / Desa
CIPINANG CEMPEDAK
Kode Pos
13340
NPWP
Nomor NPWP
Akta Notaris
Nama Notaris
NOTARIS
Nomor Akta
55
Tanggal Akta
21 Oktober 2020
Notaris Pengganti
Tidak
Nama Notaris Pengganti
Aset
Aset (Dalam Rupiah)
1.000.000.000
Sekutu
No
Nama Sekutu
NIK
Jabatan
NPWP
Kontribusi
Nilai Kontribusi
1 2454787543243253 Sekutu Aktif 0
Pengurus
No
Nama Pengurus
NIK
Jabatan
NPWP
1 3545767456353453 Pengurus
2 4536345254332453 Pengurus
3 3546657656432423 Pengurus
Pemilik Manfaat
Nama
Identitas
Alamat
NPWP
Hubungan
4568798464364645 test 3445643255647574 pengurus
SUMBER DATA : Pelaporan
Saya mengerti dan memahami pengertian Pemilik Manfaat
Saya mengerti dan memahami, atas Peraturan Presiden nomor 13 tahun 2018 tentang Prinsip Mengenali Pemilik Manfaat dari korporasi Dalam Rangka Pencegahan dan Pemberantasan Tindak Pidana Pencucian Uang dan Tindak Pidana Pendanaan Terorisme
Unggah Akta Perubahan Firma
PILIH BERKAS
No
Nama Berkas
Aksi
Unggah Bukti Perubahan Firma
Bukti Pengadilan
Bukti dari OSS
PILIH BERKAS
No
Nama Berkas
Aksi
Lakukan Konfirmasi agar dapat mengunduh Surat Keterangan Penerimaan Pencatatan Perubahan (SKPPP)
KEMBALI
EDIT
KONFIRMASI

Tampilan

Halaman Konfirmasi Surat Keterangan Pencatatan Perubahan

- Klik

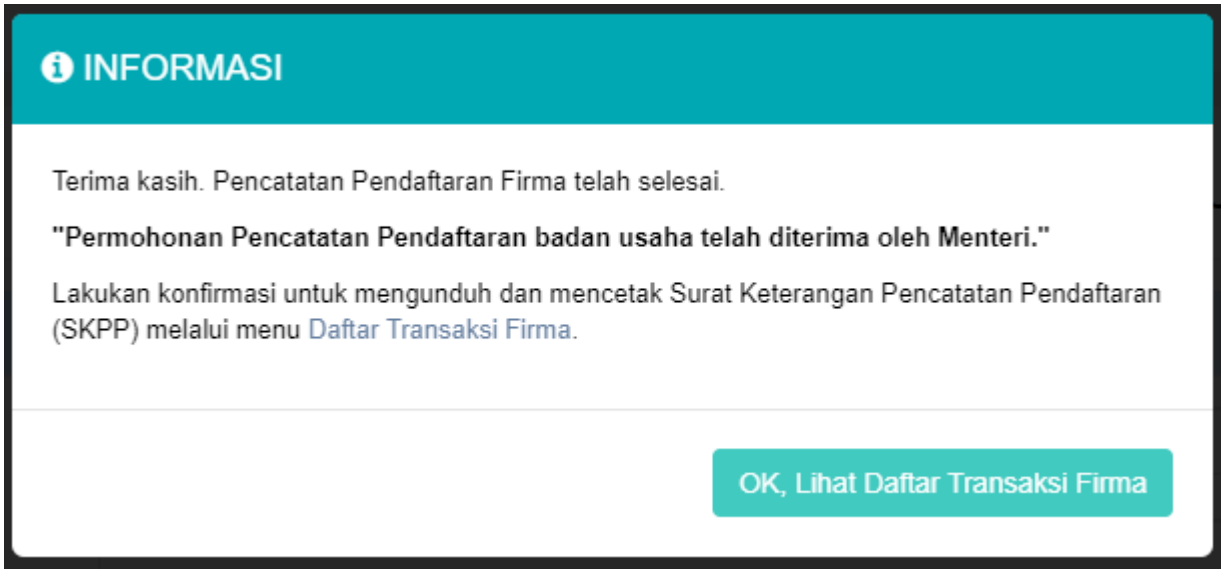
pada field Unggah Akta Perubahan Firma dan Unggah Bukti Perubahan Firma, Bukti Pengadilan/Bukti dari OSS

- Setelah itu klik checkbox Konfirmasi

Tampilan Field Konfirmasi

- lalu klik

- Muncul pop up notifikasi , klik



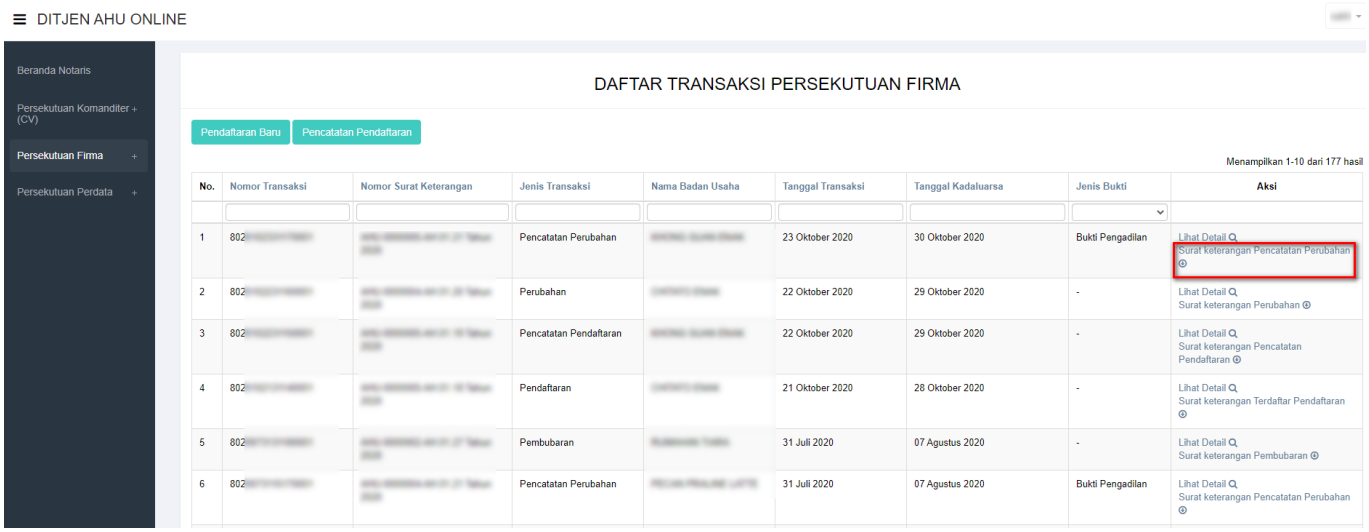
Tampilan Pop Up Konfirmasi Akhir - Kemudian akan tampil Notifikasi seperti gambar dibawah ini

Tampilan Notifikasi Konfirmasi

- Untuk mengunduh Surat Keterangan Pencatatan Perubahan, langkah-langkahnya adalah sebagai berikut :

1. klik Daftar Transaksi Firma, maka pemohon akan memasuki halaman Daftar Transaksi Firma

Tampilan Menu Daftar Transaksi Firma



Tampilan Halaman Daftar Transaksi Firma

2. Download **"Surat Keterangan Pencatatan Perubahan"** pada kolom aksi
3. Maka pemohon akan diarahkan pada tampilan Surat Keterangan Penctatan Perubahan

KEMENTERIAN HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTORAT JENDERAL
ADMINISTRASI HUKUM UMUM

Jl. H.R. Rasuna Said Kav. 6-7 Kuningan, Jakarta Selatan
Telp. (021) 5202387 - Hunting

Nomor : [redacted]
Lampiran : -
Perihal : Surat Keterangan Pencatatan Perubahan [redacted]

Kepada Yth
[redacted]

Sesuai dengan data dalam format isian Pencatatan Perubahan yang disimpan di dalam Sistem Administrasi Badan Usaha berdasarkan Akta Nomor 55 tanggal 21 Oktober 2020 yang dicatatkan oleh Notaris NOTARIS [redacted] berkedudukan di Kota Yogyakarta, beserta dokumen pendukungnya yang diterima tanggal 23 Oktober 2020 mengenai pencatatan perubahan Firma [redacted] berkedudukan di Jakarta Timur telah diterima dan terdaftar dalam Sistem Administrasi Badan Usaha.

Pencatatan Perubahan sebagaimana dimaksud di atas mulai berlaku sejak tanggal diterbitkannya Surat Keterangan Pencatatan Perubahan ini.

Diterbitkan di Jakarta, tanggal 23 Oktober 2020

a.n. MENTERI HUKUM DAN HAK ASASI MANUSIA
REPUBLIK INDONESIA
DIREKTUR JENDERAL ADMINISTRASI HUKUM UMUM,

[redacted]

DICETAK PADA TANGGAL 23 Oktober 2020
Pencatatan ini hanya bersifat administratif dan bukan merupakan produk tata usaha negara.

Pembubaran Persekutuan Komanditer (CV)

Pengisian awal: - Kode Voucher Pembubaran (berbayar sesuai dengan tarif pada PP PNBP 2019 - Nama CV - Nomor SK Terakhir (nomor SK merupakan SK terakhir transaksi)

HARAP PERHATIKAN BEBERAPA HAL BERIKUT INI:

> PASTIKAN CV TERSEBUT SUDAH PERNAH MELAKUKAN TRANSAKSI DI AHU TERLEBIH DAHULU. JIKA TRANSAKSI TIDAK BISA DILAKUKAN KARENA NOMOR SURAT KETERANGAN DI TOLAK, PASTIKAN JIKA NOMOR SURAT KETERANGAN TERSEBUT MEMANG HASIL DARI TRANSAKSI TERAKHIR YANG DILAKUKAN.

- Nama Notaris terakhir

> NAMA NOTARIS TERAKHIR MERUPAKAN NAMA NOTARIS YANG MELAKUKAN TRANSAKSI TERAKHIR. JIKA TRANSAKSI TERAKHIR BERUPA PENCATATAN, JIKA NAMA NOTARIS AKSES BERBEDA DENGAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA, MAKA NAMA NOTARIS YANG DI INPUTKAN ADALAH NOTARIS YANG MENGAKSES AHU ONLINE TERAKHIR, BUKAN NOTARIS PEMBUAT AKTANYA

From:
http://panduan.ahu.go.id/ - **AHU ONLINE**

Permanent link:
http://panduan.ahu.go.id/doku.php?id=panduan_firma&rev=1603455282

Last update: **2020/10/23 13:14**